

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » декабря 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Б1.Б.03

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

08.03.01 Строительство

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Информационно-строительный инжиниринг

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	5
4.3 Лабораторные работы.....	5
4.4 Практические занятия.....	5
4.5 Контрольные мероприятия: контрольная работа.....	6
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ/ семинаров / практических работ	14
9.2. Методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы), контрольной работы, РГР, реферата	35
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	36
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	36
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	37
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	47
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	48
Приложение 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине.....	49

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина «Иностранный язык» охватывает круг вопросов, относящихся к технологическому и производственно-управленческому, изыскательскому и проектно-конструкторскому видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- развивать умения иноязычного общения в межличностном и межкультурном общении в условиях устной и письменной коммуникации;
- формировать и совершенствовать языковые навыки (фонетические, филологические, лексические и грамматические).

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: базовые понятия коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности английского языка; правила речевого этикета в профессиональной, учебно-социальной сферах общения. уметь: грамотно излагать свои мысли на иностранном языке; готовить устное сообщение на иностранном языке по основным изученным темам, используя грамматические и синтаксические структуры, лексические единицы, изученные в течение года; осуществлять грамотный устный и письменный перевод с английского языка на русский оригинальных текстов соответствующей тематики. владеть: способностью свободно формулировать свои мысли как в устной, так и в письменной речи на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОПК-9	владение одним из иностранных языков на уровне профессионального общения и письменного перевода	знать: иностранный язык в объеме, необходимом для профессионального общения и письменного перевода; уметь: читать и переводить специальную литературу в рамках направления подготовки, использовать навыки публичной речи (доклад, дискуссия); владеть: навыками устного и письменного перевода профессионально-ориентированной литературы для решения коммуникативных задач профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.03 «Иностранный язык» относится к базовой части.

Дисциплина «Иностранный язык» базируется на знаниях, полученных при изучении учебной дисциплины общеобразовательной программы.

Основываясь на изучении основных общеобразовательных программ, дисциплина «Иностранный язык» дает возможность обучающимся извлекать необходимую информацию

на иностранном языке из зарубежных источников, использовать иноязычную литературу при обучении на старших курсах.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						контрольная работа	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	1	1,2	144	70	-	-	70	47	1к	зачет, экзамен
Заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час	
			1	2
1	2	3	4	5
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	70	4	34	36
Практические занятия (ПЗ)	70	4	34	36
Контрольная работа	+	-	+	+
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	47	-	38	9
Подготовка к практическим занятиям	18	-	18	-
Подготовка к экзамену в течение семестра	7	-	-	7
Подготовка к зачету	10	-	10	-
Выполнение контрольной работы	12	-	10	2
III. Промежуточная аттестация	экзамен зачет	27 +	- +	27 -
Общая трудоемкость дисциплины	час. зач. ед.	144 4	72 2	72 2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)	
			учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся*
			практические занятия	
1	2	3	4	5
1.	Иностранный язык для общих целей	72	34	38
1.1.	Высшее образование	34	16	18
1.2.	Страны изучаемого языка	38	18	20
2.	Иностранный язык для профессиональных целей	45	36	9
2.1.	Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов	45	36	9
	ИТОГО	117	70	47

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

Лекции учебным планом не предусмотрены.

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.4. Практические занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Наименование тем практических занятий	Объем (час.)	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	1.	Лексико-грамматический тест	2	Тестирование 2 час.
2		Знакомство: я и моя семья.	4	-
3		Мой рабочий день: планирование, описание, организация.	4	-
4		Россия – моя страна.	4	Презентация 2 час.
5		Высшее образование в России	2	-
6		История и традиции моего вуза.	2	-
7		Вашингтон – столица США.	2	-
8		Культурное наследие: обычаи и традиции США.	4	-
9		Политическое устройство США.	2	-
10		Лондон – столица Соединенного Королевства.	2	-

11		Культурное наследие: обычаи и традиции, достопримечательности Британии.	4	-
12		Тест.	2	-
13	2.	Изучающее, поисковое, просмотровое чтение профессионально-ориентированных текстов	6	-
14		Повторение грамматических правил английского языка.	6	-
15		Собеседование по изученным и общим темам.	6	-
16		Прослушивание текста объемом 800 печ. зн. Передача содержания текста письменно, используя тестовые задания.	6	-
17		Основные функции аннотации, алгоритм составления и написания.	6	-
18		Основные функции реферирования, алгоритм составления и написания.	6	-
ИТОГО			70	4

4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа.

Контрольная работа №1.

Цель: Анализ грамматических явлений и их формообразования, усвоение их значения и функций. Формирование навыков и развитие умений чтения иноязычных текстов страноведческого содержания.

Структура: 7 заданий: № 1 – определение функций окончания «-s»; № 2 – перевод определений, выраженных именем существительным; № 3 – перевод предложений, содержащих разные формы сравнения; № 4 – перевод неопределенных и отрицательных местоимений; № 5 – определение видовременных форм английского глагола; № 6 – чтение и перевод страноведческого текста; № 7 – контроль понимания содержания страноведческого текста.

Основная тематика: Имя существительное (категория числа, притяжательный падеж). Видовременные формы глагола. Имя прилагательное (степени сравнения). Местоимение. Страноведение.

Рекомендуемый объем: Контрольная работа выполняется в электронном виде и распечатывается, объем 4-5 страниц.

Рекомендуемая литература: Английский язык: контрольные задания для бакалавров первого курса (промежуточный контроль) / М. А. Мутовина [и др.]. - Братск: БрГУ, 2016. - 135с.

Выдача задания, прием контрольных работ (кр) проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка	Критерии оценки контрольной работы
зачтено (24 – 20 заданий)	оценка «зачтено» выставляется, если все задания контрольной работы выполнены без существенных ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрировано усвоение ранее изученного материала, устойчивость используемых умений и навыков, что свидетельствует о сформированности компетенции. Допускаются незначительные ошибки.
не зачтено (менее 20 заданий)	оценка «не зачтено» выставляется, если обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; не сформированы компетенции, умения и навыки. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>		<i>Σ комп.</i>	<i>t_{ср} час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ОК-5</i>	<i>ОПК-9</i>				
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Иностранный язык для общих целей	72	+	+	1	36	ПЗ, СР	зачет, экзамен, кр
2.Иностранный язык для профессиональных целей.	45	+	+	1	22,5	ПЗ, СР	зачет, экзамен, кр
	117	58,5	58,5	1	58,5		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Мутовина М.А. Reading, Translating and Writing for specific purposes. – Братск, 2012. – 176с.;
2. Английский язык: контрольные задания для бакалавров первого курса (промежуточный контроль) /М. А. Мутовина [и др.]. - Братск: БрГУ, 2016. - 135с.
3. Английский язык и основы межкультурной коммуникации для строителей=English and Gross-cultural Communication for Practitioners in Construction: учебно-методические рекомендации / Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова; сост. С.Н. Пестовская. - Архангельск: САФУ, 2013. - 34 с. - (Иностранные языки для профессии) [Электронный ресурс].

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания	Вид занятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с.	ПЗ	25	1
2.	Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с.: табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6; [Электронный ресурс]. URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804	ПЗ	ЭР	1
Дополнительная литература				
3.	Английский язык: контрольные задания для бакалавров первого курса (промежуточный контроль) / М. А. Мутовина [и др.]. - Братск: БрГУ, 2016. - 135с. http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Языкознание/Мутовина%20М.А.%20Английский%20язык.Контрольные%20задания%20для%20бакалавров%201%20курса.2016.pdf	СР КР	49 ЭУ	1
4.	Английский язык и основы межкультурной коммуникации для строителей=English and Gross-cultural Communication for Practitioners in Construction: учебно-методические	СР	ЭР	1

	рекомендации / Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова; сост. С.Н. Пестовская. - Архангельск: САФУ, 2013. - 34 с. - (Иностранные языки для профессии). [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436153			
5.	Мутовина М.А. Reading, Translating and Writing for specific purposes. – Братск, 2012. – 176с. http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебнометодические%20пособия/Языкознание/Мутовина%20М.А. Reading, Translating%20and%20writing%20for%20specific%20purposes.2012.pdf	ПЗ, СР	203 ЭУ	1
6.	Английский язык: практикум / Л. Ф. Чернявская [и др.]. - 3-е изд., испр. и доп. - Братск: БрГУ, 2011. - 196 с.	ПЗ	262 ЭУ	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ
<http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .
15. Сайт научных статей
<http://www.scienceclarified.com/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Практическое владение иностранным языком в рамках дисциплины предполагает наличие сформированных умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- читать оригинальную литературу на иностранном языке по своему направлению;

– оформлять извлеченную из иностранных источников информацию в виде перевода, аннотации или реферата;

– готовить презентации и доклады на иностранном языке на различные темы;

– вести беседу в области профессиональных интересов.

Для того чтобы достигнуть указанного в целевой установке уровня владения языком, следует систематически готовиться к занятиям и выполнять в полном объеме все задания.

Предполагаются следующие виды работы:

1. Закрепление теоретического материала.

Закрепление теоретического материала в виде выполнения контрольно-тренировочных упражнений осуществляется студентами самостоятельно. Контроль выполнения осуществляется на практических занятиях. Качество усвоения самостоятельно изученного теоретического материала по дисциплине проверяется в ходе выполнения контрольных работ, запланированных в семестре.

2. Учебным заданием, развивающим лексические навыки и навыки говорения обучающихся, является подготовка сообщений (устных высказываний), презентаций по заданной теме.

Сообщение (монологическое высказывание)

Цель: сформировать навыки и умения высказываться по заданной ситуации, используя необходимые лексико-грамматические структуры.

Структура сообщения должна быть четкой и ясной. Основные идеи можно перечислить во вступлении, а в заключении подвести итог и выделить основные мысли. При подготовке сообщения возможно использование информационных технологий, что позволит повысить уровень восприятия информации обучающимися.

Аннотация. Цель: сформировать умение вычленять значимую информацию и передать ее, пользуясь определенными лексико-грамматическими структурами, характерными для научной речи.

Аннотация – самое краткое изложение главного содержания первичного документа, составленное в результате компрессии текста оригинала и в нескольких строчках дающее представление о его тематике. Объем аннотации составляет 500 печатных знаков и содержит: выходные данные; тему, основные понятия; краткое содержание, отличительные черты документа, т.е. то новое, что несет в себе материал и особенности его подачи; выводы.

Алгоритм составления аннотации:

а) прочитать текст;

б) разделить на логические части;

в) ответить на вопрос: О чём текст? Сформулировать тему. Записать ответ в 1 – 2 предложениях, используя клише.

г) ответить на вопрос: Какова цель и назначение данного текста? Как вы оцениваете содержание и выводы на новизну, важность, достоинства и ограничения? в 2 -3 предложениях.

Презентация.

Цель: сформировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Рекомендации: для того чтобы защита презентации была успешной, необходимо учитывать следующее:

- слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации;

- текст на слайдах не должен быть слишком мелким;

- каждый слайд должен соответствовать только одной конкретной подтеме в рамках презентации;

- иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь непосредственное отношение к теме презентации, и должны быть обозначены четким, кратким и выразительным названием.

Структура презентации должна соответствовать структуре сообщения:

1. Титульный слайд

2. Введение

3. Основная часть

4. Вывод

При подготовке презентаций необходимо использовать информационные технологии.

Оформление слайдов:

Стиль	<ul style="list-style-type: none">• Соблюдайте единый стиль оформления• Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.• Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none">• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.• Для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none">• Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.• Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none">• Используйте короткие слова и предложения.• Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.• Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none">• Предпочтительно горизонтальное расположение информации.• Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.• Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none">• Для заголовков – не менее 24.• Для информации не менее 18.• Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.• Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.• Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.• Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<ul style="list-style-type: none">• Следует использовать:<ul style="list-style-type: none">○ рамки; границы, заливку;○ штриховку, стрелки;○ рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none">• Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.• Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: <ul style="list-style-type: none">• с текстом;• с таблицами;• с диаграммами.

Эссе. Цель: формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь по теме.

Рекомендации: эссе состоит из введения, основной части и заключения. В вводной части обозначена проблема, раскрытие которой происходит в основной части через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами. Основной функцией заключительной части эссе является формулирование вывода, который должен по смыслу совпадать с содержанием основной части. Объем эссе 200-250 слов. Работа может быть оформлена с помощью компьютерных программ (MS Office), в том числе графических. Переход от одной части к другой, а также внутри частей с использованием соответствующих языковых средств связи должен быть логичным и понятным.

Чтение как основное коммуникативное умение.

Наиболее существенным коммуникативным умением при изучении иностранного языка является чтение, а также реферирование и аннотирование иноязычного текста. Совершенствование умений чтения на иностранном языке предполагает овладение видами чтения с различной степенью полноты и точности понимания: просмотровым, ознакомительным и изучающим. *Просмотровое* чтение имеет целью ознакомление с тематикой текста и предполагает умение на основе извлеченной информации кратко охарактеризовать текст с точки зрения поставленной проблемы. *Ознакомительное* чтение характеризуется умением проследить развитие темы и общую линию аргументации автора, понять в целом основную информацию. *Изучающее* чтение предполагает полное и точное понимание содержания текста.

В процессе работы над текстом обучающиеся приобретают умения, необходимые для смысловой, беспереводной переработки информации, учатся выделять в тексте основное содержание, нужные факты и детали, находить связи и переходы между отдельными фрагментами текста на основе знания некоторых закономерностей его структурно-смысловой организации, исключать избыточную информацию, группировать и объединять выделенные положения по принципу общности, формируется навык языковой догадки (с опорой на контекст, словообразование, интернациональные слова и др.) и навык прогнозирования поступающей информации.

Грамматические конструкции в процессе работы над текстом.

Все виды чтения требуют от изучающего иностранный язык способности быстро и уверенно ориентироваться как в структуре отдельных предложений, так и в структуре целого текста. Очень важно развивать способность вычленять изучаемые конструкции по формальным и семантическим признакам, распознавать смысловые различия в сходных по виду конструкциях и, наоборот, смысловое сходство в структурно различных конструкциях.

Развитие автоматизированных навыков чтения и анализа любого текста опирается на умение трансформировать структуры иностранного языка, что представляет собой более активную мыслительную операцию, чем перевод предложения или его фрагмента. Способность произвести трансформацию свидетельствует о более глубоком и достаточно свободном владении иностранным языком на уровне чтения и понимания.

Понять конструкцию – это значит осознать реальные логические связи между предметами, действиями, признаками и более осмысленно вести отбор контекстуальных значений лексических единиц при работе со словарем.

В процессе работы над текстом важно учитывать особенности структуры английского и русского предложения. Знание порядка слов в английском предложении часто является единственным средством правильного понимания предложения. Для точного понимания необходимо: выявить тип предложения, найти главные и второстепенные члены предложения и определить, какой частью речи они выражены. Анализ предложения лучше начинать с выделения сказуемого, так как найти его в предложении иногда легче, в силу того, что подлежащее не всегда занимает начальную позицию и может быть выражено не одним словом, а целой группой слов. В процессе перевода можно начать с буквального перевода, если предложение окажется сложным для понимания, а затем отредактировать этот вариант, чтобы точно передать смысл предложения.

Самостоятельная работа обучающихся по изучению иностранного языка охватывает: расширение словарного запаса, уяснение действия правил словообразования, грамматических правил, чтение и понимание текстов на иностранном языке, слушание аудиотекстов с тем, чтобы научиться правильно произносить и понимать на слух содержание

сообщения; построение вопросов и ответов к текстам; перевод на русский язык (устный и письменный).

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Раздел 1. Иностранный язык для общих целей.

I семестр 1 курс – 34 час.

Практическое занятие №1: Лексико-грамматический тест – 2 час.

Цель работы: Определить уровень владения иностранным языком и определения маршрута обучения иностранному языку.

Задача: получить информацию по уровню сформированности навыков и умений в использовании языкового материала: грамматике, лексике, чтении.

Задание: Выполнить тест: часть I «Лексика и грамматика» включает 40 заданий различного уровня сложности и предполагает контроль знаний грамматических явлений, изученных обучающимися в курсе основной школы: употребление артиклей, видовременных форм глагола, модальных глаголов, а также знаний норм словообразования и порядка слов в предложении.

В части II «Чтение» содержится текст объемом 650 печатных знаков и 5 заданий к нему, которые предполагают проверку уровня сформированности умений обучающихся в двух видах чтения:

- a. понимание основного содержания прочитанного;
- b. умения извлекать необходимую информацию из текста.

Задания по прочитанному тексту предполагают контроль понимания обучающимися логических связей, умение выделять основную мысль и извлекать нужную информацию.

В часть III «Страноведение» включено 5 заданий социокультурного характера, предполагающие проверку знаний основных сведений о странах изучаемого языка.

Все задания входного диагностического теста оцениваются по балльной системе, т. е. каждый правильный ответ оценивается в один балл. Максимальное количество баллов – 50. Инструкция к выполнению каждого задания дается на русском языке, т. к. чтение инструкции не должно создавать дополнительной сложности для обучающихся, на выполнение теста отводится 90 минут. Пользоваться словарем разрешается.

Назначение: независимое оценивание довузовской языковой подготовки студентов 1-го курса всех направлений подготовки.

Структура входного теста по английскому языку:

Номера заданий	Название темы	Количество заданий
1-2.	Имя существительное.	2
3-4.	Местоимения	2
5-6.	Степени сравнения прилагательных	2
7-8.	Порядок слов в предложении	2
9-10.	Предлог	2
11-12.	Артикли	2
13-14.	Притяжательный падеж существительных	2
15-17.	Модальные глаголы	3
18-26	Видовременные формы глагола	9
27-29.	Страдательный залог	3
30-32.	Неличные формы глагола	3
33-35.	Вопросительные предложения	3
36-37.	Условные предложения	2
38-40.	Словообразование	3
41-45	Текст для чтения с извлечением информации и задания к нему	5
46-50	Страноведение	5

I. Выберите правильный вариант.

1. She has two young ... so she's always tired!
a. babies b. babys c. babies
2. Do you have suitable ... for this job?
a. experiences b. piece of experience c. experience
3. Wait a minute. There is ... in the room.
a. something b. somebody c. anybody
4. I'm going to take a photo of ... mountains over there.
a. this b. these c. those
5. My exam results were ... I expected.
a. good as b. more good than c. better than
6. Motorbikes aren't as ... cars.
a. more expensive as b. expensive as c. expensive than
7. **Расставьте слова в предложении в правильном порядке.**
do – the shopping – I – every – Saturday – at – the market
8. the room – you – a light – goes – If – turn off – dark – at the switch – immediately
9. **Выберите правильный вариант.**
We spent hours searching ... a phone box.
a. for b. in c. after
10. We couldn't find an English-language newspaper ... the shop.
a. in b. at c. of
11. Some farms in ... New Zealand have a million sheep.
a. ... b. a c. the
12. I want to go for ... walk with my dog.
a. an b. a c. the
13. Have you seen ... motorbike? It's really powerful.
a. Jane's brother b. Jane brother's c. Jane's brother's
14. The ... rooms were of a very high standard.
a. students' b. student's c. students
15. ... I help you?
a. Should b. Can c. Mustn't
16. I think you ... laugh at old people.
a. shouldn't b. don't have to c. couldn't
17. You ... drive on the left in Britain.
a. may b. could c. have to
18. I really like Leona Lewis – she ... so well.
a. sing b. is singing c. sings
19. ... the date of Dan's wedding anniversary? I've forgotten it.
a. Do you remember b. Are you remembering c. You remember
20. Although Sam spent four years studying math, he ... it very well.
a. wasn't understanding b. didn't understood c. didn't understand
21. Pablo and Pillar ... at the same hotel as us.
a. wasn't staying b. not staying c. weren't staying
22. I had breakfast quite early, then ... to the bus stop and caught the bus.
a. had gone b. went c. had went
23. Sony offered Neela a job before she ... her degree.
a. finish b. had finished c. was finishing
24. We ... John and Andy for years.
a. know b. have known c. have been knowing
25. "Good news! John ... his exam."
a. passed b. is passing c. has passed
26. I ... here since last summer.

- a. have been working b. work c. am working
27. On a hot summer morning in the year AD 79 the citizens of the Roman town of Pompeii by a sudden earthquake.
a. were woken b. was woken c. had been woken
28. When Christian Dior died in 1957, the job of chief designer ... to Saint Laurent.
a. had been given b. is given c. was given
29. That ring ... to my mother by my father.
a. was given b. is giving c. had given
30. I've heard a lot about you. It's a real pleasure ... you at last.
a. meet b. to meeting c. to meet
31. Do you mind ... here? It's a non-smoking office.
a. not smoking b. not smoke c. not to smoke
32. Speaking a foreign language helps us understand other nationalities.
a. speaking b. spoken c. having spoken
33. She took her father to Spain last week.
a. Has she taken her father to Spain last week?
b. Does she takes her father to Spain last week?
c. Did she take her father to Spain last week?
34. Who ... you at six this morning?
a. did phone b. phone c. phoned
35. Ann is looking for a job.
a. Does Ann looking for a job?.....b. Is Ann looking for a job?..... c. Is Ann look for a job?
36. I don't know what's wrong with this computer. If I press F1, it always ... down.
a. close b. closes c. will close
37. If I ... Geraldine, I'd definitely tell her son to leave home.
a. am b. would be c. were
38. Everyone is always searching for....
a. happiless b. happy c. happiness
39. Have you seen Sarah's little girl? She's very ...
a. attractive b. attraction c. attracting
40. To ... the alarm, press the red button.
a. activate b. activity c. activise

Прочитайте текст. Выберите предложения, соответствующие содержанию текста. Используйте **T (True)** – соответствует; **F (False)** – не соответствует.

In 1775, when the American War of Independence began, George Washington was chosen to lead the American army. Washington knew his job would be difficult. The army was small. The soldiers were untrained and had few guns. The British army was large and strong. Its soldiers were very well trained.

Early battles showed Washington's problems. His army was easily defeated in the battle of New York. Then Washington thought of a plan. On Christmas night in 1776, his soldiers attacked the enemy in the city of Trenton, New Jersey. The British soldiers never expected an attack on such a night. They were having a Christmas party. Washington won his first victory. Washington's army won the final battle in Yorktown in 1781.

George Washington was the great leader and was really respected by all his men. He was not interested in fame or money, but only in helping his country.

41. George Washington was made president of the USA in 1775. **T F**
42. The British army was bigger and better trained than American.**T F**
43. Washington didn't know the problems.**T F**
44. The British soldiers expected an attack on such a night.**T F**
45. George Washington was interested in fame and money.**T F**
46. **Выберите правильный вариант.**

- The symbol of the USA is a
 a. red rose b. maple leaf c. bald eagle
47. American people sometimes call “Turkey Day”...
 a. Independence Day b. Thanksgiving Day c. Mother’s Day
48. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland consists of...
 a. four parts b. two parts c. three parts
49. What river is the longest in Britain?
 a. The Thames b. the Severn c. the Tay
50. What is the emblem of Scotland?
 a. the Leek b. the Rose c. the Thistle

Ключи:

1. c	11. a	21. c	31. a	41. F
2. c	12. b	22. b	32. a	42. T
3. b	13. c	23. b	33. c	43. F
4. c	14. a	24. b	34. c	44. F.
5. c	15. b	25. c	35. b	45. T.
6. b	16. a	26. a	36. b	46. c.
7. Every Saturday I do the shopping at the market.	17. c	27. a	37. c	47. b
8. If you turn off a light at the switch, the room goes dark immediately.	18. b	28. c	38. c	48. a
9. a	19. a	29. a	39. a	49. b
10. b	20. c	30. c	40. a	50. c

Основная литература

- 1) Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с.;
- 2) Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с.: табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6; [Электронный ресурс]. URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804

Дополнительная литература

- 1) Английский язык и основы межкультурной коммуникации для строителей=English and Cross-cultural Communication for Practitioners in Construction: учебно-методические рекомендации / Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова; сост. С.Н. Пестовская. - Архангельск: САФУ, 2013. - 34 с. - (Иностранные языки для профессии). [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436153>

Практическое занятие №2: Знакомство: я и моя семья - 4 час.

Цель: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание: 1. Ввести лексику по теме: семья, увлечения, изучение иностранных языков, закрепить ее использование в устной речи.

2. Повторить правила по грамматике: имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, артикли, глаголы *быть, иметь, делать*. Структура повествовательного и вопросительного предложения.

3. Прочитать несложные общественно-политические и страноведческие текстов по обозначенной тематике с пониманием основного содержания.

4. Прослушать краткие диалоги и соотнести их с ситуациями по теме практического занятия.

Порядок выполнения: 1. повторить правило образования множественное число существительных; 2. выполнить лексико-грамматические упражнения; 3. прочитать и перевести предложенный текст, выполнить задания после текста: ответить на вопросы, составить свои вопросы. 4. прослушать диалоги и соотнести их с ситуациями по теме

практического занятия.

Форма отчетности: 1. Выбрать одну из ситуаций приветствия и составить краткий диалог по заданной ситуации. 2. Рассказать о себе, своих увлечениях.

Задания для самостоятельной работы: 1. Написать друзьям краткое электронное письмо.

2. Найти материал в Интернете по теме «Крупнейшие вузы мира».

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Электронное сообщение состоит из следующих основных частей:

part	purpose	notes	useful expressions
first line	say who wrote the e-mail (name or email address or both)	From	
second line	say who the email is for (name or email address or both)	To	
third line	give your email a title	Subject	
first line of e-mail	greet your friend	Hi/Dear	
first paragraph	thank your friend for their email and mention something in their email		Hi! How are you? How is it going? Thanks a lot for your email. It was great to hear.../ I'm glad ...
second paragraph	responds to their main questions		Yes, I do have .../It's great idea./ I'd suggest ...
third paragraph	mention any other news you have		Oh, by the way .../I forgot to tell you ...
fourth paragraph	give a reason for ending the email		Well, got to go now .../I'd better go now.../I've got to go now ..
closing expressions (1)	final remarks		Write soon!/Take care, and hope to hear from you soon./See you soon!
closing expressions (2)	express love		Love,/lots of love,/All the best,
final line	say who you are (first name only)		

Образец письма:

8th September

Re: Hello! How's it going? Thanks a lot for your letter.

Sorry I haven't replied sooner! I went to visit my cousins some time, at the weekend (the ones live on the coast). What did you get up to?

You'll have to meet my cousins some time, because I think you'd love them! They're really both energetic, fun people and they're always having crazy adventures. They're coming to visit next month. Maybe you could visit then too?

My cousins gave me a few surfing lessons at the beach, but as you can see, I wasn't very good! Have you ever been surfing?

I love it, it's really exciting! What kind of things are you into?

Anyway, I'd better go now. I've got loads of homework to get ready for college, so I'll call you later! All the best!

Mark

Основная литература

1) Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с.;

2) Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с.: табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6; [Электронный ресурс]. URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804

Дополнительная литература

1) Английский язык и основы межкультурной коммуникации для строителей=English and Cross-cultural Communication for Practitioners in Construction: учебно-методические рекомендации / Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова; сост. С.Н. Пестовская. - Архангельск: САФУ, 2013. - 34 с. - (Иностранные языки для профессии). [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436153>;

2) Английский язык: практикум / Л. Ф. Чернявская [и др.]. - 3-е изд., испр. и доп. - Братск: БрГУ, 2011. - 196 с.

Практическое занятие №3 «Мой рабочий день: планирование, описание, организация» - 4 ч.

Цель работы: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание:

1. Ввести лексику по теме: рабочий день (студенческая жизнь, планирование, описание) и закрепить ее использование в устной речи.

2. Повторить правила по грамматике: прилагательное: степени сравнения. Наречие: степени сравнения. Сравнительные конструкции. Местоимения: личные, неопределенные, указательные, возвратные.

3. Прочитать и перевести текст страноведческого характера.

4. Прослушать и понять информацию об увлечениях студентов из США.

Порядок выполнения: 1. прослушать и понять информацию об увлечениях студентов из США (соотнести варианты ответов с предложениями по прослушанному тексту); 2. ответить на вопросы по теме, используя изученную лексику; 3. прочитать, перевести текст «Higher Education», ответить на вопросы; 4. **Тренинг: Цель:** закрепление грамматических навыков по теме: множественное число существительных, глагол *быть*, оборот *имеется*, степени сравнения, сравнительные конструкции; местоимения.

В зависимости от исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, задания отражают: *основной уровень* и *повышенный уровень* (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками).

Основной уровень:

1. Запишите существительные в две колонки: исчисляемые и неисчисляемые:

исчисляемые существительные	неисчисляемые существительные
table	sugar

Berry, cheese, woman, paper, butter, money, computer, bread, bottle, news, subject, shirt, water, salt, planet.

2. Образуйте форму множественного числа, если это возможно:

City, hero, piano, proof, chief, berry, valley, ship, clock, key, thief, bush, mouse, mass, wall.

3. Выберите нужное:

1. How often do you brush your *tooth/teeth*?

2. I think physics *is/are* the most difficult subject at college.

3. How many *aircrafts/aircraft* does Russian Airways own?

4. *Was/Were* news interesting yesterday?

5. The police *is/are* trying to find the missing girl.

6. There are three *women/womans* and two men in the new medical team.

7. I like your new jeans. *Is it/are they* expensive?

8. Do you have a pair *of/a* scissors in your kitchen?

9. Some farms in New Zealand have a million *sheep/sheeps*.

10. Our neighbours have six *childs/children*.

4. Напишите степени сравнения прилагательных:

Good, cold, wonderful, hot, little, cheap, noisy, difficult, busy, thin.

5. Употребите правильную форму прилагательного данного в скобках

1. Your English is improving. It's getting (good) and (good). 2. Who is the (famous) person in the

world? 3. The meal cost (little) than I expected. 4. He was as (white) as sheet. 5. This cartoon is (funny) than that one.

ОТВЕТЫ:

Ex.3: 1. teeth; 2. is; 3. aircrafts; 4. Was; 5. are; 6. women; 7. are they; 8. of scissors; 9. sheep; 10. children.

Ex. 5. 1. better, better; 2. the most famous; 3. less; 4. white; 5. funnier.

Повышенный уровень:

1. Say the following nouns in the plural (if it is possible):

path, leaf, belief, roof, child, deer, sheep, sportsman, datum, passer-by, mother-in-law.

2. Complete the sentences with a singular or a plural form of *be*:

1. The shopping ... heavy.
2. The news ... on Channel Five at 9 o'clock.
3. Chinese ... very difficult to learn.
4. My glasses ... on the table.
5. The money we have ... enough to buy a new flat.
6. Athletics ... very popular nowadays.
7. The works of Shakespeare ... still popular.
8. The people I know ... all on holiday at the moment.
9. The traffic ... really terrible this evening.
10. These loaves ... really fresh.

3. Read the following text. Complete each of the gaps with an appropriate form of the given adjective.

A lot of people travel today. It's not surprising because distances between countries are becoming 1. ...due to the development of transport. Air travel is 2. ... than other means of transport. However, flying often involves delays and cancellations. You often spend 3. ... time getting to and from the airport than actually flying. Besides air travel is the 4. ... form of modern transport. It could be said that flying is 5. ... than other forms of public transport if you have to visit another country or continent. Travelling by train is one of the 6. ... means of travelling.

1. SHORT
2. FAST
3. MUCH
4. EXPENSIVE
5. EFFICIENT
6. POPULAR

4. Complete the sentences with *there is/there are* in the necessary tense forms.

1. Look! ... their telephone number in the letter.
2. London is a very old city. ... many ancient buildings there.
3. How many students ... in your group?
4. I was hungry, but ... anything to eat.
5. When we got to the cinema, ... a long queue ['kju:] – очередь.
6. Yesterday ... not many students at the lecture.
7. ... few changes in the text.
8. In the evening ... anybody in the street. It was dark.
9. The match was interesting, so ... not any tickets.
10. ... any theatres in your town?

5. Choose the correct answer, A, B or C:

Hi, Clara

I got to London two days ago. (0)arrived on time and I came into town on the Underground. My (1) heavy, so I didn't need to take a taxi. The hotel is OK. The furniture (2) a bit cheap, it's all made of (3); but the room is clean.

You know I love history and (4) Well, yesterday I went to the British Museum – it was amazing! I loved the Egyptian stone statues. They are huge and the stone (5) a beautiful red colour. The museum is fantastic. There's no charge to get in, so you don't need to spend a lot of (6) There's a nice café there and I had some coffee and two (7) Now I need (8) from you about my camera...

0 a. Flight b. Some flight c. The flight

1 a. luggages weren't b. luggage wasn't c luggage weren't

2 a. is	b. are	c. were
3 a. plastic	b. a plastic	c. the plastic
4 a. an archaeology	b. archaeology	c. the archaeology
5 a. are	b. were	c. is
6 a. money	b. moneys	c. the money
7 a. sandwiches	b. sandwichies	c. sandwiches
8 a. an advice	b. some advice	c. advices

Ответы:

Ex. 3: 1. shorter; 2. faster; 3. more; 4. most expensive; 5. more efficient; 6. most popular.

Ex. 5: 1 В; 2 А; 3 А; 4 В; 5 С; 6 А; 7 С; 8 В.

Форма отчетности: 1. Устное сообщение на английском языке о своем рабочем дне.

2. Выполнить лексико-грамматическое задание.

Задания для самостоятельной работы:

1. Написать конспект по изучаемым грамматическим темам.

2. Найти материал в Интернете по теме «Крупнейшие вузы мира» с целью подготовки презентации (текст объемом 1000 печатных знаков, иллюстрации к презентации).

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

при подготовке презентации необходимо учитывать следующее:

- слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации;

- текст на слайдах не должен быть слишком мелким;

- каждый слайд должен соответствовать только одной конкретной подтеме в рамках презентации;

- иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь непосредственное отношение к теме презентации, и должны быть обозначены четким, кратким и выразительным названием.

Объем 4-5 слайдов. Структура презентации должна соответствовать структуре сообщения:

1. Титульный слайд.

2. Введение.

3. Основная часть.

4. Вывод.

Основная литература

1) Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с.;

2) Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с.: табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6; [Электронный ресурс]. URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804

Дополнительная литература

1) Английский язык и основы межкультурной коммуникации для строителей=English and Cross-cultural Communication for Practitioners in Construction: учебно-методические рекомендации / Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова; сост. С.Н. Пестовская. - Архангельск: САФУ, 2013. - 34 с. - (Иностранные языки для профессии). [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436153>;

2) Английский язык: практикум / Л. Ф. Чернявская [и др.]. - 3-е изд., испр. и доп. - Братск: БрГУ, 2011. - 196 с.

Практическое занятие №4 «Россия – моя страна» - 4 час.

Цель: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание:

1. Лексика по теме: Россия – моя страна и закрепить ее использование в устной речи.

2. Прочитать текст по теме и понять основное содержание текста, уметь отвечать на вопросы по содержанию текста.

3. Повторить правило образования и употребления группы простых времен (настоящее, прошедшее, будущее).

Порядок выполнения: 1. изучить лексику по теме «Россия – моя страна»; 2. перевести прагматические тексты, выполнить упражнения на проверку понимания содержания;

3. выполнить лексико-грамматические упражнения.

Форма отчетности: 1. Презентация «Россия – моя страна».

2. прочитать и перевести текст о системе высшего образования.

Задания для самостоятельной работы: 1. Выполнить лексико-грамматическое задание.

2. Подобрать текст в Интернете о жизни и учебе ваших сверстников за рубежом объемом 1000 печатных знаков.

Основная литература

1) Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с.;

Дополнительная литература

1) Английский язык и основы межкультурной коммуникации для строителей=English and Cross-cultural Communication for Practitioners in Construction: учебно-методические рекомендации / Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова; сост. С.Н. Пестовская. - Архангельск: САФУ, 2013. - 34 с. - (Иностранные языки для профессии). [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436153>

2) Английский язык: контрольные задания для бакалавров первого курса (промежуточный контроль) / М. А. Мутовина [и др.]. - Братск: БрГУ, 2016. - 135с.;

2) Английский язык: практикум / Л. Ф. Чернявская [и др.]. - 3-е изд., испр. и доп. - Братск: БрГУ, 2011. - 196 с.

Практическое занятие № 5 «Высшее образование в России» – 2 час.

Цель: Совершенствовать грамматические навыки, формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание:

1. Повторить правило образования и употребления группы продолженных времен; словообразование.

2. Прочитать тексты об университетах нашей страны с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет.

3. Прослушать текст и понять информацию об известных ученых.

Порядок выполнения: 1. прослушать текст о И.Ньютоне и выполнить тестовое задание; 2. выполнить лексико-грамматические упражнения, используя грамматический справочник, конспект. 3. обменяться текстами, найденными в Интернете, прочитать и сделать краткое сообщение (6-7 предложений), пользуясь фразами-клише: *As you can see from the title the text is devoted to ...; 2. According to the text ...; 3. It is arranged as follows ...; 4. The first part describes ...; 5. It is pointed out that ...; 6. To my mind the text is ...; 7. I've learned a lot ...*

Форма отчетности: 1. чтение и перевод текста страноведческого характера.

2. Составить сообщение (10-12 предложений) об одном из вузов нашей страны.

Задания для самостоятельной работы: 1. Перевести письменно текст по теме: «Высшее образование в России».

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

Необходимо определить тему, которая привлекательна для самого обучающегося. Текст нужно обязательно перевести, выписать незнакомые слова. Представляемое вниманию группы сообщение должно обладать четкой логической структурой: **а.** вступление; **б.** основная часть с логическим переходом от одной законченной мысли к другой; **с.** заключение. Для перехода от одной части рассказа к другой воспользуйтесь средствами

логической связи: *I would like to tell about ...*, вводными словами: *first of all; so, generally; another thing to take into consideration is....* Для обозначения различий, несхожести, контраста: *as opposed to...; unlike....; in contrast to ...;while...* Закончить можно: *finally...; at the end.*

Основная литература

1) Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с.;

Дополнительная литература

- 1) Английский язык и основы межкультурной коммуникации для строителей=English and Cross-cultural Communication for Practitioners in Construction: учебно-методические рекомендации / Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова; сост. С.Н. Пестовская. - Архангельск: САФУ, 2013. - 34 с. - (Иностранные языки для профессии). [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436153>
- 2) Английский язык: контрольные задания для бакалавров первого курса (промежуточный контроль) / М. А. Мутовина [и др.]. - Братск: БрГУ, 2016. - 135с.

Практическое занятие №6 «История и традиции моего вуза» - 2 час.

Цель: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание: 1. Прочитать и перевести прагматический текст справочно-информационного характера.

2. Ввести лексику по теме: история и традиции университета.

3. Повторить правило образования и употребления группы совершенных времен.

Порядок выполнения: 1.изучить лексику по теме на основе текста о нашем университете, отработать ее в устных речевых упражнениях; 2. прочитать и перевести текст о нашем городе, и ответить на вопросы; 3. выполнить лексико-грамматические упражнения.

Форма отчетности: Рассказать о нашем университете.

Основная литература

1) Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с.;

Дополнительная литература

- 1) Английский язык и основы межкультурной коммуникации для строителей=English and Cross-cultural Communication for Practitioners in Construction: учебно-методические рекомендации / Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова; сост. С.Н. Пестовская. - Архангельск: САФУ, 2013. - 34 с. - (Иностранные языки для профессии). [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436153>;
- 2) Английский язык: практикум / Л. Ф. Чернявская [и др.]. - 3-е изд., испр. и доп. - Братск: БрГУ, 2011. - 196 с.

Практическое занятие №7 «Вашингтон – столица США» - 2 час.

Цель: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание:1. Прослушать текст: воспринимать лексику по теме на слух и извлекать необходимую информацию из текста.

2. Прочитать тексты с пониманием основного содержания страноведческого текста, уметь задавать вопросы по его содержанию. Вашингтон – столица США. Выдающиеся люди (лексика). 3. Грамматика: обобщающее повторение системы времен.

Порядок выполнения: 1. прослушать текст и составить вопросы по его содержанию;

2. прочитать и перевести текст о США, передать его содержание, пользуясь фразами-клише: *the text is devoted to ...; according to the text ...; it is arranged as follows ...; it is pointed out that ...; to my mind the text is ...; I've learned a lot ...*; 3. выполнить лексико-грамматические упражнения (работа в малых группах). **Работа в малых группах:** цель активизировать употребление времен Past Simple, Present Perfect, продемонстрировать сходство и различия этих грамматических явлений в английском и русском языках.

Тема: Времена английского глагола.

Организационный этап. Подбор практического задания, отвечающего следующим критериям: - является практическим заданием для обучающихся;

- максимально служит целям обучения. Группа обучающихся делится на несколько малых групп (2-3 чел.) и обсуждает задание в течение отведенного времени.

Основной этап – выполнение задания.

- задание у ведущего группы; определены упражнения, в которых необходимо вставить глаголы в нужное время, объяснить использование того или иного грамматического времени, назвать ключевые слова и т.д. Задания, предложенные каждой малой группе, проверяются экспертами. Экспертами являются обучающиеся, не участвовавшие в работе с группой.

В случае неправильных ответов проводится анализ ошибок. **Подведение итогов.** Эксперты предлагают оценочные суждения по выполнению предложенных заданий, осуществляют сравнительный анализ с работой других малых групп.

Преподаватель дает оценочное суждение эффективности работы в малых группах.

Форма отчетности: реферирование прочитанного текста по теме.

Задания для самостоятельной работы: подобрать текст в Интернете по теме: США: столица США, обычаи, культура (музыка, театр), наука с целью подготовки сообщения для работы в малых группах.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию: при подготовке сообщения текст необходимо перевести, записать основную информацию в 6-7 предложениях, при повторном просмотре обратите внимание на детали, которые могут заинтересовать ваших слушателей, проверьте правильность записанной информации. Рекомендуется составить глоссарий (10-12 слов с переводом). Помните о порядке слов в предложении при составлении рассказа.

Основная литература

1) Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с.;

Дополнительная литература

1) Английский язык и основы межкультурной коммуникации для строителей=English and Cross-cultural Communication for Practitioners in Construction: учебно-методические рекомендации / Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова; сост. С.Н. Пестовская. - Архангельск: САФУ, 2013. - 34 с. - (Иностранные языки для профессии). [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436153>

Практическое занятие № 8 «Культурное наследие: обычаи и традиции США» - 4 час.

Цель работы: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме

Задание: 1. Повторить модальные глаголы, их особенности в использовании.

2. Прочитать страноведческий текст.

3. Прослушать и понять запрашиваемую информацию.

4. Рассказать о культурных событиях США, знаменитых людях (работа в малых группах).

Порядок выполнения: 1. прослушать текст и ответить на вопросы; 2. прочитать текст и выполнить упражнение на проверку понимания содержания; 3. выполнить лексико-грамматические упражнения на закрепление использования модальных глаголов; 4. работа в малых группах «культура США, знаменитые люди». **Работа в малых группах: цель -**

активизация усвоенных лексических единиц по теме. **Тема:** культура США: музеи, знаменитые люди. Организационный этап. Подбор практического задания для обучающихся. Группа обучающихся делится на несколько малых групп (2-3 чел.) и обсуждает задание в течение отведенного времени.

Основной этап – выполнение задания: задание у ведущего группы; определены задания к небольшим тематическим текстам по теме, которые являются опорой для закрепления речевых моделей, совершенствования навыков говорения и восприятия иноязычной речи на слух. Задания, предложенные каждой малой группе, проверяются экспертами. Экспертами являются обучающиеся, не участвовавшие в работе с группой.

Подведение итогов. Эксперты предлагают оценочные суждения по выполнению предложенных заданий, осуществляют сравнительный анализ с работой других малых групп. Преподаватель дает оценочное суждение эффективности работы в малых группах.

Форма отчетности: перевести текст по теме, написать 5 вопросов (общий, специальный, альтернативный, к подлежащему, разделительный).

Задания для самостоятельной работы: подготовить сообщения по теме «Развитие электроники в США» (на основе дополнительного материала из Интернета).

Основная литература:

- 1) Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с.;

Дополнительная литература:

- 1) Английский язык и основы межкультурной коммуникации для строителей=English and Cross-cultural Communication for Practitioners in Construction: учебно-методические рекомендации / Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова; сост. С.Н. Пестовская. - Архангельск: САФУ, 2013. - 34 с. - (Иностранные языки для профессии). [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436153>

Практическое занятие № 9 «Политическое устройство США» - 2 час.

Цель работы: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание: 1. Повторить правило согласования времен.

2. Прочитать текст по теме, написать аннотацию.

3. Прослушать и записать слова из прослушанного текста по теме.

4. Подготовить сообщения по теме.

Порядок выполнения: 1. прослушать текст и записать слова, относящиеся к изучаемой теме (4); 2. прочитать текст, ответить на вопросы, написать аннотацию; 3. выполнить лексико-грамматические упражнения с опорой на конспект. 4. выступить с сообщением по теме «Политическое устройство США».

Форма отчетности: перевести текст по теме, выполнить грамматические упражнения.

Задания для самостоятельной работы: повторить систему времен: выполнить грамматические упражнения.

Основная литература

- 1) Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с.;

Дополнительная литература

- 1) Английский язык и основы межкультурной коммуникации для строителей=English and Cross-cultural Communication for Practitioners in Construction: учебно-методические рекомендации / Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова; сост. С.Н. Пестовская. -

Архангельск: САФУ, 2013. - 34 с. - (Иностранные языки для профессии). [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436153>

Практическое занятие № 10 «Лондон – столица Соединенного королевства» - 2 час.

Цель: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме

Задание: 1. Ввести лексику по теме: Лондон, национальные символы и закрепить ее в устной речи.

2. Повторить правило образования и употребления страдательного залога.

3. Прочитать небольшие информационные тексты с полным пониманием.

4. Написать письмо зарубежному другу о России.

Порядок выполнения: 1. ознакомить с новой лексикой на основе прочитанных текстов о Лондоне, отработать ее в устной речи (диалогической и монологической); 2. записать правило и выполнить тренировочные упражнения по теме; 3. перевести тексты (3 текста объемом по 500 печатных знаков каждый), передать содержание одного из трех текстов на английском языке;

Форма отчетности: 1. перевести текст по теме.

2. выполнить тренировочные упражнения по грамматике.

Задания для самостоятельной работы: написать письмо зарубежному другу о России.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию: При написании письма соблюдайте общепринятую структуру письма: дата, обращение, вежливая реакция на полученное письмо, текст письма, заключительные фразы вежливости, подпись.

Образец письма:

27 March, 2014

Dear Paul,

Thanks for your letter. It's nice to get news about you and your family. My best congratulations on your mother's birthday!

I've got great news: our class went to Saint Petersburg last week. It's one of the most beautiful cities in Europe. We saw a lot of sights and the wonderful Hermitage. Our Russian empress Catherine the Great founded it in 1764. The collection now covers practically every aspect of the fine arts. It includes examples of Russian and Western arts, Oriental art, coins and jewelry. It's impossible to see all the collections within a day. If you happen to be in Saint Petersburg, you are sure to visit the Hermitage.

Best wishes,

Kate

Основная литература

1) Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с.;

Дополнительная литература

1) Английский язык и основы межкультурной коммуникации для строителей=English and Cross-cultural Communication for Practitioners in Construction: учебно-методические рекомендации / Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова; сост. С.Н. Пестовская. - Архангельск: САФУ, 2013. - 34 с. - (Иностранные языки для профессии). [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436153>

Практическое занятие № 11 «Культурное наследие: обычаи и традиции, достопримечательности Британии» - 4 час.

Цель: Формировать умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь по теме.

Задание: 1. Ввести лексику по теме : культурное наследие: обычаи и традиции. Выдающиеся

люди.

2. Прочитать текст с полным пониманием, передать его основное содержание в устной форме.

3. Прослушать текст.

4. Повторение пройденного материала по грамматике.

Порядок выполнения: 1. повторение пройденного материала: подготовка к тесту; 2. прослушать текст и выполнить тестовое задание; 3. прочитать, перевести текст, ответить на вопросы, передать содержание текста, используя фразы-клише; 4. работа в малых группах по теме: сообщения, монологическая речь, диалог-расспрос, диалог-уточнение.

Работа в малых группах: цель - активизация усвоенных лексических единиц по теме.

Тема: культура Британии: музеи, знаменитые люди.

Организационный этап. Подбор практического задания для обучающихся. Группа обучающихся делится на несколько малых групп (2-3 чел.) и обсуждает задание в течение отведенного времени.

Основной этап – выполнение задания.

- задание у ведущего группы; определены задания к небольшим тематическим текстам по теме, которые являются опорой для закрепления речевых моделей, совершенствования навыков говорения и восприятия иноязычной речи на слух. Задания, предложенные каждой малой группе, проверяются экспертами. Экспертами являются обучающиеся, не участвовавшие в работе с группой.

Подведение итогов. Эксперты предлагают оценочные суждения по выполнению предложенных заданий, осуществляют сравнительный анализ с работой других малых групп. Преподаватель дает оценочное суждение эффективности работы в малых группах.

Форма отчетности: выполнить тренировочные упражнения по грамматике.

Задания для самостоятельной работы: повторить грамматические правила по конспекту.

Основная литература

1) Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с.;

Дополнительная литература

1) Английский язык и основы межкультурной коммуникации для строителей=English and Cross-cultural Communication for Practitioners in Construction: учебно-методические рекомендации / Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова; сост. С.Н. Пестовская. - Архангельск: САФУ, 2013. - 34 с. - (Иностранные языки для профессии). [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436153>

Практическое занятие № 12 – Тест – 2 час.

Цель: Получение информации об уровне сформированности навыков и умений в использовании языкового материала: грамматике, лексике, чтении в конце учебного года.

Задача: Сравнение результатов диагностирующего теста в начале и конце года.

Задание: выполнить тест:

I. Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

A young writer has just managed to publish his first book. He is very proud of his success and is boasting of it to everybody around. For more than half an hour he has been talking about his success to one of his friends who is also a writer. At last he thinks that his friend is not very much interested and apologizes saying "I am sorry to have taken so much of your time, it is so selfish of me." — "Never mind," answered his friend absent-mindedly. "You haven't taken my time at all. I've been thinking over the plot of my new novel."

Вопросы:

1. Was the young writer modest?
2. Why wasn't his friend annoyed?

II. Поставьте вопросы к подчеркнутому члену предложения.

The writer is proud of his success and is boasting of it to everybody around.

III. Прочтите следующий текст. Выберите из колонки справа подходящее по смыслу слово и употребите его в нужной форме (если это необходимо). Каждое слово может быть использовано только один раз.

The Tomato	
Do you like tomatoes? Although people generally think of and use the tomato as a vegetable, in fact it 1) ... one. It's a fruit. People in Central America 2) ... tomatoes for many thousands of years. However, it was not until the Spanish 3) ... in Mexico in the early 1500s that tomatoes came to Europe. Before that, no one in Europe 5) ... a tomato! When tomatoes 6) ... appeared in Italy and Britain, many people were scared. Tomatoes 7) ... by many people to be poisonous. They refused to eat 8) ... and grew tomatoes only as plants for decoration. Since then, 8) ... extremely popular. Can you imagine what food today would be like without it?	1. NOT BE 2. EAT 3. ARRIVE 4. EVER SEEN 5. ONE 6. THINK 7. THEY 8. BECOME

IV. Выберите правильный вариант.

1. How many ... are there in Paris?
a. museum b. museumes c. museums
2. Do you have suitable ... for this job?
a. experiences b. piece of experience c. experience
3. They invited ... to Germany.
a. our b. us c. we
4. I'm going to take a photo of ... mountains over there.
a. this b. these c. those.
- 5 It was the ... week of my life!
a. bad b. worse c. worst
6. Marseilles isn't as big ... Paris.
a. as b. like c. than
7. **Расставьте слова в предложении в правильном порядке.**
do – the shopping – I – every – Saturday – at – the market
8. the room – you – a light – goes – If – turn off – dark – at the switch – immediately

Выберите правильный вариант.

9. My flight's ... Wednesday.
a. at b. in c. on
10. I sometimes fall asleep ... his lectures – they are so boring.
a. during b. for c. within
11. Isn't your cousin ...?
a. the musician b. a musician c. musician
12. I go to the dentist
a. twice a year b twice the year c. twice in year
13. They tell me all about ... families and pets.
a. hers b. my c. their
14. ... best friend is called Helen and she's twelve years old.
a. Marys b. Marys' c. Mary's
15. A: Where was that man from?
B: I'm not sure, but I think he ... be Scottish because of his accent.
a. might b. should c. must
16. Members of the public ... enter this room. It's prohibited.
a. don't have to b. might not c. mustn't
17. What's your new phone number? I ... remember it.

- a. can't b. mustn't c. shouldn't
18. Valeria. ... English.
a. don't speak b. doesn't speak c. not speak
19. I home since yesterday.
a. haven't been b. wasn't c. was
20. Who ... you English at school?
a. taught b. has taught c. have taught.
21. She ... the article and wants to show it to the teacher.
a. was translating b. translated c. has translated
22. Don't go out. It ... hard.
a. rain b. rains c. is raining
23. I ... you for five years.
a. don't see b. didn't see c. haven't seen
24. When the phone rang I... a bath.
a. had b. was having c. have had.
25. They ... personal computers when my father was a student.
a. hadn't b. didn't have c. weren't having
26. I've lived here for
a. five years b. January c. last year
27. Yves Laurent ... to be one of the most interesting fashion designers.
a. is considered b. was considered c. are considered
28. The completed contract ... to you.
a. is sending b. are sending c. has been sent
29. The present ... by my grandmother yesterday.
a. is given b. was given has been given
30. New York ... as "the Big Apple".
a. was known b. has known c. is known

V. Выберите правильный ответ.

1. What is the symbol of the Speaker's authority?
a) the mace b) the woolsack c) the ribbon d) the bell
2. Who presides over the House of Lords?
a) Prime Minister b) Lord Chancellor c) Lord Protector d) the Speaker
3. What's the name of the British flag?
a) Star-Spangled Banner b) Stripes and Stars c) Union Jack d) John Bull
4. What London street is famous for shops?
a) Oxford Street b) Fleet Street c) Lombard Street d) Charing Cross Road
5. What was J. Constable?
a) a musician b) a politician c) a poet d) a painter

Ключи

- I.** 1. No, he wasn't. 2. He wasn't annoyed because he was not listening to him. (He didn't waste his time.)
- II.** What is the writer boasting of?
- III.** 1. isn't; 2. have eaten/have been eating; 3. arrived; 4. had ever seen; 5. first; 6. were thought; 7. them; 8. has become
- IV.** 1- c; 2- c; 3- b; 4- b; 5- c; 6- a; 7. Every Saturday I do the shopping at the market. 8. If you turn off a light at the switch, the room goes dark immediately. 9- c; 10- a; 11 -b; 12- a; 13- c; 14- c; 15-a; 16-c; 17-a; 18 - b; 19-a; 20 - a; 21. c; 22. c; 23- c; 24. b; 25. b; 26. a; 27. a; 28. a; 29. b; 30 c.
- V.** 1 - d, 2 - b, 3 - a, 4 - b, 5 - d.

Основная литература

- 1) Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с.;

Дополнительная литература

1) Английский язык и основы межкультурной коммуникации для строителей=English and Cross-cultural Communication for Practitioners in Construction: учебно-методические рекомендации / Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова; сост. С.Н. Пестовская. - Архангельск: САФУ, 2013. - 34 с. - (Иностранные языки для профессии). [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436153>

II семестр 1 курс – 36 час.

Практическое занятие № 13 «Изучающее, поисковое, просмотровое чтение профессионально-ориентированных текстов» - 6 час.

Цель: Развить навыки чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов, закрепить основные грамматические правила английского языка, а также овладеть большим количеством лексических единиц, навыками распознавания многозначности слов, фразеологических оборотов.

Задание: Ознакомительное, просмотровое или поисковое чтение профессионально-ориентированных текстов в объеме 1200-1500 печатных знаков с иностранного языка на русский язык.

Проанализировать и обсудить с преподавателем лексико-грамматических трудности, возникшие при переводе. Выполнить послетекстовые тренировочные упражнения (тестовые задания).

Форма отчетности: письменный перевод текстов, выполнение послетекстовых лексико-грамматических упражнений (тестовых заданий).

Задания для самостоятельной работы: Перевести с иностранного языка на русский профессионально-ориентированные тексты из учебников и учебных пособий в письменной форме.

Основная литература

1) Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с.;

2) Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с.: табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6; [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804>

Дополнительная литература

1) Английский язык и основы межкультурной коммуникации для строителей=English and Cross-cultural Communication for Practitioners in Construction: учебно-методические рекомендации / Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова; сост. С.Н. Пестовская. - Архангельск: САФУ, 2013. - 34 с. - (Иностранные языки для профессии). [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436153>;

2) Мутовина М.А. Reading, Translating and Writing for specific purposes. – Братск, 2012. – 176с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Основные отличия просмотрового и ознакомительного видов чтения.
2. Основные отличия поискового и просмотрового видов чтения.

Практическое занятие № 14 «Повторение грамматических правил английского языка» - 6 час.

Цель: Развить навыки перевода профессионально-ориентированных текстов, обращая внимание на лексико-грамматические особенности английского языка.

Задание: Перевести в письменной форме с иностранного языка на русский профессионально-ориентированные тексты в объеме 1200-1500 печатных знаков. Проанализировать и обсудить с преподавателем трудности, возникшие при переводе. Выполнить тренировочные

упражнения (тестовые задания).

Форма отчетности: письменное выполнение лексико-грамматических упражнений (тестовых заданий), с последующим выполнением анализа употребления грамматических особенностей в предложениях, текстах. Перевод профессионально-ориентированных текстов.

Задания для самостоятельной работы: Перевести с иностранного языка на русский профессионально-ориентированные тексты из учебников и учебных пособий в письменной форме.

Основная литература

- 1) Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с.;
- 2) Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с.: табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6; [Электронный ресурс]. URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804

Дополнительная литература

- 1) Английский язык и основы межкультурной коммуникации для строителей=English and Cross-cultural Communication for Practitioners in Construction: учебно-методические рекомендации / Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова; сост. С.Н. Пестовская. - Архангельск: САФУ, 2013. - 34 с. - (Иностранные языки для профессии). [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436153>;
- 2) Мутовина М.А. Reading, Translating and Writing for specific purposes. – Братск, 2012. – 176с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Назовите формы спряжения глаголов to be, to do, to have по лицам и числам в настоящем, прошедшем и будущем временах.
2. Назовите основные функции глагола to be, варианты перевода глагола в зависимости от выполняемой им функции в английском предложении.
3. Назовите основные функции глагола to do, варианты перевода глагола в зависимости от выполняемой им функции в английском предложении.
4. Назовите основные функции глагола to have, варианты перевода глагола в зависимости от выполняемой им функции в английском предложении.
5. Преобразуйте повествовательные утвердительные предложения, имеющие в своем составе глаголы to be, to do, to have в вопросительные и отрицательные.
6. Что такое артикль?
7. Назовите виды артиклей в английском языке?
8. Назовите случаи обязательного употребления неопределенного артикля в английском предложении.
9. Назовите случаи обязательного употребления определенного артикля в английском предложении.
10. Назовите случаи отсутствия артиклей в английском предложении.
11. Правила образования множественного числа имен существительных в английском языке. Исключения из правил.
12. Как определить род имени существительного в английском языке?
13. Изменение имени существительного в английском языке по падежам.
14. Правила образования степеней сравнения имен прилагательных и наречий в английском языке. Исключения из правил.
15. Сравнительные структуры as ... as, not so ... as, ... than..., the more ... the better, их употребление в предложении, перевод.
16. Место имени прилагательного и наречия в английском предложении.
17. Личные местоимения и их производные.
18. Отличие притяжательных местоимений от абсолютно-притяжательных.
19. Употребление неопределенных и отрицательных местоимений в английском языке. Особенности употребления.
20. Особенности употребления и перевода группы времен Simple в действительном и страдательном

залогах.

21. Особенности употребления и перевода группы времен Progressive в действительном и страдательном залогах.
22. Особенности употребления и перевода группы времен Perfect в действительном и страдательном залогах.
23. Особенности употребления и перевода группы времен Perfect-Progressive в действительном и страдательном залогах.
24. Структура английского предложения. Прямой и обратный порядок слов.
25. Исчисляемые, неисчисляемые существительные английского языка.
26. Существительные, имеющие только форму единственного числа.
27. Существительные, имеющие только форму множественного числа.
28. Особенности перевода неопределенных местоимений в зависимости от типа предложения (повествовательные vs вопросительные, утвердительные vs отрицательные).
29. Особенность перевода предложений с иностранного языка на русский, начинающихся с оборота there + be.
30. Построение вопросительных предложений на иностранном языке, содержащих оборот there + be.
31. Построение отрицательных предложений на иностранном языке, содержащих оборот there + be.
32. Сформулируйте определение: «Модальный глагол – это ...»
33. Назовите эквиваленты модальных глаголов can, may, must.
34. Назовите алгоритм построения вопросительных и отрицательных предложений, содержащих модальные глаголы либо их эквиваленты.
35. Назовите виды сложноподчиненных предложений.
36. Расскажите правила согласования времен в сложноподчиненном предложении.
37. Расскажите об грамматических изменениях в предложениях английского языка при переводе их из прямой речи в косвенную.
38. Назовите случаи, когда правила согласования времен не соблюдаются.
39. Грамматические особенности употребления времен английского глагола в сложноподчиненных предложениях с придаточным условия.
40. Расскажите о грамматических особенностях I типа условных предложений.
41. Расскажите о грамматических особенностях II типа условных предложений.
42. Расскажите о грамматических особенностях III типа условных предложений.
43. Сформулируйте определение: «Неличная форма глагола – это ...»
44. Сформулируйте определение: «Инфинитив – это ...»
45. Назовите формы и функции инфинитива в английском предложении, охарактеризуйте специфику их перевода на русский язык.
46. Сформулируйте определение: «Причастие – это ...»
47. Назовите формы и функции причастия в английском предложении, охарактеризуйте специфику их перевода на русский язык.
48. Сформулируйте определение: «Герундий – это ...»
49. Назовите формы и функции герундия в английском предложении, охарактеризуйте специфику их перевода на русский язык.
50. Структура инфинитивного оборота: сложное дополнение. Особенности перевода.
51. Структура инфинитивного оборота: сложное подлежащее. Особенности перевода.
52. Структура абсолютной причастной конструкции. Особенности перевода.
53. Структура и особенности перевода других причастных оборотов.
54. Структура и особенности перевода герундиального оборота.
55. Известно, что после глаголов чувственного восприятия (see, hear, watch, notice и других) могут следовать конструкции Object-with-the-Infinitive (объектный с инфинитивом), или Object-with-the-Participle (объектный с причастием). Между ними есть некоторое различие. Какое?

Практическое занятие № 15 «Собеседование по изученным и общим темам» - 6 час.

Цель: Развить навыки монологической и диалогической речи с использованием наиболее

употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях межличностного взаимодействия. Отработать навыки чтения английских слов, используя транскрипцию.

Задание: Отчитать английские тексты, обращая внимание на специфику артикуляции звуков, акцентуацию и ритм нейтральной речи в английском языке, словообразование. Перевести с иностранного языка на русский тексты по страноведению. Выполнить тренировочные упражнения.

Форма отчетности: правильное чтение и адекватный перевод различных текстов прагматического характера с иностранного языка на русский, выполнение упражнений, способствующих развитию межличностной коммуникации.

Задания для самостоятельной работы: Прочитать и перевести аутентичные тексты с иностранного языка на русский, заимствованные из различных информационных источников (газеты, журналы, Интернет-сайты). Подготовить краткое сообщение о прочитанном.

Основная литература

- 1) Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с.;
- 2) Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с.: табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6; [Электронный ресурс]. URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804

Дополнительная литература

- 1) Английский язык и основы межкультурной коммуникации для строителей=English and Cross-cultural Communication for Practitioners in Construction: учебно-методические рекомендации / Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова; сост. С.Н. Пестовская. - Архангельск: САФУ, 2013. - 34 с. - (Иностранные языки для профессии). [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436153>.
- 2) Мутовина М.А. Reading, Translating and Writing for specific purposes. – Братск, 2012. – 176с.

Практическое занятие № 16 «Прослушивание текста объемом 800 печ.зн. Передача содержания текста письменно, используя тестовые задания» - 6 час.

Цель: Развить навыки понимания иноязычной речи на слух.

Задание: Прослушать текст объемом 800 печ. зн.. Передать содержание текста письменно, используя тестовые задания.

Форма отчетности: письменное выполнение тестовых заданий.

Задания для самостоятельной работы: Прослушать текст объемом 800 печ. зн. Передать содержание текста письменно, используя тестовые задания.

Основная литература

- 1) Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с.;
- 2) Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с.: табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6; [Электронный ресурс]. URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804

Дополнительная литература

- 1) Мутовина М.А. Reading, Translating and Writing for specific purposes. – Братск, 2012. – 176с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

Контрольные вопросы для самопроверки содержатся в тестовых заданиях. Тестовые задания прилагаются к каждому прослушиваемому тексту из указанного источника.

Практические занятия № 17 «Основные функции аннотации, алгоритм составления и написания» - 6 час.

Цель: Отработать навыки чтения английского/русского текста и научить составлять аннотации на русском / английском языке.

Задание: написать по схеме рекомендательную и оценочную аннотации, учитывая постановку проблемы и описания основных особенностей аннотируемого текста.

Форма отчетности: предоставление аннотации в письменной форме.

Задания для самостоятельной работы: ознакомиться со схемой написания аннотаций.

Основная литература

- 1) Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с.;
- 2) Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с.: табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6; [Электронный ресурс]. URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804

Дополнительная литература

- 1) Мутовина М.А. Reading, Translating and Writing for specific purposes. – Братск, 2012. – 176с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Сформулируйте определения следующим терминам: преамбула, дескриптивная часть;
2. Сформулируйте определение понятию «аннотация», расскажите об особенностях составления аннотации к статье.

Практические занятия № 18 «Основные функции реферирования, алгоритм составления и написания» - 6 час.

Цель: Отработать навыки чтения английского/русского текста и научить составлять реферат на русском / английском языке.

Задание: написать реферат, отражая сущность и ключевые положения текста, соблюдая единство формы.

Форма отчетности: предоставление реферата в письменной форме.

Задания для самостоятельной работы: изучить правила написания реферата.

Основная литература

- 1) Шевцова Г. В. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - 5-е изд. - М.: Флинта; Наука, 2014. - 392с.;
- 2) Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка: учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 423 с.: табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6; [Электронный ресурс]. URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804

Дополнительная литература

- 1) Мутовина М.А. Reading, Translating and Writing for specific purposes. – Братск, 2012. – 176с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Сформулируйте определения следующим терминам: преамбула, дескриптивная часть;
2. Перечислите виды реферата;
3. Объясните отличие компилятивного конспекта от собственно реферата;
4. Чем отличается доклад от конспекта?

9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы

При выполнении контрольной работы необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

Выполняя *грамматические* задания: научитесь определять части речи, определять члены предложения, какой частью речи они выражены, изучите особенности каждой части речи и члена предложения, особенности образования видовременных форм. Разберитесь в структуре простого и сложного предложения. Потренируйтесь в синтаксическом разборе предложения.

Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст. Затем приступите к

работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции. Простое предложение следует разобрать по членам предложения: выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены, затем перевести на русский язык. При переводе необходимо понимать к какому стилю относится текст: страноведческий, технический, экономический или научно-технический, так как от этого зависит выбор лексического значения. Например: *table* в техническом тексте можно перевести – *таблица*, *interest* в экономическом тексте – *процент*.

При поиске незнакомых слов в словаре: 1) определите часть речи и морфологический состав слова, поскольку в отдельных словарях значения некоторых слов приходится искать без отрицательных приставок и суффиксов; 2) найдите слово в словаре, выберите из словарной статьи подходящее по контексту значение; 3) если нет эквивалента, который бы в точности соответствовал смыслу данного предложения, выберите ближайшее по смыслу значение слова или предложите свой вариант контекстуального значения.

Значение фразеологических сочетаний или идиоматических выражений следует искать в словаре по знаменательным словам, а не по служебным (предлогам, союзам, частицам). Значение групповых предлогов и союзов обычно дается по основному слову. Эти основные правила помогут вам быстро и безошибочно найти значение любого слова и тем самым ускорить работу по переводу текста.

Сдавать выполненные контрольные работы нужно в электронном распечатанном варианте. На титульном листе необходимо указать свою фамилию, направление подготовки, группу, номер контрольной работы и вариант. Задания в контрольных работах должны выполняться в той последовательности, в которой они даны, с учетом методических указаний.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – преподаватель использует для:

- получения информации при подготовке к практическим занятиям,
- участия в онлайн-конференциях;
- работы в электронной информационной среде;
- ОС Windows; OpenOffice; LibreOffice и д.р.;

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ</i>
1	2	3	4
ПЗ	Лингафонный кабинет	Учебная мебель, лингафонные столы с компьютерами (16 шт.), принтер лазерный HP Color LaserJet 2600n, телевизор «Panasonic» (1 шт.), аудиомэгнитофон «Panasonic» (1 шт.)	№01- № 06
ПЗ	Кабинет заведующего кафедрой иностранных языков	Учебная мебель, телевизор «JVC» (1 шт.); видеомэгнитофон + DVD+ рекордер LG.	№ 07- № 18
СР	ЧЗ №1	Учебная мебель Оборудование 10-ПК i5-	-

		2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	
кр	ЧЗ №1	Учебная мебель Оборудование 10-ПК i5-2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	-

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	1. Иностраннный язык для общих целей	1.1. Высшее образование; 1.2. Страны изучаемого языка.	вопросы к зачету (№ 1-№ 3); экзаменационные вопросы (№ 1-№ 4);
		2. Иностраннный язык для профессиональных целей	2.1. Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов.	вопросы к зачету (№ 2); экзаменационные вопросы (№ 2, № 3);
ОПК-9	владение одним из иностранных языков на уровне профессионального общения и письменного перевода			

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	1. Выполнить лексико-грамматический тест;	1. Иностранный язык для общих целей; 2. Иностранный язык для профессиональных целей.
			2. Письменно перевести текст и выполнить послетекстовые упражнения.	
2.	ОПК-9	владение одним из иностранных языков на уровне профессионального общения и письменного перевода.	3. Беседа на иностранном языке по одной из устных тем, пройденных в течение семестра.	

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать: ОК-5: базовые понятия коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности английского языка; правила речевого этикета в профессиональной, учебно-социальной сферах общения.</p> <p>ОПК-9: иностранный язык в объеме, необходимом для профессионального общения и письменного перевода;</p> <p>Уметь: ОК-5: грамотно излагать свои мысли на иностранном языке; готовить устное сообщение на иностранном языке по основным изученным темам, используя грамматические и синтаксические</p>	зачтено	<p>Знает базовые понятия коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; распознает культурно-специфические особенности, представителей иноязычной культуры; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка. Умеет грамотно излагать свои мысли на иностранном языке, готовить устное сообщение на иностранном языке по основным изученным темам, используя грамматические и синтаксические структуры, лексические единицы, изученные в течение семестра; с помощью словаря осуществлять адекватный устный и письменный перевод с иностранного языка на русский текстов соответствующей тематики; Владеет способностью свободно формулировать свои мысли как в устной, так и в письменной речи, алгоритмом обработки текстовой информации страноведческой и профессиональной тематики на иностранном языке.</p>

<p>структуры, лексические единицы, изученные в течение года; осуществлять грамотный устный и письменный перевод с английского языка на русский оригинальных текстов соответствующей тематики.</p> <p>ОПК-9: читать и переводить специальную литературу в рамках направления подготовки, использовать навыки публичной речи (доклад, дискуссия);</p> <p>Владеть ОК-5: способностью свободно формулировать свои мысли как в устной, так и в письменной речи на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>ОПК-9: навыками устного и письменного перевода профессионально-ориентированной литературы для решения коммуникативных задач профессиональной деятельности.</p>	<p>не зачтено</p>	<p>не знает базовых понятий коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; не знает основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка; Затрудняется в подготовке устного сообщения на иностранном языке по основным изученным темам; демонстрирует низкий уровень умений при работе с текстом; не владеет способностью формулировать свои мысли как в устной, так и в письменной речи, алгоритмом обработки текстовой информации страноведческой тематики на иностранном языке.</p>
---	--------------------------	--

3. Экзаменационные вопросы

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	1. Прослушать текст и передать его содержание на иностранном языке или ответить на вопросы (аудирование);	1. Иностранный язык для общих целей;
			2. Перевести письменно со словарем профессионально-ориентированный текст.	
			3. Прочитать текст без словаря и передать содержание текста на русском или иностранном языке.	1. Иностранный язык для общих целей.
			4. Беседа по одной из изученных тем (говорение).	
2.	ОПК-9	владение одним из иностранных языков на уровне		

	профессионального общения и письменного перевода.		
--	---	--	--

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать: ОК-5: базовые понятия коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности английского языка; правила речевого этикета в профессиональной, учебно-социальной сферах общения.</p> <p>ОПК-9: иностранный язык в объеме, необходимом для профессионального общения и письменного перевода;</p> <p>Уметь: ОК-5: грамотно излагать свои мысли на иностранном языке; готовить устное сообщение на иностранном языке по основным изученным темам, используя грамматические и синтаксические структуры, лексические единицы, изученные в течение года; осуществлять грамотный устный и письменный перевод с английского языка на русский оригинальных текстов соответствующей тематики.</p> <p>ОПК-9: читать и переводить специальную литературу в рамках направления подготовки, использовать навыки публичной речи (доклад, дискуссия);</p> <p>Владеть ОК-5: способностью свободно формулировать свои мысли как в устной, так и в письменной речи на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>ОПК-9: навыками устного и письменного перевода профессионально-ориентированной литературы для решения коммуникативных задач профессиональной деятельности.</p>	отлично	<p>Знает культурно-специфические особенности представителей иноязычной культуры; поведенческие модели носителей языка; учебную лексику, лексику повседневного общения, основные грамматические явления и правила их употребления; распознает правила речевого этикета в различных сферах общения, знает алгоритм обработки текстовой информации. Умеет целенаправленно обмениваться информацией в различных речевых ситуациях; распознает и продуктивно использует лексику сферы делового и бытового общения, пользуется языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов; понимает информацию, используя социокультурные знания о реалиях и персоналиях англоговорящих стран; грамотно переводит, используя знакомый алгоритм работы с текстом разной тематики. Владеет способностью свободно формулировать свои мысли как в устной, так и в письменной речи, вести профессиональный диалог и переписку; владеет алгоритмом обработки текстовой информации страноведческой и профессиональной тематики на иностранном языке.</p>
	хорошо	<p>Знает особенности менталитета, ценностей представителей иноязычной культуры; учебную лексику, лексику повседневного общения, основные грамматические модели и правила и правила их употребления, правила речевого этикета в бытовой сфере, учебно-социальной сферах общения, алгоритм обработки текстовой информации</p> <p>Умеет обмениваться необходимой информацией в различных речевых ситуациях; распознает лексику сферы делового и бытового общения; выполняет лексико-грамматические тесты с множественным выбором, допуская незначительное количество ошибок; принимает участие в дискуссии по знакомой проблеме. Владеет устной и письменной иноязычной речью, но допускает небольшое количество лексических, грамматических, стилистических ошибок, которые не приводят к сбоям в процессе общения.</p>
	удовлетворительно	<p>Знает и может частично ответить на вопросы, затрагивающие культурно-специфические особенности ценностей представителей</p>

		<p>британской культуры; испытывает трудности иноязычного речевого характера (рецептивные и продуктивные); знает элементарные грамматические правила; знаком с видовременными формами глагола. Умеет строить простые высказывания по теме; испытывает трудности в поддержании диалога в рамках изучаемой тематики; понимает основные положения четко произнесенных высказываний; фрагментарно понимает тексты, построенные на материале повседневного общения; при переводе допускает серьезные ошибки. Владеет умениями иноязычной речи на посредственном уровне общения на повседневные бытовые темы, допускает грубые языковые ошибки, затрудняющие понимание.</p>
	<p>неудовлетворительно</p>	<p>Знает минимальный объем учебной лексики, не позволяющей выражать свои мысли на иностранном языке; не знает алгоритма выполнения заданий, допускает грубые лексико-грамматические ошибки. Не использует разнообразные языковые (лексические, грамматические, фонетические) средства для решения одной и той же речевой задачи. Не владеет навыками элементарного общения в устной и письменной формах на иностранном языке в рамках повседневного общения на известные темы.</p>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык» направлена на получение теоретических знаний и практических навыков и умений для активного применения в профессиональном общении.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» предусматривает:

- практические занятия;
- зачет, экзамен;
- выполнение контрольных работ;
- самостоятельную работу обучающихся.

В ходе освоения разделов 1. Иностранный язык для общих целей;

2. Иностранный язык для профессиональных целей;

обучающиеся овладевают языковыми навыками и умениями в таких видах речевой деятельности, как: аудирование, чтение, письмо, говорение.

Чтение предусматривает формирование умений: вычленять опорные смысловые блоки в читаемом, определять структурно-семантическое ядро, выделять основные мысли и факты, находить логические связи, исключать избыточную информацию, группировать и объединять основные положения по принципу общности. Данные умения необходимы для поиска информации, в том числе с использованием современных средств коммуникации и Интернет ресурсов, эффективной работе со справочной литературой, материалами по специальности.

Умения **аудирования и говорения** развиваются во взаимодействии с работой над текстом. К концу курса обучающиеся должны владеть:

- умениями монологической речи и диалогической речи на уровне самостоятельно подготовленного и неподготовленного высказывания по пройденным темам;
- умениями диалогической речи, позволяющими ему принимать участие в обсуждении любых вопросов, в том числе профессиональных;

– умениями сообщить информацию, объяснить, убедить, выразить свое отношение с использованием различных форм изложения: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, индукции, дедукции, аналогии. Данные умения необходимы для успешного публичного выступления, доклада, сообщения на деловой встрече, участия в дискуссии и т.д.

Письмо рассматривается как цель формирования способности к коммуникации в письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в ходе выполнения письменных упражнений на грамматическом и лексическом материале. В процессе обучения письму формируются коммуникативные умения: составить план или конспект к прочитанному, изложить содержание прочитанного в письменном виде (резюме, реферат, аннотация).

Овладение всеми формами устного и письменного общения ведется комплексно, в тесном единстве с овладением определенным фонетическим, лексическим и грамматическим материалом:

лексика: догадка слова по контексту, различные способы запоминания новых слов, работа со словарями, составление семантических полей;

грамматика: составление собственного грамматического справочника, ситуативных опор.

Предлагаемый учебный комплекс ориентирован на создание условий для приобретения обучающимися опыта:

- использования языковых знаний и умений в различных ситуациях общения
- формирования умений самостоятельной работы с различными источниками информации на разных носителях
- активного использования современных информационных технологий
- коллективной познавательной деятельности
- развития творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач
- самоконтроля и оценки усвоения навыков и умений.

При подготовке к зачету/экзамену рекомендуется особое внимание уделить следующим вопросам: основные грамматические формы и конструкции, способы словообразования, использование иностранного языка в межличностном общении по изученной тематике; извлечение необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по темам, связанным с будущей работой обучающихся.

В процессе консультации с преподавателем разбираются наиболее сложные вопросы грамматики. При подготовке к занятиям в интерактивной форме разрабатывается ход занятия, обсуждаются вопросы, затрагиваемые в сообщениях обучающихся, оказывается консультативная помощь в подготовке к таким занятиям.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете. Предусмотрено проведение аудиторных занятий, с применением активных форм (тренинг, работа в малых группах) и интерактивных форм (презентация, поиск дополнительной информации в Интернете с целью подготовки сообщений на иностранном языке). Внеаудиторная работа предполагает самостоятельную работу обучающихся.

Тесты для рубежного контроля.

Каждый тест содержит 2 письменных задания, 1 задание для устного ответа:

I – лексико-грамматический тест – 25 заданий. За каждое правильно выполненное задание ставится 1 балл, максимально возможное количество баллов при правильном выполнении – 25 баллов.

II – заполнить пробелы соответствующим содержанием словом. Максимально возможное количество баллов при правильном выполнении – 10 баллов.

III – Устное сообщение по одной из пройденных тем или ответить на вопросы. Максимально возможное количество баллов при правильном выполнении – 5 баллов.

Общее максимально возможное количество баллов при правильном выполнении – 40 баллов. На выполнение теста отводится 80 минут, 10 минут - устное сообщение или ответить

на вопросы. Во время выполнения теста обучающимся разрешается пользоваться англо-русским словарем.

Лексико-грамматические тесты (1 семестр).

Тест № 1.

I. Из четырех предложенных вариантов выберите единственно правильный.

1. What's ... job? She is a hotel manager.
a. my b. your c. his d. her
2. Anita usually likes coffee, but now she ... tea.
a. drank b. drink c. is drinking d. drinks
3. Is ... your pen over there?
a. that b. this c. these d. those
4. ...? — I'm a pilot
a. What are you doing
b. How are you?
c. How do you do?
d. What do you do?
5. There are ... magazines on the shelf
a. any b. some c. a d. the
6. No news ... good news.
a. is b. are c. - d. am
7. The man is old and he can't ... well.
a. heard b. to hear c. hear d. listen
8. Who can tell me where ... ?
a. is my key b. my key is
9. He could open the lock
a. easy b. most easy c. easily d. easiest
10. The shoes are ... fashionable!
a. such b. so c. the d. this
11. The information is top secret, so naturally, everybody is interested in
a. them b. her c. their d. it
12. There isn't ... water in the bottle.
a. many b. few c. much d. a few
13. Their house is ... than ours.
a. much more smaller b. the smallest c. much smallest d. much smaller
14. Who ... after their small kids? — Their grandparents do.
a. do looks b. looks c. do look d. look
15. Just look at ... in the mirror. You are so dirty.
a. your b. oneself c. yours d. yourself
16. fridge in the kitchen?
a. Is there b. Is a c. Are there a d. Is some
17. Do you listen to opera? — No, I ... listen to opera. I hate it.
a. always b. never c. often d. usually
18. They looked ... each other in surprise.
a. with b. for c. at d. after
19. We are flying to Sochi on
a. seven July b. the seventh of July c. seventh of July d. the seven of July
20. I can't play football. I ... my arm yesterday.
a. break b. broked c. broke d. broken
21. I can only see
a. a few bottles b. a little bottles c. much bottles d. a few bottle
22. Did you read ... English books at school?
a. some b. many c. much d. none

23. I've made ... mistakes now than I made last time.
 a. few b. a few c. fewer d. less
24. This translation is twice as
 a. easy b. easier c. the easiest d. much easier
25. ... only one theatre and two cinemas in this city ten years ago.
 a. there is b. there was c. there are d. there were

ответы: 1d, 2c, 3a, 4d, 5b, 6a, 7c, 8b, 9c, 10b, 11d, 12c, 13d, 14b, 15d, 16a, 17b, 18c, 19b, 20c, 21. a, 22. b, 23. c, 24. a, 25. b.

II. Заполните пробелы соответствующим содержанием словом. Текст переведите письменно.

a. understandable; b. confidence; c. scientists; d. longer; e. longest; f. unbelievable; g. correct; h. indeed; i. length; j. how long.

Many encyclopaedias state with 1). ... that the River Nile in Africa is the longest river in the world. Its 2). ... is often given as being 6,695 kilometers. However, there are 3). ... who would question that. 4). ... , some would argue that the River Amazon in South America is in fact 5). ... than the Nile. At first sight it seems 6). ... that we don't know exactly how long the rivers are. The situation becomes more 7). ... though, when we consider that there is not always agreement about where a river actually starts. Also, 8). ... a river is can change over time. So, perhaps the 9). ... response to the question "Which is the 10). ... river in the world?" should be: "It depends".

ответы: 1. b; 2. i; 3. c; 4. h; 5. d; 6. f; 7. a; 8. J; 9. g; 10.e.

III. а.Устное высказывание на иностранном языке по одной из тем, пройденных в течение семестра:

a.1.About myself

2.Our University

3.Bratsk

- b.1.** What is your first / middle / last / full / family name?
 2. When and where were you born?
 3. Where does your family live? / What is your native place?
 4. Do you have junior / younger / senior / elder sisters or brothers?
 5. How old are they?
 6. What are your hobbies / favourite pastime?
 7. What are you interested in / fond of / crazy about? Do your family members share your hobbies?
 8. What household duties do you have in the family?
 9. What are the most important traditions of your family?
 10. When did you finish a high school?
 11. What University do you study at?
 12. What faculties are there facts in the Bratsk state university?
 13. Do you like to study here?
 14. What is the value of education?
 15. Is Bratsk your native town?
 16. What places of interest are there in our town?
 17. What museums do you like visiting?

Тест № 2.

1. I ... Julie yet.
 a. haven't seen b. didn't see c. don't see
2. While Mum was cooking dinner, Julie ... the house.
 a. was cleaningb. has cleanedc. cleans

3. She took her raincoat as it
 a. was raining b. is raining c. had been raining
4. Joseph ... in the garden since eight o'clock this morning.
 a. has dug b. has been digging c. is digging
5. There are ... days in February than in other months.
 a. more..... b. less..... c. fewer
6. Martha is ... in English Literature.
 a. interest b. interesting c. interested
7. Paul ... in Munich for two weeks by next Monday.
 a. will be b. will have been c. is going to be
8. She ... her grandparents this month.
 a. wasn't visitingb. had visitedc. hasn't visited
9. He'll change his mind after he ... the document.
 a. saw b. sees c. will see
10. He ... for two hours when the doorbell rang.
 a. has been sleeping b. was sleeping c. had been sleeping
11. I ... all the work by six o'clock.
 a. will be finishing b. am finishing c. will have finished
12. She locked the door, picked up her suitcase and ... into the car.
 a. got b. had got c. was getting
13. Sarah thinks she ... herself in Leeds.
 a. will have enjoyed b. will enjoy c. will be enjoying
14. I can't see you tonight because I ... dinner with Tina.
 a. haveb. was havingc. am having
15. This time next month I ... in Cannes.
 a. will sunbathe b. will be sunbathing c. will have sunbathed
16. I'll be ready by the time you ... home.
 a. come b. will come c. would come
17. My brother ... a huge party for his birthday last Saturday.
 a. threw b. is throwing c. throws
18. He ... for London tomorrow morning.
 a. has been leaving b. has left c. is leaving
19. Peter was angry because he ... the bus.
 a. has missed b. had missed c. misses
20. It was ... dreadful weather that we didn't go anywhere.
 a. such a b. so c. such
21. Carl is ... athletic than David.
 a. more b. most c. least
22. It was ... good film that I want to see it again.
 a. such b. so c. such a
23. Jim was exhausted because he ... all day.
 a. was walking b. had been walking c. has been walking
24. By December I ... as a teacher for ten years.
 a. will have been working b. will be working c. am going to work
25. How long have you been married? – ... 3 years.
 a. Since b. Ago c. For

ответы: 1. a, 2. a, 3. a, 4. b, 5. c, 6. c, 7. c, 8. c, 9. b, 10. c, 11. c, 12. a, 13. b, 14. a, 15. b, 16. a, 17. a, 18. b, 19. a, 20. c, 21. a, 22. c, 23. b, 24. a, 25. c.

II. Заполните пробелы соответствующим содержанию словом. Текст переведите письменно.

a. activities; b. pursuits; c. longer; d. household; e. pet; f. the most popular; g. full-time work; h. one-quarter; i. give up; j. involved

In Great Britain agreed hours of **1**). ... are usually from 35 to 40 hours a week. Altogether many people actually work **2**). ... because of voluntary overtime. Nearly 16 per cent of total **3**). ... expenditure went on leisure in 2007. The most common leisure **4**). ... are home-based, or social, such as visiting relatives or friends. Television viewing is by far **5**). ... leisure activities for women in Britain. Other popular **6**). ... include listening to the radio, reading, do-it-yourself home improvements, active-participation in sport, gardening and going out for a meal or for a drink. About half of all households have a **7**). ... the most common being dogs and cats. Many people **8**). ... free time to work for voluntary organizations. It is estimated that about **9**). ... of the population is **10**)... in some way of voluntary work in Britain.

Ответы: 1.g; 2. c; 3. d; 4. a; 5. f; 6. b; 7. e; 8. i; 9.h; 10 j

III. а.Устное высказывание на иностранном языке по одной из тем, пройденных в течение семестра: Страны изучаемого языка.

б. Беседа с преподавателем по темам, пройденным во втором семестре.

а. 1.Russia

2.USA

3.The UK

б.1. Where is the Russia situated?

2. Do you know the great lakes of our country?

3. Why is the climate different in Russia?

4. Is our country highly developed one?

5. Who is at the head of the state?

5. What do you know about Great Britain (London) and its sightseeing?

6. What are your favorite English writers, actors, singers?

7. How many parts does the United Kingdom consist of?

8. Great Britain is the parliamentary monarchy, isn't it?

9. Who is at the head of the Government in the UK?

10. Who is the country ruled by?

11. Where is the USA situated?

12. What is the capital of the USA?

13. Do you know any names of the presidents?

14. How many states are there in the USA?

15. What is the most favourite sport there?

16. Do you know any great sportsmen of the USA?

17. What country would you like to visit?

Оценка	Критерии оценки письменной части
<p align="center">зачтено 40-25 баллов</p>	<p>оценка «зачтено» выставляется, если все задания выполнены без существенных ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрировано усвоение ранее изученного материала, устойчивость используемых умений и навыков, что свидетельствует о сформированности компетенции. Допускаются незначительные ошибки.</p>
<p align="center">не зачтено 24 балла и меньше</p>	<p>оценка «не зачтено» выставляется, если обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; не сформированы компетенции, умения и навыки. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.</p>

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Иностранный язык

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности.

Задачей изучения дисциплины является:

- развивать умения иноязычного общения в межличностном и межкультурном общении в условиях устной и письменной коммуникации;
- формировать и совершенствовать языковые навыки (фонетические, филологические, лексические и грамматические).

2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: ПЗ – 70 час., СР – 47 час.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 144 часа, 4 зачетных единиц.

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 – Иностранный язык для общих целей;
- 2 – Иностранный язык для профессиональных целей.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-9 - владение одним из иностранных языков на уровне профессионального общения и письменного перевода.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20___-20___ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20 ___ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	1. Иностраный язык для общих целей.	1.1. Высшее образование; 1.2. Страны изучаемого языка.	Контрольные задания (всего 4 контрольных задания); тестовые задания (всего 9 тестов); презентация.
		2. Иностраный язык для профессиональных целей.	2.1. Чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов.	Аннотирование; реферирование.
ОПК-9	владение одним из иностранных языков на уровне профессионального общения и письменного перевода.			

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать: ОК-5: базовые понятия коммуникации в устной и письменной формах на русском и английском языках; основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности английского языка; правила речевого этикета в профессиональной, учебно-социальной сферах общения.</p> <p>ОПК-9: иностраный язык в объеме, необходимом для профессионального общения и письменного перевода;</p> <p>Уметь: ОК-5: грамотно излагать свои мысли на иностранном языке; готовить устное сообщение на иностранном языке по основным</p>	отлично	<p>Знает культурно-специфические особенности представителей иноязычной культуры; поведенческие модели носителей языка; учебную лексику, лексику повседневного общения, основные грамматические явления и правила их употребления; распознает правила речевого этикета в различных сферах общения, знает алгоритм обработки текстовой информации.</p> <p>Грамотно переводит, используя знакомый алгоритм работы с текстом разной тематики.</p> <p>Владеет способностью свободно формулировать свои мысли как в устной, так и в письменной речи, вести профессиональный диалог и переписку; владеть алгоритмом обработки текстовой информации страноведческой и профессиональной тематики на иностранном языке.</p>
	хорошо	<p>Знает особенности представителей иноязычной культуры; учебную лексику, лексику повседневного общения, основные грамматические модели и правила и правила их</p>

5. The prices rising now.
a) am b) is c) are
6. The contract signed last week.
a) were b) is c) was
7. They to begin this work at once.
a) am b) is c) are
8. This letter to confirm our recent telephone communication.
a) am b) is c) are
9. This hotel very expensive.
a) am b) is c) are
10. There a lot of Institutes, Universities, libraries and museums in Moscow.
a) am b) is c) are
11. What the manager do in the office in the afternoon?
a) do b) does c) –
12. How often Harry meet customers?
a) do b) does c) –
13. How much your computer cost?
a) do b) does c) –
14. What Nokia make?
a) do b) does c) –
15. Where you work?
a) do b) does c) –
16. How long he want to stay in his job?
a) do b) does c) –
17. they earn enough?
a) do b) does c) –
18. What time the secretary finish work?
a) do b) does c) –
19. Who borrows and lends money?
a) do b) does c) –
20. you often read such advertisements?
a) Do b) Does c) –
21. She a day-off every week.
a) have b) has c) had
22. I a good job last year.
a) have b) had c) has
23. They orders next week.
a) will have b) have c) had
24. Recently we the acknowledgement of debt.
a) have received b) had received c) has received
25. Inflation got out of control.
a) has b) have c) had
26. Do you to travel on business?
a) has b) have c) had
27. He to get up early.
a) has b) have c) –
28. I a holiday last year.
a) haven't b) didn't have c) hadn't
29. The decision to be made by senior management.
a) has b) have c) –
30. This system software to be very reliable.
a) has proved b) have prove c) have proved

1. C; 2. C; 3. B; 4. C; 5. C; 6. C; 7. C; 8. B; 9. B; 10. C; 11. B; 12. B; 13. B; 14. B; 15. A; 16. B; 17.a; 18. B; 19. C; 20. A; 21. b; 22. B; 23. A; 24. A; 25. A; 26. B; 27. A; 28. B; 29. A; 30. a

Тест 2.

Заполните пропуски, выбрав правильный ответ из четырех, приведенных ниже:

1. She has two young ... so she's always tired!
a. babies b. babys c. babies
 2. Do you have suitable ... for this job?
a. experiences b. piece of experience c. experience
 3. The Members of Parliament discussed some ... of Ireland.
a. troubles b. trouble c. a troubles
 4. He spent all his ... to buy a new large house.
a. saving b. savings c. a saving
 5. This lawyer always gives useful ... for his clients.
a. advice b. advices c. an advice
 6. In England some colleges and schools are only for
a. boies b. boyes c. boys
 7. Moscow University ... one of the oldest buildings in Moscow.
a. are b. was c. is
 8. ... 25 students in our academic group now.
a. There is b. There were c. There are
 9. Winter vacations are ... than summer vacations.
a. shorter b. more short c. short
 10. Those young people are first-year students. They have passed ... entrance examinations successfully.
a. my b. their c. your
 11. Two girls are having breakfast in the University coffee-bar. ... are talking and laughing.
a. we b. you c. they
 12. Where ... his scissors?
a. are b. is c) was
 13. Our furniture ... cheap.
a. are b. were c. is
 14. His work ... very interesting. .
a. am b. is c). are
 15. Education ... the key to our success.
a. is b. are c. am
- 1. C; 2. C; 3. A. 4. B; 5. A; 6. C; 7. C; 8. C; 9. A; 10. B; 11. C; 12. A; 13. C; 14. B; 15. A.**

Тест 3.

Заполните пропуски, выбрав правильный ответ из четырех, приведенных ниже:

1. 1. Moscow University ... one of the oldest buildings in Moscow.
a) are b) was c) am d) is
2. ... 25 students in our academic group now.
a) There is b) There were c) There will be d) There are
3. Winter vacations are ... than summer vacations.
a) shorter b) more short c) short d) the shortest
4. When I was a student I ... in a hostel.
a) will live b) lived c) lives d) living
5. Every students' group ... a monitor.
a) electing b) elect c) elects d) have elected
6. In future the students of our University ... engineers of different specialities.
a) became b) will become c) have become d) had become
7. The students of our University ... go in for 20 kinds of sports.
a) must b) have to c) should d) can
8. Now the students of our group ... for the seminar at the library.

- a) are reading up b) is reading up c) was reading up d) read
9. Yesterday from 11.30 till 12.50 the students ... a lecture on philosophy.
a) was having b) will be having c) were having d) have
- 10 The students of our group ... the examinations successfully. Now we are the third year students.
a) have passed b) has passed c) had passed d) will have passed
11. The student is working hard now because he ... in physics.
a) fail b) had failed c) have failed d) has failed
12. The laboratories of our University ... with modern apparatuses and instruments.
a) are equipped b) equip c) equipped d) have equipped
13. Russia ... by 12 seas and 3 oceans.
a) wash b) washed c) is washed d) have washed
14. Those young people are first-year students. They have passed ... entrance examinations successfully.
a) my b) their c) your d) our
15. Two girls are having breakfast in the University coffee-bar. ... are talking and laughing.
a) we b) you c) they d) she

ОТВЕТЫ:

1. d; 2. D; 3. A; 4. B; 5. C; 6. B; 7. D; 8. A; 9. C; 10. A; 11. D; 12. A; 13. B; 14. B; 15. C;

Тест №4.

Заполните пропуски, выбрав правильный ответ из четырех, приведенных ниже:

1. This hat is cheaper ... that one.
a. than b. then c. from
2. It was the ... film of all.
a. bad b. worst c. worse
3. Paul eats too much – he ... on weight.
a. was putting b. put c. has put
4. The helicopter ... over the forest when we saw it.
a. was flying b. flew c. has been flying
5. Peter ... a shower when the phone rang.
a. had b. has had c. was having
6. My brother is ... late for work, he can't wake up in the mornings.
a. rarely b. always c. occasionally
7. The train to Paris ... at 6.45 am.
a. leaves b. is leaving c. leave
8. He ... to Rome every month.
a. is travelling b. travels c. traveling
9. Julia ... TV when the fire broke out.
a. watched b. was watching c. has been watching
10. Aren't you tired? – No, I ... to walking long distances.
a. am used b. got used c. used
- 11 My new bed is than my old one.
a. comfortable b. more comfortable c. most comfortable
12. ... We must be quick. We have ... time.
a. few b. little c. a little
13. Colin is not ... as Martin.
a. strong b. as strong c. stronger
14. This town is not a very interesting place to visit, so ... tourists come here.
a. few b. a few c. a little
15. That was ... party I've ever been to.
a. the best b. better c. best

ОТВЕТЫ: 1.a; 2. b; 3. c; 4. a; 5. c; 6. b; 7. a; 8.b; 9. b; 10. a; 11. b; 12. c; 13. b; 14 b; 15. a.

Тест №5.

Выберите нужную форму глагола в настоящем простом или в настоящем продолженном времени:

1. I sometimes at home because I have a computer.
a) work b) works c) am working
2. He usually financial control over these projects.
a) take b) takes c) is taking
3. Now he in Libya on a fixed-term contract.
a) is working b) works c) work
4. I Can you tell Rosemary I'll see her tomorrow?
a) am leaving b) leave c) leaves
5. His company profit every year but it isn't very big.
a) is making b) make c) makes
6. Nowadays consumers in the industrialized world increasingly concerned with healthy living.
a) are becoming b) becomes c) become
7. It's not an expensive hotel. It much to stay there.
a) doesn't cost b) don't cost c) isn't costing
8. She's got a new job so shethe firm in October.
a) is leaving b) leaves c) leave
9. Our company in high quality coffee.
a) is specializing b) specializes c) specialize
10. 'Can I speak to John?' – 'Sorry, he's out. No, hold on, he down the corridor'.
a) come b) comes c) is coming

1. C; 2. B; 3. A; 4. A; 5. C; 6. A; 7. A; 8. B; 9. B; 10. C.

Тест №6.

Выберите нужную форму глагола в одном из времен *The Past Continuous / The Past Simple / The Past Perfect Tense*:

- He ... on the report all day long.
a) was working b) worked c) were working
1. I ... the office when he arrived.
a) was leaving b) left c) leaves
 2. We ... about our examinations when the fire alarm went off.
a) were talking b) talked c) talk
 3. The production line ... five times yesterday.
a) stopped b) was stopping c) stops
 4. She ... letters when I came.
a) wrote b) was writing c) has written
 5. He ... to the director at 3 o'clock yesterday.
a) spoke b) was speaking c) speaks
 6. Our fax number ... today.
a) has changed b) changed c) changes
 7. We ... just our prices.
a) has lowered b) have lowered c) were lowering
 8. The government ... a new national holiday yesterday.
a) has announced b) was announcing c) announced
 9. He ... vice-president for 10 years.
a) has been b) was being c) have been
- 1. A; 2. A; 3. A; 4. A; 5. B; 6. B; 7. A; 8. B; 9. C; 10. A.**

Тест №7.

Выберите нужную форму глагола в одном из времен The Past Simple / The Present Perfect Tense / The Past Perfect Tense

1. He phoned to say he his bag on the plane.
a) forgot b) had left c) has left d) has forgotten
2. He the farm since 1987.
a) has owned b) own c) have been owning d) owned
3. you ever been to Scotland?
a) has b) had c) have d) did
4. they arrive at the airport on time yesterday?
a) have b) did c) has d) do
5. He unemployed since he left college.
a) has been b) were c) had been d) is
6. Where before you moved to America?
a) you did live b) you lived c) did you live d) lived you
7. We ... about our examinations when the fire alarm went off.
a) talk b) talked c) were talking d) had talked
8. Last week our teacher a new job.
a) get b) got c) gets d) has got
9. Ann to the bank, but a few minutes ago she returned.
a) goes b) has gone c) went d) had gone
10. Last week-end we a good time.
a) spends b) spent c) have spent d) will spend

1. b; 2. c; 3. c; 4. b; 5. c; 6. c; 7. c; 8. b; 9. d; 10. b.

Тест №8.

Заполните пропуски в предложениях, выбрав соответствующий модальный глагол:

1. ... you speak any foreign languages?
a) Can b) May c) Might d) Will
2. Take an umbrella. It rain later.
a) can b) must c) have d) might
3. Heto get up early.
a) has b) must c) can d) need
4. Do you to travel on business?
a) can b) must c) have d) should
5. It's a secret. You tell anyone.
a) shouldn't b) needn't c) haven't to d) can
6. My grandfather speak six languages many years ago.
a) could b) had to c) should d) might
7. You phoned me yesterday.
a) should b) may c) might d) have to
8. You have just had lunch. You ... be hungry.
a) shouldn't b) didn't have to c) mustn't.....d) can't
9. They deliver the goods on time.
a) can b) had c) have d) must
10. I take a comment at this point?
a) Am b) May c) Must d) ought to

1. a; 2. d; 3. a; 4. c; 5. a; 6. a; 7. a; 8. d; 9. d; 10. b.

Тест №9.

Выберите нужную форму глагола в пассивном залоге:

1. Equipment, tools and computers in the manufacturing process.
a) is used b) are used c) used
2. The window by my sister every Saturday
a) are washed b) is washed c) washed
3. The file by students.
a) is created b) are created c) created
4. The story by the man very often.
a) were told b) is told c) was told
5. The goods locally.
a) are made and sold b) was made and sold c) is made and sold
6. These pictures by my young sister.
a) are drawn b) has drawn c) was drawn
7. The engine by the workers last week/
a) were tested b) has been tested c) was tested
8. Cables down by the workers yesterday.
a) are put b) was put c) were put
9. The energy throughout Europe.
a) is being transmitted b) are being transmitted c) transmitted
10. The shipment may
a) be delayed b) was delayed c) were delayed
11. The words computer and processor interchangeably
a) is used b) are used c) use
12. Signals by means of electromagnetic waves..
a) is sent b) are send c) send
13. Many new laboratories ... at the institute of communication and computer science.
a) are opened b) open c) is opened
14. The doors of our institute for capable young people.
a) are opened b) open c) is opened
15. Many computers in people's homes ... justto play computer games.
a) is used b) are used c) use

ответы: 1.b; 2. b; 3. a; 4. b; 5. a; 6. a; 7. c; 8.c; 9. a; 10. a; 11. b; 12. b; 13. a; 14 a;

Оценка	Критерии
Зачтено (60%-100%)	оценка «зачтено» выставляется, если все задания выполнены без существенных ошибок, качество выполнения оценено по предложенной шкале, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, устойчивость используемых умений и навыков, что свидетельствует о сформированности компетенции. Допускаются незначительные ошибки.
Не зачтено (менее 60%)	оценка «не зачтено» выставляется, если при выполнении заданий обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; не сформированы компетенции, практические умения и навыки. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Тематика контрольных заданий и методические рекомендации по их проведению

Текущие контрольные задания направлены на проверку знания грамматики и лексики (бытовой и профессиональной), знание терминов, а также на проверку навыков словообразования, знания устойчивых словосочетаний и фразеологических единиц. Контрольные задания по грамматике направлены на контроль грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении, а также проверку знания основных грамматических явлений, характерных для межличностного и межкультурного общения.

Контрольное задание №1 по теме «Имя существительное, степени сравнения прилагательных и наречий» - 1 семестр.

1. Напишите существительные во множественном числе: 1. story. 2. storey. 3. berry. 4. key. 5. toe. 6. ski. 7. radio. 8. tomato. 9. sky. 10. echo. 11. path. 12. class. 13. bush. 14. half. 15. roof. 16. loaf. 17. belief. 18. man-servant. 19 photo. 20. nephew.

2. Вставьте оборот *there is/there are* в нужной форме:

1. Look! ... their telephone number in the letter. 2. London is a very old city. ... many ancient buildings there. 3. How many students ... in your group? 4. I was hungry, but ... anything to eat. 5. When we got to the cinema, ... a long queue ['kju:] – очередь. 6. Yesterday ... not many students at the lecture. 7. ... few changes in the text. 8. In the evening ... anybody in the street. It was dark. 9. The match was interesting, so ... not any tickets. 10. ... any theatres in your town?

3. Переведите следующие словосочетания на английский язык, употребляя притяжательный падеж: the photo / my son; the eyes / the dog; the top / the page; the club / students; the newspaper / today; a month / holiday; the name / your wife; the name / this street; the car Mike's parents; Rosa/ love.

4. Поставьте следующие прилагательные в сравнительную и превосходную степень: large – late – small – long – wide – important – many- busy – interesting – beautiful – little.

5. Вставьте нужную форму (прилагательное или наречие):

1. Her face was (*deep/deeply*) lined. The sea is very (*deep/deeply*) here. Still waters run (*deep/deeply*).

2. They speak (*high/highly*) about him. He is a very (*high/highly*) placed person. The boy threw the stone (*high/highly*) up into the air.

3. He felt (*happy/happily*). (*Happy/happily*) it is no longer necessary. He smiled (*happy/happily*).

4. She spoke very (*kind/kindly*) to me. He (*kind/kindly*) waited for me. It was (*kind/kindly*) of him to wait for me.

5. Stay (*clear/clearly*) of us. The sky was (*clear/clearly*). Wait until you can think more (*clear/clearly*).

5. Какой перевод данного английского предложения правилен?

This book is less interesting than that one

- a) Эта книга более интересная, чем та.
- b) Эта книга такая же интересная, как та.
- c) Эта книга самая интересная.
- d) Эта книга менее интересная, чем та.

6. В каком из 4-х предложений предмет обладает наивысшим качеством?

- a) This house is .higher than my house.
- b) This house is as high as my house.
- c) This, house is very high.
- d) This house is the highest in our town.

7. Какое предложение вы бы выбрали, если бы хотели сказать, что Москва самый большой город в России?

- a) Moscow is a large city of Russia.
- b) Moscow is the largest city of Russia.
- c) Moscow is one of the largest cities of Russia

8. Задайте вопросы к данным предложениям (общий, специальный, альтернативный, разделительный).

1. Water supports all forms of life.
2. Marine species and habitats are declining.

Контрольное задание №2 «Видо-временная система английского глагола, модальные глаголы» - 1 семестр.

1. Определите время сказуемого в предложении.

1. We know you sent us two letters, but we have received. 2. Julia and Ann are learning judo so that they can defend themselves if necessary. 3. He was standing alone in a corner of the room. 11. My Mom doesn't like my brother's new work a lot.

2. Поставьте вопросы к следующим предложениям:

1. There are 30 cars on the parking lot.
2. They live in a new district of the town.
3. The town is situated on the banks of the river.
4. Henry can speak French and Italian.

3. Поставьте следующие глаголы в прошедшее неопределенное время: to be – to say – to situate – to mean – to buy – to live; to find – to work – to give – to come – to stand – to carry – to hold.

4. Переведите предложения с русского на английский: Ваши советы хорошие, но им трудно следовать (follow). 2. Полиция разыскивает тебя! 3. Знания – сила. 4. Твоя одежда мокрая. Сними её. 5. Её знания английского языка очень хорошие. 9. Свет этой лампы очень яркий. 10. Её волосы такие красивые!

5. Из данных модальных глаголов выберите тот, который вы употребили бы при переводе следующих предложений:

- a) had to; b) must; c) are to; d) ought to; e) should

- 1) Инженер должен (необходимо) знать свойства строительных материалов, иначе может произойти несчастье.
- 2) Из-за болезни он должен был прервать учебу.
- 3) Обучающиеся должны (им предстоит) сдавать экзамены по языку в июне.
- 4) Вы должны (обязаны) оберегать покой своих соседей и не включать телевизор на полную мощность поздно вечером.
- 5) Ты должна (тебе следует) позаботиться о своем здоровье и обратиться к врачу.

6. Спросите своего товарища, какую работу он должен был закончить на прошлой неделе.

- 1) What kind of work were you requested to finish last week?
- 2) What kind of work did you finish last week?
- 3) What kind of work could you finish last week?
- 4) What kind of work did you have to finish last week?

7. Объясните, что согласно договоренности, Ваша сестра должна была уехать в Лондон на прошлой неделе.

- 1) My sister was told to go to London last week.
- 2) My sister was to go to London last week.
- 3) My sister was able to go to London last week.
- 4) My sister could go to London last week.

8. Вы не принесли своему товарищу книгу. Объясните, что Вы не смогли найти ее вчера.

- 1) I didn't have to find this book yesterday.
- 2) I wasn't allowed to find this book yesterday.
- 3) I had to find this book yesterday.
- 4) I could not find this book yesterday.

Контрольное задание №3 «Видо-временная система английского глагола» (1 семестр).

1. Выполните письменный перевод текста. Определите время сказуемого в каждом предложении.

The natural world is under violent attack from man. The seas and rivers are being poisoned by radioactive wastes, by chemical discharges and by dumping of dangerous toxins and raw sewage. The air we breathe is polluted by smoke and fumes from factories and motor vehicles, even the rain is poisoned. It's little wonder forests and lakes are being destroyed and everywhere wildlife is disappearing. Yet the destruction continues.

2. Задайте вопросы к данному предложению: She¹ entered² the university³ in 2003⁴

3. Поставьте глаголы в нужное время:

Dear Hilda,

I just **1** (hear) that my mother suddenly **2** (be) taken ill, and I'd like to go and see how she **3** (be). The trouble **4** (be) that I can't take my dog Tim with me. You **5** (think) you **6** (be able) to look after him for a week? You **7** (have) him for ten days last year, you **8** (remember), and you **9** (say) he **10** (be) no trouble, and **11** (get) on well with your dog.

If you **12** (agree) to have him, I **13** (bring) him along any time that (suit) you. He **14** (have) his own bed and bowl, and I **15** (bring) enough tinned dog food to last him a week.

But if it **16** (not be) convenient, **17** (not hesitate) to say so. There **18** (be) quite good kennels near here, and they **19** (take) him if I **20** (ask). He **21** (be) there once before and **22** (seem) to get on all right.

Контрольное задание №4 "Participles. The Absolute Participle Construction"(2 семестр).

Task 1. Translate words and word combinations in brackets into English using Participle I or Participle II:

1. The research work (проводимая) at the laboratory is of great importance for our Institute.
2. The engineer (который проводит) this research is a physicist.
3. The students (посещающие) these lectures are from various departments.
4. The lecture (которую посетили) by these students was on physics.
5. The students (живущие) in this hostel study at our Institute.
6. The students' studies (за которыми наблюдают) by teachers are in close connection with the general plan of work.
7. A great part of university teaching consists of lectures (которые читают) to students.

Task 2. Open brackets choosing the correct form of Participle. Then translate the sentences into Russian:

1. Much could be (writing, written) about the application of these materials.
2. Many experiments have been (carrying out, carried out) in this field.
3. The work (doing, done) by this scientist was of great significance.
4. A mechanical method was (substituted, substituting) by a new one.
5. This type of radiation consists of a current of positively (charged, charging) particles.
6. This discovery (followed, following) by many experiments was of great use to scientists.
7. The key (having been lost, lost) they couldn't enter the house

Task 3. Translate into Russian paying special attention to the forms of Participles or to the Absolute Participle Construction:

1. We haven't yet looked through all the magazines sent to us.
2. The teacher has already corrected the compositions written by the students.
3. All the students taking part in this experiment must come to the Institute tomorrow.
4. Having such a good dictionary you can easily translate the article.
5. Being very tired we decided to stop the experiment.
6. Having arranged everything they started their work.
7. Being told of his arrival I went to see him.

Критерии оценки

Оценка	Критерии
«Отлично»	содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
«Хорошо»	содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
«Удовлетворительно»	содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
«Неудовлетворительно»	содержание курса не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Творческое задание.

1. Прочитайте текст. Составьте реферат по статье с использованием предлагаемого алгоритма: Алгоритм составления реферата по статье

Цель написания статьи:

1. The object (purpose) of this paper is to present (to discuss, to describe, to develop, to give) ...
2. The paper (article) puts forward the idea (attempts to determine) ...

Вопросы, обсуждаемые в статье:

1. The paper (article) discusses some problems relating to (deals with some aspects of, considers the problem of, presents the basic theory, provides information on, reviews the basic principle of) ...
2. The paper is concerned with (is devoted to) ...

Начало статьи:

1. The paper (article) begins with a short discussion on (deals firstly with the problem of) ...
2. The first paragraph deals with ...
3. First (At first, at the beginning) the author points out that (notes that, describes) ...

Переход к изложению следующей части статьи:

1. Then follows a discussion on ...
2. Then the author goes on to the problem of ...
3. The next (following) paragraph deals with (presents, discusses, describes) ...
4. After discussing ... the author turns to ...
5. Next (further, then) the author tries to (indicates that, explains that) ...
6. It must be emphasized that (should be noted that, is evident that, is clear that, is interesting to note that) ...

Конец изложения статьи:

1. The final paragraph states (describes, ends with) ...
2. The conclusion is that the problem is ...
3. The author concludes that (summarize that) ...
4. To sum up (to summarize, to conclude) the author emphasizes (points out, admits) that ...
5. Finally (in the end) the author admits (emphasized) that ...

Оценка статьи:

1. In my opinion (I think, to my mind) ...

The paper is interesting (not interesting); of importance (of little importance); valuable (invaluable); up-to-date (out-of-date); useful (useless) ... because ...

(Список статей, с указанием источников)

1. Прочитайте текст. Напишите аннотацию к тексту с использованием предлагаемых выражений.

1. As you can see from the title the text is devoted to ...

2. According to the text ...

3. It is arranged as follows ...

4. It is pointed out that ...

5. From my point of view ...

Тексты для чтения, перевода, пересказа, реферирования, аннотирования

English Country Architecture

In the Anglo-Saxon period a private fortress was often called just the hall. Indeed, behind its walls there was one big hall where the household dined together. The lord's family sat on a raised platform called the dais. The floor of the hall was used by servants for sleeping, after the tables were stacked against the wall. The lord's family had a separated room to sleep in. After the Norman Conquest, the castles of new (Continental) type appeared in Britain, usually built of white stone. The oldest castle of this type built by William the Conqueror is known as the Tower of London. The biggest of English castles is Windsor Castle. It still belongs to the royal family but, when the Queen is not there, it is open to visitors. The Norman castle usually had the stone main tower for the lord's family to live in. It is called the keep. Berkley Castle has a prison cell where Edward II was murdered in 1327. Warwick Castle was built for Earl of Warwick, the King-Maker, who got this nickname for changing sides during the Wars of the Roses, helping to dethrone one king and to crown another. Hever Castle in Kent remembers the days of Henry VIII and Anne Boleyn, his wife, later beheaded by the order of her husband. The last private house that called itself "castle" is Thornbury, built in 1511. By this time, the castles had lost military significance and the great houses that were built later are usually called country houses. Like castles, they have historical and cultural associations. For example, Blenheim Palace near Oxford was built by the Duke of Marlborough to commemorate the Battle of Blenheim and has a park with trees laid out in the form of troops during this battle, in which the first owner of the house took part. Another famous place is Wilton House near Nottingham. It has a room which contains a famous picture gallery. The last house, which deserves to be called a Country House, was Castle Drogo, built in Devon in 1930. 32 During the Norman times, the church became the dominant influence in the lives of people, although Christianity was introduced there much earlier, in 597, by St. Augustine and his missionaries. In order to build the first churches, they had to bring the masons from France and Italy, as men in Britain could not build in brick and stone. The early English churches were mostly with spires, for a spire was believed to represent a finger pointing to God. A typical example is the spired cathedral in Salisbury. The Normans began to build round arches to their doors and windows. This style was called "Norman" after them. In time builders became more skilful and as a result slender pillars

Topographic survey

A topographic survey is a survey made to secure data from which may be made a topographic map indicating the relief or elevation and irregularities of the land surface. Maps are based on measurements of distances, directions and heights. Surveying is the name given to the methods of making these measurements. The simplest and most commonly used method of measuring the distance between two points on the ground is called chain surveying. It is very similar to the way in which the distance between two points on a piece of paper is measured using a foot-rule. In chain surveying the place of the foot-rule is taken by a chain which is laid down in a

straight line between the two points. Small areas are often surveyed entirely by chain survey provided the ground is not too rough. Angles in surveying are measured with special instruments called theodolites. In its simplest form the theodolite is a telescope mounted above a horizontal circular scale, which is rather like a protractor. It is marked in degrees, minutes and fractions of minutes. (There are 60 minutes one degree). Theodolite also allows the measurement of angles in a vertical plane, such as the angle between the horizon and the top of a tall building or hill. (3) Route survey is a survey necessary for the location and construction of transportation or communication lines such as highways, railroads, canals, transmission lines and pipe-lines. The preliminary work consists of a topographic survey. Mine surveying makes use of the principles of land, topographic and route surveying with modifications in practice made necessary by altered conditions. Both surface and underground surveys are required. City surveying is the term frequently applied to the operation of laying out lots and to the municipal surveys made in connection with the construction of streets, water supply systems and sewers.

Turebyholm

The main building at Turebyholm is an unusually well-preserved rococo building of an exceptional architectural quality. It was built in 1754 for Frederik V's Lord Steward, Adam Gottlob Moltke who spent his summers at Bregentved 10 kilometers away. Turebyholm is a 350 square meter summer residence, where Moltke could drink tea with the King when he visited the area. The architect was Nicolai Eigtved, who also designed Moltke's Palace in Copenhagen, the finest of the four palaces on the present Amalienborg Square. The Grand Hall there inspired that at Turebyholm as a garden room in a rural manor. Not only are the two buildings created by the same client and architect, many of the same craftsmen and artists worked at both sites. The royal stonemason, Fortling did the two sweeping garden stairways, and the master smithy Swartz was responsible for the refined wrought iron railings. Swartz, who had financial problems in the city, was given a house with a blacksmith workshop (the present gardener's residence), because Moltke was worried that the talented craftsman might leave the country. The Royal decorator Zollner was responsible for the wall coverings, and Italian stucco workers did the plaster work. Originally, the main building was built together with two long side wings, which formed a paved courtyard in front of the building. Today the side wings are gone and the long white main building lies free in the park. Thus the very narrow building depth is visible – previously it must have been somewhat of a surprise to ascend the stairway from the courtyard and enter the garden room, which spanned the modest depth of the building. The mirrors on the walls in the garden room dissolve the space in windows and light 19 reflections. There is an ethereal ambiance in the garden room – refined and weightless. The hand-painted silk tapestries were imported from China and set up in one of the smaller rooms or cabinets, where they become part of the exquisite whole with the large paintings of Frederik V and his queen. Two other cabinets are decorated with painted wall canvases of romantic landscapes with ruins and pastoral scenes. The rooms appear as lined chests. The building has been vacant for more than half of its existence. The woodwork has only been painted twice during these 250 years! It was decided to try to preserve the patina during the restoration. The woodwork was not painted, but merely cleaned and retouched by skilled local painters. The building has been treated in much the same way as one would an old piece of furniture. The goal has been to carry out a restoration that is not visible. The building is so exceptional in itself that it cannot be “improved”.

What his life was worth

Robert Burns, the great Scottish poet, loved common people and wrote for them. Though he had little formal education, he was well-read and talented. He became famous when his first poems were published in 1786. He was known as a very witty man. One day when Burns was walking near the docks, he heard a cry for help. He ran towards the water. At that moment he saw a young sailor jump off a boat that stood near the dock. The sailor began to swim towards the man who was calling for help. Though it was not easy, the sailor saved the man. The man who was saved from drowning was a very rich merchant. He thanked the brave sailor and gave him a shilling. The sailor was embarrassed. A large crowd of people gathered round them. All the people considered the sailor to be a hero. They were displeased when the rich man gave the brave soldier only a shilling. Many of the people shouted loudly and protested against it. But the rich merchant did not pay any

attention to them. At that moment Robert Burns approached the crowd and wondered what the matter was. He was told the whole story. He was not surprised at the behavior of the rich merchant and said: «Let him alone. The gentleman is the best judge of what his life is worth»

Leisure time in the USA and in Britain

If you ever visit the United States, you will find most Americans friendly and hospitable. They will probably invite you into their homes. You will soon realize that though many of them still believe in the old American ideal of the progress through hard work, they also lead full and active lives in their leisure time. Americans do all kinds of indoor and outdoor sports such as bicycling-(about 105 million every day), bowling (60 million), tennis (36), table tennis (33), fishing (28), golf (18), skiing (10 million). The traditional American lifestyle and belief in personal success, however, is being questioned by a number of American intellectuals and quite a few young people. Unfortunately, some of the latter have lost interest in active life altogether and have started taking drugs. In Great Britain agreed hours of full-time work are usually from 35 to 40 hours a week. Altogether many people actually work longer because of voluntary overtime. Nearly 16 per cent of total household expenditure went on leisure in 2007. The most common leisure activities are home-based, or social, such as visiting relatives or friends. Television viewing is by far the most popular leisure activities for women in Britain. Other popular pursuits include listening to the radio, reading, do-it-yourself home improvements, active-participation in sport, gardening and going out for a meal or for a drink. About half of all households have a pet, the most common being dogs and cats. Many people give up free time to work for voluntary organizations. It is estimated that about one-quarter of the population is involved in some way of voluntary work in Britain. Fund-raising is the most frequently mentioned activity.

Ways 3-D Printing Could Change the World

When an engineer named Chuck Hall first dreamed up the idea of printing three-dimensional objects back in the early 1980s, it probably seemed to many people like something out of a particularly far-fetched sci-fi novel. But since then, 3-D printing — which involves sending a 3-D design to a special machine that piles layers of raw materials onto one another — has not only become a reality, but a game-changer that promises to remake our world as radically as the steam engine, electricity and the computer once did.

Not only will 3-D printers allow manufacturers to slash the time it takes to design and make a product, but the machines can enable the creation of complex shapes and structures that weren't previously feasible. They may even lead us into a new industrial age where we won't need factories and assembly lines to produce many items. Instead, a designer may transmit plans for products — from airplane parts to clothing and toys — directly to the end-users' own printers.

Already, 3-D printing has been embraced by big companies such as Ford, which is printing the engine cover for its 2015 Mustang, and GE, which plans to print fuel nozzles for jet aircraft.

But that's just the tip of the incredible range of items that 3-D printers can create. From pharmaceuticals to prosthetic body parts to food, let's examine 10 ways 3-D printing technology could change the world in the years to come.

The Emergence of Broadcasting

Telephones and telegraphs are point-to-point systems of telecommunications, but with the invention of the radio, point-to-multipoint signals could be sent through a central transmitter to be received by anyone possessing a receiver. Italian inventor and electrical engineer Guglielmo Marconi transmitted a Morse-code telegraph signal by radio in 1895. This began a revolution in wireless telegraphy that would later result in broadcast radios that could transmit actual voice and music. Radio and wireless telegraph communication played an important role during World War I (1914-1918), allowing military personnel to communicate instantly with troops in remote locations. United States president Woodrow Wilson was impressed with the ability of radio, but he was fearful of its potential for espionage use. He banned nonmilitary radio use in the United States as the nation entered World War I in 1917, and this stifled commercial development of the medium.

After the war, however, commercial radio stations began to broadcast. By the mid-1920s, millions of radio listeners tuned in to music, news, and entertainment programming.

Television got its start as a mass-communication medium shortly after World War II (1939-1945). The expense of television transmission prevented its use as a two-way medium, but radio broadcasters quickly saw the potential for television to provide a new way of bringing news and entertainment programming to people.

Government Regulation The number of radio broadcasts grew quickly in the 1920s, but there was no regulation of frequency use or transmitter strength. The result was a crowded radio band of overlapping signals. To remedy this, the U.S. government created the Federal Communications Commission (FCC) in 1934 to regulate the spreading use of the broadcast spectrum. The FCC licenses broadcasters and regulates the location and transmitting strength, or range, stations have in an effort to prevent interference from nearby signals.

Тексты с заданиями

Прочитайте и переведите текст, ответьте на вопросы.

ENGLISH TODAY

1. The modern world is becoming smaller all the time. Every day distances between different countries seem less. For this reason it is becoming more and more important to know different languages, especially English.

2. One billion people speak English today. That is about 20% of the world's population. 400 million speak English as their first language. For the other 600 million people it is either a second or a foreign language.

3. English is the first language in the United Kingdom, the United States of America, Australia and New Zealand. It is one of the official languages in Canada, the Irish Republic and the Republic of South Africa. As a second language English is spoken in more than 60 countries. It is used by the government, businessmen, and universities.

4. English is the language of politics and diplomacy, science, and technology, business and trade, sport and pop music. 80% of all information in the world's computers is in English. More than 60% of all scientific journals are written in English.

5. To know English today is absolutely necessary for every educated person, for every good specialist. Learning a language is not an easy thing. It is a long and slow process that takes a lot of time and patience. But it is a must.

6. English is taught throughout the world and a lot of people speak it quite well. In our country English is very popular: it is studied at schools, colleges and universities.

1. Why is it necessary to know English today?
2. English is a world language, isn't it?
3. How many people speak English?
4. In what countries is English the official language?
5. Is English popular in Russia?
6. Is learning languages an easy thing?
7. When did you begin learning English?
8. How long have you been learning English?
9. Have you ever visited an English-speaking country?
10. What other languages would you like to know?

Прочитайте и переведите текст, выполните задания после текста.

Internet

The Internet is a computer-based worldwide information network. The Internet is composed of a large number of smaller interconnected networks called internets. These internets may connect tens, hundreds, or thousands of computers, enabling them to share information with each other and to share various resources, such as powerful supercomputers and databases of information. The

Internet has made it possible for people all over the world to effectively and inexpensively communicate with each other. Unlike traditional broadcasting media, such as radio and television, the Internet is a decentralized system. Each connected individual can communicate with anyone else on the Internet, can publish ideas, and can sell products with a minimum overhead cost. In the future, the Internet may have a dramatic impact on higher education and business as more universities offer courses and more companies offer goods and services online.

Uses of the Internet

Individuals, companies, and institutions use the Internet in many ways. Businesses use the Internet to provide access to complex databases, such as financial databases. Companies can carry out commerce online, including advertising, selling, buying, distributing products and providing after-sales services. Businesses and institutions can use the Internet for voice and video conferencing and other forms of communication that allow people to telecommute, or work from a distance. The use of electronic mail over the Internet has greatly speeded communication between companies, among coworkers, and between other individuals. Media and entertainment companies use the Internet to broadcast audio and video, including live radio and television programs; to offer online chat, in which people carry on discussions using written text; and to offer online news and weather programs. Scientists and scholars use the Internet to communicate with colleagues, to perform research, to distribute lecture notes and course materials to students, and to publish papers and articles. Individuals use the Internet for communication, entertainment, finding information, and to buy and sell goods and services.

How the Internet Works

The Internet is based on the concept of a client-server relationship between computers, also called a client /server architecture. In a client/server architecture, some computers act as servers, or information providers, while other computers act as clients, or information receivers. The client/server architecture is not one-to-one—that is, a single client computer may access many different servers, and a single server may be accessed by a number of different client computers. Prior to the mid-1990s, servers were usually very powerful computers such as mainframes or supercomputers, with extremely high processing speeds and large amounts of memory. Personal computers and workstations, however, are now capable of acting as Internet servers due to advances in computing technology. A client computer is any computer that receives information from a server and is often a personal computer.

To access information on the Internet, a user must first log on, or connect, to the client computer's host network. A host network is a network that the client computer is part of, and is usually a local area network (LAN). Once a connection has been established, the user may request information from a remote server. If the information requested by the user resides on one of the computers on the host network, that information is quickly retrieved and sent to the user's terminal. If the information requested by the user is on a server that does not belong to the host LAN, then the host network connects to other networks until it makes a connection with the network containing the requested server. In the process of connecting to other networks, the host may need to access a router, a device that determines the best connection path between networks and helps networks to make connections.

2. Ответьте на вопросы:

1. What is the Internet? 2. What is it composed of? 3. In what ways is the Internet used? 4. What has the use of electronic e-mail over the Internet speeded? 5. On what concept is the Internet based? 6. What must a user do to access information on the Internet? 7. What is a major demand facing the continued growth of the Internet? 8. What is another important question facing Internet growth? 9. Is commercial use of the Internet sure to grow?

3. Выберите один из предложенных вариантов:

1. The word Internet refers to ...
a) resources; b) a supercomputer; c) information network; d) database.

2. The word internets means ...
a) hundreds of computers; b) radio and television; c) broadcasting media; d) smaller interconnected networks.

3. The best explanation of the concept of a client-server architecture might be ...

- a) some computers act as information providers, while other computers act as information receivers;
b) personal computers act as Internet servers; c) very powerful computers act as servers; d) a single client computer may access many different servers.
4. A client computer means ...
a) an information receiver; b) an information provider; c) a personal computer; d) a mainframe.
5. The word server implies ...
a) a workstation; b) a supercomputer; c) an information provider; d) an information receiver.
6. To access information on the Internet implies that one should...
a) request information from a remote server; b) first log on to the client computer's host network; c) connect to other networks; d) access a router.
7. To log on to the host network refers to ...
a) the action of connecting to the client computer's host network; b) the process of connecting to a local area network (LAN); c) the process of connecting to other networks; d) the process of making a connection with a server.
8. A host network defines ...
a) a local area network (LAN); b) a personal computer network; c) a public data network; d) a dial-up network.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство от «12» марта 2015 г. № 201

для набора 2018 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130.

Программу составила:

Бек Наталья Евгеньевна, ст. преподаватель кафедры иностранных языков

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Ин.яз. от «24» декабря 2018 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой Ин.яз. _____ А.В. Колистратова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой СМиТ _____ С.А. Белых

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией ГПФ

от «25» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Н.Н. Наумова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____