

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Базовая кафедра экономики и менеджмента**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) №1**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**27.03.05 Инноватика**

**Профиль**

**Управление инновациями**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>Стр.</b>
<b>1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....</b>	<b>6</b>
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....	6
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>6</b>
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....</b>	<b>7</b>
6.1. Дневник практики .....	7
6.2. Отчет по практике .....	7
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>9</b>
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>10</b>
9.1. Описание материально-технической базы.....	10
9.2. Перечень баз практик .....	10
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....</b>	<b>11</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>14</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики .....</b>	<b>23</b>
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>	<b>25</b>

## 1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №1.

1.2. Тип практики – практика проводится для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3. Способы проведения:

- стационарная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

### Цель практики

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №1 является важной составляющей профессиональной подготовки обучающихся по основной образовательной программе, нацеленной на формирование у них знаний, умений и опыта, связанных со способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; освоение общепрофессиональных, общекультурных и профессиональных компетенций по организационно-управленческой деятельности; проведение поиска и систематизации научной информации в определенных областях знания с использованием современных информационных технологий; выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных отчетов.

### Задачи практики

Задачи прохождения практики:

- подготовка информационных материалов об инновационной организации, продуктах, технологии;
- организация производства и продвижение продукта проекта, его сопровождение и сервис;
- формирование баз данных и разработка документации;
- выполнение мероприятий по продвижению нового продукта на рынок;
- выполнение мероприятий по охране и защите интеллектуальной собственности;
- подготовка материалов к аттестации и сертификации новой продукции;
- разработка материалов к переговорам с партнерами по инновационной деятельности, работа с партнерами и потребителями.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и	<b>знать:</b> методы восприятия социальных, этических, конфессиональных и культурных различий; <b>уметь:</b> работать в коллективе и применять различные методы восприятия;

	культурные различия	<b>владеть:</b> методиками восприятия социальных, этических, конфессиональных и культурных различий.
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>знать:</b> стандартные задачи профессиональной деятельности; <b>уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; <b>владеть:</b> различными способами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.
ОПК-5	способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	<b>знать:</b> правила техники безопасности; правила производственной санитарии; <b>уметь:</b> пользоваться правилами техники безопасности и производственной санитарии; <b>владеть:</b> правилами пожарной безопасности и нормами охраны труда.
ОПК-6	способность к работе в коллективе; организации работы малых коллективов (команды) исполнителей	<b>знать:</b> методы работы в коллективе; приемы организации работы малых коллективов исполнителей; <b>уметь:</b> использовать передовые методы работы в коллективе; <b>владеть:</b> методами работы в коллективе; приемами организации работы малых коллективов исполнителей.
ПК-4	способность анализировать проект (инновацию) как объект управления	<b>знать:</b> проект (инновацию) как объект управления; <b>уметь:</b> анализировать проект (инновацию); <b>владеть:</b> навыками анализа проекта (инновации) как объекта управления.
ПК-5	способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	<b>знать:</b> методы стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта; <b>уметь:</b> использовать методы стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта; <b>владеть:</b> методами стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта.
ПК-6	способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	<b>знать:</b> типы управленческих решений; принципы нормирования труда; <b>уметь:</b> организовать работу исполнителей; принимать управленческие решения в области организации работ по проекту; <b>владеть:</b> принципами нормирования труда; методиками принятия управленческих решений.
ПК-7	способность систематизировать и обобщать информацию	<b>знать:</b> приемы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов;

	по использованию и формированию ресурсов	<b>уметь:</b> применять приемы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов; <b>владеть:</b> приемами систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов.
ПК-18*	способность использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований	<b>знать:</b> основные принципы маркетинговых исследований; <b>уметь:</b> использовать основные принципы маркетинговых исследований; <b>владеть:</b> основными принципами маркетинговых исследований.
ПК-19*	способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию с учетом внедрения инноваций	<b>знать:</b> различные виды маркетинговых стратегий; <b>уметь:</b> разрабатывать различные виды маркетинговых стратегий; <b>владеть:</b> навыками разработки маркетинговых стратегий.
ПК-20*	способность находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею реализации инноваций	<b>знать:</b> инструменты оценки новых рыночных возможностей и формулирования бизнес-идеи; <b>уметь:</b> использовать инструменты оценки новых рыночных возможностей и формулирования бизнес-идеи; <b>владеть:</b> навыками использования инструментов оценки новых рыночных возможностей и формулирования бизнес-идеи.
ПК-21*	способность разрабатывать и представлять бизнес-планы проектов реализации инноваций	<b>знать:</b> основные элементы бизнес-планов проектов реализации инноваций; <b>уметь:</b> использовать основные элементы бизнес-планов проектов реализации инноваций; <b>владеть:</b> навыками использования основных элементов бизнес-планов проектов реализации инноваций.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №1 является обязательной.

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №1 базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: теория и системы управления, основы менеджмента, технологии нововведений и др.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №1 представляет основу подготовки для прохождения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №2 и производственной (преддипломной) практики, а также – основу для подготовки к государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 7 зачетных единиц.

Продолжительность: 4 2/3 недели / 252 академических часа

##### 4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>30</b>
Групповые (индивидуальные) консультации	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>216</b>
Работа обучающегося во время практики (Исследовательский этап, обработка и анализ полученной информации)	176
Подготовка к зачету с оценкой	20
Подготовка и формирование отчета по практике	20
<b>III. Промежуточная аттестация:</b> зачет с оценкой	<b>6</b>

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Самостоятельная работа обучающихся
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>30</b>	-
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	4	-
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике	13	-
1.3.	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя	13	-
<b>2.</b>	<b>Исследовательский этап</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
2.1.	Сбор, систематизация и обобщение информации по организационно-управленческому виду деятельности	46	46
2.2.	Исследование в рамках поставленных задач и анализ достоверности полученной информации по организационно-управленческому виду деятельности	50	50
<b>3.</b>	<b>Обработка и анализ полученной информации (материала)</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
3.1.	Изучение и сравнительный анализ полученной информации по организационно-управленческому виду деятельности	100	100

<b>4</b>	<b>Подготовка отчета по практике</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
4.1.	Написание отчета	20	20
4.2.	Защита отчета	6	6
	<b>ИТОГО</b>	<b>252</b>	<b>222</b>

## **6. Формы отчетности по практике**

### **6.1. Дневник практики**

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется практикантом непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: УИ-.....;
- код и наименование направления подготовки: 27.03.05 Инноватика;
- направленность: профиль Управление инновациями;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);
- период практики: 4 семестр 2 курса;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от организации;

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от производства.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики (от университета) и, при необходимости, от производства.

### **6.2. Отчет по практике**

#### **6.2.1. Требования к отчету по практике**

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием, практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с заданием научного руководителя, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета базовой кафедры экономики и менеджмента, с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет Экономики и управления и кафедры: Базовая кафедра экономики и менеджмента;
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: УИ-.....;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания;

- Ф.И.О. руководителя практики от организации с указанием занимаемой должности.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- сбор и систематизация информации по организационно-управленческому виду деятельности;

- обзор информации по организационно-управленческому виду деятельности, с учетом задания руководителя;

- анализ информации по организационно-управленческому виду деятельности, с учетом задания руководителя.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя основную и дополнительную литературу, нормативные документы, специальную литературу, методические и рекомендательные материалы, актуальные публикации по проблеме индивидуального задания, статистические данные, действительно использованные при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 5 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты, таблицы исходных данных, результаты опросов, наблюдений, формы анкет.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 8 - 10 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета день.

Выдача задания, прием отчета и защита отчета производится в соответствии с календарным учебным графиком.

#### 6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Роль информационно-коммуникационных технологий в современном обществе.
2. Основные требования к информационной безопасности.
3. Организационные формы инновационной деятельности.
4. Оценка инновационного климата организации.
5. Система планирования и организация производства продукции.
6. Основные этапы бизнес-плана проекта реализации инноваций.
7. Виды маркетинговых стратегий организации.
8. Этапы инновационного процесса.

### **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>№</b>	<b>Наименование издания</b>	<b>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</b>	<b>Обеспеченность, (экз./ чел.)</b>
1	2	4	5
<b>Основная литература</b>			
1.	Гончарова, Н. А. Инновационный менеджмент [Текст] : учебное пособие / Н. А. Гончарова. - Братск : БрГУ, 2018. - 168 с. - ISBN 978-5-8166-0423-9	5	0,5
2.	Румянцева, Е.Е. Инновационная стратегия экономического развития / Е.Е. Румянцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 40 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5521-4 ; То же	ЭР	1



	[Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429208">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429208</a>		
3.	Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008	ЭР	1
<b>Дополнительная литература</b>			
4.	Управление инновационными процессами: учебник для образовательных организаций высшего образования / А.А. Харин, А.В. Рождественский, И.Л. Коленский, А.А. Харин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 471 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5545-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435804">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435804</a>	ЭР	1
5.	Райская, М.В. Теория инноваций и инновационных процессов : учебное пособие / М.В. Райская ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 273 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1491-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259396">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259396</a>	ЭР	1
6.	Беликова, И.П. Исследование инновационных возможностей предприятия : учебник / И.П. Беликова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 239 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438685">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438685</a>	ЭР	1

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Программное обеспечение: ОС Windows, MS Office, Windows Media Player, Internet Explorer, АСТ-Тест, 1.Электронный каталог библиотеки БрГУ

[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).

2. Электронная библиотека БрГУ

<http://ecat.brstu.ru/catalog> .

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

<http://biblioclub.ru> .

4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

<http://e.lanbook.com> .

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://window.edu.ru> .

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .

7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)  
<https://uisrussia.msu.ru/> .

8. Национальная электронная библиотека НЭБ  
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .

9. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level

10. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level

11. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.

12. Adobe Reader

13. doPDF;

14. 7-Zip

15. ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система

16. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1. Описание материально-технической базы

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Контактная работа, СР	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические
СР	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D

### 9.2. Перечень баз практики

- базовая кафедра экономики и менеджмента;
- ПАО «Сбербанк России» г.Братск;
- ООО «Комбинат Братскжелезобетон», г.Братск;
- АО «Гелиос», г.Братск;
- ПАО «АэроБратск», г.Братск;
- ООО СК «Ангара»;
- ПАО «АТБ», г.Братск;
- МУП «ИРЦ»;
- ООО Фирма «Сава Сервис» г.Братск;
- ООО «БизнесКонсалтинг г.Братск»;
- ООО АО «Альфин Рос» г.Братск;
- ООО «Строитель плюс» г.Братск;

- ООО «Иркутскэнергосбыт» г.Братск;
  - ИП «Ходжаев Б.Н.» г.Братск;
  - ООО «Синергия»;
  - ООО «Мобитек»
- и др.

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

### Задание

1. Обосновать актуальность темы задания по производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) №1.
2. Сформулировать цель и задачи исследования по организационно-управленческому виду деятельности.
3. Собрать и систематизировать научно-техническую информацию о предмете исследования по организационно-управленческому виду деятельности.
4. Провести анализ экономической информации по организационно-управленческому виду деятельности.

### Порядок выполнения:

1. Дать краткую характеристику объекта исследования.
2. Произвести оценку инновационного климата организации.
3. Сформировать и структурировать подборку научной литературы по организационно-управленческому виду деятельности.
4. Сформировать информативную систему этапов, характеризующих инновационный климат организации.

Форма отчетности: отчет по практике.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы: Проработать материал по следующим темам:

1. Инновационная активность организации.
2. Инновационный климат организации.
3. Оценка инновационного климата организации.

### Рекомендации по выполнению заданий

Оценить инновационный климат организации на основе состояния инновационного макро- и микроклимата и заполнить таблицу 1. (Оцениваемый объект и отрасль выбрать самостоятельно).

*Инновационный климат*) – это состояние внешней среды организации, содействующее или противодействующее достижению инновационной цели. Проявляется он через влияние на инновационный потенциал.

*Структура внешней среды организации.* В структуре внешней среды организации выделяют макросреду и микросреду.

В макросреде выделяются четыре стратегические сферы: социальная (С); технологическая (Т); экономическая (Э); политическая (П).

Их влияние на макросреду организации и ее инновационный потенциал устанавливается по результатам *СТЭП* - анализа.

Микросреда организации рассматривается как совокупность стратегических зон ближайшего окружения, как состав субъектов, непосредственно с ней взаимодействующих и прямо влияющих на состояние инновационного потенциала.

*Анализ и оценка инновационного макроклимата.*

Объектом анализа выступают сферы внешней макросреды, а предметом – их влияние на инновационные цели и стратегии, то есть определение инновационного макроклимата.

При необходимости можно углубить объект анализа за счет других двух векторов – территориального масштаба и отраслей. Однако в некоторой части эти два вектора уже учтены в структурах и характеристиках сфер.

В качестве дальнего (косвенного) окружения внешняя макросреда не всегда непосредственно влияет на потенциал организации.

Чаще это влияние передается через внешнюю микросреду (ближайшее окружение), которая прямо, непосредственно влияет на потенциал организации. Поэтому, точнее будет указывать в качестве предмета анализа влияние климата на потенциал организации.

*Анализ и оценка инновационного микроклимата.*

Объект анализа – зоны микросреды.

Предмет – их влияние на инновационные цели и стратегии через влияние на инновационный потенциал, то есть определение инновационного микроклимата.

Внешняя среда в части ближайшего окружения фирмы и прямого на нее влияния, то есть микросреда, представляется совокупностью стратегических зон.

*Анализ и оценка инновационного климата в целом.*

Измерение и анализ инновационного климата на стратегическом уровне можно проводить экспертным путем, используя таблицу 1.

Оценки компонентов и параметров внешней среды даются экспертом по 5-бальной шкале.

Смысл баллов следующий:

5 – состояние данного компонента, параметра внешней среды настолько отлично и приемлемо, что позволяет полностью использовать имеющийся инновационный потенциал. Это состояние рассматривается как отличная возможность для предприятия;

4 – состояние данного компонента, параметра хорошее, что создает некоторую возможность для использования инновационного потенциала;

3 – состояние данного компонента, параметра ненадежно – угрозы пока нет, но требуется наблюдение за его динамикой;

2 – состояние данного компонента, параметра вызывает тревогу, оно отрицательно влияет на инновационный потенциал. Это состояние классифицируется как некоторая угроза организации;

1 – состояние данного компонента, параметра без всяких сомнений угрожающее, оно должно рассматриваться как опасная угроза.

Таблица 1 – Оценка состояния инновационного климата

№	ОЦЕНИВАЕМЫЕ КОМПОНЕНТЫ	Уровень состояния компонентов
1. Оценка инновационного макроклимата (СТЭП – анализ стратегических сфер)		
1.1	Социальная, природно-географическая и коммуникационная сфера (социальная напряженность, транспорт, связь)	
1.2	Технологическая и научно-техническая сфера (рынок технологий и научно-технической информации)	
1.3	Экономическая и финансовая сфера (налоги, льготы, инвестиционный климат на федеральном уровне)	
1.4	Политическая и правовая сфера (федеральные и региональные планы и программы, законодательная база)	
Итоговая оценка состояния инновационного макроклимата		
2. Оценка инновационного микроклимата (анализ стратегических зон)		
2.1	Зона хозяйствования, сегмент рынка: уровень конкуренции, отношения с потребителями и партнерами	
2.2	Зона капиталовложений – инвестиций	

2.3	Зона новых технологий и научно-технических, информационных ресурсов	
2.4	Зона сырьевых, топливных, энергетических и материально-технических ресурсов	
2.5	Зона трудовых ресурсов – рынок труда специалистов, менеджеров, рабочих	
2.6	Группы стратегического влияния (на уровне отрасли, региона, города, района)	
Итоговая оценка состояния инновационного микроклимата		
ИТОГО ПО ИННОВАЦИОННОМУ КЛИМАТУ		

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	2.Исследовательский	
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	3.Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике	Вопросы к зачету Дневник практики Отчет по практике
ОПК-5	способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	2.Исследовательский	
ОПК-6	способность к работе в коллективе; организации работы малых коллективов (команды) исполнителей	2.Исследовательский	
ПК-4	способность анализировать проект (инновацию) как объект управления	3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике	

ПК-5	способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	3.Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике	Вопросы к зачету Дневник практики Отчет по практике
ПК-6	способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	2.Исследовательский	
ПК-7	способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов	3.Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике	
ПК-18*	способность использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований	3.Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике	
ПК-19*	способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию с учетом внедрения инноваций	3.Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике	
ПК-20*	способность находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею реализации инноваций	2.Исследовательский	
ПК-21*	способность разрабатывать и	3.Обработка и анализ полученной информации	

	представлять бизнес-планы проектов реализации инноваций	4. Подготовка отчета по практике	
--	---	----------------------------------	--

## 2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1.1. Национальная (этнокультурная) политика.	2.Исследовательский
			1.2. Этничность и социальность.	
			1.3. Конфессиональные и культурные различия.	
2.	ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2.1. Понятия информационных технологий и информационных систем, их взаимосвязь.	3.Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике
			2.2. Информационная технология управления на основе отчётов предприятия.	
			2.3. Организационное обеспечение информационной системы предприятия.	
			2.4. Классификация видов защиты информации.	
			2.5. Компьютерный вирус: определение, основные характеристики, классификационный код.	
3.	ОПК-5	способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	3.1. Охрана труда. Значение, цель, задачи. Основные термины и определения охраны труда.	2.Исследовательский
			3.2. Основные методы и принципы обеспечения охраны труда.	
			3.3. Негативные производственные факторы. Классификация негативных факторов.	



4.	ОПК-6	способность к работе в коллективе; организации работы малых коллективов (команды) исполнителей	4.1. Основные принципы работы в малых группах.	2.Исследовательский
5.	ПК-4	способность анализировать проект (инновацию) как объект управления	5.1. Понятие проекта, его состав.	3.Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике
			5.2. Инновация как объект управления.	
			5.3. Методы анализа проекта (инновации).	
			5.4. Классификация инновационных проектов.	
6.	ПК-5	способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта	6.1. Виды ресурсов организации.	3.Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике
			6.2. Постоянные и переменные затраты при реализации проекта.	
			6.3. Стоимостная оценка основных ресурсов и затрат.	
7.	ПК-6	способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	7.1. Сущность и содержание управленческих решений.	2.Исследовательский
			7.2. Классификация управленческих решений.	
			7.3. Влияние внешней среды на принятие управленческого решения.	
8.	ПК-7	способность систематизировать и обобщать информацию по и использованию и формированию ресурсов	8.1. Основные принципы управления ресурсами.	3.Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике
			8.2. Функции управления ресурсами.	
			8.3. Метод и способы управления ресурсами.	
9.	ПК-18*	способность использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований	9.1. Маркетинговые исследования: понятие, виды, цели.	3.Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике
			9.2. Принципы маркетинговых исследований.	
			9.3. Основные этапы маркетингового исследования, их содержание.	
10.	ПК-19*	способность участвовать в разработке маркетинговой	10.1. Роль и место стратегического маркетинга в стратегическом управлении.	3.Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета

		стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию с учетом внедрения инноваций	10.2. Особенности анализа маркетинговой среды. 10.3. SWOT- анализ.	по практике
11.	ПК-20*	способность находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею реализации инноваций	11.1. Сегментирование рынка. 11.2. Основные факторы микро- и макросреды.	2.Исследовательский
12.	ПК-21*	способность разрабатывать и представлять бизнес-планы проектов реализации инноваций	12.1. Сущность планирования и плана проектов реализации инновации. 12.2. Этапы разработки бизнес-плана и их содержание. 12.3. Анализ отрасли как первоначальный этап при разработке последующих разделов бизнес-плана.	3.Обработка и анализ полученной информации 4. Подготовка отчета по практике

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p><b>Знать</b> ОК-6: - методы восприятия социальных, этических, конфессиональных и культурных различий; ОПК-1: - стандартные задачи профессиональной деятельности; ОПК-5: - правила техники безопасности; правила производственной санитарии; ОПК-6: - методы работы в коллективе; приемы организации работы малых коллективов исполнителей; ПК-4: - проект (инновацию) как объект</p>	<b>отлично</b>	<p>Выставляется практиканту в том случае, если он выполнил весь объем работы, предусмотренный программой по практике, продемонстрировав:</p> <p><i>отличные знания:</i> методов восприятия социальных, этических, конфессиональных и культурных различий; стандартных задач профессиональной деятельности; правил техники безопасности; методов работы в коллективе; проекта (инновации) как объекта управления; методов стоимостной оценки основных ресурсов и затрат; типов управленческих решений, нормирования труда; приемов систематизации и обобщения информации; основных принципов маркетинговых исследований; различных видов маркетинговых</p>

<p>управления; ПК-5: - методы стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта; ПК-6: - типы управленческих решений; принципы нормирования труда; ПК-7: - приемы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов; ПК-18*: - основные принципы маркетинговых исследований; ПК-19*: - различные виды маркетинговых стратегий; ПК-20*: - инструменты оценки новых рыночных возможностей и формулирования бизнес-идеи; ПК-21*: - основные элементы бизнес-планов проектов реализации инноваций.</p> <p><b>Уметь</b> ОК-6: - работать в коллективе и применять различные методы восприятия; ОПК-1: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; ОПК-5: - пользоваться правилами техники безопасности и производственной санитарии; ОПК-6: - использовать передовые методы работы в коллективе; ПК-4: - анализировать проект (инновацию);</p>		<p>исследований; инструментов оценки новых рыночных возможностей и формулирования бизнес-идеи; основных элементов бизнес-планов проектов реализации инноваций.</p> <p><i>отличное умение:</i> работать в коллективе и применять различные методы восприятия; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; пользоваться правилами техники безопасности и производственной санитарии; использовать передовые методы работы в коллективе; анализировать проект (инновацию); использовать методы стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта; организовать работу исполнителей; принимать управленческие решения в области организации работ по проекту; применять приемы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов; использовать основные принципы маркетинговых исследований; разрабатывать различные виды маркетинговых стратегий; использовать инструменты оценки новых рыночных возможностей и формулирования бизнес-идеи; использовать основные элементы бизнес-планов проектов реализации инноваций;</p> <p><i>отличное владение:</i> методиками восприятия социальных, этических, конфессиональных и культурных различий; различными способами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; правилами пожарной безопасности и нормами охраны труда; методами работы в коллективе; приемами организации работы малых коллективов исполнителей; навыками анализа проекта (инновации) как объекта управления; методами стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта; принципами нормирования труда; методиками принятия управленческих решений; приемами систематизации и обобщения</p>
---	--	--

<p>ПК-5: - использовать методы стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта;</p> <p>ПК-6: - организовать работу исполнителей; принимать управленческие решения в области организации работ по проекту;</p> <p>ПК-7: - применять приемы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов;</p> <p>ПК-18*: - использовать основные принципы маркетинговых исследований;</p> <p>ПК-19*: - разрабатывать различные виды маркетинговых стратегий;</p> <p>ПК-20*: - использовать инструменты оценки новых рыночных возможностей и формулирования бизнес-идеи;</p> <p>ПК-21*: - использовать основные элементы бизнес-планов проектов реализации инноваций;</p>		<p>информации по использованию и формированию ресурсов; основными принципами маркетинговых исследований; навыками разработки маркетинговых стратегий; навыками использования инструментов оценки новых рыночных возможностей и формулирования бизнес-идеи; навыками использования основных элементов бизнес-планов проектов реализации инноваций.</p>
<p><b>Владеть</b></p> <p>ОК-6: - методиками восприятия социальных, этических, конфессиональных и культурных различий;</p> <p>ОПК-1: - различными способами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>ОПК-5: - правилами пожарной безопасности и нормами охраны труда;</p>	<p><b>хорошо</b></p>	<p>Выставляется практиканту в том случае, если он выполнил весь объем работы, предусмотренный программой по практике, продемонстрировав:</p> <p><i>хорошие знания:</i> методов восприятия социальных, этических, конфессиональных и культурных различий; стандартных задач профессиональной деятельности; правил техники безопасности; методов работы в коллективе; методов стоимостной оценки основных ресурсов и затрат; типов управленческих решений, нормирования труда; приемов систематизации и обобщения информации; основных принципов маркетинговых исследований; инструментов оценки новых рыночных возможностей и формулирования бизнес-идеи; основных элементов бизнес-планов проектов реализации инноваций.</p> <p><i>хорошее умение:</i> работать в коллективе и применять различные методы восприятия; пользоваться правилами техники безопасности; использовать передовые методы работы в коллективе; анализировать проект (инновацию); организовать работу исполнителей; применять приемы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов; использовать основные принципы маркетинговых исследований; использовать основные элементы бизнес-планов проектов реализации инноваций;</p> <p><i>хорошее владение:</i> различными способами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий; правилами пожарной безопасности; методами работы в коллективе;</p>

<p>ОПК-6: - методами работы в коллективе; приемами организации работы малых коллективов исполнителей;</p> <p>ПК-4: - навыками анализа проекта (инновации) как объекта управления;</p> <p>ПК-5: - методами стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта;</p>		<p>навыками анализа проекта (инновации) как объекта управления; методами стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта; методиками принятия управленческих решений; основными принципами маркетинговых исследований; навыками разработки маркетинговых стратегий; навыками использования инструментов оценки новых рыночных возможностей и формулирования бизнес-идеи; навыками использования основных элементов бизнес-планов проектов реализации инноваций.</p>
<p>ПК-6: - принципами нормирования труда; методиками принятия управленческих решений;</p> <p>ПК-7: - приемами систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов;</p> <p>ПК-18*: - основными принципами маркетинговых исследований;</p> <p>ПК-19*: - навыками разработки маркетинговых стратегий;</p> <p>ПК-20*: - навыками использования инструментов оценки новых рыночных возможностей и формулирования бизнес-идеи;</p> <p>ПК-21*: - навыками использования основных элементов бизнес-планов проектов реализации инноваций.</p>	<p><b>удовлетво- рительно</b></p>	<p>Выставляется практиканту в том случае, если он выполнил весь объем работы, предусмотренный программой по практике, продемонстрировав:</p> <p><i>удовлетворительные знания:</i> стандартных задач профессиональной деятельности; правил техники безопасности; методов работы в коллективе; методов стоимостной оценки основных ресурсов и затрат; типов управленческих решений, приемов систематизации и обобщения информации; основных элементов бизнес-планов проектов реализации инноваций.</p> <p><i>удовлетворительное умение:</i> работать в коллективе и применять различные методы восприятия; пользоваться правилами техники безопасности; использовать передовые методы работы в коллективе; применять приемы систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов; использовать основные элементы бизнес-планов проектов реализации инноваций;</p> <p><i>удовлетворительное владение:</i> правилами пожарной безопасности; методами работы в коллективе; навыками анализа проекта (инновации) как объекта управления; методами стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта; методиками принятия управленческих решений; навыками использования инструментов оценки новых рыночных возможностей и формулирования бизнес-идеи; навыками использования основных элементов бизнес-планов проектов реализации инноваций.</p>

	<p><b>неудовлетворительно</b></p>	<p>Выставляется практиканту в случае невыполнения им требований, предусмотренных программой по практике, если он не продемонстрировал</p> <p><i>знания:</i> стандартных задач профессиональной деятельности; правил техники безопасности; методов работы в коллективе; основных элементов бизнес-планов проектов реализации инноваций.</p> <p><i>умение:</i> работать в коллективе и применять различные методы восприятия; пользоваться правилами техники безопасности; использовать передовые методы работы в коллективе; использовать основные элементы бизнес-планов проектов реализации инноваций;</p> <p><i>владение:</i> навыками анализа проекта (инновации) как объекта управления; методами стоимостной оценки основных ресурсов и затрат по реализации проекта; методиками принятия управленческих решений; навыками использования инструментов оценки новых рыночных возможностей и формулирования бизнес-идей; навыками использования основных элементов бизнес-планов проектов реализации инноваций.</p>
--	-----------------------------------	--

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы**  
**Производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности) №1**

**1. Цель и задачи практики**

Цель прохождения практики:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- освоение общепрофессиональных, общекультурных и профессиональных компетенций по организационно-управленческой деятельности;
- проведение поиска и систематизации научной информации в определенных областях знания с использованием современных информационных технологий;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных отчетов.

Задачи практики:

- подготовка информационных материалов об инновационной организации, продуктах, технологии;
- организация производства и продвижение продукта проекта, его сопровождение и сервис;
- формирование баз данных и разработка документации;
- выполнение мероприятий по продвижению нового продукта на рынок;
- выполнение мероприятий по охране и защите интеллектуальной собственности;
- подготовка материалов к аттестации и сертификации новой продукции;
- разработка материалов к переговорам с партнерами по инновационной деятельности, работа с партнерами и потребителями.

**2. Структура практики**

2.1 Общая трудоемкость практики составляет 252 часа, 7 зачетных единиц, 4 2/3 недели.

2.2 Основные разделы (этапы) практики:

- 1 – Подготовительный этап.
- 2 – Исследовательский этап.
- 3 – Обработка и анализ полученной информации.
- 4 – Подготовка отчета по практике.

**3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОПК-1: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ОПК-5: способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда;
- ОПК-6: способность к работе в коллективе; организации работы малых коллективов (команды) исполнителей;
- ПК-4: способность анализировать проект (инновацию) как объект управления;

– ПК-5: способность определять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта;

– ПК-6: способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда;

– ПК-7: способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов;

– ПК-18\*: способность использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;

– ПК-19\*: способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию с учетом внедрения инноваций;

– ПК-20\*: способность находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею реализации инноваций;

– ПК-21\*: способность разрабатывать и представлять бизнес-планы проектов реализации инноваций.

#### **4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой**



*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
*(разработчик)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика от 11 августа 2016 г. N 1006 и учебными планами ФГБОУ ВО «БрГУ»:  
для набора 2015 г. очной формы обучения от 03 июля 2018 г. № 413;  
для набора 2016 г. очной формы обучения от 06 октября 2016 г. № 684;  
для набора 2017 г. очной формы обучения от 06 марта 2017 г. № 125.

**Программу составил:**

Гончарова Наталья Алексеевна,  
доцент базовой кафедры ЭиМ, к.э.н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ

от «20» декабря 2018 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ЭиМ \_\_\_\_\_ М.И.Черутова

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей базовой кафедрой ЭиМ \_\_\_\_\_ М.И. Черутова

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ

от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ Е.В.Трапезникова

Начальник  
учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Г.П. Нежевец

Регистрационный №132