

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

*Е.И. Луковникова* Е.И.Луковникова

"25" апреля 2022 г.

### Научно-исследовательская работа

программа практики

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**  
Учебный план g440401\_22\_СПИ.plx  
44.04.01 Педагогическое образование  
Социально-политическая история  
Квалификация **магистр**  
Форма обучения **очная**  
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Производственная  
Тип практики Научно-исследовательская работа  
Форма проведения дискретно  
Способ проведения выездная, стационарная

#### Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	432	432	432	432
Итого	432		432	432

Программу составил(и):  
к.ист.н., доц. Кудряшов В.В.



Программа практики

**Научно-исследовательская работа**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

g440401\_22\_СПИ.plx

утвержденного приказом ректора от 15.02.2022 протокол № 59 .

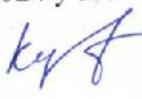
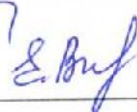
Программа одобрена на заседании кафедры

**Истории, педагогики и психологии**

Протокол от 07 апреля 2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП  
19 апреля 2022 г. протокол №6

Видищева Е.А.

Ответственный за реализацию ОПОП



Лебедева Н.Н.

№ регистрации

432

(методический отдел)

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС ФМП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

**Истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

## ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний; формирование навыков планирования и ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности; развитие творческой активности и научной самостоятельности в процессе планирования и проведения научных исследований; подготовка магистранта к выполнению магистерской диссертации
---	---

## МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
------------	------

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

1	Изучение дискуссионных вопросов отечественной истории советского и постсоветского периода
2	Области научных исследований в профессиональной деятельности
3	Современные методы и методики преподавания учебных дисциплин

### Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Преддипломная практика

## КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### ПК-2: Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики

Индикатор 1	Определяет закономерности, принципы и уровни формирования и функционирования образовательной среды
Индикатор 2	Осуществляет отбор содержания для реализации в различных формах обучения гуманитарных дисциплин в соответствии с задачами инновационной образовательной политики

### ПК-4: Способен руководить исследовательской работой обучающихся в области социально-политической истории

Индикатор 1	Учитывает дидактические возможности, принципы и подходы к организации научно-исследовательской работы обучающихся с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям
Индикатор 2	Организовывает научно-исследовательскую работу обучающихся в рамках осуществления профессионального самообразования и личностного роста обучающихся в области социально-политической истории

**В результате освоения практики обучающийся должен**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
1.1	способы описывания будущих результатов научно-исследовательской работы при формировании гуманитарно-образовательной среды и выявления их взаимосвязи; задачи инновационной образовательной политики, реализуемые в ходе проведения НИР; задачи научно-исследовательской работы обучающихся в области социально-политической истории; принципы организации научно-исследовательской работы в области социально-политической истории;
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
2.1	оценивать научную и прикладную значимость формирования гуманитарно-образовательной среды в ходе НИР; применять задачи инновационной образовательной политики в научно-исследовательской деятельности; прогнозировать результаты научно-исследовательской работы обучающихся; на основе изучения возможностей, потребностей и достижений обучающихся определенного уровня осваиваемой образовательной программы проектировать индивидуальные научно-исследовательские задачи;
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
3.1	способами разработки и составления плана формирования образовательной среды при проведении НИР в соответствии с задачами инновационной образовательной политики; способностью использовать умение организации НИР в реализации отдельных задач инновационной образовательной политики; навыками индивидуализации научно-исследовательской работы обучающихся в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями обучающихся, в том числе их особыми образовательными потребностями; способностью осуществления руководства научно-исследовательской работой обучающихся;

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
-------------	--	---------	-------	-------------	------------	-----------	------------

	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Ознакомление с рабочей программой по НИР. Инструктаж по технике безопасности /Ср/	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л 32 Э1 Э2 Э3 Э4		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
1.2	Разработка индивидуальной программы выполнения НИР /Ср/	4	20	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л 32 Э1 Э2 Э3 Э4		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>						
2.1	Выполнение индивидуального задания /Ср/	4	216	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л 32 Э1 Э2 Э3 Э4		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
2.2	Обработка собранного материала. /Ср/	4	181	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л 32 Э1 Э2 Э3 Э4		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>						
3.1	Оформление отчета по практике. /Ср/	4	10	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л 32 Э1 Э2 Э3 Э4		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
3.2	Заполнение дневника практики /Ср/	4	2		Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л 32 Э1 Э2 Э3 Э4		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
	<b>Раздел 4. Зачет с оценкой</b>						
4.1	Собеседование. Защита отчета /Ср/	4	1	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л 32 Э1 Э2 Э3 Э4		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
4.2	/ЗачётСОц/	4			Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л3.1, Л 32 Э1 Э2 Э3 Э4		Зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2.

## ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

### 1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

### 2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета должен составлять 20–25 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения

Технология проблемного обучения

Технология проектного обучения

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)).		
Вопросы:		
1. Цели и задачи практики		
2. Эффективность системного подхода для решения поставленных задач		
3. Виды (направления) поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач в ходе выполнения НИР		
4. Особенности развития историографии		
5. Источниковая база ВКР		
6. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
7. Нормативно-правовая документация для ВКР		
Индивидуальные задания.		
<b>Темы индивидуальных заданий</b>		
Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с тематикой будущей магистерской диссертации в рамках научных интересов научного руководителя, научно-исследовательской работы кафедры «ИПиП», реализующей магистерскую программу «Социально-политическая история».		
<b>Фонд оценочных средств</b>		
Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации		
<b>Перечень видов оценочных средств</b>		
Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к зачету с оценкой		
<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>		
<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>		
Основная литература		
Л1.2	Емельянова И. Н., Неумоева-Колчеданцева Е. В. Государственная итоговая аттестация: магистерская диссертация: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», программам магистратуры «Методология и методика социального воспитания», «Преподаватель высшей школы», «Управление образованием», очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. - 43 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572250">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572250</a>	
Л1.1	Емельянова И. Н. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. - 116 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572252">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572252</a>	
Дополнительная литература		
Л2.1	Закирова А. Ф., Манжелей И. В. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 141 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482856">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482856</a>	
Учебно-методическая литература		
Л3.2	Кудряшов В.В., Кунжаров Е.М. История [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 44 с. – Режим доступа: <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Кудряшов%20В.В.История.МУкВКР.2021.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Кудряшов%20В.В.История.МУкВКР.2021.pdf</a>	
Л3.1	Авксентьева А. В., Сентерев Ю. А., Шульмина В. Е. Магистерская диссертация в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. - 61 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564000">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564000</a>	
<b>ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ</b>		
Э1	«Университетская библиотека online»	
Э2	Электронная библиотека БрГУ	
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	
Э4	Национальная электронная библиотека НЭБ	
<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>		
При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.		
0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
1001	читальный зал №3	Учебная мебель. Оборудование 15- CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF); принтер HP LaserJet P3005
<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>		
При освоении магистерской программы " Социально-политическая история" научно-исследовательская работа реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.		
Практика проводится в структурных подразделениях университета и/или профильных организациях, с которыми заключены договоры.		

у магистрантов; формирование навыков планирования и ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности; подготовка магистранта к выполнению магистерской диссертации.

Общее руководство и контроль над прохождением научно-исследовательской работы обучающимися конкретного направления подготовки возлагается на руководителя диссертации.

Перед началом НИР руководитель научно-исследовательских работ проводит организационное собрание обучающихся, направляемых на НИР, и информирует о ее целях и задачах, научный руководитель формулирует индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Обучающийся, проходящий НИР должен:  
присутствовать на общем собрании по НИР;

пройти инструктаж по технике безопасности педагогической деятельности при работе в образовательных учреждениях;

ознакомиться с правилами поведения и этическими принципами работы;

ознакомиться с рабочей программой НИР, ее основными требованиями, целями, задачами, содержанием;

получить информацию о правилах оформления отчета по НИР и о процедуре защиты результатов работы;

получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период прохождения НИР; индивидуальное задание занести в дневник по НИР.

В период прохождения научно-исследовательской работы (по основному этапу) обучающийся должен:  
качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;

собирать и обобщать материал по НИР;

систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения НИР;

вести дневник по НИР.

На заключительном этапе:

подготовить отчет по НИР в соответствии с требованиями программы по НИР;

своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедру.

В процессе прохождения НИР руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения НИР и осуществляет контроль над ходом работы обучающегося, консультирует его по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета.

Руководитель НИР так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе обучающегося.