

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра экономики и менеджмента

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« _____ » _____ 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Б1.В.ДВ.10.02

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

27.03.05 Инноватика

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Управление инновациями

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	5
4.3 Лабораторные работы.....	6
4.4 Практические занятия.....	6
4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	6
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ	9
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	19
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	20
Приложение 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости по дисциплине.....	21

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся представлений о способностях определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов.

Задачи изучения дисциплины заключаются в изучении методов стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта, методов анализа информации по использованию и формированию ресурсов, методов систематизирования и обобщения экономической информации по ресурсам.

Код компетенции 1	Содержание компетенций 2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 3
ПК-5	способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	знать: - методы стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта; уметь: - использовать различные методы стоимостной оценки основных ресурсов и затрат; владеть: - современными методами стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта.
ПК-7	способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	знать: - методы анализа информации по использованию и формированию ресурсов; уметь: - систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов; владеть: - современными методами систематизирования и обобщения экономической информации по ресурсам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.02 Международные стандарты финансовой отчетности относится к элективной части.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: Б1.Б.18 Экономика предприятия, Б1.В.09 Управление инновационной деятельностью.

Основываясь на изучении указанной дисциплины, Международные стандарты финансовой отчетности представляет основу для изучения дисциплин: Б1.В.12 Финансовый менеджмент, Б1.В.13 Стратегический менеджмент в инновационных организациях.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	3	6	144	51	17	-	34	57	-	экзамен
Заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, (час)
			6
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	51	12	51
Лекции (Лк)	17	4	17
Практические занятия (ПЗ)	34	8	34
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	57	-	57
Подготовка к практическим занятиям	36	-	36
Подготовка к экзамену в течение семестра	21	-	21
III. Промежуточная аттестация экзамен	36	-	36
Общая трудоемкость дисциплины	час.	144	144
	зач. ед.	4	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Принципы подготовки и составления финансовой отчетности	17	2	4	11
2.	Учет финансовый инструментов предприятия	21	3	7	11
3.	Амортизация и обесценивание активов	22	4	7	11
4.	Учет материальных и нематериальных активов	24	4	8	12
5.	Дополнительная отчетная информация	24	4	8	12
	ИТОГО	108	17	34	57

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
1.	Принципы подготовки и составления финансовой отчетности	Финансовая отчетность и рынок. Основопологающие черты полезной бухгалтерской информации. Элементы финансовой отчетности. Изменение элементов финансовой отчетности.	Лекция беседа (1 час)
2.	Учет финансовый инструментов предприятия	Финансовые инструменты, финансовые активы и финансовые обязательства. Определение четырех категорий финансовых активов. Оценка финансовых инструментов. Раскрытие информации о финансовых инструментах. Учет затрат по займам.	Лекция беседа (1 час)
3.	Амортизация и обесценивание активов	Общие правила амортизации. Особенности амортизации основных средств. Амортизация арендуемого имущества. Амортизация нематериальных активов. Амортизация де-	-

		ловой репутации фирмы. Амортизация затрат на разработку. Обесценивание активов. Определение уменьшения стоимости активов. Выбор генерирующей единицы.	
4.	Учет материальных и нематериальных активов	Материальные оборотные запасы. Недвижимость и другое имущество, относящееся к основным средствам. Нематериальные активы. Раскрытие информации о нематериальных активах. Резервы и обязательства. Условные активы и обязательства.	-
5.	Дополнительная отчетная информация	Информация о чрезвычайных обстоятельствах и прекращаемой деятельности. Раскрытие информации о фундаментальных ошибках. Раскрытие информации об изменении учетной политики. Информация о налогообложении прибыли. События после отчетной даты. Промежуточная финансовая отчетность.	Лекция беседа (2 часа)

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Предоставление финансовой отчетности	4	Семинар «Шпаргалка» (4 часа)
2	2.	Учет финансовых инструментов и затрат по займам	4	-
3	2.	Учет выручки организации	3	-
4	3.	Амортизация основных средств	4	-
5	3.	Учет обесценивания активов	3	-
6	4.	Учет материальных активов	4	
7	4.	Учет нематериальных активов	4	Дискуссия (4 часа)
8	5.	Дополнительная отчетная информация	8	-
ИТОГО			34	8

4.5. Контрольные мероприятия: курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР

Учебным планом не предусмотрено.

**5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К
ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ
КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№, наименование тем дисциплины	Кол-во часов	Компетенции		Σ комп.	t _{ср} , час	Вид учебных занятий	Оценка результатов
		ПК	ПК				
		5	7				
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности	17	+	-	1	17	ЛК, ПЗ, СР	тесты, экзамен
2. Учет финансовый инструментов предприятия	21	+	-	1	21	Лк, ПЗ, СР	тесты, экзамен
3. Амортизация и обесценивание активов	22	+	-	1	22	Лк, ПЗ, СР	тесты, экзамен
4. Учет материальных и нематериальных активов	24	-	+	1	24	Лк, ПЗ, СР	тесты, экзамен
5. Дополнительная отчетная информация	24	-	+	1	24	Лк, ПЗ, СР	тесты, экзамен
всего часов	108	60	48	2	54		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Оформление пояснительной записки учебной работы: стандарты Системы менеджмента качества ГОУ ВПО «БрГУ». СМК СТП 1.4-01-2005 / Т. Н. Радина, А. А. Сапожников. - Братск : БрГУ, 2005. – 14 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания	Вид занятия (Лк, ПЗ, СР)	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4	5
Основная литература				
1	Миславская Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017. - 372 с. - ISBN: 978-5-394-01245-7; То же [Электронный ресурс]. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=454087&sr=1	Лк, ПЗ, СР	1(ЭУ)	1
2	Юдина, Г.А. Международные стандарты аудита: учеб. пособие / Г.А. Юдина, О.Н. Харченко, М.Н. Черных. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2015. - 320 с.	Лк, ПЗ, СР	1(ЭУ)	1

	- ISBN: 978-5-7638-3201-3; То же [Электронный ресурс]. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435860&sr=1			
Дополнительная литература				
3	Пчелина, С.Л. Международные стандарты финансовой отчетности: учеб. пособие / С.Л. Пчелина, М.Н. Минаева; Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики". - М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2011. - 256 с. - ISBN: 978-5-7598-0765-0; То же [Электронный ресурс]. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=440136&sr=1	Лк, ПЗ, СР	1(ЭУ)	1
4	Лемеш, В.Н. Международные стандарты аудита: учеб. пособие / В.Н. Лемеш. - Минск: Вышэйшая школа, 2014. - 191 с. - ISBN: 978-985-06-2482-6; То же [Электронный ресурс]. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450443&sr=1	Лк, ПЗ, СР	1(ЭУ)	1
5	Архарова З.П. Международные стандарты аудита (МСА): Учебно-методический комплекс. - М.: Изд. центр ЕАОИ, 2011. - 104 с. - ISBN: 978-5-374-00502-8; То же [Электронный ресурс]. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=93177&sr=1	Лк, ПЗ, СР	1(ЭУ)	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z2IID=.
2. Электронная библиотека БрГУ
<http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать

	важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. Развитие интеллектуальных умений, подготовка ответов к контрольным вопросам, работа с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины, выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.
Самостоятельная работа обучающихся	<i>Подготовка к практическим занятиям.</i> Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме. <i>Подготовка к экзамену.</i> При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Цель выполнения практических работ: выполнение практических заданий для приобретение теоретических знаний, умений и навыков в области международных стандартов финансовой отчетности.

Порядок выполнения:

Изучить лекционный материал и источники, основную и дополнительную литературу по темам. Используя изученный материал, выполнить предложенные задания.

Форма отчетности:

Наличие выполненных заданий, оформленных в электронной форме.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

1. Подобрать источники по теме практического занятия.
2. Проработать основную и дополнительную литературу, термины, формулы для расчета, сведения, требующиеся для запоминания и являющиеся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников.
3. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.
5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Основная литература 1-2, рекомендуемая в разделе 7

Дополнительная литература 3-5, рекомендуемая в разделе 7.

Практическое занятие № 1. Тема: «Предоставление финансовой отчетности»

Цель задания – развитие у обучающихся предоставлении финансовой отчетности и закрепление их на практике.

Достижение поставленной цели обеспечивается организацией выполнения задания в форме семинара «Шпаргалка».

На семинаре обучающиеся учатся выделять из текста материала, главные мысли, структурировать их, лаконично излагать информацию.

Технология работы. Обучающимся предлагаются вопросы. Каждый обучающийся должен написать шпаргалку на случайно выбранный вопрос. Затем шпаргалки перемешиваются и обучающиеся отвечают уже по чужой шпаргалке. Автор отслеживает ответ и помогает отвечающему. Слушатели задают вопросы.

Вопросы:

1 Кратко охарактеризуйте основные исторические вехи развития международного аудита.

2 Дайте определение необходимости слияния аудиторских компаний.

3 Какова роль Международной федерации бухгалтеров в развитии аудита?

4 Обоснуйте внутренние факторы, влияющие на разработку Международных стандартов аудита.

5 Обоснуйте внешние факторы, влияющие на разработку Международных стандартов аудита.

6 Докажите, что профессия аудитора не существовала бы без бухгалтерского учета.

7 Каково значение изучения истории развития аудита для понимания развития дисциплины в целом? Обоснуйте свою позицию.

8 Роль Международных стандартов аудита в развитии общества представляется существенной.

Практическое занятие № 2. Тема: «Учет финансовых инструментов и затрат по займам»

Исходные данные:

Вы являетесь представителем аудиторской организации, предполагающей провести аудит экономического субъекта «Микма», который создан три года назад и специализируется на предоставлении услуг по ремонту оборудования, предназначенного для изготовления пластиковых оконных блоков.

Это относительно новое предприятие с малой конкуренцией, так как такого рода услуги получили спрос на рынке совсем недавно. Ранее производство такой продукции на территории России практически не осуществлялось.

Вам представили краткий отчет, из которого видно, что экономический субъект за прошлый год наращивал свою деятельность. Его выручка увеличилась на 200% (со 100 000 до 300 000 условных единиц), прибыль от производственной деятельности — на 150% (с 50 000 до 125 000 условных единиц), чистые активы — на 60% (с 20 000 до 32 000 условных единиц). Уставный капитал принадлежит трем учредителям. Кроме того, за период с 1 января 20XX г. по 31 декабря 20XX г. произошли значительные изменения в законодательных и иных нормативных актах.

В результате расширения деятельности за прошлый год персонал экономического субъекта увеличился на 15 человек. При этом были приняты на работу два дополнительных бухгалтера и один ревизор, подконтрольный высшему руководящему звену системы управления экономического субъекта.

Учредители, являясь одновременно и административными работниками, считают, что проведение внешнего аудита не целесообразно, так как они сами контролируют весь персонал, и

Ваше предложение приведет лишь к необоснованным затратам, поскольку в экономическом субъекте функционирует весьма эффективная, на их взгляд, система внутреннего контроля.

Требуется: составить письмо о задании таким образом, чтобы оно полностью раскрывало сущность внешнего аудита, которая недопонимается учредителями экономического субъекта.

В этот документ должны войти: причины, по которым для данного экономического субъекта необходим внешний аудит; преимущества внешнего аудита; возможные дополнительные услуги, предоставляемые Вашей организацией.

Практическое занятие № 3. Тема: «Учет выручки организации»

Исходные данные:

Вы являетесь аудитором аудиторской организации ООО «Квант» среднего размера. Клиенты Вашей организации — частные предприниматели без образования юридического лица, малые и средние экономические субъекты.

В начале деятельности ООО «Квант» основные доходы приносили организация учета экономических субъектов и консультирование по вопросам налогообложения. В настоящее время по целому ряду причин (увеличение выручки экономических субъектов, выход их на международные рынки и пр.) увеличилось число аудиторских проверок и случаев оказания сопутствующих аудиту услуг (согласно международной концепции аудита).

Доход ООО «Квант» формируется на 60% за счет аудиторских проверок, на 10% — за счет сопутствующих аудиту услуг, остальная часть — за счет традиционных для организации услуг.

В аудиторской организации до настоящего времени практически отсутствует подразделение, непосредственно выполняющее аудиторские проверки.

В аудиторской организации отсутствует программа обучения и повышения квалификации персонала. Методическое обеспечение состоит в основном из брошюр с аудиторскими программами и методиками.

Внутрифирменный анализ деятельности ООО «Квант», проведенный одним из руководителей организации, раскрыл целый ряд проблем, состоящих в том, что аудиторские проверки не соответствуют требованиям некоторых Международных стандартов аудита. В результате руководство ООО «Квант» пришло к выводу о необходимости повышения эффективности и качества аудиторской работы.

Вам поручено разобраться в этих проблемах и подготовить отчет, а также внести предложения по их преодолению.

Требуется: подготовить информационную записку к следующему совещанию. При ее подготовке необходимо учесть, что в ней могут быть раскрыты и такие вопросы, которые до этого не были выявлены.

Практическое занятие № 4. Тема: «Амортизация основных средств»

Исходные данные:

Вы организовали аудиторскую организацию. Требуется: разработать шаблоны рабочих документов, учитывающих требования Международных стандартов аудита и российских правил (стандартов) аудиторской деятельности, по всем сегментам, охватывающим бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Проанализируйте достоинства и недостатки унификации рабочих аудиторских документов. Они должны быть полными и детальными для того, чтобы любой квалифицированный аудитор мог судить по ним о проведенном аудите и сделанных выводах.

Практическое занятие № 5. Тема: «Учет обесценивания активов»

Исходные данные:

Вашу аудиторскую организацию пригласили провести аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, являющегося обществом с ограниченной ответственностью и осуществляющего строительство различных объектов как на территории России, так и на территории стран СНГ.

Вы должны определить возможность принятия этого предложения. Следует учесть, что экономический субъект использует для ведения бухгалтерского учета программный продукт «Инфо-Бухгалтер».

Кроме того, у субъекта организована служба внутреннего аудита, состоящая из трех человек и занимающаяся главным образом мониторингом финансового состояния субъекта и контролем за ведением бухгалтерского учета.

Требуется:

- определить, какие аспекты необходимо рассмотреть перед принятием предложения; в случае положительного ответа подготовить перечень контрольных вопросов, которые необходимо учесть при подписании договора;
- определить основные направления, требующие особого внимания во время аудиторской проверки нового экономического субъекта - клиента;
- объяснить, почему письмо о задании является необходимым атрибутом проводимого аудита данного экономического субъекта;
- какие пункты особо следует выделить в письме о задании для вышеуказанного клиента;
- сделать предложение наиболее эффективной структуры внутреннего аудита на данном предприятии с учетом его производственной деятельности;
- определить перечень работ, которые необходимо выполнить перед использованием информации, полученной от внутренних аудиторов.

Практическое занятие № 6. Тема: «Учет материальных активов»

Исходные данные:

Три работника экономического субъекта в течение нескольких лет занимались мошенничеством, которое оставалось незамеченным.

Так, начальник склада материалов и полуфабрикатов был обязан контролировать соответствие количества и качества поступающих ценностей. Однако, договорившись с экспедитором, доставляющим полуфабрикаты, он оприходовывал на склад лишь часть заказанных материальных ценностей. После поставки грузов им делалась запись о поступлении на склад материальных ценностей в количестве, предусмотренном договором поставки. Часть полуфабрикатов реализовывалась, а доходы от такой реализации делились между водителем, экспедитором и начальником склада.

Требуется:

- определить, какие подходы необходимо осуществить для повышения эффективности системы внутреннего контроля экономического субъекта в целях устранения вышеуказанных злоупотреблений. Дайте обоснование Ваших предложений;
- составить программу аудита, охватывающую вышеуказанные операции;
- дать предложения по раскрытию и дальнейшему предотвращению возможных злоупотреблений.

Исходные данные:

К Вашей аудиторской организации впервые обратилась строительная компания, функционирующая на строительном рынке пять лет, которая построила ряд объектов, необходимых для ее собственного производства (административное здание, цех производства оконных блоков и два складских помещения).

Вы получили некоторую документацию, отражающую произведенные компанией затраты, связанные со строительством этих объектов.

Требуется:

- определить достаточные и уместные доказательства, подтверждающие или опровергающие правильность исчисления экономическим субъектом вышеуказанных затрат;

- распределить собранные доказательства по степени их значимости;
- установить, какие доказательства необходимо получить при подтверждении статьи «Капитальные вложения» в части строительства вышеуказанных объектов;
- определить, какие аудиторские процедуры необходимо провести при оценке эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемой компании;
- определить, какие аудиторские процедуры необходимо провести при проверке по существу различных статей затрат, произведенных компанией.

Практическое занятие № 7. Тема: «Учет нематериальных активов»

Цель задания – развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области международных стандартов финансовой отчетности на основе формирования понимания состава и учета нематериальных активов.

Достижение поставленной цели обеспечивается организацией выполнения задания в форме «Дискуссии».

Исходные данные:

Вы являетесь представителем аудиторской организации, которая получила предложение от экономического субъекта, осуществляющего производство и продажу компьютерной техники.

Вам поручено ознакомиться с финансово-хозяйственной деятельностью экономического субъекта, подготовить письмо-обязательство, общий план и программу аудита этого субъекта. При этом важно учесть то, что экономический субъект ранее аудировался другой аудиторской организацией на протяжении трех лет.

Вам передана бухгалтерская (финансовая) отчетность за 200X г. и два предыдущих года.

Требуется:

- перед началом выполнения данного задания разработать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за три года, учитывающую особенность вышеуказанного субъекта;
- провести аналитические процедуры подготовленной Вами информации;
- провести ретроспективный и перспективный анализ финансового состояния экономического субъекта с целью выявления возможности его функционирования в обозримом будущем и сделать соответствующие выводы;
- объяснить, почему аналитические процедуры являются составной частью работы аудитора;
- определить основные проблемы, которые Вы намерены обсудить с руководством экономического субъекта;
- подготовить аудиторское заключение, отвечающее всем требованиям Международных стандартов аудита.

Практическое занятие № 8. Тема: «Дополнительная отчетная информация»

Исходные данные:

Использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность, подготовленную в соответствии с заданием 7.

Требуется:

- провести обзор бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выполнить согласованные процедуры по отдельным сегментам бухгалтерской (финансовой) отчетности.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level

- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
- Adobe Reader
- doPDF;
- 7-Zip
- ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ЛР или ПЗ (согласно п. 4.3,4.4 РПД)</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические	
ПЗ	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62	ПЗ № 1-8
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	ФОС
ПК-5	способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	1. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности	Вопросы к экзамену № 1.1 – 1.4
		2. Учет финансовый инструментов предприятия	Вопросы к экзамену № 2.1 – 2.5
		3. Амортизация и обесценивание активов	Вопросы к экзамену № 3.1 – 3.9
ПК-7	способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	4. Учет материальных и нематериальных активов	Вопросы к экзамену № 4.1 – 4.6
		5. Дополнительная отчетная информация	Вопросы к экзамену № 5.1 – 5.6

2. Экзаменационные вопросы

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ПК-5	способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	1.1 Финансовая отчетность и рынок.	1. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности
			1.2 Основополагающие черты полезной бухгалтерской информации.	
			1.3 Элементы финансовой отчетности.	
			1.4 Изменение элементов финансовой отчетности.	
			2.1 Финансовые инструменты, финансовые активы и финансовые обязательства.	2. Учет финансовых инструментов предприятия
			2.2 Определение четырех категорий финансовых активов.	
			2.3 Оценка финансовых инструментов.	
			2.4 Раскрытие информации о финансовых инструментах.	
			2.5 Учет затрат по займам.	
			3.1 Общие правила амортизации.	3. Амортизация и обесценивание активов
			3.2 Особенности амортизации основных средств.	
			3.3 Амортизация арендуемого имущества.	
			3.4 Амортизация нематериальных активов.	

			3.5 Амортизация деловой репутации фирмы.	
			3.6 Амортизация затрат на разработку.	
			3.7 Обесценивание активов.	
			3.8 Определение уменьшения стоимости активов.	
			3.9 Выбор генерирующей единицы.	
2.	ПК-7	способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	4.1 Материальные оборотные запасы.	4. Учет материальных и нематериальных активов
			4.2 Недвижимость и другое имущество, относящееся к основным средствам.	
			4.3 Нематериальные активы.	
			4.4 Раскрытие информации о нематериальных активах.	
			4.5 Резервы и обязательства.	
			4.6 Условные активы и обязательства.	
			5.1 Информация о чрезвычайных обстоятельствах и прекращаемой деятельности.	5. Дополнительная отчетная информация
			5.2 Раскрытие информации о фундаментальных ошибках.	
			5.3 Раскрытие информации об изменении учетной политики.	
			5.4 Информация о налогообложении прибыли.	
			5.5 События после отчетной даты.	
			5.6 Промежуточная финансовая отчетность.	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
Знать <i>(ПК-5):</i> - методы стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта;	отлично	Оценка 5 «отлично» ставится при: - отличном систематическом знании стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта; методов анализа информации по формированию ресурсов; - отличном умении: использовать различные методы стоимостной оценки основных ресурсов и затрат; систематизировать и обобщать информацию по формированию ресурсов; - отличном владении: современными методами стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта; современными методами обобщения экономической информации по ресурсам.

<p>(ПК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа информации по использованию и формированию ресурсов; <p>Уметь (ПК-5):</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные методы стоимостной оценки основных ресурсов и затрат; <p>(ПК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов; 	<p>хорошо</p>	<p>Оценка 4 «хорошо» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - хорошем систематическом знании стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта; методов анализа информации по формированию ресурсов; - хорошем умении: использовать различные методы стоимостной оценки основных ресурсов и затрат; систематизировать и обобщать информацию по формированию ресурсов; - хорошем владении: современными методами стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта; современными методами систематизирования и обобщения экономической информации по ресурсам.
<p>Владеть (ПК-5):</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта. <p>(ПК-7):</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами систематизирования и обобщения экономической информации по ресурсам. 	<p>удовлетворительно</p>	<p>Оценка 3 «удовлетворительно» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточном систематическом знании стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта; методов анализа информации по использованию и формированию ресурсов; - достаточном умении: использовать различные методы стоимостной оценки основных ресурсов и затрат; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов; - достаточном владении: современными методами стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта; современными методами систематизирования и обобщения экономической информации по ресурсам.
	<p>неудовлетворительно</p>	<p>Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствии знаний: стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта; методов анализа информации по использованию и формированию ресурсов; - неумении: использовать различные методы стоимостной оценки основных ресурсов и затрат; систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» направлена на ознакомление с теоретическими вопросами, связанными с внедрением международных стандартов в финансовую практику.

Изучение дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- экзамен.

Этапы формирования компетенций в рамках дисциплины соответствуют ее темам.

В ходе освоения темы 1 «Принципы подготовки и составления финансовой отчетности» обучающиеся должны уяснить, что представляет собой финансовая отчетность и рынок.

Необходимо овладеть навыками и умениями изменения элементов финансовой отчетности. В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на основополагающие черты полезной бухгалтерской информации и элементы финансовой отчетности.

В ходе освоения раздела 2 «Учет финансовый инструментов предприятия» обучающиеся должны уяснить понятия «финансовые инструменты», «финансовые активы» и «финансовые обязательства». Необходимо овладеть навыками и умениями оценки финансовых инструментов. В процессе изучения дисциплины рекомендуется на втором этапе обратить внимание на раскрытие информации о финансовых инструментах и учет затрат по займам.

В ходе освоения раздела 3 «Амортизация и обесценивание активов» обучающиеся должны знать общие правила амортизации. Необходимо овладеть навыками и умениями начисления амортизации арендуемого имущества, нематериальных активов, деловой репутации фирмы, затрат на разработку. В процессе изучения дисциплины рекомендуется на третьем этапе освоить способы определения уменьшения стоимости активов.

В ходе освоения раздела 4 «Учет материальных и нематериальных активов» обучающиеся должны уяснить цели и принципы раскрытия информации о нематериальных активах.

Необходимо овладеть навыками и умениями определения резервов и обязательств. В процессе изучения дисциплины рекомендуется на четвертом этапе обратить внимание на условные активы и обязательства.

В ходе освоения раздела 5 «Дополнительная отчетная информация» обучающиеся должны уяснить методы раскрытия информации о фундаментальных ошибках.

Необходимо овладеть навыками и умениями раскрытия информации об изменении учетной политики. В процессе изучения дисциплины рекомендуется на пятом этапе обратить внимание на события после отчетной даты и промежуточную финансовую отчетность.

При подготовке к экзамену рекомендуется особое внимание уделить вопросам, указанным в ФОС.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков в области международных стандартов финансовой отчетности.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературы. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий в виде лекций и практических занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

В процессе консультации с преподавателем обучающийся может уточнить отдельные положения по изучаемым вопросам по дисциплине.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
Международные стандарты финансовой отчетности

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся представлений о необходимости и важности внедрения международных стандартов в финансовую практику Российской Федерации, получение знаний в области финансов хозяйствующих субъектов, ознакомление с учетными принципами и методиками международных стандартов финансовой отчетности.

Задачи изучения дисциплины заключаются в изучении основ международных стандартов отчетности; изучение принципов и методик стандартов на практических примерах; получение практических навыков работы с международными стандартами отчетности.

2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекции – 17 часов, практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа – 57 часов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетных единицы

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 - Принципы подготовки и составления финансовой отчетности
- 2 - Учет финансовый инструментов предприятия
- 3 - Амортизация и обесценивание активов
- 4 - Учет материальных и нематериальных активов
- 5 - Дополнительная отчетная информация

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта;

ПК-7 - способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов.

4. Вид промежуточной аттестации: экзамен

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	ФОС
ПК-5	способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	1. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности 2. Учет финансовый инструментов предприятия 3. Амортизация и обесценивание активов	<i>Тесты, ПЗ</i>
ПК-7	способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	4. Учет материальных и нематериальных активов 5. Дополнительная отчетная информация	<i>Тесты, ПЗ</i>

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ПК-5): - методы стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта; (ПК-7): - методы анализа информации по использованию и формированию ресурсов;</p> <p>Уметь (ПК-5): - использовать различные методы стоимостной оценки основных ресурсов и затрат; (ПК-7): - систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов;</p> <p>Владеть (ПК-5): - современными методами стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта. (ПК-7): - современными методами систематизирования и обобщения экономической информации по ресурсам.</p>	отлично	90% правильных ответов
	хорошо	70% правильных ответов
	удовлетворительно	50% правильных ответов
	неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общая характеристика международной системы учета и отчетности

- 1.1. Унификация бухгалтерского учета - это:
- ~ использование единого плана счетов бухгалтерского учета;
 - ~ приведение бухгалтерского учета к единой системе;
 - ~ составление единой финансовой отчетности.
- 1.2. Стандартизация - это:
- ~ ведение бухгалтерского учета по единым нормам и требованиям;
 - ~ отражение хозяйственной деятельности по типовым документам;
 - ~ установление единых правил налогообложения.
- 1.3. Какой этап формирования международной системы учета характеризуется появлением планов счетов предприятий?
- ~ торговый;
 - ~ предпринимательский;
 - ~ организационный.
- 1.4. Какой этап формирования международной системы учета характеризуется появлением метода «директ-костинг»?
- ~ торговый;
 - ~ предпринимательский;
 - ~ оптимизационный.
- 1.5. Какой этап формирования международной системы учета характеризуется созданием Комитета по международным стандартам финансовой отчетности?
- ~ организационный;
 - ~ оптимизационный;
 - ~ стратегический.
- 1.6. Какой этап формирования международной системы учета характеризуется созданием на предприятиях двух бухгалтерий (управленческой и финансовой)?
- ~ организационный;
 - ~ оптимизационный;
 - ~ стратегический.
- 1.7. При использовании метода «затраты – выпуск» финансовый результат определяется путем:
- ~ соизмерения остатков по активным и пассивным счетам;
 - ~ применения метода «затраты - выпуск» в финансовой бухгалтерии на основе элементов затрат;
 - ~ применяются оба способа.
- 1.8. К межправительственным организациям, занимающимся вопросами унификации учета, относятся:
- ~ Европейский союз;
 - ~ Всемирная конфедерация труда;
 - ~ Международная федерация бухгалтеров.
- 1.9. Важную роль в унификации учета играют профессиональные организации:
- ~ Организация экономического сотрудничества и развития;
 - ~ Совет по международным стандартам финансовой отчетности;
 - ~ Европейская конфедерация профсоюзов.
- 1.10. Реформирование российского учета связано:
- ~ со вступлением России в ВТО;
 - ~ с реформированием российской экономики;
 - ~ с несовершенством российского учета.
- 1.11. В перечень мер по реализации программы реформирования бухгалтерского учета в России входит:
- ~ разработка и утверждение положений по бухгалтерскому учету;

- ~ подготовка и повышение квалификации специалистов бухгалтерского учета;
- ~ оба пункта.

1.12. В соответствии с реформированием системы бухгалтерского учета в России в полном объеме будут составлять финансовую отчетность по МСФО:

- ~ компании, акции которых котируются на международных биржах;
- ~ все крупные компании;
- ~ оба пункта.

1.13. МСФО:

- ~ являются обязательными для всех стран мира;
- ~ являются обязательными для стран, входящих в Европейский союз;
- ~ не являются обязательными для всех стран мира.

1.14. МСФО - это международные стандарты финансовой отчетности, разрабатываемые:

- ~ Международной федерацией бухгалтеров;
- ~ Советом по международным стандартам финансовой отчетности;
- ~ Европейской федерацией бухгалтеров.

Тема 2. Общие принципы функционирования МСФО.

2.1. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности создан в:

- ~ 1955 году;
- ~ 1964 году;
- ~ 1973 году;
- ~ 1977 году.

2.2. Совет по международным стандартам финансовой отчетности является составной частью:

- ~ Консультационного совета по стандартам;
- ~ Института по международным стандартам финансовой отчетности;
- ~ Комитета по интерпретации международной финансовой отчетности.

2.3. Целями Совета по международным стандартам финансовой отчетности являются:

- ~ разработка единого комплекта всемирных стандартов финансовой отчетности;
- ~ содействие внедрению и строгому соблюдению всемирных стандартов;
- ~ оба пункта.

2.4. Определите, какой из перечисленных категорий пользователей финансовой отчетности свойственны следующие информационные потребности.

Пользователи:

- ~ инвесторы;
- ~ работники компании;
- ~ кредиторы;
- ~ поставщики;
- ~ клиенты;
- ~ государственные органы;
- ~ общественность.

Информационные потребности:

- ~ данные о способности организации оплачивать полученные ценности;
- ~ сведения, которые помогают определить, следует ли покупать, продавать или сохранять ценные бумаги;
- ~ данные о способности компании выплачивать заработную плату, предоставлять льготы по выходе на пенсию и содействовать трудоустройству работников;
- ~ сведения, позволяющие определить прибыль компании в целях налогообложения, статистики и пр.;
- ~ данные о способности компании продолжать свою деятельность в будущем;
- ~ данные о тенденциях и последних событиях в компании и диапазоне ее деятельности.

2.5. Понятность - это когда:

- ~ отчетность должна быть понятна любым пользователям;
 - ~ предполагается, что пользователи имеют определенную подготовку;
 - ~ информацию по сложным вопросам не следует включать в финансовую отчетность.
- 2.6. Уместность - это когда:
- ~ важно, чтобы в финансовую отчетность включалось как можно больше информации;
 - ~ информация о финансовом положении и деятельности организации в прошлом часто используется как основа для прогнозирования финансового положения в будущем и будущих успехов или неудач в работе;
 - ~ она оказывает влияние на принимаемые пользователями экономические решения.
- 2.7. Существенность - это когда:
- ~ информация является существенной, если ее пропуск или неправильное представление повлияют на экономические решения, принимаемые пользователями;
 - ~ все неверные суждения имеют существенное значение;
 - ~ существенность одинакова для финансовой отчетности всех организаций.
- 2.8. Надежность - это когда информация:
- ~ не имеет существенных ошибок;
 - ~ значима для пользователя;
 - ~ подтверждена аудиторским заключением;
- 2.9. Нейтральность - это когда:
- ~ не допускается, чтобы информация была тенденциозной и влияла на определенные решения пользователей;
 - ~ в отчетность включается информация об убытках или других негативных финансовых результатах;
 - ~ оба пункта.
- 2.10. Осмотрительность - это когда:
- ~ в отчетности следует отражать скрытые резервы и запасы;
 - ~ имеется в виду большая готовность признания в учете расходов и убытков;
 - ~ имеется стремление показывать в отчетности будущие доходы.
- 2.11. Полнота - это когда:
- ~ не допускаются пропуски информации, дезориентирующие пользователя;
 - ~ содержащаяся в финансовой отчетности информация надежна;
 - ~ отчетность отражает все факты хозяйственной деятельности.
- 2.12. Сопоставимость - это когда:
- ~ пользователи должны иметь возможность сопоставлять финансовые отчеты разных организаций с целью оценить относительно друг друга их финансовое положение, успешность деятельности, а также изменения в финансовом положении;
 - ~ с течением времени организации могут менять свою учетную политику, не информируя об этом пользователей финансовой отчетности;
 - ~ должно соблюдаться методологическое единство отчетной информации.
- 2.13. Преобладание сущности над формой это когда информация:
- ~ всегда должна рассматриваться и представляться в соответствии с определенной законом формой;
 - ~ документы должны отражать хозяйственную деятельность по сути;
 - ~ может выступать в любой форме, так как сущность имеет приоритет перед формой.
- 2.14. Ресурсы, контролируемые компанией и от которых она ожидает экономической выгоды в будущем по МСФО, относятся к:
- ~ активам;
 - ~ капиталу;
 - ~ доходам.
- 2.15. Обязательства компании по МСФО - это:
- ~ уменьшение активов;
 - ~ текущая задолженность;
 - ~ оба пункта.
- 2.16. Расходы компании по МСФО - это:

- ~ уменьшение активов;
- ~ увеличение обязательств;
- ~ оба пункта.

2.17. Капитал компании по МСФО - это:

- ~ часть активов за вычетом обязательств;
- ~ приращение экономических выгод;
- ~ часть пассивов.

Тема 3. Порядок подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с МСФО

3.1. Индивидуальное частное предприятие является:

- ~ юридическим лицом;
- ~ самостоятельной хозяйственной единицей;
- ~ оба пункта.

3.2. Товарищество - это:

- ~ юридическое лицо;
- ~ самостоятельная хозяйственная единица;
- ~ оба пункта.

3.3. Корпорация - это:

- ~ юридическое лицо;
- ~ самостоятельная хозяйственная единица;
- ~ оба пункта.

3.4. В западном учете выделяют при кодировании бухгалтерских счетов:

- ~ основные счета;
- ~ основные счета и субсчета первого и второго порядка;
- ~ основные счета, субсчета первого и второго порядка и аналитические счета первого и второго порядка.

3.5. Сколько классов счетов содержит французский план счетов бухгалтерского учета:

- ~ шесть;
- ~ восемь;
- ~ девять.

3.6. Для обозначения общей величины однородных экономических явлений при кодировании счетов французского плана счетов используется:

- ~ конечная цифра « 6 »;
- ~ конечная цифра « 9 »;
- ~ конечная цифра « 0 ».

3.7. Общие подходы к формам финансовой отчетности содержатся в:

- ~МСФО № 7;
- ~МСФО № 32;
- ~МСФО № 34.

3.8. Цель составления финансовой отчетности по международным стандартам состоит в:

- ~ составлении сводной отчетности компаний имеющих зарубежные филиалы;
- ~ обеспечении информацией внешних пользователей;
- ~ обеспечении информацией администрации компании.

3.9. При составлении финансовой отчетности по МСФО необходимо:

- ~ указать на факт соответствия МСФО;
- ~ удовлетворить все требования каждого стандарта;
- ~ оба пункта.

3.10. Финансовая отчетность должна составляться как минимум:

- ~ один раз в год;
- ~ два раза в год;
- ~ четыре раза в год.

- 3.11. Полный состав промежуточной отчетности определяется в:
- ~ МСФО № 1;
 - ~ МСФО № 34;
 - ~ другом МСФО.
- 3.12. Сжатые формы промежуточной отчетности определяются по:
- ~ МСФО №1;
 - ~ МСФО № 34;
 - ~ другом МСФО.
- 3.13. При составлении сжатых промежуточных отчетов данные по прибыли на акцию должны быть представлены:
- ~ в отчете о прибылях и убытках;
 - ~ в отчете о движении денежных средств;
 - ~ в отчете об изменениях в капитале.
- 3.14. Какой отчет может не составляться в индивидуальных частных предприятиях:
- ~ отчет о прибылях и убытках;
 - ~ отчет об изменениях в капитале;
 - ~ отчет о движении денежных средств.

Тема 4. Особенности учета активов по международным стандартам финансовой отчетности.

- 4.1. Что не относится к денежным средствам и их эквивалентам:
- ~ сберегательные счета;
 - ~ банковские переводные векселя;
 - ~ отсроченные чеки;
 - ~ чеки, удостоверенные кассиром банка.
- 4.2. Что составляет фонд «мелкой кассы»:
- ~ наличные деньги в кассе;
 - ~ ваучеры;
 - ~ оба пункта.
- 4.3. Выверка банковской выписки проводится из-за того, что:
- ~ некоторые операции компании еще не отражены в банковской выписке;
 - ~ некоторые банковские операции еще не отражены в учете компании;
 - ~ оба пункта.
- 4.5. Учет операций иностранной валютой ведется в соответствии с требованиями:
- ~ МСФО № 1;
 - ~ МСФО № 7;
 - ~ МСФО № 21.
- 4.6. По международным стандартам активы и обязательства в иностранной валюте:
- ~ не пересчитываются;
 - ~ пересчитываются по валютному курсу, действующему на рынке.
- 4.7. Курсовая разница по международным стандартам признается как доход:
- ~ при погашении денежных средств в период ее возникновения;
 - ~ при пересчете денежных статей на отчетную дату;
 - ~ оба пункта.
- 4.8. В качестве справедливой стоимости обычно используются:
- ~ рыночная стоимость, определяемая путем оценки;
 - ~ остаточная стоимость;
 - ~ ликвидационная стоимость.
- 4.9. Первоначальная стоимость основных средств по международным стандартам:
- ~ не может быть изменена;
 - ~ обязательно переоценивается в случае инфляции;

~ регулярно переоценивается в случае применения альтернативного допустимого подхода.

4.10. Метод амортизации и срок полезного использования основных средств по МСФО:

~ могут пересматриваться;

~ не могут пересматриваться;

~ может пересматриваться только метод начисления амортизации.

4.11. Объект основных средств должен быть списан с баланса когда:

~ принято решение о прекращении его использования;

~ при его выбытии;

~ оба пункта.

4.12. При снижении стоимости основных средств по международным стандартам они:

~ не уцениваются;

~ уцениваются до возможной чистой цены продаж;

~ уцениваются до ликвидационной стоимости.

4.13. Учет нематериальных активов может производиться по:

~ балансовой стоимости;

~ справедливой стоимости;

~ оба пункта.

4.15. По МСФО рекомендуются следующие методы амортизации нематериальных активов:

~ равномерного начисления;

~ уменьшаемого остатка;

~ оба пункта.

4.16. По международным стандартам пересмотр метода амортизации нематериальных активов:

~ не производится;

~ производится один раз в год;

~ производится один раз в два года.

4.17. Запасы по международным стандартам оцениваются по:

~ себестоимости;

~ рыночной цене;

~ дисконтированной стоимости;

~ по наименьшей из величин: себестоимости и возможной чистой цены продажи.

4.18. Сверхнормативные расходы в себестоимость запасов по международным стандартам:

~ не включаются;

~ включаются.

4.19. Учет краткосрочных инвестиций ведется:

~ по рыночной стоимости;

~ по наименьшему из себестоимости и рыночной стоимости;

~ оба пункта.

4.20. Долгосрочные инвестиции:

~ оцениваются по себестоимости;

~ не оцениваются по себестоимости.

4.21. Материнская компания:

~ должна сводить отчетность всех дочерних компаний;

~ не должна сводить отчетность всех дочерних компаний.

4.22. Инвестиции в ассоциированные компании учитываются по:

~ дисконтированной стоимости; ~ долевого участию;

~ возмещаемой стоимости.

Тема 5. Особенности учета обязательств и капитала по международным стандартам финансовой отчетности.

- 5.1. Какие обязательства относятся к краткосрочным?
- ~ налоги к выплате;
 - ~ дивиденды к выплате;
 - ~ оба пункта.
- 5.2. Краткосрочные обязательства перед работниками компании - это:
- ~ заработная плата;
 - ~ выплаты выходных пособий;
 - ~ оба пункта.
- 5.3. Является ли решение компании расторгнуть трудовое соглашение с работником основанием выплаты выходного пособия:
- ~ является;
 - ~ не является.
- 5.4. Долгосрочные обязательства - это:
- ~ финансовая аренда;
 - ~ взносы на социальное страхование;
 - ~ выплаты премий работникам.
- 5.5. При пенсионном плане с установленными взносами инвестиционный риск возлагается на:
- ~ компанию;
 - ~ работника.
- 5.6. При пенсионном плане с установленными выплатами актуальный риск возлагается на:
- ~ компанию;
 - ~ работника.
- 5.7. Временные разницы по МСФО № 12 - это:
- ~ разницы между налоговой базой объекта и его балансовой стоимостью;
 - ~ курсовая разница;
 - ~ остаточная стоимость.
- 5.8. Временные разницы бывают:
- ~ налогооблагаемые;
 - ~ вычитаемые;
 - ~ налогооблагаемые и вычитаемые.
- 5.9. Суммы налога, подлежащие уплате в будущих периодах - это отложенные:
- ~ налоговые обязательства;
 - ~ налоговые требования.
- 5.10. Должен ли производиться тест на снижение стоимости в отношении налоговых требований для оценки текущих и отложенных активов:
- ~ должен;
 - ~ не должен.
- 5.11. Экономическая сущность капитала раскрывается с помощью концепций:
- ~ финансовой;
 - ~ физической;
 - ~ финансовой и физической.
- 5.12. В финансовой отчетности основными показателями, характеризующими капитал, являются:
- ~ вложенный капитал;
 - ~ накопленная нераспределенная прибыль;
 - ~ вложенный капитал и накопленная нераспределенная прибыль.
- 5.13. Акционерный капитал компании учитывается на:
- ~ активных счетах;
 - ~ пассивных счетах.

- 5.14. По международным стандартам обязательными формами отчетности являются:
- ~ бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках;
 - ~ бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях в капитале;
 - ~ бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях в капитале, отчет о движении денежных средств.
- 5.15. Согласно МСФО № 1 отчетный период - это:
- ~ год;
 - ~ полугодие;
 - ~ квартал.
- 5.16. По международным стандартам форма баланса:
- ~ жестко регламентирована;
 - ~ определен минимальный набор статей баланса;
 - ~ не регламентирована.
- 5.17. В бухгалтерском балансе согласно МСФО № 1 не отражаются:
- ~ отложенные налоговые обязательства;
 - ~ доля меньшинства;
 - ~ административные расходы;
 - ~ финансовые активы.
- 5.18. В отчете о прибылях и убытках по МСФО № 1 характеризуются:
- ~ финансовое положение предприятия;
 - ~ финансовые результаты деятельности предприятия;
 - ~ доходы и расходы.
- 5.19. В отчете об изменениях в капитале по МСФО № 1 не включается информация о:
- ~ резервном капитале;
 - ~ результатах переоценки внеоборотных активов;
 - ~ резервах предстоящих расходов и платежей.
- 5.20. Согласно МСФО № 7 отчет о движении денежных средств может составляться:
- ~ методом функции затрат;
 - ~ только прямым методом;
 - ~ прямым или косвенным методом.
- 5.21. Приобретение долгосрочных облигаций по МСФО № 7 относится к:
- ~ операционной деятельности;
 - ~ финансовой деятельности;
 - ~ инвестиционной деятельности.
- 5.22. Денежные поступления от продажи нематериальных активов относятся к:
- ~ операционной деятельности;
 - ~ финансовой деятельности;
 - ~ инвестиционной деятельности.
- 5.23. Платежи поставщикам за товары и услуги относятся к:
- ~ операционной деятельности;
 - ~ финансовой деятельности;
 - ~ инвестиционной деятельности.
- 5.24. Погашения кредитных сумм по международным стандартам относятся к:
- ~ операционной деятельности;
 - ~ финансовой деятельности;
 - ~ инвестиционной деятельности.
- 5.25. К финансовой деятельности можно отнести:
- ~ денежные платежи для приобретения долевых инструментов других компаний;
 - ~ поступления от эмиссии акций;
 - ~ поступления от аренды.
- 5.26. МСФО № 29:
- ~ определяет порядок переоценки внеоборотных активов;
 - ~ требует корректировки на изменение индекса цен всех активов предприятия;
 - ~ определяет порядок пересчета показателей отчетности в условиях гиперинфляции.

5.27. Денежные активы согласно МСФО № 29:

- ~ не пересчитываются на отчетную дату;
- ~ пересчитываются средства только на валютных счетах;
- ~ пересчитываются с учетом изменения индекса цен.

5.28. При трансформации российской отчетности подход с точки зрения валюты основан на:

- ~ МСФО № 21;
- ~ МСФО № 29;
- ~ МСФО № 21 и МСФО № 29.

5.29. При трансформации российской отчетности с использованием подхода с точки зрения валюты, правила пересчета определяет:

- ~ МСФО № 21;
- ~ МСФО № 29.

5.30. Базой для составления сводной таблицы трансформации баланса является:

- ~ сводная таблица рублевых корректирующих проводок;
- ~ сводная таблица валютных корректирующих проводок;
- ~ сводная таблица рублевых корректирующих проводок и сводная таблица валютных корректирующих проводок.

5.31. При переходе впервые на составление отчетности на международные стандарты необходимо ориентироваться на требования:

- ~ МСФО № 1;
- ~ IFRS № 1;
- ~ МСФО № 1 и IFRS № 1.

Тема 6. Отличия российской и западной практики ведения учета.

6.1.Общепринятые принципы бухгалтерского учета - это:

- ~ МСФО;
- ~ ГААП;
- ~ IFRS.

6.2.Какая организация положила начало формированию Общепринятых принципов бухгалтерского учета:

- ~ Фонд финансового учета;
- ~ Совет по стандартам финансового учета;
- ~ Американский институт дипломированных общественных бухгалтеров.

6.3.Какая организация привлекает средства для финансирования процесса внедрения стандартов учета в США?

- ~ Фонд финансового учета;
- ~ Американская ассоциация бухгалтерского учета;
- ~ Американский институт дипломированных общественных бухгалтеров.

6.4.Концепции финансового учета в США разрабатывает:

- ~ Совет по стандартам финансового учета;
- ~ Фонд финансового учета;
- ~ Американская ассоциация бухгалтерского учета.

6.5.Процесс разработки и внедрения стандарта в США занимает как правило:

- ~ один год;
- ~ два года;
- ~ три года.

6.6.В системе ГААП выделяется:

- ~ три уровня документов;
- ~ четыре уровня документов;
- ~ пять уровней документов.

6.7.В уровень А документов, входящих в ГААП входят:

- ~ технические бюллетени, выпущенные Советом по стандартам финансового учета;

~ практические бюллетени, опубликованные Американским институтом дипломированных общественных бухгалтеров;

~ исследовательские бюллетени, опубликованные Американским институтом дипломированных общественных бухгалтеров.

6.8. В уровень В документов, входящих в ГААП, входят:

~ разъяснения, опубликованные Американским институтом дипломированных общественных бухгалтеров;

~ мнения, опубликованные Комитетом по бухгалтерским принципам;

~ интерпретации, изданные Советом по стандартам финансового учета.

6.9. Аудитор в США должен прибегать, если трактовка учетного события не отражена в документах уровня А к документам уровня:

~ В;

~ С;

~ D.

6.10. Отраслевые руководства по бухгалтерскому учету и аудиту, опубликованные Американским институтом дипломированных общественных бухгалтеров, входят в документы уровня:

~ А;

~ В;

~ С.

6.11. Сколько Положений о концепциях финансового учета действует в настоящее время?

~ пять;

~ шесть;

~ семь.

6.12. Какое название носит Положение № 4?

~ Цели финансовой отчетности коммерческих предприятий;

~ Цели финансовой отчетности некоммерческих предприятий;

~ Элементы финансовых отчетов.

6.13. Основы финансового учета в США представляют:

~ Положения о концепциях финансового учета;

~ Положения о стандартах финансового учета;

~ Исследовательские бюллетени.

6.14. Какое название носит Положение № 2?

~ Качественные характеристики информации бухгалтерского учета;

~ Цели финансовой отчетности коммерческих предприятий;

~ Использование информации о движении денежных средств и текущей стоимости при изменении показателей бухгалтерского учета.

6.15. Определяют варианты отражения в финансовом учете США различных хозяйственных операций:

~ Положения о стандартах финансового учета;

~ Интерпретации;

~ Исследовательские бюллетени.

6.16. Основные группы пользователей финансовой отчетности определены в:

~ Положении № 1;

~ Положении № 2;

~ Положении № 7.

6.17. В качестве основных пользователей финансовой отчетности в США рассматриваются:

~ поставщики;

~ кредиторы;

~ клиенты.

6.18. К первостепенным требованиям, предъявленным к финансовой отчетности, относятся:

- ~ сопоставимость данных;
- ~ ценность для пользователя;
- ~ постоянство учетных процедур.

6.19. Надежность информации по ГААП означает:

- ~ ее проверяемость;
- ~ ее сопоставимость;
- ~ ее своевременность.

6.20. Финансовая отчетность американской компании включает обязательно:

- ~ три отчета;
- ~ четыре отчета;
- ~ пять отчетов.

Отчет о прибылях и убытках составляется:

- ~ одношаговым способом;
- ~ многошаговым способом;
- ~ одношаговым и многошаговым способами.

6.21. Возможна ли трансформация российской отчетности в отчетность по ГААП?

- ~ возможна;
- ~ невозможна;
- ~ не нужна.

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика от «11» августа 2016 г. № 1006

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413;

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» октября 2016 г. № 684;

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125.

Программу составил:

Гончарова Н.А., доцент базовой кафедры ЭиМ _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ

от «20» декабря 2018 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И.Черутова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей базовой кафедрой ЭиМ _____ М.И.Черутова

Директор библиотеки _____ Т.Ф.Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ

от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета ЭиУ _____ Е.В.Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления _____ Г.П.Нежевец

Регистрационный №128