

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И.Луковникова

" 23 " \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2023 г.

### Научно-исследовательская работа

программа практики

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Учебный план gz440401\_23\_СПИ.plx  
44.04.01 Педагогическое образование  
Социально-политическая история

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой, Зачет с оценкой

Вид практики Производственная

Тип практики Научно-исследовательская работа

Форма проведения дискретно

Способ проведения выездная, стационарная

### Распределение часов практики

Курс	2		3		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Контактная работа						
В форме практической подготовки	324	324	108	108	432	432
Сам. работа	324	324	108	108	432	432
Итого	324		108		432	432



---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС ФМП

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС ФМП

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний у магистров; формирование навыков планирования и ведения как самостоятельной научно-исследовательской деятельности, так и в рамках научного коллектива; развитие творческой активности и научной самостоятельности в процессе планирования и проведения научных экспериментальных исследований; подготовка магистранта к выполнению магистерской диссертации.
---	--

### МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Актуальные проблемы региональной истории и политики
2	Модернизационные и культурные процессы в Сибири XIX-XX века
3	Образовательная среда и социально-правовые аспекты ее формирования
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Преддипломная практика
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### ПК-2: Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики

Индикатор 1	ПК-2.1. Определяет закономерности, принципы и уровни формирования и функционирования образовательной среды
Индикатор 1	ПК-2.2. Осуществляет отбор содержания для реализации в различных формах обучения гуманитарных дисциплин в соответствии с задачами инновационной образовательной политики

#### ПК-4: Способен руководить исследовательской работой обучающихся в области социально-политической истории

Индикатор 1	ПК-4.1. Учитывает дидактические возможности, принципы и подходы к организации научно-исследовательской работы обучающихся с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям
Индикатор 2	ПК-4.2. Организует научно-исследовательскую работу обучающихся в рамках осуществления профессионального самообразования и личностного роста обучающихся в области социально-политической истории

#### В результате освоения практики обучающийся должен

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
1.1	способы описывания будущих результатов научно-исследовательской работы при формировании гуманитарно-образовательной среды и выявления их взаимосвязи; задачи инновационной образовательной политики, реализуемые в ходе проведения НИР; задачи научно-исследовательской работы обучающихся в области социально-политической истории; принципы организации научно-исследовательской работы в области социально-политической истории.
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
2.1	оценивать научную и прикладную значимость формирования гуманитарно-образовательной среды в ходе НИР; применять задачи инновационной образовательной политики в научно-исследовательской деятельности; прогнозировать результаты научно-исследовательской работы обучающихся; на основе изучения возможностей, потребностей и достижений обучающихся определенного уровня осваиваемой образовательной программы проектировать индивидуальные научно-исследовательские задачи;
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
3.1	способами разработки и составления плана формирования образовательной среды при проведении НИР в соответствии с задачами инновационной образовательной политики; способностью использовать умение организации НИР в реализации отдельных задач инновационной образовательной политики; навыками индивидуализации научно-исследовательской работы обучающихся в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями обучающихся, в том числе их особыми образовательными потребностями; способностью осуществления руководства научно-исследовательской работой обучающихся;

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подгот. час	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап						

1.1	Ознакомление с рабочей программой по НИР. Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	6	ПК-4,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л2.1,Л3.1,Л3.2	6	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
1.2	Разработка индивидуальной программы выполнения НИР /Ср/	2	36	ПК-4,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л2.1,Л3.1,Л3.2	36	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
1.3	Сдача зачета с оценкой /ЗачётСОц/	2	4	ПК-4,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л2.1,Л3.1,Л3.2	4	Зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
<b>Раздел 2. Основной этап</b>							
2.1	Выполнение индивидуального задания /Ср/	2	272	ПК-4,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л2.1,Л3.1,Л3.2	272	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
2.2	Сдача зачета с оценкой /ЗачётСОц/	2	6	ПК-4,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л2.1,Л3.1,Л3.2	6	Зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
2.3	Обработка собранного материала. /Ср/	3	78	ПК-4,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л2.1,Л3.1,Л3.2	78	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
2.4	Сдача зачета с оценкой /ЗачётСОц/	3	4	ПК-4,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л2.1,Л3.1,Л3.2	4	Зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>							
3.1	Оформление отчета по практике. /Ср/	3	10	ПК-4,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л2.1,Л3.1,Л3.2	10	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
3.2	Заполнение дневника практики. Собеседование. Защита отчета. /Ср/	3	10	ПК-4,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л2.1,Л3.1,Л3.2	10	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
3.3	Сдача зачета с оценкой /ЗачётСОц/	3	6	ПК-4,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3, Л2.1,Л3.1,Л3.2	6	

### ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

#### 1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;

- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

## 2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **Контрольные вопросы и задания**

Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике (зачет с оценкой).

Индивидуальные задания.

### **Темы индивидуальных заданий**

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с тематикой будущей магистерской диссертации в

рамках научных интересов научного руководителя, научно-исследовательской работы кафедры «ИПиП», реализующей магистерскую программу «Социально-политическая история».

### Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета с оценкой

Раздел 1. Подготовительный этап

1.1. Цели и задачи практики

1.2. Эффективность системного подхода для решения поставленных задач

1.3. Виды (направления) поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач в ходе выполнения НИР

1.4. Источниковая база ВКР

Раздел 2. Основной этап

2.1. Особенности развития историографии

2.2. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

2.3. Нормативно-правовая документация для ВКР

### Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к зачету с оценкой

## ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

#### Основная литература

Л1.3 Емельянова И. Н., Неумоева-Колчеданцева Е. В. Государственная итоговая аттестация: магистерская диссертация: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», программам магистратуры «Методология и методика социального воспитания», «Преподаватель высшей школы», «Управление образованием», очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. - 43 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572250>

Л1.2 Емельянова И. Н. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. - 116 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572252>

Л1.1 Мокий М.С., Никифоров А.Л., Мокий В.С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры. - Москва: Юрайт, 2015. - 255 с.

#### Дополнительная литература

Л2.1 Закирова А. Ф., Манжелей И. В. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 141 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856>

#### Учебно-методическая литература

Л3.2 Кудряшов В.В., Кунжаров Е.М. История [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 44 с. – Режим доступа: <https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Кудряшов%20В.В.История.МУкВКР.2021.pdf>

Л3.1 Авксентьева А. В., Сентерев Ю. А., Шульмина В. Е. Магистерская диссертация в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. - 61 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564000>

### ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1 <https://cyberleninka.ru> Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Э2 <http://www.rubricon.ru> Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Зачёт Соц	0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
Ср	2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы "Социально-политическая история" НИР реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и

компетенций по данной ОПОП.

Цель научно-исследовательской работы: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний у магистров; формирование навыков планирования и ведения как самостоятельной научно-исследовательской деятельности, так и в рамках научного коллектива; развитие творческой активности и научной самостоятельности в процессе планирования и проведения научных экспериментальных исследований; подготовка магистранта к выполнению магистерской диссертации.

Общее руководство и контроль над прохождением научно-исследовательской работы обучающимися конкретного направления подготовки возлагается на руководителя диссертации. Перед началом НИР руководитель научно-исследовательских работы проводит организационное собрание обучающихся, направляемых на НИР, и информирует о ее целях и задачах, научный руководитель формулирует индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Обучающийся, проходящий НИР должен:

- присутствовать на общем собрании по НИР;
- пройти инструктаж по технике безопасности педагогической деятельности при работе в образовательных учреждениях;
- ознакомиться с правилами поведения и этическими принципами работы преподавателя;
- ознакомиться с рабочей программой НИР, ее основными требованиями, целями, задачами, содержанием;
- получить информацию о правилах оформления отчета по НИР и о процедуре защиты результатов работы;
- получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период прохождения НИР;
- индивидуальное задание занести в дневник по НИР.

В период прохождения научно-исследовательской работы (по основному этапу) обучающийся должен:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
  - собирать и обобщать материал по НИР;
  - систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
  - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения НИР;
- вести дневник по НИР.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по НИР в соответствии с требованиями программы по НИР;
- своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедру.

В процессе прохождения НИР руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения НИР и осуществляет контроль над ходом работы обучающегося, консультирует его по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета.

Руководитель НИР так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе обучающегося.