

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*Е.И. Луковникова*

Е.И.Луковникова

*25 апреля* 20 *22* г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.02.01 Кадровый менеджмент и управление образовательным учреждением**

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**

Учебный план gz440401\_22\_СПИ.plx

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Зачет 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Практические	6	6	6	6
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	134	134	134	134
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ист.н., доц., Лебедева Н.Н. лсф.

Рабочая программа дисциплины

**Кадровый менеджмент и управление образовательным учреждением**  
разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
утвержденного приказом ректора от 15.02.2022 протокол № 59.

**Истории, педагогики и психологии**

Протокол от 07 апреля 2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В. куф.

Председатель НМС ФМП Е.А. Видищева

Видищева Е.А.

19 апреля 2022 г. протокол №6

Ответственный за реализацию ОПОП лсф.

Лебедева Н.Н.

Директор библиотеки Сотник Т.Ф.

Сотник Т.Ф.

№ регистрации 409

(методический отдел)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС ФМП **44.04.01**

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС ФМП **44.04.01**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_\_)

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Углубление у обучающихся личных, профессиональных, теоретических и практических компетенций и навыков будущих руководителей в области осуществления управления человеческими ресурсами образовательной организации; развитие способности осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Инновационные процессы, экспертиза и мониторинг в образовании
2.1.2	Образовательная среда и социально-правовые аспекты ее формирования
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>	
Индикатор 1	ОПК.1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики
Индикатор 2	ОПК.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
<b>ОПК-7: Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</b>	
Индикатор 1	ОПК.7.1. Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе; выстраивать конструктивное общение участников образовательных отношений по вопросам индивидуализации образовательного процесса
Индикатор 2	ОПК.7.2. Умеет использовать сетевую форму реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	-нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в образовании; психолого-педагогические основы организации профессионального педагогически ценного взаимодействия всех участников образовательного процесса; принципы профессиональной этики специалистов системы образования; содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность специалистов образования; специфику разработки программ мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; психолого-педагогические аспекты и специфику взаимодействия участников образовательных отношений; методы и методики организации педагогически ценного взаимодействия участников образовательных отношений;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в образовании; организовывать педагогически ценное взаимодействие всех участников образовательного процесса; применять на практике этические нормы специалистов системы образования; анализировать основные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалистов образования; разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; методы и методики организации педагогически ценного взаимодействия участников образовательных отношений; выделять, анализировать, систематизировать и применять на практике методы и методики организации педагогически ценного взаимодействия всех участников образовательных отношений;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками реализации профессиональной деятельности в образовании в соответствии с требованиями, прописанными в нормативно-правовых документах; навыками организации педагогически ценного взаимодействия всех участников образовательного процесса; практической применения этических норм специалистов системы образования; технологией работы с основными правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность специалистов образования; навыками разработки программ мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования; навыками реализации педагогически ценного взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений; технологиями систематизации и применения на практике методов и методик организации педагогически ценного взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	<b>Раздел 1. Теория управления о роли человека в организации</b>						
1.1	Пр	Кадровое планирование	2	2	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Семинар- работа в малых группах, ОПК 1.1, ОПК 1.2., ОПК 7.1., ОПК 7.2
1.2	Ср	Подготовка к ПЗ	2	38	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Зачёт	Подготовка к зачету	2	2	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел	<b>Раздел 2. Организационные отношения в системе кадрового менеджмента в</b>						
2.1	Пр	Кадровый потенциал ОО и его развитие	2	1	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	ОПК 1.1, ОПК 1.2., ОПК 7.1., ОПК 7.2
2.2	Пр	Мотивация, стимулирование, оплата труда	2	1	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	ОПК 1.1, ОПК 1.2., ОПК 7.1., ОПК 7.2
2.3	Ср	Подготовка к ПЗ	2	48	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел	<b>Раздел 3. Психологические аспекты менеджмента в образовании</b>						
3.1	Пр	Эффективность кадрового менеджмента. Педагогический конфликт.	2	2	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	Семинар- деловая игра, ОПК 1.1, ОПК 1.2., ОПК 7.1., ОПК 7.2

3.2	Ср	Подготовка к ПЗ	2	48	ОПК-1 ОПК -7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Зачёт		2	2	ОПК-1 ОПК -7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1. Теория управления о роли человека в организации

ПЗ 1. Семинар-работа в малых группах "Кадровое планирование"

Цель: знакомство с новыми профессиями на рынке труда; развитие навыков работы в команде; развитие навыков целеполагания и планирования.

Ход работы: Студенты делятся на группы по 4-6 человек. Каждая группа получит бланки с инструкцией, краткое описание профессий.

Задача каждой группы создать бизнес в образовании. Из списка предложенных профессий нужно выбрать те, которые о необходимы для решения задач бизнеса. По итогам игры проводится защита бизнес-проектов.

Наименование критерия

Иновационность предложенной идеи от 0 до 10

Степень проработки материала от 0 до 5

Самопрезентация участников команды и результатов их работы от 0 до 5

Активность команды во время групповой работы от -3 до +3

Аргументированность ответов с целью защитить выдвинутую позицию от -3 до +3

Активность команды как оппонента при обсуждении вариантов других команд от -3 до +3

Несоблюдение регламента: игровой командой докладчиком -3 -1

Итого от -12 до 29

Раздел 2. Организационные отношения в системе кадрового менеджмента в образовании

ПЗ 2. Кадровый потенциал ОО и его развитие

1. Стратегия развития кадрового потенциала организации

2. Основные методы развития кадрового потенциала ОО

3. Основные ошибки администрации ОО

4. Взаимодействие руководства и сотрудников ОО

ПЗ 3. Мотивация, стимулирование, оплата труда в ОО

1. Трудовая мотивация педагога и ее типы.

2. Стимулирование труда как способ управления трудовым поведением работника. Виды и методы стимулирования труда педагога.

3. Методы оценки труда педагога.

Раздел 3. Психологические аспекты менеджмента в образовании

ПЗ 4. Семинар-деловая игра "Педагогический конфликт"

Цель:

- научить участников педагогического конфликта успешно решать его;
- рассмотреть конфликт как общее понятие, определяющие взаимоотношения между людьми;
- формировать у будущих педагогов уважительного отношения к окружающим людям;
- помочь коллегам преодолеть трудности в решении конфликтных ситуаций;

<ul style="list-style-type: none"> <li>способствовать осмыслению конфликтной ситуации и путей выхода из нее.</li> </ul> <p>Вырабатываемые умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>учить все задействованные в конфликте стороны, избегать конфликтных ситуаций и своевременно решать их, не допуская перерастания их в конфликт;</li> <li>ознакомить педагогов с понятиями конфликтные ситуации и конфликт;</li> <li>формировать представления о различных вариантах человеческого общения;</li> <li>воспитать уважительное отношение к окружающим людям;</li> <li>формировать социально одобряемые формы поведения;</li> <li>освоение моделей поведения личности в конфликтных ситуациях.</li> </ul> <p>Этапы работы</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выбор стратегии поведения в конфликте.</li> <li>Решение ситуативных задач.</li> </ol>
<b>6.2. Темы письменных работ</b>
Учебным планом не предусмотрены
<b>6.3. Фонд оценочных средств</b>
<p>Вопросы к зачету</p> <p>Раздел 1. Теория управления о роли человека в организации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Содержание кадрового менеджмента</li> <li>1.2. История кадровой работы в России</li> <li>1.3. Социальная система управления</li> <li>1.4. Производственная система управления</li> <li>1.5. Виды планирования: стратегическое, текущее, оперативно-календарное, бизнес-планирование</li> </ol> <p>Раздел 2. Организационные отношения в системе кадрового менеджмента в образовании</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.6. Кадровое планирование: этапы, анализ, внедрение</li> <li>2.7. Структура кадров</li> <li>2.8. Социально-психологический климат в трудовом коллективе</li> <li>2.9. Типы управления трудовым коллективом</li> <li>2.10. Анкетирование и тестирование трудового коллектива</li> <li>2.11. Оценка кадрового потенциала</li> <li>2.12. Организация трудовой деятельности</li> <li>2.13. Мотивация трудовой деятельности</li> <li>2.14. Стимулирование труда</li> <li>2.15. Анализ и расчет оплаты труда</li> <li>2.16. Факторы результативности кадрового менеджмента</li> <li>2.17. Кадровый контроллинг</li> <li>2.18. Экономическая составляющая кадровой работы</li> </ol> <p>Раздел 3. Психологические аспекты менеджмента в образовании</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.19. Аналитическая деятельность в кадровом менеджменте</li> <li>3.20. Эффективность кадрового менеджмента</li> <li>3.21. Конфликты и сотрудничество в менеджменте</li> <li>3.22. Типология и этапы проявления конфликтов в ОО.</li> <li>3.23. Управленческое общение в ОО.</li> <li>3.24. Групповая динамика в ОО.</li> </ol>
<b>6.4. Перечень видов оценочных средств</b>
Вопросы к зачету, материалы к семинарам с работой в малых группах и деловой игре, темы докладов и сообщений к ПЗ.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Литвинюк А.А.	Управление персоналом: учебник	Москва: Юрайт, 2012	15	
Л1. 2	Кибанов А.Я.	Управление персоналом организации: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2014	15	

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
--	---------	----------	---------------	--------	-----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Гончарова Н.А.	Инновационный менеджмент: учебное пособие	Братск: БрГУ, 2018	1	<a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Гончарова%20Н.А.Инновационный%20менеджмент.Учеб.по%20собие.2018.PDF">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Гончарова%20Н.А.Инновационный%20менеджмент.Учеб.по%20собие.2018.PDF</a>
Л2. 2	Люханова С. В.	Менеджмент организации: учебное пособие	Москва Берлин : Директ- Медиа, 2019	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562200">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562200</a>
Л2. 3	Клейменова Л.В.	Корпоративная социальная ответственность: учебное пособие	Братск: БрГУ, 2020	1	<a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Клейменова%20Л.В.Корпоративная%20социальная%20ответственность.УП.2020.PDF">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Клейменова%20Л.В.Корпоративная%20социальная%20ответственность.УП.2020.PDF</a>
Л2. 4	Кургаева Ж. Ю.	Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебно-методическое пособие	Казань: Казанский научно- исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017	1	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560645">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560645</a>

### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Патрусова А.М., Слепенко Е.Д.	Организационное поведение: методические указания по выполнению практических заданий, реферата и контрольной работы	Братск: БрГУ, 2017	1	<a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Патрусова%20А.М.%20Организационное%20поведение.МУ.2017.PDF">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Патрусова%20А.М.%20Организационное%20поведение.МУ.2017.PDF</a>

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	«Университетская библиотека online»
Э2	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.2	doPDF
7.3.1.3	Ай-Логос

### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ

7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.5	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.7	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.8	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами. Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.