МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

_____ 22 мая _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.02 Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности

Закреплена за кафедрой **Базовая кафедра истории, педагогики и психологии**

Учебный план g440401_25_СПИ.plx

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

Зачет 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	17			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	17	17	17	17
Практические	17	17	17	17
В том числе инт.	14	14	14	14
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	38	38	38	38
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ист.н., доц., Максимова Валентина Николаевна _____

Рабочая программа дисциплины

Защита и коммерциализация интеллектуальной собственности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
утвержденного приказом ректора от 04.02.2025 №67

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от 11.03.2025 г. № 7

Срок действия программы: уч. г. – два года

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А. _____ протокол №7 от 25.04.2025 г.

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Лебедева Н.Н.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

№ регистрации _____ 31 _____

Визирование РПД для исполнения в учебном году

Председатель МКФ

_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение _____)

Протокол от _____ 20__ г. № _____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области защиты и управления интеллектуальной собственностью
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	ФТД.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Инновационное предпринимательство
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1: Критически анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи

Знать: методологию поиска и выявления проблемных ситуаций в области интеллектуальной собственности и авторского права в соответствии с действующей законодательной базой;

Уметь: анализировать выявленные проблемные ситуации;

Владеть: практическими навыками декомпозиции проблемной ситуации в области интеллектуальной собственности и авторского права на отдельные задачи;

УК-1.2: Формирует возможные варианты решения задач на основе системного подхода

Знать: методические подходы к формированию возможных вариантов решения задач, возникающих в сфере правовой защиты и коммерциализации объектов интеллектуальной и промышленной собственности, объектов авторского права;

Уметь: формулировать варианты решения задач, возникающих в сфере правовой защиты и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности;

Владеть: практическими навыками решения задач в области интеллектуальной собственности и авторского права;

УК-1.3: Вырабатывает стратегию действий для решения поставленных задач

Знать: принципы организации работ по оформлению заявок на объекты интеллектуальной и промышленной собственности, объекты авторского права;

Уметь: разрабатывать стратегию действий в сфере создания, защиты и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности;

Владеть: практическими навыками решения вопросов в области создания, правовой охраны и коммерциализации результатов интеллектуальной и промышленной собственности в сфере профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Вид занятия	Наименование разделов и тем	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел	Раздел 1. Интеллектуальная собственность: теоретические основы						
1.1	Лек	Интеллектуальная собственность как право на результат творческой деятельности	3	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	3	Лекция-визуализация
1.2	Пр	Методы исследования вариантов управления интеллектуальной собственностью	3	3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	3	Семинар-круглый стол
1.3	Пр	Особенности оценки стоимости интеллектуальной собственности	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	

1.4	Пр	Исследование вариантов управления интеллектуальной собственностью	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Ср	Подготовка к практическим занятиям	3	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Зачёт	Подготовка к зачету	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел	Раздел 2. Правовые аспекты защиты прав на объекты интеллектуальной собственности						
2.1	Лек	Особенности учета, инвентаризации интеллектуальной собственности	3	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Пр	Особенности учета, инвентаризации интеллектуальной собственности	3	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям	3	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
2.4	Зачёт	Подготовка к зачету	3	2	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел	Раздел 3. Интеллектуальная собственность как объект управления в условиях инновационной экономики						
3.1	Лек	Управление процессами передачи прав на объекты интеллектуальной собственности	3	7	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	3	Лекция-визуализация
3.2	Пр	Управление процессами передачи прав на объекты интеллектуальной собственности	3	5	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	5	Семинар-круглый стол

3.3	Ср	Подготовка к практическим занятиям	3	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	
3.4	Зачёт	Подготовка к зачету	3	4	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)

Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекоммуникации (электронная почта, Интернет и др.))

Образовательные технологии с использованием интерактивных методов обучения (круглый стол (дискуссия))

Образовательные технологии с использованием активных методов обучения (лекция-визуализация)

Технология компьютерного обучения(использование в учебном процессе компьютерных технологий и предоставляемых ими возможностях (электронные библиотеки))

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости обучающихся имеет комплексный характер. Система оценки результатов учитывает активность обучающегося на занятиях во время контактной работы с преподавателем, своевременность и качество выполнения заданий в ходе самостоятельной работы, участие в научно-исследовательской работе и др.

Текущим контролем успеваемости обучающихся является межсессионная аттестация - единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам.

Порядок проведения, содержание и особенности текущего контроля успеваемости представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены учебным планом

6.3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Порядок проведения, содержание и критерии оценивания промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств для данной дисциплины.

6.4. Перечень видов оценочных средств

ПЗ, тестовые задания, вопросы к зачету

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Эриашвили Н. Д., Илюшина М. Н., Алексий П. В., Староверова О. В., Петров И. В., Петров И. В., Рассолов М. М., Алексий П. В.	Коммерческое право: учебник	Москва: Юнити, 2020	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=615693

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л1. 2	Ананьева Е.О., Махиборода М. Н.	Правовая охрана интеллектуальной собственности : учебное пособие	Москва : Юнити -Дана : – Закон и право, 2020	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682344
Л1. 3	Жарова А. К., Стрельцов А. А.	Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	1	https://urait.ru/bcode/559795
Л1. 4	Ларионов И. К., Гуреева М. А., Овчинников В. В., Герасин А. Н., Герасина О. Н., Ларионов И. К., Гуреева М. А., Овчинников В. В.	Защита интеллектуальной собственности: учебник	Москва: Дашков и К°, 2025	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720263

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л2. 1	Андреев Г.И., Витчинка В.В., Смирнов С.А.	Практикум по оценке интеллектуальной собственности: Учебное пособие для вузов	Москва: Финансы и статистика, 2003	10	
Л2. 2	Андреев Г.И., Витчинка В.В., Тихомиров В.А., Смирнов С.А.	Оценка интеллектуальной собственности: Учебное пособие для вузов	Москва: Финансы и статистика, 2003	6	
Л2. 3	Арзуманян А. Б.	Международные стандарты защиты интеллектуальной собственности: учебное пособие	Ростов-на- Дону Таганрог: Южный федеральный университет, 2019	1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577695
Л2. 4	Остапенко Г. Ф., Остапенко В. Д.	Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2022	1	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710989

7.1.3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Кол-во	Эл. адрес
Л3. 1	Цветков И.В.	Правовое регулирование интеллектуальной собственности: Учебно-методический комплекс	Ульяновск: УлГУ, 2006	10	

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	https://cyberleninka.ru Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru
Э2	https://dic.academic.ru/ Академические словари, энциклопедии, справочники	https://dic.academic.ru

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
7.3.1.2	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level
7.3.1.3	Adobe Acrobat Reader DC
7.3.1.4	doPDF

7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	ЭОС "Образовательная платформа ЮРАЙТ"
7.3.2.2	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
7.3.2.3	Национальная электронная библиотека НЭБ
7.3.2.4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.5	Электронная библиотека БрГУ
7.3.2.6	Электронный каталог библиотеки БрГУ
7.3.2.7	«Университетская библиотека online»
7.3.2.8	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	Пр
0002*	лекционная аудитория	Учебная мебель	Лек
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
2406	Учебная аудитория	Основное оборудование: Монитор Asus23.8 VA24 (1 шт.) Системный блок (1 шт.) Телевизор (1 шт.) Дополнительно: Доска магнитно – меловая (90 / 150 см. трехстворчатая) Учебная мебель: Стул ученический (66 шт.) Стол ученический (33 шт.) Стол компьютерный 1 шт.	Зачёт

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение дисциплины «Защита и коммерциализации интеллектуальной собственности» осуществляется в ходе лекционных и практических занятий по дисциплине и самостоятельной работы во внеаудиторное время.

Практические занятия реализуются в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Обучающимся рекомендуется:

1. Посещение лекционных и практических занятий, подготовка и активное участие в практических занятиях для освоения методов и методик психолого-педагогического исследования, эффективного закрепления навыков, полученных в ходе работы над лекционным и семинарским материалом.
2. Для подготовки к занятиям необходимо изучение теоретических источников, в том числе изучение электронных материалов на Интернет-сайтах. Рекомендуется выполнение практических заданий в письменной форме для более эффективного закрепления материала.
3. При подготовке к экзамену по дисциплине необходимо повторить весь материал учебной дисциплины, изученный как в процессе аудиторных занятий, так и самостоятельной работы.

Предполагаются следующие виды работ:

1. Закрепление теоретического материала.

Проводится в виде выполнения творческих заданий, терминологических диктантов, терминокарт, терминотекстов.

2. Учебным заданием, развивающим навыки использования профессиональной лексики является подготовка докладов, написание аннотаций к монографиям.

Последовательность работы при подготовке доклада.

Деятельность преподавателя:

- заранее выдает темы докладов и указывает основную и дополнительную литературу;
- определяет сроки подготовки доклада;
- оказывает консультативную помощь студенту;
- определяет совместно со студентом форму закрепления полученных знаний (кроссворды, тесты, блок-схемы, терминокарты, терминотексты и пр.);
- оценивает доклад и презентацию в контексте занятия.

Деятельность обучающегося:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет доклад и иллюстрирует компьютерной презентацией;

- озвучивает в установленный срок.

Докладчики и содокладчики – основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик – 10 мин.; содокладчик – 5 мин.