

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра машиностроения и транспорта

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

Е.И.Луковникова

«_____» декабря 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА
АВТОТРАНСПОРТА**

Б1.В.ДВ.04.02

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Автомобили и автомобильное хозяйство (прикладной бакалавриат)

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	6
4.3 Лабораторные работы.....	7
4.4 Семинары	7
4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	7
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
9.1. Методические указания для обучающихся по работе на семинарах.....	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	14
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	19
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	20

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к производственно-технологическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование знаний и навыков, необходимых при управлении технической эксплуатацией автомобилей с применением современных информационных технологий.

Задачи дисциплины

- участия в составе коллектива исполнителей в разработке и совершенствовании технологических процессов и документации;
- эффективного использования материалов, оборудования, соответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологических процессов;
- участия в составе коллектива исполнителей в совершенствовании организационно-управленческой структуры предприятий по эксплуатации, хранению, техническому обслуживанию, ремонту и сервису транспорта и транспортного оборудования;
- участия в составе коллектива исполнителей в организации и совершенствовании системы учета и документооборота.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-11	способность выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	знать: - основы организации производства, труда и управления производством; уметь: -производить технический контроль и анализировать метрологическое обеспечение; владеть: - навыками работы в области производственной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02«Информационное обеспечение системы качества автотранспорта» относится к элективной части.

Дисциплина «Информационное обеспечение системы качества автотранспорта» базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин: «Информатика».

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, дисциплина «Информационное обеспечение системы качества автотранспорта» представляет основу для преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоёмкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Семинары	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	4	8	72	36	12	-	24	36	-	Зачет
Заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоёмкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			8
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36	8	36
Лекции (Лк)	12	8	12
Семинары (С)	24	-	24
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	-	36
Подготовка к семинарам	20	-	20
Подготовка к зачету	16	-	16
III. Промежуточная аттестация зачет	+	-	+
Общая трудоёмкость дисциплины час.	72	-	72
зач. ед.	2	-	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий для очной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			лекции	семинары	самостоятельная работа обучающихся
1	2	3	4	5	6
1.	Информационные технологии.	36	6	12	18
1.1.	Введение	6	1	2	3
1.2.	Информационные ресурсы.	6	1	2	3
1.3.	Наука - технология - производство.	6	1	2	3
1.4.	Информационные технологии в решении задач автоматизированных систем управления (АСУ).	6	1	2	3
1.5.	Информационные процессы - основа информационной технологии.	6	1	2	3
1.6.	Базы знаний.	6	1	2	3
2.	Автоматизированные системы управления на транспорте.	36	6	12	18
2.1.	Информационное обеспечение систем управления предприятиями автомобильного транспорта.	4,5	0,75	1,5	2,25
2.2.	Техническое и математическое обеспечение систем управления.	4,5	0,75	1,5	2,25
2.3.	Подсистемы управления транспортным процессом.	4,5	0,75	1,5	2,25
2.4.	Подсистема управления техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава.	4,5	0,75	1,5	2,25
2.5.	Подсистема материально-технического снабжения.	4,5	0,75	1,5	2,25
2.6.	Подсистема технико-экономического планирования.	4,5	0,75	1,5	2,25
2.7.	Подсистема бухгалтерского учета.	4,5	0,75	1,5	2,25
2.8.	Проектирование, внедрение и эффективность автоматизированных систем управления предприятиями автомобильного транспорта.	4,5	0,75	1,5	2,25
	ИТОГО	72	12	24	36

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы дисциплины</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
1.	Информационные технологии.		Компьютерная презентация (6 час.)
1.1.	Введение	Введение. Возникновение информационных технологий, сферы применения. Перспективы развития.	-
1.2.	Информационные ресурсы.	Информационные ресурсы. Основные формы информации. Информационные процессы. Аспекты и особенности информации. Количественные характеристики информации и методы их оценки.	-
1.3.	Наука - технология - производство.	Наука - технология - производство. Определение и задачи информационной технологий. Свойства информационных технологий. Понятие опорной (базовой) информационной технологии.	-
1.4.	Информационные технологии в решении задач автоматизированных систем управления (АСУ).	Информационные технологии в решении задач автоматизированных систем управления (АСУ).	-
1.5.	Информационные процессы - основа информационной технологии.	Информационные процессы - основа информационной технологии.	-
1.6.	Базы знаний.	Базы знаний. Управление базами данных.	-
2.	Автоматизированные системы управления на транспорте		Лекция-дискуссия (2 час.)
2.1.	Информационное обеспечение систем управления предприятиями автомобильного транспорта.	Информационное обеспечение систем управления предприятиями автомобильного транспорта.	-
2.2.	Техническое и математическое обеспечение систем управления.	Техническое и математическое обеспечение систем управления. Технические средства.	-
2.3.	Подсистемы управления транспортным процессом.	Подсистемы управления транспортным процессом.	-
2.4.	Подсистема управления техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава.	Подсистема управления техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава.	-
2.5.	Подсистема материально-технического снабжения.	Подсистема материально-технического снабжения.	-
2.6.	Подсистема технико-экономического планирования.	Подсистема технико-экономического планирования.	-
2.7.	Подсистема бухгалтерского учета.	Подсистема бухгалтерского учета.	-
2.8.	Проектирование, внедрение и эффективность автоматизированных систем управления предприятиями	Проектирование, внедрение и эффективность автоматизированных систем управления предприятиями автомобильного транспорта.	-

1	2	3	4
	автомобильного транспорта.		

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.4. Семинары

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем семинаров</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивно й, активной, инновационно й формах, (час.)</i>
1	2	3	4	5
1	1.	Организация движения первичной документации по учету работы автомобильного транспорта.	6	-
2	1.	Оперативно-производственное планирование текущего ремонта автомобилей.	6	-
3	2.	Создание и управление базой данных по подвижному составу автотранспортного предприятия.	6	-
4	2.	Использование электронных листов учета ТО и ремонта на автотранспортном предприятии.	6	-
ИТОГО			24	-

4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

Учебным планом не предусмотрено.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Σ комп.</i>	<i>t_{ср}, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
			<i>ПК</i>				
			11				
1		2	3	4	5	6	7
1. Информационные технологии		36	+	1	36	Лк, семинар, СР	Зачет
2. Автоматизированные системы управления в транспорте		36	+	1	36	Лк, семинар, СР	Зачет
<i>всего часов</i>		72	72	1	72		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Капулин, Д.В. Информационная структура предприятия: учебное пособие / Д.В. Капулин, А.С. Кузнецов, Е.Е. Носкова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. - 186 с.: схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3128-3; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435685>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	<i>Наименование издания</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./чел.)</i>
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 858 с.: табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02667-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544	Лк, СР	ЭР	1
Дополнительная литература				
2.	Агарков, А.П. Управление инновационной деятельностью: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02328-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229935	Лк, СР, С	ЭР	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ
<http://ecat.brstu.ru/catalog>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com>.
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>.
8. Национальная электронная библиотека НЭБ
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на выполнение самостоятельной работы. В ходе лекций обучающимся рекомендуется:

- вести конспектирование учебного материала;
- обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В рабочих конспектах желательно оставлять поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, дополняющего материал прослушанной лекции, а также пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематически отдельные разделы курса взаимосвязаны между собой. В случаях пропуска занятия студенту необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

При подготовке к практическим занятиям студент самостоятельно изучает нормативную документацию, необходимую для выполнения работы. Для помощи студенту в освоении теоретического материала (лекционных занятий) предусмотрены регулярные консультации ведущего преподавателя

Изучение теоретического материала дисциплины на лекционных занятиях происходит с использованием медиа-оборудования.

При проведении практических занятий применяются интерактивные формы.

Метод анализа конкретных ситуаций: при изучении дисциплины наибольшую трудность у обучаемых вызывает развитие навыков принятия решения и анализа ситуации.

В процессе работы над ситуациями у обучаемых формируется конкурентоспособность, развивается персональная и коллективная ответственность, шлифуются личностные ценности и установки.

9.1. Методические указания для обучающихся по проведению семинаров.

Семинар №1

Организация движения первичной документации по учету работы автомобильного транспорта.

Цель работы:

Первичная учетная документация по учету работ на автомобильном транспорте.

Задание:

Научиться правильно оформлять транспортную документацию.

Порядок выполнения:

1. Получить задание;
2. Консультация по выполнению работы;
3. Выполнить и оформить отчет в рукописной или печатной форме;
4. Защита отчета по работе.

Форма отчетности:

Отчет по работе на семинаре на листах А4 в рукописной или печатной форме.

Задания для самостоятельной работы:

Оформление и форма путевого листа.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинару.

1. Ознакомиться с заданием;
2. Ознакомиться со специальной и учебной литературой;
3. Оформить отчет.

Основная литература

1. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 858 с.: табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02667-6; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544>

Дополнительная литература

2. Агарков, А.П. Управление инновационной деятельностью: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02328-6; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229935>

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Путевой лист легкового такси.
2. Путевой лист грузового автомобиля (Форма N 4-с)
5. Путевой лист грузового автомобиля (Форма N 4-п)
4. Журнал учета движения путевых листов
5. Товарно-транспортная накладная.

Семинар №2

Оперативно-производственное планирование текущего ремонта автомобилей.

Цель работы:

Освоить методы информационной подготовки производства и составления оперативно-производственного плана ТО и ремонта подвижного состава на АТП в условиях функционирования централизованной системы управления производством.

Задание:

Изучить образцы документов (листок учета ТО и ремонта, диагностическая карта),

методику их заполнения водителем, механиком КТП или колонны, оператором-диагностом. Занести в полученный бланк "Листок учета ТО и ремонта" исходные данные о внешние проявлениях неисправностей на основании карточки с заданием.

Порядок выполнения:

1. Получить задание;
2. Консультация по выполнению работы;
3. Выполнить и оформить отчет в рукописной или печатной форме;
4. Защита отчета по работе.

Форма отчетности:

Отчет по работе на семинаре на листах А4 в рукописной или печатной форме.

Задания для самостоятельной работы:

Изучить методику формирования диспетчерской и технологической характеристик заявки на основании информации, содержащейся в "Листке учета ТО и ремонта".

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинару.

1. Ознакомиться с заданием;
2. Ознакомиться со специальной и учебной литературой;
3. Оформить отчет.

Основная литература

1. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 858 с.: табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02667-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544>

Дополнительная литература

2. Агарков, А.П. Управление инновационной деятельностью: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02328-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229935>

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Перечень внешних проявлений неисправностей по агрегатам и системам.
2. Соответствующие каждому внешнему проявлению возникшие неисправности.
3. Ремонтно-регулирующие операции по устранению неисправностей.
4. Шифр ремонтно-регулирующих операций.
5. Нормативные трудоемкости выполнения ремонтно-регулирующих операций.
6. Дополнительная информация о возможности диагностирования данной неисправности и значениях диагностических параметров.

Семинар №3

Создание и управление базой данных по подвижному составу автотранспортного предприятия.

Цель работы:

Обеспечивать получение общих и/или детализированных отчетов по итогам работы; позволять легко определять тенденции изменения важнейших показателей.

Задание:

Обеспечить получение информации, критической по времени, без существенных задержек.

Порядок выполнения:

1. Получить задание;
2. Консультация по выполнению работы;
3. Выполнить и оформить отчет в рукописной или печатной форме;

4. Защита отчета по работе.

Форма отчетности:

Отчет по работе на семинаре на листах А4 в рукописной или печатной форме.

Задания для самостоятельной работы:

Выполнять точный и полный анализ данных.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинару.

1. Ознакомиться с заданием;
2. Ознакомиться со специальной и учебной литературой;
3. Оформить отчет.

Основная литература

1. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мильник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 858 с.: табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02667-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544>

Дополнительная литература

2. Агарков, А.П. Управление инновационной деятельностью: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02328-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229935>

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Режимы работы с базами.
2. Свойства полей базы данных.
3. Структура простейшей базы данных.

Семинар №4

Использование электронных листков учета ТО и ремонта на автотранспортном предприятии.

Цель работы:

Обеспечивать получение общих и/или детализированных отчетов по итогам работы; позволять легко определять тенденции изменения важнейших показателей.

Задание:

Обеспечить получение информации, критической по времени, без существенных задержек.

Порядок выполнения:

1. Получить задание;
2. Консультация по выполнению работы;
3. Выполнить и оформить отчет в рукописной или печатной форме;
4. Защита отчета по работе.

Форма отчетности:

Отчет по работе на семинаре на листах А4 в рукописной или печатной форме.

Задания для самостоятельной работы:

Выполнять точный и полный анализ данных.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к семинару.

1. Ознакомиться с заданием;
2. Ознакомиться со специальной и учебной литературой;
3. Оформить отчет.

Основная литература

1. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 858 с.: табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02667-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544>

Дополнительная литература

2. Агарков, А.П. Управление инновационной деятельностью: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02328-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229935>

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Форма электронных носителей.
2. Свойства полей базы данных в режиме ТО.
3. Структура простейшей базы данных.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Microsoft Imagine Premium: Microsoft Windows Professional 7;
 Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level;
 Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security;
 Adobe Reader.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная / семинарская аудитория	Учебная мебель.	-
ПЗ	Лекционная / семинарская аудитория	Учебная мебель.	№1-4
СР	Читальный зал №1	Учебная мебель. 10-ПК i5-2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
1	2	3	4	5
ПК-11	способность выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	1. Информационные технологии	1.1. Введение 1.2. Информационные ресурсы. 1.3. Наука - технология - производство. 1.4. Информационные технологии в решении задач автоматизированных систем управления (АСУ). 1.5. Информационные процессы - основа информационной технологии. 1.6. Базы знаний.	Вопросы к зачету № 1-15
		2. Автоматизированные системы управления на транспорте	2.1. Информационное обеспечение систем управления предприятиями автомобильного транспорта. 2.2. Техническое и математическое обеспечение систем управления. 2.3. Подсистемы управления транспортным процессом. 2.4. Подсистема управления техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава. 2.5. Подсистема материально-технического снабжения. 2.6. Подсистема технико-экономического планирования. 2.7. Подсистема бухгалтерского учета. 2.8. Проектирование, внедрение и эффективность автоматизированных систем управления предприятиями автомобильного транспорта.	Вопросы к зачету № 16-24

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ПК-11	способность выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	<p>1. Возникновение информационных технологий, сферы применения.</p> <p>2. Перспективы развития.</p> <p>3. Информационные ресурсы.</p> <p>4. Основные формы информации.</p> <p>5. Информационные процессы.</p> <p>6. Аспекты и особенности информации.</p> <p>7. Количественные характеристики информации и методы их оценки.</p> <p>8. Наука - технология - производство.</p> <p>9. Определение и задачи информационной технологий.</p> <p>10. Свойства информационных технологий.</p> <p>11. Понятие опорной (базовой) информационной технологии.</p> <p>12. Информационные технологии в решении задач автоматизированных систем управления (АСУ).</p> <p>13. Информационные процессы - основа информационной технологии.</p> <p>14. Базы знаний.</p> <p>15. Управление базами данных.</p>	1. Информационные технологии
			<p>16. Информационное обеспечение систем управления предприятиями автомобильного транспорта.</p> <p>17. Техническое и математическое обеспечение систем управления.</p> <p>18. Технические средства.</p> <p>19. Подсистемы управления транспортным процессом.</p> <p>20. Подсистема управления техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава.</p> <p>21. Подсистема материально-технического снабжения.</p> <p>22. Подсистема технико-экономического планирования.</p> <p>23. Подсистема бухгалтерского учета.</p> <p>24. Проектирование, внедрение и эффективность автоматизированных систем управления предприятиями автомобильного транспорта.</p>	2. Автоматизированные системы управления на транспорте

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>ПК-11: знать: - основы организации производства, труда и управления производством; уметь: -производить технический контроль и анализировать метрологическое обеспечение; владеть: - навыками работы в области производственной деятельности;</p>	<p>зачтено</p>	<p>Обучающиеся демонстрируют: знания признаков предпринимательской деятельности и принципов правового регулирования отношений, возникающих в связи с осуществлением предпринимательской деятельности;порядка создания, регистрации, реорганизации, ликвидации субъектов предпринимательской деятельности;основ правового положения субъектов предпринимательской деятельности. умение толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в сфере предпринимательства;решать практические задачи, возникающие в области правового регулирования предпринимательской деятельности, в точном соответствии с законом. владение профессиональной терминологией и основными понятиями, используемыми в предпринимательском законодательстве; навыками применения правовых норм в предпринимательской сфере при осуществлении профессиональной юридической деятельности.</p>
	<p>не зачтено</p>	<p>- допускает существенные ошибки и неточности при ответе на поставленные вопросы; - испытывает трудности в практическом применении полученных знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводы и обобщения; - не владеет системой основных понятий дисциплины.</p>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Изучение дисциплины «Информационное обеспечение системы качества автотранспорта» предусматривает:

- лекции;
- семинары;
- самостоятельную работу;
- зачет.

В ходе освоения раздела 1 «Информационные технологии» студенты должны уяснить информационные ресурсы. Информационные процессы - основа информационной технологии. Базы знаний.

В ходе освоения раздела 2 «Автоматизированные системы управления на транспорте» должны уяснить техническое и математическое обеспечение систем управления. Подсистема управления техническим обслуживанием и ремонтом подвижного состава. Подсистема бухгалтерского учета.

Овладение ключевыми понятиями такими, как определение и задачи информационной технологий. Базы знаний. Технические средства.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить следующим вопросам: Аспекты и особенности информации. Наука - технология - производство. Информационные технологии в решении задач автоматизированных систем управления (АСУ). Управление базами данных. Подсистема материально-технического снабжения. Проектирование, внедрение и эффективность автоматизированных систем управления предприятиями автомобильного транспорта.

В процессе проведения семинаров происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации представления об автомобиле.

В процессе консультации с преподавателем необходимо уяснить сложные моменты дисциплины.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий (в виде семинаров) в сочетании с внеаудиторной работой.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Информационное обеспечение системы качества автотранспорта

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование знаний и навыков, необходимых при управлении технической эксплуатацией автомобилей с применением современных информационных технологий.

Задачей изучения дисциплины является: участие в составе коллектива исполнителей в разработке и совершенствовании технологических процессов и документации; эффективное использования материалов, оборудования, соответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологических процессов; участие в составе коллектива исполнителей в совершенствовании организационно-управленческой структуры предприятий по эксплуатации, хранению, техническому обслуживанию, ремонту и сервису транспорта и транспортного оборудования; участие в составе коллектива исполнителей в организации и совершенствовании системы учета и документооборота.

2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: ЛК - 12 час; С – 24 час; СР – 36 час.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов, 2 зачетных единицы.

2.2. Основные разделы дисциплины:

- 1 – Информационные технологии
- 2 – Автоматизированные системы управления на транспорте

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-11 - способность выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры МиТ № ____ от «__» _____ 20 __ г.,

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» от «14» декабря 2015 года № 1470

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля _____ 2018 г. № 413.

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля _____ 2018 г. № 413.

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля _____ 2018 г. № 413.

для набора 2018 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля _____ 2018 г. № 413.

Программу составил (и):

Егоров В.А., ст. преподаватель кафедры МиТ

_____ (подпись)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры МиТ

от «11» декабря _____ 2018 г., протокол № 6

И.о. заведующего кафедрой МиТ _____

Е.А. Слепенко

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего выпускающей кафедрой _____

Е.А. Слепенко

Директор библиотеки _____

Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией механического факультета

от « 14 » декабря _____ 2018 г., протокол № 4.

Председатель методической комиссии факультета _____

Г.Н. Плеханов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

учебно-методического управления _____

Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____