

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра строительного материаловедения и технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
_____ Е. И. Луковникова
« ____ » декабря 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА
НА ПРЕДПРИЯТИЯХ СТРОЙИНДУСТРИИ**

Б1.В.07

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

08.03.01 Строительство

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

**Производство и применение строительных материалов, изделий
и конструкций**

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	6
4.3 Лабораторные работы.....	13
4.4 Практические занятия.....	13
4.5. Контрольные мероприятия: реферат.....	14
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ..	20
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	42
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	42
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	43
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	55
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	56
Приложение 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине.....	57

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к производственно-технологической и производственно-управленческой виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Ознакомить обучающихся с основами управленческой деятельности в сфере строительства, подготовить обучающихся к самостоятельному принятию решений в сфере организации производственных процессов для вновь проектируемых и реконструируемых предприятий.

Задачи дисциплины

Ознакомить обучающихся с принципами и методами управления предприятиями, организацией и планированием строительного производства в современных условиях, развить навыки принятия управленческих решений и анализа результатов.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-10	знание организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда	знать: – организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства, основы планирования работы персонала; уметь: – проводить комплексный анализ проблемных ситуаций, связанных с управлением организацией; – использовать полученные знания при принятии управленческих решений; владеть: – базовыми навыками выбора, технико-экономического обоснования и применения организационно-технологических и управленческих решений, обеспечивающих эффективность производства.
ПК-11	владение методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	знать: – методы организации производства и эффективного руководства работой людей на предприятиях строительной индустрии; уметь: – находить и применять в каждом конкретном случае наиболее целесообразные методы организации производства и эффективного руководства работой людей на предприятиях строительной индустрии; владеть: – основными методами организации производства, планирования и эффективного управления работой людей на предприятиях строительной индустрии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.07 Основы менеджмента и организация производства на предприятиях стройиндустрии относится к вариативной части.

Дисциплина Основы менеджмента и организация производства на предприятиях стройиндустрии базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: Математика, Инженерная графика, Основы экономики, Экономика отрасли, Основы архитектуры и строительных конструкций, Строительное материаловедение, Технология конструкционных материалов, Механическое оборудование предприятий стройиндустрии, Основы технологии производства и применения строительных материалов и изделий, Источники НТИ, нормативные и проектные документы строительной отрасли.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, Основы экономики представляют основу для изучения дисциплин: Автоматика и автоматизация на предприятиях стройиндустрии, Проектирование предприятий строительных материалов, изделий и конструкций.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Реферат	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Семинары Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	3	5, 6	252	140	70	-	70	76	Р	зачет, экзамен
Заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час	
			5	6
1	2	3	4	5
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	140	52	68	72
Лекции (Лк)	70	18	34	36
Практические занятия (ПЗ)	70	34	34	36
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+	+
Реферат	+	-	-	+

1	2	3	4	5
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	76	-	40	36
Подготовка к практическим занятиям	52	-	34	18
Подготовка к зачету	6	-	6	-
Выполнение реферата	12	-	-	12
Подготовка к экзамену в течение семестра	6	-	-	6
III. Промежуточная аттестация	зачет	+	+	-
	экзамен	36	-	-
Общая трудоемкость дисциплины час.	252	-	108	144
	зач. ед.	7	-	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Менеджмент: вид деятельности и система управления. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	17	6	6	5
1.1.	Менеджмент: вид деятельности и система управления	9	3	4	2
1.2.	Этапы и школы в истории менеджмента	8	3	2	3
2.	Методологические основы менеджмента	6	2	2	2
2.1.	Основные методы управления	6	2	2	2
3.	Инфраструктура менеджмента	9	3	2	4
3.1.	Организация как объект изучения менеджмента	3	1	-	2
3.2.	Внутренняя и внешняя среда организаций	6	2	2	2
4.	Функции управления	38	13	12	13
4.1.	Понятие и классификация функций управления	1,5	0,5	-	1
4.2.	Планирование как функция управления	6,5	2,5	2	2
4.3.	Организация как функция управления	12	4	4	4
4.4.	Мотивация как функция управления	12	4	4	4
4.5.	Контроль как функция управления	6	2	2	2
5.	Групповая динамика и разрешение конфликтов	11	3	4	4
5.1.	Групповая динамика в менеджменте	5,5	1,5	2	2
5.2.	Конфликты в организации	5,5	1,5	2	2
6.	Руководство и лидерство	10	2	4	4
6.1.	Власть и влияние в организации	5	1	2	2

1	2	3	4	5	6
6.2.	Лидерство и стиль управления	5	1	2	2
7.	Процесс управления	9	3	2	4
7.1.	Принятие управленческих решений	5,5	1,5	2	2
7.2.	Модели и методы управленческих решений	3,5	1,5	-	2
8.	Самоменеджмент руководителя	8	2	2	4
8.1.	Организация личной работы руководителя	8	2	2	4
9.	Основы организации производства	36	10	14	12
9.1.	Основы организации производства как науки	8	2	4	2
9.2.	Производственная структура, основные понятия	6	4	-	2
9.3.	Производственный процесс и цикл, основные понятия	10	2	4	4
9.4.	Организация производственного процесса во времени и пространстве	12	2	6	4
10.	Особенности организации производственного процесса изготовления сборных ЖБИ	38	12	18	8
10.1.	Особенности организации производственного процесса изготовления сборных ЖБИ в перемещаемых формах	20	6	10	4
10.2.	Особенности организации производственного процесса изготовления сборных ЖБИ в стационарных формах	18	6	8	4
11.	Особенности организации при реконструкции и техническом перевооружении предприятий	16	8	-	8
11.1.	Реконструкция, расширение и техническое перевооружение предприятий: цели, задачи и особенности организации	8	4	-	4
11.2.	Этапы технологического проектирования	8	4	-	4
12.	Организация управления качеством продукции	18	6	4	8
12.1.	Организация контроля качества продукции на предприятии	11	3	4	4
12.2.	Виды, формы и методы контроля	7	3	-	4
	ИТОГО	216	70	70	76

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

Раздел 1. Менеджмент: вид деятельности и система управления. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем

Тема 1.1. Менеджмент: вид деятельности и система управления (трудоемкость – 3 часа)

Рассматривается содержание и взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент».

Состав управленческих кадров организации: вспомогательный (технический) персонал, специалисты, руководители. Дается классификация руководителей по статусу (руководители низового, среднего и высшего звена) и по характеру труда (линейные, функциональные).

Рассматривается управленческий труд и его специфика.

Социально-психологические законы управленческой деятельности: закон неопределенности отклика, закон неадекватности отражения человека человеком, закон неадекватности самооценки, закон компенсации, закон самосохранения, закон расщепления смысла управленческой информации.

Социально-психологические концепции менеджмента: теория X, теория Y, теория Z. Рассматриваются рационалистические и гуманистические принципы управления.

Тема 1.2. Этапы и школы в истории менеджмента (трудоёмкость – 3 часа)

Рассматриваются подходы к управлению, которые внесли существенный вклад в развитие теории и практики управления.

Подход с позиции выделения научных школ. Школа научного управления. Административная школа. Школа человеческих отношений. Школа наук о поведении. Школа науки управления. Основатели и представители, основные идеи, научный вклад.

Процессный подход. Основные постулаты.

Системный подход. Виды систем. Классификация систем. Основные постулаты.

Ситуационный подход. Основные постулаты и методология.

Раздел 2. Методологические основы менеджмента

Тема 2.1. Основные методы управления (трудоёмкость – 2 часа)

Дается понятие метода в общепринятом смысле и применительно к управленческой деятельности. Методы управления и методы процесса управления. Методы прямого и косвенного воздействия. Формальные и неформальные методы.

Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.

Раздел 3. Инфраструктура менеджмента

Тема 3.1. Организация как объект изучения менеджмента (трудоёмкость – 1 час)

Дается определение организации, рассматриваются основные значимые черты организации. Подходы к построению типологий организаций. Классификация организаций по отраслевому признаку, по масштабам деятельности, по юридическому статусу, по признаку собственности, по источникам финансирования, по особенностям технологического процесса, по высшей цели организации.

Тема 3.2. Внутренняя и внешняя среда организаций (трудоёмкость – 2 часа)

Дается понятие внутренней среды организации. Рассматриваются внутренние переменные: цели, задачи, технология, структура, персонал.

Рассматриваются характерные черты внешней среды организации. Разъясняются факторы прямого воздействия (мезосреда). Поставщики. Потребители. Конкуренты. Законодательство и государственные органы. Разъясняются факторы косвенного воздействия (макросреда). Технология с учетом научно-технического прогресса. Состояние экономики. Социально-культурный фактор. Политико-правовой фактор. Природно-географический фактор.

Раздел 4. Функции управления

Тема 4.1. Понятие и классификация функций управления (трудоёмкость – 0,5 часа)

Дается определение функции управления. Основные характеристики, классификация. Рассматривается цикл менеджмента как совокупность функций.

Тема 4.2. Планирование как функция управления

(трудоемкость – 2,5 часа)

Рассматриваются сущность планирования, виды планирования, этапы в процессе планирования.

Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования: определение миссии организации, постановка целей, оценка и анализ внешней среды, обследование внутренней среды, анализ стратегических альтернатив, выбор стратегии, реализация стратегии, оценка стратегии и установление обратной связи.

Тактическое и оперативное планирование.

Изучаются инструменты и методы планирования. Сетевое планирование. Прогнозирование. Сценарное планирование. Моделирование. Разработка бюджетов. Графики Г. Ганта. Проект.

Тема 4.3. Организация как функция управления

(трудоемкость – 4 часа)

Дается понятие организационной структуры управления, звена и ступени управления и связей (горизонтальных и вертикальных). Изучаются основы проектирования организационных структур управления. Принципы управляемости, единоначалия и экономичности при построении ОСУ.

Рассматриваются типы организационных структур: краткая характеристика, область применения, достоинства и недостатки. Традиционные структуры управления (линейная, функциональная и линейно-функциональная (штабная)). Дивизиональные структуры управления (структуры управления по территориальному, продуктовому и рыночному типу). Проектные и матричные структуры управления.

Рассматривается делегирование как составная часть функции организации. Цели делегирования. Ответственность. Полномочия. Концепции делегирования полномочий. Процесс делегирования. Основные принципы делегирования. Препятствия к эффективному делегированию.

Тема 4.4. Мотивация как функция управления

(трудоемкость – 4 часа, лекция-визуализация)

Дается общая характеристика мотивации. Рассматриваются понятия потребности, мотива, мотивационной структуры, основные типы мотивирования. Стимулирование. Материальные и морально-психологические стимулы. Схема мотивационного процесса.

Изучаются содержательные теории мотивации и их использование в управлении: теория иерархии потребностей Маслоу, теория приобретенных потребностей Мак-Клелланда, теория ERG Альдельфера, теория двух факторов Герцберга.

Изучаются теории процесса мотивации и их использование в управлении: теория ожиданий Врума, теория справедливости Адамса, теория постановки целей Лока, комплексная теория мотивации Портера-Лоулера.

Тема 4.5. Контроль как функция управления

(трудоемкость – 2 часа)

Дается понятие контроля как функции управления. Рассматриваются объекты, задачи, функции контроля. Факторы оценки эффективности системы контроля в организации.

Типы контроля: предварительный, текущий, заключительный. Традиционный и децентрализованный контроль. Факторы, влияющие на соотношение внешнего и внутреннего контроля на конкретном предприятии.

Процесс контроля. Принципы эффективного контроля. Возможные ошибки в осуществлении контроля.

Раздел 5. Групповая динамика и разрешение конфликтов

Тема 5.1. Групповая динамика в менеджменте

(трудоемкость – 1,5 часа)

Дается понятие группы. Рассматриваются разновидности групп по размеру, по характеру взаимодействий, по времени существования, по степени формализованности, по уровню развития, по характеру взаимоотношений. Формальные и неформальные группы. Причины вступления в неформальные группы.

Дается понятие групповой динамики. Рассматриваются стадии развития группы: формирования, психологической напряженности, нормализации, деятельности и наивысшей работоспособности. Изучаются факторы, влияющие на групповую динамику на индивидуальном и групповом уровнях. Эффекты группообразования.

Тема 5.2. Конфликты в организации

(трудоемкость – 1,5 часа)

Дается понятие и сущность конфликта, его объект и предмет. Рассматриваются типологии конфликтов в зависимости от участвующих сторон, по характеру потребностей, ущемление которых вызвало конфликт, по направленности, по временным параметрам, по способу инициации, по критерию результативности.

Рассматриваются причины конфликтов в организации: объективные и межличностные. Динамика процесса конфликта: латентный период, собственно конфликт, постконфликтный период. Рассматриваются методы управления конфликтной ситуацией: структурные, межличностные.

Раздел 6. Руководство и лидерство

Тема 6.1. Власть и влияние в организации

(трудоемкость – 1 час)

Дается понятие власти и влияния. Баланс власти.

Рассматриваются основа и источники власти. Личностная основа власти: власть примера, экспертная власть, законная власть, власть информации, потребность во власти. Организационная основа власти: принятие решения, вознаграждение, принуждение, власть над ресурсами, власть связей. Способы влияния: убеждение и участие работников в управлении.

Тема 6.2. Лидерство и стиль управления

(трудоемкость – 1 час)

Дается общая характеристика проблемы лидерства. Элементы лидерства.

Изучаются основные подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства. Теории лидерских качеств. Поведенческий подход: теория стилей управления Левина, теория «Х» «У» МакГрегора, четыре системы Лайкерта, управленческая решетка Блэйка и Моутон. Ситуационный подход: ситуационная модель Фидлера, подход «путь-цель» Митчела и Хауса, ситуационная модель лидерства Херси и Бланшарда. Теория харизматических качеств лидеров. Теория партисипативного управления.

Раздел 7. Процесс управления

Тема 7.1. Принятие управленческих решений

(трудоемкость – 1,5 часа)

Дается понятие управленческого решения. Запрограммированные и незапрограммированные решения. Рассматриваются подходы к принятию решений: интуитивные решения, решения основанные на суждениях.

Изучается процесс принятия рационального решения: диагностика проблемы, формулировка проблемы, определение альтернатив, оценка альтернатив, выбор альтернативы, реализация, обратная связь.

Рассматриваются факторы, влияющие на процесс принятия решений: личностные оценки руководителя, среда принятия решения (определенность, риск, неопределенность), информационные ограничения, поведенческие ограничения, негативные последствия, взаимозависимость решений.

Тема 7.2. Модели и методы управленческих решений

(трудоемкость – 1,5 часа)

Рассматривается необходимость моделирования. Типы моделей. Процесс построения моделей. Основные этапы процесса – постановка задачи, построение, проверка на достоверность, применение и обновление модели. Общие проблемы моделирования: недостоверные исходные допущения, информационные ограничения, страх пользователей, слабое использование на практике, чрезмерная стоимость.

Обзор моделей науки управления: теория игр, модели теории очередей, модели управления запасами, модель линейного программирования, имитационное моделирование, экономический анализ.

Методы принятия решений. Прогнозирование. Неформальные методы прогнозирования: вербальная информация, письменная информация, промышленный шпионаж. Количественные методы прогнозирования: анализ временных рядов, каузальное (причинно-следственное) моделирование. Качественные методы прогнозирования: мнение жюри, совокупное мнение сбытовиков, модель ожидания потребителя, метод экспертных оценок.

Раздел 8. Самоменеджмент руководителя

Тема 8.1. Организация личной работы руководителя

(трудоемкость – 2 часа)

Дается понятие и предназначение самоменеджмента. Цели самоменеджмента.

Рассматривается понятие тайм-менеджмента. Целеполагание как процесс сознательно-го осуществления своих действий в соответствии с генеральной линией или ориентиром. Определение жизненных приоритетов и постановка задач. Влияние личных особенностей на выбор карьеры. Планирование личного времени. Значение планирования. Особенности ежедневного планирования. Алгоритм планирования дня. Приоритеты. Принцип Паретто и его реализация. Поглотители рабочего времени. Принципы самомотивации, самосовершенствования и эффективного отдыха.

Раздел 9. Основы организации производства

Тема 9.1. Основы организации производства как науки

(трудоемкость – 2 часа)

Разъясняется сущность, предмет и содержание организации производства. Функции организации производства.

Дается понятие промышленного предприятия, классификация предприятий по характеру потребляемого сырья, по назначению готовой продукции, по времени работы в течении года, по размеру, по специализации, по масштабу производства однотипной продукции, по методам организации производственного процесса и др.

Рассматриваются цели и основные задачи промышленного предприятия.

Тема 9.2. Производственная структура, основные понятия

(трудоемкость – 4 часа)

Рассматривается общая структура промышленного предприятия.

Изучается производственная структура и факторы, влияющие на нее. Дается общая производственная структура крупного промышленного предприятия. Основные цехи. Вспомогательные цехи. Обслуживающее хозяйство. Подсобное производство. Побочные цехи. Экспериментальное производство. Рассматривается схема производственной структуры завода ЖБИ.

Рассматриваются типы организации производств и их сравнительная характеристика: единичное, серийное, массовое.

Изучаются формы организации производства: специализация, кооперирование, комбинирование.

Тема 9.3. Производственный процесс и цикл, основные понятия

(трудоемкость – 2 часа, лекция-визуализация)

Дается понятие производственного процесса, его структуры и форм организации. Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы.

Рассматриваются основные принципы организации производственного процесса: пропорциональности, дифференциации, комбинирования, концентрации, специализации, универсализации, стандартизации, параллельности, прямоточности, непрерывности, ритмичности, автоматичности и соответствия форм производственного процесса его технико-экономическому содержанию.

Операция как структурный элемент производственного процесса, ее виды.

Дается понятие производственного цикла, приводятся его основные характеристики (структура и длительность).

Тема 9.4. Организация производственного процесса во времени и пространстве

(трудоемкость – 2 часа)

Рассматривается состав технологического процесса производства сборных ЖБИ и виды выполнения его элементных циклов. Последовательное, параллельное, совмещенное выполнение элементных циклов. Виды движения предметов труда.

Изучаются закономерности поточного процесса и его признаки.

Рассматриваются разновидности (типы) поточных линий, их классификация по степени специализации, степени непрерывности процесса, способу поддержания ритма, способу транспортирования предметов труда, характеру движения конвейера.

Раздел 10. Особенности организации производственного процесса изготовления сборных ЖБИ

Тема 10.1. Особенности организации производственного процесса изготовления сборных ЖБИ в перемещаемых формах

(трудоемкость – 6 часов, лекция-визуализация)

Дается классификация способов производства сборных ЖБИ.

Изучается организационно-технологическая структура агрегатного способа производства, дается его краткая характеристика, достоинства и недостатки. Рассматриваются основные расчетные параметры агрегатных технологических линий: годовая производительность, количество тепловых агрегатов периодического действия, габаритные размеры камеры, коэффициент загрузки камер и количество форм для одной формовочной линии.

Изучается организационно-технологическая структура конвейерного способа производства, дается его краткая характеристика, достоинства и недостатки. Рассматриваются основные расчетные параметры конвейерных технологических линий: годовая производительность, требуемое количество форм, необходимое количество тепловых агрегатов для одной технологической линии, габаритные размеры тепловых агрегатов.

Тема 10.2. Особенности организации производственного процесса изготовления сборных ЖБИ в стационарных формах

(трудоемкость – 6 часов, лекция-визуализация)

Рассматриваются виды стандового производства.

Изучается организационно-технологическая структура стандового способа производства, дается его краткая характеристика, достоинства и недостатки. Рассматриваются основные расчетные параметры стандовых технологических линий: годовая производительность, длина длинного (линейного) и короткого станда, коэффициент оборачиваемости станда в

сутки.

Рассматриваются виды кассетных установок. Изучается организационно-технологическая структура кассетного способа производства, дается его краткая характеристика, достоинства и недостатки. Рассматриваются основные расчетные параметры стандовых технологических линий: годовая производительность одной кассетной установки.

Раздел 11. Особенности организации при реконструкции и техническом перевооружении предприятий

Тема 11.1. Реконструкция, расширение и техническое перевооружение предприятий: цели, задачи и особенности организации *(трудоемкость – 4 часа)*

Дается понятие нового строительства, расширения, реконструкции и технического перевооружения действующих предприятий. Рассматриваются цель и этапы реконструкции заводов сборного железобетона. Эффективные технологии и оборудование для изготовления сборных железобетонных изделий.

Тема 11.2. Этапы технологического проектирования *(трудоемкость – 4 часа)*

Исходные данные для проектирования.

Основные этапы в процессе технологического проектирования.

Разработка технологической схемы процесса: выбор способа производства, установление организационно-технологической модели технологического процесса, выбор или назначение технологических процессов, выбор основного технологического оборудования, оформление схемы технологического процесса.

Расчет длительности элементных циклов: расчет длительности ручных и механизированных операции, построение циклограмм.

Расчет технологической линии и окончательная ее компоновка.

Разработка технологической карты на базовые изделия: характеристика изделия и схема его армирования, технические требования к изготавливаемому изделию, пооперационный график технологического процесса, циклограммы работы основного технологического оборудования и работы оборудования тепловой обработки изделий, пооперационный контроль качества основных технологических процессов, техника безопасности, технико-экономические показатели.

Технико-экономический анализ технологической линии: сравнение расчетных показателей линии с нормативами ОНТП.

Раздел 12. Организация управления качеством продукции

Тема 12.1. Организация контроля качества продукции на предприятии *(трудоемкость – 3 часа)*

Рассматриваются задачи, функции и пути совершенствования деятельности служб контроля качества предприятий. Функциональный состав служб контроля качества на предприятиях. Основные недостатки в работе служб контроля качества предприятий. Совершенствование деятельности служб контроля качества предприятий.

Изучается система профилактики брака на предприятии. Контроль качества новых разработок. Входной контроль качества продукции, получаемой по кооперации. Контроль соблюдения технологической дисциплины в производстве. Самоконтроль качества в производстве.

Рассматриваются экономические аспекты контроля качества продукции.

Тема 12.2. Виды, формы и методы контроля *(трудоемкость – 3 часа)*

Рассматривается классификация видов контроля качества продукции: по стадиям производственного процесса, по степени охвата продукции (по объему проверки), по особенностям проверки, по степени механизации и автоматизации, по контролируемому параметру, по организационным формам выявления и предупреждения брака, по времени выполнения,

по месту выполнения, по исполнителям, по используемым средствам контроля.

Методы технического контроля качества. Разрушающие и неразрушающие методы технического контроля: понятие, достоинства и недостатки. Неразрушающий контроль в строительстве.

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, иннова- ционной формах, (час.)</i>
1.	1.	Образ современного менеджера, анализ его деловых черт, профессиональных компетенций и качеств	4	-
2.		Этапы и школы в истории менеджмента	2	Разбор конкретных ситуаций (2 час.)
3.	2.	Методы менеджмента	2	-
4.	3.	Внутренняя и внешняя среды организации	2	-
5.	4.	Функция планирования в менеджменте	2	-
6.		Функция организации в менеджменте	4	Решение кейсов (2 час.)
7.		Функция мотивации в менеджменте	4	-
8.		Контроль как функция менеджмента	2	Решение кейсов (2 час.)
9.	5.	Групповая динамика и работа в командах	2	-
10.		Методы разрешения конфликтов	2	Разбор конкретных ситуаций (2 час.)
11.	6.	Руководство и лидерство	4	-
12.	7.	Управленческие решения	2	Деловая игра (2 час.)
13.	8.	Программа самообразования и саморазвития	2	-
14.	9.	Анализ форм организации производства на предприятии	4	Разбор конкретных ситуаций (2 час.)
15.		Расчет длительности механизированных и ручных операций	2	-
16.		Расчет длительности элементарных циклов графоаналитическим способом	2	Разбор конкретных ситуаций (2 час.)
17.		Изучение теоретических и практических аспектов производственного цикла	6	Разбор конкретных ситуаций (4 час.)
18.		Определение длительности производственного цикла на агрегатной линии	6	Разбор конкретных ситуаций (4 час.)
19.	Определение длительности производственного цикла на конвейерной и полуконвейерной линии	4	Разбор конкретных ситуаций (4 час.)	
20.	Определение длительности производственного цикла на стендовой линии	4	Разбор конкретных ситуаций (2 час.)	
21.	Определение длительности производственного цикла на кассетной линии	4	Разбор конкретных ситуаций (4 час.)	
22.	12.	Организация контроля и управления качеством продукции	4	Разбор конкретных ситуаций (2 час.)

4.5. Контрольные мероприятия: реферат

Цель: закрепление теоретических знаний в области организации производства на предприятиях стройиндустрии, формирование у студентов дополнительных навыков к самостоятельному обобщению различных научных идей, концепций, точек зрения по наиболее важным изучаемым проблемам на основе самостоятельного анализа монографических работ и отечественной и иностранной литературы, подобранной в соответствии с темой реферата.

Структура:

Титульный лист заполняется по единой форме.

Содержание включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение (не более 2 страниц). В этой части реферата обосновывается актуальность темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате.

Основная часть реферата может быть представлена одним или несколькими разделами, которые могут включать 2-3 подраздела. Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т. е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Заключение (не более 2 страниц). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учётом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме, рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата.

Список использованных источников. Здесь указывается использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Приложения (при необходимости). Они обязательно должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию и название.

Основная тематика:

1. Базовые теории организации производства.
2. Современное состояние науки об организации производства и перспективы ее развития.
3. Современные тенденции в управлении организацией (предприятием).
4. Современный этап организации производства на предприятиях и в объединениях.
5. Отечественный и зарубежный опыт внедрения эффективных систем организации производства.
6. Предприятие как объект организации производства.
7. Производственный процесс как предмет научного исследования и организации.
8. Способы организации производственного процесса во времени, их характеристики и условия применения.
9. Организационные типы производства: массовое, серийное и единичное.
10. Кооперирование, концентрация, комбинирование производства.
11. Специализация и диверсификация производства.
12. Формы и принципы организации производства.
13. Современные классификации типов производства.
14. Поточное производство: понятие, признаки, преимущества, эффективность, перспектива развития.
15. Производственный цикл: состав, структура и длительность. Пути сокращения длительности производственного цикла.
16. Рабочее место, его организация и обслуживание.
17. Организация обеспечения качества продукции.

18. Развертывание функции качества (QFD).
19. Всеобщее управление качеством (TQM).
20. Развитие менеджмента качества и его интеграция с системой общего управления предприятием.
21. Групповая организация процессов подготовки производства.
22. Задачи и организация технического обслуживания производства.
23. Организация материально-технического обеспечения производства.
24. Завод будущего («бережливое» производство).
25. Организация освоения производства новой продукции.
26. Специфика производства наукоемкой продукции.
27. Технологические инновации в процессе обновления продукции (S-образные логистические кривые развития технологий).
28. Информационные инновации в процессе обновления продукции.
29. Проектирование продукции с учетом требований потребителей.

Рекомендуемый объем: 15-18 страниц машинописного текста формата А4. Оформление реферата должно соответствовать требованиям, установленным ГОСТ 2.105.

Выдача задания и прием рефератов проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка	Критерии оценки приема рефератов
отлично	Оценка отлично выставляется студенту, раскрывшему тему работы, последовательно, четко и логично выстроившему материал, продемонстрировавшему освоение теоретических и практических материалов, сформулировавшему выводы по работе, обнаружившему всесторонние систематические знания по тематике реферата, умение свободно выполнять задачи реферативной работы, освоившему рекомендованную основную литературу и знакомому с дополнительной литературой. Оценка отлично ставится студентам, усвоившим в рамках реферативной работы основные понятия дисциплины и понимающим их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в ходе выполнения реферативной работы.
хорошо	Оценка хорошо выставляется студенту, допустившему при выполнении реферата не принципиальные неточности, но при этом обнаружившему систематические знания по тематике реферата и умение выполнять задачи реферативной работы, освоившему рекомендованную основную литературу и знакомому с дополнительной литературой. Оценка хорошо выставляется студенту, показавшему систематический характер знаний в рамках тематики реферата и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.
удовлетворительно	Оценка удовлетворительно выставляется студенту, обнаружившему знания по тематике реферата в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, в целом справляющемуся с выполнением задач реферативной работы. Оценка 3 выставляется студентам, обладающим необходимыми знаниями, но допускавшим ошибки при выполнении реферата.
неудовлетворительно	Оценка неудовлетворительно выставляется студенту за работу, в которой не раскрыто содержание темы, отсутствуют логика изложения материала и выводы автора, обнаружившему существенные пробелы в знаниях по тематике реферата, допустившему принципиальные ошибки в ходе выполнения реферативной работы. Как правило, оценка 2 ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>		<i>Σ комп.</i>	<i>t_{ср}, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
			<i>ПК</i>					
			<i>10</i>	<i>11</i>				
1. Менеджмент: вид деятельности и система управления. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем		17	+	+	2	8,5	Лк, ПЗ, СРС	Зачет
2. Методологические основы менеджмента		6	+	+	2	3,0	Лк, ПЗ, СРС	Зачет
3. Инфраструктура менеджмента		9	+	+	2	4,5	Лк, ПЗ, СРС	Зачет
4. Функции управления		38	+	+	2	19,0	Лк, ПЗ, СРС	Зачет
5. Групповая динамика и разрешение конфликтов		11	+	+	2	5,5	Лк, ПЗ, СРС	Зачет
6. Руководство и лидерство		10	+	+	2	5,0	Лк, ПЗ, СРС	Зачет
7. Процесс управления		9	+	+	2	4,5	Лк, ПЗ, СРС	Зачет
8. Самоменеджмент руководителя		8	+	+	2	4,0	Лк, ПЗ, СРС	Зачет
9. Основы организации производства		36	+	+	2	18,0	Лк, ПЗ, СРС	Реферат, экзамен
10. Особенности организации производственного процесса изготовления сборных ЖБИ		38	+	+	2	19,0	Лк, ПЗ, СРС	Реферат, экзамен
11. Особенности организации при реконструкции и техническом перевооружении предприятий		16	+	+	2	8,0	Лк, СРС	Реферат, экзамен
12. Организация управления качеством продукции		18	+	+	2	9,0	Лк, ПЗ, СРС	Реферат, экзамен
<i>всего часов</i>		216	108	108	2	108		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Косякова, В.В. Менеджмент: методические указания к выполнению практических заданий / В.В. Косякова. – Братск: Издательство БрГУ, 2013. – 108 с.

2. Косякова, В.В. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: методические указания к выполнению практических заданий, реферата и контрольной работы / В.В. Косякова. – Братск: Издательство БрГУ, 2013. – 38 с.

Раздел 1 Практические задания по дисциплине «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности».

3. Савченкова, В.А. Организация производства на предприятии: учебное пособие / В.А. Савченкова. – Братск: ГОУ ВПО «БрГУ», 2008. – 62 с.

Раздел 1 Общая производственная структура предприятия.

Раздел 2 Организация производственного процесса.

4. Шляхтина, Т.Ф. Проектирование предприятий по производству строительных материалов и изделий: справочное пособие / Т.Ф. Шляхтина. – Братск: ГОУ ВПО «БрГТУ», 2004 – 88 с.

Раздел 2 Проектирование основного производства.

5. Шляхтина, Т.Ф. Организация производства на предприятиях сборного железобетона: методические указания по составлению технологических карт на производство железобетонных изделий / Т.Ф. Шляхтина. – Братск: БРИИ, 1998 – 16 с.

6. Костюченко, В.В. Менеджмент строительства: учебное пособие / В.В. Костюченко, К.М. Крюков, О.А. Кудинов. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. - 448 с.

7. Карпов, Э.А. Организация производства и менеджмент: учебник / Э.А. Карпов, А.Г. Схиртладзе, В. П. Борискин. - Старый Оскол: ТНТ, 2014. - 768 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	<i>Наименование издания</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./ чел.)</i>
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Теория менеджмента: учебник для бакалавров / Под ред. В.Я. Афанасьева. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2014. - 665 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-2927-0	Лк ПЗ	15	0,75
2.	Зуев, Б.М. Организация основного производства предприятий строительных материалов, изделий и конструкций : учеб. пособие для вузов / Б. М. Зуев. - Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2008. - 224 с. - ISBN 9785903090174	Лк ПЗ	15	0,75
3.	Харитонов, В. А. Основы организации и управления в строительстве: учебник / В. А. Харитонов. - М. : Академия, 2013. - 224 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-9555-4	Лк ПЗ	10	0,5
4.	Юзефович, А.Н. Организация, планирование и управление строительным производством : [учебное пособие] / А. Н. Юзефович. - Москва : АСВ, 2013. - 360 с. - ISBN 978-5-93093-969-9	Лк ПЗ	10	0,5
Дополнительная литература				
5.	Тодошева, С.Т. Теория менеджмента: учебное пособие / С.Т. Тодошева. - Москва: Кнорус, 2013. - 216 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-02495-9	Лк ПЗ	12	0,6

1	2	3	4	5
6.	Менеджмент: учебник для бакалавров / Е.В. Песоцкая [и др.] ; Под ред. А.Н. Петрова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 645 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-1853-3	Лк ПЗ	35	1
7.	Стивенсон, Н. Как мотивировать людей: 10-минутный тренинг для менеджера / Н. Стивенсон; Пер. с англ. - Москва : Олимп-Бизнес, 2004. - 176 с. - ISBN 5901028414	Лк ПЗ	10	0,5
8.	Бланшар, К. Лидерство: к вершинам успеха : учебное пособие / К. Бланшар. - Санкт-Петербург : Питер, 2011. - 368 с. - (Теория менеджмента). - ISBN 978-5-4237-0239-7	Лк ПЗ	15	0,75
9.	Шейн, Э. Организационная культура и лидерство : учебник / Э. Шейн. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2012. - 336 с. - (Классика МВА). - ISBN 978-5-4237-0194-9	Лк ПЗ	26	1
10.	Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений: учебник для бакалавров / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. - Москва : Юрайт, 2014. - 335 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3177-8	Лк ПЗ	15	0,75
11.	Пужаев, А.В. Управленческие решения: учебное пособие / А.В. Пужаев. - 2-е изд., стереотип. - Москва: КНОРУС, 2012. - 192 с. - ISBN 978-5-406-01674-9	Лк ПЗ	16	0,8
12.	Резник, С.Д. Персональный менеджмент. Практикум: учебное пособие / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко. - Москва: ИНФРА-М, 2011. - 304 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004835-2	Лк ПЗ	10	0,5
13.	Резник, С.Д. Персональный менеджмент: учебник / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, Ф.Е. Удалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2012. - 559 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005084-3	Лк ПЗ	15	0,75
14.	Мескон, М.Х. Основы менеджмента: учебное пособие / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; Пер. с англ. - Москва: Дело, 2005. - 720 с. - ISBN 5774901424	Лк ПЗ	29	1
15.	Семенов, А.К. Основы менеджмента: учебник для вузов / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Дашков и К*, 2008. - 556 с. - ISBN 9785911314224	Лк ПЗ	40	1
16.	Организация производства и управление предприятием: учебник для вузов / О.Г. Туровец, М.И. Бухалкин, В.Б. Родинов и др. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2005. - 544 с. - (Высшее образование). - ISBN 5160021531	Лк	20	1
17.	Бойкова, М.Л. Организация, планирование и управление строительным производством : учебное пособие / М.Л. Бойкова, В.Д. Черепов ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 188 с. : табл., схем., граф. - Библиогр.: с. 151-152 - ISBN 978-5-8158-1849-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483693	Лк ПЗ	ЭР	1
18.	Золотогоров, В.Г. Организация производства и управление предприятием: учебное пособие / В.Г. Золотогоров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Книжный Дом, 2005. - 448 с. - ISBN 985489178X	Лк	30	1
19.	Олейник, П.П. Организация строительного производства: монография / П.П. Олейник. - М.: АСВ, 2010. - 576 с. - ISBN 978-5-93093-779-4	Лк ПЗ	10	0,5
20.	Хадонов, З.М. Организация, планирование и управление строительным производством: учебник для вузов / З.М. Хадонов. - М. : АСВ, 2010. - 560 с. - ISBN 978-5-93093-773-2	Лк ПЗ	10	0,5

1	2	3	4	5
21.	Ротачев, А.Г. Основы теории и практики управления строительством : учебное пособие / А.Г. Ротачев, Н.А. Сироткин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 136 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 114-122 - ISBN 978-5-4475-6592-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430058	Лк ПЗ	ЭР	1
22.	Сироткин, Н.А. Теоретические основы управления строительным производством : учебное пособие / Н.А. Сироткин, С.Э. Ольховиков ; отв. ред. С.М. Кузнецов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 141 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6093-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429527	Лк ПЗ	ЭР	1
23.	Антоненко, Г.Я. Организация, планирование и управление предприятиями строительных изделий и конструкций : учебник / Г.Я. Антоненко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Киев : Вища школа, 1988. - 375 с. : ил. - ISBN 5110000158	Лк ПЗ	50	1
24.	Справочник по производству сборных железобетонных изделий: справочное издание / Г.И. Бердичевский, А.П. Васильев, Ф.М. Иванов и др.; Под ред. К.В. Михайлова. - Москва: Стройиздат, 1982. - 440 с. - Б. ц.	ПЗ	40	1
25.	Красильникова, Г.В. Основы организации и управления в строительстве : учебное пособие / Г.В. Красильникова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 206 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1865-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476399	Лк	ЭР	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
4. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>
7. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>
8. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
9. Журнал «Проблемы теории и практики управления» <http://www.uptp.ru>
10. Корпоративный менеджмент. Материалы и публикации по всем отраслям менеджмента, в том числе теоретико-методологического характера <http://www.cfin.ru>
11. Онлайн калькулятор для расчета коэффициента конкордации и вывода о его значимости <https://math.semestr.ru/corel/concordance.php>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного изучения дисциплины обучающийся должен придерживаться следующих методических рекомендаций:

- самостоятельно готовиться к лекции – читать конспект предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания.
- при подготовке к практическим занятиям необходимо самостоятельно проработать теоретический материал по основным и дополнительным источникам литературы;
- самостоятельно изучать отдельные темы или вопросы по учебникам или учебным пособиям.

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практическое занятие №1

Образ современного менеджера, анализ его деловых черт, профессиональных компетенций и качеств

Цель работы:

формирование представления об особенностях труда менеджера, приобретение навыков исследования определенных характеристик с использованием методов экспертного анализа.

Задание:

1. *Индивидуальная работа.* Каждый студент самостоятельно должен составить список отличительных качеств, описывающих самого успешного современного менеджера, представляя себе конкретного представителя этой профессии. Если студенту трудно представить конкретного менеджера (руководителя предприятия, знакомого, героя публикации, известного лидера бизнеса) необходимо составить список качеств «идеального» менеджера, такого, какого он себе представляет или хотел бы встретить в качестве начальника.
2. *Работа в группе.* Студенты обмениваются мнениями, сформированными на первом этапе работы. Составляют один общий список, объединяющий все уникальные качества «лучшего менеджера», которые прозвучали в группе. Необходимо убедиться, что ни одно из качеств не было забыто, и в то же время не повторялось (примерно 20 качеств).
3. Необходимо провести оценку качеств менеджера, используя 5-балльную шкалу оценок. Для обработки полученных данных следует воспользоваться онлайн калькулятором для расчета коэффициента конкордации и вывода о его значимости. Используя абсолютные или относительные значения качеств менеджера, построить гистограмму. Сравнить полученную модель с чертами, которые были определены студентом на начальном этапе. Сделать выводы.

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить теоретические основы по теме занятия и выполнить самостоятельные задания.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю в письменном виде.

Задания для самостоятельной работы:

1. Оценка собственных способностей к менеджменту путем тестирования.
2. Письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для

запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники

Онлайн калькулятор для расчета коэффициента конкордации и вывода о его значимости <https://math.semestr.ru/corel/concordance.php>

Основная литература

№1

Дополнительная литература

№5, №14, №15

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Сформулируйте три кратких определения менеджмента.
2. Как соотносятся друг с другом понятия «менеджмент» и «управление»?
3. Дайте понятие «управление» и разъясните его элементы.
4. Что такое субъект и объект управления?
5. Дайте определение предмета менеджмента.
6. Значение понятий «менеджер», «руководитель».
7. Профессия – менеджер, в чем особенности этой профессии?

Практическое занятие №2

Этапы и школы в истории менеджмента

Цель работы:

закрепление теоретических знаний; рассмотрение основных положений базовых теорий в области менеджмента; развитие у студентов способности анализировать, приводить аргументы в поддержку своего мнения.

Задание:

1. Изучение и анализ конкретной ситуации «Форд» вчера, сегодня и завтра.
2. Выполнение тестовых заданий для самоконтроля.

Порядок выполнения:

1. Студенты индивидуально работают с ситуацией, фиксируя в тетради ответы на поставленные вопросы.
2. Обсуждение ситуации в группе. Анализ ситуации в группе осуществляется методом опроса и дискуссии в процессе выявления точек зрения.
3. Студенты должны записать в тетради выводы как результат группового обсуждения ситуации.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю в письменном виде.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для

запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература

№1

Дополнительная литература

№5, №6, №14, №15

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие исторические тенденции развития управления можно выделить?
2. На какие периоды условно разделяют историю менеджмента?
3. Каковы основные причины превращения управления в науку?
4. Когда было положено начало профессионального менеджмента как науки?
5. Какие основные условия возникновения и развития менеджмента?
6. Каковы основные этапы эволюции концепций менеджмента?
7. В чем состоит вклад школы научного управления в теорию менеджмента?
8. В чем суть теории Ф. Тейлора?
9. В чем состоят недостатки школы научного управления?
10. Каковы основные функции, принципы и элементы управления по мнению А. Файоля?
11. Назовите основные концепции административной школы.
12. В чем суть теории человеческих отношений в управлении Э. Мэйо?
13. Каковы концепции поведенческой школы?
14. Каковы главные положения школы науки управления (количественный подход)?

Практическое занятие №3 **Методы менеджмента**

Цель работы:

выработка навыков оценки применяемых методов управления и эффективности их практического использования; развитие у студентов способности выбора методов управленческого воздействия с учётом конкретных ситуаций.

Задание:

1. Изучение, анализ конкретных ситуаций и ответы на поставленные вопросы.
2. Разработка конкретной программы применения принципов и методов управления – экономических, административных и социально-психологических в процессе управления производственной бригадой (коллективом) на участке цеха. Оформление своей программы в виде списка или «древа целей». По результатам выполнения задания необходимо проанализировать сравнительную эффективность трёх основных групп методов управления и сделать выводы.

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы внимательно изучить материал о практическом применении тех или иных видов методов управления и выполнить самостоятельные задания.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю в письменном виде.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных

знаний.

2. Письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература

№1

Дополнительная литература

№5, №6, №14, №15

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Перечислить существующие методы управления.
2. Что означает понятие «методы управления»?
3. На что ориентирована направленность методов управления?
4. Что означает термин «содержание методов управления»?
5. Что означает термин «организационная форма методов управления»?
6. В чём заключаются экономические методы управления и в каких формах они применяются?
7. Какова суть организационно-распорядительных методов управления?
8. Что такое организационное воздействие?
9. В каких формах применяются методы распорядительного воздействия?
10. Что предполагают социально-психологические методы управления?
11. Назвать социально-психологические факторы, влияющие на эффективность производства и качество труда.
12. Основные достоинства и недостатки каждого вида метода.

Практическое занятие №4

Внутренняя и внешняя среды организации

Цель работы:

обучение студентов навыкам оценки факторов внешней и внутренней среды.

Задание:

1. Определение факторов внешней и внутренней среды на основе исходных данных и занесение их в представленную форму.
2. Выполнение тестовых заданий для самоконтроля.

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить теоретические основы по теме занятия и выполнить самостоятельные задания.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю в письменном виде.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.

2. Письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература

№1

Дополнительная литература

№5, №6, №14, №15

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что представляет собой внутренняя среда предприятия?
2. Каковы основные составляющие внутренней среды предприятия?
3. Что представляет собой внешняя среда предприятия?
4. В чем различие среды прямого и косвенного воздействия?
5. Каковы основные субъекты среды прямого воздействия?
6. Какие факторы включает среда косвенного воздействия?

Практическое занятие №5

Функция планирования в менеджменте

Цель работы:

научить студентов планировать свою деятельность по руководству организацией (предприятием) или его подразделением.

Задание:

1. Составление рамочного плана работы на день начальника производственного отдела промышленного предприятия с использованием приведенного перечня его дел.
2. Разработка студентом собственного рамочного плана работы (занятий) на день и на неделю.
3. Оценка своей эффективности как руководителя по тесту.

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить теоретические основы по теме занятия и выполнить самостоятельные задания.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю в письменном виде.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

Основная литература

№1

Дополнительная литература

№5, №6, №14, №15

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Перечислите основные функции менеджмента и кратко охарактеризуйте каждую.
2. Как классифицируются планы организации по содержанию и периоду?
3. Каковы основные этапы планирования работы организации?
4. Перечислите основные принципы планирования.
5. Как должен быть организован труд, чтобы руководитель мог работать эффективно?
6. Чего ждут от эффективного руководителя подчинённые, т.е. какого руководителя персонал считает эффективным?
7. На основании чего следует оценивать работу руководителя, его эффективность?

Практическое занятие №6

Функция организации в менеджменте

Цель работы:

усвоить основную идею, принципиальные отличия, плюсы и минусы, ситуации применимости различных типов организационных структур управления; научить студентов принимать эффективные решения, связанные с делегированием полномочий.

Задание:

1. Определение типов организационных структур управления.
2. Решение кейсов «Я сама, или как научиться делегировать», «Делегирование (драма в размышлениях)».

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить теоретические основы по теме занятия и выполнить самостоятельные задания.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю в письменном виде.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература

№1

Дополнительная литература

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие основные задачи выполняет функция организации?
2. Каковы достоинства и недостатки линейного типа структуры управления?
3. Каковы достоинства и недостатки функционального типа структуры управления?
4. Каковы достоинства и недостатки линейно-функционального типа структуры управления?
5. Каковы достоинства и недостатки «шахтной» структуры управления?
6. Каковы достоинства и недостатки штабного типа структуры управления?
7. Каковы достоинства и недостатки линейно-штабной структуры управления предприятием?
8. Каковы достоинства и недостатки дивизиональной структуры управления?
9. Каковы достоинства и недостатки матричного типа структуры управления?
10. Каковы достоинства и недостатки проектного типа структуры управления?
11. Каковы достоинства и недостатки бригадной (кросс-функциональной) структуры управления?
12. Сформулируйте основные принципы проектирования оптимальных организационных структур.
13. В чём заключается сущность делегирования?
14. Назовите правила и принципы делегирования.
15. Как и почему делегирование менеджером полномочий повышает ответственность работников?

Практическое занятие №7

Функция мотивации в менеджменте

Цель работы:

научить студентов принимать эффективные решения, связанные с мотивацией труда персонала.

Задание:

1. Изучение, анализ конкретных ситуаций и ответы на поставленные вопросы.
2. Работа с анкетой по мотивации для получения обратной связи относительно представлений студентов об использовании методов мотивации в управлении человеческими ресурсами.

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить теоретические основы по теме занятия и выполнить самостоятельные задания.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю в письменном виде.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература

№1

Дополнительная литература

№5 - №7, №14, №15

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Дайте понятие потребностям и мотивации.
2. Назовите основные содержательные теории мотивации.
3. Назовите основные процессуальные теории мотивации.
4. В чем различие между индивидуальной и групповой мотивацией?
5. Какие группы работников существуют в зависимости от мотивации и способностей?
6. Как определяются степени личностного воздействия руководителя?
7. Каковы основные правила работы с группой?
8. Что представляет собой иерархия потребностей человека?
9. Что объединяет понятия «мотивация» и «иерархия потребностей»?

Практическое занятие №8

Контроль как функция менеджмента

Цель работы:

усвоить основные понятия, этапы, инструменты, проблемы функции контроля.

Задание:

1. Изучение, анализ конкретных ситуаций и ответы на поставленные вопросы.
2. Решение кейсов «Производство компьютеров “Dell”», «Отчаянная ситуация в ОАО “Боксит”».

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить теоретические основы по теме занятия и выполнить самостоятельные задания.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю в письменном виде.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература

№1

Дополнительная литература

№5, №6, №14, №15

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Понятие контроля, его объект, предмет, предназначение, субъекты, главные инструменты.
2. Какие виды контроля вы знаете? Приведите примеры контроля различных видов.
3. Назовите этапы контроля и выполняемые действия.
4. Назовите факторы, обуславливающие актуальность функции контроля
5. Принцип экономичности контроля.
6. Дайте рекомендации по организации контроля.
7. Приведите характеристики эффективного контроля.
8. Назовите основные показатели оценки эффективности системы контроля.

Практическое занятие №9

Групповая динамика и работа в командах

Цель работы:

определить естественные для студентов роли в коллективе, а также те роли, от выполнения которых они предпочли бы отказаться; оценить студенческую группу как команду.

Задание:

1. Самооценка студентами предпочитаемых ими ролей по тесту Р.М. Белбина «Командные роли». На основании текста опросника самооценки, а также полученных студентами данных в сравнении с данными таблицы норм сделать обоснованные выводы о своих потенциальных возможностях эффективного соучастия в командной работе, связанной с разработкой важных управленческих решений и их практической реализацией.
2. Упражнение «Оценка студенческой группы: команда или группа?»

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить теоретические основы по теме занятия и выполнить самостоятельные задания.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю в письменном виде.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература

№1

Дополнительная литература

№6, №14, №15

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Группа, виды групп.
2. Какой тип групп является объектом изучения в менеджменте, почему?

3. Понятия формальных и неформальных групп.
4. Причины вступления людей в неформальные группы.
5. Характеристики неформальных организаций.
6. Понятие «команда», ее сходство и отличие от понятия группы.
7. Синергетический эффект.
8. Проблемы наличия в организации неформальных групп.
9. Пути эффективного управления неформальными группами.
10. Причины вступления людей в малые группы.
11. Основные характеристики малых групп?
12. Роли людей в группах.
13. Основные факторы повышения эффективности деятельности групп.

Практическое занятие №10 **Методы разрешения конфликтов**

Цель работы:

выработка навыков исследования вариантов разрешения конфликтной ситуации; научить студентов находить выход из различных конфликтных ситуаций.

Задание:

1. Изучить механизмы возникновения конфликтов и конфликтогены. Определить природу конфликта (А, Б, В) в предложенных ситуациях.
2. Пользуясь предложенными рекомендациями, постараться разрешить какую-либо конфликтную ситуацию (в группе, в быту, на производстве). Сделать выводы.
3. Разработать «дерево целей и задач», реализация которых позволит уменьшить число конфликтных ситуаций в коллективе.
4. Проработать тесты «Пять способов регулирования конфликтов по Кеннету Томасу», «Не слишком ли Вы агрессивны?» Сделать выводы.

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить теоретические основы по теме занятия и выполнить самостоятельные задания.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю в письменном виде.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература

№1

Дополнительная литература

№5, №6, №14, №15

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое конфликт?
2. Какие науки описывают и исследуют конфликт?
3. Что такое управление конфликтом в организации?
4. Каковы основные причины возникновения конфликтной ситуации в организации?
5. Изложите основные фазы, этапы и стадии динамики конфликта.
6. Ослабление как один из типов самообороны.
7. Уклонение как один из типов самообороны.
8. Капитуляция как один из типов самообороны.
9. Доминирование как один из типов самообороны.
10. Компромисс как один из типов сотрудничества.
11. Взаимодействие как один из типов сотрудничества.
12. Перечислить семь этапов поиска путей взаимодействия.
13. Классификация основных последствий конфликта.

Практическое занятие №11 Руководство и лидерство

Цель работы:

научить студентов решать ситуационные задачи по применению оптимального и эффективного стиля управления в конкретной ситуации; научить студентов применять на практике методику социометрического исследования для определения лидеров в коллективе.

Задание:

1. На основании изученного теоретического материала заполните сравнительную таблицу стилей управления. Сделать выводы (проанализировать различные стили руководства применительно к разным управленческим ситуациям).
2. Внимательно ознакомиться с методикой проведения социометрии. Провести социологическое исследование по выявлению лидеров коллектива в учебной группе.

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить теоретические основы по теме занятия и выполнить самостоятельные задания.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю в письменном виде.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература

№1

Дополнительная литература

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Дайте два определения власти, например, М. Мескона и Дж.К. Гэлбрэйта.
2. Сколько и какие формы власти Вы знаете.
3. В чем суть каждой формы власти?
4. Что такое влияние? Что такое харизма?
5. Какие стили руководства вы знаете?
6. Что такое лидерство?
7. Как соотносятся понятия «лидерство» и «руководство»?
8. Чем формальный лидер отличается от неформального?
9. В чём заключается сущность социометрической процедуры?
10. Дайте ваше определение лидера. Чем ваше определение лидера отличается от предложенных в работе?
11. Укажите типичные ошибки лидеров, которые терпят поражение.
12. Укажите приоритетные направления стратегии успеха лидера.
13. Какую роль играет саморазвитие в становлении лидера.

Практическое занятие №12 **Управленческие решения**

Цель работы:

приобретение студентами практических навыков выработки и принятия эффективных управленческих решений; анализ, моделирование ситуации при решении групповой задачи.

Задание:

Деловая игра «Потерпевшие кораблекрушение».

Порядок выполнения:

Студенты разбиваются на группы. Размер группы: от шести до десяти участников, несколько групп могут выполнять упражнение одновременно.

1 этап. Индивидуальное выполнение задания. Каждому члену группы дают инструкцию и просят выполнить задание в течение 15 минут.

Далее создается наблюдательный совет из 2-3 человек. Члены его по каждой группе заполняют таблицу определенной формы.

2 этап. Групповое решение проблемы. Каждая подгруппа выполняет задание в течение 30 минут.

3 этап. Далее оглашается экспертное заключение.

4 этап. Расчеты в соответствии с приведенными рекомендациями и представление их в табличной форме.

5 этап. Оценка деятельности участников и групп, выявление победителей.

6 этап. Подведение итогов. Каждая подгруппа анализирует ход обсуждения проблемы, отвечая на предложенные вопросы. Члены наблюдательного совета докладывают свои впечатления о работе участников групп. При этом пытаются объяснить, почему некоторые из наиболее правильных индивидуальных ответов не были учтены в групповых ответах (если это имело место). По данным каждого испытуемого составляется заключение о степени его склонности к достижению согласия.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю в письменном виде.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.

2. Письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература

№1

Дополнительная литература

№5, №6, №10, №11, №14, №15

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое принятие решения в менеджменте?
2. Приведите примеры конкретных решений в планировании.
3. Какие жизненно важные решения могут быть при выполнении функции «организация»?
4. Приведите хотя бы три примера принятия решений при выполнении функции «мотивация».
5. Что Вы знаете о возможных решениях при выполнении функции «контроль»?
6. Изложите основные требования к решениям (хотя бы пять).

Практическое занятие №13

Программа самообразования и саморазвития

Цель работы:

помочь студентам разрабатывать программу саморазвития и самообразования; научить студентов определять свои способности к саморазвитию.

Задание:

1. На основании предложенных рекомендаций составить программу саморазвития и обсудите её с товарищами по группе.
2. Проверить свои способности к саморазвитию и развитию (тест).

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить теоретические основы по теме занятия и выполнить самостоятельные задания.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю в письменном виде.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

Основная литература

№1

Дополнительная литература

№12, №13, №15

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что важно знать для составления программы саморазвития?
2. Определите литературу, которая вам необходима в составлении программы?

Практическое занятие №14

Анализ форм организации производства на предприятии

Цель работы:

изучение характеристик форм организации производства на предприятии.

Задание:

1. Определить уровень специализации производства отрасли.
2. Определить изменение уровня специализации отрасли.
3. Определить уровень концентрации отрасли.
4. Определить коэффициент кооперирования на предприятии.
5. Определить уровень кооперирования на предприятии.

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить теоретические основы по теме занятия и выполнить самостоятельные задания.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю в письменном виде.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература

№2 - №4

Дополнительная литература

№17, №19 - №24

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Цели специализации.

2. Охарактеризовать формы специализации.
3. Виды специализации. Их особенности.
4. Нормы специализации на предприятии.
5. Экономические преимущества специализированных предприятий.
6. Цели кооперации предприятий.
7. Виды кооперированных связей.
8. Формы комбинирования и их экономическая эффективность.
9. Условия для концентрации производства.
10. Социально-экономические преимущества крупных предприятий.
11. Социально-экономические последствия концентрации производства.

Практическое занятие №15

Расчет длительности механизированных и ручных операций

Цель работы:

закрепление знаний студентов и получение ими практических навыков по расчёту длительности механизированных и ручных операций.

Задание:

1. Определить длительность механизированной операции укладки и уплотнения бетонной смеси по исходным данным.
2. Определить длительность ручной операции чистки и смазки форм.

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить теоретические основы по теме занятия и выполнить самостоятельные задания.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю в письменном виде.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература

№2 - №4

Дополнительная литература

№17, №19 - №24

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Понятие операции как структурного элемента производственного процесса.
2. Виды операций.
3. Технологические операции.

4. Ручные операции.
5. Машинно-ручные операции.
6. Машинные операции.
7. Автоматизированные операции.

Практическое занятие №16

Расчет длительности элементных циклов графоаналитическим способом

Цель работы:

закрепление знаний студентов и получение ими практических навыков по расчёту длительности элементных циклов графоаналитическим способом.

Задание:

Расчитать длительность элементного цикла работы бетоноукладчика графоаналитическим способом.

Порядок выполнения:

1. Разработать расчетную схему постов.
2. Установить расчетные параметры.
3. Определить длительность операции.
4. Согласовать время выполнения операций элементного цикла путем построения циклограммы.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю в письменном виде.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература

№2 - №4

Дополнительная литература

№17, №19 - №24

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Понятие элементного цикла.
2. Какие условия должны быть обеспечены при развитии элементного цикла в пространстве и времени?
3. Назовите расчетные параметры при определении длительности элементного цикла.
4. На основании каких принципов рассчитывают длительность операций?
5. Каким образом осуществляется согласование времени выполнения операций для установления длительности элементного цикла?

Практическое занятие №17

Изучение теоретических и практических аспектов производственного цикла

Цель работы:

закрепление знаний студентов и получение ими практических навыков расчета и анализа длительности производственного и технологического цикла.

Задание:

1. Определить длительность производственного цикла.
2. Построить график движения партии деталей и рассчитать длительность технологического цикла при последовательном, параллельном, последовательно-параллельном движении партии.

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить теоретические основы по теме занятия и выполнить самостоятельные задания.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю в письменном виде.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература

№2 - №4

Дополнительная литература

№17, №19 - №24

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Дайте определение производственного цикла.
2. Каким образом определяется ритм производства?
3. Из чего состоит технологический цикл?
4. Что такое переход?
5. Охарактеризуйте попереходный порядок прохождения партии через операции.
6. В чем сущность пооперационного порядка прохождения партии через операции?
7. Что является критерием выбора порядка прохождения партии через операции?
8. Как определяется продолжительность технологического цикла при последовательном движении?
9. В чем сущность параллельного движения деталей через операции?
10. Что учитывается при расчете производственного цикла?

Практическое занятие №18

Определение длительности производственного цикла на агрегатной линии

Цель работы:

закрепление знаний студентов и получение ими практических навыков расчета и анализа длительности производственного цикла на агрегатной линии.

Задание:

На основе исходных данных (вида изделия; его габаритов, объема бетона, расхода стали) и предложенных рекомендаций определить длительность производственного цикла на агрегатной линии.

Порядок выполнения:

1. Для построения циклограммы формовочного поста определяется число одновременно формируемых изделий (в одной форме), рассчитывается их объем и масса, масса формы, необходимая грузоподъемность виброустановки, выбирается траверса (захват), рассчитывается грузоподъемность крана и выбирается бетоноукладчик (бетонораздатчик)
2. Определяется технология формования заданного изделия (изделий): последовательность операций; число проходов бетоноукладчика (раздатчика) для укладки смеси в форму; время виброуплотнения; когда оно производится; сколько раз; наличие ручных операций; чем ставится форма на формовочный пост и снимается с него.
3. Производится компоновка формовочной линии с размещением оборудования (в масштабе).
4. Заполняется таблица расчета длительности операций при формовании.
5. Строится циклограмма.
6. Определяется время цикла формования по циклограмме с момента установки формы на пост до той же операции следующего цикла
7. Выполняется анализ построенной циклограммы.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю в письменном виде.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература

№2 - №4

Дополнительная литература

№17, №19 - №24

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Дайте определение технологической линии.
2. Какие изделия целесообразно изготавливать агрегатно-поточным способом?

3. Принципы формирования технологического потока при агрегатно-поточном способе производства ЖБИ.
4. Преимущества и недостатки, варианты компоновок агрегатного способа производства ЖБИ.

Практическое занятие №19

Определение длительности производственного цикла на конвейерной и полуконвейерной линии

Цель работы:

закрепление знаний студентов и получение ими практических навыков расчета и анализа длительности производственного цикла на конвейерной и полуконвейерной линии.

Задание:

На основе исходных данных (расписания операций на постах конвейерной линии панелей наружных стен и полуконвейерной «П»-образной линии) и предложенных рекомендаций определить длительность производственного цикла на конвейерной линии.

Порядок выполнения:

1. Распределяются работы по постам линии с целью равномерной загрузки всех постов (кроме резервных).
2. Для работ на постах выбирают условные изображения (код), заносят его в таблицу и отражают на циклограмме под соответствующими постами в масштабе времени
3. Расчетный цикл формования принимается для всех линий по циклограмме с учетом 15% на неучтенные работы.
4. После построения циклограммы производится ее анализ. При этом возможно иногда изменение работ на смежных постах, оставление резервного поста.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю в письменном виде.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература

№2 - №4

Дополнительная литература

№17, №19 - №24

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие изделия целесообразно изготавливать конвейерным способом?
2. Что такое ритм работы конвейера?
3. Принципы организации работы конвейерных линий.

4. Преимущества и недостатки, варианты компоновок конвейерного способа производства ЖБИ.
5. Организация технологического процесса производства ЖБИ на конвейерной линии.
6. Особенности организации технологического процесса производства ЖБИ на полуконвейерной линии.

Практическое занятие №20

Определение длительности производственного цикла на стендовой линии

Цель работы:

закрепление знаний студентов и получение ими практических навыков расчета и анализа длительности производственного цикла на стендовой линии.

Задание:

На основе исходных данных (ведомости трудовых затрат на изготовление двух лестничных маршей, формуемых на коротком стенде с крышкой) и предложенных рекомендаций определить длительность производственного цикла на стендовой линии.

Порядок выполнения:

1. Построение циклограмм стендов начинают с установления трудовых затрат, технологии изготовления изделий, возможности одновременных работ на разных стендах.
2. При составлении ведомости трудовых затрат перечисляются все операции по изготовлению изделий, указывается норма времени на операцию при определенном числе рабочих. Нормы времени берутся заводские, либо типовые.
3. По затратам времени строится график работы стенда на двое – пять суток. Вначале строится график работ на первом стенде, затем на всех остальных.
4. Строят два варианта графика выполнения работ. Первый вариант: совмещенных работ на разных стендах нет. Второй вариант: работы объединяются в группы. При построении циклограммы следят, чтобы работы по бетонированию не совпадали на разных стендах.
5. После построения циклограмм производится их анализ, рассчитывается коэффициент оборачиваемости стенда.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю в письменном виде.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература

№2 - №4

Дополнительная литература

№17, №19 - №24

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие изделия целесообразно изготавливать стендовым способом?
2. Продолжительность технологического цикла в стендовом производстве.
3. Длинные стенды.
4. Короткие стенды.
5. Определение продолжительности оборота стенда.
6. Основные принципы производства ЖБИ по стендовой технологии. Преимущества и недостатки.

Практическое занятие №21

Определение длительности производственного цикла на кассетной линии

Цель работы:

закрепление знаний студентов и получение ими практических навыков расчета и анализа длительности производственного цикла на кассетной линии.

Задание:

На основе исходных данных (наименований операций и время на их выполнение) и предложенных рекомендаций определить длительность производственного цикла на кассетной линии.

Порядок выполнения:

Для построения циклограмм кассетного производства набор работ и время их выполнения определяется по ОНТП 07-85. В пролете принимается не более шести кассет (8-14 – отсечных). Построение циклограммы кассет (графика работы кассет) аналогично построению циклограмм стендового производства. Основное внимание уделяется распределению работ в пролете так, чтобы процессы армирования, формования и распалубки разных кассет не совпадали по времени. Это связано с использованием кранового оборудования и систем подачи бетонной смеси.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю в письменном виде.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература

№2 - №4

Дополнительная литература

№17, №19 - №24

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие изделия целесообразно изготавливать кассетным способом?
2. Производство ЖБИ по кассетной технологии. Особенности организации технологического процесса. Конструкция кассетных установок.
3. Преимущества линий с кассетными установками.
4. Недостатки линий с кассетными установками.

Практическое занятие №22

Организация контроля и управления качеством продукции

Цель работы:

закрепление знаний студентов и получение ими практических навыков расчета показателей качества продукции.

Задание:

1. Определить обобщающие показатели качества и проанализировать их динамику.
2. Определить годовой экономический эффект от производства продукции повышенного качества; годовую экономию у потребителя на текущих затратах; срок окупаемости дополнительных расходов потребителя, купившего продукцию новой модели.
3. Определить цену несоответствия или затраты, обусловленные неудовлетворительным качеством продукции.

Порядок выполнения:

На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить теоретические основы по теме занятия и выполнить самостоятельные задания.

Форма отчетности:

Результат выполнения заданий демонстрируется преподавателю в письменном виде.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература

№2 - №4

Дополнительная литература

№17, №19 - №24

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Назовите основные показатели качества продукции.
2. Что входит в понятие «качества продукции» и «конкурентоспособность» продукции? В чем их особенности и отличия?
3. Какова ответственность за обеспечение качества изделий станочного рабочего (оператора), мастера, руководителя службы контроля качества, генерального директора?

4. Для чего и как прогнозировать качество продукции?
5. Каковы задачи стандартизации продукции?
6. Каковы цели и задачи сертификации продукции?
7. Дайте характеристику системы международных стандартов качества.
8. Назвать виды и методы контроля качества изделий.
9. Каковы задачи системы контроля качества?
10. В чем различие понятий «контроль качества» и «статистический контроль качества»?
11. Является ли контроль качества экономическим контролем?
12. В чем сущность систем контроля качества и управления качеством?

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. ОС Windows 7 Professional.
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level.
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
4. Информационно-справочная система «Кодекс».
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ № Лк</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория	Учебная мебель, интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором UX60, 1ПК – AMD Athlon (tm) 7550 Dual-Core Processor 2.50 GHz ОЗУ 2,00ГБ	Лк 1-27
ПЗ	Лекционная аудитория	Учебная мебель, интерактивная доска SMART Board со встроенным проектором UX60, 1ПК – AMD Athlon (tm) 7550 Dual-Core Processor 2.50 GHz ОЗУ 2,00ГБ	ПЗ № 1-22
Р	Читальный зал №1	Учебная мебель, 10-ПК i5-2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	-
СР	Читальный зал №1	Учебная мебель, 10-ПК i5-2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ПК-10	знанием организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда	1. Менеджмент: вид деятельности и система управления. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	1.1. Менеджмент: вид деятельности и система управления 1.2. Этапы и школы в истории менеджмента	Вопросы к зачету № 1.1 – 1.11
		2. Методологические основы менеджмента	2.1. Основные методы управления	Вопросы к зачету № 2.1 – 2.3
		3. Инфраструктура менеджмента	3.1. Организация как объект изучения менеджмента 3.2. Внутренняя и внешняя среда организаций	Вопросы к зачету № 3.1 – 3.3
		4. Функции управления	4.1. Понятие и классификация функций управления 4.2. Планирование как функция управления 4.3. Организация как функция управления 4.4. Мотивация как функция управления 4.5. Контроль как функция управления	Вопросы к зачету № 4.1 – 4.16
		5. Групповая динамика и разрешение конфликтов	5.1. Групповая динамика в менеджменте 5.2. Конфликты в организации	Вопросы к зачету № 5.1 – 5.5
		6. Руководство и лидерство	6.1. Власть и влияние в организации 6.2. Лидерство и стиль управления	Вопросы к зачету № 6.1 – 6.6
		7. Процесс управления	7.1. Принятие управленческих решений 7.2. Модели и методы управленческих решений	Вопросы к зачету № 7.1 – 7.3
		8. Самоменеджмент руководителя	8.1. Организация личной работы руководителя	Вопросы к зачету № 8.1
		9. Основы организации производства	9.1. Основы организации производства как науки 9.2. Производственная структура, основные понятия 9.3. Производственный процесс и цикл, основные понятия 9.4. Организация производственного процесса во времени и пространстве	Экзаменационные вопросы № 9.1 – 9.13

		10. Особенности организации производственного процесса изготовления сборных ЖБИ	10.1. Особенности организации производственного процесса изготовления сборных ЖБИ в перемещаемых формах 10.2. Особенности организации производственного процесса изготовления сборных ЖБИ в стационарных формах	Экзаменационные вопросы № 10.1 – 10.6
		11. Особенности организации при реконструкции и техническом перевооружении предприятий	11.1. Реконструкция, расширение и техническое перевооружение предприятий: цели, задачи и особенности организации 11.2. Этапы технологического проектирования	Экзаменационные вопросы № 11.1 – 11.6
		12. Организация управления качеством продукции	12.1. Организация контроля качества продукции на предприятии 12.2. Виды, формы и методы контроля	Экзаменационные вопросы № 12.1 – 12.3
ПК-11	владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	1. Менеджмент: вид деятельности и система управления. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	1.1. Менеджмент: вид деятельности и система управления 1.2. Этапы и школы в истории менеджмента	Вопросы к зачету № 1.1 – 1.11
		2. Методологические основы менеджмента	2.1. Основные методы управления	Вопросы к зачету № 2.1 – 2.3
		3. Инфраструктура менеджмента	3.1. Организация как объект изучения менеджмента 3.2. Внутренняя и внешняя среда организаций	Вопросы к зачету № 3.1 – 3.3
		4. Функции управления	4.1. Понятие и классификация функций управления 4.2. Планирование как функция управления 4.3. Организация как функция управления 4.4. Мотивация как функция управления 4.5. Контроль как функция управления	Вопросы к зачету № 4.1 – 4.16
		5. Групповая динамика и разрешение конфликтов	5.1. Групповая динамика в менеджменте 5.2. Конфликты в организации	Вопросы к зачету № 5.1 – 5.5
		6. Руководство и лидерство	6.1. Власть и влияние в организации 6.2. Лидерство и стиль управления	Вопросы к зачету № 6.1 – 6.6
		7. Процесс управления	7.1. Принятие управленческих решений 7.2. Модели и методы управленческих решений	Вопросы к зачету № 7.1 – 7.3
		8. Самоменеджмент руководителя	8.1. Организация личной работы руководителя	Вопросы к зачету № 8.1

		9. Основы организации производства	9.1. Основы организации производства как науки 9.2. Производственная структура, основные понятия 9.3. Производственный процесс и цикл, основные понятия 9.4. Организация производственного процесса во времени и пространстве	Экзаменационные вопросы № 9.1 – 9.13
		10. Особенности организации производственного процесса изготовления сборных ЖБИ	10.1. Особенности организации производственного процесса изготовления сборных ЖБИ в перемещаемых формах 10.2. Особенности организации производственного процесса изготовления сборных ЖБИ в стационарных формах	Экзаменационные вопросы № 10.1 – 10.6
		11. Особенности организации при реконструкции и техническом перевооружении предприятий	11.1. Реконструкция, расширение и техническое перевооружение предприятий: цели, задачи и особенности организации 11.2. Этапы технологического проектирования	Экзаменационные вопросы № 11.1 – 11.6
		12. Организация управления качеством продукции	12.1. Организация контроля качества продукции на предприятии 12.2. Виды, формы и методы контроля	Экзаменационные вопросы № 12.1 – 12.3

2. Вопросы к зачету и экзаменационные вопросы

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ПК-10	знанием организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда	<p>1.1. Содержание и взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент».</p> <p>1.2. Состав управленческих кадров организации.</p> <p>1.3. Управленческий труд и его специфика. Роли руководителя.</p> <p>1.4. Социально-психологические законы управленческой деятельности.</p> <p>1.5. Социально-психологические концепции менеджмента.</p> <p>1.6. Возникновение и эволюция менеджмента.</p> <p>1.7. Характеристика рационалистического подхода к управлению.</p> <p>1.8. Характеристика процессного подхода к управлению.</p> <p>1.9. Характеристика поведенческого подхода к управлению.</p> <p>1.10. Характеристика системного подхода к управлению.</p> <p>1.11. Характеристика ситуационного подхода к управлению.</p>	<p>1. Менеджмент: вид деятельности и система управления. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем</p>
			<p>2.1. Сущность организационных (административных) методов управления.</p> <p>2.2. Экономические методы управления, их классификация.</p> <p>2.3. Социально-психологические методы управления, их классификация.</p>	<p>2. Методологические основы менеджмента</p>
			<p>3.1. Понятие, виды и общие характеристики организаций.</p> <p>3.2. Характеристика внутренней среды организации.</p> <p>3.3. Характеристика внешней среды организации.</p>	<p>3. Инфраструктура менеджмента</p>
			<p>4.1. Понятие и классификация функций управления.</p> <p>4.2. Планирование как функция управления.</p> <p>4.3. Организация как функция управления.</p> <p>4.4. Понятие и основы проектирования организационных структур управления.</p> <p>4.5. Традиционные структуры управления (линейная, функциональная и линейно-функциональная (штабная)).</p> <p>4.6. Дивизиональные структуры управления (структуры управления по территориальному, продуктовому и рыночному типу).</p> <p>4.7. Проектные и матричные структуры управления.</p> <p>4.8. Делегирование как составная часть функции организации.</p> <p>4.9. Мотивация как функция управления.</p> <p>4.10. Контроль как функция управления.</p> <p>4.11. Теория иерархии потребностей А. Маслоу и ее использование в управлении.</p> <p>4.12. Теории мотивации К. Альдерфера и Д. МакКлелланда.</p> <p>4.13. Теория мотивационной гигиены Ф. Герцберга и ее использование в управлении.</p> <p>4.14. Теория ожиданий В. Врума и теория справедливости С. Адамса.</p>	<p>4. Функции управления</p>

1	2	3	4	5
			<p>4.15. Теория постановки целей Э. Локке и концепция партисипативного управления.</p> <p>4.16. Комплексная теория мотивации Портера-Лоулера.</p> <p>5.1. Понятие, виды и основные характеристики групп.</p> <p>5.2. Этапы группообразования и их особенности.</p> <p>5.3. Факторы, влияющие на групповую динамику.</p> <p>5.4. Конфликты: понятие, виды, причины возникновения и способы разрешения.</p> <p>5.5. Управление конфликтами в организации</p> <p>6.1. Влияние и власть менеджера.</p> <p>6.2. Формы влияния и власти.</p> <p>6.3. Сущность понятия лидерства.</p> <p>6.4. Подход к рассмотрению лидерства с точки зрения личных качеств.</p> <p>6.5. Поведенческий подход к рассмотрению лидерства и классификация стилей руководства.</p> <p>6.6. Ситуационный подход к рассмотрению лидерства.</p> <p>7.1. Понятие и классификация управленческих решений.</p> <p>7.2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.</p> <p>7.3. Технология разработки и реализации управленческих решений.</p> <p>8.1. Организация личной работы (самоменеджмент) руководителя, функции самоменеджмента и их содержание.</p>	<p>5. Групповая динамика и разрешение конфликтов</p> <p>6. Руководство и лидерство</p> <p>7. Процесс управления</p> <p>8. Самоменеджмент руководителя</p>
2.	ПК-11	<p>владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения</p>	<p>1.12. Содержание и взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент».</p> <p>1.13. Состав управленческих кадров организации.</p> <p>1.14. Управленческий труд и его специфика. Роли руководителя.</p> <p>1.15. Социально-психологические законы управленческой деятельности.</p> <p>1.16. Социально-психологические концепции менеджмента.</p> <p>1.17. Возникновение и эволюция менеджмента.</p> <p>1.18. Характеристика рационалистического подхода к управлению.</p> <p>1.19. Характеристика процессного подхода к управлению.</p> <p>1.20. Характеристика поведенческого подхода к управлению.</p> <p>1.21. Характеристика системного подхода к управлению.</p> <p>1.22. Характеристика ситуационного подхода к управлению.</p> <p>2.1. Сущность организационных (административных) методов управления.</p> <p>2.2. Экономические методы управления, их классификация.</p> <p>2.3. Социально-психологические методы управления, их классификация.</p> <p>3.1. Понятие, виды и общие характеристики организаций.</p> <p>3.2. Характеристика внутренней среды организации.</p> <p>3.3. Характеристика внешней среды организации.</p> <p>4.1. Понятие и классификация функций управления.</p> <p>4.2. Планирование как функция управления.</p> <p>4.3. Организация как функция управления.</p> <p>4.4. Понятие и основы проектирования организационных структур управления.</p>	<p>1. Менеджмент: вид деятельности и система управления. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем</p> <p>2. Методологические основы менеджмента</p> <p>3. Инфраструктура менеджмента</p> <p>4. Функции управления</p>

1	2	3	4	5
			<p>4.5. Традиционные структуры управления (линейная, функциональная и линейно-функциональная (штабная)).</p> <p>4.6. Дивизиональные структуры управления (структуры управления по территориальному, продуктовому и рыночному типу).</p> <p>4.7. Проектные и матричные структуры управления.</p> <p>4.8. Делегирование как составная часть функции организации.</p> <p>4.9. Мотивация как функция управления.</p> <p>4.10. Контроль как функция управления.</p> <p>4.11. Теория иерархии потребностей А. Маслоу и ее использование в управлении.</p> <p>4.12. Теории мотивации К. Альдерфера и Д. Мак Клелланда.</p> <p>4.13. Теория мотивационной гигиены Ф. Герцберга и ее использование в управлении.</p> <p>4.14. Теория ожиданий В. Врума и теория справедливости С. Адамса.</p> <p>4.15. Теория постановки целей Э. Локке и концепция партисипативного управления.</p> <p>4.16. Комплексная теория мотивации Портера-Лоулера.</p>	
			<p>5.1. Понятие, виды и основные характеристики групп.</p> <p>5.2. Этапы группообразования и их особенности.</p> <p>5.3. Факторы, влияющие на групповую динамику.</p> <p>5.4. Конфликты: понятие, виды, причины возникновения и способы разрешения.</p> <p>5.5. Управление конфликтами в организации</p>	<p>5. Групповая динамика и разрешение конфликтов</p>
			<p>6.1. Влияние и власть менеджера.</p> <p>6.2. Формы влияния и власти.</p> <p>6.3. Сущность понятия лидерства.</p> <p>6.4. Подход к рассмотрению лидерства с точки зрения личных качеств.</p> <p>6.5. Поведенческий подход к рассмотрению лидерства и классификация стилей руководства.</p> <p>6.6. Ситуационный подход к рассмотрению лидерства.</p>	<p>6. Руководство и лидерство</p>
			<p>7.1. Понятие и классификация управленческих решений.</p> <p>7.2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.</p> <p>7.3. Технология разработки и реализации управленческих решений.</p>	<p>7. Процесс управления</p>
			<p>8.1. Организация личной работы (самоменеджмент) руководителя, функции самоменеджмента и их содержание.</p>	<p>8. Самоменеджмент руководителя</p>

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование раздела
	Код	Определе- ние		
1	2	3	4	5
1.	ПК-10	знанием организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда	<p>9.1. Организация производства, ее сущность, предмет, содержание.</p> <p>9.2. Промышленное предприятие, основное понятие. Классификация предприятий.</p> <p>9.3. Цели и основные задачи промышленного предприятия.</p> <p>9.4. Структура промышленного предприятия</p> <p>9.5. Производственная структура и факторы, влияющие на нее.</p> <p>9.6. Типы организации производств и их сравнительная характеристика (единичное, серийное, массовое).</p> <p>9.7. Формы организации производства (специализация, кооперирование, комбинирование и т.д.)</p> <p>9.8. Производственный процесс, его структура и формы организации.</p> <p>9.9. Основные принципы организации производственного процесса.</p> <p>9.10. Операция как структурный элемент производственного процесса, ее виды.</p> <p>9.11. Производственный цикл, его основные характеристики (структура и длительность).</p> <p>9.12. Организация поточного производства.</p> <p>9.13. Разновидности (типы) поточных линий, их классификация.</p>	<p>9. Основы организации производства</p>
			<p>10.1. Состав технологического процесса производства сборных ЖБИ и виды выполнения элементных циклов.</p> <p>10.2. Классификация способов производства сборных ЖБИ.</p> <p>10.3. Организационно-технологическая структура агрегатного способа производства, краткая характеристика.</p> <p>10.4. Организационно-технологическая структура конвейерного способа производства, краткая характеристика.</p> <p>10.5. Организационно-технологическая структура стендового способа производства, краткая характеристика.</p> <p>10.6. Организационно-технологическая структура касетного способа производства, краткая характеристика.</p>	<p>10. Особенности организации производственного процесса изготовления сборных ЖБИ</p>
			<p>11.1. Понятие нового строительства, расширения, реконструкции и технического перевооружения действующих предприятий.</p> <p>11.2. Цель и этапы реконструкции заводов сборного железобетона.</p> <p>11.3. Исходные данные и основные этапы технологического проектирования.</p> <p>11.4. Разработка технологической схемы процесса.</p> <p>11.5. Расчет длительности отдельных операций и элементных циклов.</p> <p>11.6. Разработка технологических карт процессов производства железобетонных изделий.</p>	<p>11. Особенности организации при реконструкции и техническом перевооружении предприятий</p>
			<p>12.1. Задачи, функции и пути совершенствования деятельности служб контроля качества предприятий.</p> <p>12.2. Система профилактики брака на предприятии.</p> <p>12.3. Экономические аспекты контроля качества продукции</p>	<p>12. Организация управления качеством продукции</p>

1	2	3	4	5
2.	ПК-11	<p>владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения</p>	<p>9.1. Организация производства, ее сущность, предмет, содержание. 9.2. Промышленное предприятие, основное понятие. Классификация предприятий. 9.3. Цели и основные задачи промышленного предприятия. 9.4. Структура промышленного предприятия 9.5. Производственная структура и факторы, влияющие на нее. 9.6. Типы организации производств и их сравнительная характеристика (единичное, серийное, массовое). 9.7. Формы организации производства (специализация, кооперирование, комбинирование и т.д.) 9.8. Производственный процесс, его структура и формы организации. 9.9. Основные принципы организации производственного процесса. 9.10. Операция как структурный элемент производственного процесса, ее виды. 9.11. Производственный цикл, его основные характеристики (структура и длительность). 9.12. Организация поточного производства. 9.13. Разновидности (типы) поточных линий, их классификация.</p> <p>10.1. Состав технологического процесса производства сборных ЖБИ и виды выполнения элементных циклов. 10.2. Классификация способов производства сборных ЖБИ. 10.3. Организационно-технологическая структура агрегатного способа производства, краткая характеристика. 10.4. Организационно-технологическая структура конвейерного способа производства, краткая характеристика. 10.5. Организационно-технологическая структура стенового способа производства, краткая характеристика. 10.6. Организационно-технологическая структура каскадного способа производства, краткая характеристика.</p> <p>11.1. Понятие нового строительства, расширения, реконструкции и технического перевооружения действующих предприятий. 11.2. Цель и этапы реконструкции заводов сборного железобетона. 11.3. Исходные данные и основные этапы технологического проектирования. 11.4. Разработка технологической схемы процесса. 11.5. Расчет длительности отдельных операций и элементных циклов. 11.6. Разработка технологических карт процессов производства железобетонных изделий.</p> <p>12.1. Задачи, функции и пути совершенствования деятельности служб контроля качества предприятий. 12.2. Система профилактики брака на предприятии. 12.3. Экономические аспекты контроля качества продукции</p>	<p>9. Основы организации производства</p> <p>10. Особенности организации производственного процесса изготовления сборных ЖБИ</p> <p>11. Особенности организации при реконструкции и техническом перевооружении предприятий</p> <p>12. Организация управления качеством продукции</p>

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ПК-10):</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства, основы планирования работы персонала. <p>(ПК-11):</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы организации производства и эффективного руководства работой людей на предприятиях строительной индустрии. <p>Уметь (ПК-10):</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить комплексный анализ проблемных ситуаций, связанных с управлением организацией; – использовать полученные знания при принятии управленческих решений. <p>(ПК-11):</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и применять в каждом конкретном случае наиболее целесообразные методы организации производства и эффективного руководства работой людей на предприятиях строительной индустрии. <p>Владеть (ПК-10):</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовыми навыками выбора, технико-экономического обоснования и применения организационно-технологических и управленческих решений, обеспечивающих эффективность производства. <p>(ПК-11):</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами организации производства, планирования и эффективного управления работой людей на предприятиях строительной индустрии. 	зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он знает значительную часть программного материала, касающегося основных понятий управления организацией, не допускает существенных ошибок в его изложении. Оценка «зачтено» ставится тем обучающимся, которые освоили компетенции ПК-10, ПК-11.
	не зачтено	Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в его изложении. Оценка «незачтено» ставится тем обучающимся, которые не освоили необходимых компетенций.
	отлично	Оценка отлично выставляется студенту, обнаружившему всесторонние систематические знания в области организации и управления производством. Оценка отлично подразумевает умение самостоятельно проводить комплексный анализ проблемных ситуаций, связанных с управлением организацией, использовать полученные знания при принятии управленческих решений, находить и применять в каждом конкретном случае наиболее целесообразные методы организации производства и эффективного руководства работой людей на предприятиях строительной индустрии. Оценка отлично ставится студентам, освоившим рекомендованную основную литературу и знакомым с дополнительной литературой, усвоившим основные понятия дисциплины и понимающим их значение для приобретаемой профессии, а так же владеющим базовыми навыками выбора, технико-экономического обоснования и применения организационно-технологических и управленческих решений, обеспечивающих эффективность производства и основными методами организации производства, планирования и эффективного управления работой людей на предприятиях строительной индустрии.
	хорошо	Оценка хорошо выставляется студенту, допустившему в ответе не принципиальные неточности, но при этом обнаружившему систематические знания в области организации и управления производством и продемонстрировавшим умение использовать полученные знания при принятии управленческих решений, находить и применять в каждом конкретном случае наиболее целесообразные методы организации производства и эффективного руководства работой людей на предприятиях строительной индустрии. Оценка хорошо выставляется студенту, освоившему рекомендованную основ-

		<p>ную литературу и знакомому с дополнительной литературой. Оценка хорошо выставляется студенту, показавшему систематический характер знаний в рамках дисциплины Основы менеджмента и организация производства на предприятиях стройиндустрии и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.</p>
	<p>удовлетворительно</p>	<p>Оценка удовлетворительно выставляется студенту, обнаружившему знания по дисциплине Основы менеджмента и организация производства на предприятиях стройиндустрии в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, в целом справляющемся с выполнением практических заданий по выбору, технико-экономическому обоснованию и применению организационно-технологических и управленческих решений, обеспечивающих эффективность производства. Оценка 3 выставляется студентам, обладающим необходимыми знаниями, но допускавшим ошибки при выполнении практических работ.</p>
	<p>неудовлетворительно</p>	<p>Оценка неудовлетворительно выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях по дисциплине Основы менеджмента и организация производства на предприятиях стройиндустрии, допустившему принципиальные ошибки в ходе выполнения практических работ. Как правило, оценка 2 ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по дисциплине Основы менеджмента и организация производства на предприятиях стройиндустрии.</p>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина Основы менеджмента и организация производства на предприятиях стройиндустрии направлена на изучение организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства, основ планирования работы персонала, методов организации производства и эффективного руководства работой людей на предприятиях строительной индустрии; на получение практических навыков выбора, технико-экономического обоснования и применения организационно-технологических и управленческих решений, обеспечивающих эффективность производства.

Изучение дисциплины Основы менеджмента и организация производства на предприятиях стройиндустрии предусматривает: лекции, практические занятия, написание реферата, зачет, экзамен.

В ходе освоения раздела 1 «Менеджмент: вид деятельности и система управления. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем» студенты должны получить представление о содержании и взаимосвязи понятий «управление» и «менеджмент», о составе управленческих кадров организации, об управленческом труде и его специфике; уяснить социально-психологические законы и концепции управленческой деятельности, принципы управления; разобраться в основных подходах к управлению.

В ходе освоения раздела 2 «Методологические основы менеджмента» студенты должны уяснить сущность основных методов управления и эффективность их практического использования.

В ходе освоения раздела 3 «Инфраструктура менеджмента» студенты должны научиться оценивать факторы внешней и внутренней среды организации.

В ходе освоения раздела 4 «Функции управления» студенты должны изучить сущность планирования, виды планирования, этапы в процессе планирования, научиться планировать свою деятельность по руководству организацией или его подразделением; усвоить основную идею, принципиальные отличия, плюсы и минусы, ситуации применимости различных типов организационных структур управления; научиться принимать эффективные решения, связанные с делегированием полномочий, с мотивацией труда персонала; усвоить основные понятия, этапы, инструменты, проблемы функции контроля.

В ходе освоения раздела 5 «Групповая динамика и разрешение конфликтов» студенты должны получить представление о видах групп; уяснить причины вступления людей в неформальные группы; изучить понятие «команда», ее сходство и отличие от понятия группы; уяснить роли людей в группах и основные факторы повышения эффективности деятельности групп; выработать навыки исследования вариантов разрешения конфликтной ситуации; научиться находить выход из различных конфликтных ситуаций.

В ходе освоения раздела 6 «Руководство и лидерство» студенты должны научиться решать ситуационные задачи по применению оптимального и эффективного стиля управления в конкретной ситуации; разобраться как соотносятся понятия «лидерство» и «руководство», чем формальный лидер отличается от неформального; к определению значимых факторов эффективного лидерства.

В ходе освоения раздела 7 «Процесс управления» студенты должны получить представление об управленческих решениях; изучить основные подходы к принятию решений, процесс принятия рационального решения и факторы, влияющие на него; получить представление о моделях науки управления и методах принятия решений; приобрести практические навыки выработки и принятия эффективных управленческих решений.

В ходе освоения раздела 8 «Самоменеджмент руководителя» студенты должны уяснить понятие и предназначение самоменеджмента, понятие тайм-менеджмента; научиться разрабатывать программу саморазвития и самообразования.

В ходе освоения раздела 9 «Основы организации производства» студенты должны уяснить сущность, предмет и содержание, функции организации производства; изучить производственную структуру и факторы, влияющие на нее; уяснить сущность производственного процесса, его структуры и форм организации; получить практические навыки расчета и анализа длительности производственного и технологического цикла.

В ходе освоения раздела 10 «Особенности организации производственного процесса изготовления сборных ЖБИ» студенты должны изучить основные способы производства сборных ЖБИ и их организационно-технологическую структуру; научиться определять основные расчетные параметры агрегатных, конвейерных, стендовых и кассетных технологических линий.

В ходе освоения раздела 11 «Особенности организации при реконструкции и техническом перевооружении предприятий» студенты должны изучить понятие нового строительства, расширения, реконструкции и технического перевооружения действующих предприятий; понять цель и этапы реконструкции заводов сборного железобетона; ознакомиться с эффективными технологиями и оборудованием для изготовления сборных железобетонных изделий; получить представление об основных этапах в процессе технологического проектирования.

В ходе освоения раздела 12 «Организация управления качеством продукции» студенты должны понять задачи, функции и пути совершенствования деятельности служб контроля качества предприятий; изучить систему профилактики брака на предприятии; разобраться в экономических аспектах контроля качества продукции.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на основные ключевые понятия, овладение которыми является базой при освоении дисциплины.

При подготовке к зачету/экзамену рекомендуется особое внимание уделить следующим вопросам: основным понятиям, принципам и методам управления предприятиями, организацией и планированием строительного производства в современных условиях, основам планирования работы персонала.

В процессе проведения практических занятий происходит систематизация, закрепление и углубление знаний студентов, применение их к решению практических производственных ситуаций.

Самостоятельную работу необходимо начинать с освоения ключевых понятий дисциплины Основы менеджмента и организация производства на предприятиях стройиндустрии, а именно с терминологии по всему спектру ключевых тем.

В процессе консультации с преподавателем необходимо прояснить все возникающие вопросы и устранить все затруднения, возникшие при изучении дисциплины.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий (в виде лекций-визуализаций, практических занятий с разбором конкретных ситуаций, решением кейсов и деловых игр) в сочетании с внеаудиторной работой.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Основы менеджмента и организация производства на предприятиях стройиндустрии

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: ознакомить обучающихся с основами управленческой деятельности в сфере строительства, подготовить обучающихся к самостоятельному принятию решений в сфере организации производственных процессов для вновь проектируемых и реконструируемых предприятий.

Задачей изучения дисциплины является: ознакомить обучающихся с принципами и методами управления предприятиями, организацией и планированием строительного производства в современных условиях, развить навыки принятия управленческих решений и анализа результатов.

2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебной работы, включая самостоятельную работу: Лк – 70 час.; ПЗ – 70 час. ; СР – 76 час.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 часа, 7 зачетных единиц.

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 – Менеджмент: вид деятельности и система управления. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем.
- 2 – Методологические основы менеджмента.
- 3 – Инфраструктура менеджмента.
- 4 – Функции управления.
- 5 – Групповая динамика и разрешение конфликтов.
- 6 – Руководство и лидерство.
- 7 – Процесс управления.
- 8 – Самоменеджмент руководителя.
- 9 – Основы организации производства.
- 10 – Особенности организации производственного процесса изготовления сборных ЖБИ.
- 11 – Особенности организации при реконструкции и техническом перевооружении предприятий.
- 12 – Организация управления качеством продукции.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-10 – знание организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда;
- ПК-11 – владение методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
1	2	3	4	5
ПК-10	знанием организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда	1. Менеджмент: вид деятельности и система управления. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	Образ современного менеджера, анализ его деловых черт, профессиональных компетенций и качеств. Этапы и школы в истории менеджмента	Защита результатов выполнения ПЗ
		2. Методологические основы менеджмента	Методы менеджмента	Защита результатов выполнения ПЗ
		3. Инфраструктура менеджмента	Внутренняя и внешняя среды организации	Защита результатов выполнения ПЗ
		4. Функции управления	Функция планирования в менеджменте. Функция организации в менеджменте. Функция мотивации в менеджменте. Контроль как функция менеджмента	Защита результатов выполнения ПЗ
		5. Групповая динамика и разрешение конфликтов	Групповая динамика и работа в командах. Методы разрешения конфликтов	Защита результатов выполнения ПЗ
		6. Руководство и лидерство	Руководство и лидерство	Защита результатов выполнения ПЗ
		7. Процесс управления	Управленческие решения	Защита результатов выполнения ПЗ
		8. Самоменеджмент руководителя	Программа самообразования и саморазвития	Защита результатов выполнения ПЗ
		9. Основы организации производства	Анализ форм организации производства на предприятии. Расчет длительности механизированных и ручных операций. Расчет длительности элементарных циклов графоаналитическим способом. Изучение теоретических и практических аспектов производственного цикла	Защита результатов выполнения ПЗ, защита Р

1	2	3	4	5
		10. Особенности организации производственного процесса изготовления сборных ЖБИ	Определение длительности производственного цикла на агрегатной линии. Определение длительности производственного цикла на конвейерной и полуконвейерной линии. Определение длительности производственного цикла на стендовой линии. Определение длительности производственного цикла на кассетной линии	Защита результатов выполнения ПЗ, защита Р
		12. Организация управления качеством продукции	Организация контроля и управления качеством продукции	Защита результатов выполнения ПЗ, защита Р
ПК-11	владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	1. Менеджмент: вид деятельности и система управления. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем	Образ современного менеджера, анализ его деловых черт, профессиональных компетенций и качеств. Этапы и школы в истории менеджмента	Защита результатов выполнения ПЗ
		2. Методологические основы менеджмента	Методы менеджмента	Защита результатов выполнения ПЗ
		3. Инфраструктура менеджмента	Внутренняя и внешняя среды организации	Защита результатов выполнения ПЗ
		4. Функции управления	Функция планирования в менеджменте. Функция организации в менеджменте. Функция мотивации в менеджменте. Контроль как функция менеджмента	Защита результатов выполнения ПЗ
		5. Групповая динамика и разрешение конфликтов	Групповая динамика и работа в командах. Методы разрешения конфликтов	Защита результатов выполнения ПЗ
		6. Руководство и лидерство	Руководство и лидерство	Защита результатов выполнения ПЗ
		7. Процесс управления	Управленческие решения	Защита результатов выполнения ПЗ
		8. Самоменеджмент руководителя	Программа самообразования и саморазвития	Защита результатов выполнения ПЗ

1	2	3	4	5
		9. Основы организации производства	Анализ форм организации производства на предприятии. Расчет длительности механизированных и ручных операций. Расчет длительности элементных циклов графоаналитическим способом. Изучение теоретических и практических аспектов производственного цикла	Защита результатов выполнения ПЗ, защита Р
		10. Особенности организации производственного процесса изготовления сборных ЖБИ	Определение длительности производственного цикла на агрегатной линии. Определение длительности производственного цикла на конвейерной и полуконвейерной линии. Определение длительности производственного цикла на стендовой линии. Определение длительности производственного цикла на кассетной линии	Защита результатов выполнения ПЗ, защита Р
		12. Организация управления качеством продукции	Организация контроля и управления качеством продукции	Защита результатов выполнения ПЗ, защита Р

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ПК-10):</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационно-правовые основы управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства, основы планирования работы персонала. <p>(ПК-11):</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы организации производства и эффективного руководства работой людей на предприятиях строительной индустрии. <p>Уметь (ПК-10):</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить комплексный анализ проблемных ситуаций, связанных с управлением организацией; – использовать полученные знания при принятии управленческих решений. <p>(ПК-11):</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и применять в каждом конкретном случае наиболее целесообразные методы организации производства и эффективного руководства работой людей на предприятиях строительной индустрии. <p>Владеть (ПК-10):</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовыми навыками выбора, технико-экономического обоснования и применения организационно-технологических и управленческих решений, обеспечивающих эффективность производства. <p>(ПК-11):</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами организации производства, планирования и эффективного управления работой людей на предприятиях строительной индустрии. 	зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему знания и практические навыки по тематике практических работ в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, в целом справляющемуся с выполнением задач практических работ.
	незачтено	Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему существенные пробелы в знаниях по тематике практических работ, допустившему принципиальные ошибки в ходе их выполнения.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство от «12» марта 2015 г. № 201

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВПО «БрГУ» для очной формы обучения от «13» июля 2015 г. № 475

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» июня 2016 г. № 429

Программу составил:

Даминова А.М. доцент кафедры СМиТ, к.т.н. _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры СМиТ от «29» ноября 2018 г., протокол № 5

И.о. заведующего кафедрой СМиТ _____ Белых С.А.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего выпускающей кафедрой СМиТ _____ Белых С.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

Рабочая программа одобрена методической комиссией инженерно-строительного факультета от «20» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Перетолчина Л.В.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления _____ Нежевец Г.П.

Регистрационный № _____