

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра правоведения и философии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

«_____» декабря 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ И КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Б1.Б.05

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

**15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение
машиностроительных производств**

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Технология машиностроения

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Стр.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости.....	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	6
4.3. Лабораторные работы.....	7
4.4 Семинары.....	7
4.5 Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, ргр, реферат.....	7
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
9.1 Методические указания для обучающихся по выполнению семинаров.....	12
9.2. Методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы), контрольной работы, РГР, реферата	18
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	19
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	23
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	24
Приложение 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине	25

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к производственно-технологическому виду деятельности выпускников.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является – обеспечить коммуникативную компетенцию будущих бакалавров, которая заключается в умении оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных профессионально и социально значимых ситуациях.

Задачами изучения дисциплины является:

- повышение уровня речевой культуры обучающихся;
- повышение общей культуры, уровня гуманитарной образованности обучающихся;
- выработка навыков свободного общения и выбор языковых средств.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	знать: базовые теоретические понятия лингвистики и культуры речи, историю мировой и отечественной культуры; уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно им реализовывать свои коммуникативные намерения; владеть: навыками публичной речи; культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации.
ОК-4	- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	знать: основы делового общения; основные концепции философии и культуры, теорию культуры; уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; решать задачи межличностного и культурного взаимодействия; владеть: основами профессиональной этики и речевой культуры, приемами и особенностью работать в коллективе

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.05 «Русский язык, культура речи и культурология» относится к базовой части.

Дисциплина «Русский язык, культура речи и культурология» базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин основных общеобразовательных программ.

Основываясь на изучении учебных дисциплин основных общеобразовательных программ, «Русский язык, культура речи и культурология» представляет основу для изучения дисциплины «Философия».

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах					Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации	
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Семинары			Самостоятельная работа
Очная	1	1	72	34	17	-	17	38	-	зачет
Заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебной работы	Трудоемкость (час)	в т.ч. в интерактивной, инновационной формах, час.	Распределение по семестрам, час
			1
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	34	17	34
Лекции (Лк)	17	17	17
Семинары (С)	17	-	17
Групповые (индивидуальные) консультации	+		+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	38	-	38
Подготовка к семинарам	24	-	24
Подготовка к зачету	14	-	14
III. Вид промежуточной аттестации:			
зачет	+	-	+
Общая трудоемкость дисциплины: час.	72	-	72
зач. ед.	2	-	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	семинары	
1.	Русский литературный язык как средство общения	8	2	2	4
1.1.	Структура национального русского языка. Функциональные стили.	8	2	2	4
2.	Культура речи	9	2	2	5
2.1.	Понятие, аспекты культуры речи. Языковые нормы.	9	2	2	5
3.	Деловой русский язык	13	3	3	7
3.1.	Жанры официально-делового стиля. Распорядительные документы.	8	2	2	4
3.2	Информационно-справочная документация.	5	1	1	3
4.	Риторика	9	2	2	5
4.1	Особенности устной публичной речи.	9	2	2	5
5	Культурология как наука	8	2	2	4
5.1.	Культурология как научная дисциплина.	8	2	2	4
6	Теория культуры	13	3	3	7
6.1	Культура как система.	4	1	1	2
6.2.	Искусство как важнейший институт культуры.	4	1	1	2
6.3.	Язык, символика и знаковые системы культуры.	5	1	1	3
7.	История культуры	12	3	3	6
7.1.	Основные этапы развития мировой культуры.	7	2	2	3
7.2.	Мировая культура как совокупность локальных культурных образований.	5	1	1	3
	ИТОГО	72	17	17	38

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы дисциплины</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах (час.)</i>
1.	Русский литературный язык как средство общения		
1.1	Структура национального русского языка. Функциональные стили.	Структура национального русского языка. Функциональные стили современного русского языка.	Лекция-беседа (2 ч.)
2.	Культура речи		
2.1	Понятие, аспекты культуры речи. Языковые нормы.	Язык и речь. Понятие культуры речи. Её аспекты. Понятие нормы. Типы норм.	Лекция-дискуссия (2 ч.)
3	Деловой русский язык		
3.1	Жанры официально-делового стиля. Распорядительные документы.	Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Типы распорядительной документации.	Лекция-диалог (2 ч.)
3.2	Информационно-справочная документация.	Информационно-справочные документы и частные деловые бумаги. Языковые особенности текста документа.	Лекция-беседа (1 ч.)
4.	Риторика		
4.1	Особенности устной публичной речи.	Особенности устной публичной речи. Речевая форма выступления.	Лекция-диалог (2 ч.)
5.	Культурология как наука		
5.1	Культурология как научная дисциплина.	Этапы и проблемы становления. Предметная область культурологии. Достижения отечественной культурологии.	Лекция-беседа (2 ч.)
6.	Теория культуры		
6.1	Культура как система.	Этапы становления понятия «культура». Соотношение понятий «культура» и «цивилизация». Культура как система. Социальные функции культуры.	Лекция-беседа (1 ч.)
6.2	Искусство как важнейший институт культуры.	Искусство как важнейший институт культуры. Проблемы генезиса художественной культуры. Специфика искусства. Виды искусств.	Лекция-дискуссия (1 ч.)
6.3	Язык, символика и знаковые системы культуры.	Язык культуры как структурный элемент, условие и предмет культуры. Проблема языка культуры. Классификация языков.	Лекция-беседа (1 ч.)
7.	История культуры		
7.1	Основные этапы развития мировой культуры.	Культурогенез. Единство и разнообразие культурно-исторического процесса. Подходы к истории культуры. Основные этапы развития мировой культуры.	Лекция-диалог (2 ч.)
7.2	Мировая культура как совокупность локальных культурных образований.	Культура страны. Культура этноса. Краевая культура. Профессиональная культура. Молодёжная субкультура. Специфические и «серединные» культуры.	Лекция-дискуссия (1 ч.)

4.3. Лабораторные работы:
учебным планом не предусмотрено.

4.4. Семинары

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем семинаров</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах (час.)</i>
1	1.	Лексические, грамматические, синтаксические нормы и коммуникативные качества речи.	2	-
2	2.	Функциональные стили современного русского языка. Аспекты культуры речи.	2	-
3	3.	Жанры официально-делового стиля. Распорядительные документы.	2	-
4	3.	Информационно-справочные документы.	2	-
5	4.	Речевая форма публичного выступления.	2	-
6	5.	Основные школы и концепции культурологии.	2	-
7	6.	Культура как система. Виды искусств.	1	-
8	7.	Восток и Запад: диалог культур. Локальные культуры.	2	-
9	7.	Субкультуры и контркультуры. Массовая и элитарная культура.	2	-
ИТОГО			17	-

4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат
учебным планом не предусмотрено.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Компетенции</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>		<i>Σ комп.</i>	<i>тср, час</i>	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ОК</i>					
		<i>3</i>	<i>4</i>				
<i>№ наименования разделов дисциплины</i>							
1. Русский литературный язык как средство общения. Стили языка	8	+	+	2	4	Лк, С, СР	Зачёт
2. Культура речи	9	+	+	2	4,5	Лк, С, СР	Зачёт
3. Деловой русский язык	13	+	+	2	6,5	Лк, С, СР	Зачёт
4. Риторика	9	+	+	2	4,5	Лк, С, СР	Зачёт
5. Культурология как наука	8	+	+	2	4	Лк, С, СР	Зачёт
6. Теория культуры	13	+	+	2	6,5	Лк, С, СР	Зачёт
7. История культуры	12	+	+	2	6	Лк, С, СР	Зачёт
<i>всего часов</i>	72	36	36	2	36		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи и культурология: методические указания / Сост. Н.М. Татарникова, Л.В. Сморгалова, И.В. Ефремов. Бр.: БрГУ, 2015. 104 с.
2. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи: методические указания к практическим занятиям Бр.: БрГУ, 2013. 75 с.
3. Сморгалова Л.В. Профессиональная этика и психология: методич. указания к практ. занятиям. Бр.: БрГУ, 2012. 33 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование издания	Вид занятий	Кол-во экз-в в библ., шт.	Обеспечен- ность (шт/чел.)
Основная литература				
1	Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. Ростов- на Дону, 2014. 539 с.	Лк, С, СР	20	1
2	Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учеб. для подготовки бакалавров нефилологического профиля / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева. М: КноРус, 2016. 432 с.	Лк, С, СР	35	1
3	Садохин А.П. Культурология: теория культуры: учеб. пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. 365 с. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400	Лк, С, СР	ЭР	1
4	Гуревич П.С. Культурология: учебник / П.С. Гуревич. М: Юнити-Дана, 2015. 327 с.: ил. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380	С, СР	ЭР	1
Дополнительная литература				
5	Руденко А.М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах: учеб. пособие. Ростов-на-Дону, 2015. 334 с.	Лк, С	4	0,25
6	Самыгин С.И. Деловое общение. Культура речи: учеб. пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. М: КноРус, 2016. 472 с.	Лк, С	5	0,3
7	Русский язык и культура речи: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Под общ. ред. В.Д. Черняк. М.: Юрайт, 2015. 505 с.	С, СР	10	0,6
8	Фатеева И.М. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / И.М. Фатеева. Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). М.: МИРБИС: Директ-Медиа, 2016. 269 с. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404	С, СР	ЭР	1
9	Драч Г.В. Культурология: учеб. для вузов / Г.В. Драч, О.М. Штомпель, Л.А. Штомпель, В.К. Королев СПб.: Питер, 2011. 384 с: ил. [Электронный ресурс]. URL: http://www.twirpx.com/file/1309865	С, СР	ЭР	1
Методические разработки по дисциплине				
10	Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи и культурология: Методические указания / Н.М. Татарникова, Л.В. Сморгалова, И.В. Ефремов. Братск: БрГУ, 2015. 104 с.	С, СР	41	1
11	Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи: методические указания к практическим занятиям Братск: БрГУ, 2013. 75 с.	С, СР	54	1
12	Сморгалова Л.В. Профессиональная этика и психология: методич. указания к практ. занятиям. Братск: БрГУ, 2012. 33 с.	С, СР	74	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
8. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение курса осуществляется через три вида деятельности: лекции, семинары, самостоятельную подготовку.

В лекциях преподавателем даются систематизированные основы научных знаний по дисциплине. Содержание и построение лекций предусматривает комплексное использование современных психолого-педагогических концепций и приемов интенсификации обучения. Основными принципами и приемами являются: установка на активное и творческое освоение учебного материала, достигаемая мотивацией познавательного процесса и проблемным изложением научного содержания; интенсификация передачи и восприятия информации за счет наглядности, компактности и высокой информативности иллюстрационного материала, строгой систематизации и дозирования информации в соответствии с принципами программированного обучения; обеспечение осмысливания и запоминания принимаемой информации путем использования ассоциативной памяти, логических методов дедукции и индукции, обобщений и повторений, элементов диалога и системы опорных сигналов.

Самостоятельная работа подразумевает самоподготовку и самоконтроль со стороны студента, развивают и углубляют полученные знания.

ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРОВ:

Семинар представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого обучающийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструктами учебной дисциплины; решать познавательные задачи; логично выстраивать устные и письменные тексты.

Целью семинарских занятий является приобретение обучающимися новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины.

Учебные доклады занимают особое место в структуре семинарского занятия, позволяя обучающимся продемонстрировать теоретические и эмпирические знания, умения систематизировать и концептуализировать информацию, содержащуюся в учебных и научных текстах, в соответствии с планом доклада.

Готовясь к докладу, надо прочитать рекомендованную литературу и составить простые планы прочитанных текстов, а затем составить план доклада, придерживаясь рекомендованной схемы: 1) Тема и цель выступления. 2) Введение (актуальность темы, историография). 3)

Главная часть (теория вопроса). 4) Заключение (краткое содержание доклада, выводы). Особое внимание следует уделять теоретическим аспектам темы.

Подготовку к практическому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Ознакомиться с планом семинарского занятия.
2. Прочитать конспект лекции по теме, отмечая карандашом материал, необходимый для освоения поставленных вопросов.
3. Усвоить понятийный аппарат.
4. Изучить рекомендованную литературу, найти информацию, необходимую для письменного ответа на поставленные вопросы.

Рекомендации для работы с текстом:

- а) сформулировать общее представление о произведении: ознакомиться с заголовком, оглавлением, просмотреть текст, обратить внимание на дату написания;
- б) внимательно прочесть текст, возвращаясь к отдельным положениям, выделяя непонятное; снять неясности, используя словари, справочную литературу;
- в) разделить текст на законченные в смысловом отношении части, анализируя каждую из них, попытаться выделить основные положения, аргументацию;
- г) еще раз просмотреть весь текст, установить логические связи между выделенными частями, составить структурный план.

На основе изученных источников и литературы подготовить тезисы или конспект, оформив соответствующие записи в тетради. Конспект составляется в следующей последовательности:

- а) после ознакомления с произведением составляется его план, записывается название источника, указывается автор, место и год издания работы;
- б) конспективная запись разделяется на части в соответствии с пунктами плана; каждая часть содержит изложение какого-либо положения, а также его аргументацию; в ходе работы подчеркивается наиболее существенное, делаются пометки на полях.

На практических /семинарских занятиях обучающийся должен:

- а) принимать активное участие в обсуждении вопросов семинара;
- б) внимательно следить за выступлениями, объективно оценивать их;
- в) уметь вести полемику с оппонентами.

Рекомендации по подготовке доклада:

Доклады (сообщения) - первый вид научно-исследовательской работы в университете. Именно при подготовке данного вида письменной работы обучающиеся впервые знакомятся с логикой научного исследования. Тематика докладов, как правило, озвучивается преподавателем.

Предварительное знакомства с темой. С целью получения представлений о предмете выступления необходимо познакомиться с литературой по теме.

Чтение углубленной научной литературы. Ее необходимо тщательно проанализировать и сделать определенные выводы. Любая полезная информация должна записываться с постоянной ссылкой на место, откуда взята.

Формулирование цели и задачи доклада, составление максимально подробного плана.

После составления плана начинается чтение специальной научной литературы и работа над отдельными частями доклада. Используя научный труд, необходимо на него сослаться, указав выходные данные книги и номер страницы.

Части доклада лучше писать в последовательности, в которой они будут читаться. Практика показывает, что оптимальным является объем до пяти страниц печатного текста 14 шрифтом через полтора интервала. Преподаватель будет оценивать качество работы с источниками, логику исследования и соответствие форме.

После написания доклада необходимо прочитать текст целиком, обращая внимание на ясность изложения и логику. На данном этапе устраняются несогласованность в абзацах, отдельные блоки меняются местами и т.д. После подготовки итогового варианта доклад защищается на семинарском занятии.

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению семинаров

Семинар №1

Лексические, грамматические, синтаксические нормы и коммуникативные качества речи

Цель работы: знакомство с особенностями языковой нормы и ее видами. Развитие навыков грамотной речи в соответствии с нормами литературного языка.

Задание:

1. Аспекты культуры речи.
2. Лексические нормы.
3. Грамматические нормы.
4. Синтаксические нормы.
5. Виды ошибок (на примерах).

Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающимися докладов по заранее заданным или произвольно выбранным вопросам в рамках темы занятия.

2. Написание диктанта № 1. (орфографический минимум № 1).
3. Доклады обучающихся по темам:
- Степени нормативности русского языка.
- Типы речевой культуры.
4. Работа в малых группах «Кто быстрее и лучше?» (задания 36, 37, 38, 39, 41 – основной учебник).
5. Выполнение заданий по карточкам.
6. Задания №№ 44, 48, 51, 56, 68, 69, 83 (основной учебник)

Формы отчетности:

1. Словарный диктант, устные ответы на вопросы по теме, конспект доклада, опорный конспект.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовиться к диктанту 2 (орфографический минимум № 2).
2. Изучить гл. 3 (кроме 3.4) основного учебника (обратить внимание на особенности произношения заимствованных слов).
3. Подготовить конспект № 2.
4. Выучить 1-й блок акцентологического минимума.
5. Выполнить задания 45, 55 по основному учебнику.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Изучить аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).
2. Усвоить понятие «языковая норма», рассмотреть ее особенности.
3. Классифицировать типы норм. Уделить особое внимание лексическим нормам русского языка.
4. Рассмотреть виды лексических ошибок. Ознакомиться с перечнем толковых словарей русского языка.

Основная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. Ростов-на-Дону, 2014. 539 с.

2. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учеб. для подготовки бакалавров нефилологического профиля / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева. М: КноРус, 2016. 432 с.

Дополнительная литература

3. Руденко А.М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах: учеб. пособие. Ростов-на-Дону, 2015. 334 с.
4. Самыгин С.И. Деловое общение. Культура речи: учеб. пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. М: КноРус, 2016. 472 с.
5. Русский язык и культура речи: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Под общ. ред. В.Д. Черняк. М.: Юрайт, 2015. 505 с.

6. Фатева И.М. Культура речи и деловое общение : учеб.пособие / И.М. Фатева. Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт).М.: МИРБИС: Директ-Медиа, 2016. 269 с. [Электронный ресурс].

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>

Методические разработки по дисциплине

7. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи и культурология: Методические указания / Н.М. Татарникова, Л.В. Сморгалова, И.В. Ефремов. Братск: БрГУ, 2015. 104 с.

8. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи: методические указания к практическим занятиям Братск: БрГУ, 2013. 75 с.

9. Сморгалова Л.В. Профессиональная этика и психология: методич. указания к практ. занятиям. Братск: БрГУ, 2012. 33 с.

Контрольные вопросы для самопроверки

- 1) В чем состоит богатство (разнообразие) речи? Каков индивидуальный словарный запас современного образованного человека?
- 2) Перечислите основные свойства слов. Какие языковые средства делают речь выразительной, ясной, точной, логичной?
- 3) Что понимается под точностью словоупотребления? От чего она зависит?
- 4) Что значит точность предметная (фактическая) и точность понятийная (речевая)?
- 5) Как соотносятся между собой синонимия и точность речи; антонимия и точность речи; паронимия, омонимия и точность речи?
- 6) Что понимается под речевой избыточностью? В чем она проявляется?
- 7) Приведите примеры речевой недостаточности. К каким явлениям в языке приводит речевая недостаточность?
- 8) Какую речь мы называем чистой?

Семинар №2

Функциональные стили современного русского языка.

Аспекты культуры речи

Цель работы: закрепление стилистических особенностей современного русского языка. Развитие навыков грамотной речи в соответствии с нормами литературного языка.

Задание:

1. Стили современного русского литературного языка.
2. Основные черты научного, публицистического, официально-делового, художественного, разговорного стилей.
3. Особенности стилей (на примерах).
4. Взаимодействие стилей.

Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающихся к словарному диктанту № 2.
2. Написание диктанта № 2.
4. Работа по карточкам (проверка домашнего задания).
3. Задания №№ 78, 79, 80, 82 (основной учебник).
4. Составление сравнительной таблицы «Функциональные стили русского языка».

Формы отчетности:

Словарный диктант, устные ответы на вопросы семинара, доклады и сообщения, опорный конспект.

Задания для самостоятельной работы:

1. Сделать работу над ошибками словарного диктанта 1.
2. Выучить словарный и акцентологический минимумы № 3.
3. Изучить главу 6 основного учебника.
4. Выполнить задания 19 (основ. учебник).

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Изучить аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Усвоить понятие «языковая норма», ее особенности.

2. Классифицировать типы норм. Уделить особое внимание лексическим нормам русского языка.

3. Рассмотреть виды лексических ошибок. Ознакомиться с перечнем толковых словарей русского языка.

Основная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. Ростов-на-Дону, 2014. 539 с.

2. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учеб. для подготовки бакалавров нефилологического профиля / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева. М: КноРус, 2016. 432 с.

Дополнительная литература

3. Руденко А.М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах: учеб. пособие. Ростов-на-Дону, 2015. 334 с.

4. Самыгин С.И. Деловое общение. Культура речи: учеб. пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. М: КноРус, 2016. 472 с.

5. Русский язык и культура речи: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Под общ. ред. В.Д. Черняк. М.: Юрайт, 2015. 505 с.

6. Фатеева И.М. Культура речи и деловое общение : учеб. пособие / И.М. Фатеева. Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт).М.: МИРБИС: Директ-Медиа, 2016. 269 с. [Электронный ресурс].

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>

Методические разработки по дисциплине

7. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи и культурология: Методические указания / Н.М. Татарникова, Л.В. Сморгалова, И.В. Ефремов. Братск: БрГУ, 2015. 104 с.

8. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи: методические указания к практическим занятиям Братск: БрГУ, 2013. 75 с.

9. Сморгалова Л.В. Профессиональная этика и психология: методич. указания к практ. занятиям. Братск: БрГУ, 2012. 33 с.

Задание для самоподготовки

1. Изучить параграф VI.9 («Синтаксические нормы и культура речи») учебника Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / А.И. Дунёв и др.; Под ред. В.Д.Черняк. – М., 2003.

2. Выучить 3-ой блок орфографического минимума и 2-ый блок акцентологического минимума; выполнить задания 57, 59, 62 (последние три – с опорой на толковый словарь) по основному учебнику.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Особенности употребления имён существительных.
2. Склонение иноязычных фамилий.
3. Трудности в употреблении имён числительных.

Семинар №3

Жанры официально-делового стиля. Распорядительные документы

Цель работы: знакомство с жанрами официально-делового стиля. Развитие навыков оформления деловых бумаг в соответствие с нормами литературного языка.

Задание:

1. Жанры официально-делового стиля. Сфера применения, функции речи, характерные языковые средства.
2. Деловые бумаги, стандартная форма. Единые государственные требования к оформлению документов.
 3. Частные деловые бумаги: доверенность, расписка, заявление.
 4. Информационно-справочные документы: докладная записка.
 5. Деловые жанры с элементами рекламы: резюме (структура резюме, особенности языка деловых текстов с элементами рекламы).

Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающихся к словарному диктанту № 3.

2. Написание диктанта № 3.

3. Жанры официально-делового стиля (упр. № 151, 164, 165, 170 - основной учебник).

4. Частные деловые бумаги: доверенность, расписка, заявление – анализ конкретных ситуаций.

5. Информационно-справочные документы: докладная записка, служебная записка.

Формы отчетности:

Словарный диктант, устные ответы на вопросы семинара, доклады и сообщения, опорный конспект.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовиться к диктанту № 4 (орфографический минимум 3).

2. Выполнить самостоятельную домашнюю работу: на отдельном двойном листе составить четыре документа (личную доверенность, расписку, заявление, докладную записку) от своего имени с учётом своего социального положения.

3. Изучить гл. 6 основного учебника («Официально-деловая письменная речь»), обратить внимание на параграф 6.4. («Типы документов»), подготовить конспект № 3.

4. Ознакомиться с образцами резюме.

5. Выучить 4-ой блок орфографического минимума и 3-ий блок акцентологического минимума.

6. Подготовиться к деловой игре «Открытие фирмы: набор сотрудников и комплектование штата» с участием двух команд (составление резюме, заявления о приёме на работу - упр. 169, осн. учеб.).

7. Изучение правил успешного трудоустройства.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Ознакомиться с жанрами официально-делового стиля на основе лекционного материала и соответствующего раздела основного учебника и дополнительной литературы.

2. На примерах основного учебника научиться оформлению отдельных типов деловых бумаг.

Уделить особое внимание особенностям официально-делового стиля, правилам составления различного типа документации.

Основная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. Ростов-на-Дону, 2014. 539 с.

2. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учеб. для подготовки бакалавров нефилологического профиля / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева. М: КноРус, 2016. 432 с.

Дополнительная литература

3. Руденко А.М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах: учеб. пособие. Ростов-на-Дону, 2015. 334 с.
4. Самыгин С.И. Деловое общение. Культура речи: учеб. пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. М: КноРус, 2016. 472 с.
5. Русский язык и культура речи: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Под общ. ред. В.Д. Черняк. М.: Юрайт, 2015. 505 с.
6. Фатеева И.М. Культура речи и деловое общение : учеб. пособие / И.М. Фатеева. Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). М.: МИРБИС: Директ-Медиа, 2016. 269 с. [Электронный ресурс]. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>

Методические разработки по дисциплине

7. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи и культурология: Методические указания / Н.М. Татарникова, Л.В. Сморгалова, И.В. Ефремов. Братск: БрГУ, 2015. 104 с.
8. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи: методические указания к практическим занятиям Братск: БрГУ, 2013. 75 с.
9. Сморгалова Л.В. Профессиональная этика и психология: методич. указания к практ. занятиям. Братск: БрГУ, 2012. 33 с.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какую сферу общения обслуживает официально-деловой стиль?
2. Каково назначение данного стиля?
3. Каковы лингвистические особенности официально-делового стиля в области лексики и фразеологии?
4. Особенности официально-делового стиля в области морфологии?
5. Особенности официально-делового стиля в области синтаксиса?
6. Какие синтаксические особенности официально-делового стиля способствуют выражению объективности и официальности?

Семинар №4

Информационно-справочные документы

Цель работы: формирование навыков индивидуальной и групповой деятельности, проверка коммуникативных возможностей участников игры в жанрах письменной деловой речи (объявление, заявление), в жанрах саморекламы (резюме, саморекомендация).

Задание:

1. Правила успешного трудоустройства.
2. Этические нормы поведения
3. Этические нормы речевого общения.

Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающихся к словарному диктанту № 4.
2. Написание диктанта № 4.
3. Написание частных деловых бумаг: доверенность, расписка, заявление.
5. Подготовка информационно-справочных документов: докладная записка, служебная записка, договор, резюме.

Формы отчетности:

Словарный диктант, устные ответы на вопросы для проведения практического занятия, доклады и сообщения, опорный конспект.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовиться к диктанту № 5 (орфографический минимум 5).
2. Выполнить самостоятельную домашнюю работу: на отдельном двойном листе составить четыре документа (личную доверенность, расписку, заявление, докладную записку) от своего имени с учётом своего социального положения.
3. Изучить гл. 6 основного учебника («Официально-деловая письменная речь»), обратить внимание на параграф 6.4. («Типы документов»), подготовить конспект № 4.
4. Ознакомиться с образцами резюме.
5. Выучить 5-ой блок орфографического минимума и 4-ый блок акцентологического минимума.
6. Выполнить задания № 172 по основному учебнику.
7. Изучить гл. 5 основного учебника, выполнить конспект № 4.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Ознакомиться с жанрами официально-делового стиля на основе лекционного материала и соответствующего раздела основного учебника и дополнительной литературы.
 2. На примерах основного учебника научиться оформлению отдельных типов деловых бумаг.
- Уделить особое внимание особенностям официально-делового стиля, правилам составления различного типа документации.

Основная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. Ростов-на-Дону, 2014. 539 с.
2. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учеб. для подготовки бакалавров нефилологического профиля / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. М: КноРус, 2016. 432 с.

Дополнительная литература

3. Руденко А.М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах: учеб. пособие. Ростов-на-Дону, 2015. 334 с.
4. Самыгин С.И. Деловое общение. Культура речи: учеб. пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. М: КноРус, 2016. 472 с.
5. Русский язык и культура речи: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Под общ. ред. В.Д. Черняк. М.: Юрайт, 2015. 505 с.
6. Фатеева И.М. Культура речи и деловое общение : учеб. пособие / И.М. Фатеева. Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). М.: МИРБИС: Директ-Медиа, 2016. 269 с. [Электронный ресурс]. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>

Методические разработки по дисциплине

7. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи и культурология: Методические указания / Н.М. Татарникова, Л.В. Сморгалова, И.В. Ефремов. Братск: БрГУ, 2015. 104 с.
8. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи: методические указания к практическим занятиям Братск: БрГУ, 2013. 75 с.
9. Сморгалова Л.В. Профессиональная этика и психология: методич. указания к практ. занятиям. Братск: БрГУ, 2012. 33 с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение понятия «деловая переписка».
2. Назовите основные типы деловых писем.
3. Какие требования предъявляются к составу и оформлению реквизитов документов?
4. Какие аспекты содержания документа могут быть переданы с помощью стандартных языковых моделей?
5. Как проявляются правила этикета в практике делового письма?
6. Охарактеризуйте особенности русской и зарубежной школ делового письма.

Семинар №5

Речевая форма публичного выступления

Цель работы: усвоение правил орализации при работе над речевой формой выступления (разговорность стиля, простота изложения, конкретность лексики, разнообразие номинативных средств), знакомство с видами использования риторических фигур, развитие навыков публичного выступления.

Задание:

1. Повседневная речевая практика и норма в речевом этикете.
2. Речевой этикет и речевая ситуация.
3. Техника реализации этикетных форм.
4. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания.

Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающихся к словарному диктанту № 5.
2. Написание словарного диктанта № 5.
3. Работа в группах: орализация письменного текста. Прослушивание текста в рабочей группе.
3. Выступление с подготовленным текстом перед академической группой (упражнение № 135 по основному учебнику).
4. Подведение итогов работы по русскому языку и культуре речи.

Формы отчетности:

Словарный диктант, устные ответы на вопросы семинара, доклады и сообщения, опорный конспект.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовить информационную речь (задание № 135 по основному учебнику).
2. Изучить гл. 5 основного учебника, обратить внимание на параграф 3, подготовить конспект № 4.
5. Выучить 4-ый блок акцентологического минимума.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Ознакомиться с методикой подготовки ораторской речи на основе лекционного материала, соответствующего раздела основного учебника и дополнительной литературы.
2. На примерах основного учебника изучить способы словесного оформления публичного выступления. Уделить внимание особенностям разных видов ораторской речи.

Основная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. Ростов на Дону, 2014. 539 с.
2. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учеб. для подготовки бакалавров нефилологического профиля / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева. М.: КноРус, 2016. 432 с.

Дополнительная литература

3. Руденко А.М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах: учеб. пособие. Ростов-на-Дону, 2015. 334 с.
4. Самыгин С.И. Деловое общение. Культура речи: учеб. пособие / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. М.: КноРус, 2016. 472 с.
5. Русский язык и культура речи: учеб. и практикум для прикладного бакалавриата / Под общ. ред. В.Д. Черняк. М.: Юрайт, 2015. 505 с.
6. Фатеева И.М. Культура речи и деловое общение : учеб. пособие / И.М. Фатеева. Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). М.: МИРБИС: Директ-Медиа, 2016. 269 с. [Электронный ресурс]. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>

Методические разработки по дисциплине

7. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи и культурология: Методические указания / Н.М. Татарникова, Л.В. Сморкалова, И.В. Ефремов. Братск: БрГУ, 2015. 104 с.
8. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи: методические указания к практическим занятиям Братск: БрГУ, 2013. 75 с.
9. Сморкалова Л.В. Профессиональная этика и психология: методич. указания к практ. занятиям. Братск: БрГУ, 2012. 33 с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что составляет содержание культуры речи?
2. Что такое речевой этикет?
3. Назовите факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.
4. Докажите, что речевой этикет имеет национальную специфику.
5. Что такое речевая ситуация?
6. На какие группы делятся формулы речевого этикета?
7. Какова история общения друг с другом людей в России?

Семинар №6

Основные школы и концепции культурологии

Цель работы: овладение базовыми знаниями в области истории культуры, освоение основных концепций культурологи, формирование предпосылок целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики.

Задание:

1. Философия культуры Г.В.Ф. Гегеля.
2. Трагедия культуры в философии жизни О. Шпенглера.
3. Человек, творчество, культура в философии Н.А. Бердяева.
4. «Вызов» и «Ответ» в концепции А. Тойнби.
5. Игровая концепция культуры Й. Хейзенги.
6. Концепция З. Фрейда: культура и бессознательное начало человека.
7. Концепция К. Юнга: культура и коллективное бессознательное.
8. Ценность как оснополагающий принцип культуры (П.А. Сорокин).

Порядок выполнения:

1. Заслушать доклады по предложенным темам.
2. Ответить на предлагаемые вопросы.

Формы отчетности:

Устные ответы на вопросы семинара, доклады и сообщения, опорный конспект.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовить доклады по теме:
 - Игровая концепция культуры Й. Хейзенги.
 - Концепция З. Фрейда: культура и бессознательное начало человека.
 - Концепция К. Юнга: культура и коллективное бессознательное.
2. Изучить тему № 1 основного учебника, обратить внимание на параграф 3 «Концепции культурологии».
3. Подготовить конспект № 5.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Ознакомиться с жанрами официально-делового стиля на основе лекционного материала и соответствующего раздела основного

учебника и дополнительной литературы.

2. На примерах основного учебника научиться оформлению отдельных типов деловых бумаг.
3. Уделить особое внимание особенностям официально-делового стиля, правилам составления различного типа документации.

Основная литература

1. Садохин А.П. Культурология: теория культуры: учеб. пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. 365 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400>.

2. Гуревич П.С. Культурология : учебник / П.С. Гуревич. М.: Юнити-Дана, 2015. 327 с.: ил. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380>.

Дополнительная литература

3. Драч Г.В. Культурология: учеб. для вузов / Г.В. Драч, О.М. Штомпель, Л.А. Штомпель, В.К. Королев СПб.: Питер, 2011. 384 с: ил. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.twirpx.com/file/1309865>.

Методические разработки по дисциплине

4. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи и культурология: Методические указания / Н.М. Татарникова, Л.В. Сморгалова, И.В. Ефремов. Братск: БрГУ, 2015. 104 с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Кто из немецких философов считал цивилизацию последней ступенью в жизни культуры?
2. В чём концепция культуры О. Шпенглера противостоит концепции культуры Г.В.Ф. Гегеля?
3. В чём Н.А. Бердяев видит источник творческой активности человека?
4. В чём сходство и различие между концепциями культуры О. Шпенглера и Н.А. Бердяева?
5. В чём состоит коренное отличие концепции культуры З. Фрейда от предшествующих концепций?
6. В чём суть сублимации по З. Фрейду?
7. Каким образом соотносятся концепции З. Фрейда и К.Г. Юнга?
8. Что такое архетип? Можно ли установить связь архетипа с элементами бессознательного в концепции З. Фрейда?
9. В чём А. Тойнби видит источник развития истории и культуры?
10. Каким образом формируются культурные сверхсистемы?

Семинар №7

Культура как система. Виды искусств

Цель работы: развитие умений определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, причинно-следственные связи, получение навыков построения логических рассуждений, умозаключений и выводов.

Задание:

1. Типология культур. Хронологический и географический принцип.
2. Локальные культуры и цивилизации.
3. Язык культуры.
4. Искусство как важнейший институт культуры.
5. Виды искусства.

Порядок выполнения:

1. Заслушивание докладов обучающихся на темы:
 - Какова роль ценностей в жизни человека и общества?
 - Почему ценности не тождественны тем объектам, на которые они указывают?
 - Чем нормы отличаются от ценностей? Какова их взаимозависимость?
 - По какому основанию культуру подразделяют на два уровня?
 - Какими признаками характеризуется массовая культура?
 - Чем элитарная культура отличается от массовой?
 - Какие функции выполняет культура?
2. Коллективное составление таблицы «Виды и жанры искусства»

	Виды	Роды	Жанры
1	Живопись	Картина, рисунок	Портрет, пейзаж, натюрморт
2	Скульптура	Круглая Рельефная Монументально-декоративная	Бюст, статуя Горельеф, барельеф Архитектурные комплексы
3	Архитектура	Архитектурные стили — готику, барокко, рококо, модерн	жилая, общественная, садово-парковая, промышленная
4	Музыка	Вокальная (предназначенную для пения) Инструментальная	Опера, романс, песня Соната, симфония, увертюра, сюита
5	Театр	Драматический, оперный, кукольный	Драма, трагедия, комедия
6	Литература	Лирика, эпос, драма	Трагедия, комедия, роман, повесть, поэма, элегия, рассказ, эссе...
7	Киноискусство	Игровое, документальное, анимация	Комедия, драма, мелодрама, детектив, триллер
8	Танец	Балет, ритуальный, народный, бальный, современный	Вальс, танго, фокстрот, самба, полонез
9	Дизайн	Зданий, сооружений Жилых помещений, мебели, одежды	Общественный Бытовой

Формы отчетности:

Устные ответы на вопросы семинара, доклады и сообщения, опорный конспект.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить тему № 3 основного учебника, обратить внимание на системный подход к культуре.
2. Подготовить конспект № 6.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Ознакомиться с системным подходом к культуре на основе лекционного материала, соответствующего раздела основного учебника и дополнительной литературы.

2. На примерах основного учебника научиться понимать сущность подхода.
3. Уделить внимание трактовке понятий: артефакт, знак, символ, смысл, языки культуры.

Основная литература

1. Садохин А.П. Культурология: теория культуры: учеб. пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. 365 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400> (20.10.2017).

2. Гуревич П.С. Культурология : учебник / П.С. Гуревич. М.: Юнити-Дана, 2015. 327 с.: ил. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380>.

Дополнительная литература

3. Драч Г.В. Культурология: учеб. для вузов / Г.В. Драч, О.М. Штомпель, Л.А. Штомпель, В.К. Королев СПб.: Питер, 2011. 384 с: ил. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.twirpx.com/file/1309865>.

Методические разработки по дисциплине

4. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи и культурология: Методические указания / Н.М. Татарникова, Л.В. Сморгалова, И.В. Ефремов. Братск: БрГУ, 2015. 104 с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Кем и когда были заложены основы семиотики?
2. В чем находит выражение содержание культуры?
3. Что такое артефакт?
4. Почему знак являет собой единство материального и духовного?
5. Какие знаки называют естественными?
6. Что такое иконические знаки?
7. Какова роль в развитии человечества знаковых систем записи?
8. Как связаны семиотика и герменевтика?

Семинар №8

Восток и Запад: диалог культур. Локальные культуры

Цель работы: овладение достижениями восточной и западной культур, умение устанавливать причинно-следственные связи между культурами прошлого и настоящего, исторически сложившимися и современными восточными и западными цивилизациями.

Задание:

1. Отличия западной и восточной культур.
2. Запад и Восток в условиях глобализации. Отличия западной и восточной культур.
3. Локальные культуры и цивилизации.
4. Россия в контексте западной и восточной культуры.

Порядок выполнения:

1. Составить сравнительную таблицу западной и восточной культур.
2. Заслушивание докладов на предложенные темы.
3. Ответы на поставленные вопросы.

Вопросы для активного диалога по теме:

1. Что понимается под понятием Восток?
2. Что подразумевается под западной цивилизацией?
3. В чем противоречия восточной и западной цивилизацией?
4. Разделение культур происходит только по географическому признаку?
5. Сойдутся ли Восток и Запад?
6. Какое место занимает Россия в диалоге культур?
7. Актуальна ли постановка вопроса для России?

Формы отчетности:

Устные ответы на вопросы семинара, доклады и сообщения, опорный конспект.

Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельно подготовить ответы на вопросы по теме занятия:
 - Генезис массовой культуры.
 - Характерные черты массовой культуры и ее функции.
 - Кич. Его особенности.
 - Элитарная культура и её значение в развитии общества.
 - Народная культура: генезис, основные черты и функции.
 - Субкультура: понятие и характерные черты.
 - Специфические особенности контркультур.
2. Выполнить индивидуальные задания преподавателя.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Ознакомиться с темой № 4 на основе лекционного материала, соответствующего раздела основного учебника и дополнительной литературы.
2. На примерах основного учебника научиться различать типы субкультур. Уделить особое внимание особенностям каждой.

Основная литература

1. Садохин А.П. Культурология: теория культуры: учеб. пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. 365 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400> (20.10.2017).

2. Гуревич П.С. Культурология : учебник / П.С. Гуревич. М.: Юнити-Дана, 2015. 327 с.: ил. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380>.

Дополнительная литература

3. Драч Г.В. Культурология: учеб. для вузов / Г.В. Драч, О.М. Штомпель, Л.А. Штомпель, В.К. Королев СПб.: Питер, 2011. 384 с: ил. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.twirpx.com/file/1309865>.

Методические разработки по дисциплине

4. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи и культурология: Методические указания / Н.М. Татарникова, Л.В. Сморгалова, И.В. Ефремов. Братск: БрГУ, 2015. 104 с.

Семинар №9

Субкультуры и контркультуры. Массовая и элитарная культура

Цель работы: формирование основ представлений обучающегося о особенностях взаимоотношения культуры, природы и общества, владение экологическим мышлением, обеспечивающим понимание взаимосвязи между природными, социальными, экономическими и политическими явлениями, их влияние на качество жизни человека и качество окружающей среды.

Задание:

1. Мировая культура как совокупность национально-культурных образований.
2. Культура страны, культура этноса, региона.
3. Профессиональная культура.
4. Специфические и «серединые» культуры.
5. Молодежная субкультура.

Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающимися докладов по заданным или выбранным вопросам в рамках для обсуждения за круглым столом.
2. Доклады перед аудиторией на тему круглого стола
3. Вопросы для обсуждения:

- Что означают понятия «субкультура» и «контркультура»?
- Что означает понятие «молодежная субкультура»?
- Можно ли ее назвать молодежную субкультуру альтернативной культуре преобладающей в обществе?
- Каковы причины появления в обществе субкультур?
- Нацелена ли субкультура на включение молодых людей в общество.
- Всегда ли вредно обращаться к молодежным субкультурам?
- Молодежь творит свою культуру означает ли это, что молодое поколение преобразует культуру как таковую?

4. Подведение итогов работы по изучению курса «Русский язык, культура речи и культурология».

Формы отчетности:

Устные ответы на вопросы круглого стола, доклады и сообщения, опорный конспект.

Основная литература

1. Садохин А.П. Культурология: теория культуры: учеб. пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. 365 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400>.

2. Гуревич П.С. Культурология: учебник / П.С. Гуревич. М.: Юнити-Дана, 2015. 327 с.: ил. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380>.

Дополнительная литература

3. Драч Г.В. Культурология: учеб. для вузов / Г.В. Драч, О.М. Штомпель, Л.А. Штомпель, В.К. Королев СПб.: Питер, 2011. 384 с: ил. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.twirpx.com/file/1309865>.

Методические разработки по дисциплине

1. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи и культурология: Методические указания / Н.М. Татарникова, Л.В. Сморгалова, И.В. Ефремов. Братск: БрГУ, 2015. 104 с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Каковы характерные черты массовой культуры и ее функции?
2. Значение понятия «кич», его особенности.
3. Что такое элитарная культура и её значение в развитии общества?
4. Каковы основные черты и функции народной культуры?
5. Что означает термин «субкультура», его характерные черты?
6. В чем состоят специфические особенности контркультур?

9.2. Методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы), контрольной работы, РГР, реферата.

Учебным планом не предусмотрено.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ) используются для:

- получения информации при подготовке к занятиям;
- создания презентационного сопровождения занятий;
- работы в электронной информационной среде.

Стандартное лицензионное программное обеспечение:

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level.
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level.
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень освоенного оборудования</i>	<i>№ Лк, ЛР, ПЗ</i>
Лк	Лекционная / семинарская аудитория	Учебная мебель	-
С	Лекционная / семинарская аудитория	Учебная мебель	-
СР	Читальный зал № 1	Учебная мебель; 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D.	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОК- 3	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	1. Русский литературный язык как средство общения.	1.1. Структура национального языка. Функциональные стили.	Вопросы к зачету № 1.1.- 1.6.
		2. Культура речи.	2.1. Понятие, аспекты культуры речи. Языковые нормы.	Вопросы к зачету № 2.1 – 2.5.
		3. Деловой русский язык.	3.1. Жанры официально-делового стиля.	Вопросы к зачету № 3.1 – 3.3.
			3.2. Информационно-справочная документация.	Вопросы к зачету № 3.4 – 3.5.
		4. Риторика.	4.1. Особенности устной публичной речи.	Вопросы к зачету № 4.1 - 4.4.
		5. Культурология как наука	5.1. Культурология как научная дисциплина.	Вопросы к зачету № 5.1 – 5.5.
		6. Теория культуры.	6.1. Культура как система.	Вопросы к зачету № 6.1 - 6.4.
			6.2. Искусство как важнейший институт культуры.	Вопросы к зачету № 6.5 - 6.6.
			6.3. Язык, символика и знаковые системы культуры.	Вопросы к зачету № 6.7.-6.8.
		7. История культуры.	7.1. Основные этапы развития мировой культуры.	Вопросы к зачету № 7.1 - 7.2.
7.2. Мировая культура как совокупность локальных культурных образований.	Вопросы к зачету № 7.3-7.6.			
ОК-4	- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	1. Русский литературный язык как средство общения.	1.1. Структура национального языка. Функциональные стили.	Вопросы к зачету № 1.1.- 1.6.
		2. Культура речи.	2.1. Понятие, аспекты культуры речи. Языковые нормы.	Вопросы к зачету № 2.1 – 2.5.
		3. Деловой русский язык.	3.1. Жанры официально-делового стиля.	Вопросы к зачету № 3.1 – 3.3.
			3.2. Информационно-справочная документация.	Вопросы к зачету № 3.4 – 3.5.
		4. Риторика.	4.1. Особенности устной публичной речи.	Вопросы к зачету № 4.1 - 4.4.
		5. Культурология как наука.	5.1. Культурология как научная дисциплина.	Вопросы к зачету № 5.1 – 5.5.
		6. Теория культуры.	6.1. Культура как система.	Вопросы к зачету № 6.1 - 6.4.
			6.2. Искусство как важнейший институт культуры.	Вопросы к зачету № 6.5 - 6.6.
			6.3. Язык, символика и знаковые системы культуры.	Вопросы к зачету № 6.7.-6.8.
		7. История культуры.	7.1. Основные этапы развития мировой культуры.	Вопросы к зачету № 7.1 - 7.2.
7.2. Мировая культура как совокупность локальных культурных образований.	Вопросы к зачету № 7.3-7.6.			

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	ОК-3	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	1.1. Национальный русский язык: понятие и культура. 1.2. Устная и письменная разновидности русского языка. 1.3. Общая характеристика научного стиля. 1.4. Основные жанры научного стиля. 1.5. Общая характеристика официально-делового стиля. 1.6. Общая характеристика публицистического стиля.	1. Русский литературный язык как средство общения.
			2.1. Особенности устной публичной речи. 2.2. Композиция устной публичной речи. 2.3. Приемы управления вниманием аудитории. 2.4. Выразительности речи: тропы. 2.5. Выразительность речи: фигуры речи.	2. Культура речи
			3.1. Особенности языка служебных документов. 3.2. Виды и жанры документов. 3.3. Структура служебного документа. 3.4. Реклама в деловой речи. 3.5. Речевой этикет в служебном документе.	3. Деловой русский язык
2.	ОК-4	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	4.1. Понятие об ораторском искусстве. 4.2. Подготовка речи: выбор темы. Определение цели. 4.3. Основные приемы поиска материала. 4.4. Способы словесного оформления публичного выступления.	4. Риторика
			5.1. Предметная область культурологии. 5.2. Цели и задачи культурологического исследования. 5.3. Этапы и проблемы становления. 5.4. Достижения отечественной культурологии. 5.5. Место культурологии среди других наук.	5. Культурология как наука
			6.1. Этапы становления понятия «Культура». 6.2. Соотношение понятий «Культура» и «Цивилизация». 6.3. Культура как система. 6.4. Социальные функции культуры. 6.5. Искусство как важнейший институт культуры. 6.6. Специфика искусства. 6.7. Проблема языка культуры, классификация языков.	6. Теория культуры
			7.1. Единство и разнообразие культурно-исторического процесса. 7.2. Основные этапы развития мировой культуры. 7.3. Территориальные культуры. 7.4. Культура этноса. 7.5. Профессиональная культура. 7.6. Молодежная субкультура.	7. История культуры

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать <i>ОК-3:</i> - базовые теоретические понятия лингвистики и культуры речи, историю мировой и отечественной культуры;</p> <p><i>ОК-4:</i> - основы делового общения; основные концепции философии и культуры, теорию культуры;</p> <p>Уметь <i>ОК-3:</i> - ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно им реализовывать свои коммуникативные намерения;</p> <p><i>ОК-4:</i> - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; решать задачи межличностного и культурного взаимодействия;</p> <p>Владеть <i>ОК-3:</i> - навыками публичной речи; культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации.</p> <p><i>ОК-4:</i> основами профессиональной этики и речевой культуры, приемами и особенностью работать в коллективе.</p>	Зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он показывает достаточные знания основ русского языка и культурологии, демонстрирует способность использовать полученные знания на практических занятиях, анализируя проблемы языка и культуры, и аргументированно обосновывает свою точку зрения; демонстрирует умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; владеет культурологическими основами мировоззрения, соответствующими развитию современной научной картины мира
	не зачтено	Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если им обнаруживается незнание или непонимание основ русского языка, культуры речи и культурологии; допускаются ошибки в определении основных понятий; не раскрывается основное содержание учебного материала, непонимание большей или наиболее важной его части; демонстрируется неумение анализировать проблемы языка и культуры, связывать полученные знания с практической деятельностью; невладение культурологическими основами мировоззрения;

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Русский язык, культура речи и культурология» направлена на ознакомление с базовыми теоретическими понятиями лингвистики и культуры речи, основами делового общения, историей мировой и отечественной культуры, теории культуры; на получение теоретических знаний и практических навыков делового общения; умения аргументированно и логически верно строить устную и письменную речь для ее дальнейшего использования в практической деятельности.

Изучение дисциплины «Русский язык, культура речи и культурология» предусматривает:

- лекции;
- семинары;
- самостоятельную работу;
- зачет.

В ходе освоения раздела 1. «Русский литературный язык как средство общения» студенты должны уяснить структуру национального русского языка, его литературный компонент, усвоить научные стили и языковые нормы.

Обучающимся необходимо овладеть навыками и умениями применения изученных методов для повышения их речевой культуры, реализации тех или иных знаний в конкретных ситуациях свободного общения и оптимального речевого поведения.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на разнообразие функциональных стилей и жанров, их сходство и отличительные черты, типы языковых норм. Овладение ключевыми понятиями дает возможность использовать полученные знания в той или иной сфере применения языка.

В ходе освоения раздела 2 «Культура речи» студенты должны уяснить основные понятия, аспекты культуры речи, средства выразительности русского языка (тропы).

Рекомендуется на данном этапе обратить внимание на основные коммуникативные качества речи (понятность, чистоту, выразительность) и учитывать их в процессе речевого взаимодействия. Овладение художественными приемами, используемыми для создания выразительности речи, способствует повышению речевой культуры обучающихся.

В ходе освоения раздела 3 «Деловой русский язык» студенты должны уяснить понятие официально-делового стиля, сферу его функционирования, жанровое разнообразие, культуру составления деловых бумаг.

Рекомендуется на данном этапе обратить внимание на языковые особенности текста документа,

структуру различных видов документации. Овладение знаниями в области делопроизводства способствует развитию приемов и навыков делового общения обучающихся.

В ходе освоения раздела 4 «Риторика» студенты должны уяснить предмет и задачи риторики, изучить ее подразделения, особенности, функциональные типы ораторской речи, освоить этапы подготовки устной публичной речи.

Рекомендуется на данном этапе обратить внимание на композицию материала, способы его сбора, умение использовать аргументы для подтверждения своих доводов. Это позволит обучающимся овладеть навыками публичного выступления, ведения дискуссии и полемики, практического анализа и логики различного рода рассуждений.

В ходе освоения раздела 5 «Культурология как наука» студенты должны уяснить основные понятия культурологии как учебной и научной дисциплины, изучить этапы и проблемы ее становления, предметную область культурологии, цели и задачи культурологического исследования, достижения зарубежных и российских ученых в обозначенной отрасли знания.

Рекомендуется на данном этапе обратить внимание на основные школы и концепции культурологии, связь дисциплины с другими науками. Овладение знаниями в данной сфере познакомит обучающихся с основными направлениями и методами культурологического анализа.

В ходе освоения раздела 6 «Теория культуры» студенты должны уяснить соотношение понятий «культура» и «цивилизация», определение «культура как система», изучить основные этапы становления понятия «культура», освоить социальные функции культуры, виды искусств, классификацию языков культуры.

Рекомендуется на данном этапе обратить внимание на проблемы языка, социокультурные смыслы художественной культуры, ее знаковые системы. Овладение знаниями в данной сфере позволит обучающимся составить общую картину развития культуры в системе мировой цивилизации, ориентироваться в современной духовной жизни, что в свою очередь способствует формированию специалистов современного уровня.

В ходе освоения раздела 7 «История культуры» студенты должны уяснить соотношение понятий «культура» и «цивилизация», определение «культура как система», изучить основные этапы становления понятия «культура», освоить социальные функции культуры, виды искусств, классификацию языков культуры.

Рекомендуется на данном этапе обратить внимание на проблемы языка, социокультурные смыслы художественной культуры, ее знаковые системы. Овладение знаниями в данной сфере позволит обучающимся ориентироваться в современной духовной жизни, что в свою очередь способствует формированию специалистов современного уровня.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить следующим вопросам:

- характеристика стилей русского языка;
- типы языковых норм;
- этапы развития мировой культуры;
- проблемы генезиса мировой культуры;
- специфические культуры современности.

В процессе проведения семинаров происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации представлений о полифункциональности национального русского языка, роли отечественной культуры в мировой цивилизации, что поможет обучающимся ориентироваться в современной духовной жизни.

Самостоятельную работу, необходимо начинать с усвоения основных понятий изучаемой темы, изучения рекомендованной литературы и составления простых планов прочитанных текстов, затем составить план рекомендованной схемы: актуальность темы, теория вопроса, аргументация, значение темы. Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Обязательным условием подготовки доклада является использование дополнительной литературы, составление списка использованных источников. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Рекомендации по работе с текстом:

а) сформулировать общее представление о произведении (познакомиться с заголовком, оглавлением, просмотреть текст) в целях его создания;

б) внимательно прочесть текст, возвращаясь к его отдельным положениям, выделяя непонятное; снять неясности, используя словари;

в) разделить текст на законченные в смысловом отношении части; анализируя каждую из них, выделить основные положения, идеи автора, его аргументацию; раскрыть связи теоретических положений и конкретных фактов, определяя совокупность, послужившую основой для сделанного вывода;

г) повторно просмотреть текст, установить логические связи между выделенными частями, составить структурный план.

В процессе консультации с преподавателем выявляются и устраняются возможные пробелы в знаниях обучающихся, уточняется и актуализируется предметное поле дисциплины.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Русский язык, культура речи и культурология

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является – обеспечить коммуникативную компетенцию будущих бакалавров, которая заключается в умении оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных профессионально и социально значимых ситуациях.

Задачами изучения дисциплины является:

- повышение уровня речевой культуры обучающихся;
- повышение общей культуры, уровня гуманитарной образованности обучающихся;
- выработка навыков свободного общения и выбор языковых средств.

2. Структура дисциплины

2.1. Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекции – 17 часов, практические занятия – 17 часов, самостоятельная работа – 38 часов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы.

2.2. Основные разделы дисциплины:

1. Русский литературный язык как средство общения.
2. Культура речи.
3. Деловой русский язык.
4. Риторика.
5. Культурология как наука.
6. Теория культуры.
7. История культуры.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-4 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 201_ – 201_ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № ____ от « __ » _____ 20 ____ г.

Заведующий базовой кафедрой правоведения и философии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОК-3	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	1. Русский литературный язык как средство общения.	1.1. Структура национального языка. Функциональные стили.	Тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на семинарах
		2. Культура речи.	2.1. Понятие, аспекты культуры речи. Языковые нормы.	Тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на семинарах
		3. Деловой русский язык.	3.1. Жанры официально-делового стиля.	Тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на семинарах
			3.2. Информационно-справочная документация.	Тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на семинарах
		4. Риторика.	4.1. Особенности устной публичной речи.	Тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на семинарах
		5. Культурология как наука	5.1. Культурология как научная дисциплина.	Тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на семинарах
		6. Теория культуры.	6.1. Культура как система.	Тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на семинарах
			6.2. Искусство как важнейший институт культуры.	Тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на семинарах
			6.3. Язык, символика и знаковые системы культуры.	Тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на семинарах
		7. История культуры.	7.1. Основные этапы развития мировой культуры.	Тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на семинарах
7.2. Мировая культура как совокупность локальных культурных образований.	Тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на семинарах			
ОК-4	- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	1. Русский литературный язык как средство общения.	1.1. Структура национального языка. Функциональные стили.	Тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на семинарах
		2. Культура речи.	2.1. Понятие, аспекты культуры речи. Языковые нормы.	Тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на семинарах
		3. Деловой русский язык	3.1. Жанры официально-делового стиля.	Тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на семинарах
			3.2. Информационно-справочная документация.	Тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на семинарах
		4. Риторика.	4.1. Особенности устной публичной речи.	Тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на семинарах
		5. Культурология как наука.	5.1. Культурология как научная дисциплина.	Тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на семинарах
		6. Теория культуры.	6.1. Культура как система.	Тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на семинарах
			6.2. Искусство как важнейший институт культуры.	Тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на семинарах
			6.3. Язык, символика и знаковые системы культуры.	Тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на семинарах
		7. История культуры.	7.1. Основные этапы развития мировой культуры.	Тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на семинарах
7.2. Мировая культура как совокупность локальных культурных образований.	Тест для текущего контроля, доклад, вопросы для устных опросов на семинарах			

2. Тестовые задания

<p>Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»</p>	<p>тест Вариант № 1 по дисциплине «Русский язык, культура речи и культурология»</p>
<p>1. Указать правильный ответ Высшей формой национального языка является: а) литературный язык б) социальный диалект в) общенародный язык г) территориальный диалект</p> <p>2. Указать правильный ответ Литературный язык ... а) имеет ограничения в употреблении б) включает нормативные языковые единицы в) включает в себя понятия жаргона г) противопоставляется просторечию</p> <p>3. Указать правильный ответ Нелитературная разновидность языка, характерная для определённой территории, – это ... а) жаргон б) диалект в) просторечие г) нецензурная речь</p> <p>4. Указать правильный ответ К жанрам научного стиля относятся: а) лекция, монография б) заметка, телерепортаж в) письмо, телефонный разговор г) распоряжение, судебная речь</p> <p>5. Указать правильный ответ Беседа в семье, рассказ (о себе), интервью, анекдот – жанры, характерные для _____ стиля. а) научного б) разговорного в) публицистического г) художественного</p> <p>6. Указать правильный ответ Укажите троп речи, которому соответствует определение: _____ – стилистическая фигура, заключающаяся в определении какого-либо понятия или предмета путём отрицания противоположного. а) эпитифора б) градация в) инверсия г) литота</p> <p>7. Указать правильный ответ Все слова и словосочетания уместны в официально-деловом стиле в ряду: а) исполнение, быстренько, преподавательница б) заявитель, ООО «Огонек», отфутболить в) нижеследующий, обязуется выполнить, время г) зловещий, несет ответственность, прозевать</p> <p>8. Указать правильный ответ К деловым бумагам личного характера относятся... а) расписка б) выписка из протокола в) резюме г) предложение</p> <p>9. Указать правильный ответ Соотнесите элементы смысла (I) с формулами их языкового выражения (II) (I) 1. мотивы 2. просьбы 3. гарантии 4. распоряжения (II) а) Обязать руководителей всех подразделений института... б) Конфиденциальность информации обеспечена... в) В соответствии с письмом заказчика... г) Прошу Вас направить в мой адрес...</p> <p>10. Указать правильный ответ В деловом общении нарушить закон о действительности речи, которая доставляет удовольствие слушателю, может... а) обращение к собеседнику по имени-отчеству б) обращение к собеседнику по фамилии в) благозвучность речи, красота мысли г) подчеркивание значительности партнера</p> <p>11. Указать правильный ответ Для выражения просьбы в служебно-деловом общении используются следующие речевые формулы: а) мне хотелось бы увидеть результаты... б) сделайте одолжение, подберите необходимые материалы... в) будьте добры, передайте документы... г) позвольте выразить нашу признательность за...</p>	

12. Указать правильный ответ (Выбрать один ответ)

Тема выступления с агитационной целью (воодушевить, убедить, призвать к действию)...

- а) принципы делового общения
- б) скромный человек может добиться жизненного успеха
- в) новые явления и тенденции в современном русском языке
- г) невербальные средства коммуникации

13. Указать правильный ответ

Аргументация **от вывода к аргументам** определяется как...

- а) дедуктивная
- б) односторонняя
- в) нисходящая
- г) индуктивная

14. Указать правильный ответ

Какой из планов не соотносится с этапами подготовки публичного выступления?

- а) предварительный
- б) перспективный
- в) основной
- г) рабочий

15. Указать правильный ответ

Метод преподнесения материала, при котором изложение ведётся **от общего к частному**, определяется как...

- а) индуктивный
- б) исторический
- в) дедуктивный
- г) ступенчатый

16. Указать правильный ответ

Определение культурологии как научной дисциплины не включает понятия

- а) науки, исследующей способы удовлетворения и потребностей человека, принятые в данном обществе
- б) науки о способах межпоколенной трансляции опыта
- в) науки о процессах формирования социально - значимых знаний в человеческих коллективах
- г) науки о технико – технологических процессах, происходящих в человеческих сообществах

17. Указать правильный ответ

Культурная антропология исследует

- а) процессы адаптации человека к окружающей культурной среде
- б) развитие теоретических представлений о культуре
- в) изменение культурных потребностей и целей человека в условиях урбанизации
- г) политическое и духовное обеспечение реализации культурных программ

18. Указать правильный ответ

Термин «Культурология» для обозначения особой дисциплины, изучающей культуру как «самостоятельную упорядоченность феноменов», - предложил использовать...

- а) отечественный исследователь 1980 гг. Ю. Лотман
- б) лауреат Нобелевской премии В. Освальд в начале XX в.
- в) автор книги «Первобытная культура» Э. Тайлор
- г) американский антрополог Л. Уайт в 1960гг.

19. Указать правильный ответ (два варианта)

В культурологии под культурой понимается _____ и _____

- а) система человеческой деятельности
- б) художественные шедевры и вкусы
- в) все созданное людьми
- г) выдающиеся достижения человечества

20. Указать правильный ответ

Автор, установивший «три стадии в истории человечества – природно – органическую, культурную в собственном смысле и техниче-ски машинную» - это _____

- а) В. Соловьев
- б) Н. Бердяев
- в) А. Тойнби
- г) Н. Данилевский

21. Указать две особенности, характеризующие отношение к знанию в западном типе культуры

- а) наука нацелена на поиск единства человека и природы;
- б) наука нацелена на преобразование мира;
- в) разделение знания и нравственности;
- г) приоритет морали перед знанием.

22. Указать правильный ответ

Элитарная культура – это

- а) культура, ориентированная на нормы и ценности избранной части общества, обладающей высоким социальным статусом и интеллектуальным превосходством над массой
- б) культура определенной группы людей, обладающая своими стандартами поведения и нравственными нормами, противоположными общепринятым в данном обществе
- в) культура определенной социальной группы, являющейся самостоятельным образованием в рамках доминирующей культуры

23. Указать правильный ответ

Субкультура – это

- а) культура, ориентированная на нормы и ценности избранной части общества, обладающей высоким социальным статусом и интеллектуальным превосходством над массой
- б) культура определенной группы людей, обладающая своими стандартами поведения и нравственными нормами, противоположными общепринятым в данном обществе
- в) культура определенной социальной группы, являющейся самостоятельным образованием в рамках доминирующей культуры

24. Указать правильный ответ

Назовите одну из функций культуры, которая служит средством объединения людей в группы, общества

- а) интегративная
- б) адаптивная
- в) рекреативная
- г) нормативная

25. Указать правильный ответ

Представление о природе как мастерской, где человек является полным хозяином и может преобразовать природный «материал» по своему желанию, характерно для...

- а) китайского общества
- б) японского общества
- в) античности
- г) западноевропейского общества 18-19 вв.

Тест составил

Татарникова Н.М., к.фил.н., доцент

Утверждено на заседании кафедры правоведения и философии
протокол от «__» _____ № __

Заведующий базовой кафедры ПриФ

Т.А. Мамонтова

Правильные ответы. Тест 1

№ задания	Правильный ответ
1	а) литературный язык
2	б,г) включает нормативные языковые единицы
3	б) диалект
4	а) лекция, монография
5.	б) разговорного
6	г) литота
7	в) нижеследующий, обязуется выполнить, время
8	а) расписка в) резюме
9	а) Обязать руководителей всех подразделений института...(4) б) Конфиденциальность информации обеспечена...(3) в) В соответствии с письмом заказчика...(1) г) Прошу Вас направить в мой адрес...(2)
10	а) обращение к собеседнику по имени-отчеству
11	а) мне хотелось бы увидеть результаты...
12	г) невербальные средства коммуникации
13	а) дедуктивная
14	б) перспективный
15	в) дедуктивный
16	г) науки о технике – технологических процессах, происходящих в человеческих сообществах
17	а) процессы адаптации человека к окружающей культурной среде
18	г) американский антрополог Л. Уайт в 1960 гг.
19	в) все созданное людьми
20	б2 Н.Бердяев
21	а) наука нацелена на поиск единства человека и природы; в) разделение знания и нравственности;
22	а) культура, ориентированная на нормы и ценности избранной части общества, обладающей высоким
23) культура определенной социальной группы, являющейся самостоятельным образованием в рамках доминирующей культуры
24	а) интегративная
25	г) западноевропейского общества 18-19 вв.

Тематическая структура теста 1

№ раз - дела	Наименование раздела	№ задания	Компетенция	Тема занятия
1	Русский литературный язык как средство общения.	1,2	ОК-3, ОК-4	Лексические, грамматические, синтаксические нормы и коммуникативные качества речи.
2	Культура речи.	3,4,5,6	ОК-3, ОК-4	Функциональные стили современного русского языка. Аспекты культуры речи
3	Деловой русский язык.	7,8,9, 10	ОК-3, ОК-4	Жанры официально-делового стиля. Информационно-справочные документы и частные деловые бумаги.
		11,12	ОК-3, ОК-4	Ситуация трудоустройства.
4	Риторика.	13,14, 15	ОК-3, ОК-4	Речевая форма публичного выступления
5	Культурология как наука.	16,17	ОК-3, ОК-4	Основные школы и концепции культурологии
6	Теория культуры.	18,19	ОК-3, ОК-4	Культура как система. Виды искусств.
7	История культуры.	20,21	ОК-3, ОК-4	Восток и Запад: диалог культур. Локальные культуры.
		22,23	ОК-3, ОК-4	Субкультуры и контркультуры. Массовая и элитарная культура.
		24,25	ОК-3, ОК-4	Взаимоотношения культуры, природы и общества.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать ОК-3: - базовые теоретические понятия лингвистики и культуры речи, историю мировой и отечественной культуры;</p> <p>ОК-4: - основы делового общения; основные концепции философии и культуры, теорию культуры;</p> <p>Уметь ОК-3: - ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно им реализовывать свои коммуникативные намерения;</p> <p>ОК-4: - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; решать задачи межличностного и культурного взаимодействия;</p> <p>Владеть ОК-3: - навыками публичной речи; культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации.</p> <p>ОК-4: основами профессиональной этики и речевой культуры, приемами и особенностью работать в коллективе.</p>	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - ответы изложены грамотно, уверенно, логично, последовательно; - опираясь на усвоенные знания, четко увязывает научные положения с практической деятельностью; - свободно владеет основными понятиями дисциплины.
	не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - допускает существенные ошибки и неточности при ответе на поставленные вопросы; - испытывает трудности в практическом применении полученных знаний; - не может аргументировать научные положения; - не владеет системой основных понятий дисциплины.

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Братский государственный университет»	тест Вариант № 2 по дисциплине «Русский язык, культура речи и культурология»
<p>1. Указать правильный ответ Существительными среднего рода являются...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) салями б) алиби в) сулугуни г) жури <p>2. Указать правильный ответ Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова</p> <ul style="list-style-type: none"> а) пачка макарон б) двое армянов в) много дел г) семисот книг <p>3. Указать правильный ответ Укажите правильную падежную форму числительного в предложении: <u>Перепись населения в нашем городе будет проводиться 265 переписчиками.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> а) двумястами шестьдесятю пятью б) двести шестьдесятю пятью в) двустами шестидесятью пятью <p>4. Указать правильный ответ Просторечие...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) представляет собой разговорную разновидность литературного языка б) является частью литературного языка в) не входит в литературный язык г) является территориальной разновидностью языка <p>5. Указать правильный ответ К книжным функциональным стилям не относится...</p> <ul style="list-style-type: none"> а) научный стиль б) разговорно-обиходный стиль в) публицистический стиль <p>6. Указать правильный ответ Установить соответствие между стилями речи и их жанрами</p> <p>I.</p> <ul style="list-style-type: none"> а) официально-деловой стиль б) художественный стиль в) публицистический стиль г) научный стиль д) разговорный стиль <p>II.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. повесть 2. интервью, опубликованное в газете 3. приказ 4. анекдот 5. диссертация <p>7. Указать правильный ответ Укажите троп речи, которому соответствует определение: _____ – переименование предмета на основе смежности между предметом и материалом, из которого он изготовлен</p> <ul style="list-style-type: none"> а) метонимия б) эпитет в) анафора г) метафора 	

8. Указать правильный ответ

Официально-деловую окраску имеет фразеологизм ...

- а) холодная война
- б) воспрянуть духом
- в) возлагать ответственность
- г) актуальность темы

9. Указать правильный ответ

Определите вид служебного письма

Напоминаем, что в 2007 г. соглашение между Главным управлением образования Челябинской области и Роскнигой подписано не было. Поэтому оплачивать торговую наценку в размере 25% Главное управление образования не будет.

- а) письмо-напоминание
- б) письмо-запрос
- в) письмо-просьба
- г) сопроводительное письмо

10. Указать правильный ответ

Соотнесите элементы смысла (I) с формулами их языкового выражения (II)

(I)

- 1. причина
- 2. цель
- 3. предложение
- 4. сообщение

(II)

- а) Извещаем Вас о том, что...
- б) В ответ на Ваш запрос от... мы предлагаем Вам...
- в) Ввиду задержки получения груза...
- г) Во избежание конфликтных ситуаций...

11. Указать правильный ответ (выберите более одного варианта).

В функции этикетных средств деловой переписки могут выступать...

- а) вводные слова и словосочетания, указывающие на отношение автора к предмету сообщения
- б) экспрессивная лексика и выражения позитивного характера
- в) только глаголы в повелительном наклонении
- г) преимущественно страдательные, а не действительные конструкции

12. Указать правильный ответ

В деловом общении нарушить закон о действенности речи, которая доставляет удовольствие слушателю, может...

- а) обращение к собеседнику по имени-отчеству
- б) обращение к собеседнику по фамилии
- в) благозвучность речи, красота мысли
- г) подчеркивание значительности партнера

13. Указать правильный ответ (Выбрать один ответ)

Тема выступления с агитационной целью (воодушевить, убедить, призвать к действию)...

- а) принципы делового общения
- б) скромный человек может добиться жизненного успеха
- в) новые явления и тенденции в современном русском языке
- г) невербальные средства коммуникации

14. Указать правильный ответ

Ошибочным является утверждение, что...

- а) в главной части оратор обосновывает свою точку зрения
- б) в заключении оратор суммирует сказанное, делает выводы
- в) во вступлении оратор должен подготовить аудиторию к восприятию главной информации
- г) образ оратора не влияет на восприятие произносимой им речи

15. Указать правильный ответ

В публичном выступлении не допускается...

- а) следить за правильностью речи в соответствии с грамматической нормой языка
- б) начинать речь заявлением «я не оратор»
- в) придавать речи живость, оптимистичный тон
- г) говорить точно, логично, кратко

16. Указать правильный ответ

Под культурологией понимают _____

- а) область научного знания, включенную в философию
- б) социологическую дисциплину о динамике развития мировой культуры
- в) отдельную отрасль научного знания о культуре
- г) совокупность знаний о социальных и объектах

17. Указать правильный ответ

Задачей культурологии является разработка...

- а) теорий и моделей культуры
- б) принципов и стратегий исследования социально-культурных технологий
- в) моделей и методов изучения социальной динамики
- г) подходов и методов исследования языка

18. Указать правильный ответ

Регулятор взаимодействия людей, их поведения...

- а) обычаи
- б) ценности
- в) законы
- г) нормы

19. Указать правильный ответ

Функция культуры, посредством которой происходит формирование условий и средств человеческого общения

- а) социализации
- б) коммуникативная
- в) интегративная
- г) познавательная

20. Указать правильный ответ

Автор, установивший «три стадии в истории человечества – природно – органическую, культурную в собственном смысле и технически машинную» - это _____

- а) В. Соловьев
- б) Н. Бердяев
- в) А. Тойнби
- г) Н. Данилевский

21. Для человека западной культуры не характерно...

- признание свободы как одной из высших ценностей
- стремление познать и преобразить окружающий мир
- подчинение своих интересов интересам общины
- стремление к самореализации в реальной жизни

22. Культура, отличающаяся от основной культуры какими – либо этническими, языковыми или религиозными признаками, называется ...

- а) антикультурой
- б) корткультурой
- в) элитарной культурой
- г) субкультурой

23. Выберите признаки, не характерные для массовой культуры. Два варианта ответа.

- а) высокое эстетическое качество
- б) небольшое число приверженцев
- в) быстрое реагирование на новое событие в общественной жизни
- г) быстро теряет активность, выходит из моды

24. Указать правильный ответ

Природа превратилась в объект научного познания в эпоху...

- а) средневековья
- б) Возрождения
- в) архаики
- г) античности

25. Указать правильный ответ

Сфера взаимодействия природы и общества, в пределах которой разумная человеческая деятельность становится определяющим фактором развития, - это ...

- а) ноосфера
- б) техносфера
- в) биосфера
- г) социосфера

Тест составил

Татарникова Н.М., к.фил.н., доцент

Утверждено на заседании кафедры правоведения и философии
протокол от « ___ » _____ № ___

Заведующий базовой кафедры ПриФ

Т.А. Мамонтова

Правильные ответы. Тест 2

№ задания	Правильный ответ
1	б) позволяет сделать речь более выразительной б) алиби в) сулугуни г) жюри
2	б) двое армянов
3	а) двумястами шестьюдесятью пятью
4	в) не входит в литературный язык
5	б) разговорно-обиходный стиль
6	а) официально-деловой стиль (3) б) художественный стиль (1) в) публицистический стиль (2) г) научный стиль (5) д) разговорный стиль (4)
7	а) метонимия
8	г) прилипчивый
9	а) письмо-напоминание
10	б) разговорно-обиходный стиль
11	в) только глаголы в повелительном наклонении г) преимущественно страдательные, а не действительные конструкции
12	а) обращение к собеседнику по имени-отчеству
13	г) невербальные средства коммуникации
14	г) образ оратора не влияет на восприятие произносимой им речи
15	б) начинать речь заявлением «я не оратор»
16	в) отдельную отрасль научного знания о культуре
17	а) теорий и моделей культуры
18	г) нормы
19	г) Л. Морган
20	г) Н. Данилевский
21	Подчинение своих интересов интересам общины
22	г) субкультурой
23	б) небольшое число приверженцев в) быстрое реагирование на новое событие в общественной жизни
24	б) Возрождения
25	а) ноосфера

Тематическая структура теста 2

№ раз - дела	Наименование раздела	№ задания	Компетенция	Тема занятия
1	Русский литературный язык как средство общения. Стили языка.	1,2,3	ОК-3, ОК-4	Лексические, грамматические, синтаксические нормы и коммуникативные качества речи
2	Культура речи.	4,5,6,7	ОК-3, ОК-4	Функциональные стили современного русского языка. Аспекты культуры речи
3	Деловой русский язык.	8,9,10	ОК-3, ОК-4	Жанры официально-делового стиля. Информационно-справочные документы и частные деловые бумаги
		11,12	ОК-3, ОК-4	Ситуация трудоустройства
4	Риторика.	13,14, 15	ОК-3, ОК-4	Речевая форма публичного выступления
5	Культурология как наука.	16,17	ОК-3, ОК-4	Основные школы и концепции культурологии
6	Теория культуры.	18,19	ОК-3, ОК-4	Культура как система. Виды искусств
7	История культуры.	20,21	ОК-3, ОК-4	Восток и Запад: диалог культур. Локальные культуры
		22,23	ОК-3, ОК-4	Субкультуры и контркультуры. Массовая и элитарная культура
		24,25	ОК-3, ОК-4	Взаимоотношения культуры, природы и общества

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать ОК-3: - базовые теоретические понятия лингвистики и культуры речи, историю мировой и отечественной культуры; ОК-4: - основы делового общения; основные концепции философии и культуры, теорию культуры;</p> <p>Уметь ОК-3: - ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно им реализовывать свои коммуникативные намерения; ОК-4: - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; решать задачи межличностного и культурного взаимодействия;</p> <p>Владеть ОК-3: - навыками публичной речи; культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации. ОК-4: основами профессиональной этики и речевой культуры, приемами и особенностью работать в коллективе.</p>	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - ответы изложены грамотно, уверенно, логично, последовательно; - опираясь на усвоенные знания, четко увязывает научные положения с практической деятельностью; - свободно владеет основными понятиями дисциплины.
	не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - допускает существенные ошибки и неточности при ответе на поставленные вопросы; - испытывает трудности в практическом применении полученных знаний; - не может аргументировать научные положения; - не владеет системой основных понятий дисциплины.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств от 11 августа 2016 г № 1000

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018г. № 413,

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» октября 2016 г. № 684,

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125,

для набора 2018 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «12» марта 2018г. № 130.

Программу составил:

Татарникова Н.М., доцент Базовой кафедры ПриФ, канд. филол. наук. _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании Базовой кафедры ПриФ от «__» декабря 2018 г., протокол № ____

Заведующий Базовой кафедрой ПриФ _____ Т.А. Мамонтова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего выпускающей кафедрой МиТ _____ Е.А. Слепенко

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ГПФ

от «__» декабря 2018 г., протокол № ____

Председатель методической комиссии факультета ГПФ _____ Н.Н. Наумова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № 453