

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра строительного материаловедения и технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе
_____ Е. И. Луковникова
«_____» декабря 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) №2**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

08.03.01 Строительство

Профиль

Производство и применение строительных материалов, изделий
и конструкций

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	5
4.1 Распределение объёма практики по видам учебных занятий и трудоемкости	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
5.1 Содержание практики, структурированное по разделам и темам	6
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	7
6.1. Дневник практики	7
6.2. Отчет по практике	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	13
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
9.1. Описание материально-технической базы.....	13
9.2. Перечень баз практик	14
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....	14
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	16
Приложение 2. Аннотация программы практики	21
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в программе практики.....	23

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) №2.

1.3. Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к производственно-технологическому и производственно-управленческому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель практики

Изучение проектной и технологической документации по выполняемым видам работ; технических характеристик оборудования и обязанностей персонала по его эксплуатации и техническому обслуживанию; методов испытаний физико-механических свойств конструкционных материалов; инструкций по профессиям и видам работ конкретного производства; освоение практических навыков по видам строительных работ, монтажу, наладке, эксплуатации и ремонту оборудования и агрегатов; технической документации используемого оборудования; безопасных приемов выполнения технологических операций; порядка разработки проектно-конструкторской и технологической документации.

Задачи практики:

- закрепить и углубить теоретические знания обучающегося, полученные им в процессе аудиторного обучения, путем организации его непосредственного участия в производственной деятельности предприятия;
- приобрести практические навыки и профессиональные умения, соответствующие профилю подготовки, необходимые для будущего трудоустройства обучающегося и адаптации к условиям реального производства;
- получить опыт самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобрести социально-личностные компетенции, необходимые для работы в выбранной профессиональной сфере деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОПК -7	готовность к работе в коллективе, способность осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	знать: - место и роль в системе менеджмента качества производственного подразделения; уметь: - подготавливать отдельные документы по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках; владеть: - навыками работы в коллективе.

ПК-7	<p>способность проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению</p>	<p>знать: - основы технической и экономической эффективности работы производственного подразделения;</p> <p>уметь: - разрабатывать меры по повышению технической и экономической эффективности работы производственного подразделения;</p> <p>владеть: - способностью проводить анализ технической и экономической работы производственного подразделения.</p>
ПК-8	<p>владение технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования</p>	<p>знать: - основные технологические процессы предприятия или подразделения; машины и оборудование;</p> <p>уметь: - находить основные признаки применяемой на практике технологии в процессах строительного производства или в производстве строительных материалов, изделий и конструкций;</p> <p>владеть: - производственно-управленческой информацией о методах доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования.</p>
ПК-9	<p>способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности</p>	<p>знать: - нормативно-техническую документацию по охране труда на конкретных технологических переделах;</p> <p>уметь: - составлять отдельные документы по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках и организовать рабочее место;</p> <p>владеть: - информацией о техническом оснащении, размещении и обслуживании технологического оборудования; контроле соблюдения технологической дисциплины.</p>

ПК-10	знание организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда	знать: - организационно-правовые основы управленческой деятельности в строительстве; уметь: - применять организационно-правовые основы управленческой деятельности при планировании работы; владеть: - информацией об организационно-управленческой деятельности и планировании работы персонала в строительной сфере.
-------	---	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) №2 является обязательной.

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) №2 базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как:

- Основы менеджмента и организация производства на предприятиях стройиндустрии;
- Производство строительных материалов в Иркутской области;
- Основы патентования;
- Проектирование предприятий строительных материалов, изделий и конструкций.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая) №2 представляет основу для прохождения производственной (преддипломной) практики.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации прикладной «бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 18 зачетных единиц.

Продолжительность: 12 недель/648 академических часов.

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	143,5
Лекции (Лк)	4
Групповые (индивидуальные) консультации	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	504
Выполнение практических заданий	474
Подготовка к зачету с оценкой	15
Подготовка и формирование отчета по практике	15
III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,5

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раз- дела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоём- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная работа обучающихся
			лекции	групповые (индивидуаль- ные) консультации	
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовительный этап	8	4	4	-
1.1	Инструктаж по технике безопасности	2	2	-	-
1.2	Ознакомление с программой по практике	2	2	-	-
1.3	Индивидуальные задания	4	-	4	-
2.	Практический этап	609,5	-	135,5	474
2.1	Ознакомление с организацией	307	-	70	237
2.2	Анализ и систематизация полученной информации	302,5	-	65,5	237
3	Подготовка отчета по практике	30,5	-	0,5	30
3.1	Подготовка отчета	15	-	-	15
3.2	Защита отчета	15,5	-	0,5	15
	ИТОГО	648	4	140	504

5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы практики	Содержание учебного занятия	Вид занятия в интерактив- ной, активной, инновационн- ой формах, (час.)
1	2	3	4
1.	Подготовительный этап		
1.1	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по технике безопасности проводится непосредственно перед выездом к месту пребывания практики для соблюдения мер безопасности. По прибытию на предприятие инструктаж проводится инженером по технике безопасности в соответствии с требованиями, разработанными для данного предприятия.	-
1.2	Ознакомление с программой по практике	Ознакомление с программой производственной практики проводится на организационном собрании перед выездом на практику. Рассматривается календарный план проведения экскурсий, наименование предприятий посещаемых в рамках проведения практики, адрес проживания в период выездной практики. Представляется краткие сведения о специфике деятельности строительной организации.	-

		Приводятся пояснения к выполнению индивидуальных заданий для самостоятельной работы.	
1.3	Индивидуальные задания	Выдача индивидуальных заданий.	-
2.	Практический этап		
2.1	Ознакомление с организацией	Прибытие в организацию и оформление в отделе кадров. Знакомство со структурой организации, ее подразделений, отделов, режимом работы. Прибытие и размещение на рабочем месте. Инструктаж по организации работы и технике безопасности.	-
2.2	Анализ и систематизация полученной информации	Сбор, анализ и систематизация фактического материала. Обработка материала, собранного за период прохождения практики.	-
3.	Подготовка отчета по практике		
3.1.	Подготовка отчета по практике	Основным отчетным документом является отчет по практике. Отчет включает в себя написание всех основных разделов.	-
3.2	Защита отчета	Изучение теоретических вопросов по темам производственной практики. Подготовка к зачету с оценкой.	-

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося (СТ-15);
- код и наименование направления подготовки: 08.03.01 Строительство;
- направленность - наименование профиля подготовки: Производство и применение строительных материалов, изделий и конструкций;
- место проведения практики - полное наименование организации: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет»;
- период практики: в соответствии с приказом о направлении на практику;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета и, при необходимости, от организации.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики (от университета) и характеристика руководителя от организации.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Содержание Отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: Инженерно-строительный факультет и кафедры: Строительного материаловедения и технологий;

- полное наименование организации (места прохождения практики) (ФГБОУ ВО «БрГУ»);

- Ф.И.О., учебная группа обучающегося (СТ-15);

- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от организации.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- Основные сведения об организации;
- Состояние вопроса (литературный обзор) по данной тематике.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя литературные источники и нормативные документы, действующие на настоящий момент, действительно использованные при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 5 позиций.

Приложения размещают в отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Пример оформления титульного листа представлен на страницах 9 и 10.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 25 - 30 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) №2**

Обучающегося И. И. Иванова группа СТ-15
ф.и.о.

Направление подготовки 08.03.01 Строительство

Направленность Производство и применение строительных материалов, изделий и конструкций

Место практики ООО «Комбинат Братскжелезобетон»
наименование организации

Период практики – с «04» марта 2019 г. по «25» мая 2019 г.

Руководитель практики (от университета): Н.А. Свергунова

Руководитель практики (от организации) В.И. Горбенко

Братск 2019г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Инженерно-строительный факультет

Кафедра строительного материаловедения и технологий

Направление 08.03.01 Строительство

профиль Производство и применение строительных материалов,
изделий и конструкций

ОТЧЕТ

по производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) №2

ООО «Комбинат Братскжелезобетон»

Наименование организации (предприятия) прохождения практики

Обучающегося
группы СТ-15

подпись

дата

И.И. Иванова

Ф.И.О.

Руководитель практики

оценка

подпись

дата

Н.А. Сергунова

к.т.н., доцент

г. Братск, 2019

6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Изучение основного вида деятельности, продукции и услуг предприятия, организации взаимодействия с потребителями продукции и поставщиками сырья и оборудования на предприятиях стройиндустрии.
2. Изучение технологии производства, основного оборудования предприятий по производству строительных материалов, изделий и конструкций, а также сравнение их с существующими аналогами.
3. Изучение проектной, сметной и других видов документации, порядка ее оформления и разработки.
4. Изучение системы менеджмента качества, ее отдельных элементов или существующих мероприятий и предпосылок ее создания.
5. Изучение системы охраны труда, экологической безопасности на предприятии и отдельных участках.
6. Сопоставление изученной информации с темой выпускной квалификационной работы и разработка технологической схемы и инструкции по охране труда на рабочем месте.
7. Составление технологической карты проектируемого изделия с мероприятиями по контролю качества.
8. Определение вероятности использования производственных площадей для размещения проектируемой технологии.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Наименование издания	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4
	<i>Основная литература</i>		
1.	Гурьева В. Проектирование производства изделий строительной керамики: учебное пособие/ Гурьева В.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». Оренбург: ОГУ, 2013. – 179. То же [Электронный ресурс] http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259145&sr=1	ЭР	1,0
2.	Дворкин, Л.И. Строительные минеральные вяжущие материалы/ Л.И. Дворкин, О.Л. Дворкин. – М:Инфра-Инженерия, 2011. – 544 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=144807&sr=1	ЭР	1,0
3.	Чикноворян А. Г. Технологическое проектирование производства сборного бетона и железобетона: учебное пособие/ А. Г. Чикноворян. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2011. – 94 с. ISBN: 978-5-95-85-0400-8; То же [Электронный ресурс]. – http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=143877&sr=1	ЭР	1,0

4.	Макарова, И. А. Теплотехническое оборудование предприятий стройиндустрии. Камеры ямного типа и их расчет : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / И. А. Макарова. - Братск : БрГУ, 2016. - 48 с.	23	1,0
5.	Уськов, В.В. Инновации в строительстве: организация и управление: учебно-практическое пособие / В.В. Уськов. - Москва-Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. - 342 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-9729-0115-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444177	ЭР	1,0
6.	Гологорский, Е. Г. Эксплуатация и ремонт оборудования предприятий стройиндустрии: учебник / Е. Г. Гологорский, А. И. Доценко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: БАСТЕТ, 2016. - 504 с. - (Высшее профессиональное образование: бакалавриат, специалитет). - ISBN 978-5-903-178-41-4	23	1,0
<i>Дополнительная литература</i>			
7.	Теория менеджмента: учебник для бакалавров / Под ред. В.Я. Афанасьева. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2014. - 665 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-2927-0	15	0,75
8.	Зуев, Б.М. Организация основного производства предприятий строительных материалов, изделий и конструкций : учеб. пособие для вузов / Б. М. Зуев. - Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2008. - 224 с. - ISBN 9785903090174	15	0,75
9.	Судариков С.А. Право интеллектуальной собственности: учебник / С. А. Судариков. - М.: Проспект, 2011. - 368 с	41	1,0
10.	Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 858 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02667-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544	ЭР	1,0
11.	Документация в строительстве: учебно-справочное пособие / Л.Р. Маилян, Т.А. Хежев, Х.А. Хежев, А.Л. Маилян. - Ростов-н/Д : Феникс, 2011. - 304 с. : табл. - (Строительство и дизайн). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-18574-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271549	ЭР	1,0
12.	Трофимов, Б. Я. Технология сборных железобетонных изделий [Текст]: учебное пособие / Б. Я. Трофимов. - Санкт-Петербург: Лань, 2014. - 384 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1636-3 https://e.lanbook.com/book/49473	ЭР	1,0
13.	Баженов, Ю. М. Технология бетона : / Ю. М. Баженов. - 3-е изд. - Москва: АСВ, 2002. - 499 с. - ISBN 5930931380:	29	1,0

14.	Сайманова, О.Г. Организация ремонтно-строительного производства: учебное пособие / О.Г. Сайманова. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2010. - 216 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143897	ЭР	1,0
15.	Дворкин, Л.И. Строительное материаловедение. Русско-английский справочник : учебное пособие / Л.И. Дворкин. - Москва-Вологда : Инфра-Инженерия, 2017. - 653 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 621-622. - ISBN 978-5-9729-0176-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464420	ЭР	1,0
16.	Богданов, В. С. Технологические комплексы и механическое оборудование предприятий строительной и индустрии : учебное пособие / В. С. Богданов, С. Б. Булгаков, А. С. Ильин. - Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2010. - 624 с.	10	0,5
17.	Долгих, А. И. Общестроительные работы : учеб. пособие / А. И. Долгих. - Москва : ИНФРА-М, 2006. - 432 с. - (Мастер).	10	0,5
18.	Технология стеновых, отделочных, кровельно-гидроизоляционно-герметизирующих строительных материалов и изделий : учебное пособие / А. А. Суслов [и др.]. - Москва : АСВ, 2013. - 288 с.	10	0,5

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. ОС Windows 7 Professional .
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level .
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
4. Информационно-справочная система «Кодекс»
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
6. Автоматизированная библиотечная информационная система «ИРБИС - 64».
7. Электронно-библиотечные системы: «Университетская библиотека on-line».
8. Электронная библиотечная система «Лань».
9. Интегрированный научный информационный ресурс в сети Интернет eLIBRARY.RU.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

Выездная производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) №2 проводится вне структурных подразделений ФГБОУ ВО «БрГУ» на предприятиях по производству строительных материалов и изделий, в строительных организациях, лабораториях, в проектных организациях.

Стационарная производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) №2 проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «БрГУ» с использованием оборудования лабораторий кафедры (теплоизоляционных и обжиговых материалов; строительных материалов; бетонов и вяжущих веществ; компьютерных технологий для испытаний, оценки качества и обработки информации) и при согласовании с руководителями оборудования Центра коллективного пользования и Испытательного центра «Братскстройэксперт».

9.2. Перечень баз практики

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) №2 проводится в строительных организациях; промышленных предприятиях; научно-исследовательских и проектно-конструкторских организациях, например:

- ООО «Сибирские терема Байкал», г. Шелехов;
- ЗАО «Стройкомплекс», г. Ангарск;
- ООО «Высота», г. Братск;
- ООО «СипВест», г. Братск;
- ООО «Сибирская пила», г. Братск;
- ООО УК «Центр», г. Нижнеудинск;
- ООО архитектурно-проектная мастерская «Белый квадрат», г. Братск;
- ООО «Стройком», г. Братск;
- ООО «Защита», г. Братск;
- АО «Ангарцемент» г. Ангарск;
- ООО «ИКЗ», г. Иркутск;
- ООО «Комбинат Братскжелезобетон», г. Братск;
- ООО «Русь Строй», г. Братск;
- ЗАО «Новые технологии», г. Санкт-Петербург;
- ООО «Новые технологии», г. Санкт-Петербург;
- ООО «Лидер», г. Санкт-Петербург;
- ОАО «58 ЦПИ» г. Санкт-Петербург;
- ООО «СТ – строй», г. Братск;
- АО УК «ЛенаБамстрой», г. Усть-Кут;
- ЗАО «Проектно-технологический исследовательский институт», г. Братск;
- ООО «ИЛАН-Норильск» Красноярский край;
- ИМЦ «Энергосбережение», г. Братск.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание:

Ознакомление с организацией. Анализ и систематизация полученной информации.

1. Ознакомиться с производственной деятельностью предприятия, его структурой, охарактеризовать основную продукцию, изучить информацию о методах и мерах по повышению технической и экономической эффективности работы производственных подразделений.

2. Изучить технологию производства строительных материалов, изделий и конструкций с демонстрацией технологической схемы, перечнем основного оборудования.

3. Определить источники опасности в технологических переделах и ознакомиться с мероприятиями по охране труда и экологической безопасности.

4. Ознакомиться с типовыми методами контроля качества технологических процессов на производственных участках и отдельными документами по контролю качества (технологической картой производства изделия).
5. Ознакомиться с основами планирования работы персонала на предприятии.

Порядок выполнения:

Ознакомьтесь с программой практики, заданием и информацией, собранной на предприятии по производству строительных материалов, изделий и конструкций. Систематизируйте данную информацию. Проработайте рекомендуемую литературу и информационно-справочные ресурсы. Изложите информацию в соответствии с планом.

На основании основной и дополнительной литературы, изучите требования, предъявляемые к различным видам деятельности организации, выпускаемой продукции; изучите технологию изготовления продукции, предлагаемые услуги. Составить письменный отчет о результатах проделанной работы.

Форма отчетности:

Письменный отчет составленный на основе нормативных документов.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы:

Задания назначаются в зависимости от места прохождения практики.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какие виды деятельности записаны в уставе предприятия?
2. Назовите федеральные и локальные документы, регламентирующие систему менеджмента качества, охраны труда и техники безопасности?
3. Какие нормативные документы используют при изготовлении продукции?

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ОПК -7	готовность к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	1. Подготовительный этап 2. Практический этап	<i>Отчет по практике, Дневник по практике, Вопросы к зачету №№ 1.1-1.5.</i>
ПК-7	способность проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению	2. Практический этап	<i>Отчет по практике, Дневник по практике, Вопросы к зачету №№ 2.1-2.5.</i>
ПК-8	владение технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования	2. Практический этап	<i>Отчет по практике, Дневник по практике.</i>
		3. Подготовка отчета по практике	<i>Отчет по практике, Вопросы к зачету №№ 3.1-3.5.</i>
ПК-9	способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности	2. Практический этап	<i>Отчет по практике, Дневник по практике. Вопросы к зачету №№ 4.1-4.7.</i>
ПК-10	знание организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской	2. Практический этап	<i>Отчет по практике, Дневник практики.</i>

деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда	3. Подготовка отчета по практике	<i>Отчет по практике, Вопросы к зачету №№ 5.1-5.5.</i>
---	---	--

2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-7	готовность к работе в коллективе, способность осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	<p>1.1. Место и роль руководства в организационной структуре предприятия?</p> <p>1.2. Роль системы менеджмента качества в обеспечении качества продукции?</p> <p>1.3. Какие функции выполняет конкретное структурное подразделение?</p> <p>1.4. Место и роль структурного подразделения в системе менеджмента качества организации?</p> <p>1.5. Какое влияние на качество продукции оказывает производственное подразделение, в котором Вы практиковались?</p>	<p>1. Подготовительный этап</p> <p>2. Практический этап</p>
2.	ПК-7	способность проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению	<p>2.1. Принципы и порядок анализа технической и экономической эффективности работы производственного подразделения?</p> <p>2.2. Основные показатели оценки технической и экономической эффективности производственного подразделения?</p> <p>2.3. Основные направления повышения экономической эффективности производственного подразделения?</p> <p>2.4. Основные направления повышения технической эффективности производственного подразделения?</p> <p>2.5. Роль научных разработок в повышении технической и экономической эффективности производственного подразделения?</p>	<p>2. Практический этап</p>

3.	ПК-8	<p>владение технологией, методами доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования</p>	<p>3.1. Основная технологическая схема производства продукции на предприятии? 3.2. Перечислите все технологические операции (процессы) предприятия (подразделения) 3.3. Охарактеризуйте основные типы зданий, в которых размещены производственные мощности предприятия? 3.4. Какие транспортные и инженерные коммуникации и системы необходимы для обеспечения работы предприятия? 3.5. Перечислите основное оборудование и машины, используемые на предприятии (подразделении).</p>	<p>2. Практический этап 3. Подготовка отчета по практике</p>
4.	ПК-9	<p>способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности</p>	<p>4.1. Как на предприятии осуществляется контроль качества продукции? 4.2. Какие функции контроля качества продукции выполняет подразделение(цех, участок) где вы работали? 4.3. Какие виды контроля существуют на производстве? 4.4. Как отражаются контроль качества в технологических картах на продукцию (процесс)? 4.5. Какие виды ремонта оборудования предусмотрены на предприятии? 4.6. Кто осуществляет контроль за соблюдением технологической дисциплины? 4.7. Какие документы существуют на предприятии, регламентирующие контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности?</p>	<p>2. Практический этап</p>
5.	ПК-10	<p>знание организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда</p>	<p>5.1. Назовите основные организационные основы управленческой деятельности в сфере строительства. 5.2. Какие правовые основы предусмотрены на предприятиях? 5.3. Какие схемы планирования работы персонала предусмотрены на предприятии (подразделении)? 5.4. Какие документы рассматривают правовые основы управленческой деятельности? 5.5. Какое влияние оказывает планирование работы персонала на технологический процесс?</p>	<p>2. Практический этап 3. Подготовка отчета по практике</p>

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ОПК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и роль в системе менеджмента качества производственного подразделения; <p>(ПК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы технической и экономической эффективности работы производственного подразделения; <p>(ПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технологические процессы предприятия или подразделения; машины и оборудование; <p>(ПК-9):</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-техническую документацию по охране труда на конкретных технологических переделах; <p>(ПК-10):</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые основы управленческой деятельности в строительстве. 	Отлично	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, полностью и с высоким качеством выполнившему поставленные задачи производственной практики и индивидуальное задание; глубоко и всесторонне изучившему содержание, формы и методы работы в исполняемой должности; представившему все отчетные документы; четко и обстоятельно доложившему о результатах практики; в ответах на вопросы показавшему глубокие знания и умения практически исполнять функциональные обязанности по осваиваемому профилю подготовки; получившему положительный отзыв от организации, в которой обучающийся проходил практику</p>
<p>Уметь (ОПК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать отдельные документы по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках; <p>(ПК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать меры по повышению технической и экономической эффективности работы производственного подразделения; <p>(ПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить основные признаки применяемой на практике технологии в процессах строительного производства или в производстве строительных материалов, изделий и конструкций; 	Хорошо	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему поставленные задачи производственной практики и индивидуальное задание; изучившему содержание, формы и методы работы в исполняемой должности; представившему все отчетные документы; грамотно доложившему о результатах практики и правильно ответившему на вопросы руководителя практики; получившему положительный отзыв от организации, в которой обучающийся проходил практику</p>
<p>(ПК-9):</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять отдельные документы по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках и организовать рабочее место; <p>(ПК-10):</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять организационно-правовые основы управленческой деятельности при планировании работы. <p>Владеть (ОПК-7):</p>	Удовлетворительно	<p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, в основном выполнившему поставленные задачи производственной практики и индивидуальное задание; ознакомившемуся с организацией работы в исполняемой должности; представившему все отчетные документы; доложившему о результатах практики и ответившему на вопросы руководителя практики; получившему положительный отзыв от организации, в которой обучающийся проходил практику</p>

Показатели	Оценка	Критерии
<p>- навыками работы в коллективе; (ПК-7):</p> <p>- способностью проводить анализ технической и экономической работы производственного подразделения; (ПК-8):</p> <p>- производственно-управленческой информацией о методах доводки и освоения технологических процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования. (ПК-9):</p> <p>- информацией о техническом оснащении, размещении и обслуживании технологического оборудования; контроле соблюдения технологической дисциплины; (ПК-10):</p> <p>- информацией об организационно-управленческой деятельности и планировании работы персонала в строительной сфере.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>	<p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, невыполнившему поставленные задачи производственной практики и индивидуальное задание; не представившему все отчетные документы; слабо знающему содержание и организацию деятельности в осваиваемой должности; получившему неудовлетворительный отзыв от организации (предприятия, учреждения), в которой обучающийся проходил практику</p>

АННОТАЦИЯ
программы производственной (практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(в том числе и технологическая практика) №2

1. Цель и задачи практики

Цель практики

Изучение проектной и технологической документации по выполняемым видам работ; технических характеристик оборудования и обязанностей персонала по его эксплуатации и техническому обслуживанию; методов испытаний физико-механических свойств конструкционных материалов; инструкций по профессиям и видам работ конкретного производства; освоение практических навыков по видам строительных работ, монтажу, наладке, эксплуатации и ремонту оборудования и агрегатов; технической документации используемого оборудования; безопасных приемов выполнения технологических операций; порядка разработки проектно-конструкторской и технологической документации.

Задачи практики:

- закрепить и углубить теоретические знания обучающегося, полученные им в процессе аудиторного обучения, путем организации его непосредственного участия в производственной деятельности предприятия;
- приобрести практические навыки и профессиональные умения, соответствующие профилю подготовки, необходимые для будущего трудоустройства обучающегося и адаптации к условиям реального производства;
- получить опыт самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобрести социально-личностные компетенции, необходимые для работы в выбранной профессиональной сфере деятельности.

2. Структура практики

2.1 Общая трудоемкость практики составляет 648 часов, 18 зачетных единиц, 12 недель.

2.2 Основные разделы (этапы) практики:

- 1 – Подготовительный этап.
- 2 – Практический этап.
- 3 – Подготовка отчета по практике.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 - готовность к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения;

ПК-7 - способность проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению;

ПК-8 - владение технологией, методами доводки и освоения технологических

процессов строительного производства, эксплуатации, обслуживания зданий, сооружений, инженерных систем, производства строительных материалов, изделий и конструкций, машин и оборудования;

ПК-9 - способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности;

ПК-10 - знание организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой

*Протокол о дополнениях и изменениях в программе практики
на 20__-20__ учебный год*

1. В программу по практике вносятся следующие дополнения:

2. В программу по практике вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство от «12» марта 2015 г. № 201

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «13» июля 2015 г. № 475

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» июня 2016 г. № 429

Программу составил:

Свергунова Н.А. доцент кафедры СМиТ, к.т.н. _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры СМиТ от «29» ноября 2018 г., протокол № 5

И.о. заведующего кафедрой СМиТ _____ Белых С.А.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего выпускающей кафедрой СМиТ _____ Белых С.А.

Рабочая программа одобрена методической комиссией инженерно-строительного факультета от «20» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Перетолчина Л.В.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления _____ Нежевец Г.П.

Регистрационный № _____