

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И. Луковникова Е.И. Луковникова

"25" *апреля* 2022 г.

Преддипломная практика

программа практики

Закреплена за кафедрой **Истории, педагогики и психологии**
Учебный план g440401_22_СПИ.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Социально-политическая история
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Преддипломная практика
Форма проведения дискретно
Способ проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):
к.ист.н., доц. Кудряшов В.В. куд

Программа практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

g440401_22_СПИ.plx

утвержденного приказом ректора от 15.02.2022 протокол № 59 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Протокол от "07" апреля 2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2024 у.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП

19 апреля 2022 г. протокол №6

куд Е.А.

Видищева Е.А.

Ответственный за реализацию ОПОП

лбд

Лебедева Н.Н.

№ регистрации 433
(методический отдел)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

" ____ " _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

Истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

- | | |
|---|--|
| 1 | Реализация полученных в процессе обучения теоретических знаний и навыков научно-исследовательской и профессиональной деятельности в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) |
|---|--|

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В
-------------	------

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- | | |
|---|---|
| 1 | Изучение дискуссионных вопросов отечественной истории советского и постсоветского периода |
| 2 | Научно-исследовательская работа |
| 3 | Изучение дискуссионных вопросов отечественной истории до 1917 г. |
| 4 | Области научных исследований в профессиональной деятельности |

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

- | | |
|---|---|
| 1 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
|---|---|

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ПК-1: Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов**

- | | |
|-------------|---|
| Индикатор 1 | Демонстрирует знание преподаваемого предмета; психолого-педагогических основ преподавания и современных образовательных технологий; особенностей организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |
| Индикатор 2 | Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами |

ПК-2: Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики

- | | |
|-------------|--|
| Индикатор 1 | Определяет закономерности, принципы и уровни формирования и функционирования образовательной среды |
| Индикатор 2 | Осуществляет отбор содержания для реализации в различных формах обучения гуманитарных дисциплин в соответствии с задачами инновационной образовательной политики |

ПК-3: Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование в области социально-политической истории

- | | |
|-------------|--|
| Индикатор 1 | Способен на проведение самостоятельного научного исследования в сфере социально-политической истории и области образования с использованием современных научных методов и технологий |
| Индикатор 2 | Способен производить анализ, систематизацию и обобщение результатов научных исследований в области социально-политической истории путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования |

ПК-4: Способен руководить исследовательской работой обучающихся в области социально-политической истории

- | | |
|-------------|--|
| Индикатор 1 | Учитывает дидактические возможности, принципы и подходы к организации научно-исследовательской работы обучающихся с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям |
| Индикатор 2 | Организовывает научно-исследовательскую работу обучающихся в рамках осуществления профессионального самообразования и личностного роста обучающихся в области социально-политической истории |

В результате освоения практики обучающийся должен

- | | |
|---|--------|
| 1 | Знать: |
|---|--------|

1.1 характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся в контексте прохождения преддипломной практики; педагогически обоснованные формы, методы и приемы преподавания нового материала, методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения, применяя эти знания при подготовке магистерской диссертации; способы описывания результатов научно-исследовательской работы в ходе подготовки магистерской диссертации и выявления их взаимосвязи; формы осуществления отбора содержания для реализации в различных формах обучения гуманитарных дисциплин в соответствии с задачами инновационной образовательной политики; функции научно-педагогических исследований в системе образования; классификацию методов научно-педагогического и научного исследования; этапы исследования при проведении преддипломной практики; теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности в сфере науки и образования, применяя их в ходе выполнения магистерской диссертации; задачи исследовательской работы обучающихся в области социально-политической истории при прохождении преддипломной практики; принципы организации научно-исследовательской деятельности в ходе преддипломной практики в области социально-политической истории;

2 Уметь:

2.1 в ходе подготовки магистерской диссертации разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии с учетом индивидуально-личностного подхода к обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов в контексте работы над магистерской диссертацией; оценивать научную и прикладную значимость формирования гуманитарно-образовательной среды в ходе подготовки магистерской диссертации; на основе анализа задач инновационной образовательной политики оценивать в ходе написания магистерской диссертации соответствие существующих образовательных траекторий существующей образовательной системы; применять комплекс исследовательских методов, распознавать информацию, органично подходящую к тематике исследования в области социально-политической истории и соответствующую научным критериям, а также компилировать полученную научную информацию в самостоятельный текст в ходе выполнения магистерской диссертации; оценивать результаты научного исследования, упорядочивать (каталогизировать) получаемые сведения в процессе накопления информации во время работы над исследованием, обобщать результаты научно-педагогического и научного магистерского исследования; прогнозировать результаты научно-исследовательской деятельности обучающихся в ходе выполнения задач преддипломной практики; на основе изучения возможностей, потребностей и достижений обучающихся определенного уровня осваиваемой образовательной программы проектировать индивидуальные исследовательские задачи в рамках сбора и обобщения материала для магистерской диссертации;

3 Владеть:

3.1 навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин, выработанными в ходе преддипломной практики, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; умениями по созданию и применению учебно-методической документации для написания магистерской диссертации с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; способами проведения научных исследований для написания магистерской диссертации в соответствии с задачами инновационной образовательной политики; способностью использовать профессиональные знания и умения в реализации отдельных задач инновационной образовательной политики; основными процедурами научного исследования в области социально-политической истории в ходе выполнения магистерской диссертации; способами осмысления и критического анализа научной информации, навыками совершенствования и развития своего научного потенциала, навыками решения конкретных научно-исследовательских задач в ходе прохождения преддипломной практики; навыками индивидуализации научно-исследовательской работы обучающихся в соответствии с возрастными и психофизическими особенностям обучающихся, в том числе их особыми образовательными потребностями, формируемыми в процессе прохождения преддипломной практики; способностью осуществления руководства исследовательской деятельности обучающихся в ходе подготовки магистерской диссертации;

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	4	2	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1, Л2.2,Л3.1,Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4		Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
	Раздел 2. Исследование, анализ, обработка и оформление полученной информации						

2.1	Сбор, анализ и обработка полученных эмпирических данных /Ср/	4	50	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
2.2	Работа над рукописью диссертации /Ср/	4	100	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
Раздел 3. Этап обработки результатов научного исследования						
3.1	Подготовка текста диссертации /Ср/	4	53	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
Раздел 4. Заключительный этап						
4.1	Написание отчета /Ср/	4	10	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
4.2	Защита отчета /Ср/	4	1	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
4.3	/ЗачётСОц/	4		ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Зачет с оценкой

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета должен составлять 20–25 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология дистанционного обучения

Технология проблемного обучения

Технология компьютерного обучения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Вопросы: 1. Цели и задачи практики 2. Эффективность системного подхода для решения поставленных задач 3. Виды (направления) поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач в ходе выполнения диссертации 4. Особенности развития историографии 5. Источниковая база диссертации 6. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 7. Нормативно-правовая документация для диссертации 8. Индивидуальные задания.		
Темы индивидуальных заданий		
Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с тематикой будущей магистерской диссертации в рамках научных интересов научного руководителя, научно-исследовательской работы кафедры «ИПИП», реализующей магистерскую программу «Социально-политическая история».		
Фонд оценочных средств		
Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации		
Перечень видов оценочных средств		
Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к зачету с оценкой		
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ		
ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ		
Основная литература		
Л1.1	Емельянова И. Н. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. - 116 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572252	
Л1.2	Мандель Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в магистратуре. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509	
Дополнительная литература		
Л2.2	Андрианова Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. - 116 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278048	
Л2.1	Порсев Е. Г. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 44 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574956	
Учебно-методическая литература		
Л3.2	Кудряшов В.В., Кунжаров Е.М. История [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 44 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Кудряшов%20В.В.История.МУкВКР.2021.pdf	
Л3.1	Авксентьева А. В., Сентерев Ю. А., Шульмина В. Е. Магистерская диссертация в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. - 61 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564000	
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ		
Э1	«Университетская библиотека online»	
Э2	Электронная библиотека БрГУ	
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	
Э4	Национальная электронная библиотека НЭБ	
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ		
При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.		
0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
0004*	аудитория для самостоятельной работы	Учебная мебель Оборудование: 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
1001	читальный зал №3	Учебная мебель.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы "Социально-политическая история" преддипломная практика реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

Практика проводится в структурных подразделениях университета и/или профильных организациях, с которыми заключены договоры.

В основе преддипломной практики лежит выполнение учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Целью преддипломной практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний у магистрантов; формирование навыков планирования и ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности; подготовка магистерской диссертации.

Общее руководство и контроль над прохождением преддипломной практики обучающимися возлагается на руководителя диссертации.

Перед началом преддипломной практики руководитель работы проводит организационное собрание обучающихся и информирует о ее целях и задачах, научный руководитель формулирует индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Обучающийся, проходящий преддипломную практику должен:

присутствовать на общем собрании по преддипломной практике;

пройти инструктаж по технике безопасности при работе в учреждениях;

ознакомиться с правилами поведения и этическими принципами работы;

ознакомиться с рабочей программой преддипломной практики, ее основными требованиями, целями, задачами, содержанием;

получить информацию о правилах оформления отчета по преддипломной практике и о процедуре защиты результатов работы;

получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период прохождения преддипломной практики;

индивидуальное задание занести в дневник по преддипломной практике.

В период прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;

собирать и обобщать материал по практике ;

систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;

вести дневник по практике.

На заключительном этапе:

подготовить отчет в соответствии с требованиями программы по преддипломной практике;

своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедру.

В процессе прохождения преддипломной практики руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения и осуществляет контроль над ходом работы обучающегося, консультирует его по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета.