

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И.Луковникова

" 15 " \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 20 24 г.

### **Преддипломная практика**

программа практики

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Учебный план g440401\_24\_СПИ.plx  
44.04.01 Педагогическое образование  
Социально-политическая история

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Вид практики Производственная

Тип практики Преддипломная практика

Форма проведения дискретно

Способ проведения выездная, стационарная

### **Распределение часов практики**

Семестр	4		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа				
В форме практической подготовки	216	216	216	216
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):  
к.ист.н., доц. Кудряшов В.В. \_\_\_\_\_

Программа практики

**Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

g440401\_24\_СПИ.plx  
утвержденного приказом ректора от 30.01.2024 № 31 .

Программа одобрена на заседании кафедры  
**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Протокол от «22» марта 2024 г. № 07  
Срок действия программы: уч.г. - 2 года  
Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП  
декан Видищева Е.А. \_\_\_\_\_ «27» марта 2024 г. протокол № 07

Ответственный за реализацию ОПОП \_\_\_\_\_ Лебедева Н.Н.

№ регистрации \_\_\_\_\_ 28 \_\_\_\_\_  
(учебный отдел)

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС ФМП

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС ФМП

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

**Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

1	Систематизация и реализация полученных в процессе обучения теоретических знаний и развитие практических навыков обработки результатов научно-исследовательской работы; подготовка, обработка и обобщение материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации; апробация сформулированных и реализованных в процессе научно-исследовательской работы теоретических положений.
---	--

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б2.В
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1	Изучение дискуссионных вопросов отечественной истории советского и постсоветского периода
2	Изучение дискуссионных вопросов отечественной истории до 1917 г.
3	Области научных исследований в профессиональной деятельности
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

**КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****ПК-1: Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов**

Индикатор 1	ПК 1.1. Демонстрирует знание преподаваемого предмета, психолого-педагогических основ преподавания и современных образовательных технологий; особенностей организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Индикатор 2	ПК 1.2. Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами

**ПК-2: Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики**

Индикатор 1	ПК 2.1. Определяет закономерности, принципы и уровни формирования и функционирования образовательной среды
Индикатор 2	ПК 2.2. Осуществляет отбор содержания для реализации в различных формах обучения гуманитарных дисциплин в соответствии с задачами инновационной образовательной политики

**ПК-3: Способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование в области социально-политической истории**

Индикатор 1	ПК 3.1. Способен на проведение самостоятельного научного исследования в сфере социально-политической истории и области образования с использованием современных научных методов и технологий
Индикатор 2	ПК 3.2. Способен производить анализ, систематизацию и обобщение результатов научных исследований в области социально-политической истории путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования

**ПК-4: Способен руководить исследовательской работой обучающихся в области социально-политической истории**

Индикатор 1	ПК 4.1. Учитывает дидактические возможности, принципы и подходы к организации научно-исследовательской работы обучающихся с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям
Индикатор 2	ПК 4.2. Организует научно-исследовательскую работу обучающихся в рамках осуществления профессионального самообразования и личностного роста обучающихся

**В результате освоения практики обучающийся должен**

1	<b>Знать:</b>
---	---------------

1.1	характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся в контексте прохождения преддипломной практики; педагогически обоснованные формы, методы и приемы преподавания нового материала, методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения, применяя эти знания при подготовке магистерской диссертации; способы описывания результатов научно-исследовательской работы в ходе подготовки магистерской диссертации и выявления их взаимосвязи; формы осуществления отбора содержания для реализации в различных формах обучения гуманитарных дисциплин в соответствии с задачами инновационной образовательной политики; функции научно-педагогических исследований в системе образования; классификацию методов научно-педагогического и научного исследования; этапы исследования при проведении преддипломной практики; теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности в сфере науки и образования, применяя их в ходе выполнения магистерской диссертации; задачи исследовательской работы обучающихся в области социально-политической истории при прохождении преддипломной практики; принципы организации научно-исследовательской деятельности в ходе преддипломной практики в области социально-политической истории;
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
2.1	в ходе подготовки магистерской диссертации разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии с учетом индивидуально-личностного подхода к обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов в контексте работы над магистерской диссертацией; оценивать научную и прикладную значимость формирования гуманитарно-образовательной среды в ходе подготовки магистерской диссертации; на основе анализа задач инновационной образовательной политики оценивать в ходе написания магистерской диссертации соответствие существующих образовательных траекторий существующей образовательной системы; применять комплекс исследовательских методов, распознавать информацию, органично подходящую к тематике исследования в области социально-политической истории и соответствующую научным критериям, а также компилировать полученную научную информацию в самостоятельный текст в ходе выполнения магистерской диссертации; оценивать результаты научного исследования, упорядочивать (каталогизировать) получаемые сведения в процессе накопления информации во время работы над исследованием, обобщать результаты научно-педагогического и научного магистерского исследования; прогнозировать результаты научно-исследовательской деятельности обучающихся в ходе выполнения задач преддипломной практики; на основе изучения возможностей, потребностей и достижений обучающихся определенного уровня осваиваемой образовательной программы проектировать индивидуальные исследовательские задачи в рамках сбора и обобщения материала для магистерской диссертации;
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
3.1	навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин, выработанными в ходе преддипломной практики, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; умениями по созданию и применению учебно-методической документации для написания магистерской диссертации с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; способами проведения научных исследований для написания магистерской диссертации в соответствии с задачами инновационной образовательной политики; способностью использовать профессиональные знания и умения в реализации отдельных задач инновационной образовательной политики; основными процедурами научного исследования в области социально-политической истории в ходе выполнения магистерской диссертации; способами осмысления и критического анализа научной информации, навыками совершенствования и развития своего научного потенциала, навыками решения конкретных научно-исследовательских задач в ходе прохождения преддипломной практики; навыками индивидуализации научно-исследовательской работы обучающихся в соответствии с возрастными и психофизическими особенностям обучающихся, в том числе их особыми образовательными потребностями, формируемыми в процессе прохождения преддипломной практики; способностью осуществления руководства исследовательской деятельности обучающихся в ходе подготовки магистерской диссертации.

#### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Практ. подгот. час	Примечания
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Инструктаж по технике безопасности Ознакомление с рабочей программой по практике /Ср/	4	2	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2	2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
1.2	Сдача зачета с	4	2	ПК-1,ПК-	Л1.1,Л1.2,Л1.3		Зачет с оценкой,

	оценкой /ЗачётСОц/			2,ПК-3,ПК-4	Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2	2	ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
	<b>Раздел 2. Исследование, анализ, обработка и оформление полученной информации</b>						
2.1	Сбор, анализ и обработка полученных эмпирических данных /Ср/	4	50	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2	50	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
2.2	Работа над рукописью диссертации /Ср/	4	90	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2	90	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
2.3	Сдача зачета с оценкой /ЗачётСОц/	4	6	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2	6	Зачет с оценкой, ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
	<b>Раздел 3. Этап обработки результатов научного исследования</b>						
3.1	Подготовка текста диссертации. Написание отчета. /Ср/	4	60	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2	60	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, зачет с оценкой, ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.
3.2	Сдача зачета с оценкой /ЗачётСОц/	4	6	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1,Л3.2	6	Зачет с оценкой, ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2.

### ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

#### 1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

## 2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

#### **Контрольные вопросы и задания**

Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике (зачет с оценкой).

Вопросы для зачета с оценкой.

Раздел 1. Подготовительный этап

- 1.1. Организация научно-исследовательской работы в России.
- 1.2. Управление в сфере науки.
- 1.3. Ученые степени и ученые звания.
- 1.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в России.
- 1.5. Научно-исследовательская работа магистрантов.

Раздел 2. Исследование, анализ, обработка и оформление полученной информации

- 2.1. Научное исследование.
- 2.2. Научная проблема.
- 2.3. Методология научных исследований.
- 2.4. Понятия метода и методологии научных исследований.

- 2.5. Философские и общенаучные методы научного исследования.
- 2.6. Частные и специальные методы научного исследования
- 2.7. Этапы научно-исследовательской работы.
- 2.8. Подготовительный этап научно-исследовательской работы.
- 2.9. Методологические требования к заглавию научной работы.
- 2.10. Методологические требования к содержанию научной работы.
- 2.11. Планирование научно-исследовательской работы.
- 2.12. Основные источники научной информации.
- 2.12. Историографический обзор литературы по теме магистерского исследования.

### Раздел 3. Этап обработки результатов научного исследования

- 3.1. Язык науки. Сокращения слов.
- 3.2. Оформление таблиц.
- 3.3. Графический способ изложения иллюстративного материала.
- 3.4. Оформление библиографического аппарата.
- 3.5. Виды научных публикаций.
- 3.6. Особенности подготовки презентаций для научных докладов.
- 3.7. Структура и содержание этапов исследовательского процесса.
- 3.8. Методический замысел исследования и его основные этапы.

### Темы индивидуальных заданий

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с тематикой будущей магистерской диссертации в рамках научных интересов научного руководителя, научно-исследовательской работы кафедры «ИПиП», реализующей магистерскую программу «Социально-политическая история».

### Фонд оценочных средств

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации

### Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к зачету с оценкой

## ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

#### Основная литература

Л1.2	Емельянова И. Н. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: магистерская диссертация [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. - 116 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572252">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572252</a>
Л1.3	Мандель Б. Р. Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика [Электронный ресурс]:учебное пособие для обучающихся в магистратуре. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455509">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455509</a>
Л1.1	Мокий М.С., Никифоров А.Л., Мокий В.С. Методология научных исследований:учебник для магистратуры. - Москва: Юрайт, 2015. - 255 с.

#### Дополнительная литература

Л2.2	Андрианова Е. И. Подготовка и проведение педагогического исследования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. - 116 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278048">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278048</a>
Л2.1	Порсев Е. Г. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 44 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574956">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574956</a>

#### Учебно-методическая литература

Л3.2	Кудряшов В.В., Кунжаров Е.М. История [Электронный ресурс]:методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 44 с. – Режим доступа: <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Кудряшов%20В.В.История.МУкВКР.2021.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Кудряшов%20В.В.История.МУкВКР.2021.pdf</a>
Л3.1	Авксентьева А. В., Сентерев Ю. А., Шульмина В. Е. Магистерская диссертация в вопросах и ответах [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. - 61 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564000">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564000</a>

### ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	<a href="http://www.rubricon.ru">http://www.rubricon.ru</a> Рубрикон. Энциклопедии, словари, справочники
Э2	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a> Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Вид занятия	Аудитория	Наименование аудитории	Оснащённость
ЗачётСоц	0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель

Ср	2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)
----	------	------------------	---

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ**

При освоении магистерской программы «Социально-политическая история» преддипломная практика реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП.

Цель преддипломной практики: систематизация и реализация полученных в процессе обучения теоретических знаний и развитие практических навыков обработки результатов научно-исследовательской работы; подготовка, обработка и обобщение материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации; апробация сформулированных и реализованных в процессе научно-исследовательской работы теоретических предложений.

Общее руководство и контроль над прохождением преддипломной практики обучающимися возлагается на руководителя диссертации.

Перед началом преддипломной практики руководитель работы проводит организационное собрание обучающихся и информирует о ее целях и задачах, научный руководитель формулирует индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Обучающийся, проходящий преддипломную практику должен:

присутствовать на общем собрании по преддипломной практике;

пройти инструктаж по технике безопасности при работе в учреждениях;

ознакомиться с правилами поведения и этическими принципами работы;

ознакомиться с рабочей программой преддипломной практики, ее основными требованиями, целями, задачами, содержанием;

получить информацию о правилах оформления отчета по преддипломной практике и о процедуре защиты результатов работы;

получить индивидуальное задание у руководителя и согласовать с ним календарный план работы на период прохождения преддипломной практики;

индивидуальное задание занести в дневник по преддипломной практике.

В период прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

качественно и полностью выполнять индивидуальное задание;

собирать и обобщать материал по практике ;

систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;

вести дневник по практике.

На заключительном этапе:

подготовить отчет в соответствии с требованиями программы по преддипломной практике;

своевременно сдать в установленные сроки отчет по практике на кафедру.

В процессе прохождения преддипломной практики руководитель оказывает методическую помощь обучающимся, согласовывает график прохождения и осуществляет контроль над ходом работы обучающегося, консультирует его по вопросам выполнения индивидуального задания и оформления отчета.

Руководитель преддипломной практики так же участвует в организации и проведении итоговой конференции и оценивает работу обучающихся, составляет отзыв о работе обучающегося.