

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

" 22 " _____ мая 2025 г.

Педагогическая практика

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**
Учебный план g440401_25_СПИ.plx
Направление 44.04.01 Педагогическое образование
Профиль Социально-политическая история
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой
Вид практики Производственная
Тип практики Педагогическая практика
Форма проведения дискретно
Форма проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
В форме практической подготовки	108	108	108	108
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108		108	108

Программу составил(и):
к.ист.н., доц. Ковригина С.В. _____

Рецензент(ы):

Программа практики
Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

g440401_25_СПИ.plx

утвержденного приказом ректора от 04.02.2025 № 67

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от "11" марта 2025 г. №07

Срок действия программы: два года

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. "25" апреля 2025 г. №07

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Лебедева Н.Н.

№ регистрации _____ 26 _____

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Приобретение опыта практической педагогической деятельности, становление профессиональной направленности личности, на основе ранее полученной теоретической и практической подготовки; формирование системного подхода к проектированию образовательного процесса, к конструированию и анализу учебных занятий; освоение предметных педагогических технологий и основ экспериментальной работы; приобретение навыков культуры и этики педагогического труда.
---	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.02.01(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Образовательная среда и социально-правовые аспекты ее формирования
2	Проекты и управление проектами
3	Социально-антропологические аспекты современного исторического исследования*
4	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ПК-1.1: Демонстрирует знание преподаваемого предмета; психолого-педагогических основ преподавания и современных образовательных технологий; особенностей организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
Знать: характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся в контексте прохождения педагогической практики;	
Уметь: в ходе педагогической практики разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в целях реализации гибкого алгоритма управления процессом образовательной деятельности обучающихся;	
Владеть: навыками профессиональной деятельности по реализации программ учебных дисциплин, выработанными в ходе педагогической практики, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;	
ПК-1.2: Умеет использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся; применять современные образовательные технологии; создавать образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся образовательных результатов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами	
Знать: педагогически обоснованные формы, методы и приемы преподавания нового материала, методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения;	
Уметь: применять в ходе педагогической практики современные образовательные технологии с учетом индивидуально-личностного подхода к обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей; оценивать достижения обучающихся на основе взаимного дополнения количественной и качественной характеристик образовательных результатов;	
Владеть: умениями по созданию и применению учебно-методической документации в ходе педагогической с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;	
ПК-2: Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	
ПК-2.1: Определяет закономерности, принципы и уровни формирования и функционирования образовательной среды	
Знать: способы описывания будущих результатов формирования гуманитарно-образовательной среды и выявления их взаимосвязи, обнаруживаемые обучающимися в ходе прохождения педагогической практики;	
Уметь: создавать условия для формирования гуманитарно-образовательной среды и анализировать составляющие и уровни образовательных систем в ходе прохождения педагогической практики;	
Владеть: готовностью формировать образовательную среду по заданной схеме в ходе выполнения заданий педагогической практики;	

ПК-2.2:Осуществляет отбор содержания для реализации в различных формах обучения гуманитарных дисциплин в соответствии с задачами инновационной образовательной политики						
Знать: задачи инновационной образовательной политики, реализуемые в ходе педагогической практики;						
Уметь: применять задачи инновационной образовательной политики в практической деятельности;						
Владеть: способностью использовать профессиональные знания и умения в ходе педагогической практики для реализации отдельных задач инновационной образовательной политики;						
ПК-4:Способен руководить исследовательской работой обучающихся в области социально-политической истории						
ПК-4.1:Учитывает дидактические возможности, принципы и подходы к организации научно-исследовательской работы обучающихся с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям						
Знать: дидактические возможности педагогической практики в плане организации научно-исследовательской деятельности обучающихся с учетом специфики социально-политической истории;						
Уметь: прогнозировать результаты научно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках педагогической практики;						
Владеть: навыками индивидуализации научно-исследовательской работы обучающихся в рамках педагогической практики;						
ПК-4.2:Организовывает научно-исследовательскую работу обучающихся в рамках осуществления профессионального самообразования и личностного роста обучающихся в области социально-политической истории						
Знать: принципы организации научно-исследовательской деятельности в рамках педагогической практики;						
Уметь: на основе изучения возможностей, потребностей и достижений обучающихся определенного уровня осваиваемой образовательной программы проектировать индивидуальные исследовательские задачи в рамках педагогической практики;						
Владеть: способностью осуществления руководства исследовательской деятельности обучающихся при прохождении педагогической практики.						

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Правила техники безопасности /Ср/ техники	4	3	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой
1.2	Методика прохождения практики /Ср/ прохождения	4	1	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой
	Раздел 2. Основной этап					
2.1	Преподавательская деятельность /Ср/ деятельности	4	46	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой

2.2	Организационно-воспитательная деятельность /Ср/	4	46	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой
Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Формирование отчета по практике /Ср/	4	10	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой
3.2	Сдача зачета с оценкой /ЗачётСОц/	4		ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой
3.3	Защита отчёта по практике. /Ср/	4	2	ПК-1.1,ПК-1.2,ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Вопросы к зачету с оценкой

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
2	Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)
3	Технология коллективного взаимодействия (работа в малых группах) (самостоятельное изучение обучающимися нового материала посредством сотрудничества в малых группах, дает возможность всем участникам участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения)
4	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;

- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.

7.2. Темы индивидуальных заданий

В период практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное ему руководителем практики (научным руководителем).

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с темой магистерской диссертации, выполняемой либо в рамках научных интересов научного руководителя, либо в рамках научно-исследовательской работы кафедры ИПиП, реализующей магистерскую программу «Социально-политическая история».

7.3. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, вопросы к зачету с оценкой

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Столяренко А. М. Психология и педагогика: Psychology and pedagogy [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов. - Москва: Юнити, 2017. - 544 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683313
Л1.2	Бабина Н. Ф. Технология: методика обучения и воспитания. В 2-х ч. Ч.1 [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 300 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276260
Л1.3	Рыжов В. Н. Дидактика [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Юнити, 2017. - 319 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685130
Л1.4	Кязимов К. Г. Педагогика профессионального образования [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 187 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/577327

Дополнительная литература

Л2.1	Девятайкина Н. И. Исследовательская деятельность школьников на уроках истории: содержание и организация [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. - 164 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500334
Л2.2	Крылова О. Н., Муштавинская И. В. Новая дидактика современного урока в условиях введения ФГОС ООО [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: КАРО, 2017. - 144 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=610839
Л2.3	Загвязинский В. И., и др. Социальная педагогика [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 448 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/559874
Л2.4	Слизкова Е. В., Дереча И. И. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 149 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/563384

Учебно-методическая литература

Л3.1	Фалунина Е.В., Мирошниченко Е.В. Педагогическая практика в сфере общего образования. Стандартизированное наблюдение образовательного процесса в современной общеобразовательной школе:учебно-методическое пособие 4. - Братск: БрГУ, 2012. - 49 с.
Л3.2	Ковригина С.В. Педагогическая практика:методические указания. - Братск: БрГУ, 2015. - 48 с.
Л3.3	Тищенко О.В. Методика обучения и воспитания [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2014. - 102 с. – Режим доступа: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Тищенко%20О.В.%20Методика%20обучения%20и%20воспитания.Уч.-метод.пособие.2014.pdf

8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	https://cyberleninka.ru Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Э2	https://dic.academic.ru/ Академические словари, энциклопедии, справочники

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	ЗачётСОц
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы практика реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП. В период прохождения практики самостоятельная работа магистранта формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Магистрант знакомится с рабочей программой практики; проходит инструктаж по технике безопасности; совместно с руководителем практики (научным руководителем) формирует индивидуальное задание; получает направление на практику.

2. Основной этап

Магистрант в соответствии с индивидуальным заданием:

- собирает, систематизирует необходимую информацию по теме исследования;
- проводит экспериментальные исследования;
- систематизирует полученные данные;
- анализирует и оценивает результаты;
- формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и

