

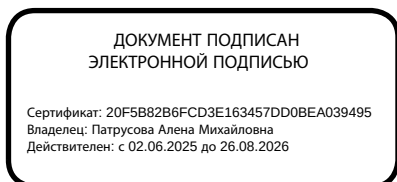
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

_____ А.М. Патрусова

" 01 " _____ июня _____ 2026 г.



Научно-исследовательская работа

Закреплена за кафедрой	Базовая кафедра истории, педагогики и психологии
Учебный план	g440401_26_СПИ.plx
Направление	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль	Социально-политическая история
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой, Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	Научно-исследовательская работа
Форма проведения	дискретно
Форма проведения	выездная, стационарная

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		4(2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Контактная работа						
В форме практической подготовки	108	108	540	540	648	648
Сам. работа	108	108	540	540	648	648
Итого	108	648	540	648	648	648

Программу составил(и):

к.ист.н., доц. Кудряшов В.В. _____

Рецензент(ы):

Программа практики

Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

g440401_26_СПИ.plx

утвержденного приказом ректора от 04.02.2026 № 70

Программа одобрена на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Протокол от 17 апреля 2026 г. № 9

Срок действия программы: 2 уч.г.

Зав. кафедрой Кудряшов В.В.

Председатель НМС ФМП

декан, доцент, к.т.н., Видищева Е.А.

протокол № 06 от 22 апреля 2026 г.

Ответственный за реализацию ОПОП _____ Лебедева Н.Н

№ регистрации _____ 27 _____

Визирование РПП для исполнения в учебном году

Председатель НМС

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__ -20__ учебном году на заседании кафедры

Базовая кафедра истории, педагогики и психологии

Внесены изменения/дополнения (Приложение ____)

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	Систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний у магистров; формирование навыков планирования и ведения как самостоятельной научно-исследовательской деятельности, так и в рамках научного коллектива; развитие творческой активности и научной самостоятельности в процессе планирования и проведения научных экспериментальных исследований; подготовка магистранта к выполнению магистерской диссертации.
---	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.02.02(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Актуальные проблемы региональной истории и политики
2	Модернизационные и культурные процессы в Сибири XIX-XX века
3	Образовательная среда и социально-правовые аспекты ее формирования
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Преддипломная практика
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-2:Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	
ПК-2.1:Определяет закономерности, принципы и уровни формирования и функционирования образовательной среды	
Знать: способы описывания будущих результатов научно-исследовательской работы при формировании гуманитарно-образовательной среды и выявления их взаимосвязи;	
Уметь: оценивать научную и прикладную значимость формирования гуманитарно-образовательной среды в ходе НИР;	
Владеть: способами разработки и составления плана формирования образовательной среды при проведении НИР в соответствии с задачами инновационной образовательной политики;	
ПК-2.2:Осуществляет отбор содержания для реализации в различных формах обучения гуманитарных дисциплин в соответствии с задачами инновационной образовательной политики	
Знать: задачи инновационной образовательной политики, реализуемые в ходе проведения НИР;	
Уметь: применять задачи инновационной образовательной политики в научно-исследовательской деятельности;	
Владеть: способностью использовать умение организации НИР в реализации отдельных задач инновационной образовательной политики;	
ПК-4:Способен руководить исследовательской работой обучающихся в области социально-политической истории	
ПК-4.1:Учитывает дидактические возможности, принципы и подходы к организации научно-исследовательской работы обучающихся с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям	
Знать: задачи научно-исследовательской работы обучающихся в области социально-политической истории;	
Уметь: прогнозировать результаты научно-исследовательской работы обучающихся;	
Владеть: навыками индивидуализации научно-исследовательской работы обучающихся в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями обучающихся, в том числе их особыми образовательными потребностями;	

ПК-4.2:Организовывает научно-исследовательскую работу обучающихся в рамках осуществления профессионального самообразования и личностного роста обучающихся в области социально-политической истории
Знать: принципы организации научно-исследовательской работы в области социально-политической истории;
Уметь: на основе изучения возможностей, потребностей и достижений обучающихся определенного уровня осваиваемой образовательной программы проектировать индивидуальные научно-исследовательские задачи;
Владеть: способностью осуществления руководства научно-исследовательской работой обучающихся.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Индикаторы	Литература	Примечания
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Ознакомление с рабочей программой практики /Ср/	2	1	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Дневник практики, отчет по НИР, вопросы к зачету с оценкой
1.2	Разработка индивидуального плана выполнения программы НИР в соответствии с заданием руководителя практики /Ср/	2	1	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по НИР, вопросы к зачету с оценкой
1.3	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	0,5	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Дневник практики, отчет по НИР, вопросы к зачету с оценкой
1.4	Знакомство с информационно-методической базой практики /Ср/	2	1	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Дневник практики, отчет по НИР, вопросы к зачету с оценкой
	Раздел 2. Основной этап					
2.1	Сбор первичного материала в соответствии с индивидуальным заданием /Ср/	2	44	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по НИР, вопросы к зачету с оценкой
2.2	Обработка собранного материала. /Ср/	2	43,5	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по НИР, вопросы к зачету с оценкой
2.3	Сбор первичного материала в соответствии с индивидуальным заданием /Ср/	4	252	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по НИР, вопросы к зачету с оценкой
2.4	Обработка собранного материала. /Ср/	4	270	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по НИР, вопросы к зачету с оценкой
	Раздел 3. Заключительный этап					

3.1	Подготовка и формирование отчета по практике /Ср/	2	15	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по НИР, вопросы к зачету с оценкой
3.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	2	1	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.3,Л3.1,Л3.2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по НИР, вопросы к зачету с оценкой
3.3	Подготовка и формирование отчета по практике /Ср/	4	15	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по НИР, зачет с оценкой
3.4	Подготовка и формирование отчета по практике /Ср/	4	2	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.3,Л3.1,Л3.2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по НИР, вопросы к зачету с оценкой
3.5	Защита отчета. /ЗачётСОц/	2	1	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1,Л3.2,Л3.3	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по НИР, вопросы к зачету с оценкой
3.6	Защита отчета. /ЗачётСОц/	4	1	ПК-2.1,ПК-2.2,ПК-4.1,ПК-4.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.3,Л3.1,Л3.2	Индивидуальное задание, дневник практики, отчет по НИР, вопросы к зачету с оценкой

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Традиционная (репродуктивная) технология (преподаватель знакомит обучающихся с порядком выполнения задания, наблюдает за выполнением и при необходимости корректирует работу обучающихся)
2	Технология проблемного обучения (постановка научной и учебной задачи перед обучающимися, в процессе решения задачи обучающиеся учатся самостоятельно находить необходимую информацию, способы решения, осуществляется развитие познавательной активности, творческого мышления и иных личных качеств)
3	Технология дистанционного обучения (получение образовательных услуг без посещения университета, с помощью современных систем телекомму-никации (электронная почта, Интернет и др.))

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру, реализующую магистерскую программу отчет по практике и дневник прохождения практики.

1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется магистрантом (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- место проведения практики (в соответствии с приказом ректора);
- период практики (сроки проведения практики указываются в соответствии с календарным учебным графиком и приказом ректора);
- Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации) или научного руководителя (руководителя от университета) (в соответствии с приказом ректора).

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики от университета (руководителя практики от предприятия (организации)).

2. Отчет по практике

На протяжении всего периода практики магистрант собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета (далее Отчет) по практике.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет магистерской подготовки;
- полное название кафедры;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность (наименование магистерской программы);
- полное наименование организации (предприятия, организации) прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (или наименование организации (предприятия), согласно заключенным договорам на практику);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания и (или) руководителя практики от предприятия (организации)).

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, указать перечень осваиваемых компетенций (индикаторов достижений).

В состав основной части входят разделы (подразделы), в которых описываются все результаты, полученные в период прохождения практики. Количество разделов основной части может варьироваться в зависимости от задач, обозначенных в индивидуальном задании.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели, уровень освоения компетенций.

Список использованных источников должен включать в себя список источников нормативной, научной и методической литературы (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании Отчета.

В приложениях размещают материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений в соответствии с предъявляемыми требованиями к оформлению текстовой части документов. Объем отчета в страницах определяется руководителем практики (научным руководителем практики).

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем практики день (дни).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью (при наличии). К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства на фирменном бланке предприятия (при наличии), заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации (при наличии).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты отчета по практике (дифференцированный зачет (зачет с оценкой)). Перечень вопросов и заданий, критерии оценивания приведены в Фонде оценочных средств по практике.

7.2. Темы индивидуальных заданий

В период практики магистрант выполняет индивидуальное задание, выданное ему руководителем практики (научным руководителем).

Индивидуальное задание магистранту определяется в соответствии с темой магистерской диссертации, выполняемой либо в рамках научных интересов научного руководителя, либо в рамках научно-исследовательской работы кафедры, реализующей магистерскую программу.

7.3. Перечень видов оценочных средств

Индивидуальное задание, отчет по практике, дневник практики, перечень вопросов к дифференцированному зачету (зачету с оценкой).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.1	Емельянова И. Н. Научно-исследовательская работа студентов в системе педагогического образования: магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. - 116 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572252
ЛП.2	Емельянова И. Н., Неумоева-Колчеданцева Е. В. Государственная итоговая аттестация: магистерская диссертация: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование», программам магистратуры «Методология и методика социального воспитания», «Преподаватель высшей школы», «Управление образованием», очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. - 43 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572250
ЛП.3	Мокий М. С., Никифоров А. Л., Мокий В. С.; под ред. Мокия М. С. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 259 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/560221

Дополнительная литература			
Л2.1	Закирова А. Ф., Манжелей И. В. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 141 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856		
Л2.2	Глотов М. Б. Социологическое исследование экономических и политических процессов [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 131 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/562813		
Л2.3	Сладкова О. Б. Основы научно-исследовательской работы [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2025. - 154 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/567893		
Л2.4	Мокий В. С., Лукьянова Т. А. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025. - 229 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/563858		
Учебно-методическая литература			
Л3.1	Авксентьева А. В., Сентерев Ю. А., Шульмина В. Е. Магистерская диссертация в вопросах и ответах [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. - 61 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564000		
Л3.2	Кудряшов В.В., Кунжаров Е.М. История [Электронный ресурс]:методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы. - Братск: БрГУ, 2021. - 44 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Кудряшов%20В.В.История.МУКВКР.2021.pdf		
Л3.3	Кудряшов В.В., Лебедева Н.Н. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]:методические указания для самостоятельной работы магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование(направленность программы "Социально-политическая история"), по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). - Братск: БрГУ, 2024. - 54 с. – Режим доступа: https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Кудряшов%20В.В.Выполнение%20и%20защита%20выпускной%20квалификационной%20работы.МУКСРмаг.2024.pdf		
8.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
Э1	https://cyberleninka.ru Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»		
Э2	https://dic.academic.ru/ Академические словари, энциклопедии, справочники		
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ			
При проведении практики обучающийся приказом ректора направляется на предприятия (организации), деятельность которых соответствует областям (сферам) профессиональной деятельности магистерской программы и в соответствии с имеющимися на кафедре договорами.			
Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
0001*	Аудитория для практических занятий	Учебная мебель	ЗачётСОц
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест/АРМ) - 160/10 Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	Ср
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ			
При освоении магистерской программы практика реализуется в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по данной ОПОП. В период прохождения практики самостоятельная работа магистранта формируется в соответствии с содержанием практики: 1. Подготовительный этап Магистрант знакомится с рабочей программой практики; проходит инструктаж по технике безопасности; совместно с руководителем практики (научным руководителем) формирует индивидуальное задание; получает направление на практику. 2. Основной этап Магистрант в соответствии с индивидуальным заданием: - собирает, систематизирует необходимую информацию по теме исследования; - проводит экспериментальные исследования; - систематизирует полученные данные; - анализирует и оценивает результаты; - формирует дневник и отчет по практике. 3. Заключительный этап Магистрант формирует отчет в соответствии со структурой предложенной руководителем практики. При этом, в содержании указываются все разделы отчета с указанием страниц; во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, привести перечень осваиваемых компетенций; в основной части магистрант отражает результаты проделанной работы в соответствии с выданным индивидуальным заданием; в заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели;			

список использованных источников включает в себя перечень источников (бумажный вид, электронный ресурс), использованных при подготовке и написании отчета; приложения содержат материалы, подготовленные магистрантом за период прохождения практики.

При подготовке к зачету с оценкой (дифференцированному зачету) магистрант ориентируется на индивидуальное задание, результат прохождения практики, вопросы к зачету, приведенные в ФОС; использует указанную в РПП литературу и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».