

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Луковникова Елена Ивановна
Должность: Проректор по учебно работе
Дата подписания: 01.11.2021 12:06:11
Уникальный программный ключ:
662f10c4f551d206a7c65a90eeb2bf0a68110b35

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова Е.И. Луковникова

"*1*" *ноя* 20*21* г.

Педагогическая практика
программа практики

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**
Учебный план gz440401_21_СПИ.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Социально-политическая история
Квалификация **магистр**
Форма обучения **заочная**
Форма промежуточной аттестации **Зачет с оценкой**
Вид практики **Учебная**
Тип практики **Педагогическая практика**
Форма проведения **дискретно**
Способ проведения

Распределение часов практики

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в том числе ИКР				
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324		324	324

Программу составил(и):

к.ист.н., доц., Ковригина Снежана Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Протокол от 07.04.2021 г. № 11

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

(подпись)

В.В. Кудряшов

(ФИО)

Председатель НМС ФМП

Декан, доцент, к.т.н.,

(подпись)

Е.А. Видищева

(ФИО)

17.05. 2021 г. № 05

Ответственный за реализацию ОПОП

(подпись)

Н.Н. Лебедева

(ФИО)

№ регистрации

135

(методический отдел)

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Приобретение обучающимися опыта практической педагогической деятельности, становление профессиональной направленности их личности, на основе ранее полученной теоретической и практической подготовки.
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Инновационные процессы, экспертиза и мониторинг в образовании
2	Коммуникативные технологии
3	Проекты и управление проектами
4	Образовательная среда и социально-правовые аспекты ее формирования
5	Технологическая (проектно-технологическая) практика
6	Ознакомительная практика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Области научных исследований в профессиональной деятельности
2	Современные методы и методики преподавания учебных дисциплин
3	Проблемы качества современного образования

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ПК-1: Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов**

Индикатор 1	ПК-1.1. Демонстрирует знание преподаваемого предмета; психолого-педагогических основ преподавания и современных образовательных технологий; особенностей организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
Индикатор 2	ПК-1.2. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами
Индикатор 3	
Индикатор 1	
Индикатор 2	
Индикатор 3	
Индикатор 1	
Индикатор 2	
Индикатор 3	

ПК-2: Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики

Индикатор 1	ПК-2.1. Определяет закономерности, принципы и уровни формирования и функционирования образовательной среды
Индикатор 2	ПК-2.2. Осуществляет отбор содержания для реализации в различных формах обучения гуманитарных дисциплин в соответствии с задачами инновационной образовательной политики .
Индикатор 3	
Индикатор 1	
Индикатор 2	
Индикатор 3	
Индикатор 1	
Индикатор 2	
Индикатор 3	

ПК-4: Способен руководить исследовательской работой обучающихся в области социально-политической истории

Индикатор 1	ПК-4.1 Учитывает дидактические возможности, принципы и подходы к организации научно-исследовательской работы обучающихся с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям
-------------	---

Индикатор 2	ПК-4.2 Организует научно-исследовательскую работу обучающихся в рамках осуществления профессионального самообразования и личностного роста обучающихся
Индикатор 3	
Индикатор 1	
Индикатор 2	
Индикатор 3	
Индикатор 1	
Индикатор 2	
Индикатор 3	

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся в контексте обучения дисциплинам (согласно ФГОС ВО и учебной программе); педагогически обоснованные формы, методы и приемы преподавания нового материала, методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения; способы формирования образовательной среды; способы описывания будущих результатов формирования гуманитарно-образовательной среды и выявления их взаимосвязи; задачи инновационной образовательной политики; способы оценивания значимости решения задач инновационной образовательной политики; компоненты образовательной среды и их дидактические возможности в плане организации научно-исследовательской деятельности обучающихся с учетом специфики предметной среды обучения; задачи исследовательской работы обучающихся в области социально-политической истории; принципы организации научно-исследовательской деятельности в области социально-политической истории.
1.2	
2	Уметь:
2.1	разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; применять современные образовательные
2.2	технологии с учетом индивидуально-личностного подхода к обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов; оценивать научную и прикладную значимость формирования гуманитарно-образовательной среды; создавать условия для формирования гуманитарно-образовательной среды; анализировать составляющие и уровни образовательных систем; объяснять задачи инновационной образовательной политики; на основе анализа задач инновационной образовательной политики оценивать соответствие существующих образовательных траекторий предлагаемой (существующей) образовательной системы; прогнозировать результаты научно-исследовательской деятельности обучающихся; на основе изучения возможностей, потребностей и достижений обучающихся определенного уровня осваиваемой образовательной программы проектировать индивидуальные исследовательские задачи.
2.3	
2.4	
3	Владеть:
3.1	навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; умениями по созданию и применению учебно-методической документации с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; готовностью формировать образовательную среду по заданной схеме (шаблону); способами разработки и составления плана формирования образовательной среды в соответствии с задачами инновационной образовательной политики: способностью использовать профессиональные знания и умения в реализации отдельных задач инновационной образовательной политики; навыками индивидуализации научно-исследовательской работы обучающихся в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями обучающихся, в том числе их особыми образовательными потребностями; способностью осуществления руководства исследовательской/проектной деятельности обучающихся.
3.2	
3.3	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						

1.1	Правила техники безопасности /Ср/	2	1	ПК-1,ПК-2,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-4.1., ПК-4.2.
1.2	Методика прохождения практики /Ср/	2	1	ПК-1,ПК-2,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-4.1., ПК-4.2.
Раздел 2. Профессиональная деятельность						
2.1	Преподавательская деятельность /Ср/	2	170	ПК-1,ПК-2,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-4.1., ПК-4.2.
2.2	Организационно-воспитательная деятельность /Ср/	2	150	ПК-1,ПК-2,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-4.1., ПК-4.2.
Раздел 3. Подготовка отчета по практике						
3.1	Защита отчёта по практике /Ср/	2	2	ПК-1,ПК-2,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-4.1., ПК-4.2.
3.2	Зачёт с оценкой /ЗачётСОц/	2		ПК-1,ПК-2,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1., ПК-1.2., ПК-2.1, ПК-2.2., ПК-4.1., ПК-4.2.

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета должен составлять 20–25 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения

Традиционная (репродуктивная) технология

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах)

Технология проблемного обучения

Технология модульного обучения

Технология проектного обучения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету с оценкой

- проектирование и проведение учебных занятий по истории разных типов и видов;
- разработка учебно-методических материалов: учебно-познавательных задач, тестов, рекомендаций, алгоритмов, инструкций, кейсов и т.д.;
- определение методики для проведения диагностики отдельных компонентов и элементов образовательного процесса по истории;
- консультирование коллег по вопросам педагогики, методики обучения истории;
- обобщение педагогического опыта педагогов, осуществляющих образовательную деятельность по обучению, воспитанию, развитию.

Темы индивидуальных заданий

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с тематикой будущей магистерской диссертации в рамках научных интересов научного руководителя, научно-исследовательской работы кафедры «ИПиП», реализующей магистерскую программу «Социально-политическая история».

Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к зачету с оценкой

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.2	Рыжов В. Н. Дидактика [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Юнити, 2015. - 318 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119006
Л1.1	Бабина Н. Ф. Технология: методика обучения и воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва/Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 300 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276260

Дополнительная литература

Л2.2	Крылова О. Н., Муштавинская И. В. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО [Электронный ресурс]: методическое пособие. - Санкт-Петербург: КАРО, 2014. - 144 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462174
Л2.1	Девятайкина Н. И. Исследовательская деятельность школьников на уроках истории: содержание и организация [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. - 164 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500334

Учебно-методическая литература

Л3.3	Тищенко О.В. Методика обучения и воспитания [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 102 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Тищенко%20О.В.%20Методика%20обучения%20и%20воспитания.Уч.-метод.пособие.2014.pdf
Л3.2	Ковригина С.В. Педагогическая практика: методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 48 с.
Л3.1	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе: учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
Э3	Национальная электронная библиотека НЭБ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурном подразделении университета и/или в профессиональных организациях с которыми заключены договоры.

Формы отчетности по практике

Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование ;
- направленность (наименование профиля подготовки, специализации) Социально-политическая история;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);
- Ф.И.О. руководителя практики от университета и от школы, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от организации.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики (от университета) и от школы.

При прохождении выездной практики к отчету прилагается отзыв руководителя практики от школы, заверенный подписью руководителя практики от школы и печатью организации.

Отчет по практике

Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с программой практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Отчет по практике должен быть заверен подписью директора школы и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от школы, заверенный подписью руководителя практики и печатью школы.

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику (индивидуальный план прохождения практики);
- содержание;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Памятка

по разработке блочно-тематического планирования

Под тематическим блоком понимается не просто раздел или тема учебной программы, но, прежде всего система уроков, позволяющая решать различные дидактические задачи и многократно обращаться к учебному материалу на разных уровнях. Оптимальное время, выделяемое для тематического блока от 8 до 12 часов. В тематическом блоке обычно выделяется три этапа.

1 этап. Погружение в тему. Через вводные, установочные лекции или уроки изучения нового материала дается общий обзор раздела (темы), где определяется событийно хронологическая и проблемная перспектива изучения материала, а также выделяются вопросы для самостоятельного изучения, определяется логика усвоения.

2 этап. Конкретизация, углубление, актуализация знаний и умений. Важное значение приобретает организация самостоятельной работы учащихся на уроке и дома (подготовка к семинарам, лабораторным занятиям и т.д.), за счет чего расширяются, углубляются, развиваются знания и умения.

3 этап. Обобщение, систематизация, проверка, оценка знаний умений (уроки обобщения, зачеты, практические занятия, коллоквиумы, обобщающие лекции и т.д.).

Проектируя структуру тематического блока, учитель исходит из объема учебного Материала, наличия дополнительной литературы и исторических источников, уровня сформированности умений самостоятельной работы у учащихся.

Памятка

по разработке индивидуальной образовательной траектории

Индивидуальная образовательная траектория – это персональный путь реализации личностного потенциала каждого ученика (студента) в образовании.

1-й этап. Диагностика учителем уровня развития и степени выраженности личностных качеств учеников (знаний, умений и навыков, мотивов, предпочитаемых видов деятельности, форм и методов занятий).

2-й этап. Фиксирование образовательных объектов с целью обозначения предмета дальнейшего познания (Обязательные предметы, профильные предметы, курсы по выбору)

3-й этап. Программирование индивидуальной образовательной деятельности по отношению к выбранным и общим фундаментальным образовательным объектам (углубленное изучение определенных разделов, исследовательские и творческие работы, подготовка к олимпиаде, конкурсу экзамену и т.д.)

4-й этап. Деятельность по одновременной реализации индивидуальных образовательных программ и общеколлективной образовательной программы.

5-й этап. Демонстрация личных образовательных продуктов, их коллективное обсуждение.

6-й этап. Рефлексивно-оценочный. Ученик оценивает степень достижения индивидуальных и общих целей, уровень усвоенных знаний и способов образования. Тем самым создаются условия для коррекции и планирования последующей индивидуальной и коллективной образовательной деятельности.

Этапы реализации индивидуального образовательного маршрута

1. Диагностика учителем уровня развития и степени выраженности у обучающегося знаний, личностных качеств, необходимых для учебной деятельности.
2. Определение учеником вместе с учителем образовательных объектов в курсе или теме, которые должны быть усвоены на указанном уровне.
3. Выстраивание личного отношения ученика к освоению курса или темы (для чего изучать, формы, методы деятельности).
4. Программирование учеником индивидуальной образовательной деятельности (цели, тематика, средства, предполагаемые продукты деятельности, формы представления).
5. Деятельность по одновременной реализации индивидуальной образовательной программы и общеколлективной программы.
6. Демонстрация личных образовательных продуктов и их коллективное обсуждение (учебно-исследовательский проект)
7. Рефлексивно-оценочный этап. Полученные результаты сопоставляются с целями. Оцениваются как индивидуально, так и коллективно полученные результаты.