

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

"22 " _____ мая _____ 2022 г.

Научно-исследовательская работа

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**
Учебный план g440401_25_СПИ.plx
Направление 44.04.01 Педагогическое образование
Профиль Социально-политическая история
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой, Зачет с оценкой
Вид практики Учебная
Тип практики Научно-исследовательская работа
Форма проведения дискретно
Форма проведения выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		3(2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Вид занятий						
Контактная работа						
В форме практической подготовки	216	216	108	108	324	324
Сам. работа	216	216	108	108	324	324
Итого	216		108		324	324

Программу составил(и):

к.ист.н., доц. Лебедева Н.Н. _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

g440401_25_СПИ.plx

утвержденного приказом ректора от 04.02.2025 № 67

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от "11" марта 2025 г. №07

Срок действия программы: 2 года

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.

"25" апреля 2025 г. №07

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Лебедева Н.Н.

№ регистрации _____ 24 _____

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний; формирование навыков планирования и ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности; развитие творческой активности и научной самостоятельности в процессе планирования и проведения научных исследований; подготовка магистранта к выполнению магистерской диссертации.
---	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.01.02(Н)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Ознакомительная практика
2	Образовательная среда и социально-правовые аспекты ее формирования
3	Коммуникативные технологии
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1:Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи	
Знать: методы и методологию поиска и критического анализа и оценки проблемных ситуаций при выполнении научно-исследовательской работы;	
Уметь: выявлять проблемную ситуацию при осуществлении научно-исследовательской деятельности и формулировать цели для ее решения;	
Владеть: практическими навыками декомпозиции проблемной ситуации на актуальные задачи при осуществлении научно-исследовательской деятельности;	
УК-1.2:Формирует возможные варианты решения задач на основе системного подхода	
Знать: основные положения теории системного подхода для решения поставленных задач при выполнении научно-исследовательской работы;	
Уметь: планировать этапы научно-исследовательской деятельности для решения поставленных научных задач в области избранного направления подготовки;	
Владеть: практическими навыками формирования возможных вариантов решения поставленных научных задач на основе принципов системного подхода при осуществлении научно-исследовательской деятельности;	
УК-1.3:Вырабатывает стратегию действий для решения поставленных задач	
Знать: методические и научные принципы организации научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки;	
Уметь: планировать научно-исследовательскую работу для решения поставленных задач по направлению подготовки;	
Владеть: практическими приемами и навыками разработки стратегии по решению поставленной научной задачи в ходе осуществления научно-исследовательской деятельности;	
УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1:Применяет на практике современные коммуникативные технологии, методы и способы делового общения, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	
Знать: стилистические и грамматические особенности письменной научной речи и современные коммуникативные технологии, необходимые для обработки и представления результатов научных исследований в магистерской диссертации;	
Уметь: использовать современные коммуникативные технологии обработки и представления результатов научных исследований;	
Владеть: практическими навыками применения современных коммуникативных технологий для представления результатов научных исследований в магистерской диссертации;	

УК-4.2:Переводит академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка или на иностранный язык, использует их в профессиональной деятельности						
Знать: профессиональную терминологию на иностранном языке; методические особенности составления аннотации иностранной научной статьи после перевода;						
Уметь: читать и переводить специализированную литературу по исследуемой научной проблеме;						
Владеть: навыками практического анализа профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке;						
ОПК-1:Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики						
ОПК-1.1:Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики						
Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в образовании при решении задач научно-исследовательской работы;						
Уметь: организовывать педагогически ценное взаимодействие всех участников образовательного процесса при решении задач научно-исследовательской работы;						
навыками реализации профессиональной деятельности в образовании в соответствии с требованиями, прописанными в нормативно-правовых документах при решении задач научно-исследовательской работы;						
ОПК-1.2:Строит образовательные отношения в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики						
Знать: содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность специалистов образования, при решении задач научно-исследовательской работы;						
Уметь: анализировать основные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалистов образования при проведении научно-исследовательской работы;						
Владеть: технологией работы с основными правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность специалистов образования в процессе выполнения научно-исследовательской работы;						
ОПК-8:Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований						
ОПК-8.1:Демонстрирует знание современной методологии педагогического проектирования						
Знать: теорию организации научного исследования в сфере образования;						
Уметь: определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности при проведении научно-исследовательской работы;						
Владеть: навыками проектирования педагогической деятельности на практике;						
ОПК-8.2:Владеет методами научно- педагогического исследования в предметной области						
Знать: содержание исследовательской работы при проведении научно-педагогического исследования;						
Уметь: проводить педагогическое исследование в рамках научно-исследовательской работы;						
Владеть: методами научно-педагогического исследования в сфере образования.						

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Ознакомление с рабочей программой по НИР. Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	10	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.1,УК-4.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2	Дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой

1.2	Разработка программы выполнения индивидуального задания по НИР /Ср/	2	25	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.1,УК-4.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой
	Раздел 2. Основной этап					
2.1	Сбор материала по теме исследования /Ср/	2	85	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.1,УК-4.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой
2.2	Анализ и обработка собранного материала по теме индивидуального задания. /Ср/	2	85	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.1,УК-4.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой
2.3	Анализ и обработка собранного материала по теме индивидуального задания. /Ср/	3	95	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.1,УК-4.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой
	Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Оформление отчета по практике. /Ср/	2	6	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.1,УК-4.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой
3.2	Заполнение дневника практики. Собеседование. Защита отчета. /Ср/	2	5	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.1,УК-4.2,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-8.1,ОПК-8.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой

3.3	Сдача зачета оценкой /ЗачётСОц/	с	2		УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 4.1,УК- 4.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1 ,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой
3.4	Сдача зачета оценкой /ЗачётСОц/	с	3		УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 4.1,УК- 4.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1 ,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой
3.5	Оформление отчета по практике. /Ср/	3		8	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 4.1,УК- 4.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1 ,Л2.2,Л2.3,Л3.1,Л3.2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой
3.6	Заполнение дневника практики. Собеседование. Защита отчета. /Ср/	3		5	УК- 1.1,УК- 1.2,УК- 1.3,УК- 4.1,УК- 4.2,ОПК- 1.1,ОПК- 1.2,ОПК- 8.1,ОПК- 8.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2 ,Л2.3,Л3.1,Л3.2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по практике, вопросы к зачету с оценкой

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
2	Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)
3	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.

7.2. Темы индивидуальных заданий

В период практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное ему руководителем практики (научным руководителем).

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с темой магистерской диссертации, выполняемой либо в рамках научных интересов научного руководителя, либо в рамках научно-исследовательской работы кафедры ИПиП, реализующей магистерскую программу «Социально-политическая история».

7.3. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, вопросы к зачету с оценкой.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Мокий М.С., Никифоров А.Л., Мокий В.С. Методология научных исследований: учебник для магистратуры. - Москва: Юрайт, 2015. - 255 с.
Л1.2	Емельянова И. Н. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. - 116 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572252
Л1.3	Емельянова И. Н., Неумоева-Колчеданцева Е. В. Государственная итоговая аттестация: магистерская диссертация: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», программам магистратуры «Методология и методика социального воспитания», «Преподаватель высшей школы», «Управление образованием», очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. - 43 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572250

Дополнительная литература

Л2.1	Закирова А. Ф., Манжелей И. В. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 141 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856
Л2.2	Глотов М. Б. Социологическое исследование экономических и политических процессов [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 131 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/562813
Л2.3	Сладкова О. Б. Основы научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 154 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/567893

Учебно-методическая литература

Л3.1	Авксентьева А. В., Сентерев Ю. А., Шульмина В. Е. Магистерская диссертация в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. - 61 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564000
Л3.2	Кудряшов В.В., Кунжаров Е.М. История [Электронный ресурс]: методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 44 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Кудряшов%20В.В.История.МУКВКР.2021.pdf

8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Э1	https://cyberleninka.ru Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
Э2	https://dic.academic.ru/ Академические словари, энциклопедии, справочники

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При проведении практики выездным способом, обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	Зачёт СОц
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

При освоении магистерской программы практика реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП. В период прохождения практики самостоятельная работа магистранта формируется в соответствии с содержанием практики:

1. Подготовительный этап

Магистрант знакомится с рабочей программой практики; проходит инструктаж по технике безопасности; совместно с руководителем практики (научным руководителем) формирует индивидуальное задание; получает направление на практику.

2. Основной этап

Магистрант в соответствии с индивидуальным заданием:

- собирает, систематизирует необходимую информацию по теме исследования;
- проводит экспериментальные исследования;
- систематизирует полученные данные;
- анализирует и оценивает результаты;
- формирует дневник и отчет по практике.

3. Заключительный этап

Магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в

содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели; список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в РПП и ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».