МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра машиностроения и транспорта

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____Е.И. Луковникова
«_____» декабря 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

ПРОФИЛЬ

Автомобили и автомобильное хозяйство (прикладной бакалавриат)

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **Стр.**

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ……. 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ …..…… 3

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ…….…….….. 4

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ……... 4

4.1 Распределение объёма практики по видам учебных занятий и трудоемкости …….…….....…….. 4

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ…….……..…… 5

5.1. Содержание практики структурированное по разделам и темам……..…… 5

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.)……. 6

6.1. Дневник практики…….. 6

6.2. Отчет по практике …….…… 6

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ …….…… 8

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ ……..… 9

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ …….…… 9

9.1. Описание материально-технической базы…….…… 9

9.2. Перечень баз практик ……...…. 9

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ…….…… 9

Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике…… 11

Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики …….…. 15

Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе …..…… 16

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики – производственная.

1.1.1. Тип – преддипломной практика; преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения:

- стационарная (проводится в ФГБОУ ВО «БрГУ» или в профильных организациях на территории населенного пункта г.Братск, в котором расположен университет).

- выездная (проводится в профильных организациях за пределами населенного пункта г.Братск).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к производственно-технологическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями, указанными в учебном плане.

Цель практики

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплин профиля; подготовка к решению организационно-технологических задач на производстве, выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

- изучение вопросов состояния технологии технического обслуживания и ремонта автомобилей, перспективы ее развития;

- освоение общей методологии и принципов проектирования процессов изготовления и восстановления деталей и ремонта сборочных единиц автомобилей;

- изучение рабочих процессов, принципов и особенностей работы автотранспортных средств и применяемого в эксплуатации оборудования.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать:** - стандартные задачи профессиональной деятельности; **уметь:** - решать стандартные задачи профессиональной деятельности; **владеть:** - навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	**знать:** - свой творческий потенциал; **уметь:** - использовать свой творческий потенциал; **владеть:** - навыками самоорганизации и самообразования

ПК-7	готовность к участию в составе коллектива исполнителей в разработке транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации	**знать:** - современные информационные технологии, прикладные программные средства; **уметь:** - использовать современные информационные технологии, прикладные программные средства при решении задач профессиональной деятельности; **владеть:** - навыками использования современных информационных технологий, прикладных программных средств при решении задач профессиональной деятельности.
ПК-8	способность разрабатывать и использовать графическую техническую документацию	**знать:** - техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью; **уметь:** - разрабатывать техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью; **владеть:** - навыками разработки технической документации, связанной с профессиональной деятельностью. **знать:**
ПК-13	владение знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	**знать:** - варианты решения проблем, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом; **уметь:** - участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом; **владеть:** - навыками участия в разработке обобщенных вариантов решения проблем, связанных с техническим обслуживанием и ремонтом.
ПК-16	способность к освоению технологий и форм организации диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно - технологических машин и оборудования	**знать:** - принципы работы эффективных показателей, рабочие процессы силовых агрегатов ТиТТМО отрасли, оценочные показатели эффективности работы используемых в отрасли силовых агрегатов различных типов; **уметь:** - пользоваться имеющейся нормативно-технической и справочной документацией; **владеть:** - способностью к работе в малых инженерных группах

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика является обязательной.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных при освоении базовых дисциплин таких как: конструкция и эксплуатационные свойства автомобилей, рабочие процессы и расчеты автомобиля, силовые агрегаты, автомобильные двигатели, техническая экс-

плуатация автомобилей, типаж и эксплуатация технологического оборудования, восстановление деталей и узлов автомобилей, производственно-техническая инфраструктура предприятий.

Основываясь на их изучении, преддипломная практика представляет основу для выполнения ВКР и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Такая постановка практики позволяет получить опыт профессиональной деятельности и направлена на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 9 зачетных единиц.
Продолжительность: 6 недель / 324 академических часа.

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	**Трудоемкость (час.)**
1	**2**
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	**6**
Лекции	6
Групповые (индивидуальные) консультации	+
II.Самостоятельная работа обучающихся (СР)	**303**
Подбор материала по теме практики	170
Подготовка к зачету с оценкой	80
Подготовка и формирование отчета по практике	53
III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	**15**

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела и темы	***Наименование раздела (этапа) практики***	***Трудоемкость, (час.)***	***Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)***	
			учебные занятия	***самостоятельная работа обучающихся****
			лекции *(вводные)*	
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	**Подготовительный этап**	**6**	**6**	**-**
1.1.	Инструктаж по технике безопасности.	2	2	-
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике.	4	4	-
2.	**Производственно-технологический этап**	**170**	**-**	**170**
2.1.	Разработка производственно-технологической документации технологических процессов техобслуживания и ремонта; анализ вариантов использования оборудования; расчет и проектирование планировки цеха (участка); обоснование экономической эффективности разрабатываемого изделия.	170	-	170

3.	**Обработка информации, полученной на учебном этапе**	**80**	**-**	**80**
3.1.	Проведение самоанализа пройденной практики	80	-	80
4	**Подготовка отчета по практике**	**68**	**-**	**68**
4.1.	Подготовка отчёта по практике	53	-	53
4.2.	Защита отчёта	15	-	15
	ИТОГО	**324**	**6**	**318**

5.1. Содержание практики, структурированное по разделам и темам

№ Раздела и темы	*Наименование раздела (этапа) практики*	*Содержание учебного занятия*	*Вид занятия в интер- активной, ак- тивной, инновационной формах, (час.)*
1	2	3	4
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	Проведение инструктажа по: - технике безопасности на рабочем месте; - технике безопасности при работе с инструментами и оборудованием; - пожарной безопасности.	-
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике	Цели, задачи производственной (преддипломной) практики, место практики. Объём практики и её продолжительность. Содержание практики. Требования по составлению отчета по практике. Учебная литература. Материально-техническая база практики.	-

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося;
- код и наименование направления подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов;
- направленность: Автомобили и автомобильное хозяйство;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);
- период практики: 8 семестр, 12-17 недели.
- Ф.И.О. руководителя практики от университета и, при необходимости, от производства.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики (от университета) и, при необходимости, от производства.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (ин-

дивидуальным заданием), практикант знакомиться с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с заданием, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике.

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: механический факультет и кафедры: кафедра машиностроения и транспорта;
- полное наименование организации и.т.д. (места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося; АТ-… ;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: _____.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от производства.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении необходимо раскрыть сущность производства автотранспортного предприятия, в чем заключается его деятельность, сформулировать и описать цели и задачи практики;

В состав основной части входят разделы, предусмотренные выданным индивидуальным заданием на практику: общая часть, технологическая и конструкторская часть.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из трех позиций.

Приложения размещают в отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены материалы по конструкторской части ВКР, нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений, с применением современных информационных технологий и прикладных программных средств. Объем отчета должен составлять 20 - 25 страниц.

Защита отчетов проводится в установленный руководителем от университета день (дни).

Выдача задания, прием и защита отчета проводится в соответствии с календарным учебным графиком

6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

Проектирование АТП и разработка технологии и организации работ в подразделении, выполняющем работы технического обслуживания или текущего ремонта автомобилей.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	*Наименование издания*	*Количество экземпляров в библиотеке,* шт.	*Обеспеченность,* (экз./ чел.)
1	2	3	4
1.	Гринцевич, В.И. Техническая эксплуатация автомобилей: технологические расчеты : учебное пособие / В.И. Гринцевич. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 194 с. - ISBN 978-5-7638-2378-3 ; То же [Электронный ресурс].URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229595 (10.01.2018).	ЭР	1
2.	Гринцевич, В.И. Технологические процессы диагностирования и технического обслуживания автомобилей : учебное пособие / В.И. Гринцевич, С.В. Мальчиков, Г.Г. Козлов. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 204 с. - ISBN 978-5-7638-2382-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229596 (10.01.2018).	ЭР	1
3.	Техническая эксплуатация автомобилей: учебник для вузов / Е.С. Кузнецов, А.П. Болдин, В.М. Власов и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Наука, 2001. - 535 с. - ISBN 5020025933 : 333.34 р.	64	1
4.	Напольский, Г.М. Технологическое проектирование автотранспортных предприятий и станций технического обслуживания : учебник по спец. "Автомобили и автомобильное хозяйство" / Г. М. Напольский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Транспорт, 1993. - 271 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 5-277-01256-7 :	3	0,5
5.	Техническая эксплуатация автомобилей : учебник для вузов / Ю.П. Баранов, А.П. Болдин, В. М. Власов и др. ; Под ред. Г. В. Крамаренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Транспорт, 1983. - 488 с. : ил.	200	1
6.	Щербаков, А.Б. Организационно-производственные структуры технической эксплуатации [Electronic resource] : учебное пособие / А. Б. Щербаков, Л.А. Рогова. - Братск : БрГУ, 2009. - 94 с. - Б. ц. УДК 656.13	118	1
7.	Тарасюк, В. Н. Программа преддипломной практики : методические указания / В. Н. Тарасюк. - Братск: БрГУ, 2013.-24 с.	43	1
8.	Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт автотранспортных средств : справочное и научно- практическое пособие / Под ред. Е. С. Кузнецова. - Москва : РООИП, 2000. - 455 с. - (Российская автотранспортная энциклопедия.Т.3)	1	0,5
9.	Стандарт Системы менеджмента кафедры «Автомобильный транспорт» ГОУ ВПО «БрГУ». СТ АТ 2.301-2006. Оформление текстовых учебных документов / Сост. В.Н. Тарасюк.-2006.	105	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1.Электронный каталог библиотеки БрГУ http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.

2. Электронная библиотека БрГУ http://ecat.brstu.ru/catalog .

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» http://biblioclub.ru .

4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» http://e.lanbook.com .

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru .

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru .

7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) https://uisrussia.msu.ru/ .

8. Национальная электронная библиотека НЭБ http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search /.

Программное обеспечение:

Microsoft Imagine Premium: Microsoft Windows Professional 7;
Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN No Level;
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security;
Adobe Reader.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

Вид занятия	*Аудитория*	*Оборудование*
Лк	Лекционная / семинарская аудитория	-
СР	Читальный зал №1	10-ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D

9.2. Перечень баз практики

Практику рекомендуется проводить на передовых предприятиях, имеющих автомобильное производство, соответствующее разделу программы курса. Практика также организуется в мастерских и лабораториях кафедры «Автомобильный транспорт». В г. Братске обучающиеся проходят практику на ОАО «БЭСТ-1», ООО «Спецавтотранс», ООО «Леса Сибири», ООО «БратскМанСервис», МПАТП МО г. Братск

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Задание:

разработать производственно-технологическую документацию технологических процессов; выполнить анализ и сраванение вариантов использования вспомогательного оборудования; определить и расчитать параметры технологических процессов АТП и производственного цеха; выполнить расчет и проектирование планировки цеха; обосновать экономическую эффективность проектируемого изделия.

Порядок выполнения:

1. определить назначение предприятия, возлагаемые на него транспортные задачи, объемы и расстояния перевозок грузов, режим работы обслуживаемых объектов с целью выбора рациональных типов подвижного состава и его численности; описать условия кооперирования проектируемого автотранспортного предприятия с ремонтными и обслуживающими предприятиями;

2. изучить имеющиеся материалы и расчеты по подготовке к осуществлению перевозок в районе предполагаемого строительства предприятия, собрать данные о дорожных и климатических условиях в рассматриваемом районе;

3. определить состав и численность автомобильного парка, пробеги автомобилей с начала эксплуатации и за последний год по отдельным группам (маркам и типам);

- имеющиеся производственные помещения, их состояние и возможность дальнейшего использования; привести технологическую планировку участков с указанием имеющихся оборудования и оснастки; при необходимости выполнить генплан предприятия и планы отдельных производственных зданий;

- оснащение рабочих мест, степень механизации отдельных видов работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;

- методы организации технологических процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей, планирование этих работ, принятые периодичности и трудоемкости технических воздействий;

- оформить технологическую карту на техническое обслуживание и ремонт автомобилей, агрегатов и узлов;

- рассчитать фактическую численность рабочих по отдельным подразделениям, сменность работы зон и участков диагностики, технического обслуживания, ремонта и цехов вспомогательного производства;

- определить порядок обеспечения предприятия запасными запчастями, материалами и оборотными агрегатами;

- выбрать метод организации производства и схему управления работами по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;

4. предложить эскизы (схемы) возможных вариантов конструктивного исполнения разрабатываемого или модернизируемого оборудования;

5. оценить возможность изготовления предлагаемой конструкции в условиях автотранспортного предприятия или ремонтного завода.

6. изучить методику расчета привода и обеспечивающих надежность конструкций отдельных деталей и элементов;

7. изучить методику технико-экономической оценки эффективности применения новых конструкций оборудования.

Форма отчётности:

представленный отчет должен содержать титульный лист, задание на практику, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости) и оформляется в соответствии с [9].

Рекомендации по выполнению заданий:

работа выполняется на базе конспектов лекций и информации собранной самостоятельно по заданной тематике. Полученные результаты обсуждаются и согласовываются с преподавателем.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что такое технология и организация технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей?

2. Что такое механизация работ, качество работ, производительность? Что делают для улучшения условий труда?

3. Для чего предназначено, разработанное вами в конструкторской части изделие? Опишите его устройство и работу.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	ФОС
1	2	3	4
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**1.** Подготовительный этап. **2.** Производственно-технологический этап. **3.** Обработка информации, полученной на учебном этапе. **4.** Подготовка отчёта по практике.	Отчёт по практике Вопросы к зачету № 1.1-1.3.
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	**1.** Подготовительный этап. **3.** Обработка информации, полученной на учебном этапе. **4.** Подготовка отчёта по практике.	Отчёт по практике Вопросы к зачету № 2.1-2.3.
ПК-7	готовность к участию в составе коллектива исполнителей в разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации	**2.** Производственно-технологический этап. **3.** Обработка информации, полученной на учебном этапе.	Отчёт по практике Вопросы к зачету № 3.1-3.2.
ПК-8	способность разрабатывать и использовать графическую техническую документацию	**2.** Производственно-технологический этап. **3.** Обработка информации, полученной на учебном этапе.	Отчёт по практике Вопросы к зачету № 4.1-4.3.
ПК-13	владение знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	**2.** Производственно-технологический этап. **3.** Обработка информации, полученной на учебном этапе.	Отчёт по практике Вопросы к зачету № 5.1-5.2.
ПК-16	способность к освоению технологий и форм организации диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	**2.** Производственно-технологический этап. **3.** Обработка информации, полученной на учебном этапе.	Отчёт по практике Вопросы к зачету № 5.1-5.2.

2. Вопросы к зачёту с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ С ОЦЕНКОЙ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**1.** Организация и условия труда работников предприятий. **2.** Требования охраны труда работников автопредприятий. **3.** Техника безопасности на предприяти.	**3.** Обработка информации, полученной на производственном этапе. **4.** Подготовка отчёта по практике.
2.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	**1.** Оборудование цеха сборки автомобилей **2.** Оборудование сборочного цеха двигателей. **3.** Оборудование цеха окраски деталей и сборочных единиц.	**1.** Подготовительный этап. **2.** Производственно-технологический этап. **3.** Обработка информации, полученной на учебном этапе. **4.** Подготовка отчёта по практике.
3.	ПК-7	готовность к участию в составе коллектива исполнителей в разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации	**1.** Технологические процессы сервиса. **2.** Технологические процессы технического ослуживания автомобилей. **3.** Технологические процессы технического ослуживания двигателей.	**1.** Подготовительный этап. **3.** Обработка информации, полученной на учебном этапе. **4.** Подготовка отчёта по практике.
4.	ПК-8	способность разрабатывать и использовать графическую техническую документацию	**1.** Технологические процессы технического ослуживания технологического оборудования. **2.** Технологические процессы технического ослуживания технологического оборудования на предприятиях сервиса	**2.** Производственно-технологический этап. **3.** Обработка информации, полученной на учебном этапе.
5.	ПК-13	владение знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	**1.** Требования охраны трудадля цехов автопредприятия. **2.** Организация защиты окружающей среды.	**2.** Производственно-технологический этап. **3.** Обработка информации, полученной на учебном этапе.
6.	ПК-16	способность к освоению технологий и форм организации диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	**2.** Производственно-технологический этап. **3.** Обработка информации, полученной на учебном этапе.	Отчёт по практике Вопросы к зачету № 5.1-5.2.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
Знать ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию; ПК-7 - готовность к участию в составе коллектива исполнителей в разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации; ПК-8 - способность льзовать графическую техническую документацию; ПК-13 - владение знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; ПК-16 - принципы работы эффективных показателей, рабочие процессы силовых агрегатов ТиТТМО отрасли, оценочные показатели эффективности работы используемых в отрасли силовых агрегатов различных типов; **Уметь** ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию; ПК-7 - готовность к участию в составе	**отлично**	Практикант полностью и с высоким качеством выполнил рабочую программу практики и индивидуальное задание. Хорошо знает свой творческий потенциал, стандартные задачи профессиональной деятельности, современные информационные технологии, прикладные программные средства, варианты решения проблем, связанных с автомобильным производством. Умеет на высоком уровне использовать свой творческий потенциал, решать стандартные задачи профессиональной деятельности, участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем, связанных с автомобильным производством, разрабатывать техническую документацию, связанную с измерением основных показателей качества, осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины, экологической безопасности втомобильного производства. Свободно владеет навыками самоорганизации и самообразования, решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использования современных информационных технологий, прикладных программных средств при решении задач профессиональной деятельности и информационной безопасности, участия в разработке обобщенных вариантов решения проблем, связанных с машиностроительными производствами. Отчет по практике представлен вовремя и не содержит недочетов.
	хорошо	Ответы содержат неточности. Требуются дополнительные вопросы, но студент с ними справляется. Практикант в основном выполнил рабочую программу. Отчет по практике представлен вовремя, содержит небольшие замечания.
	удовлетворительно	Практикант в основном выполнил рабочую программу. Обучающийся ответил только на один вопрос, или слабо ответил на несколько вопросов. На дополнительные вопросы отвечает неуверенно. Отчет по практике представлен позже установленных сроков и содержит значительные недочеты.

коллектива исполнителей в разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации; ПК-8 - способность разрабатывать и использовать графическую техническую документацию; ПК-13 - владение знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; ПК-16 - пользоваться имеющейся нормативно-технической и справочной документацией; **Владеть** ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию; ПК-7 - готовность к участию в составе коллектива исполнителей в разработке транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации; ПК-8 - способность разрабатывать и использовать графическую техническую документацию; ПК-13 - владение знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; ПК-16 - способностью к работе в малых инженерных группах.	**неудовлетворительно**	На вопросы студент отвечает неубедительно. На дополнительные вопросы преподавателя не может ответить. Отзыв руководителя преддипломной практики отрицательный.

Приложение 2

АННОТАЦИЯ
программы производственной (преддипломной) практики

1. Цель и задачи практики

Цель прохождения практики:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении дисциплин профиля; подготовка к решению организационно-технологических задач на производстве, выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачей изучения дисциплины является:

- изучение вопросов состояния технологии технического обслуживания и ремонта автомобилей, перспективы ее развития;
- освоение общей методологии и принципов проектирования процессов изготовления и восстановления деталей и ремонта сборочных единиц автомобилей;
- изучение рабочих процессов, принципов и особенностей работы автотранспортных средств и применяемого в эксплуатации оборудования.

2. Структура практики

2.1 Распределение трудоёмкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: контактная работа обучающихся с преподавателем – 6 часов, самостоятельная работа обучающихся – 303 часов; промежуточная аттестация 15час.

Общая трудоёмкость практики составляет 324 часа, 9 зачётных единиц, 6 недель.

2.2 Основные разделы (этапы) практики:

1. Подготовительный этап;
2. Производственно-технологический этап;
3. Обработка информации, полученной на учебном этапе;
4. Подготовка отчёта по практике.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-7 - готовность к участию в составе коллектива исполнителей в разработке транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации;

ПК-8 - способность разрабатывать и использовать графическую техническую документацию;

ПК-13 - владение знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

ПК-16 - способность к освоению технологий и форм организации диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Приложение 3

Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20___-20___ учебный год

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:
_____
_____

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:
_____
_____
_____

Протокол заседания кафедры МиТ №____ от «___» _____ 20 ___ г.,

Заведующий кафедрой _____ _____

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» от «14» декабря 2015 года № 1470

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03»_июля____ 2018 г. №_413_.

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03»_июля____ 2018 г. №_413_.

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03»_июля____ 2018 г. №_413_.

для набора 2018 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03»_июля____ 2018 г. №_413_.

Программу составил (и):

Слепенко Е.А доцент кафедры МиТ _____
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры МиТ

от «11» __декабря___ 2018 г., протокол №_6__

И.о. заведующего кафедрой МиТ _____ Е.А. Слепенко

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего выпускающей кафедрой МиТ _____ Е.А. Слепенко

Рабочая программа одобрена методической комиссией механического факультета

от «_14_» __декабря_____ 2018 г., протокол №_4___.

Председатель методической комиссии факультета _____ Г.Н. Плеханов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный №_____