

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра воспроизводства и переработки лесных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« ____ » _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Б1.В.ДВ.02.02

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

15.03.02 Технологические машины и оборудование

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Машины и оборудование лесного комплекса (прикладной бакалавриат)

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	6
4.3 Лабораторные работы.....	6
4.4 Семинары / практические занятия.....	6
4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	6
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ	12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	23
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	23
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	24

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к проектно-конструкторскому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Формирование у будущих бакалавров восприимчивости к нововведениям, твердых теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и осуществления инновационных изменений в условиях рыночных отношений и жесткой конкурентной борьбы.

Задачи дисциплины

Задачей изучения дисциплины является: дать обучающимся теоретические основы теории инноваций и управления инновациями, обучить навыкам в области развития инновационной деятельности в условиях рыночной экономики, факторов, обеспечивающих рациональное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов, направленных на достижение эффективных конечных результатов.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>знать: принципы управления инновациями, виды инноваций и организационные структуры инновационного менеджмента, значение и выбор инновационной стратегии, управление исследовательскими проектами,</p> <p>уметь: применять имеющиеся методы для решения технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении, пользоваться основными терминами и понятиями в области управления инновациями; применять теоретические знания в практической деятельности;</p> <p>владеть: практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении;</p>
ПК-7	Умение проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений	<p>знать: правовые формы предприятий лесной отрасли и их выбор; производственную программу и мощности предприятия; основные фонды и оборотные средства лесной промышленности; трудовые ресурсы, организацию заработной платы рабочих и служащих;</p> <p>уметь: применять теоретические знания в практической деятельности; анализировать происходящие изменения в лесной промышленности и в соответствии с полученными знаниями принимать обоснованные решения.</p> <p>владеть: методиками внедрения новой техники; методиками расчета капитальных вложений, навыками для выбора и обоснования научно-</p>

		технических и организационных решений на основе экономических решений.
--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Инновационный менеджмент относится к относится к элективной части.

Дисциплина Инновационный менеджмент базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: Организация и планирование производства на предприятиях лесного комплекса, управление в технических системах, защита интеллектуальной собственности.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, Управление инновациями представляет основу для преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации».

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	1	1	108	51	17	-	34	57	-	зачет
Заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудо- емкость (час.)	в т.ч. в интерактив- ной, актив- ной, иннова- ционной формах, (час.)	Распределен ие по семестрам, час
			7
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	51	6	51
Лекции (Лк)	17	6	17
Практические занятия (ПЗ)	34	6	34
Групповые (индивидуальные) консультации*	+	-	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	57	-	57
Подготовка к практическим занятиям	40	-	40
Подготовка к зачету в течение семестра	17	-	17
III. Промежуточная аттестация зачет	+	+	+
Общая трудоемкость дисциплины час.	108	-	108
зач. ед.	3	-	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раз- дела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудо- ем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятель- ная работа обучаю-щихся*
			лекции	практи- ческие занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Инновационный процесс как объект инновационного менеджмента.	30	13	2	15
1.1.	Инновационная политика предприятия.	6	4	-	2
1.2.	Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций.	12	5	-	7
1.3.	Организационные структуры инновационного менеджмента.	12	4	2	6
2.	Управление инновационным проектом	78	4	32	42

2.1.	Управление созданием, освоением и качеством новой техники.	10	2	2	6
2.2.	Управление созданием, освоением и качеством новой техники.	68	2	30	36
	ИТОГО	108	17	34	57

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы дисциплины</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
1.	Инновационный процесс как объект инновационного менеджмента.		-
1.1.	Инновационная политика предприятия.	Нововведения как объект инновационного управления. Движущие силы нововведений. Субъекты инновационного процесса. Методология системного описания инноваций. Инновации, инновационный процесс. Признаки инноваций. Виды инноваций и их классификация.	Компьютерные презентации (0,5 час.)
1.2.	Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций.	Государственная инновационная политика. Основные цели государственной инновационной политики. Документы, регулирующие инновационную государственную политику. Формы государственной инновационной политики.	Компьютерные презентации (0,5 час.)
1.3.	Организационные структуры инновационного менеджмента.	Классификация научно-технических организаций. Научная организация и научный работник. Секторы науки (деятельности). Классификация субъектов	Компьютерные презентации (0,5 час.)

		инновационного предпринимательства.	
2.	Управление инновационным проектом		-
2.1.	Управление созданием, освоением и качеством новой техники.	Сущность инновационного проекта. Основные критерии оценки инновационных проектов. Управление реализацией инновационных проектов.	Компьютерные презентации (1,5 час.)
2.2.	Управление созданием, освоением и качеством новой техники.	Управление работами на стадиях жизненного цикла изделий. Функционально-стоимостный анализ. Управление процессом подготовки производства новой техники. Управление техническим уровнем и качеством новой продукции.	Компьютерные презентации (1 час.)

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Основы инноватики.	2	-
2	2.	Особенности кадровых инноваций	4	Компьютерные презентации (4час)
3		Особенности материального стимулирования труда.	4	-
4		Особенности нематериального стимулирования труда	4	-
5		Управление изменениями	6	Разбор конкретных ситуаций (4 час)
6		Особенности развития новаторства в организации	6	-
7		Особенности внеорганизационного обучения персонала	8	-
ИТОГО			17	8

4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

Учебным планом не предусмотрено.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>		<i>Σ комп.</i>	<i>t_{ср}, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ОК</i>	<i>ПК</i>				
		<i>3</i>	<i>7</i>				
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Инновационный процесс как объект инновационного менеджмента.	30	+	-	1	30	Лк, ПЗ, СР	зачет
2. Управление инновационным проектом.	78	-	+	1	78	Лк, ПЗ, СР	зачет
<i>всего часов</i>	108	30	78	2	54		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент: Учебник для бакалавров/ Ю.М. Беляев. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016.- 220 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=135036

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания	Вид занятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Жуковский, О.И. Информационные технологии м анализ данных: учебное пособие/ О.И. Жуковский.- Томск: Эль Контент, 2014. – 130 с http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480500	Лк, ПЗ	ЭР	1
2.	Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент: Учебник для бакалавров / Ю.М. Беляев. - М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2016. – 220 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=135036	Лк, ПЗ	ЭР	1
Дополнительная литература				
3.	Ягудина, С.Ю. Инновационный менеджмент: Учебно-методический комплекс. /Под ред. профессора, д.э.н. С.Ю. Ягудина. – М.: МЭСИ. 2009. 192 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90537	Лк, СР	ЭР	1
4.	Семиглазов, В. А Инновационный менеджмент: Учебное пособие/ Семиглазов В. А. – Томск: ЦПП ТУСУР, 2016. – 173 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480950	Лк, СР	ЭР	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe? LNG = &C21COM=F&I21DBN=BOOK &P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=)
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает усвоение теоретического материала на лекциях, выполнение практических занятий с целью получения навыков работы с персональным компьютером, применение изученного материала для выполнения заданий по самостоятельной работе, а также промежуточный контроль в виде зачета.

Основной задачей лекции является раскрытие содержания темы, разъяснение ее значения, выделение особенностей изучения. В ходе лекции устанавливается связь с предыдущей и последующей темами, а также с другими областями знаний, определяются направления самостоятельной работы студентов.

В конце лекции преподаватель ставит задачи для самостоятельной работы, дает рекомендации по изучению литературы, оптимальной организации самостоятельной работы, чтобы при наименьших затратах времени получить наиболее высокие результаты.

С целью успешного освоения лекционного материала рекомендуется осуществлять его конспектирование. Механизм конспектирования лекции составляют: - восприятие смыслового сегмента речи лектора с одновременным выделением значимой информации; - выделение информации с ее параллельным свертыванием в смысловой сегмент; - перенос смыслового сегмента в знаковую форму для записи посредством выделенных опорных слов; - запись смыслового сегмента с одновременным восприятием следующей информации.

На лекциях, темы и разделы дисциплины, освящаются в связке и логической последовательности. Рекомендуется особое внимание обращать на проблемные моменты, акцентируемые преподавателем. Именно на эти моменты будет обращено внимание при проведении практических занятий и на промежуточном контроле.

В основе подготовки к практическим занятиям лежит самостоятельная работа обучающихся по заданиям, заранее выданным преподавателем, и работа с учебной и методической литературой. Практические занятия направлены на развитие у обучающихся навыков в исследовательской деятельности и основными инструментами инновационной деятельности для повышения эффективности деятельности организации; коллективное обсуждение наиболее важных проблем изучаемого курса, решение практических задач и разбор конкретных ситуаций.

Основные цели и задачи, которые должны быть достигнуты в ходе выполнения самостоятельной работы, следующие: углубление и закрепление знаний по дисциплине; способствование развитию у обучающегося навыков работы с научной литературой, статистическими данными; развитие навыков практического применения полученных знаний.

Самостоятельную работу по дисциплине следует начать сразу же после занятия. Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом группы и установить, какое количество

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ [http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe? LNG = &C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=)
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предполагает усвоение теоретического материала на лекциях, выполнение практических занятий с целью получения навыков работы с персональным компьютером, применение изученного материала для выполнения заданий по самостоятельной работе, а также промежуточный контроль в виде зачета.

Основной задачей лекции является раскрытие содержания темы, разъяснение ее значения, выделение особенностей изучения. В ходе лекции устанавливается связь с предыдущей и последующей темами, а также с другими областями знаний, определяются направления самостоятельной работы студентов.

В конце лекции преподаватель ставит задачи для самостоятельной работы, дает рекомендации по изучению литературы, оптимальной организации самостоятельной работы, чтобы при наименьших затратах времени получить наиболее высокие результаты.

С целью успешного освоения лекционного материала рекомендуется осуществлять его конспектирование. Механизм конспектирования лекции составляют: - восприятие смыслового сегмента речи лектора с одновременным выделением значимой информации; - выделение информации с ее параллельным свертыванием в смысловой сегмент; - перенос смыслового сегмента в знаковую форму для записи посредством выделенных опорных слов; - запись смыслового сегмента с одновременным восприятием следующей информации.

На лекциях, темы и разделы дисциплины, освящаются в связке и логической последовательности. Рекомендуется особое внимание обращать на проблемные моменты, акцентируемые преподавателем. Именно на эти моменты будет обращено внимание при проведении практических занятий и на промежуточном контроле.

В основе подготовки к практическим занятиям лежит самостоятельная работа обучающихся по заданиям, заранее выданным преподавателем, и работа с учебной и методической литературой. Практические занятия направлены на развитие у обучающихся навыков в исследовательской деятельности и основными инструментами инновационной деятельности для повышения эффективности деятельности организации; коллективное обсуждение наиболее важных проблем изучаемого курса, решение практических задач и разбор конкретных ситуаций.

Основные цели и задачи, которые должны быть достигнуты в ходе выполнения самостоятельной работы, следующие: углубление и закрепление знаний по дисциплине; способствование развитию у обучающегося навыков работы с научной литературой, статистическими данными; развитие навыков практического применения полученных знаний.

Самостоятельную работу по дисциплине следует начать сразу же после занятия. Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом группы и установить, какое количество

часов отведено в целом на изучение дисциплины, а также на самостоятельную работу. Далее следует ознакомиться с графиком организации самостоятельной работы обучающихся и строить свою самостоятельную работу в течение семестра в соответствии с данным графиком. При этом целесообразно начинать работу по любой теме дисциплины с изучения теоретической части. Далее, по темам, содержащим эмпирический материал, следует изучить и проанализировать статистические данные. Теоретический и эмпирический материал обучающемуся необходимо изучать в течение семестра в соответствии с темами, указанными в графике. Кроме того, по эмпирическому материалу следует описать результаты анализа статистических данных в форме таблицы, диаграммы, тезисов.

В целях более эффективной организации самостоятельной работы обучающимся следует ознакомиться с нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем, а также списком вопросов к зачету.

Зачет служит формой проверки усвоения обучающимся теоретического материала. зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине, в устной форме. Прием зачета проводится, по специально составленному расписанию.

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практическое занятие №1 Основы инноватики.

Цель работы:. Дать общую характеристику инноваций, изучить различные подходы к пониманию инноваций.

Задание:

1. Проанализируйте представленные доклады по определению понятия «инновация». Какое из определений вы считаете наиболее точным? Обоснуйте ответ.
2. Проанализируйте представленные доклады по теме занятия. Определите 10 наиболее значимых инноваций за последние 10 лет. Классифицируйте выбранные инновации. Обоснуйте выбор.
3. Выскажите свое мнение по поводу представленных эссе.

Порядок выполнения:

Используя рекомендованную литературу, выясните значение следующих понятий и терминов: инновация, идея, новшество, инновационная деятельность, инновационный процесс, базисная инновация, улучшающая инновация.

2. Используя материалы лекционного курса и рекомендованную литературу, ответьте на следующие вопросы:

- Каково терминологическое значение понятия «инновация»?
- Чем отличаются понятия «инновационная деятельность» и «инновационный процесс»?

Форма отчетности: отчет по проделанной работе

Задания для самостоятельной работы:

1. Используя прил. 1.1, проанализируйте различные подходы к пониманию термина инновация. Какое из определений вам кажется наиболее верным? Подготовьте соответствующий доклад

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

При доступе в глобальную сеть интернета наиболее целесообразно воспользоваться рекомендуемыми источниками.

Основная литература

1. Инновационный менеджмент: Учебник для бакалавров/ Ю.М. Беляев. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. 220 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=135036

Дополнительная литература

2. Инновационный менеджмент: Учебно-методический комплекс. /Под ред. профессора, д.э.н. С.Ю. Ягудина. – М.: МЭСИ. 2009. 192 с. \ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=905372.
3. Инновационный менеджмент: Учебное пособие/ Семиглазов В. А. – Томск: ЦПП ТУСУР, 2016. – 173 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480950

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие классификации инноваций вы знаете?
2. В чем различие между базисными и улучшающими инновациями?
3. Могут ли процессные, продуктовые, организационно-управленческие и др. инновации быть в то же время базисными или улучшающими? Поясните ответ.

Практическое занятие №2 Особенности кадровых инноваций.

Цель работы: Выявить какие бывают особенности кадровых нововведений в России и за рубежом, а также, какова эффективность кадровых инноваций.

Задание:

1. Проанализируйте представленные доклады. Какие инновационные технологии можно применить в отечественных организациях? Обоснуйте ответ.
2. Проанализируйте представленные эссе. Какие из представленных мнений вам кажутся обоснованными? Выскажите свое мнение.

Порядок выполнения:

Используя рекомендованную литературу, выясните значение следующих понятий и терминов: кадровая инноватика, инновационно-кадровый менеджмент, методы инновационно-кадрового менеджмента, функции инновационно-кадрового менеджмента, экономической эффективности кадровых инноваций, индекс рентабельности, период окупаемости, социальные результаты кадровых инноваций.

Форма отчетности: отчет по проделанной работе

Задания для самостоятельной работы:

Подготовьте эссе на тему: «Что бы я изменил в управлении персоналом компании...».

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Используя материалы лекционного курса и рекомендованную литературу, ответьте на следующие вопросы:

- Каково терминологическое значение понятия «инновация»?
- Дайте определение кадровой инноватики, охарактеризуйте ее основные функции и цели

Основная литература

1. Инновационный менеджмент: Учебник для бакалавров/ Ю.М. Беляев. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. 220 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=135036

Дополнительная литература

2. Инновационный менеджмент: Учебно-методический комплекс. /Под ред. профессора, д.э.н. С.Ю. Ягудина. – М.: МЭСИ. 2009. 192 с. \ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=905372.
3. Инновационный менеджмент: Учебное пособие/ Семиглазов В. А. – Томск: ЦПП ТУСУР, 2016. – 173 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480950

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Чем отличаются между собой понятия «кадровая инноватика» и «инновационно-кадровый менеджмент»?
2. На какие две группы разделял функции инновационно-кадрового менеджмента Б. М. Смирнов?
3. Как рассчитывается экономический эффект кадровых инноваций?
4. Каковы особенности расчета социального эффекта кадровых инноваций?

Практическое занятие №3 Особенности материального стимулирования труда.

Цель работы: Изучить основные технологии материального стимулирования, а также системы премирования.

Задание:

1. Проанализируйте представленные доклады. Какие инновационные технологии в области материального стимулирования можно применить в отечественных организациях? Обоснуйте ответ.
2. Проанализируйте представленные эссе. Какие из представленных мнений вам кажутся обоснованными? Выскажите свое мнение.

Порядок выполнения:

1. Используя рекомендованную литературу, выясните значение следующих понятий и терминов: стимулирование персо-нала, распределение дополнительных доходов, премия, правила материального поощрения персонала, системы материального стимулирования Дж. Н. Скэнлона, А. В. Раккера и «Импрошейр», блок-фонд, рискованный фонд.

Форма отчетности: отчет по проделанной работе.

Задания для самостоятельной работы:

1. Используя материалы лекционного курса и рекомендованную литературу, ответьте на следующие вопросы:
 - Каковы основные характеристики инновационного управления трудом?
 - Какие выгоды при введении системы материального стимулирования получает организация, а какие - работник

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

При доступе в глобальную сеть интернета наиболее целесообразно воспользоваться рекомендуемыми источниками.

Основная литература

1. Инновационный менеджмент: Учебник для бакалавров/ Ю.М. Беляев. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. 220 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=135036

Дополнительная литература

2. Инновационный менеджмент: Учебно-методический комплекс. /Под ред. профессора, д.э.н. С.Ю. Ягудина. – М.: МЭСИ. 2009. 192 с. \ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=905372.
3. Инновационный менеджмент: Учебное пособие/ Семиглазов В. А. – Томск: ЦПП ТУСУР, 2016. – 173 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480950

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Каковы семь общих правил материального поощрения персонала?
2. Какие свойства личности затрагивает материальное стимулирование?
3. Каковы выгоды от повышения производительности труда

Практическое занятие №4 Особенности нематериального стимулирования труда

Цель работы: Определить основные функции нематериального стимулирования, а также основные технологии нематериального стимулирования.

Задание:

1. Проанализируйте представленные доклады. Какие инновационные технологии в области нематериального стимулирования можно применить в отечественных организациях? Обоснуйте ответ.

2. Проанализируйте представленные эссе. Какие из представленных мнений вам кажутся обоснованными? Выскажите свое мнение.

Порядок выполнения:

Используя рекомендованную литературу, выясните значение следующих понятий и терминов: развитие сопричастности, мотивирование через саму работу, поощрение достижений, упражнение в руководстве, мотивация профессионального самосовершенствования специалистов, актуализация потребностей профессионального самосовершенствования, тактика управляющего воздействия.

Форма отчетности: отчет по проделанной работе

Задания для самостоятельной работы:

Используя материалы лекционного курса и рекомендованную литературу, ответьте на следующие вопросы:

- Каково значение нематериального стимулирования в процессе управления?
- Каковы основные технологии нематериального стимулирования?

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

При доступе в глобальную сеть интернета наиболее целесообразно воспользоваться рекомендуемыми источниками.

Основная литература

1. Инновационный менеджмент: Учебник для бакалавров/ Ю.М. Беляев. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. 220 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=135036

Дополнительная литература

2. Инновационный менеджмент: Учебно-методический комплекс. /Под ред. профессора, д.э.н. С.Ю. Ягудина. – М.: МЭСИ. 2009. 192 с. \ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=905372.
3. Инновационный менеджмент: Учебное пособие/ Семиглазов В. А. – Томск: ЦПП ТУСУР, 2016. – 173 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480950

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Чем отличаются между собой понятия «моральное стимулирование» и «нематериальное стимулирование»?
2. Каковы основные проблемы, связанные с внедрением систем нематериального стимулирования в организации?
3. Каковы показатели эффективности систем нематериального стимулирования?

Практическое занятие №5 Управление изменениями.

Цель работы Определить основные технологии преодоления сопротивления изменениям при введении управленческих инноваций

Задание

1. Проанализируйте представленные доклады. Какие технологии управления изменениями можно применить в отечественных организациях? Обоснуйте ответ.

2. Разбившись на группы, разработайте план мероприятий по преодолению сопротивлений изменениям в коммерческой организации и системе государственной службы. Обсудите разработанные планы.

Порядок выполнения: Используя рекомендованную литературу, выясните значение следующих понятий и терминов: процесс инновационных изменений, сопротивление инновациям, причины сопротивления нововведениям, толерантность (устойчивость) к изменениям, методы преодоления сопротивления нововведениям.

Форма отчетности: отчет по проделанной работе

Задания для самостоятельной работы:

1. Используя материалы лекционного курса и рекомендованную литературу, ответьте на следующие вопросы:
 - Каково значение управления изменениями в процессе инновационного управления?
 - Каковы основные технологии управления изменениями

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

При доступе в глобальную сеть интернета наиболее целесообразно воспользоваться рекомендуемыми источниками.

Основная литература

1. Инновационный менеджмент: Учебник для бакалавров/ Ю.М. Беляев. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. 220 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=135036

Дополнительная литература

2. Инновационный менеджмент: Учебно-методический комплекс. /Под ред. профессора, д.э.н. С.Ю. Ягудина. – М.: МЭСИ. 2009. 192 с. \ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=905372.
3. Инновационный менеджмент: Учебное пособие/ Семиглазов В. А. – Томск: ЦПП ТУСУР, 2016. – 173 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480950

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие методы управления изменениями могут уменьшить диффузию инноваций?
2. Каковы показатели эффективности систем управления изменениями?

Практическое занятие №6 Особенности развития новаторства в организации.

Цель работы. Определить основные задачи внедрения системы поддержки новаторства, а также основные технологии поддержки новаторства.

Задание

1. Проанализируйте представленные доклады. Каковы основные элементы успешного внедрения систем поддержки новаторства?
2. Проанализируйте представленные ситуационные задания. Какие решения вам кажутся наиболее оптимальными? Обоснуйте ответ.

Порядок выполнения.

Используя рекомендованную литературу, выясните значение следующих понятий и терминов: инновационный потенциал персонала, индекс Киртона, суперадаптер, суперинноватор, инновационный потенциал организации, факторы, поддерживающие новаторство, инновационно-кадровая элита, антрепренер, интрапренер, информационный привратник, стимулирование новаторства, концепция организационной подвижности, инновационное бутлегерство.

Форма отчетности: отчет по проделанной работе.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

При доступе в глобальную сеть интернета наиболее целесообразно воспользоваться рекомендуемыми источниками.

Задания для самостоятельной работы:

Используя материалы лекционного курса и рекомендованную литературу, ответьте на следующие вопросы:

- Каковы основные характеристики систем поддержки новаторства?
- Какие выгоды может принести организации введение системы поддержки новаторства? маркетинга.

Основная литература

1. Инновационный менеджмент: Учебник для бакалавров/ Ю.М. Беляев. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. 220 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=135036

Дополнительная литература

2. Инновационный менеджмент: Учебно-методический комплекс. /Под ред. профессора, д.э.н. С.Ю. Ягудина. – М.: МЭСИ. 2009. 192 с. \ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=905372.
3. Инновационный менеджмент: Учебное пособие/ Семиглазов В. А. – Томск: ЦПП ТУСУР, 2016. – 173 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480950

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Каковы общие правила концепции организационной под-вижности?
2. Обеспечивают ли постоянные коммуникации аккумуляцию научно-технической и рыночной информации и распространение ее в организации?
3. Кто обычно выступает в качестве инвесторов венчурных (рисковых) проектов?

Практическое занятие №7 Особенности внеорганизационного обучения персонала

Цель работы Определить современные технологии внеорганизационного обучения персонала.

Задание

1. Проанализируйте сообщения по ситуационному заданию. Каковы, на ваш взгляд, основные шаги, необходимые для построения конкурентоспособного образовательного учреждения?
2. Разбившись на группы, постройте систему обучения по любой из дисциплин, которые вы проходили, на основе адаптивной и генеративной моделей обучения.

Порядок выполнения. Используя рекомендованную литературу, выясните значение следующих понятий и терминов: адаптивная модель обучения, генеративная (андрагогическая) модель обучения, «система 7-4», социальный след в обучении, личностные обучающие стереотипы, особенности обучения взрослых, уровни познавательной активности, открытое обучение, дистанционное обучение, обучающие технологии ситуационного анализа (кейсы), «открытые кейсы», «закрытые кейсы».

Форма отчетности: отчет по проделанной работе.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

При доступе в глобальную сеть интернета наиболее целесообразно воспользоваться рекомендуемыми источниками.

Задания для самостоятельной работы:

Используя материалы лекционного курса и рекомендованную литературу, ответьте на следующие вопросы:

- Каковы основные характеристики систем внеорганизационного обучения персонала?
- Какие выгоды может принести организации введение системы внеорганизационного обучения персонала

Основная литература

1. Инновационный менеджмент: Учебник для бакалавров/ Ю.М. Беляев. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. 220 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=135036

Дополнительная литература

2. Инновационный менеджмент: Учебно-методический комплекс. /Под ред. профессора, д.э.н. С.Ю. Ягудина. – М.: МЭСИ. 2009. 192 с. \ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=905372.
3. Инновационный менеджмент: Учебное пособие/ Семиглазов В. А. – Томск: ЦПП ТУСУР, 2016. – 173 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480950

Контрольные вопросы для самопроверки.

1. Каковы основные принципы андрагогического обучения, по А. Роджерсу?
2. Какие особенности андрагогического обучения вы знаете?
3. На каких принципах построено открытое обучение?
4. Что такое «дистанционное» («дистантное») обучение?

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информационно-коммуникационные технологии – преподаватель использует для получения информации при подготовке к занятиям

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ № ПЗ</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория	интерактивная доска, мультимедийный проектор, экран для просмотра видеоматериалов, компьютер.	-
ПЗ	Компьютерный класс	ПК класса AMD Athlon 64X2 4000+ , принтер	№1- №7
СР	ЧЗ1	-	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1. Инновационный процесс как объект инновационного менеджмента.	1.1 Инновационная политика предприятия. 1.2. Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций. 1.3. Организационные структуры инновационного менеджмента.	Вопросы к зачету
ПК-7	Умением проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений	2. Управление инновационным проектом	2.1. Управление созданием, освоением и качеством новой техники. 2.2. Управление созданием, освоением и качеством новой техники.	

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний различных сферах деятельности	1. Общие понятия об инновациях 2.Тенденции и разновидности развития. 3.Инновационная спираль 4.Инновационный период развития экономики 5.Понятие, сущность и содержание инновации 6.Классификация инноваций 7.Функции инновации 8.Источники инновационных возможностей 9.Понятие, сущность и содержание инновационного менеджмента 10.Развитие и современное состояние инновационного менеджмента 11.Этапы развития инновационного менеджмента	1. Инновационный процесс как объект инновационного менеджмента

			<p>12.Эволюция принципов инновационного менеджмента</p> <p>13.Функции и методы инновационного менеджмента</p> <p>14.Понятие, содержание и структура инновационного процесса</p> <p>15.Схема развития фундаментальных исследований</p> <p>16.Методы поиска идей инновации: метод проб и ошибок, метод контрольных вопросов, мозговой штурм, морфологический анализ, метод фокальных объектов, синектика, стратегия семикратного поиска, метод теории решения изобретательских задач</p> <p>17.Этапы разработки и реализации инноваций</p> <p>18.Анализ инновационного процесса</p> <p>19.Основное содержание и сущность приемов инновационного менеджмента</p> <p>20.Приемы, воздействующие на инициацию и производство инноваций: маркетинговый прием управления, бенчмаркинг, бренд-стратегия (брендинг) инновации, инжиниринг и реинжиниринг инноваций.</p>	
2	ПК-7	Умение проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений	<p>21.Понятие и сущность инновационных проектов</p> <p>22.Виды инновационных проектов</p> <p>23.Основные этапы создания и реализации инновационного проекта</p> <p>24.Принципы управления инновационными проектами</p> <p>25.Этапы разработки бизнес-плана инновационного проекта</p> <p>26.Компьютерные системы, используемые для создания и оценки инвестиционных проектов</p> <p>27.Методы экспертизы инновационных проектов</p>	2. Управление инновационным проектом

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать: (ОК-3) - принципы управления инновациями, виды инноваций и организационные структуры инновационного менеджмента, значение и выбор инновационной стратегии, управление исследовательскими проектами</p> <p>Уметь: (ОК-3) - применять имеющиеся методы для решения технико-экономических,</p>	Зачтено	Наличие глубоких, исчерпывающих знаний предмета в объеме освоенной программы; знание основной (обязательной) литературы; правильные и уверенные действия, свидетельствующие о наличии твердых знаний и навыков в использовании технических средств; полное, четкое, грамотное и логически стройное изложение материала; свободное применение

<p>организационных и управленческих вопросов в машиностроении, пользоваться основными терминами и понятиями в области управления инновациями; применять теоретические знания в практической деятельности</p> <p>Владеть: (ОК-3)</p> <p>- практическими навыками решения конкретных технико-экономических, организационных и управленческих вопросов в машиностроении.</p> <p>Знать: (ПК-7)</p> <p>- правовые формы предприятий лесной отрасли и их выбор; производственную программу и мощности предприятия; основные фонды и оборотные средства лесной промышленности; трудовые ресурсы, организацию заработной платы рабочих и служащих.</p> <p>Уметь: (ПК-7)</p> <p>- применять теоретические знания в практической деятельности; анализировать происходящие изменения в лесной промышленности и в соответствии с полученными знаниями принимать обоснованные решения.</p> <p>Владеть: (ПК-7)</p> <p>- методиками внедрения новой техники; методиками расчета капитальных вложений, навыками для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономических решений.</p>	<p style="text-align: center;">не зачтено</p>	<p>теоретических знаний при анализе практических вопросов.</p> <p>Наличие ошибок при изложении ответа на основные вопросы программы, свидетельствующих о неправильном понимании предмета; при решении практических задач показано незнание способов их решения, материал изложен беспорядочно и неуверенно.</p>
--	--	---

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина Инновационный менеджмент направлена на теоретические основы инноваций и управления инновациями, привить практические навыки в области развития инновационной деятельности в условиях рыночной экономики, факторов, обеспечивающих рациональное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов, направленных на достижение эффективных конечных результатов;

Изучение дисциплины Инновационный менеджмент предусматривает:

– лекции; практические занятия; зачет.

В ходе освоения раздела 1. Инновационный процесс как объект инновационного менеджмента.

- Необходимо овладеть навыками и умениями применения изученных методов для получения, хранения, переработки информации, применения и реализации тех или иных видов инновационной деятельности.

В ходе освоения раздела 2 Управление исследовательскими проектами студенты должны научиться обосновывать управленческие решения в условиях инновационной

деятельности; уметь отслеживать тенденции развития и дальнейшего совершенствования предприятий лесного комплекса.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить следующим вопросам: что такое инновационный проект, исследовательский проект, Этапы разработки бизнес-плана инновационного проекта.

В процессе проведения практических занятий, происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков работать на персональном компьютере, закрепление необходимых знаний, умений, отработанных на аудиторных и при выполнении самостоятельных заданий.

Самостоятельную работу необходимо начинать с повторения пройденного материала и изучения источников рекомендуемой литературы.

В процессе консультации с преподавателем студент задает уточняющие вопросы для более полного раскрытия тем дисциплины и получает рекомендации преподавателя для самостоятельного изучения неусвоенного материала.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий (в виде лекций и практических занятий.) в сочетании с внеаудиторной работой.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Инновационный менеджмент

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: Формирование у будущих бакалавров восприимчивости к нововведениям, твердых теоретических знаний и практических навыков в области подготовки и осуществления инновационных изменений в условиях рыночных отношений и жесткой конкурентной борьбы

Задачей изучения дисциплины является: дать обучающимся теоретические основы теории инноваций и управления инновациями, обучить навыкам в области развития инновационной деятельности в условиях рыночной экономики, факторов, обеспечивающих рациональное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов, направленных на достижение эффективных конечных результатов.

2. Структура дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа, 3 зачетных единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

1. Инновационный процесс как объект инновационного менеджмента.
2. Управление инновационным проектом

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

ПК-7 Умение проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)