

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра строительного материаловедения и технологий**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е. И. Луковникова

«\_\_\_\_\_» декабря 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИСТОЧНИКИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Б1.В.ДВ.03.02**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**08.03.01 Строительство**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**Информационно-строительный инжиниринг**

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....	4
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий .....	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам .....	5
4.3 Лабораторные работы.....	7
4.4 Практические занятия.....	7
4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа .....	8
<b>5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>9</b>
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ/ / практических работ .....	10
9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы.....	17
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>18</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>18</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>19</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины .....</b>	<b>28</b>
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>	<b>29</b>
<b>Приложение 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине .....</b>	<b>30</b>

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к производственно-технологическому и производственно-управленческому, к изыскательскому и проектно-конструкторскому видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

## Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является ознакомление с принципами организации системы научной коммуникации и нормативной документации.

## Задачи дисциплины

Задачей изучения дисциплины является получение теоретических сведений и практических навыков для использования научно-технической информации при проведении научных исследований, при разработке и проектировании новых технологий, а также при решении планово-управленческих задач.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-8	умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы использования нормативных документов в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать нормативные документы в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правилами, методами и навыками доступа к нормативной документации с использованием информационно-справочных систем.</li> </ul>
ПК-1	знание нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные требования в области инженерных изысканий и проектирования;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести подготовку нормативной документации по инженерным изысканиям и проектированию;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования нормативной документации по инженерным изысканиям и проектированию.</li> </ul>
ПК-3	способность проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения разработки проектной и рабочей технической документации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить оценку соответствия проектной и рабочей технической документации требованиям нормативных документов;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования проектной и рабочей технической документации .</li> </ul>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Источники научно-технической информации относится к вариативной части.

Дисциплина Источники научно-технической информации базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин Основы архитектуры и строительных конструкций, Строительное материаловедение и учебных дисциплин основных общеобразовательных программ.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, дисциплина Источники научно-технической информации представляет основу для изучения дисциплин:

Основы технологии производства и применения строительных материалов и изделий;  
Технология бетона, материалов и изделий на основе минеральных вяжущих;  
Проектирование предприятий строительных материалов, изделий и конструкций.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

## 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Контрольная работа	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	2	4	144	72	18	36	18	36	кр	экзамен
Заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			4
1	2	3	4
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	72	26	72
Лекции (Лк)	18	4	18
Лабораторные работы (ЛР)	36	4	36
Практические занятия (ПЗ)	18	18	18
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+
Контрольная работа	+	-	+

<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	36	-	36
Подготовка к лабораторным работам	6	-	6
Подготовка к практическим занятиям	6	-	6
Выполнение контрольной работы	12	-	12
Подготовка к экзамену в течение семестра	12	-	12
<b>III. Промежуточная аттестация экзамен</b>	36	-	36
Общая трудоемкость дисциплины	час.	144	144
	зач. ед.	4	4

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)			
			учебные занятия			самостоятельная работа обучающихся
			лекции	лабораторные работы	практические занятия	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Система научно-технической информации</b>	<b>62</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
1.1	Информационная инфраструктура России.	34	4	6	18	6
1.2	Информация по интеллектуальной собственности.	14	2	6	-	6
1.3	Электронно-библиотечные системы.	14	2	6	-	6
<b>2.</b>	<b>Нормативные и проектные документы в строительстве</b>	<b>46</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>18</b>
2.1	Принципы технического регулирования.	30	4	18	-	8
2.2	Проектная документации на объекты капитального строительства.	16	6	-	-	10
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>36</b>

##### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание лекционных занятий	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Система научно-технической информации</b>		
1.1	Информационная инфраструктура России.	Приводится характеристика информационной инфраструктуры России, представляющей обширную сеть как специализированных информационных предприятий (государственных и негосударственных), так и информационных подразделений предприятий (НИИ, КБ, федеральных органов и др.), ведущих информационную дея-	Разбор конкретных ситуаций (0,5 час)

		<p>тельность.</p> <p>Рассматривается роль объединения "Росинформресурс", включающее территориальные организации, которые формируют территориально распределенный фонд. Приводится состав общероссийских баз данных.</p> <p>Рассматриваются принципы классификации научно-технической информации.</p> <p>Рассматриваются особенности использования научно-технической информация при реализации инновационного цикла.</p>	
1.2	Информация по интеллектуальной собственности.	<p>Рассматриваются направления деятельности Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент) осуществляющей функции по контролю и надзору в сфере правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности, патентов и товарных знаков, а также результатов интеллектуальной деятельности. Приводится назначение патентной документации.</p> <p>Дается характеристика зарубежных ресурсов информации по интеллектуальной собственности.</p> <p>Приводятся порядок и особенности международной патентной классификации.</p>	Разбор конкретных ситуаций (0,5 час)
1.3	Электронно-библиотечные системы.	<p>Рассматриваются ЭБС как элемент предусмотренный федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) библиотечно-информационного обеспечения учащихся вузов.</p> <p>Приводится состав и содержание ЭБС как базы данных, содержащей издания учебной, учебно-методической и другой литературы, используемой в образовательном процессе и научно-исследовательской работе.</p>	Разбор конкретных ситуаций (0,5 час)
<b>2.</b>	<b>Нормативные и проектные документы в строительстве</b>		
2.1	Принципы технического регулирования.	<p>Рассматривается иерархия законодательных актов в строительстве. Проводится анализ особенностей технических регламентов и национальных стандартов РФ.</p> <p>Приводятся перечни национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на обязательной или добровольной основе обеспечивается безопасность зданий и сооружений.</p> <p>Рассматриваются международные организации по стандартизации (ИСО, МЭК, ИТУ), их сфера деятельности, структура и типы международных стандартов. Дается характеристика региональных организаций по стандартизации, в том числе рассматривается Европейская практика стандартизации и национальные стандарты зарубежных стран, особенности стандартизации в США</p>	Разбор конкретных ситуаций (0,5 час)
2.2	Проектная документации на объекты капитального строительства.	<p>Рассматривается порядок разработки и согласования специальных технических условий для разработки проектной документации на объ-</p>	Разбор конкретных ситуаций (2 час)

		<p>ект капитального строительства.</p> <p>Приводятся основные требования к проектной и рабочей документации. Указываются шифры разделов проектной документации, а также марки основных комплектов рабочих чертежей.</p> <p>Рассматривается порядок реализации и документальное сопровождение объекта капитального строительства, и инженерные изыскания как основа разработки проектной документации.</p> <p>Приводится порядок экспертизы проектной документации и перечень приемо-сдаточной документация в строительстве.</p>	
--	--	---	--

#### 4.3. Лабораторные работы

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование лабораторной работы</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интер- активной, актив- ной, инновацион- ной формах, (час.)</i>
1	1.	Работа с ресурсами: ВИНТИ, ГПНТБ, ВНТИЦ, ВЦП, РосНИИПМ, ЦИСН, ВНИИКИ, ФИПС, ЦНТИ Росинформресурс	6	Разбор конкретных ситуаций (0,5 час)
2	1.	Работа с ресурсами: E-LIBRARY.RU, единое окно доступа к образовательным ресурсам, национальная электронная библиотека.	6	Разбор конкретных ситуаций (0,5 час)
3	1.	Работа с ресурсами: Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС), Компания Questel, База патентов США	6	Разбор конкретных ситуаций (0,5 час)
4	2.	Работа с ресурсом: Информационно-справочная система Техэксперт	6	Разбор конкретных ситуаций (0,5 час)
5	2.	Комплексная работа с изученными ресурсами с целью поиска научно-технической информации для целей научных исследований	12	Разбор конкретных ситуаций (2 час)
<b>ИТОГО</b>			<b>36</b>	<b>4</b>

#### 4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисци- плины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерак- тивной, активной, инновационной фор- мах, (час.)</i>
1	1.	Классификация научно-технической информации: работа с ГОСТ 7.90, знаковая система универсальной десятичной классификации, расшифровка и составление индексов УДК	10	Разбор конкретных ситуаций (10 час)
2	1.	Библиографическая запись: работа с ГОСТ 7.1, общие требования и правила составления, способы построения библиографических списков, составление библиографических списков	8	Разбор конкретных ситуаций (8 час)
<b>ИТОГО</b>			<b>18</b>	<b>18</b>

#### 4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа

##### Цель:

Закрепление теоретических сведений и приобретение практических навыков составления перечня научно-технической, нормативной и проектной документации при реализации инновационного цикла продукции.

##### Структура:

Контрольная работа должна быть представлена пояснительной запиской. Пояснительная записка должна содержать следующие структурные элементы: титульный лист, задание, содержание, введение, основную часть, отражающую в соответствии с темой контрольной работы перечень научно-технической, нормативной и проектной документации для каждого этапа инновационного цикла продукции, а также заключение, список использованных источников.

##### Основная тематика:

Разработка перечня научно-технической, нормативной и проектной документации для реализации этапов инновационного цикла конкретной продукции.

Рекомендуемый объем: контрольная работа оформляется в виде пояснительной записки объемом 10-15 страниц в соответствии с требованиями, установленными стандартом ФГБОУ ВО «БрГУ».

Выдача задания и прием контрольной работы проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка	Критерии оценки защиты курсовой работы
отлично	Оценка отлично выставляется студенту, обнаружившему всесторонние систематические знания по тематике контрольной работы, умение свободно выполнять задачи контрольной работы, освоившему рекомендованную основную литературу и знакомому с дополнительной литературой. Оценка отлично ставится студентам, усвоившим в рамках контрольной работы основные понятия дисциплины и понимающим их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в ходе выполнения контрольной работы.
хорошо	Оценка хорошо выставляется студенту, допустившему при выполнении контрольной работы не принципиальные неточности, но при этом обнаружившему систематические знания по тематике контрольной работы и умение выполнять задачи контрольной работы, освоившему рекомендованную основную литературу и знакомому с дополнительной литературой. Оценка хорошо выставляется студенту, показавшему систематический характер знаний в рамках тематики контрольной работы и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.
удовлетворительно	Оценка удовлетворительно выставляется студенту, обнаружившему знания по тематике контрольной работы в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, в целом справляющемся с выполнением задач контрольной работы. Оценка 3 выставляется студентам, обладающим необходимыми знаниями, но допустившим ошибки при выполнении контрольной работы.
неудовлетворительно	Оценка неудовлетворительно выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях по тематике контрольной работы, допустившему принципиальные ошибки в ходе выполнения работы. Как правило, оценка 2 ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.



**5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К  
ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Компетенции</i>  <i>Разделы дисциплины</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Компетенции</i>			$\Sigma$ <i>комп.</i>	<i>t<sub>ср</sub>, час</i>	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ОПК</i>	<i>ПК</i>					
		<i>8</i>	<i>1</i>	<i>3</i>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>1.</b> Система научно-технической информации	62	+	+	+	3	20,67	Лк, ЛР, ПЗ, СРС	Экзамен, кр
<b>2.</b> Нормативные и проектные документы в строительстве	46	+	+	+	3	15,33	Лк, ЛР, СРС	Экзамен, кр
<b>всего часов</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>36</b>		

**6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Лебедева, Т.А. Основы метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества в строительстве: учеб. пособие. – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 122 с.  
Тема: Стандартизация продукции
2. Вилкова, С. А. Основы технического регулирования : учеб. пособие для вузов / С.А. Вилкова. - Москва : Академия, 2006. - 208 с.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>№</b>	<i>Наименование издания</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./ чел.)</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Основная литература</b>				
1.	Семенов, В.Н. Унификация, стандартизация и автоматизация выполнения проектной документации для строительства: учебное пособие / В. Н. Семенов. - Москва: Студент, 2011. – 616 с.	Лк, ЛР, ПЗ, кр, СРС	10	0,5
2.	Стандартизация и сертификация в строительстве : учебное пособие / В. И. Логанина [и др.]. - Москва : Бастет, 2013. - 256 с.	Лк, ЛР, ПЗ, кр, СРС	10	0,5
<b>Дополнительная литература</b>				
3.	Синянский, И. А. Проектно-сметное дело : учебник / И.А.Синянский, Н.И.Манешина. - 5-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2008. - 448 с. -	Лк, кр, СРС	30	1
4.	Чуковенков, А. Ю. Оформление документов : комментарий к ГОСТ Р 6.30-97 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительской документации. Требования к оформлению документов" / А. Ю. Чуковенков, В. Ф. Янковая. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дело, 2001. - 216 с.	Лк, ЛР, ПЗ, кр, СРС	10	0,5
5.	Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений. СН 202-81 : инструкции. - Москва : Стройиздат, 1982. - 72 с.	Лк, ЛР, кр, СРС	51	1

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ  
[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=)
2. Электронная библиотека БрГУ  
<http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»  
<http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»  
<http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)  
<https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ  
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ / практических занятий**

#### **Лабораторная работа № 1**

**Работа с ресурсами: ВИНТИ, ГПНТЬ, ВНИЦ, ЦИСН, ВНИИКИ, ЦНТИ Росинформресурс**

#### **Цель работы:**

Получить практические навыки работы с отечественными источниками научно-технической информации

#### **Задание:**

1. Изучить содержание информационной инфраструктуры РФ.
2. Изучить назначение и возможности организаций, ведущих информационную деятельность.

#### **Порядок выполнения:**

Для допуска к выполнению лабораторной работы, обучающемуся необходимо подготовиться в соответствии с тематикой работы. Выполнить индивидуальные задания. Выполнение заданий оформить в виде отчета по лабораторной работе, с последующей защитой в соответствии с контрольными вопросами.

#### **Форма отчетности:**

Результаты выполнения работы отражаются в отчете по лабораторной работе. Отчет по лабораторной работе должен содержать название работы, цель, выполненные задания, вывод о достижении поставленной цели. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Каждым обучающимся индивидуально производится подготовка отчета с последующей его защитой в соответствии с контрольными вопросами.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Используя доступные источники информации дать определение и раскрыть понятие «научно-техническая информация».
2. Ознакомиться с содержанием предлагаемых источников научно-технической информации.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

Приступая к работе обучающемуся необходимо изучить вопросы, связанные с деятельностью информационных центров. Изучить содержание предлагаемых информационных ресурсов (базы, банки данных, каталоги, архивы, журналы, классификаторы). Выполнение заданий разместить в отчете по лабораторной работе.

#### Рекомендуемые источники

1. [www.viniti.ru](http://www.viniti.ru)
2. [www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru)
3. [www.vntic.org.ru](http://www.vntic.org.ru)
4. <https://www.csrs.minstp.ru>
5. [www.vniiki.ru](http://www.vniiki.ru)
6. [www.rosinf.ru](http://www.rosinf.ru)

#### Основная литература

№ 1, 2

#### Дополнительная литература

№ 4, 5

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Раскрыть понятие «научно-техническая информация».
2. Раскрыть содержание информационной инфраструктуры РФ.
3. Состав системы информационных центров Минобрнауки РФ и направления их деятельности.

#### Лабораторная работа № 2

**Работа с ресурсами: E-LIBRARY.RU, единое окно доступа к образовательным ресурсам, национальная электронная библиотека.**

#### Цель работы:

Изучить принцип работы и оценить возможности электронно-библиотечных систем, а также получить навыки сбора информации с их использованием.

#### Задание:

1. Изучить назначение и возможности ЭБС.
2. Изучить механизмы поиска предлагаемых электронных библиотек.

#### Порядок выполнения:

Для допуска к выполнению лабораторной работы, обучающемуся необходимо подготовиться в соответствии с тематикой работы. Выполнить индивидуальные задания. Выполнение заданий оформить в виде отчета по лабораторной работе, с последующей защитой в соответствии с контрольными вопросами.

#### Форма отчетности:

Результаты выполнения работы отражаются в отчете по лабораторной работе. Отчет по лабораторной работе должен содержать название работы, цель, выполненные задания, вывод

о достижении поставленной цели. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Каждым обучающимся индивидуально производится подготовка отчета с последующей его защитой в соответствии с контрольными вопросами.

Задания для самостоятельной работы:

1. Выполнить поиск по предлагаемой тематике научно-технической и учебной литературы с использованием ресурсов: E-LIBRARY.RU, единое окно доступа к образовательным ресурсам, национальная электронная библиотека.
2. Дать характеристику использованным механизмам поиска.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

Приступая к работе обучающемуся необходимо изучить вопросы, связанные с тематикой поиска, используя различные механизмы произвести поиск научно-технической и учебной литературы. Выполнение заданий разместить в отчете по лабораторной работе.

Рекомендуемые источники

1. Официальная страница <https://elibrary.ru>
2. Официальная страница [window.edu.ru](http://window.edu.ru)
3. Официальная страница [neb.pf](http://neb.pf)

Основная литература

№ 1, 2

Дополнительная литература

№ 4, 5

Контрольные вопросы для самопроверки

4. Назначение и возможности ЭБС.
5. Виды научно-технической литературы.
6. Виды учебной и учебно-методической литературы.
7. Механизмы поиска информации.
8. Принципы полнотекстового поиска.

**Лабораторная работа № 3**

**Работа с ресурсами: Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС), Компания Questel, База патентов США.**

Цель работы:

Изучить принцип работы и оценить возможности международных и отечественных платформ поиска патентной информации.

Задание:

1. Изучить назначение и возможности международных и отечественных платформ поиска патентной информации.
2. Изучить механизмы доступа к патентной информации.

Порядок выполнения:

Для допуска к выполнению лабораторной работы, обучающемуся необходимо подготовиться в соответствии с тематикой работы. Выполнить индивидуальные задания. Выполнение заданий оформить в виде отчета по лабораторной работе, с последующей защитой в соответствии с контрольными вопросами.

#### Форма отчетности:

Результаты выполнения работы отражаются в отчете по лабораторной работе. Отчет по лабораторной работе должен содержать название работы, цель, выполненные задания, вывод о достижении поставленной цели. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Каждым обучающимся индивидуально производится подготовка отчета с последующей его защитой в соответствии с контрольными вопросами.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Выполнить поиск патентной информации по предлагаемой тематике с использованием ресурсов: Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС), Компания Questel, База патентов США.
2. Дать характеристику использованным механизмам поиска.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

Приступая к работе обучающемуся необходимо изучить вопросы, связанные с тематикой поиска, используя различные механизмы произвести поиск патентной информации. Выполнение заданий разместить в отчете по лабораторной работе.

#### Рекомендуемые источники

1. <https://www.fips.ru>
2. <https://www.orbit.com>
3. <https://www.uspto.gov>

#### Основная литература

№ 1, 2

#### Дополнительная литература

№ 4, 5

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Назначение и возможности платформ поиска патентной информации.
2. Виды документов интеллектуальной собственности..
3. Механизмы доступа к патентной информации.

#### **Лабораторная работа № 4**

#### **Работа с ресурсом: информационно-справочная система Техэксперт.**

#### Цель работы:

Изучить принцип работы и оценить возможности информационно-справочной системы Техэксперт.

#### Задание:

1. Изучить назначение и возможности информационно-справочной системы Техэксперт.
2. Изучить механизмы доступа к нормативной информации.

#### Порядок выполнения:

Для допуска к выполнению лабораторной работы, обучающемуся необходимо подготовиться в соответствии с тематикой работы. Выполнить индивидуальные задания. Выполнение заданий оформить в виде отчета по лабораторной работе, с последующей защитой в соответствии с контрольными вопросами.

#### Форма отчетности:

Результаты выполнения работы отражаются в отчете по лабораторной работе. Отчет по лабораторной работе должен содержать название работы, цель, выполненные задания, вывод о достижении поставленной цели. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Каждым обучающимся индивидуально производится подготовка отчета с последующей его защитой в соответствии с контрольными вопросами.

Задания для самостоятельной работы:

1. Выполнить поиск нормативной информации по предлагаемой тематике с использованием ресурса Техэксперт.
2. Дать характеристику использованным механизмам поиска.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

Приступая к работе обучающемуся необходимо изучить вопросы, связанные с тематикой поиска, используя различные механизмы произвести поиск нормативной информации. Выполнение заданий разместить в отчете по лабораторной работе.

Рекомендуемые источники

<https://www.cntd.ru>

Основная литература

№ 1, 2

Дополнительная литература

№ 4, 5

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Назначение и возможности справочной системы Техэксперт.
2. Виды нормативных документов.
3. Механизмы доступа к нормативной информации.

**Лабораторная работа № 5**

**Комплексная работа с целью поиска научно-технической информации для целей научных исследований.**

Цель работы:

Получение практических навыков проведения теоретических исследований с использованием источников научно-технической информации.

Задание:

Выполнить теоретические исследования, используя источники научно-технической информации на заданную тематику.

Порядок выполнения:

Для допуска к выполнению лабораторной работы, обучающемуся необходимо подготовиться в соответствии с тематикой работы. Выполнить индивидуальные задания. Выполнение заданий оформить в виде отчета по лабораторной работе, с последующей защитой в соответствии с контрольными вопросами.

Форма отчетности:

Результаты выполнения работы отражаются в отчете по лабораторной работе. Отчет по

лабораторной работе должен содержать название работы, цель, выполненные задания, вывод о достижении поставленной цели. Отчет оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95. Каждым обучающимся индивидуально производится подготовка отчета с последующей его защитой в соответствии с контрольными вопросами.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Используя информационные ресурсы (базы, банки данных, каталоги, архивы, журналы, классификаторы) собрать научно-техническую информацию для анализа по предложенной тематике.
2. Провести анализ собранной информации.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

Приступая к работе обучающемуся необходимо изучить вопросы, связанные с тематикой поиска, используя различные механизмы произвести поиск научно-технической информации. Выполнение заданий разместить в отчете по лабораторной работе.

#### Рекомендуемые источники

1. [www.viniti.ru](http://www.viniti.ru)
2. [www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru)
3. [www.vntic.org.ru](http://www.vntic.org.ru)
4. <https://www.csrs.minstp.ru>
5. [www.vniiki.ru](http://www.vniiki.ru)
6. [www.rosinf.ru](http://www.rosinf.ru)
7. <https://elibrary.ru>
8. [window.edu.ru](http://window.edu.ru)
9. неб.пф
10. <https://www.fips.ru>
11. <https://www.orbit.com>
12. <https://www.uspto.gov>

#### Основная литература

№ 1, 2

#### Дополнительная литература

№ 4, 5

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Назначение и виды научно-технической информации.
2. Системы научной коммуникации.
3. Методы анализа информации.

#### Практическое занятие №1

**Классификация научно-технической информации: работа с ГОСТ 7.90, знаковая система универсальной десятичной классификации, расшифровка и составление индексов УДК**

#### Цель работы:

Получение практических навыков использования справочников универсальной десятичной классификации.

#### Задание:

Ознакомиться с принципами классификации научно-технической информации, со знаковой системой УДК.

Порядок выполнения:

С помощью информационно-правовой системы Кодекс используя актуальную версию ГОСТ 7.90 ознакомиться с порядком классификации с помощью УДК.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю, с пояснением последовательности выполнения.

Задания для самостоятельной работы:

1. Произвести расшифровку предложенного УДК.
2. Произвести классификацию информации предложенной тематики.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическому занятию и перед выполнением заданий обучающемуся необходимо ознакомиться с указанной нормативной документацией, обратив внимание на последние внесенные изменения.

Рекомендуемые источники

ГОСТ 7.90 СИБИД. Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования – М.: Стандартинформ, 2008 – 15 с.

Основная литература

№ 1, 2

Дополнительная литература

№ 4

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Знаковая система УДК.
2. Правила и порядок составления УДК.
3. НД регламентирующий УДК.

**Практическое занятие №2**

**Библиографическая запись: работа с ГОСТ 7.1, общие требования и правила составления, способы построения библиографических списков, составление библиографических списков**

Цель работы:

Получение практических навыков составления библиографической записи и группировки списка литературы.

Задание:

Ознакомиться с принципами составления библиографической записи

Порядок выполнения:

С помощью информационно-правовой системы Кодекс используя актуальную версию ГОСТ 7.1 ознакомиться с правилами и порядком составления библиографической записи.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю, с пояснением последовательности выполнения.



Задания для самостоятельной работы:  
Составить библиографический список.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

При подготовке к практическому занятию и перед выполнением заданий обучающемуся необходимо ознакомиться с указанной нормативной документацией, обратив внимание на последние внесенные изменения.

Рекомендуемые источники

ГОСТ 7.1 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления – М.: Стандартинформ, 2010 – 25 с.

Основная литература

№ 1, 2

Дополнительная литература

№ 4

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Правила и порядок составления библиографической записи.
2. НД регламентирующий порядок составления библиографической записи.

## **9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы**

Приступая к выполнению контрольной работы, обучающемуся необходимо изучить следующие теоретические вопросы:

- состав научно-технической информации;
- состав нормативной документации;
- состав проектной документации;
- этапы инновационного цикла.

В соответствии с заданием и указанной темой в контрольной работе необходимо составить перечень научно-технической, нормативной и проектной документации для каждого этапа инновационного цикла продукции в следующей последовательности:

1. Дать характеристику этапу научных исследований с указанием информационных потребностей и разрабатываемой документации.
2. Дать характеристику этапу проектирования с указанием информационных потребностей и разрабатываемой документации.
3. Дать характеристику этапу производства с указанием информационных потребностей и разрабатываемой документации.
4. Дать характеристику этапу эксплуатации с указанием информационных потребностей и разрабатываемой документации.

Выполнение контрольной работы включает следующие этапы:

- работа с нормативной документацией и учебной литературой по предложенной теме, с фиксированием используемых источников и нормативных требований;
- составление перечня научно-технической, нормативной и проектной документации;
- сдача контрольной работы на проверку преподавателю;
- доработка контрольной работы;
- прием контрольной работы.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. ОС Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level.
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
4. Информационно-справочная система «Кодекс».
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ЛР или ПЗ № Лк</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория	Учебная мебель Интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором UX60 1ПК – AMD Athlon (tm) 7550 Dual-Core Processor 2.50 GHz ОЗУ 2,00ГБ	Лк 1-9
ЛР	Лаборатория компьютерных технологий для испытаний, оценки качества и обработки информации	Учебная мебель Проектор Aser Projector X 1260, экран; 8-ПК: монитор TFT 17" Lg L1753S-SF Silver, системный блок CPU 4000.2*512MB.	ЛР № 1-5
ПЗ	Лаборатория компьютерных технологий для испытаний, оценки качества и обработки информации	Учебная мебель Проектор Aser Projector X 1260, экран; 8-ПК: монитор TFT 17" Lg L1753S-SF Silver, системный блок CPU 4000.2*512MB.	ПЗ № 1-2
кр	Читальный зал №1	Учебная мебель, 10 ПК i5-2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	-
СР	Читальный зал №1	Учебная мебель, 10 ПК i5-2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

<b>№ компетенции</b>	<b>Элемент компетенции</b>	<b>Раздел</b>	<b>Тема</b>	<b>ФОС</b>
ОПК-8	умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности	1. Система научно-технической информации	1. Информационная инфраструктура России. 2. Информация по интеллектуальной собственности. 3. Электронно-библиотечные системы.	Экзаменационные вопросы № 1-12
		2. Нормативные и проектные документы в строительстве	1. Принципы технического регулирования.. 2. Проектная документация на объекты капитального строительства..	Экзаменационные вопросы № 13-38
ПК-1	знание нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест	1. Система научно-технической информации	1. Информационная инфраструктура России. 2. Информация по интеллектуальной собственности. 3. Электронно-библиотечные системы.	Экзаменационные вопросы № 1-12
		2. Нормативные и проектные документы в строительстве	1. Принципы технического регулирования. 2. Проектная документация на объекты капитального строительства.	Экзаменационные вопросы № 13-38
ПК-3	способность проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	1. Система научно-технической информации	1. Информационная инфраструктура России. 2. Информация по интеллектуальной собственности. 3. Электронно-библиотечные системы.	Экзаменационные вопросы № 1-12
		2. Нормативные и проектные документы в строительстве	1. Принципы технического регулирования. 2. Проектная документация на объекты капитального строительства.	Экзаменационные вопросы № 13-38

## 2. Экзаменационные вопросы

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-8	умение использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дать характеристику информационной инфраструктуре России.</li> <li>2. Научно-техническая информация при реализации инновационного цикла.</li> <li>3. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент). Направления деятельности.</li> <li>4. Назначение патентной документации.</li> <li>5. Зарубежные ресурсы информации по интеллектуальной собственности.</li> <li>6. Дать характеристику международной патентной классификации.</li> <li>7. Электронно-библиотечные системы. Возможности. Виды. Примеры.</li> <li>8. Классификационные системы в России. Государственные стандарты по информации, библиотечному и издательскому делу.</li> <li>9. Универсальная десятичная классификация. Назначение. Структура.</li> <li>10. Библиотечно-библиографическая классификация. Назначение. Структура.</li> <li>11. Автоматизированные информационно-справочные системы. Назначение. Возможности. Примеры.</li> <li>12. Библиографическая запись.</li> <li>13. Росстандарт. Направления деятельности. Функции.</li> <li>14. Интернет-ресурс Росстандарта. Характеристика. Возможности.</li> <li>15. Общероссийский классификатор стандартов. Назначение. Структура.</li> <li>16. Федеральный закон о техническом регулировании от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ. Основные положения, предмет, сфера применения, основные понятия</li> <li>17. Принципы технического регулирования. Иерархия законодательных актов</li> <li>18. Технические регламенты. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены</li> <li>19. Виды стандартов</li> <li>20. Международные организации по стандартизации (ИСО, МЭК, ИТУ). Сфера деятельности, структура, типы международных стандартов</li> <li>21. Региональные организации по стандартизации. Европейская практика стандартизации</li> <li>22. Национальные стандарты зарубежных стран особенности стандартиза-</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система научно-технической информации</li> <li>2. Нормативные и проектные документы в строительстве</li> </ol>

			<p>ции в США</p> <p><b>23.</b> Технические комитеты как организатор работ по разработке национальных стандартов. Структура, основы деятельности.</p> <p><b>24.</b> Национальные стандарты РФ. Порядок разработки и ввода в действие</p> <p><b>25.</b> Порядок разработки и согласования специальных технических условий для разработки проектной документации на объект капитального строительства</p> <p><b>26.</b> Перечни национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на обязательной или добровольной основе обеспечивается безопасность зданий и сооружений</p> <p><b>27.</b> Классификация зданий и сооружений по уровням ответственности (технический регламент о безопасности зданий, Градостроительный кодекс РФ)</p> <p><b>28.</b> Технический регламент о безопасности зданий и сооружений. Общие требования безопасности зданий и сооружений, а также связанных со зданиями и с сооружениями процессов проектирования, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса)</p> <p><b>29.</b> Стандарты организаций. Общие правила оформления.</p> <p><b>30.</b> Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения</p> <p><b>31.</b> Состав разделов проектной документации и требования к их содержанию</p> <p><b>32.</b> Основные требования к проектной и рабочей документации. Комплектность разделов проектной и рабочей документации.</p> <p><b>33.</b> Основные требования к проектной и рабочей документации. Шифры разделов проектной документации.</p> <p><b>34.</b> Основные требования к проектной и рабочей документации. Марки основных комплектов рабочих чертежей.</p> <p><b>35.</b> Порядок реализации и документальное сопровождение объекта капитального строительства.</p> <p><b>36.</b> Инженерные изыскания как основа разработки проектной документации.</p> <p><b>37.</b> Экспертиза проектной документации</p> <p><b>38.</b> Приемо-сдаточная документация в строительстве</p>	
<b>2.</b>	ПК-1	знание нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования	<p><b>1.</b> Дать характеристику информационной инфраструктуре России.</p> <p><b>2.</b> Научно-техническая информация при реализации инновационного цикла.</p> <p><b>3.</b> Федеральная служба по интеллекту-</p>	<b>1.</b> Система научно-технической информации

		зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест	<p>альной собственности (Роспатент). Направления деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Назначение патентной документации.</li> <li>5. Зарубежные ресурсы информации по интеллектуальной собственности.</li> <li>6. Дать характеристику международной патентной классификации.</li> <li>7. Электронно-библиотечные системы. Возможности. Виды. Примеры.</li> <li>8. Классификационные системы в России. Государственные стандарты по информации, библиотечному и издательскому делу.</li> <li>9. Универсальная десятичная классификация. Назначение. Структура.</li> <li>10. Библиотечно-библиографическая классификация. Назначение. Структура.</li> <li>11. Автоматизированные информационно-справочные системы. Назначение. Возможности. Примеры.</li> <li>12. Библиографическая запись.</li> </ol>	
			<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Росстандарт. Направления деятельности. Функции.</li> <li>14. Интернет-ресурс Росстандарта. Характеристика. Возможности.</li> <li>15. Общероссийский классификатор стандартов. Назначение. Структура.</li> <li>16. Федеральный закон о техническом регулировании от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ. Основные положения, предмет, сфера применения, основные понятия</li> <li>17. Принципы технического регулирования. Иерархия законодательных актов</li> <li>18. Технические регламенты. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены</li> <li>19. Виды стандартов</li> <li>20. Международные организации по стандартизации (ИСО, МЭК, ИТУ). Сфера деятельности, структура, типы международных стандартов</li> <li>21. Региональные организации по стандартизации. Европейская практика стандартизации</li> <li>22. Национальные стандарты зарубежных стран особенности стандартизации в США</li> <li>23. Технические комитеты как организатор работ по разработке национальных стандартов. Структура, основы деятельности.</li> <li>24. Национальные стандарты РФ. Порядок разработки и ввода в действие</li> <li>25. Порядок разработки и согласования специальных технических условий для разработки проектной документации на объект капитального строительства</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Нормативные и проектные документы в строительстве</li> </ol>

			<p><b>26.</b> Перечни национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на обязательной или добровольной основе обеспечивается безопасность зданий и сооружений</p> <p><b>27.</b> Классификация зданий и сооружений по уровням ответственности (технический регламент о безопасности зданий, Градостроительный кодекс РФ)</p> <p><b>28.</b> Технический регламент о безопасности зданий и сооружений. Общие требования безопасности зданий и сооружений, а также связанных со зданиями и с сооружениями процессов проектирования, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса)</p> <p><b>29.</b> Стандарты организаций. Общие правила оформления.</p> <p><b>30.</b> Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения</p> <p><b>31.</b> Состав разделов проектной документации и требования к их содержанию</p> <p><b>32.</b> Основные требования к проектной и рабочей документации. Комплектность разделов проектной и рабочей документации.</p> <p><b>33.</b> Основные требования к проектной и рабочей документации. Шифры разделов проектной документации.</p> <p><b>34.</b> Основные требования к проектной и рабочей документации. Марки основных комплектов рабочих чертежей.</p> <p><b>35.</b> Порядок реализации и документальное сопровождение объекта капитального строительства.</p> <p><b>36.</b> Инженерные изыскания как основа разработки проектной документации.</p> <p><b>37.</b> Экспертиза проектной документации</p> <p><b>38.</b> Приемо-сдаточная документация в строительстве</p>	
3.	ПК-3	<p>способность проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и</p>	<p><b>1.</b> Дать характеристику информационной инфраструктуре России.</p> <p><b>2.</b> Научно-техническая информация при реализации инновационного цикла.</p> <p><b>3.</b> Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент). Направления деятельности.</p> <p><b>4.</b> Назначение патентной документации.</p> <p><b>5.</b> Зарубежные ресурсы информации по интеллектуальной собственности.</p> <p><b>6.</b> Дать характеристику международной патентной классификации.</p> <p><b>7.</b> Электронно-библиотечные системы. Возможности. Виды. Примеры.</p> <p><b>8.</b> Классификационные системы в России. Государственные стандарты по информации, библиотечному и изда-</p>	<p><b>1.</b> Система научно-технической информации</p>

		<p>технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам</p>	<p>тельскому делу.</p> <p><b>9.</b> Универсальная десятичная классификация. Назначение. Структура.</p> <p><b>10.</b> Библиотечно-библиографическая классификация. Назначение. Структура.</p> <p><b>11.</b> Автоматизированные информационно-справочные системы. Назначение. Возможности. Примеры.</p> <p><b>12.</b> Библиографическая запись.</p> <p><b>13.</b> Росстандарт. Направления деятельности. Функции.</p> <p><b>14.</b> Интернет-ресурс Росстандарта. Характеристика. Возможности.</p> <p><b>15.</b> Общероссийский классификатор стандартов. Назначение. Структура.</p> <p><b>16.</b> Федеральный закон о техническом регулировании от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ. Основные положения, предмет, сфера применения, основные понятия</p> <p><b>17.</b> Принципы технического регулирования. Иерархия законодательных актов</p> <p><b>18.</b> Технические регламенты. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены</p> <p><b>19.</b> Виды стандартов</p> <p><b>20.</b> Международные организации по стандартизации (ИСО, МЭК, ИТУ). Сфера деятельности, структура, типы международных стандартов</p> <p><b>21.</b> Региональные организации по стандартизации. Европейская практика стандартизации</p> <p><b>22.</b> Национальные стандарты зарубежных стран особенности стандартизации в США</p> <p><b>23.</b> Технические комитеты как организатор работ по разработке национальных стандартов. Структура, основы деятельности.</p> <p><b>24.</b> Национальные стандарты РФ. Порядок разработки и ввода в действие</p> <p><b>25.</b> Порядок разработки и согласования специальных технических условий для разработки проектной документации на объект капитального строительства</p> <p><b>26.</b> Перечни национальных стандартов и сводов правил, в результате применения которых на обязательной или добровольной основе обеспечивается безопасность зданий и сооружений</p> <p><b>27.</b> Классификация зданий и сооружений по уровням ответственности (технический регламент о безопасности зданий, Градостроительный кодекс РФ)</p> <p><b>28.</b> Технический регламент о безопасности зданий и сооружений. Общие требования безопасности зданий и</p>	<p><b>2.</b> Нормативные и проектные документы в строительстве</p>
--	--	---	--	--



			<p>сооружений, а также связанных со зданиями и с сооружениями процессов проектирования, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса)</p> <p><b>29.</b> Стандарты организаций. Общие правила оформления.</p> <p><b>30.</b> Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения</p> <p><b>31.</b> Состав разделов проектной документации и требования к их содержанию</p> <p><b>32.</b> Основные требования к проектной и рабочей документации. Комплектность разделов проектной и рабочей документации.</p> <p><b>33.</b> Основные требования к проектной и рабочей документации. Шифры разделов проектной документации.</p> <p><b>34.</b> Основные требования к проектной и рабочей документации. Марки основных комплектов рабочих чертежей.</p> <p><b>35.</b> Порядок реализации и документальное сопровождение объекта капитального строительства.</p> <p><b>36.</b> Инженерные изыскания как основа разработки проектной документации.</p> <p><b>37.</b> Экспертиза проектной документации</p> <p><b>38.</b> Приемо-сдаточная документация в строительстве</p>	
--	--	--	--	--

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p><b>Знать</b> (ОПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы использования нормативных документов в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>(ПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные требования в области инженерных изысканий и проектирования;</li> </ul> <p>(ПК-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения разработки проектной и рабочей технической документации;</li> </ul>	<b>отлично</b>	<p>Оценка отлично выставляется студенту, обнаружившему всесторонние систематические знания в области нормативной и проектной документации, а также знакомому с принципами работы с научно-технической информацией. Оценка отлично подразумевает умение свободно ориентироваться в проектной документации при решении задач профессиональной деятельности. Оценка отлично ставится студентам, освоившим рекомендованную основную литературу и знакомым с дополнительной литературой, усвоившим основные понятия дисциплины и понимающим их значение для приобретаемой профессии, а так же владеющим навыками работы с нормативной и проектной документацией, при решении инженерных задач.</p>
<p><b>Уметь</b> (ОПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать нормативные документы в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>(ПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести подготовку нормативной документации по инженерным изысканиям и проектированию;</li> </ul> <p>(ПК-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить оценку соответствия проектной и рабочей технической документации требованиям нормативных документов.</li> </ul>	<b>хорошо</b>	<p>Оценка хорошо выставляется студенту, допустившему в ответе не принципиальные неточности, но при этом обнаружившему систематические знания в области нормативной и проектной документации и продемонстрировавшим умение свободно ориентироваться в научно-технической информации. Оценка хорошо выставляется студенту, освоившему рекомендованную основную литературу и знакомому с дополнительной литературой. Оценка хорошо выставляется студенту, показавшему систематический характер знаний в рамках дисциплины. Источники научно-технической информации и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.</p>
<p><b>Владеть</b> (ОПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правилами, методами и навыками доступа к нормативной документации с использованием информационно-справочных систем;</li> </ul> <p>(ПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования нормативной документации по инженерным изысканиям и проектированию;</li> </ul> <p>(ПК-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования проектной и рабочей технической документации.</li> </ul>	<b>удовлетворительно</b>	<p>Оценка удовлетворительно выставляется студенту, обнаружившему знания по дисциплине. Источники научно-технической информации в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, в целом справляющемуся с выполнением заданий в рамках работы с нормативной и проектной документацией. Оценка 3 выставляется студентам, обладающим необходимыми знаниями, но допустившим ошибки при выполнении лабораторных работ и практических занятий.</p>
	<b>неудовлетворительно</b>	<p>Оценка неудовлетворительно выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях по дисциплине. Источники научно-технической информации, допустившему принципиальные ошибки в ходе выполнения лабораторных работ и практических заданий. Как правило, оценка 2 ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по дисциплине. Источники научно-технической информации.</p>

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

Дисциплина Источники научно-технической информации направлена на ознакомление с основами доступа к информационной базе отрасли строительства, на получение теоретических знаний и практических навыков работы с научно-технической, нормативной и проектной документацией для их дальнейшего использования в практической деятельности при решении профессиональных задач.

Изучение дисциплины Источники научно-технической информации предусматривает: лекции, лабораторные работы, практические занятия, контрольную работу, самостоятельную работу и экзамен.

В ходе освоения раздела 1 «Система научно-технической информации» студенты должны уяснить основы научной коммуникации, а также содержание системы научно-технической информации.

В ходе освоения раздела 2 «Нормативные и проектные документы в строительстве» студенты должны уяснить принципы информационного обмена в строительстве, а также содержание системы нормативной и проектной документации.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на понятие информационной потребности отрасли строительства. Овладение ключевыми понятиями является базой при освоении дисциплины.

При подготовке к экзамену рекомендуется особое внимание уделить следующим вопросам: состав и содержание научно-технической информации, нормативное регулирование отрасли строительства, система проектной документации для строительства.

В процессе проведения лабораторных работ происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации представления о принципах информационного обмена в строительстве.

Самостоятельную работу необходимо начинать с освоения ключевых понятий дисциплины Источники научно-технической информации, а именно с понятия информационной потребности на этапах инновационного цикла продукции.

В процессе консультации с преподавателем необходимо прояснить все возникающие вопросы и устранить все затруднения, возникшие при изучении дисциплины.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературы. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий (в виде лекций, практических занятий и лабораторных работ) в сочетании с внеаудиторной работой.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**

### **Источники научно-технической информации**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является ознакомление с принципами организации системы научной коммуникации и нормативной документации.

Задачей изучения дисциплины является получение теоретических сведений и практических навыков для использования научно-технической информации при проведении научных исследований, при разработке и проектировании новых технологий, а также при решении планово-управленческих задач.

#### **2. Структура дисциплины**

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебной работы, включая самостоятельную работу: Лк – 18час.; ЛР – 36 час.; ПЗ – 18 час.; СР – 36 час.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов, 4 зачетных единиц

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 - Система научно-технической информации
- 2 - Нормативные и проектные документы в строительстве

#### **3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-8 умением использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности;
- ПК-1 знание нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест;
- ПК-3 способность проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам.

**4. Вид промежуточной аттестации:** экзамен.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

---

---

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

---

---

---

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(разработчик)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОПК-8	умением использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности	1. Система научно-технической информации	1.1 Информационная инфраструктура России. 1.2 Информация по интеллектуальной собственности. 1.3 Электронно-библиотечные системы.	Защита отчета по ЛР
		2. Нормативные и проектные документы в строительстве	2.1 Принципы технического регулирования.	Защита отчета по ЛР
ПК-1	знание нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест	1. Система научно-технической информации	1.1 Информационная инфраструктура России. 1.2 Информация по интеллектуальной собственности. 1.3 Электронно-библиотечные системы.	Защита отчета по ЛР
		2. Нормативные и проектные документы в строительстве	2.1 Принципы технического регулирования.	Защита отчета по ЛР
ПК-3	способность проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	1. Система научно-технической информации	1.1 Информационная инфраструктура России. 1.2 Информация по интеллектуальной собственности. 1.3 Электронно-библиотечные системы.	Защита отчета по ЛР
		2. Нормативные и проектные документы в строительстве	2.1 Принципы технического регулирования.	Защита отчета по ЛР

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p><b>Знать</b> (ОПК-8): – теоретические основы использования нормативных документов в профессиональной деятельности;</p> <p>(ПК-1): – основные нормативные требования в области инженерных изысканий и проектирования;</p> <p>(ПК-3): – основные положения разработки проектной и рабочей технической документации.</p>	<b>зачтено</b>	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему знания и практические навыки по тематике лабораторных работ и практических заданий в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, в целом справляющемуся с выполнением задач лабораторных работ.
<p><b>Уметь</b> (ОПК-8): – разрабатывать нормативные документы в профессиональной деятельности;</p> <p>(ПК-1): – вести подготовку нормативной документации по инженерным изысканиям и проектированию;</p> <p>(ПК-3): – проводить оценку соответствия проектной и рабочей технической документации требованиям нормативных документов.</p> <p><b>Владеть</b> (ОПК-8): – правилами, методами и навыками доступа к нормативной документации с использованием информационно-справочных систем;</p> <p>(ПК-1): – навыками использования нормативной документации по инженерным изысканиям и проектированию;</p> <p>(ПК-3): навыками использования проектной и рабочей технической документации.</p>	<b>не зачтено</b>	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знаниях по тематике лабораторных работ и практических заданий, допустившему принципиальные ошибки в ходе их выполнения.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство от «12» марта 2015 г. № 201

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «04» апреля 2017 г. № 203

**Программу составил:**

Лебедева Т.А., доцент, к.т.н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры СМиТ от «29» ноября 2018 г., протокол № 5

И.о. заведующего кафедрой СМиТ \_\_\_\_\_ Белых С.А.

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. заведующего выпускающей кафедрой СМиТ \_\_\_\_\_ Белых С.А.

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Сотник Т.Ф.

Рабочая программа одобрена методической комиссией инженерно-строительного факультета от «20» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ Перетолчина Л.В.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Нежевец Г.П.

Регистрационный № \_\_\_\_\_