

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Луковникова Елена Ивановна  
 Должность: Проректор по учебно работе  
 Дата подписания: 01.11.2021 12:06:11  
 Уникальный программный ключ:  
 662f10c4f551d206a7c65a90eeb2bf0a68110b35

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 "БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**



УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по учебной работе  
*С.И. Луковникова* Е.И.Луковникова  
 " 08 " *ноября* 20 21 г.

**Научно-исследовательская работа**  
 программа практики

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**  
 Учебный план gz440401\_21\_СПИ.plx  
 44.04.01 Педагогическое образование  
 Социально-политическая история  
 Квалификация **магистр**  
 Форма обучения **заочная**  
 Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
 Вид практики Производственная  
 Тип практики Научно-исследовательская работа  
 Форма проведения дискретно

**Распределение часов практики**

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):  
к.ист.н., доц. Кудряшов В.В. куд

Рецензент(ы):

Программа практики

**Научно-исследовательская работа**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №126)

составлена на основании учебного плана:

gz440401\_21\_СПИ.plx

утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80 .

Программа одобрена на заседании кафедры

**Истории, педагогики и психологии**

Протокол от "07" 09 2021 г. № 11

Срок действия программы: уч.г. 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В. куд

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. Видищева Е.А. "17" 05 2021 г. протокол № 05

Ответственный за реализацию ОПОП  
(подпись) (ФИО)

ИИП Лебедева Н.Н.

№ регистрации 136  
(методический отдел)

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

1	Систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний; формирование навыков планирования и ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности; развитие творческой активности и научной самостоятельности в процессе планирования и проведения научных исследований; подготовка магистранта к выполнению магистерской диссертации
---	---

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б2.В
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Изучение дискуссионных вопросов отечественной истории советского и постсоветского периода
2	Области научных исследований в профессиональной деятельности
3	Сибиреведение в контексте российской исторической науки
4	Современные методы и методики преподавания учебных дисциплин
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Преддипломная практика
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>ПК-3: Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование в области социально-политической истории</b>	
Индикатор 1	Способен на проведение самостоятельного научного исследования в сфере социально-политической истории и области образования с использованием современных научных методов и технологий.
Индикатор 2	Способен производить анализ, систематизацию и обобщение результатов научных исследований в области социально-политической истории путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования
Индикатор 3	
Индикатор 1	
Индикатор 2	
Индикатор 3	
Индикатор 1	
Индикатор 2	
Индикатор 3	
<b>ПК-4: Способен руководить исследовательской работой обучающихся в области социально-политической истории</b>	
Индикатор 1	Учитывает дидактические возможности, принципы и подходы к организации научно-исследовательской работы обучающихся с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям Учитывает дидактические возможности, принципы и подходы к организации научно-исследовательской работы обучающихся с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям
Индикатор 2	Организовывает научно-исследовательскую работу обучающихся в рамках осуществления профессионального самообразования и личностного роста обучающихся
Индикатор 3	
Индикатор 1	
Индикатор 2	
Индикатор 3	
Индикатор 1	
Индикатор 2	
Индикатор 3	

**В результате освоения практики обучающийся должен**

1	<b>Знать:</b>
---	---------------

1.1	функции научно-педагогических исследований в системе образования; классификацию методов научного исследования; этапы исследования теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности в сфере науки и образования компоненты образовательной среды и их дидактические возможности в плане организации научно-исследовательской деятельности обучающихся с учетом специфики предметной среды обучения; задачи исследовательской работы обучающихся в области социально-политической истории принципы организации; научно-исследовательской деятельности в области социально-политической истории;
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
2.1	применять комплекс исследовательских методов, распознавать информацию, органично подходящую к тематике исследования в области социально-политической истории и соответствующую научным критериям, а также компилировать полученную научную информацию в самостоятельный текст; оценивать результаты научного исследования, упорядочивать (каталогизировать) получаемые сведения в процессе накопления информации во время работы над исследованием, обобщать результаты научно-педагогического и научного исследования; прогнозировать результаты научно-исследовательской деятельности обучающихся на основе изучения возможностей, потребностей и достижений обучающихся определенного уровня осваиваемой образовательной программы проектировать индивидуальные исследовательские задачи
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
3.1	основными процедурами научного исследования в области социально-политической истории способами осмысления и критического анализа научной информации; навыками совершенствования и развития своего научного потенциала, навыками решения конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования
3.2	навыками индивидуализации научно-исследовательской работы обучающихся в соответствии с возрастными и психофизическими особенностям обучающихся, в том числе их особыми образовательным потребностями; способностью осуществления руководства исследовательской/проектной деятельности обучающихся.

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Ознакомление с рабочей программой по НИР. Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	2		Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
1.2	Разработка индивидуальной программы выполнения НИР /Ср/	2	20	ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>						
2.1	Выполнение индивидуального задания /Ср/	2	160	ПК-3,ПК-4	Л1.2,Л1.1,Л2.1,Л3.1,Л3.2		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
2.2	Обработка собранного материала. /Ср/	2	129	ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1,Л3.2		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>						

3.1	Оформление отчета по практике. /Ср/	2	10	ПК-3,ПК-4	Л1.2,Л1.1,Л2.1,Л3.1	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
3.2	Заполнение дневника практики /Ср/	2	2	ПК-3	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
<b>Раздел 4. Зачет с оценкой</b>						
4.1	Собеседование. Защита отчета /Ср/	2	1	ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
4.2	/ЗачётСОц/	2			Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1	Зачет с оценкой, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.

## ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

### 1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

### 2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета должен составлять 20–25 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения

Технология проблемного обучения

Технология проектного обучения

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Вопросы: 1. Цели и задачи практики 2. Эффективность системного подхода для решения поставленных задач 3. Виды (направления) поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач в ходе выполнения НИР 4. Особенности развития историографии 5. Источниковая база ВКР 6. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 7. Нормативно-правовая документация для ВКР Индивидуальные задания.
--

### Темы индивидуальных заданий

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с тематикой будущей магистерской диссертации в рамках научных интересов научного руководителя, научно-исследовательской работы кафедры «ИПиП», реализующей магистерскую программу «Социально-политическая история».

### Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

### Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к зачету с оценкой

## ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

#### Основная литература

Л1.2	Емельянова И. Н., Неумоева-Колчеданцева Е. В. Государственная итоговая аттестация: магистерская диссертация: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», программам магистратуры «Методология и методика социального воспитания», «Преподаватель высшей школы», «Управление образованием», очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. - 43 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572250">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572250</a>
Л1.1	Емельянова И. Н. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. - 116 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572252">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572252</a>

#### Дополнительная литература

Л2.1	Закирова А. Ф., Манжелей И. В. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 141 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482856">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482856</a>
------	--

#### Учебно-методическая литература

Л3.2	Кудряшов В.В., Кунжаров Е.М. История [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 44 с. – Режим доступа: <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Кудряшов%20В.В.История.МУкВКР.2021.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Кудряшов%20В.В.История.МУкВКР.2021.pdf</a>
Л3.1	Авксентьева А. В., Сентерев Ю. А., Шульмина В. Е. Магистерская диссертация в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. - 61 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564000">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564000</a>

### ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	«Университетская библиотека online»
Э2	Электронная библиотека БрГУ
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э4	Национальная электронная библиотека НЭБ

### МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF); принтер HP LaserJet P3005

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурных подразделениях университета и/или профильных организациях, с которыми заключены договоры.

В основе научно-исследовательской работы лежит выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности

обучающихся.

Целью научно-исследовательской работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний у магистрантов; формирование навыков планирования и ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности; подготовка магистранта к выполнению магистерской диссертации.

Общее руководство и контроль над прохождением научно-исследовательской работы обучающимися конкретного направления подготовки возлагается на руководителя диссертации.

Перед началом НИР руководитель научной исследовательской работы проводит организационное собрание обучающихся, направляемых на НИР, и информирует о ее целях и задачах, научный руководитель формулирует индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Обучающийся, проходящий НИР должен:

присутствовать на общем собрании по НИР;

пройти инструктаж по технике безопасности педагогической деятельности при работе в образовательных учреждениях;

ознакомиться с правилами поведения и этическими принципами работы;

ознакомиться с рабочей программой НИР, ее основными требованиями, целями, задачами, содержанием;

получить информацию о правилах оформления отчета по НИР и о процедуре защиты результатов работы;

получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период прохождения НИР;

индивидуальное задание занести в дневник по НИР.

В период прохождения научно-исследовательской работы (по основному этапу) обучающийся должен:

качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;

собирать и обобщать материал по НИР;

систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения НИР;

вести дневник по НИР.

На заключительном этапе:

подготовить отчет по НИР в соответствии с требованиями программы по НИР;

своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедре.

В процессе прохождения НИР руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения НИР и осуществляет контроль над ходом работы обучающегося, консультирует его по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета.

Руководитель НИР так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе обучающегося.