

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

" 15 " _____ мая _____ 2024 г.

Научно-исследовательская работа

программа практики

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**
Учебный план g440401_24_СПИ.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Социально-политическая история
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой, Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Научно-исследовательская работа
Форма проведения дискретно
Способ проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

| Семестр | 2 | | 4 | | Итого | |
|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Контактная работа | | | | | | |
| В форме практической подготовки | 108 | 108 | 540 | 540 | 648 | 648 |
| Сам. работа | 108 | 108 | 540 | 540 | 648 | 648 |
| Итого | 108 | | 540 | | 648 | 648 |

Программу составил(и):

к.ист.н., доц. Кудряшов В.В. _____

Программа практики

Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

g440401_24_СПИ.plx

утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 31 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от «22» марта 2024 г. № 07

Срок действия программы: уч.г. - 2 года

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП

декан Видищева Е.А. _____ «27» марта 2024 г. протокол № 07

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Лебедева Н.Н.

№ регистрации _____ 27 _____
(учебный отдел)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС ФМП

_____ " ____ " _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой _____

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

| | |
|---|--|
| 1 | Систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний у магистров; формирование навыков планирования и ведения как самостоятельной научно-исследовательской деятельности, так и в рамках научного коллектива; развитие творческой активности и научной самостоятельности в процессе планирования и проведения научных экспериментальных исследований; подготовка магистранта к выполнению магистерской диссертации. |
|---|--|

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|--|
| Блок.Часть | Б2.В |
| Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 1 | Актуальные проблемы региональной истории и политики |
| 2 | Модернизационные и культурные процессы в Сибири XIX-XX века |
| 3 | Образовательная среда и социально-правовые аспекты ее формирования |
| Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: | |
| 1 | Преддипломная практика |
| 2 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| | |
|---|--|
| ПК-2: Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики | |
| Индикатор 1 | ПК-2.1. Определяет закономерности, принципы и уровни формирования и функционирования образовательной среды |
| Индикатор 1 | ПК-2.2. Осуществляет отбор содержания для реализации в различных формах обучения гуманитарных дисциплин в соответствии с задачами инновационной образовательной политики |
| ПК-4: Способен руководить исследовательской работой обучающихся в области социально-политической истории | |
| Индикатор 1 | ПК-4.1. Учитывает дидактические возможности, принципы и подходы к организации научно-исследовательской работы обучающихся с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям |
| Индикатор 2 | ПК-4.2. Организует научно-исследовательскую работу обучающихся в рамках осуществления профессионального самообразования и личностного роста обучающихся в области социально-политической истории |

В результате освоения практики обучающийся должен

| | |
|----------|---|
| 1 | Знать: |
| 1.1 | способы описывания будущих результатов научно-исследовательской работы при формировании гуманитарно-образовательной среды и выявления их взаимосвязи; задачи инновационной образовательной политики, реализуемые в ходе проведения НИР; задачи научно-исследовательской работы обучающихся в области социально-политической истории; принципы организации научно-исследовательской работы в области социально-политической истории. |
| 2 | Уметь: |
| 2.1 | оценивать научную и прикладную значимость формирования гуманитарно-образовательной среды в ходе НИР; применять задачи инновационной образовательной политики в научно-исследовательской деятельности; прогнозировать результаты научно-исследовательской работы обучающихся; на основе изучения возможностей, потребностей и достижений обучающихся определенного уровня осваиваемой образовательной программы проектировать индивидуальные научно-исследовательские задачи; |
| 3 | Владеть: |
| 3.1 | способами разработки и составления плана формирования образовательной среды при проведении НИР в соответствии с задачами инновационной образовательной политики; способностью использовать умение организации НИР в реализации отдельных задач инновационной образовательной политики; навыками индивидуализации научно-исследовательской работы обучающихся в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями обучающихся, в том числе их особыми образовательными потребностями; способностью осуществления руководства научно-исследовательской работой обучающихся; |

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия | Семестр | Часов | Компетенции | Литература | Практ. подгот. час | Примечания |
|-------------|--|---------|-------|-------------|------------|--------------------|------------|
| | Раздел 1. Подготовительный этап | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|-----|-----------|-----------------------------------|-----|---|
| 1.1 | Ознакомление с рабочей программой по НИР. Инструктаж по технике безопасности /Ср/ | 2 | 2 | ПК-2,ПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л1.3 ,Л2.1,Л3.1,Л3.2 | | Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2. |
| 1.2 | Разработка индивидуальной программы выполнения НИР /Ср/ | 2 | 10 | ПК-2,ПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л1.3 ,Л2.1,Л3.1,Л3.2 | | Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2. |
| Раздел 2. Основной этап | | | | | | | |
| 2.1 | Выполнение индивидуального задания /Ср/ | 2 | 44 | ПК-2,ПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л1.3 ,Л2.1,Л3.1,Л3.2 | | Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2. |
| 2.2 | Обработка собранного материала. /Ср/ | 2 | 48 | ПК-2,ПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л1.3 ,Л2.1,Л3.1,Л3.2 | | Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2. |
| 2.3 | Подготовка к зачету с оценкой /ЗачётСОц/ | 2 | 4 | ПК-2,ПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л1.3 ,Л2.1,Л3.1,Л3.2 | | Зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2. |
| Раздел 3. Основной этап | | | | | | | |
| 3.1 | Выполнение индивидуального задания /Ср/ | 4 | 240 | ПК-2,ПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л1.3 ,Л2.1,Л3.1,Л3.2 | 240 | Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2. |
| 3.2 | Обработка собранного материала. /Ср/ | 4 | 272 | ПК-2,ПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л1.3 ,Л2.1,Л3.1,Л3.2 | 164 | Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2. |
| 3.3 | Сдача зачета с оценкой /ЗачётСОц/ | 4 | 4 | ПК-2,ПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л1.3 ,Л2.1,Л3.1,Л3.2 | 4 | Зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2. |
| Раздел 4. Заключительный этап | | | | | | | |
| 4.1 | Оформление отчета по практике. /Ср/ | 4 | 20 | ПК-2,ПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л1.3 ,Л2.1,Л3.1,Л3.2 | 20 | Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2. |
| 4.2 | Заполнение дневника практики. Собеседование. Защита отчета. /Ср/ | 4 | 2 | ПК-2,ПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л1.3 ,Л2.1,Л3.1,Л3.2 | 2 | Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2. |

| | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|---|---|-----------|-------------------------------|---|--|
| 4.3 | Сдача зачета с оценкой /ЗачётСОц/ | 4 | 2 | ПК-2,ПК-4 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2 | 2 | Зачет с оценкой, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.2. |
|-----|-----------------------------------|---|---|-----------|-------------------------------|---|--|

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике (зачет с оценкой).

Индивидуальные задания.

Вопросы для зачета с оценкой.

Раздел 1. Подготовительный этап

1.1. Цели и задачи практики

1.2. Эффективность системного подхода для решения поставленных задач

1.3. Виды (направления) поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач в ходе выполнения НИР

1.4. Источниковая база ВКР

Раздел 2. Основной этап

2.1. Особенности развития историографии

2.2. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

2.3. Нормативно-правовая документация для ВКР

Темы индивидуальных заданий

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с тематикой будущей магистерской диссертации в рамках научных интересов научного руководителя, научно-исследовательской работы кафедры «ИПИП», реализующей магистерскую программу «Социально-политическая история».

Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к зачету с оценкой

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

| | |
|------|--|
| ЛП.3 | Емельянова И. Н., Неумоева-Колчеданцева Е. В. Государственная итоговая аттестация: магистерская диссертация: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», программам магистратуры «Методология и методика социального воспитания», «Преподаватель высшей школы», «Управление образованием», очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. - 43 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572250 |
| ЛП.2 | Емельянова И. Н. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. - 116 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572252 |
| ЛП.1 | Мокий М.С., Никифоров А.Л., Мокий В.С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры. - Москва: Юрайт, 2015. - 255 с. |

Дополнительная литература

| | |
|------|--|
| ЛП.1 | Закирова А. Ф., Манжелей И. В. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 141 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856 |
|------|--|

Учебно-методическая литература

| | |
|------|---|
| ЛЗ.2 | Кудряшов В.В., Кунжаров Е.М. История [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 44 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Кудряшов%20В.В.История.МУКВКР.2021.pdf |
| ЛЗ.1 | Авксентьева А. В., Сентерев Ю. А., Шульмина В. Е. Магистерская диссертация в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. - 61 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564000 |

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1 <https://cyberleninka.ru> Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

Э2 <http://www.rubricon.ru> Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

| Вид занятия | Аудитория | Наименование аудитории | Оснащённость |
|-------------|-----------|------------------------------------|---|
| Зачёт СОц | 0001* | Аудитория для практических занятий | Учебная мебель |
| Ср | 2201 | читальный зал №1 | Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.) |

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы "Социально-политическая история" НИР реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

Цель научно-исследовательской работы: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний у магистров; формирование навыков планирования и ведения как самостоятельной научно-исследовательской деятельности, так и в рамках научного коллектива; развитие творческой активности и научной самостоятельности в процессе планирования и проведения научных экспериментальных исследований; подготовка магистранта к выполнению магистерской диссертации.

Общее руководство и контроль над прохождением научно-исследовательской работы обучающимися конкретного направления подготовки возлагается на руководителя диссертации. Перед началом НИР руководитель научно-исследовательских работ проводит организационное собрание обучающихся, направляемых на НИР, и информирует о ее целях и задачах, научный руководитель формулирует индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Обучающийся, проходящий НИР должен:

- присутствовать на общем собрании по НИР;
- пройти инструктаж по технике безопасности педагогической деятельности при работе в образовательных учреждениях;
- ознакомиться с правилами поведения и этическими принципами работы преподавателя;
- ознакомиться с рабочей программой НИР, ее основными требованиями, целями, задачами, содержанием;
- получить информацию о правилах оформления отчета по НИР и о процедуре защиты результатов работы;
- получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период прохождения НИР;
- индивидуальное задание занести в дневник по НИР.

В период прохождения научно-исследовательской работы (по основному этапу) обучающийся должен:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;
 - собирать и обобщать материал по НИР;
 - систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения НИР;
- вести дневник по НИР.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по НИР в соответствии с требованиями программы по НИР;
- своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедре.

В процессе прохождения НИР руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения НИР и осуществляет контроль над ходом работы обучающегося, консультирует его по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета.

Руководитель НИР так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе обучающегося.