

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра строительного материаловедения и технологий**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е. И. Луковникова

«\_\_\_\_\_» декабря 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
НОРМАТИВНЫЕ И ПРОЕКТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
СТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ**

**Б1.В.ДВ.03.01**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**08.03.01 Строительство**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**Информационно-строительный инжиниринг**

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....	4
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий .....	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам .....	5
4.3 Лабораторные работы.....	6
4.4 Практические занятия.....	7
4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа .....	7
<b>5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>8</b>
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ/ / практических работ .....	10
9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы.....	16
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>17</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>17</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>18</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины .....</b>	<b>26</b>
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>	<b>27</b>
<b>Приложение 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине .....</b>	<b>28</b>

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к производственно-технологическому и производственно-управленческому, к изыскательскому и проектно-конструкторскому видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

## Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является ознакомление с принципами системы нормативной и проектной документации.

## Задачи дисциплины

Задачей изучения дисциплины является получение теоретических сведений и практических навыков использования нормативной базы и разработки проектной и рабочей технической документации.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-8	умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы использования нормативных документов в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать нормативные документы в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правилами, методами и навыками доступа к нормативной документации с использованием информационно-справочных систем.</li> </ul>
ПК-1	знание нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные требования в области инженерных изысканий и проектирования;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести подготовку нормативной документации по инженерным изысканиям и проектированию;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования нормативной документации по инженерным изысканиям и проектированию.</li> </ul>
ПК-3	способность проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения разработки проектной и рабочей технической документации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить оценку соответствия проектной и рабочей технической документации требованиям нормативных документов;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования проектной и рабочей технической документации .</li> </ul>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Нормативные и проектные документы строительной отрасли относится к вариативной части.

Дисциплина Нормативные и проектные документы строительной отрасли базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин Основы архитектуры и строительных конструкций, Строительное материаловедение и учебных дисциплин основных общеобразовательных программ.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, дисциплина Нормативные и проектные документы строительной отрасли представляет основу для изучения дисциплин:

Основы технологии производства и применения строительных материалов и изделий;

Технология бетона, материалов и изделий на основе минеральных вяжущих;

Проектирование предприятий строительных материалов, изделий и конструкций.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

## 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Контрольная работа	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	2	4	144	72	18	36	18	36	кр	экзамен
Заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			4
1	2	3	4
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	72	26	72
Лекции (Лк)	18	4	18
Лабораторные работы (ЛР)	36	4	36
Практические занятия (ПЗ)	18	18	18
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+
Контрольная работа	+	-	+

<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	36	-	36
Подготовка к лабораторным работам	6	-	6
Подготовка к практическим занятиям	6	-	6
Выполнение контрольной работы	12	-	12
Подготовка к экзамену в течение семестра	12	-	12
<b>III. Промежуточная аттестация экзамен</b>	36	-	36
Общая трудоемкость дисциплины	час.	144	144
	зач. ед.	4	4

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)			
			учебные занятия			самостоятельная работа обучающихся
			лекции	лабораторные работы	практические занятия	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Система нормативной документации</b>	<b>68</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
1.1	Принципы технического регулирования в РФ.	28	4	-	18	6
1.2	Национальные нормативные документы в строительстве.	32	2	24	-	6
1.3	Нормативная документация зарубежных стран.	8	2	-	-	6
<b>2.</b>	<b>Проектные документы строительной отрасли</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>18</b>
2.1	Проектная документация на объекты капитального строительства.	24	4	12	-	8
2.2	Экспертиза проектной документации	16	6	-	-	10
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>36</b>

##### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание лекционных занятий	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Система нормативной документации</b>		
1.1	Принципы технического регулирования в РФ.	Рассматривается иерархия законодательных актов в строительстве. Проводится анализ особенностей технических регламентов и национальных стандартов РФ.	Разбор конкретных ситуаций (0,5 час)

1.2	Национальные нормативные документы в строительстве.	Приводятся перечни национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на обязательной или добровольной основе обеспечивается безопасность зданий и сооружений.	Разбор конкретных ситуаций (0,5 час)
1.3	Нормативная документация зарубежных стран.	Рассматриваются международные организации по стандартизации (ИСО, МЭК, ИТУ), их сфера деятельности, структура и типы международных стандартов. Дается характеристика региональных организаций по стандартизации, в том числе рассматривается Европейская практика стандартизации и национальные стандарты зарубежных стран, особенности стандартизации в США	Разбор конкретных ситуаций (1 час)
<b>2.</b>	<b>Проектные документы строительной отрасли</b>		
2.1	Проектная документация на объекты капитального строительства.	Рассматривается порядок разработки и согласования специальных технических условий для разработки проектной документации на объект капитального строительства. Приводятся основные требования к проектной и рабочей документации. Указываются шифры разделов проектной документации, а также марки основных комплектов рабочих чертежей. Рассматривается порядок реализации и документальное сопровождение объекта капитального строительства, и инженерные изыскания как основа разработки проектной документации.	Разбор конкретных ситуаций (1 час)
2.2	Экспертиза проектной документации	Приводится порядок экспертизы проектной документации и перечень приемо-сдаточной документации в строительстве. Основные требования по комплектности и оформлению конструкторской документации. Основные формы актов и журналов, оформляемые при выполнении строительно-монтажных работ.	Разбор конкретных ситуаций (1 час)

#### 4.3. Лабораторные работы

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование лабораторной работы</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Работа с ресурсом Росстандарта	6	Разбор конкретных ситуаций (0,5 час)
2	1.	Работа с ресурсом: Информационно-справочная система Техэксперт	6	Разбор конкретных ситуаций (0,5 час)
3	1.	Работа с нормативными документами Системы проектной документации для строительства (СПДС)	6	Разбор конкретных ситуаций (0,5 час)
4	1.	Работа с нормативными документами Единой системы конструкторской документации (ЕСКД)	6	Разбор конкретных ситуаций (0,5 час)
5	2.	Комплексная работа с целью поиска нормативной документации для целей проектирования.	12	Разбор конкретных ситуаций (2 час)
<b>ИТОГО</b>			<b>36</b>	<b>4</b>

#### 4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Классификация научно-технической информации: работа с ГОСТ 7.90, знаковая система универсальной десятичной классификации, расшифровка и составление индексов УДК	10	Разбор конкретных ситуаций (10 час)
2	1.	Библиографическая запись: работа с ГОСТ 7.1, общие требования и правила составления, способы построения библиографических списков, составление библиографических списков	8	Разбор конкретных ситуаций (8 час)
<b>ИТОГО</b>			<b>18</b>	<b>18</b>

#### 4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа

Цель:

Закрепление теоретических сведений и приобретение практических навыков составления перечня научно-технической, нормативной и проектной документации при реализации инновационного цикла продукции.

Структура:

Контрольная работа должна быть представлена пояснительной запиской. Пояснительная записка должна содержать следующие структурные элементы: титульный лист, задание, содержание, введение, основную часть, отражающую в соответствии с темой контрольной работы перечень научно-технической, нормативной и проектной документации для каждого этапа инновационного цикла продукции, а также заключение, список использованных источников.

Основная тематика:

Разработка перечня научно-технической, нормативной и проектной документации для реализации этапов инновационного цикла конкретной продукции.

Рекомендуемый объем: контрольная работа оформляется в виде пояснительной записки объемом 10-15 страниц в соответствии с требованиями, установленными стандартом ФГБОУ ВО «БрГУ».

Выдача задания и прием контрольной работы проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки защиты контрольной работы</b>
отлично	Оценка отлично выставляется студенту, обнаружившему всесторонние систематические знания по тематике контрольной работы, умение свободно выполнять задачи контрольной работы, освоившему рекомендованную основную литературу и знакомому с дополнительной литературой. Оценка отлично ставится студентам, усвоившим в рамках контрольной работы основные понятия дисциплины и понимающим их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в ходе выполнения контрольной работы.
хорошо	Оценка хорошо выставляется студенту, допустившему при выполнении контрольной работы не принципиальные неточности, но при этом обнаружившему систематические знания по тематике контрольной работы и умение выполнять задачи контрольной работы, осво-

	ившему рекомендованную основную литературу и знакомому с дополнительной литературой. Оценка хорошо выставляется студенту, показавшему систематический характер знаний в рамках тематики контрольной работы и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.
удовлетворительно	Оценка удовлетворительно выставляется студенту, обнаружившему знания по тематике контрольной работы в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, в целом справляющемуся с выполнением задач контрольной работы. Оценка 3 выставляется студентам, обладающим необходимыми знаниями, но допускавшим ошибки при выполнении контрольной работы.
неудовлетворительно	Оценка неудовлетворительно выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях по тематике контрольной работы, допустившему принципиальные ошибки в ходе выполнения работы. Как правило, оценка 2 ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### 5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Компетенции</i>  <i>Разделы дисциплины</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Компетенции</i>			$\Sigma$ <i>комп.</i>	<i>t<sub>ср</sub></i> , <i>час</i>	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ОПК</i>	<i>ПК</i>					
		<i>8</i>	<i>1</i>	<i>3</i>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
<b>1.</b> Система нормативной документации	68	+	+	+	3	22,7	Лк, ЛР, ПЗ, СРС	Экзамен, кр
<b>2.</b> Проектные документы строительной отрасли	40	+	+	+	3	13,3	Лк, ЛР, СРС	Экзамен, кр
<b><i>всего часов</i></b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>36</b>		

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Лебедева, Т.А. Основы метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества в строительстве: учеб. пособие. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 122 с.  
Тема: Стандартизация продукции
2. Вилкова, С. А. Основы технического регулирования : учеб. пособие для вузов / С.А. Вилкова. - Москва : Академия, 2006. - 208 с.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	<i>Наименование издания</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./ чел.)</i>
1	2	3	4	5
<b>Основная литература</b>				
1.	Семенов, В.Н. Унификация, стандартизация и автоматизация выполнения проектной документации для строительства: учебное пособие / В. Н. Семенов. - Москва: Студент, 2011. – 616 с.	Лк, ЛР, ПЗ, кр, СРС	10	0,5
2.	Стандартизация и сертификация в строительстве : учебное пособие / В. И. Логанина [и др.]. - Москва : Бастет, 2013. - 256 с.	Лк, ЛР, ПЗ, кр, СРС	10	0,5
<b>Дополнительная литература</b>				
3.	Синянский, И. А. Проектно-сметное дело : учебник / И.А.Синянский, Н.И.Манешина. - 5-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2008. - 448 с. -	Лк, ЛР, кр, СРС	30	1
4.	Чуковенков, А. Ю. Оформление документов : комментарий к ГОСТ Р6.30-97 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительской документации. Требования к оформлению документов" / А. Ю. Чуковенков, В. Ф. Янковая. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дело, 2001. - 216 с.	Лк, ЛР, ПЗ, кр, СРС	10	0,5
5.	Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений. СН 202-81 : инструкция. - Москва : Стройиздат, 1982. - 72 с.	Лк, ЛР, кр, СРС	51	1

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ  
[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=)
2. Электронная библиотека БрГУ  
<http://ecat.brstu.ru/catalog>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»  
<http://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»  
<http://e.lanbook.com>
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://window.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)  
<https://uisrussia.msu.ru/>
8. Национальная электронная библиотека НЭБ  
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ / практических занятий**

#### **Лабораторная работа № 1**

#### **Работа с ресурсом Росстандарта**

##### Цель работы:

Изучить принцип работы и оценить возможности ресурса Росстандарта

##### Задание:

Изучить направления деятельности Росстандарта и оценить возможности электронного ресурса.

##### Порядок выполнения:

Для допуска к выполнению лабораторной работы, обучающемуся необходимо подготовиться в соответствии с тематикой работы. Выполнить индивидуальные задания. Выполнение заданий оформить в виде отчета по лабораторной работе, с последующей защитой в соответствии с контрольными вопросами.

##### Форма отчетности:

Результаты выполнения работы отражаются в отчете по лабораторной работе. Отчет по лабораторной работе должен содержать название работы, цель, выполненные задания, вывод о достижении поставленной цели. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Каждым обучающимся индивидуально производится подготовка отчета с последующей его защитой в соответствии с контрольными вопросами.

##### Задания для самостоятельной работы:

1. Раскрыть понятие «нормативный документ».
2. Дать характеристику и определить направления деятельности Росстандарта.
3. Дать характеристику ОКС, пояснить структуру.
4. С помощью ресурса [www.gost.ru](http://www.gost.ru) выполнить поиск требуемой информации.

##### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

Приступая к работе обучающемуся необходимо изучить вопросы, связанные с деятельностью информационных центров. Изучить содержание предлагаемых информационных ресурсов (базы, банки данных, каталоги, архивы, журналы, классификаторы). Выполнение заданий разместить в отчете по лабораторной работе.

##### Рекомендуемые источники

[www.gost.ru](http://www.gost.ru)

##### Основная литература

№ 1, 2

##### Дополнительная литература

№ 3, 4, 5

##### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Раскрыть понятие «нормативный документ».
2. Направления деятельности Росстандарта.
3. Возможности ресурса [www.gost.ru](http://www.gost.ru)

## Лабораторная работа № 2

### **Работа с ресурсом: информационно-справочная система Техэксперт**

#### Цель работы:

Изучить принцип работы и оценить возможности информационно-справочной системы Техэксперт.

#### Задание:

1. Изучить назначение и возможности информационно-справочной системы Техэксперт.
2. Изучить механизмы доступа к нормативной информации.

#### Порядок выполнения:

Для допуска к выполнению лабораторной работы, обучающемуся необходимо подготовиться в соответствии с тематикой работы. Выполнить индивидуальные задания. Выполнение заданий оформить в виде отчета по лабораторной работе, с последующей защитой в соответствии с контрольными вопросами.

#### Форма отчетности:

Результаты выполнения работы отражаются в отчете по лабораторной работе. Отчет по лабораторной работе должен содержать название работы, цель, выполненные задания, вывод о достижении поставленной цели. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Каждым обучающимся индивидуально производится подготовка отчета с последующей его защитой в соответствии с контрольными вопросами.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Выполнить поиск нормативной информации по предлагаемой тематике с использованием ресурса Техэксперт.
2. Дать характеристику использованным механизмам поиска.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

Приступая к работе обучающемуся необходимо изучить вопросы, связанные с тематикой поиска, используя различные механизмы произвести поиск нормативной информации. Выполнение заданий разместить в отчете по лабораторной работе.

#### Рекомендуемые источники

<https://www.cntd.ru>

#### Основная литература

№ 1, 2

#### Дополнительная литература

№ 3, 4, 5

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Назначение и возможности справочной системы Техэксперт.
2. Виды нормативных документов.
3. Механизмы доступа к нормативной информации.

### Лабораторная работа № 3

#### **Работа с нормативными документами Системы проектной документации для строительства (СПДС)**

##### Цель работы:

Получение практических навыков доступа к нормативным документам Системы проектной документации для строительства (СПДС).

##### Задание:

Изучить состав стандартов СПДС и перечень нормативных требований к выполнению проектной документации.

##### Порядок выполнения:

Для допуска к выполнению лабораторной работы, обучающемуся необходимо подготовиться в соответствии с тематикой работы. Используя ресурс «Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Техэксперт» (<http://docs.cntd.ru>) выполнить индивидуальные задания. Выполнение заданий оформить в виде отчета по лабораторной работе с последующей защитой в соответствии с контрольными вопросами.

##### Форма отчетности:

Результаты выполнения работы отражаются в отчете по лабораторной работе. Отчет по лабораторной работе должен содержать название работы, цель, выполненные задания в виде Screen Shot, вывод о достижении поставленной цели. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Каждым обучающимся индивидуально производится подготовка отчета с последующей его защитой в соответствии с контрольными вопросами.

##### Задания для самостоятельной работы:

1. Выполнить поиск требуемых нормативных документов системы СПДС и оценить их статус.
2. Составить перечень нормативных требований СПДС к выполнению проектной документации.

##### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

Приступая к работе обучающемуся необходимо используя ГОСТ 21.001 изучить состав нормативной документации, регламентирующей выполнение и оформление проектной документации. При выполнении заданий лабораторной работы обучающемуся необходимо использовать поисковую строку ресурса <http://docs.cntd.ru>, а также справочную информацию о найденных документах. Выполнение заданий в виде Screen Shot разместить в отчете по лабораторной работе.

##### Рекомендуемые источники

ГОСТ 21.001-2013 Система проектной документации для строительства (СПДС). Общие положения. - Москва: Стандартинформ, 2014. – 4с.

ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. – Москва: Стандартинформ, 2011. – 31 с.

#### Основная литература

№ 1, 2

#### Дополнительная литература

№ 4, 5

##### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Назначение и возможности профессиональных справочных систем.
2. Содержание электронного фонда правовой и нормативно-технической документации.

3. Состав стандартов СПДС.
4. Перечень нормативных требований к выполнению проектной документации.

#### **Лабораторная работа № 4**

#### **Работа с нормативными документами Единой системы конструкторской документации (ЕСКД)**

##### Цель работы:

Получение практических навыков доступа к нормативным документам Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

##### Задание:

Изучить состав стандартов ЕСКД и перечень нормативных требований к выполнению проектной документации.

##### Порядок выполнения:

Для допуска к выполнению лабораторной работы, обучающемуся необходимо подготовиться в соответствии с тематикой работы. Используя ресурс «Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации Техэксперт» (<http://docs.cntd.ru>) выполнить индивидуальные задания. Выполнение заданий оформить в виде отчета по лабораторной работе с последующей защитой в соответствии с контрольными вопросами.

##### Форма отчетности:

Результаты выполнения работы отражаются в отчете по лабораторной работе. Отчет по лабораторной работе должен содержать название работы, цель, выполненные задания в виде Screen Shot, вывод о достижении поставленной цели. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Каждым обучающимся индивидуально производится подготовка отчета с последующей его защитой в соответствии с контрольными вопросами.

##### Задания для самостоятельной работы:

1. Выполнить поиск требуемых нормативных документов системы ЕСКД и оценить их статус.
2. Составить перечень нормативных требований ЕСКД к выполнению проектной документации.

##### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

Приступая к работе обучающемуся необходимо используя ГОСТ 2.001 изучить состав нормативной документации, регламентирующей выполнение и оформление проектной документации. При выполнении заданий лабораторной работы обучающемуся необходимо использовать поисковую строку ресурса <http://docs.cntd.ru>, а также справочную информацию о найденных документах. Выполнение заданий в виде Screen Shot разместить в отчете по лабораторной работе.

##### Рекомендуемые источники

ГОСТ 2.001-2013 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие положения. - Москва: Стандартинформ, 2014. – 8с.

ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. – Москва: Стандартинформ, 2011. – 31 с.

#### Основная литература

№ 1, 2

#### Дополнительная литература

№ 4, 5

### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Состав стандартов ЕСКД.
2. Перечень нормативных требований ЕСКД к выполнению проектной документации.

### Лабораторная работа № 5

#### **Комплексная работа с целью поиска нормативной документации для целей проектирования**

#### Цель работы:

Получение практических навыков проведения поиска нормативной информации с использованием информационно-справочных систем.

#### Задание:

Выполнить поиск нормативной информации на заданную тематику, используя информационно-справочные системы.

#### Порядок выполнения:

Для допуска к выполнению лабораторной работы, обучающемуся необходимо подготовиться в соответствии с тематикой работы. Выполнить индивидуальные задания. Выполнение заданий оформить в виде отчета по лабораторной работе, с последующей защитой в соответствии с контрольными вопросами.

#### Форма отчетности:

Результаты выполнения работы отражаются в отчете по лабораторной работе. Отчет по лабораторной работе должен содержать название работы, цель, выполненные задания, вывод о достижении поставленной цели. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Каждым обучающимся индивидуально производится подготовка отчета с последующей его защитой в соответствии с контрольными вопросами.

#### Задания для самостоятельной работы:

Выполнить поиск нормативной информации для целей проектирования заданного объекта.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

Приступая к работе обучающемуся необходимо изучить вопросы, связанные с тематикой поиска, используя различные механизмы произвести поиск нормативной информации. Выполнение заданий разместить в отчете по лабораторной работе.

#### Рекомендуемые источники

[www.gost.ru](http://www.gost.ru)

<https://www.cntd.ru>

#### Основная литература

№ 1, 2

#### Дополнительная литература

№ 4, 5

### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Назначение и виды нормативной информации.
2. Нормативные требования к проектированию.

## **Практическое занятие №1**

**Классификация научно-технической информации: работа с ГОСТ 7.90, знаковая система универсальной десятичной классификации, расшифровка и составление индексов УДК**

### Цель работы:

Получение практических навыков использования справочников универсальной десятичной классификации.

### Задание:

Ознакомиться с принципами классификации научно-технической информации, со знаковой системой УДК.

### Порядок выполнения:

С помощью информационно-правовой системы Кодекс используя актуальную версию ГОСТ 7.90 ознакомиться с порядком классификации с помощью УДК.

### Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю, с пояснением последовательности выполнения.

### Задания для самостоятельной работы:

1. Произвести расшифровку предложенного УДК.
2. Произвести классификацию информации предложенной тематики.

### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическому занятию и перед выполнением заданий обучающемуся необходимо ознакомиться с указанной нормативной документацией, обратив внимание на последние внесенные изменения.

### Рекомендуемые источники

ГОСТ 7.90 СИБИД. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования – М.: Стандартинформ, 2008 – 15 с.

#### Основная литература

№ 1, 2

#### Дополнительная литература

№ 4

### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Знаковая система УДК.
2. Правила и порядок составления УДК.
3. НД регламентирующий УДК.

## **Практическое занятие №2**

**Библиографическая запись: работа с ГОСТ 7.1, общие требования и правила составления, способы построения библиографических списков, составление библиографических списков**

### Цель работы:

Получение практических навыков составления библиографической записи и группировки списка литературы.

Задание:

Ознакомиться с принципами составления библиографической записи

Порядок выполнения:

С помощью информационно-правовой системы Кодекс используя актуальную версию ГОСТ 7.1 ознакомиться с правилами и порядком составления библиографической записи.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю, с пояснением последовательности выполнения.

Задания для самостоятельной работы:

Составить библиографический список.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическому занятию и перед выполнением заданий обучающемуся необходимо ознакомиться с указанной нормативной документацией, обратив внимание на последние внесенные изменения.

Рекомендуемые источники

ГОСТ 7.1 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления – М.: Стандартинформ, 2010 – 25 с.

Основная литература

№ 1, 2

Дополнительная литература

№ 4

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Правила и порядок составления библиографической записи.
2. НД регламентирующий порядок составления библиографической записи.

## **9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы**

Приступая к выполнению контрольной работы, обучающемуся необходимо изучить следующие теоретические вопросы:

- состав научно-технической информации;
- состав нормативной документации;
- состав проектной документации;
- этапы инновационного цикла.

В соответствии с заданием и указанной темой в контрольной работе необходимо составить перечень научно-технической, нормативной и проектной документации для каждого этапа инновационного цикла продукции в следующей последовательности:

1. Дать характеристику этапу научных исследований с указанием информационных потребностей и разрабатываемой документации.
2. Дать характеристику этапу проектирования с указанием информационных потребностей и разрабатываемой документации.

3. Дать характеристику этапу производства с указанием информационных потребностей и разрабатываемой документации.
4. Дать характеристику этапу эксплуатации с указанием информационных потребностей и разрабатываемой документации.

Выполнение контрольной работы включает следующие этапы:

- работа с нормативной документацией и учебной литературой по предложенной теме, с фиксированием используемых источников и нормативных требований;
- составление перечня научно-технической, нормативной и проектной документации;
- сдача контрольной работы на проверку преподавателю;
- доработка контрольной работы;
- прием контрольной работы.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. ОС Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level.
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
4. Информационно-справочная система «Кодекс».
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ЛР или ПЗ № Лк</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория	Учебная мебель Интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором UX60 1ПК – AMD Athlon (tm) 7550 Dual-Core Processor 2.50 GHz ОЗУ 2,00ГБ	Лк 1-9
ЛР	Лаборатория компьютерных технологий для испытаний, оценки качества и обработки информации»	Учебная мебель Проектор Aser Projector X 1260, экран; 8-ПК: монитор TFT 17" Lg L1753S-SF Silver, системный блок CPU 4000.2*512МВ.	ЛР № 1-5
ПЗ	Лаборатория компьютерных технологий для испытаний, оценки качества и обработки информации	Учебная мебель Проектор Aser Projector X 1260, экран; 8-ПК: монитор TFT 17" Lg L1753S-SF Silver, системный блок CPU 4000.2*512МВ.	ПЗ № 1-2
кр	Читальный зал №1	Учебная мебель, 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	-
СР	Читальный зал №1	Учебная мебель, 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

<b>№ компетенции</b>	<b>Элемент компетенции</b>	<b>Раздел</b>	<b>Тема</b>	<b>ФОС</b>
ОПК-8	умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности	<b>1. Система нормативной документации</b>	<b>1.</b> Принципы технического регулирования в РФ. <b>2.</b> Национальные нормативные документы в строительстве. <b>3.</b> Нормативная документация зарубежных стран.	Экзаменационные вопросы № 1-23
		<b>2. Проектные документы строительной отрасли</b>	<b>1.</b> Проектная документация на объекты капитального строительства. <b>2.</b> Экспертиза проектной документации.	Экзаменационные вопросы № 24-31
ПК-1	знание нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест	<b>1. Система нормативной документации</b>	<b>1.</b> Принципы технического регулирования в РФ. <b>2.</b> Национальные нормативные документы в строительстве. <b>3.</b> Нормативная документация зарубежных стран.	Экзаменационные вопросы № 1-23
		<b>2. Проектные документы строительной отрасли</b>	<b>1.</b> Проектная документация на объекты капитального строительства. <b>2.</b> Экспертиза проектной документации.	Экзаменационные вопросы № 24-31
ПК-3	способность проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	<b>1. Система нормативной документации</b>	<b>1.</b> Принципы технического регулирования в РФ. <b>2.</b> Национальные нормативные документы в строительстве. <b>3.</b> Нормативная документация зарубежных стран.	Экзаменационные вопросы № 1-23
		<b>2. Проектные документы строительной отрасли</b>	<b>1.</b> Проектная документация на объекты капитального строительства. <b>2.</b> Экспертиза проектной документации.	Экзаменационные вопросы № 24-31

## 2. Экзаменационные вопросы

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-8	умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Росстандарт. Направления деятельности. Функции.</li> <li>2. Интернет-ресурс Росстандарта. Характеристика. Возможности.</li> <li>3. Общероссийский классификатор стандартов. Назначение. Структура.</li> <li>4. Федеральный закон о техническом регулировании от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ. Основные положения, предмет, сфера применения, основные понятия</li> <li>5. Принципы технического регулирования. Иерархия законодательных актов</li> <li>6. Технические регламенты. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены</li> <li>7. Виды стандартов</li> <li>8. Международные организации по стандартизации (ИСО, МЭК, ИТУ). Сфера деятельности, структура, типы международных стандартов</li> <li>9. Региональные организации по стандартизации. Европейская практика стандартизации</li> <li>10. Национальные стандарты зарубежных стран особенности стандартизации в США</li> <li>11. Технические комитеты как организатор работ по разработке национальных стандартов. Структура, основы деятельности.</li> <li>12. Национальные стандарты РФ. Порядок разработки и ввода в действие</li> <li>13. Порядок разработки и согласования специальных технических условий для разработки проектной документации на объект капитального строительства</li> <li>14. Перечни национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на обязательной или добровольной основе обеспечивается безопасность зданий и сооружений</li> <li>15. Классификация зданий и сооружений по уровням ответственности (технический регламент о безопасности зданий, Градостроительный кодекс РФ)</li> <li>16. Технический регламент о безопасности зданий и сооружений. Общие требования безопасности зданий и сооружений, а также связанных со зданиями и с сооружениями процессов проектирования, строительства,</li> </ol>	1. Система нормативной документации

			<p>монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса)</p> <p><b>17.</b> Стандарты организаций. Общие правила оформления.</p> <p><b>18.</b> Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения</p> <p><b>19.</b> Классификационные системы в России. Государственные стандарты по информации, библиотечному и издательскому делу.</p> <p><b>20.</b> Универсальная десятичная классификация. Назначение. Структура.</p> <p><b>21.</b> Библиотечно-библиографическая классификация. Назначение. Структура.</p> <p><b>22.</b> Автоматизированные информационно-справочные системы. Назначение. Возможности. Примеры.</p> <p><b>23.</b> Библиографическая запись.</p>	
			<p><b>24.</b> Состав разделов проектной документации и требования к их содержанию</p> <p><b>25.</b> Основные требования к проектной и рабочей документации. Комплектность разделов проектной и рабочей документации.</p> <p><b>26.</b> Основные требования к проектной и рабочей документации. Шифры разделов проектной документации.</p> <p><b>27.</b> Основные требования к проектной и рабочей документации. Марки основных комплектов рабочих чертежей.</p> <p><b>28.</b> Порядок реализации и документальное сопровождение объекта капитального строительства.</p> <p><b>29.</b> Инженерные изыскания как основа разработки проектной документации.</p> <p><b>30.</b> Экспертиза проектной документации</p> <p><b>31.</b> Приемо-сдаточная документация в строительстве</p>	<b>2.</b> Проектные документы строительной отрасли
<b>2.</b>	ПК-1	знание нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест	<p><b>1.</b> Росстандарт. Направления деятельности. Функции.</p> <p><b>2.</b> Интернет-ресурс Росстандарта. Характеристика. Возможности.</p> <p><b>3.</b> Общероссийский классификатор стандартов. Назначение. Структура.</p> <p><b>4.</b> Федеральный закон о техническом регулировании от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ. Основные положения, предмет, сфера применения, основные понятия</p> <p><b>5.</b> Принципы технического регулирования. Иерархия законодательных актов</p> <p><b>6.</b> Технические регламенты. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены</p> <p><b>7.</b> Виды стандартов</p> <p><b>8.</b> Международные организации по стандартизации (ИСО, МЭК, ИТУ).</p>	<b>1.</b> Система нормативной документации

			<p>Сфера деятельности, структура, типы международных стандартов</p> <p><b>9.</b> Региональные организации по стандартизации. Европейская практика стандартизации</p> <p><b>10.</b> Национальные стандарты зарубежных стран особенности стандартизации в США</p> <p><b>11.</b> Технические комитеты как организатор работ по разработке национальных стандартов. Структура, основы деятельности.</p> <p><b>12.</b> Национальные стандарты РФ. Порядок разработки и ввода в действие</p> <p><b>13.</b> Порядок разработки и согласования специальных технических условий для разработки проектной документации на объект капитального строительства</p> <p><b>14.</b> Перечни национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на обязательной или добровольной основе обеспечивается безопасность зданий и сооружений</p> <p><b>15.</b> Классификация зданий и сооружений по уровням ответственности (технический регламент о безопасности зданий, Градостроительный кодекс РФ)</p> <p><b>16.</b> Технический регламент о безопасности зданий и сооружений. Общие требования безопасности зданий и сооружений, а также связанных со зданиями и с сооружениями процессов проектирования, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса)</p> <p><b>17.</b> Стандарты организаций. Общие правила оформления.</p> <p><b>18.</b> Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения</p> <p><b>19.</b> Классификационные системы в России. Государственные стандарты по информации, библиотечному и издательскому делу.</p> <p><b>20.</b> Универсальная десятичная классификация. Назначение. Структура.</p> <p><b>21.</b> Библиотечно-библиографическая классификация. Назначение. Структура.</p> <p><b>22.</b> Автоматизированные информационно-справочные системы. Назначение. Возможности. Примеры.</p> <p><b>23.</b> Библиографическая запись.</p>	
--	--	--	---	--

			<p><b>24.</b> Состав разделов проектной документации и требования к их содержанию</p> <p><b>25.</b> Основные требования к проектной и рабочей документации. Комплектность разделов проектной и рабочей документации.</p> <p><b>26.</b> Основные требования к проектной и рабочей документации. Шифры разделов проектной документации.</p> <p><b>27.</b> Основные требования к проектной и рабочей документации. Марки основных комплектов рабочих чертежей.</p> <p><b>28.</b> Порядок реализации и документальное сопровождение объекта капитального строительства.</p> <p><b>29.</b> Инженерные изыскания как основа разработки проектной документации.</p> <p><b>30.</b> Экспертиза проектной документации</p> <p><b>31.</b> Приемо-сдаточная документация в строительстве</p>	<p><b>2.</b> Проектные документы строительной отрасли</p>
3.	ПК-3	<p>способность проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам</p>	<p><b>1.</b> Росстандарт. Направления деятельности. Функции.</p> <p><b>2.</b> Интернет-ресурс Росстандарта. Характеристика. Возможности.</p> <p><b>3.</b> Общероссийский классификатор стандартов. Назначение. Структура.</p> <p><b>4.</b> Федеральный закон о техническом регулировании от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ. Основные положения, предмет, сфера применения, основные понятия</p> <p><b>5.</b> Принципы технического регулирования. Иерархия законодательных актов</p> <p><b>6.</b> Технические регламенты. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены</p> <p><b>7.</b> Виды стандартов</p> <p><b>8.</b> Международные организации по стандартизации (ИСО, МЭК, ИТУ). Сфера деятельности, структура, типы международных стандартов</p> <p><b>9.</b> Региональные организации по стандартизации. Европейская практика стандартизации</p> <p><b>10.</b> Национальные стандарты зарубежных стран особенности стандартизации в США</p> <p><b>11.</b> Технические комитеты как организатор работ по разработке национальных стандартов. Структура, основы деятельности.</p> <p><b>12.</b> Национальные стандарты РФ. Порядок разработки и ввода в действие</p> <p><b>13.</b> Порядок разработки и согласования специальных технических условий для разработки проектной документации на объект капитального строительства</p> <p><b>14.</b> Перечни национальных стандартов и</p>	<p><b>1.</b> Система нормативной документации</p>

			<p>сводов правил, в результате применения которых на обязательной или добровольной основе обеспечивается безопасность зданий и сооружений</p> <p><b>15.</b> Классификация зданий и сооружений по уровням ответственности (технический регламент о безопасности зданий, Градостроительный кодекс РФ)</p> <p><b>16.</b> Технический регламент о безопасности зданий и сооружений. Общие требования безопасности зданий и сооружений, а также связанных со зданиями и с сооружениями процессов проектирования, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса)</p> <p><b>17.</b> Стандарты организаций. Общие правила оформления.</p> <p><b>18.</b> Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения</p> <p><b>19.</b> Классификационные системы в России. Государственные стандарты по информации, библиотечному и издательскому делу.</p> <p><b>20.</b> Универсальная десятичная классификация. Назначение. Структура.</p> <p><b>21.</b> Библиотечно-библиографическая классификация. Назначение. Структура.</p> <p><b>22.</b> Автоматизированные информационно-справочные системы. Назначение. Возможности. Примеры.</p> <p><b>23.</b> Библиографическая запись.</p>	
			<p><b>24.</b> Состав разделов проектной документации и требования к их содержанию</p> <p><b>25.</b> Основные требования к проектной и рабочей документации. Комплектность разделов проектной и рабочей документации.</p> <p><b>26.</b> Основные требования к проектной и рабочей документации. Шифры разделов проектной документации.</p> <p><b>27.</b> Основные требования к проектной и рабочей документации. Марки основных комплектов рабочих чертежей.</p> <p><b>28.</b> Порядок реализации и документальное сопровождение объекта капитального строительства.</p> <p><b>29.</b> Инженерные изыскания как основа разработки проектной документации.</p> <p><b>30.</b> Экспертиза проектной документации</p> <p><b>31.</b> Приемочно-сдаточная документация в строительстве</p>	<p><b>2.</b> Проектные документы строительной отрасли</p>

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p><b>Знать</b> (ОПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы использования нормативных документов в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>(ПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные требования в области инженерных изысканий и проектирования;</li> </ul> <p>(ПК-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения разработки проектной и рабочей технической документации;</li> </ul>	<b>отлично</b>	<p>Оценка отлично выставляется студенту, обнаружившему всесторонние систематические знания в области нормативной и проектной документации. Оценка отлично подразумевает умение свободно ориентироваться в проектной документации при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>Оценка отлично ставится студентам, освоившим рекомендованную основную литературу и знакомым с дополнительной литературой, усвоившим основные понятия дисциплины и понимающим их значение для приобретаемой профессии, а так же владеющим навыками работы с нормативной и проектной документацией, при решении инженерных задач.</p>
<p><b>Уметь</b> (ОПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать нормативные документы в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>(ПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести подготовку нормативной документации по инженерным изысканиям и проектированию;</li> </ul> <p>(ПК-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить оценку соответствия проектной и рабочей технической документации требованиям нормативных документов;</li> </ul>	<b>хорошо</b>	<p>Оценка хорошо выставляется студенту, допустившему в ответе не принципиальные неточности, но при этом обнаружившему систематические знания в области нормативной и проектной документации и продемонстрировавшим умение свободно ориентироваться в научно-технической информации. Оценка хорошо выставляется студенту, освоившему рекомендованную основную литературу и знакомому с дополнительной литературой. Оценка хорошо выставляется студенту, показавшему систематический характер знаний в рамках дисциплины. Нормативные и проектные документы строительной отрасли и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Владеть</b> (ОПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правилами, методами и навыками доступа к нормативной документации с использованием информационно-справочных систем;</li> </ul> <p>(ПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования нормативной документации по инженерным изысканиям и проектированию;</li> </ul> <p>(ПК-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования проектной и рабочей технической документации;</li> </ul>	<b>удовлетворительно</b>	<p>Оценка удовлетворительно выставляется студенту, обнаружившему знания по дисциплине. Нормативные и проектные документы строительной отрасли в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, в целом справляющемся с выполнением заданий в рамках работы с нормативной и проектной документацией. Оценка 3 выставляется студентам, обладающим необходимыми знаниями, но допускаящим ошибки при выполнении лабораторных работ и практических занятий.</p>
	<b>неудовлетворительно</b>	<p>Оценка неудовлетворительно выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях по дисциплине. Нормативные и проектные документы строительной отрасли, допустившему принципиальные ошибки в ходе выполнения лабораторных работ и практических заданий. Как правило, оценка 2 ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по дисциплине. Нормативные и проектные документы строительной отрасли.</p>

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

Дисциплина Нормативные и проектные документы строительной отрасли направлена на ознакомление с основами доступа к информационной базе отрасли строительства, на получение теоретических знаний и практических навыков работы с нормативной и проектной документацией для их дальнейшего использования в практической деятельности при решении профессиональных задач.

Изучение дисциплины Нормативные и проектные документы строительной отрасли предусматривает: лекции, лабораторные работы, практические занятия, контрольную работу, самостоятельную работу и экзамен.

В ходе освоения раздела 1 «Система нормативной документации» студенты должны уяснить основы технического регулирования и использования нормативных документов в строительстве.

В ходе освоения раздела 2 «Проектные документы строительной отрасли» студенты должны уяснить принципы информационного обмена в строительстве, а также содержание системы проектной документации.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на понятие информационной потребности отрасли строительства. Овладение ключевыми понятиями является базой при освоении дисциплины.

При подготовке к экзамену рекомендуется особое внимание уделить следующим вопросам: нормативное регулирование отрасли строительства, система проектной документации для строительства.

В процессе проведения лабораторных работ происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации представления о принципах информационного обмена в строительстве.

Самостоятельную работу необходимо начинать с освоения ключевых понятий дисциплины Нормативные и проектные документы строительной отрасли, а именно с понятия информационной потребности на этапах жизненного цикла продукции.

В процессе консультации с преподавателем необходимо прояснить все возникающие вопросы и устранить все затруднения, возникшие при изучении дисциплины.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературы. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий (в виде лекций, практических занятий и лабораторных работ) в сочетании с внеаудиторной работой.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**

### **Нормативные и проектные документы строительной отрасли**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является ознакомление с принципами системы нормативной и проектной документации.

Задачей изучения дисциплины является получение теоретических сведений и практических навыков использования нормативной базы и разработки проектной и рабочей технической документации.

#### **2. Структура дисциплины**

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебной работы, включая самостоятельную работу: Лк - 18час.; ЛР – 36 час.; ПЗ – 18 час.; СР – 36 час.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов, 4 зачетных единиц

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 - Система нормативной документации
- 2 - Проектные документы строительной отрасли

#### **3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-8 умением использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;
- ПК-1 знание нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест;
- ПК-3 способность проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.

**4. Вид промежуточной аттестации:** экзамен.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

---

---

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

---

---

---

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(разработчик)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОПК-8	умением использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности	1. Система нормативной документации	Национальные нормативные документы в строительстве.	Защита отчета по ЛР
		2. Проектные документы строительной отрасли	Проектная документация на объекты капитального строительства.	Защита отчета по ЛР
ПК-1	знание нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест	1. Система нормативной документации	Национальные нормативные документы в строительстве.	Защита отчета по ЛР
		2. Проектные документы строительной отрасли	Проектная документация на объекты капитального строительства.	Защита отчета по ЛР
ПК-3	способность проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	1. Система нормативной документации	Национальные нормативные документы в строительстве.	Защита отчета по ЛР
		2. Проектные документы строительной отрасли	Проектная документация на объекты капитального строительства.	Защита отчета по ЛР

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p><b>Знать</b> (ОПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы использования нормативных документов в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>(ПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные требования в области инженерных изысканий и проектирования;</li> </ul> <p>(ПК-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения разработки проектной и рабочей технической документации;</li> </ul>	<b>зачтено</b>	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему знания и практические навыки по тематике лабораторных работ и практических заданий в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, в целом справляющемуся с выполнением задач лабораторных работ.
<p><b>Уметь</b> (ОПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать нормативные документы в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>(ПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести подготовку нормативной документации по инженерным изысканиям и проектированию;</li> </ul> <p>(ПК-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить оценку соответствия проектной и рабочей технической документации требованиям нормативных документов;</li> </ul> <p><b>Владеть</b> (ОПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правилами, методами и навыками доступа к нормативной документации с использованием информационно-справочных систем;</li> </ul> <p>(ПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования нормативной документации по инженерным изысканиям и проектированию;</li> </ul> <p>(ПК-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования проектной и рабочей технической документации;</li> </ul>	<b>не зачтено</b>	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знаниях по тематике лабораторных работ и практических заданий, допустившему принципиальные ошибки в ходе их выполнения.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство от «12» марта 2015 г. № 201

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «04» апреля 2017 г. № 203

**Программу составил:**

Лебедева Т.А., доцент, к.т.н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры СМиТ от «29» ноября 2018 г., протокол № 5

И.о. заведующего кафедрой СМиТ \_\_\_\_\_ Белых С.А.

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. заведующего выпускающей кафедрой СМиТ \_\_\_\_\_ Белых С.А.

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Сотник Т.Ф.

Рабочая программа одобрена методической комиссией инженерно-строительного факультета от «20» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ Перетолчина Л.В.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Нежевец Г.П.

Регистрационный № \_\_\_\_\_