

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Луковникова Елена Ивановна
 Должность: Проректор по учебно работе
 Дата подписания: 01.11.2021 12:06:11
 Уникальный программный ключ:
 662f10c4f551d206a7c65a90eeb2bf0a68110b35

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе
Е.И. Луковникова
 Е.И. Луковникова
 08 " *ноября* 20 *21* г.

Ознакомительная практика
 программа практики

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**
 Учебный план **gz440401_21_СПИ.plx**
 44.04.01 Педагогическое образование
 Социально-политическая история
 Квалификация **магистр**
 Форма обучения **заочная**
 Форма промежуточной аттестации **Зачет с оценкой**
 Вид практики **Учебная**
 Тип практики **Ознакомительная практика**
 Форма проведения **дискретно по периодам проведения практик**

Распределение часов практики

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):
к.ист.н., Лебедева Надежда Николаевна
д.психол.н., Фалунина Елена Васильевна



Программа практики

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:
gz440401_21_СПИ.plx

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
утвержденного приказом ректора от 01.03.2021 протокол № 80.

Программа одобрена на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Протокол от 07.04.2021 г. № 11

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

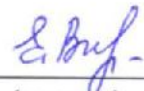
Зав. кафедрой


(подпись)

В.В. Кудряшов
(ФИО)

Председатель НМС ФМП

Декан, доцент, к.т.н.,


(подпись)

Е.А. Видищева
(ФИО)

Протокол от 17.05. 2021 г. № 05

№ регистрации 133
(методический отдел)

Ответственный за реализацию ОПОП


(подпись)

Н.Н. Лебедева
(ФИО)

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Ознакомление обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности педагогов и руководителей системы образования, а также формирование профессиональных компетенций в инновационной деятельности в образовании
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Безопасность жизнедеятельности
2	Модуль здоровьесберегающий
3	Модуль коммуникативный
4	Модуль психолого-педагогический
5	Педагогика
6	Основы вожатской деятельности
7	Профессиональная речь педагога

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Области научных исследований в профессиональной деятельности
2	Проблемы качества современного образования
3	Педагогическая практика
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

Индикатор 1	УК-1.2. Формирует возможные варианты решения задач на основе системного подхода.
Индикатор 2	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения поставленных задач.
Индикатор 3	
Индикатор 1	
Индикатор 2	
Индикатор 3	
Индикатор 1	
Индикатор 2	
Индикатор 3	

ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Индикатор 1	ОПК.1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики
Индикатор 2	ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор 3	
Индикатор 1	
Индикатор 2	
Индикатор 3	
Индикатор 1	
Индикатор 2	
Индикатор 3	

ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

Индикатор 1	ОПК.7.1. Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе; выстраивать конструктивное общение участников образовательных отношений по вопросам индивидуализации образовательного процесса
Индикатор 2	ОПК.7.2. Умеет использовать сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций
Индикатор 3	
Индикатор 1	

Индикатор 2	
Индикатор 3	
Индикатор 1	
Индикатор 2	
Индикатор 3	

В результате освоения практики обучающийся должен

1	Знать:
1.1	основные требования, предъявляемые к научным теориям; научные принципы организации научно-исследовательской деятельности; нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в образовании; психолого-педагогические основы организации профессионального педагогически ценного взаимодействия всех участников образовательного процесса; принципы профессиональной этики специалистов системы образования; содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность специалистов образования; специфику разработки программ мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; психолого-педагогические аспекты и специфику взаимодействия участников образовательных отношений; технологии реализации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе обучения и воспитания;
2	Уметь:
2.1	формировать гипотезы для решения научных задач; планировать научно-исследовательскую работу для решения поставленных задач; анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в образовании; организовывать педагогически ценное взаимодействие всех участников образовательного процесса; применять на практике этические нормы специалистов системы образования; анализировать основные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалистов образования; разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; планировать педагогически ценное взаимодействие участников образовательных отношений; реализовывать в образовательной практике технологии педагогически ценного взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений;
3	Владеть:
3.1	методологическими и эвристическими способами построения гипотез на основе системного подхода; приемами и методами сбора, анализа, систематизации и интерпретации информации; навыками реализации профессиональной деятельности в образовании в соответствии с требованиями, прописанными в нормативно-правовых документах; навыками организации педагогически ценного взаимодействия всех участников образовательного процесса; практической применения этических норм специалистов системы образования; технологией работы с основными правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность специалистов образования; навыками разработки программ мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; навыками реализации педагогически ценного взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений; практическими навыками реализации технологий педагогически ценного взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап: организационно-методическая работа						
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с рабочей программой по практике, целями и задачами практики /Ср/	1	4	УК-1, ОПК-7, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л3.2, Л3.3, Л3.5		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2
1.2	Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность специалистов и руководителей системы. Документы строгой отчетности специалистов системы образования. образования /Ср/	1	10	УК-1, ОПК-7, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.2, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л3.2, Л3.3, Л3.5		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2

	Раздел 2. Учебно-аналитическая работа на практике					
2.1	Организация деятельности специалистов системы образования /Ср/	1	10	УК-1,ОПК-7,ОПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.2,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2
2.2	Основные виды и направления профессиональной деятельности специалистов системы образования /Ср/	1	10	УК-1,ОПК-7,ОПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2
	Раздел 3. Научно-исследовательская работа на практике					
3.1	Особенности организации и технологии проведения научно-исследовательской работы в образовательной организации /Ср/	1	10	УК-1,ОПК-7,ОПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2
3.2	Сбор и первичная обработка информации, результатов наблюдений, диагностики, тестирования, анкетирования, работа с документацией /Ср/	1	14	УК-1,ОПК-7,ОПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2
3.3	Взаимодействие с педагогическими работниками образовательных организаций, родителями и другими специалистами по вопросам образования и воспитания /Ср/	1	20	УК-1,ОПК-7,ОПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2
3.4	Количественная, качественная и статистическая обработка фактических данных исследования /Ср/	1	20	УК-1,ОПК-7,ОПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2
	Раздел 4. Подготовка отчета по практике					
4.1	Подготовка и оформление отчета по практике /Ср/	1	8	УК-1,ОПК-7,ОПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.2,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2

4.2	Защита отчета /Ср/	1	2	УК-1,ОПК-7,ОПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.2,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.2,Л3.3,Л3.5	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2
4.3	/ЗачётСОц/	1		УК-1,ОПК-7,ОПК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.2,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.2,Л3.3,Л3.5	Зачет с оценкой, УК 1.3, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета должен составлять 20–25 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения

Традиционная (репродуктивная) технология

Технология компьютерного обучения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)).

Вопросы:

Раздел 1. Подготовительный этап: организационно-методическая работа

1. Образовательное учреждение: структура, цели, задачи и методы их работы.
2. Специфика и содержание профессиональной деятельности сотрудников образовательного учреждения
3. Правила внутреннего распорядка учреждения образовательной организации.
4. Специфика и содержание профессиональной деятельности сотрудников образовательного учреждения
5. Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность специалиста в системе образования
6. Этический кодекс педагогического работника в системе образования
7. Тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников учреждений образования РФ
8. Конвенция о правах ребенка
9. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
10. Рабочая документация педагогического работника
11. Организационно-методическая документация педагогического работника

Раздел 2. Учебно-аналитическая работа на практике

12. Использование рабочего времени работника образовательного учреждения.
13. Ориентировочная схема составления психолого-педагогической характеристики коллектива
14. Основные виды и направления профессиональной деятельности специалиста образовательного учреждения.

Раздел 3. Научно-исследовательская работа на практике

15. Виды и формы научно-исследовательской работы магистров
16. Построение научного исследования в педагогике и психологии
17. Правила написания рецензии на научную работу (статью)
18. Правила оформления списка литературы в научной работе
19. Специфика формирования выборки опытно-экспериментального исследования
20. Шкалирование результатов исследования.
21. Корреляционный анализ полученных фактических данных
22. Обработка данных методами многомерной математической статистики
23. Обработка данных исследования методами описательной математической статистики
24. Использование компьютерных технологий в процессе обработки полученных фактических данных психолого-педагогического исследования
25. Аналитические технологии в процессе обработки полученных данных опытно-экспериментального исследования
26. Описательные и интерпретационные технологии в процессе обработки данных исследования
27. Компьютерные технологии в процессе обработки полученных фактических данных психолого-педагогического исследования с использованием статистического пакета SPSS

Темы индивидуальных заданий

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с тематикой будущей магистерской диссертации в рамках научных интересов научного руководителя, научно-исследовательской работы кафедры «ИПП», реализующей магистерскую программу «Социально-политическая история».

Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к зачету с оценкой

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Алдошина М. И. Основы поликультурного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 260 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258893
Л1.4	Афашагова А. А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 187 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720
Л1.1	Мандель Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в магистратуре. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509
Л1.2	Ильин Г. Л. Инновации в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Прометей, 2015. - 426 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437317

Дополнительная литература

Л2.5	Андрианова Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. - 116 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048
------	---

Л2.6	Колмогорова Н. В., Аксюткина З. А. Методология и методика психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012. - 248 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599
Л2.7	Сальникова О. А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя: Конспекты лекций. Тренинги [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Флинта, 2016. - 86 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83546
Л2.4	Мандель Б. Р. Современная педагогическая психология. Полный курс: иллюстрированное учебное пособие для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 829 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330471
Л2.1	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований:Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2011. - 143 с.
Л2.2	Фалунина Е.В., Бондырева С.К. Поликультурное образование:теория и практика учебного курса дисциплины для бакалавров направления "Психолого-педагогическое образование". - Братск: БрГУ, 2015. - 272 с.
Л2.3	Организация научно-исследовательской работы магистрантов [Электронный ресурс]:практикум. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. - 144 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459348

Учебно-методическая литература

Л3.4	Фалунина Е.В. Практикум по решению профессиональных задач [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки "Педагогическое образование". - Братск: БрГУ, 2017. - 220 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Практикум%20по%20решению%20профессиональных%20задач.УМП.2017.pdf
Л3.5	Асафова Е. В., Телегина Н. В., Голованова И. И. Практики интерактивного обучения [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. - 288 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276278
Л3.6	Контрольно-измерительные материалы по дисциплинам психолого-педагогического цикла [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. - 273 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272202
Л3.1	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В. Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире:конспект лекций и методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе. - Братск: БрГУ, 2015. - 198 с.
Л3.2	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf
Л3.3	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В. Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире [Электронный ресурс]:конспект лекций и методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе. - Братск: БрГУ, 2015. - 198 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Культура%20и%20межкультурное%20взаимодействие%20в%20современном%20мире.КЛ%20и%20МУ.2015.pdf

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
Э3	Национальная электронная библиотека НЭБ
Э4	Электронная библиотека БрГУ
Э5	Электронный каталог библиотеки БрГУ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005
0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика проводится в структурных подразделениях университета и/или профессиональных организаций с которыми заключены договоры.

Основным содержанием ознакомительной практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Целью ознакомительной практики является ознакомление обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности педагогов, психологов, социальных педагогов, а так же руководителей системы образования; формирование профессиональных компетенций в инновационной деятельности в образовании.

Общее руководство и контроль над прохождением практики обучающимся конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики.

Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание обучающихся, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах, а также формулирует индивидуальные задания для каждого обучающегося. Обучающийся, проходящий ознакомительную практику должен:

- присутствовать на общем собрании по практике;
- пройти инструктаж по технике безопасности педагогической деятельности при работе в образовательных учреждениях;
- ознакомиться с правилами поведения и этическими принципами работы педагога, психолога, руководителя системы образования;
- ознакомиться с рабочей программой практики, ее основными требованиями, целями, задачами, содержанием практики;
- получить информацию о правилах оформления отчета по практике и о процедуре защиты результатов работы;
- получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;
- ознакомить руководителя учреждения (базы) и своего непосредственного руководителя практикой от этого учреждения (базы) с настоящей программой;
- индивидуальное задание занести в дневник практики.

В период прохождения практики (основной этап) обучающийся должен:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- собирать и обобщать материал по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет в соответствии с требованиями программы практики;
 - своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедру.
- В процессе прохождения практики руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения практики и осуществляет контроль над ходом работы обучающегося, консультирует его по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета.

Руководитель практики так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе практиканта.

Отчёт по практике подписывается заведующим кафедры при условии положительного отзыва преподавателя-руководителя практики, после чего студент допускается к защите отчета практики. При отрицательном отзыве преподавателя-руководителя практики студент дорабатывает отчет; затем допускается к его защите.

Основными критериями оценки отчёта по практике являются следующие:

1. Наличие в отчете всех материалов по запланированным программой практики заданиям.
2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом психолога).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.
4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета.
5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.
6. Степень полноты выполнения всех заданий, предусмотренных практикой, в том числе и индивидуальных заданий.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета.

По окончании практики предоставить руководителю практики оформленный дневник и письменный отчет о выполнении всех заданий для аттестации по практике.

При наличии всех документов и выступлений по результатам практики, практикант получает зачет с оценкой.