

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова Е.И. Луковникова

"25" апреля 2022 г.

Ознакомительная практика

программа практики

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**
Учебный план gz440401_22_СПИ.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Социально-политическая история
Квалификация **магистр**
Форма обучения **заочная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Учебная
Тип практики Ознакомительная практика

Форма проведения дискретно

Способ проведения выездная, стационарная

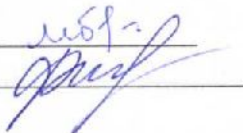
Распределение часов практики

Курс	1		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

к.ист.н., доц. Лебедева Н.Н.

д.псих.н., проф. Фалунина Е.В.



Программа практики

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

gz440401_22_СПИ.plx

утвержденного приказом ректора от 15.02.2022 протокол № 59 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

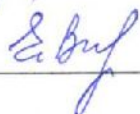
Протокол от 07 апреля 2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.



Председатель НМС ФМП



Видищева Е.А.

19 апреля 2022 г. протокол №6

Ответственный за реализацию ОПОП



Лебедева Н.Н.

№ регистрации

428

(методический отдел)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

" ____ " _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № ____

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

" ____ " _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Ознакомление обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности педагогов и руководителей системы образования, а также формирование профессиональных компетенций в инновационной деятельности в образовании
---	--

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Области научных исследований в профессиональной деятельности
2	Проблемы качества современного образования
3	Педагогическая практика
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Индикатор 1	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи.
Индикатор 2	УК-1.2. Формирует возможные варианты решения задач на основе системного подхода.
Индикатор 3	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения поставленных задач.

В результате освоения практики обучающийся должен

1 Знать:	
1.1	методы и методологию поиска и критического анализа и оценки проблемных ситуаций в научной деятельности; основные положения теории системного подхода для решения поставленных задач в научных исследованиях; методические и научные принципы организации научно-исследовательской деятельности; теоретические положения проектирования основных и дополнительных образовательных программ в ходе подготовки к практической деятельности; технологии разработки научно-методического обеспечения основных и дополнительных образовательных программ, применяемые в практической деятельности; теорию организации практической работы при построении образовательного процесса; содержание методов и методик научно- педагогического исследования;
2 Уметь:	
2.1	выявлять проблемную ситуацию и формулировать цели для ее решения; планировать этапы научно- исследовательской деятельности для решения поставленных научных задач; планировать научно- исследовательскую работу для решения поставленных задач; использовать информационно-справочные системы и системы научной коммуникации для проектирования основных и дополнительных образовательных программ в ходе учебной ознакомительной практики; осуществлять сбор и систематизацию научно-методического обеспечения основных и дополнительных образовательных программ в ходе учебной ознакомительной практики; определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности в конкретно-практических условиях; проводить педагогическое исследование для решения заданной педагогической проблемы;
3 Владеть:	
3.1	практическими навыками декомпозиции проблемной ситуации в научной деятельности на актуальные задачи; практическими навыками формирования возможных вариантов решения поставленных научных задач на основе принципов системного подхода; практическими приемами и навыками разработки и стратегии по решению поставленной научной задачи; навыками сбора и систематизации научной и нормативно-правовой информации для проектирования основных и дополнительных образовательных программ в ходе прохождения учебной ознакомительной практики; методами и методиками осуществления сбора и систематизации научно- методического обеспечения основных и дополнительных образовательных программ в ходе учебной ознакомительной практики; навыками проектирования педагогической деятельности на практике, методами профессиональной рефлексии педагога на основе специальных научных знаний.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап: организационно-методическая работа						

1.1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с рабочей программой по практике, целями и задачами практики /Ср/	1	4	УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л2.2,Л2.4, Л2.5,Л2.6,Л3.2, Л3.3,Л3.5	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2
1.2	Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность специалистов и руководителей системы. Документы строгой отчетности специалистов системы образования. образования /Ср/	1	10	УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л2.2,Л2.4, Л2.5,Л2.6,Л3.2, Л3.3,Л3.5	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2
Раздел 2. Учебно-аналитическая работа на практике						
2.1	Организация деятельности специалистов системы образования /Ср/	1	10	УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л2.2,Л2.4, Л2.5,Л2.6,Л2.7, Л3.2,Л3.3,Л3.4, Л3.5	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2
2.2	Основные виды и направления профессиональной деятельности специалистов системы образования /Ср/	1	10	УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л2.2,Л2.3, Л2.4,Л2.5,Л2.6, Л2.7,Л3.2,Л3.3, Л3.4,Л3.5,Л3.6	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2
Раздел 3. Научно-исследовательская работа на практике						
3.1	Особенности организации и технологии проведения научно-исследовательской работы в образовательной организации /Ср/	1	10	УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л2.1,Л2.2, Л2.4,Л2.5,Л2.6, Л2.7,Л3.2,Л3.3, Л3.4,Л3.5,Л3.6	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2
3.2	Сбор и первичная обработка информации, результатов наблюдений, диагностики, тестирования, анкетирования, работа с документацией /Ср/	1	14	УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л2.1,Л2.2, Л2.4,Л2.5,Л2.6, Л2.7,Л3.2,Л3.3, Л3.4,Л3.5,Л3.6	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2
3.3	Взаимодействие с педагогическими работниками образовательных организаций, родителями и другими специалистами по вопросам образования и воспитания /Ср/	1	20	УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л2.1,Л2.2, Л2.4,Л2.5,Л2.6, Л2.7,Л3.2,Л3.3, Л3.4,Л3.5,Л3.6	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2

3.4	Количественная, качественная и статистическая обработка фактических данных исследования /Ср/	1	20	УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л2.1,Л2.2, Л2.4,Л2.5,Л2.6, Л2.7,Л3.1,Л3.2, Л3.3,Л3.4,Л3.5, Л3.6	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2
Раздел 4. Подготовка отчета по практике						
4.1	Подготовка и оформление отчета по практике /Ср/	1	8	УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л2.2,Л2.4, Л2.5,Л2.6,Л3.2, Л3.3,Л3.4,Л3.5, Л3.6	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2
4.2	Защита отчета /Ср/	1	2	УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л2.2,Л2.4, Л2.5,Л2.6,Л3.2, Л3.3,Л3.5	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2
4.3	/ЗачётСОц/	1		УК-1	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л1.4,Л2.2,Л2.4, Л2.5,Л2.6,Л3.2, Л3.3,Л3.5	Зачет с оценкой, УК 1.3, ОПК 1.1, ОПК 1.2, ОПК 7.1, ОПК 7.2

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета должен составлять 20–25 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения

Традиционная (репродуктивная) технология

Технология компьютерного обучения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по учебной (ознакомительной) практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)).

Вопросы:

Раздел 1. Подготовительный этап: организационно-методическая работа

1. Образовательное учреждение: структура, цели, задачи и методы их работы.
2. Специфика и содержание профессиональной деятельности сотрудников образовательного учреждения
3. Правила внутреннего распорядка учреждения образовательной организации.
4. Специфика и содержание профессиональной деятельности сотрудников образовательного учреждения
5. Законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность специалиста в системе образования
6. Этический кодекс педагогического работника в системе образования
7. Тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников учреждений образования РФ
8. Конвенция о правах ребенка
9. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
10. Рабочая документация педагогического работника
11. Организационно-методическая документация педагогического работника

Раздел 2. Учебно-аналитическая работа на практике

12. Использование рабочего времени работника образовательного учреждения.
13. Ориентировочная схема составления психолого-педагогической характеристики коллектива
14. Основные виды и направления профессиональной деятельности специалиста образовательного учреждения.

Раздел 3. Научно-исследовательская работа на практике

15. Виды и формы научно-исследовательской работы магистров
16. Построение научного исследования в педагогике и исторической науке
17. Правила написания рецензии на научную работу (статью)
18. Правила оформления списка литературы в научной работе
19. Формирование источниковедческой базы исторического исследования
20. Типы исторических исследований и их особенности
21. Жанры исторического исследования.
22. Теоретические и эмпирические методы педагогического исследования.
23. Этапы педагогического исследования.

Темы индивидуальных заданий

В период учебной (ознакомительной) практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное им руководителем практики (научным руководителем).

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с тематикой будущей магистерской диссертации в рамках научных интересов научного руководителя, научно-исследовательской работы базовой кафедры ИПиП, реализующей магистерскую программу «Социально-политическая история».

Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Алдошина М. И. Основы поликультурного образования [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 260 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258893
Л1.4	Афашагова А. А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 187 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720
Л1.1	Мандель Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в магистратуре. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509
Л1.2	Ильин Г. Л. Инновации в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Прометей, 2015. - 426 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437317

Дополнительная литература

Л2.5	Андрианова Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. - 116 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048
Л2.6	Колмогорова Н. В., Аксютин З. А. Методология и методика психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012. - 248 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599

Л2.7	Сальникова О. А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя: Конспекты лекций. Тренинги [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Флинта, 2016. - 86 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83546
Л2.4	Мандель Б. Р. Современная педагогическая психология. Полный курс: иллюстрированное учебное пособие для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 829 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330471
Л2.1	Фалунина Е.В. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований: Учебное пособие. - Братск: БрГУ, 2011. - 143 с.
Л2.2	Фалунина Е.В., Бондырева С.К. Поликультурное образование: теория и практика учебного курса дисциплины для бакалавров направления "Психолого-педагогическое образование". - Братск: БрГУ, 2015. - 272 с.
Л2.3	Организация научно-исследовательской работы магистрантов [Электронный ресурс]: практикум. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет (СКФУ), 2016. - 144 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459348

Учебно-методическая литература

Л3.4	Фалунина Е.В. Практикум по решению профессиональных задач [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки "Педагогическое образование". - Братск: БрГУ, 2017. - 220 с. - Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Практикум%20по%20решению%20профессиональных%20задач.УМП.2017.pdf
Л3.5	Асафова Е. В., Телегина Н. В., Голованова И. И. Практики интерактивного обучения [Электронный ресурс]: методическое пособие. - Казань: Казанский федеральный университет (КФУ), 2014. - 288 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276278
Л3.6	Контрольно-измерительные материалы по дисциплинам психолого-педагогического цикла [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. - 273 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272202
Л3.1	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В. Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире: конспект лекций и методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе. - Братск: БрГУ, 2015. - 198 с.
Л3.2	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с. - Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Фалунина%20Е.В.Педагогическая%20практика.Учебно-%20метод.пособие%204.2012.pdf
Л3.3	Лодкина Е.В., Фалунина Е.В. Культура и межкультурное взаимодействие в современном мире [Электронный ресурс]: конспект лекций и методические указания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работе. - Братск: БрГУ, 2015. - 198 с. - Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Лодкина%20Е.В.%20Культура%20и%20межкультурное%20взаимодействие%20в%20современном%20мире.КЛ%20и%20МУ.2015.pdf

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
Э3	Национальная электронная библиотека НЭБ
Э4	Электронная библиотека БрГУ
Э5	Электронный каталог библиотеки БрГУ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF); принтер HP LaserJet P3005
0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы "Социально-политическая история" учебная (ознакомительная) практика реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

Практика проводится в структурных подразделениях университета и/или профессиональных организаций с которыми заключены договоры. Основным содержанием ознакомительной практики является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Целью ознакомительной практики является ознакомление обучающихся с основными направлениями профессиональной деятельности педагогов, психологов, социальных педагогов, а так же руководителей системы образования; формирование

профессиональных компетенций в инновационной деятельности в образовании.

Общее руководство и контроль над прохождением практики обучающихся конкретного направления подготовки возлагается на руководителя практики.

Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание обучающихся, направляемых на практику, и информирует о ее целях и задачах, а также формулирует индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Обучающийся, проходящий ознакомительную практику должен:

- присутствовать на общем собрании по практике;
- пройти инструктаж по технике безопасности педагогической деятельности при работе в образовательных учреждениях;
- ознакомиться с правилами поведения и этическими принципами работы педагога, психолога, руководителя системы образования;
- ознакомиться с рабочей программой практики, ее основными требованиями, целями, задачами, содержанием практики;
- получить информацию о правилах оформления отчета по практике и о процедуре защиты результатов работы;
- получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период практики;
- ознакомиться руководителем учреждения (базы) и своего непосредственного руководителя практикой от этого учреждения (базы) с настоящей программой;
- индивидуальное задание занести в дневник практики.

В период прохождения практики (основной этап) обучающийся должен:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
- собирать и обобщать материал по практике;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет в соответствии с требованиями программы практики;
- своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедру.

В процессе прохождения практики руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения практики и осуществляет контроль над ходом работы обучающегося, консультирует его по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета.

Руководитель практики так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе практиканта.

Отчет по практике подписывается заведующим кафедры при условии положительного отзыва преподавателя-руководителя практики, после чего студент допускается к защите отчета практики. При отрицательном отзыве преподавателя-руководителя практики студент дорабатывает отчет; затем допускается к его защите.

Основными критериями оценки отчета по практике являются следующие:

1. Наличие в отчете всех материалов по запланированной программой практики заданиям.
2. Научность стиля изложения текстового материала (обоснованность и логичность содержания, корректность формулировок выводов, владение профессиональным тезаурусом).
3. Корректность интерпретации эмпирических данных.
4. Структурированность и четкость содержания всех разделов отчета.
5. Критичность и адекватность содержания анализа субъективных и объективных (организационных) трудностей прохождения практики.
6. Степень полноты выполнения всех заданий, предусмотренных практикой, в том числе и индивидуальных заданий.
7. Аккуратность оформления всех материалов отчета.

По окончании практики предоставить руководителю практики оформленный дневник и письменный отчет о выполнении всех заданий для аттестации по практике.

При наличии всех документов и выступлений по результатам практики, практикант получает зачет с оценкой.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».