

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова

15 мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Учебный план gz440401_24_СПИplx

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое
образование

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Зачет 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого
Вид занятий	УП	РП	
Лекции	4	4	4
Практические	4	4	4
В том числе инт.	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8
Контактная работа	8	8	8
Сам. работа	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4
Итого	72	72	72

Программу составил(и):
к. ист.н., доц., Максимова Валентина Николаевна _____

Рабочая программа дисциплины

Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
утверженного приказом ректора от 30.01.2024 № 31.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от «22» марта 2024 г. № 07

Срок действия программы: уч.г. - 2 года 5 месяцев

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП

декан Видищева Е.А. _____ «27» марта 2024 г. протокол № 07

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Лебедева Н.Н.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации 31
(учебный отдел)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

44.04.01

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2025 г. № _____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

44.04.01

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 2026 г. № _____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области защиты и управления интеллектуальной собственностью
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Инновационное предпринимательство
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Индикатор 1	УК 1.1 Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи.
Индикатор 2	УК 1.2 Формирует возможные варианты решения задач на основе системного подхода.
Индикатор 3	УК 1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения поставленных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методологию поиска и выявления проблемных ситуаций в области интеллектуальной собственности и авторского права в соответствии с действующей законодательной базой; методические подходы к формированию возможных вариантов решения задач, возникающих в сфере правовой защиты и коммерциализации объектов интеллектуальной и промышленной собственности, объектов авторского права; принципы организации работ по оформлению заявок на объекты интеллектуальной и промышленной собственности, объекты авторского права.
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать выявленные проблемные ситуации; формулировать варианты решения задач, возникающих в сфере правовой защиты и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности; разрабатывать стратегию действий в сфере создания, защиты и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности.
3.3	Владеть:
3.3.1	практическими навыками декомпозиции проблемной ситуации в области интеллектуальной собственности и авторского права на отдельные задачи; практическими навыками решения задач в области интеллектуальной собственности и авторского права; практическими навыками решения вопросов в области создания, правовой охраны и коммерциализации результатов интеллектуальной и промышленной собственности в сфере профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инспект.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Интеллектуальная собственность:теоретические основы						
1.1	Лек	Интеллектуальная собственность как право на результат творческой деятельности	2	1	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	1	Лекция визуализации УК-1.1; 1.2; 1.3
1.2	Пр	Методы исследования вариантов управления интеллектуальной собственностью	2	1	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	1	Семинар круглый стол УК-1.1; 1.2; 1.3

1.3	Пр	Особенности оценки стоимости интеллектуальной собственности	2	0,5	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3
1.4	Пр	Исследование вариантов управления интеллектуальной собственностью	2	0,5	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3
1.5	Ср	Подготовка к практическим занятиям	2	20	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3
1.6	Зачёт		2	2	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3
	Раздел	Раздел 2. Правовые аспекты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности						
2.1	Лек	Особенности учета, инвентаризации интеллектуальной собственности	2	2	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3
2.2	Пр	Особенности учета, инвентаризации интеллектуальной собственности	2	1	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3
2.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям	2	20	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3
2.4	Зачёт		2	1	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3
	Раздел	Раздел 3. Интеллектуальная собственность как объект управления в условиях инновационной экономики						
3.1	Лек	Управление процессами передачи прав на объекты интеллектуальной собственности	2	1	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	1	Лекция визуализации УК-1.1; 1.2; 1.3
3.2	Пр	Управление процессами передачи прав на объекты интеллектуальной собственности	2	1	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	1	Семинар круглый стол УК-1.1; 1.2; 1.3
3.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям	2	20	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3

3.4	Зачёт		2	1	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	УК-1.1; 1.2; 1.3
-----	-------	--	---	---	------	---	---	---------------------

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))
Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))
Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)
Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция – беседа)
Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Раздел 1: Интеллектуальная собственность: теоретические основы

ФОС: вопросы к зачету, сообщения и доклады на практических занятиях, на семинаре круглом столе.

Вопросы к семинару круглому столу: Методы исследования вариантов управления интеллектуальной собственностью

1. Анализ влияния внешних и внутренних факторов; оценки инновационного потенциала; разработки критериев оценки эффективности инновационных процессов; моделирования и прогнозирования инновационных процессов.

2. Детерминированный факторный анализ; функционально-стоимостной анализ; принятие решений на основе оптимизации показателей эффективности; базирующихся на основе анализа схем стратегического развития экономических систем; комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности; методов проектного управления;

3. Оценки активов и капитала экономической системы; управления структурой капитала экономической системы; оценки стоимости капитала для инвестиционных решений экономической системы; оценки рисков инновационной деятельности экономических систем.

Раздел 2: Правовые аспекты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности

ФОС: вопросы к зачету, сообщения и доклады на практических занятиях,

Раздел 3: Интеллектуальная собственность как объект управления в условиях инновационной экономики

Вопросы к семинару круглому столу: Управление процессами передачи прав на объекты интеллектуальной собственности

1. Переуступка исключительных имущественных прав. Лицензионное соглашение. Основные виды лицензий.

2. Стратегия правовой охраны результатов исследований и разработок. Выбор между патентной охраной и засекречиванием.

3. Нормативно-правовая база регулирования отношений собственности при выполнении инновационного проекта.

ФОС: вопросы к зачету, сообщения и доклады на практических занятиях, на семинаре круглом столе

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом

6.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к зачёту:

1. Роль и значение интеллектуальных ресурсов в развитии экономики.
2. Интеллектуальные ресурсы организаций. Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности.
3. Понятие интеллектуальной собственности.
4. Экономическое значение интеллектуальных ресурсов для деятельности организаций.
5. Проблемы использования интеллектуальной собственности в деятельности организаций.
6. Виды объектов интеллектуальной собственности.
7. Интеллектуальные ресурсы организаций.
8. Интеллектуальная собственность как объект управления.
9. Место интеллектуальной собственности в системе права. Виды правовой охраны интеллектуальной собственности.
10. Авторское и патентное право. Другие способы охраны интеллектуальной собственности.
11. Объекты патентного права. Государственная патентная система.
12. Полезная модель - объекты, объем правовой охраны, условия патентоспособности.
13. Субъекты патентного права. Права автора и патентообладателя. Нарушение исключительных прав и их защита.
14. Понятие авторского права. Отличие авторского права от патентного права. Объекты авторского права. Имущественные и неимущественные авторские права.

15. Смежные права – объекты и субъекты права. Права субъектов смежных прав.
 19. Гражданко-правовые сделки по созданию авторского произведения и по передаче/уступке авторских прав.
 20. Охрана интеллектуальной собственности за рубежом. Национальная процедура охраны. Договоры, устанавливающие международную систему охраны. Использование договора о патентной кооперации.
 21. Коммерциализация и направления использования объектов интеллектуальной собственности (ОИС). Цели оформления прав на интеллектуальную собственность. Внесение ОИС в уставный капитал фирмы.
 22. Направления использования объектов интеллектуальной собственности (ОИС). Цели оформления прав на интеллектуальную собственность. Использование особенностей налогообложения ОИС в финансово-хозяйственной деятельности фирмы. Использование ОИС для привлечения инвестора.
 23. Коммерческие формы передачи технологий и прав на использование ОИС. Цели передачи прав. Виды лицензий.
 24. Организация процесса передачи прав на ОИС. Предлицензионные соглашения. Виды лицензий. Содержание лицензионного договора.
 25. Использование интеллектуальной собственности в качестве нематериальных активов. Учет объектов интеллектуальной собственности в организации.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Задания, сообщения, доклады к практическим занятиям, к семинару круглому столу, вопросы к зачету.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 1	Носенко В. А., Степанова А. В.	Защита интеллектуальной собственности: учебное пособие	Старый Оскол: ТНТ, 2016	10	
Л1. 2	Эриашвили Н. Д., Илюшина М. Н., Алексий П. В., Староверова О. В., Петров И. В., Петров И. В., Рассолов М. М., Алексий П. В.	Коммерческое право: учебник	Москва: Юнити, 2020	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615693
Л1. 3	Ананьева Е.О., Махиборода М. Н.	Правовая охрана интеллектуальной собственности : учебное пособие	Москва : Юнити-Дана : – Закон и право, 2020	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682344

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Андреев Г.И., Витчинка В.В., Смирнов С.А.	Практикум по оценке интеллектуальной собственности: Учебное пособие для вузов	Москва: Финансы и статистика, 2003	10	
Л2. 2	Андреев Г.И., Витчинка В.В., Тихомиров В.А., Смирнов С.А.	Оценка интеллектуальной собственности: Учебное пособие для вузов	Москва: Финансы и статистика, 2003	6	
Л2. 3	Арзуманян А. Б.	Международные стандарты защиты интеллектуальной собственности: учебное пособие	Ростов-на-Дону Таганрог : Южный федеральный университет, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577695

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 4	Остапенко Г. Ф., Остапенко В. Д.	Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2020	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684225

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Цветков И.В.	Правовое регулирование интеллектуальной собственности: Учебно-методический комплекс	Ульяновск: УлГУ, 2006	10	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 <https://cyberleninka.ru> Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Э2 <http://www.rubricon.ru> Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.4	doPDF

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
7.3.2.4	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.5	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.6	«Университетская библиотека online»
7.3.2.7	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
Пр	0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель
Лек	0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель
Ср	2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
Зачёт	2406	Учебная аудитория	Меловая доска – 1 шт. Учебная мебель: Комплект мебели (посадочных мест) – 54 шт. Комплект мебели для преподавателя – 1 шт.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Защита и коммерциализации интеллектуальной собственности» осуществляется в ходе лекционных и практических занятий по дисциплине и самостоятельной работы во внеаудиторное время. Обучающимся рекомендуется:

1. Посещение лекционных и практических занятий, подготовка и активное участие в практических занятиях для освоения методов и методик психолого-педагогического исследования, эффективного закрепления навыков, полученных в ходе работы над лекционным и семинарским материалом.
2. Для подготовки к занятиям необходимо изучение теоретических источников, в том числе изучение электронных материалов на Интернет-сайтах. Рекомендуется выполнение практических заданий в письменной форме для более эффективного закрепления материала.
3. При подготовке к экзамену по дисциплине необходимо повторить весь материал учебной дисциплины, изученный как в процессе аудиторных занятий, так и самостоятельной работы.

Предполагаются следующие виды работ:

1. Закрепление теоретического материала.

Проводится в виде выполнения творческих заданий, терминологических диктантов, терминокарт, терминотекстов.

2. Учебным заданием, развивающим навыки использования профессиональной лексики является подготовка докладов, написание аннотаций к монографиям.

Последовательность работы при подготовке доклада.

Деятельность преподавателя:

- заранее выдает темы докладов и указывает основную и дополнительную литературу;
- определяет сроки подготовки доклада;
- оказывает консультативную помощь студенту;
- определяет совместно со студентом форму закрепления полученных знаний (кроссворды, тесты, блок-схемы, терминокарты, терминотексты и пр.);
- оценивает доклад и презентацию в контексте занятия.

Деятельность обучающегося:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет доклад и иллюстрирует компьютерной презентацией;
- озвучивает в установленный срок.

Докладчики и содокладчики – основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик – 10 мин.; содокладчик – 5 мин.