

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

_____ 23 мая _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.01.02 Проекты и управление проектами

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Учебный план gz440401_23_СПИ.plx
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое
образование

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Зачет 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ист.н., доц., Ковригина Снежана Валерьевна _____

Рабочая программа дисциплины

Проекты и управление проектами

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
утвержденного приказом ректора от 22.02.2023 № 80.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от 20.04.2023 г. №7

Срок действия программы: уч.г. - 2 года 5 месяцев

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. _____ от 21.04.2023 г. № 08

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Лебедева Н.Н.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 02 _____
(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

44.04.01

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

44.04.01

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся представлений о педагогическом проектировании, как одном из направлений социального проектирования и одном из компонентов профессиональной педагогической деятельности; развитие у обучающихся практических умений создания новых проектов и внесения изменений в образовательные программы инновационных идей.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина "Проекты и управление проектами" базируется на знаниях, полученных при получении высшего образования (квалификация бакалавр, специалист, дипломированный специалист) по направлению подготовки «Педагогическое образование».	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Преддипломная практика	
2.2.3	Педагогическая практика	
2.2.4	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.2.5	Инновационный менеджмент в образовании	
2.2.6	Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

Индикатор 1	УК-1.1. Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи
Индикатор 2	УК-1.2. Формирует возможные варианты решения задач на основе системного подхода.
Индикатор 1	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения поставленных задач.

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Индикатор 1	УК-2.1. Разрабатывает проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации.
Индикатор 2	УК-2.2. Управляет проектом на всех этапах жизненного цикла.

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Индикатор 1	УК-3.1. Демонстрирует понимание принципов организации командной работы.
Индикатор 2	УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию, применяя эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные методы анализа и выявления проблемных ситуаций в профессиональной деятельности; основы системного подхода и принципы проектного управления для формирования возможных вариантов решения задач профессиональной деятельности; методические подходы к разработке стратегии действий по управлению проектами в профессиональной сфере; принципы формирования концепции проекта объектов профессиональной деятельности и вариантов его реализации; особенности проектного управления на всех этапах жизненного цикла объектов профессиональной деятельности; принципы организации командной работы для достижения поставленной цели; способы и методы командной стратегии, эффективные стили руководства работой команды для достижения поставленной цели;
3.1.2	
3.1.3	
3.1.4	
3.1.5	
3.2	Уметь:

3.2.1	критически оценивать проблемную ситуацию и осуществлять ее декомпозицию на отдельные задачи; решать задачи профессиональной деятельности на основе системного подхода и проектного управления; формировать стратегию действий для решения поставленных профессиональных задач; разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; соблюдать принципы проектного управления объектом профессиональной деятельности; организовывать, планировать, корректировать и руководить работой команды; вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели;
3.3	Владеть:
3.3.1	практическими навыками выявления и анализа проблемной ситуации в профессиональной деятельности и декомпозиции ее на отдельные задачи; практическими навыками решений задач в профессиональной сфере на основе системного подхода и принципами проектного управления; практическими навыками использования выбранных стратегий для решения поставленных задач в профессиональной деятельности; практическими навыками составления планаграфика реализации проекта в целом и планаконтроля его выполнения; практическими навыками управления в процессе реализации проекта в профессиональной сфере на всех этапах его жизненного цикла; методами организации и навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе интересов всех сторон; навыками постановки цели в условиях командной работы; стилями руководства работой команды и стратегией сотрудничества.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Введение в управление проектами.						
1.1	Лек	Масштабы и классификация проектов.	1	1	УК-1 УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	1	лекция - визуализация, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1,
1.2	Пр	Элементы проектной деятельности.	1	4	УК-1 УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	4	семинар диспут УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1,
1.3	Ср		1	22	УК-1 УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1,
	Раздел	Раздел 2. Организация проектной деятельности.						
2.1	Лек	Технология проектной деятельности.	1	2	УК-1 УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	2	лекция - визуализация УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1,
2.2	Ср		1	22	УК-1 УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1,
	Раздел	Раздел 3. – Результаты и оценка проектной деятельности.						

3.1	Лек	Управление командой проекта. Управление качеством проекта.	1	1	УК-1 УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	1	лекция - визуализация УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1,
3.2	Ср		1	16	УК-1 УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1,
3.3	Зачёт		1	4	УК-1 УК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-3.1,

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))
Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))
Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)
Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)
Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 2. Организация проектной деятельности.
тема "Технология проектной деятельности."
УК-1.2., УК-1.3., УК-2.1., УК-2.2., УК-3.1., УК-3.2.
Семинар -круглый стол Элементы проектной деятельности
1 Дайте основные определения: «программа», «проект»?
2 Каковы предпосылки перехода к управлению программами и проектами?
3 Кратко опишите эволюцию развития методов управления проектами на Западе. Каковы этапы развития управления проектами в России?
4. Каково отличие проекта от программы?
Критерии оценивания результатов текущего контроля представлены в ФОС по данной дисциплине.

6.2. Темы письменных работ

Учебным планом не предусмотрено.

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачету
Раздел 1. Введение в управление проектами.
1.1. Место проектного управления в развитии предприятия
1.2. Группа процессов «Исполнение проекта»
1.3. Структура бизнес - плана проекта
1.4. Интеграция стратегического и проектного управления
1.5. Мониторинг и контроль осуществления проекта
1.6. Структура Устава проекта
1.7. Виды жизненных циклов проекта

- 1.8. Ведение переговоров и разрешение конфликтов в проектах
 - 1.9. Структура Плана управления проектом
 - 1.10. Окружение проекта
 - 1.11 .Группа процессов «Завершение проекта»
 - 1.12. Виды рисков проекта
- Раздел 2. Организация проектной деятельности.
- 2.1. Классификация проектов
 - 2.2. Корпоративные системы управления проектами
 - 2.3. Метод мозговой атаки
 - 2.4. Особенности разработки технических проектов
 - 2.5. Маркетинг проекта
 - 2.6. Заказчики проектов
 - 2.7. Структура знаний по управлению проектами
 - 2.8. Метод эвристических приемов
 - 2.9. Формирование требований к продукту
 - 2.10. Управление содержанием проекта
 - 2.11. Исследование потребителей
 - 2.12. Этапы разработки продукта
 - 2.13. Управление сроками проекта
 - 2.14. Морфологический анализ и синтез решений
 - 2.15. Разработка концепции проекта
 - 2.16. Управление стоимостью проекта
 - 2.17. Системный подход к проектированию
 - 2.18. Планирование проекта
- Раздел 3. Результаты и оценка проектной деятельности.
- 3.1. Управление качеством проекта
 - 3.2. Инициация проекта
 - 3.3. Управление командой проекта
 - 3.4. Группа процессов «Исполнение проекта»
 - 3.5. Управление коммуникациями проекта
 - 3.6. Ключевые функции в инновационном процессе
 - 3.7. Группа процессов «Мониторинг и управление проектом»
 - 3.8. Управление рисками проекта
 - 3.9. Организационные структуры управления проектами
 - 3.10. Методология управления проектами
 - 3.11. Управление поставками в проекте
 - 3.12. Функционально стоимостный анализ проекта
 - 3.13. Стратегия создания нового продукта
 - 3.14. Международные стандарты управления проектами
 - 3.15. Формирование требований к продукту
 - 3.16. Кумулятивная стратегия Пейджа
 - 3.17. Развитие управления проектами в России
 - 3.18. Методология управления проектами
 - 3.19. Управление интеграцией проекта
 - 3.20. Метод поиска границ

6.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для круглого стола (дискуссии)(Элементы проектной деятельности, Управление рисками проекта), вопросы к зачету, фонд практических заданий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.1	Ситаров В.А.	Дидактика: пособие для практических занятий: Учеб. пособие для вузов	Москва: Академия, 2008	15	
ЛП.2	Засобина Г. А., Воронова Т. А., Корягина И. И.	Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе: учебное пособие	Москва Берлин: Директ- Медиа, 2015	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317
ЛП.3	Громкова М. Т.	Педагогика высшей школы: учебное пособие	Москва: Юнити, 2017	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684689

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 4	Самойлов В. Д.	Педагогика и психология высшей школы: учебник	Москва, Вологда: Инфра- Инженерия, 2021	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031
7.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Долженко О.В., Шатуновски й В.Л.	Современные методы и технология обучения в техническом вузе: учебное пособие	Москва: Высшая школа, 1990	11	
Л2. 2	Коджаспиро ва Г.М., Петров К.В.	Технические средства обучения и методика их использования: Учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2002	10	
Л2. 3	Даутова О. Б., Крылова О. Н., Баранова Ю. А., Варова И. А., Голунова О. Г.	Учебные исследования и проекты в школе: технологии и стратегии реализации: методическое пособие	Санкт- Петербург: КАРО, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574036
7.1.3. Методические разработки					
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Свергунова Н.А.	Проекты и управление проектами: методические указания к выполнению лабораторных и самостоятельных работ	Братск: БрГУ, 2014	21	
Л3. 2	Блинова Т.И., Шмони на Н.И.	Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие	Братск: БрГУ, 2014	46	
Л3. 3	Землянская Е. Н.	Учебные проекты в развивающем образовании: методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469721
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"					
Э1	https://cyberleninka.ru Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»				
Э2	http://www.rubricon.ru Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники				
7.3.1 Перечень программного обеспечения					
7.3.1.1	Ай-Логос				
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level				
7.3.1.3	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level				
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC				
7.3.1.5	doPDF				
7.3.2 Перечень информационных справочных систем					
7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система				
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»				
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ				
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ				
7.3.2.5	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"				
7.3.2.6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU				
7.3.2.7	Национальная электронная библиотека НЭБ				
7.3.2.8	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)				
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость		

Пр	0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
Лек	0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
Ср	2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
Пр	1234	Учебная аудитория (мультимедийный класс)	Основное оборудование: - Системный блок CPU 5000/RAM 2 Gb/HDD - 1; - Проектор мультимедийный торговой марки «CASIO» модель XJ-UT310WN с настенным креплением CASIO - 1; - Интерактивная доска SMARTBoard 6801 со встроенным XGA проектором Unifi (д. 77"/195,6 см.) - 1; - Монитор TFT 19 LG1953S-SF - 1.; Дополнительно: - меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест) – 34 шт.; - комплект мебели (посадочных мест) для преподавателя – 1 шт.;
Зачёт	2406	Учебная аудитория	Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест) – 54 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Критерии оценки устного сообщения - доклада:

1. Опора на научные источники информации.
2. Сообщение в устной форме, доклад не зачитывается, а рассказывается.
3. Четкость и структурированность изложения.
4. Наличие иллюстративных материалов (раздаточные материалы, презентации).
5. Приветствуется наличие текста доклада или вспомогательных материалов (ксерокопии источников, конспект, информация на электронных носителях, проч.)
6. Наличие вопроса-задания к теоретическому докладу.
7. Список литературы, использованной при подготовке доклада должен включать 3-5 литературных источников, различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Доклад — вид самостоятельной научно — исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

- Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8 — 10 источников).
- Составление библиографии.
- Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
- Разработка плана доклада.
- Написание.
- Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль — это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова

Как подготовить доклад по гуманитарным наукам — смотри памятку «Как написать реферат».

Доклад по физике, химии, биологии и другим естественнонаучным дисциплинам имеет некоторые отличительные черты.

Общая структура такого доклада может быть следующей:

1. Формулировка темы исследования (причем она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).

2. Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).
3. Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).
4. Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).
5. Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы. Формулируются в том случае, если работа носит экспериментальный характер).
6. Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).
7. Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента. При изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах.
8. Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5.

Требования к оформлению письменного доклада:

- Титульный лист
- Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)
- Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)
- Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)
- Список литературы.

Несколько советов о том, как блестяще выступить перед аудиторией.

- Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут. Поэтому при подготовке доклада из текста работы отбирается самое главное.
 - В докладе должно быть кратко отражено основное содержание всех глав и разделов исследовательской работы.
 - Заучите значение всех терминов, которые употребляются в докладе.
 - Не бойтесь аудитории — ваши слушатели дружески настроены.
 - Выступайте в полной готовности — владейте темой настолько хорошо, насколько это возможно.
 - Сохраняйте уверенный вид — это действует на аудиторию и преподавателей.
 - Делайте паузы так часто, как считаете нужным.
 - Не торопитесь и не растягивайте слова. Скорость вашей речи должна быть примерно 120 слов в минуту.
 - Подумайте, какие вопросы вам могут задать слушатели, и заранее сформулируйте ответы.
 - Если вам нужно время, чтобы собраться с мыслями, то, наличие заранее подготовленных карт, схем, диаграммы, фотографии и т.д. поможет вам выиграть драгоценное время для формулировки ответа, а иногда и даст готовый ответ.
- При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.