

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Луковникова Елена Ивановна  
Должность: Проректор по учебно работе  
Дата подписания: 01.11.2021 12:06:11  
Уникальный программный ключ:  
662f10c4f551d206a7c65a90eeb2bf0a68110b35

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
*С. Луковникова* Е.И.Луковникова  
"08" *декабря* 20 21 г.

### Преддипломная практика программа практики

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**  
Учебный план gz440401\_21\_СПИ.plx  
44.04.01 Педагогическое образование  
Социально-политическая история  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **заочная**  
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Производственная  
Тип практики Преддипломная практика  
Форма проведения дискретно  
Способ проведения выездная, стационарная

#### Распределение часов практики

Курс	3		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	540	540	540	540
Итого	540		540	540

Программу составил(и):  
к.ист.н., доц. Кудряшов В.В. куф

Рецензент(ы):

Программа практики

### Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №126)

составлена на основании учебного плана:

gz440401\_21\_СПИ.plx

утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80 .

Программа одобрена на заседании кафедры

### Истории, педагогики и психологии

Протокол от "07" .04. 2021 г. № 11

Срок действия программы: уч.г. 2021-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В. куф

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. Е.Видищева "17" 05 2021 г. протокол № 05

№ регистрации 137  
(методический отдел)

Ответственный за реализацию ОПОП Л.С.Р.

Лебедева Н.Н.

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

1	Реализация полученных в процессе обучения теоретических знаний и навыков научно-исследовательской и профессиональной деятельности в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)
---	--

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б2.В
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Изучение дискуссионных вопросов отечественной истории советского и постсоветского периода
2	Научно-исследовательская работа
3	Сибиреведение в контексте российской исторической науки
4	Изучение дискуссионных вопросов отечественной истории до 1917 г.
5	Области научных исследований в профессиональной деятельности
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****ПК-1: Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов**

Индикатор 1	Демонстрирует знание преподаваемого предмета; психолого-педагогических основ преподавания и современных образовательных технологий; особенностей организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Индикатор 2	Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами
Индикатор 3	
Индикатор 1	
Индикатор 2	
Индикатор 3	
Индикатор 1	
Индикатор 2	
Индикатор 3	

**ПК-2: Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики**

Индикатор 1	Определяет закономерности, принципы и уровни формирования и функционирования образовательной среды
Индикатор 2	Осуществляет отбор содержания для реализации в различных формах обучения гуманитарных дисциплин в соответствии с задачами инновационной образовательной политики
Индикатор 3	
Индикатор 1	
Индикатор 2	
Индикатор 3	
Индикатор 1	
Индикатор 2	
Индикатор 3	

**ПК-3: Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование в области социально-политической истории**

Индикатор 1	Способен на проведение самостоятельного научного исследования в сфере социально-политической истории и области образования с использованием современных научных методов и технологий
Индикатор 2	Способен производить анализ, систематизацию и обобщение результатов научных исследований в области социально-политической истории путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования

Индикатор 3	
Индикатор 1	
Индикатор 2	
Индикатор 3	
Индикатор 1	
Индикатор 2	
Индикатор 3	
<b>ПК-4: Способен руководить исследовательской работой обучающихся в области социально-политической истории</b>	
Индикатор 1	Учитывает дидактические возможности, принципы и подходы к организации научно-исследовательской работы обучающихся с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям
Индикатор 2	Организовывает научно-исследовательскую работу обучающихся в рамках осуществления профессионального самообразования и личностного роста обучающихся
Индикатор 3	
Индикатор 1	
Индикатор 2	
Индикатор 3	
Индикатор 1	
Индикатор 2	
Индикатор 3	

**В результате освоения практики обучающийся должен**

<b>1 Знать:</b>	
1.1	характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся в контексте обучения дисциплинам (согласно ФГОС ВО и учебной программе)
1.2	педагогически обоснованные формы, методы и приемы преподавания нового материала, методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения
1.3	способы формирования образовательной среды; способы описывания будущих результатов формирования гуманитарно-образовательной среды и выявления их взаимосвязи; задачи инновационной образовательной политики; способы оценивания значимости решения задач инновационной образовательной политики; функции научно-педагогических исследований в системе образования; классификацию методов научного исследования; этапы исследования теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности в сфере науки и образования; компоненты образовательной среды и их дидактические возможности в плане организации научно-исследовательской деятельности обучающихся с учетом специфики предметной среды обучения; задачи исследовательской работы обучающихся в области социально-политической истории принципы организации научно-исследовательской деятельности в области социально-политической истории;
1.4	
1.5	
1.6	
1.7	
1.8	
<b>2 Уметь:</b>	
2.1	разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся применять современные образовательные технологии с учетом индивидуально-личностного подхода к обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов оценивать научную и прикладную значимость формирования гуманитарно-образовательной среды; создавать условия для формирования гуманитарно-образовательной среды; анализировать составляющие и уровни образовательных систем; объяснять задачи инновационной образовательной политики; на основе анализа задач инновационной образовательной политики оценивать соответствие существующих образовательных траекторий предлагаемой (существующей) образовательной системы применять комплекс исследовательских методов, распознавать информацию, органично подходящую к тематике исследования в области социально-политической истории и соответствующую научным критериям, а также компилировать полученную научную информацию в самостоятельный текст; оценивать результаты научного исследования, упорядочивать (каталогизировать) получаемые сведения в процессе накопления информации во время работы над исследованием, обобщать результаты научно-педагогического и научного исследования, прогнозировать результаты научно-исследовательской деятельности обучающихся; на основе изучения возможностей, потребностей и достижений обучающихся определенного уровня осваиваемой образовательной программы проектировать индивидуальные исследовательские задачи

<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
3.1	<p>навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов умениями по созданию и применению учебно-методической документации с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; готовностью формировать образовательную среду по заданной схеме (шаблону); способами разработки и составления плана формирования образовательной среды в соответствии с задачами инновационной образовательной политики; способностью использовать профессиональные знания и умения в реализации отдельных задач инновационной образовательной политики; основными процедурами научного исследования в области социально-политической истории; способами осмысления и критического анализа научной информации, навыками совершенствования и развития своего научного потенциала, навыками решения конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования навыками индивидуализации научно-исследовательской работы обучающихся в соответствии с возрастными и психофизическими особенностям обучающихся, в том числе их особыми образовательным потребностями способностью осуществления руководства исследовательской/проектной деятельности обучающихся</p>

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	3	2	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.2,Л1.1,Л2.2,Л2.1		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
	<b>Раздел 2. Исследование, анализ, обработка и оформление полученной информации</b>						
2.1	Сбор, анализ и обработка полученных эмпирических данных /Ср/	3	300	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
2.2	Работа над рукописью диссертации /Ср/	3	100	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
	<b>Раздел 3. Этап обработки результатов научного исследования</b>						
3.1	Подготовка текста диссертации /Ср/	3	117	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
	<b>Раздел 4. Заключительный этап</b>						

4.1	Написание отчета /Ср/	3	20	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
4.2	Защита отчета /Ср/	3	1	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
4.3	/ЗачётСОц/	3		ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2	Зачет с оценкой

## ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

### 1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

### 2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета должен составлять 20–25 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения

Технология проблемного обучения

Технология компьютерного обучения

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Вопросы: 1. Цели и задачи практики 2. Эффективность системного подхода для решения поставленных задач 3. Виды (направления) поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач в ходе выполнения диссертации 4. Особенности развития историографии 5. Источниковая база диссертации 6. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 7. Нормативно-правовая документация для диссертации 8. Индивидуальные задания.
<b>Темы индивидуальных заданий</b>
Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с тематикой будущей магистерской диссертации в рамках научных интересов научного руководителя, научно-исследовательской работы кафедры «ИПиП», реализующей магистерскую программу «Социально-политическая история».
<b>Фонд оценочных средств</b>
Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации
<b>Перечень видов оценочных средств</b>
Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к зачету с оценкой

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

Л1.2	Мандель Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в магистратуре. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455509">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455509</a>
Л1.1	Емельянова И. Н. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. - 116 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572252">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572252</a>

Дополнительная литература

Л2.2	Андрианова Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. - 116 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278048">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278048</a>
Л2.1	Порсев Е. Г. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 44 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574956">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574956</a>

Учебно-методическая литература

Л3.1	Авксентьева А. В., Сентерев Ю. А., Шульмина В. Е. Магистерская диссертация в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. - 61 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564000">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564000</a>
Л3.2	Кудряшов В.В., Кунжаров Е.М. История [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 44 с. – Режим доступа: <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Кудряшов%20В.В.История.МУкВКР.2021.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Кудряшов%20В.В.История.МУкВКР.2021.pdf</a>

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Э1	«Университетская библиотека online»
Э2	Электронная библиотека БрГУ
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э4	Национальная электронная библиотека НЭБ

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D
2201	читальный зал №1	Учебная мебель Оборудование 10- ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP Laser Jet P2055D
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005



## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурных подразделениях университета и/или профильных организациях, с которыми заключены договоры.

В основе преддипломной практики лежит выполнение учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Целью преддипломной практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний у магистрантов; формирование навыков планирования и ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности; подготовка магистерской диссертации.

Общее руководство и контроль над прохождением преддипломной практики обучающимися возлагается на руководителя диссертации.

Перед началом преддипломной практики руководитель работы проводит организационное собрание обучающихся и информирует о ее целях и задачах, научный руководитель формулирует индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Обучающийся, проходящий преддипломную практику должен:

присутствовать на общем собрании по преддипломной практике;

пройти инструктаж по технике безопасности при работе в учреждениях;

ознакомиться с правилами поведения и этическими принципами работы;

ознакомиться с рабочей программой преддипломной практики, ее основными требованиями, целями, задачами, содержанием;

получить информацию о правилах оформления отчета по преддипломной практике и о процедуре защиты результатов работы;

получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период прохождения преддипломной практики;

индивидуальное задание занести в дневник по преддипломной практике.

В период прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;

собирать и обобщать материал по практике;

систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;

вести дневник по практике.

На заключительном этапе:

подготовить отчет в соответствии с требованиями программы по преддипломной практике;

своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедру.

В процессе прохождения преддипломной практики руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения и осуществляет контроль над ходом работы обучающегося, консультирует его по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета.

Руководитель преддипломной практики так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе обучающегося.