

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова

Е.И.Луковникова

"25" апреля 2022 г.

Технологическая (проектно-технологическая) практика
программа практики

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**
Учебный план gz440401_21_СПИ.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Социально-политическая история
Квалификация **магистр**
Форма обучения **заочная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная
Тип практики Технологическая (проектно-технологическая) практика
Форма проведения дискретно
Способ проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):
к.ист.н., доц. Ковригина С.В. 

Программа практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

gz440401_22_СПИ.plx

утвержденного приказом ректора от 15.02.2022 протокол № 59 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

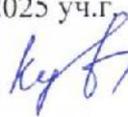
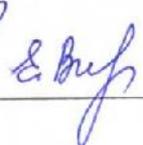
Протокол от 07 апреля 2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП

19 апреля 2022 г. протокол №6

 & 

Видищева Е.А.

Ответственный за реализацию ОПОП 

Лебедева Н.Н.

№ регистрации 430
(методический отдел)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. " ____ " _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № ____

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. " ____ " _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1 Формирование профессиональных компетенций в инновационной деятельности в образовании.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Методология научных исследований
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Научно-исследовательская работа
3	Преддипломная практика
КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ПК-2: Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	
Индикатор 1	Способен на проведение самостоятельного научного исследования в сфере социально-политической истории и области образования с использованием современных научных методов и технологий.
Индикатор 2	Способен производить анализ, систематизацию и обобщение результатов научных исследований в области социально-политической истории путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования
ПК-4: Способен руководить исследовательской работой обучающихся в области социально-политической истории	
Индикатор 1	Учитывает дидактические возможности, принципы и подходы к организации научно-исследовательской работы обучающихся с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям
Индикатор 2	Организовывает научно-исследовательскую работу обучающихся в рамках осуществления профессионального самообразования и личностного роста обучающихся в области социально- политической истории

В результате освоения практики обучающийся должен

1 Знать:	
1.1	функции научно-педагогических исследований в системе образования при проведении технологической (проектно-технологической) практики; теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности в сфере образования, в конкретной ситуации выполнения заданий технологической (проектно- технологической) практики; дидактические возможности технологической (проектно- технологической) практики в плане организации научно-исследовательской деятельности обучающихся с учетом специфики социально-политической истории; принципы организации научно-исследовательской деятельности в рамках технологической (проектно- технологической) практики.
2 Уметь:	
2.1	применять комплекс исследовательских методов, необходимых для проведения технологической (проектно-технологической) практики; обобщать результаты научно-педагогического исследования при прохождении технологической (проектно-технологической) практики; прогнозировать результаты научно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках технологической (проектно-технологической) практики; на основе изучения возможностей, потребностей и достижений обучающихся определенного уровня осваиваемой образовательной программы проектировать индивидуальные исследовательские задачи в рамках технологической (проектно-технологической) практики.
3 Владеть:	
3.1	основными процедурами научного исследования образовательной среды при прохождении технологи-ческой (проектно-технологической) практики; способами осмысления и критического анализа научной информации, поступающей при выполнении заданий технологической (проектно-технологической) практики; навыками индивидуализации научно-исследовательской работы обучающихся в рамках технологической (проектно-технологической) практики; способностью осуществления руководства исследовательской деятельности обучающихся при прохождении технологической (проектно-технологической) практики.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
	Раздел 1. Вводный инструктаж						
1.1	Инструктаж по технике безопасности. /Ср/	1	2	ПК-3,ПК- 4	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л2.1,Л2.2,Л3.1, Л3.2,Л3.3,Л3.4, Л3.5,Л3.6,Л3.7, Л3.8 Э1 Э2 Э3		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой. ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2.
1.2	Ознакомление с рабочей программой практики. /Ср/	1	2	ПК-3,ПК- 4	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л2.1,Л2.2,Л3.1, Л3.2,Л3.3,Л3.4, Л3.5,Л3.6,Л3.7, Л3.8 Э1 Э2 Э3		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой. ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2.
	Раздел 2. Профессиональная деятельность						
2.1	Проектно-технологическая деятельность. /Ср/	1	108	ПК-3,ПК- 4	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л2.1,Л2.2,Л3.1, Л3.2,Л3.3,Л3.4, Л3.5,Л3.6,Л3.7, Л3.8 Э1 Э2 Э3		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой.ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2.
2.2	Коррекционно - развивающая деятельность. /Ср/	1	100	ПК-3,ПК- 4	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л2.1,Л2.2,Л3.1, Л3.2,Л3.3,Л3.4, Л3.5,Л3.6,Л3.7, Л3.8 Э1 Э2 Э3		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой.ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2.
	Раздел 3. Подготовка отчета по практике						
3.1	Защита отчета по практике /Ср/	1	4	ПК-3,ПК- 4	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л2.1,Л2.2,Л3.1, Л3.2,Л3.3,Л3.4, Л3.5,Л3.6,Л3.7, Л3.8 Э1 Э2 Э3		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой.ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2.
3.2	Зачет с оц /ЗачётСОц/	1		ПК-3,ПК- 4	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л2.1,Л2.2,Л3.1, Л3.2,Л3.3,Л3.4, Л3.5,Л3.6,Л3.7, Л3.8 Э1 Э2 Э3		Зачет с оценкой.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета должен составлять 20–25 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения

Технология компьютерного обучения

Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)).

Вопросы:

1. Структура учебных планов по предлагаемым профилям в образовательной организации.
2. Перечень обязательных учебных предметов в образовательном учреждении (в конкретном классе или группе в соответствии с профилем) по учебному плану.
3. Структура программ предлагаемых спецкурсов, курсов по выбору.
4. Структура индивидуального плана ученика (студента) с учетом его интересов и возможностей образовательного учреждения.
5. Дайте методическую характеристику структуры вашего плана.
6. Планирование работы учителя и ее организация.
7. Дайте оценку основных личностных качеств учителя:
 - Знание предмета и общая эрудиция учителя.
 - Уровень педагогического и методического мастерства.
 - Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность речи.
 - Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с учащимися.
 - Внешний вид, культура, мимика и жесты.
8. Какие особенности учащихся были учтены при планировании программы
9. Охарактеризуйте вашу программу с точки зрения ее соответствия современным подходам в педагогике.
10. Опишите способы и методы организации профессионального самоопределения обучающихся. Личностно-ориентированное образование.

Темы индивидуальных заданий

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с тематикой будущей магистерской диссертации в рамках научных интересов научного руководителя, научно-исследовательской работы кафедры «ИПиП», реализующей магистерскую программу «Социально-политическая история».

Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к зачету с оценкой

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Мандель Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 261 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429392
Л1.2	Афашагова А. А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 187 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720
Л1.3	Мандель Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в магистратуре. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509

Дополнительная литература

Л2.1	Андрианова Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. - 116 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048
Л2.2	Асафова Е. В., Телегина Н. В., Голованова И. И. Практики интерактивного обучения [Электронный ресурс]: методическое пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. - 288 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276278

Учебно-методическая литература

Л3.1	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы в психолого-педагогических исследованиях [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям и выполнению контрольной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 48 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Качественные%20и%20количественные%20методы%20в%20ППИ.МУкПЗиКР.2021.pdf
Л3.2	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика [Электронный ресурс]: методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Учебная%20практика.МУ.2014.pdf
Л3.3	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Работа с педагогическим коллективом: Учебно-методическое пособие 1. - Братск: БрГУ, 2012. - 321 с.
Л3.4	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований: Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2011. - 143 с.
Л3.5	Фалунина Е.В. Общий психологический практикум. Теория и практика учебного курса дисциплины: Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2007. - 76 с.

ЛЗ.6	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. - Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf
ЛЗ.7	Фалунина Е.В., Шевченко Г.В. Педагогическая практика в сфере дополнительного образования. Работа с воспитанниками детского оздоровительно-образовательного лагеря: Учебно-методическое пособие 2. - Братск: БрГУ, 2012. - 242 с.
ЛЗ.8	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В., Толпыгина Е.А. Учебная практика: методические рекомендации по прохождению практики и составлению отчета. - Братск: БрГУ, 2014. - 216 с.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Электронная библиотека БрГУ
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э3	Национальная электронная библиотека НЭБ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF); принтер HP LaserJet P3005

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы "Социально-политическая история" технологическая (проектно-технологическая) практика реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

Основным содержанием технологической (проектно-технологической) практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Цель технологической (проектно-технологической) практики: формирование профессиональных компетенций в инновационной деятельности в образовании.

Данная практика является первым шагом на пути формирования у обучающихся системы знаний об особенностях педагогической и психологической профессии и ценностного отношения к будущей специальности.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится во 2 семестре обучения.

Ее продолжительность составляет 6 недель в соответствии с учебным планом.

Общее руководство и контроль над прохождением практики обучающихся конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики.

Перед началом технологической (проектно-технологической) практики руководитель практики проводит организационное собрание обучающихся, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах, а также формулирует индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Обучающийся, проходящий технологическую (проектно-технологическую) практику должен:

- присутствовать на общем собрании по практике;
- пройти инструктаж по технике безопасности педагогической деятельности при работе в образовательных учреждениях;
- ознакомиться с правилами поведения и этическими принципами работы педагога и психолога системы образования;
- ознакомиться с рабочей программой практики, ее основными требованиями, целями, задачами, содержанием;
- получить информацию о правилах оформления отчета по практике и о процедуре защиты результатов работы;
- изучить и проанализировать законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие психолого- педагогическую деятельность в образовании (особенности работы с базовыми нормативными документами, регламентирующими работу педагога и психолога системы образования; нормативно-правовые основы деятельности психолога образования; приказ об утверждении положения о службе практической психологии в системе образования и науки РФ; этический кодекс психолога образования; этические принципы и правила работы психолога образования; Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»);
- получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;

- ознакомить руководителя учреждения (базы) и своего непосредственного руководи-теля практикой от этого учреждения (базы) с настоящей программой;
- индивидуальное задание занести в дневник практики.

В период прохождения практики (основной этап) обучающийся должен:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- собирать и обобщать материал по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы практики;
- своевременно сдать в установленные сроки отчёт по практике на кафедру.

В процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения практики и осуществляет контроль над ходом работы обучающегося, консультирует его по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета.

Руководитель практики так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе практиканта.

Задание на практику:

1. Подготовительный этап технологической (проектно-технологической) практики.
 - 1.1. Изучить Инструкции по технике безопасности (ТБ) педагогической деятельности.
 - 1.2. Изучить этические принципы работы педагога и психолога образования.
 - 1.3. Ознакомиться с рабочей программой педагогической практики.
 - 1.4. Изучить законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие педагогическую деятельность в образовании.
2. Основной этап технологической (проектно-технологической) практики.
 - 2.1. Ознакомиться с содержанием учебных программ и основными направлениями ра-боты специалистов образовательного учреждения.
 - 2.2. Познакомиться с содержанием работы учителя (преподавателя) в системе образо-вания.
 - 2.3. Познакомиться с проектно-технологической деятельностью педагогов в образовательном учреждении.
 - 2.4. Изучить теоретические основы, принципы и технологии разработки и реализации педагогических проектов и проектной деятельности обучающихся в образовательной организации.
 - 2.5. Разработать программы (проекты) психолого-педагогического сопровождения раз-вития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
 - 2.6. Экспериментально апробировать программы (проекты) психолого-педагогического сопровождения развития/коррекции детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
 - 2.7. Разработать проект психолого-педагогической диагностики на предмет изучения уровня развития личности детей и подростков в условиях образовательного учреждения.
 - 2.8. Осуществить (провести) психолого-педагогическую диагностику на предмет изу-чения уровня развития личности детей и подростков в условиях образовательного учрежде-ния.
3. Аналитический этап технологической (проектно-технологической) практики.
 - 3.1. Провести дифференциальный анализ результатов проведения (реализации) проект-ной деятельности в образовательной организации. Описать результаты исследования.
 - 3.2. Провести интегративный анализ результатов проведения (реализации) проектной деятельности в образовательной организации. Описать результаты исследования.
4. Этап подготовки отчета по практике.
 - 4.1. Подготовиться к зачету с оценкой.
 - 4.2. Оформить дневник и отчет по практике.
5. Этап защиты отчета по практике.
 - 5.1. Подготовить выступление на студенческой конференции по результатам практики.