

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

_____ 23 мая _____ 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Учебный план gz440401_23_СПИ.plx

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое
образование

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Зачет 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ист.н., доц., Максимова Валентина Николаевна _____

Рабочая программа дисциплины

Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
утвержденного приказом ректора от 22.02.2023 № 80.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от 20.04.2023 г. № 7

Срок действия программы: уч.г. - 2 года 5 месяцев

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. _____ от 21.04.2023 г. № 08

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Лебедева Н.Н.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 31 _____
(методический отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

44.04.01

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

44.04.01

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области защиты и управления интеллектуальной собственностью
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Инновационное предпринимательство
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Кадровый менеджмент и управление образовательным учреждением

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Индикатор 1	УК 1.1 Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи.
Индикатор 2	УК 1.2 Формирует возможные варианты решения задач на основе системного подхода.
Индикатор 3	УК 1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения поставленных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методологию поиска и выявления проблемных ситуаций в области интеллектуальной собственности и авторского права в соответствии с действующей законодательной базой; методические подходы к формированию возможных вариантов решения задач, возникающих в сфере правовой защиты и коммерциализации объектов интеллектуальной и промышленной собственности, объектов авторского права; принципы организации работ по оформлению заявок на объекты интеллектуальной и промышленной собственности, объекты авторского права.
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать выявленные проблемные ситуации; формулировать варианты решения задач, возникающих в сфере правовой защиты и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности; разрабатывать стратегию действий в сфере создания, защиты и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности.
3.3	Владеть:
3.3.1	практическими навыками декомпозиции проблемной ситуации в области интеллектуальной собственности и авторского права на отдельные задачи; практическими навыками решения задач в области интеллектуальной собственности и авторского права; практическими навыками решения вопросов в области создания, правовой охраны и коммерциализации результатов интеллектуальной и промышленной собственности в сфере профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Интеллектуальная собственность: теоретические основы						
1.1	Лек	Интеллектуальная собственность как право на результат творческой деятельности	2	1	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	1	Лекция визуализация УК-1.1; 1.2; 1.3
1.2	Пр	Методы исследования вариантов управления интеллектуальной собственностью	2	1	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	1	Семинар круглый стол УК-1.1; 1.2; 1.3

1.3	Пр	Особенности оценки стоимости интеллектуальной собственности	2	0,5	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3
1.4	Пр	Исследование вариантов управления интеллектуальной собственностью	2	0,5	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3
1.5	Ср	Подготовка к практическим занятиям	2	20	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3
1.6	Зачёт		2	2	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3
	Раздел	Раздел 2. Правовые аспекты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности						
2.1	Лек	Особенности учета, инвентаризации интеллектуальной собственности	2	2	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3
2.2	Пр	Особенности учета, инвентаризации интеллектуальной собственности	2	1	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3
2.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям	2	20	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3
2.4	Зачёт		2	1	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3
	Раздел	Раздел 3. Интеллектуальная собственность как объект управления в условиях инновационной экономики						
3.1	Лек	Управление процессами передачи прав на объекты интеллектуальной собственности	2	1	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	1	Лекция визуализаци я УК-1.1; 1.2; 1.3

3.2	Пр	Управление процессами передачи прав на объекты интеллектуальной собственности	2	1	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	1	Семинар круглый стол УК-1.1; 1.2; 1.3
3.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям	2	20	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3
3.4	Зачёт		2	1	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностей (электронные библиотеки))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1: Интеллектуальная собственность:теоретические основы

ФОС: вопросы к зачету, сообщения и доклады на практических занятиях, на семинаре круглом столе.

Вопросы к семинару круглому столу: Методы исследования вариантов управления интеллектуальной собственностью

1. Анализ влияния внешних и внутренних факторов; оценки инновационного потенциала; разработки критериев оценки эффективности инновационных процессов; моделирования и прогнозирования инновационных процессов.

2. Детерминированный факторный анализ; функционально- стоимостной анализ; принятие решений на основе оптимизации показателей эффективности; базирующихся на основе анализа схем стратегического развития экономических систем; комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности; методов проектного управления;

3. Оценки активов и капитала экономической системы; управления структурой капитала экономической системы; оценки стоимости капитала для инвестиционных решений экономической системы; оценки рисков инновационной деятельности экономических систем.

Раздел 2: Правовые аспекты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности

ФОС: вопросы к зачету, сообщения и доклады на практических занятиях,

Раздел 3: Интеллектуальная собственность как объект управления в условиях инновационной экономики

Вопросы к семинару круглому столу:Управление процессами передачи прав на объекты интеллектуальной собственности

1.Переуступка исключительных имущественных прав. Лицензионное соглашение. Основные виды лицензий.

2.Стратегия правовой охраны результатов исследований и разработок. Выбор между патентной охраной и засекречиванием.

3.Нормативно-правовая база регулирования отношений собственности при выполнении инновационного проекта.

ФОС: вопросы к зачету, сообщения и доклады на практических занятиях, на семинаре круглом столе

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачёту:

1. Роль и значение интеллектуальных ресурсов в развитии экономики.

2. Интеллектуальные ресурсы организации. Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности.

3. Понятие интеллектуальной собственности.
4. Экономическое значение интеллектуальных ресурсов для деятельности организации.
5. Проблемы использования интеллектуальной собственности в деятельности организации.
6. Виды объектов интеллектуальной собственности.
7. Интеллектуальные ресурсы организации.
8. Интеллектуальная собственность как объект управления.
9. Место интеллектуальной собственности в системе права. Виды правовой охраны интеллектуальной собственности.
10. Авторское и патентное право. Другие способы охраны интеллектуальной собственности.
11. Объекты патентного права. Государственная патентная система.
12. Полезная модель - объекты, объем правовой охраны, условия патентоспособности.
13. Субъекты патентного права. Права автора и патентообладателя. Нарушение исключительных прав и их защита.
14. Понятие авторского права. Отличие авторского права от патентного права. Объекты авторского права. Имущественные и неимущественные авторские права.
15. Смежные права – объекты и субъекты права. Права субъектов смежных прав.
19. Гражданско-правовые сделки по созданию авторского произведения и по передаче/уступке авторских прав.
20. Охрана интеллектуальной собственности за рубежом. Национальная процедура охраны. Договоры, устанавливающие международную систему охраны. Использование договора о патентной кооперации.
21. Коммерциализация и направления использования объектов интеллектуальной собственности (ОИС). Цели оформления прав на интеллектуальную собственность. Внесение ОИС в уставный капитал фирмы.
22. Направления использования объектов интеллектуальной собственности (ОИС). Цели оформления прав на интеллектуальную собственность. Использование особенностей налогообложения ОИС в финансово-хозяйственной деятельности фирмы. Использование ОИС для привлечения инвестора.
23. Коммерческие формы передачи технологий и прав на использование ОИС. Цели передачи прав. Виды лицензий.
24. Организация процесса передачи прав на ОИС. Предлицензионные соглашения. Виды лицензий. Содержание лицензионного договора.
25. Использование интеллектуальной собственности в качестве нематериальных активов. Учет объектов интеллектуальной собственности в организации.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Задания, сообщения, доклады к практическим занятиям, к семинару круглому столу, вопросы к зачету.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.1 1	Носенко В. А., Степанова А. В.	Защита интеллектуальной собственности: учебное пособие	Старый Оскол: ТНТ, 2016	10	
ЛП.2	Ананьева Е.О., Махиборода М. Н.	Правовая охрана интеллектуальной собственности : учебное пособие	Москва : Юнити-Дана : – Закон и право, 2020	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682344
ЛП.3	Эриашвили Н. Д., Илюшина М. Н., Алексей П. В., Староверова О. В., Петров И. В., Петров И. В., Рассолов М. М., Алексей П. В.	Коммерческое право: учебник	Москва: Юнити, 2015	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115313

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.2.1	Андреев Г.И., Витчинка В.В., Смирнов С.А.	Практикум по оценке интеллектуальной собственности: Учебное пособие для вузов	Москва: Финансы и статистика, 2003	10	

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 2	Андреев Г.И., Витчинка В.В., Тихомиров В.А., Смирнов С.А.	Оценка интеллектуальной собственности: Учебное пособие для вузов	Москва: Финансы и статистика, 2003	6	
Л2. 3	Арзуманян А. Б.	Международные стандарты защиты интеллектуальной собственности: учебное пособие	Ростов-на-Дону Таганрог : Южный федеральный университет, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577695
Л2. 4	Остапенко Г. Ф., Остапенко В. Д.	Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2020	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684225

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Цветков И.В.	Правовое регулирование интеллектуальной собственности: Учебно-методический комплекс	Ульяновск: УлГУ, 2006	10	
Л3. 2	Ягудин С. Ю.	Управление объектами интеллектуальной собственности: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90783

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	https://cyberleninka.ru Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Э2	http://www.rubricon.ru Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Ай-Логос
7.3.1.3	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.5	doPDF

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
7.3.2.2	«Университетская библиотека online»
7.3.2.3	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.5	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.6	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.7	Национальная электронная библиотека НЭБ

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Пр	0001*	аудитория для практических занятий	Учебная мебель
Лек	0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
Ср	2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
Зачёт	2406	Учебная аудитория	Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест) – 54 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности» осуществляется в ходе лекционных и практических занятий по дисциплине и самостоятельной работы во внеаудиторное время. Обучающимся рекомендуется:

1. Посещение лекционных и практических занятий, подготовка и активное участие в практических занятиях для освоения методов и методик психолого-педагогического исследования, эффективного закрепления навыков, полученных в ходе работы над лекционным и семинарским материалом.
2. Для подготовки к занятиям необходимо изучение теоретических источников, в том числе изучение электронных материалов на Интернет-сайтах. Рекомендуется выполнение практических заданий в письменной форме для более эффективного закрепления материала.
3. При подготовке к экзамену по дисциплине необходимо повторить весь материал учебной дисциплины, изученный как в процессе аудиторных занятий, так и самостоятельной работы.

Предполагаются следующие виды работ:

1. Закрепление теоретического материала.
2. Проводится в виде выполнения творческих заданий, терминологических диктантов, терминокарт, терминотекстов.
2. Учебным заданием, развивающим навыки использования профессиональной лексики является подготовка докладов, написание аннотаций к монографиям.

Последовательность работы при подготовке доклада.

Деятельность преподавателя:

- заранее выдает темы докладов и указывает основную и дополнительную литературу;
- определяет сроки подготовки доклада;
- оказывает консультативную помощь студенту;
- определяет совместно со студентом форму закрепления полученных знаний (кроссворды, тесты, блок-схемы, терминокарты, терминотексты и пр.);
- оценивает доклад и презентацию в контексте занятия.

Деятельность обучающегося:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет доклад и иллюстрирует компьютерной презентацией;
- озвучивает в установленный срок.

Докладчики и содокладчики – основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик – 10 мин.; содокладчик – 5 мин.