

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Базовая кафедра экономики и менеджмента**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**27.03.05 Инноватика**

**Профиль**

**Управление инновациями**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>Стр.</b>
<b>1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....</b>	<b>5</b>
4.1 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....	5
<b>5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....</b>	<b>6</b>
6.1. Дневник практики .....	6
6.2. Отчет по практике .....	6
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....</b>	<b>9</b>
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>9</b>
9.1. Описание материально-технической базы.....	9
9.2. Перечень баз практик .....	10
<b>10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....</b>	<b>10</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>14</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики .....</b>	<b>22</b>
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>	<b>23</b>

## 1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – производственная.

1.2. Тип практики – практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.3. Способы проведения:

- стационарная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к организационно-управленческому и проектно-конструкторскому видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

### Цель практики

Преддипломная практика является важной составляющей профессиональной подготовки обучающихся по основной образовательной программе, нацеленной на формирование у них знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения ВКР.

Целью практики является закрепление теоретических знаний и получение практических профессиональных навыков на предприятиях производственной и финансово-банковской сферы, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности для выполнения выпускной квалификационной работы.

### Задачи практики

Задачи прохождения практики:

- решение стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- использование пакетов прикладных программ для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач;
- выбор технических средств и технологий при разработке проекта;
- организация работ по проекту и нормированию труда;
- разработка проекта реализации инноваций, формулировка технического задания;
- использование средств автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	<b>знать:</b> основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности <b>уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры

	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>владеть:</b> навыками решения усложненных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной
ОПК-2	способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	<b>знать:</b> инструментальные средства для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту <b>уметь:</b> решать прикладные инженерно-технические и технико-экономические задачи, планировать и проводить работ по проекту с применением пакетов прикладных программ <b>владеть:</b> навыками решения усложненных прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач
ОПК-4	способность обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	<b>знать:</b> основы принятия технических решений при разработке проекта, выбора технических средств и технологий <b>уметь:</b> обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения <b>владеть:</b> иметь опыт деятельности принятия технического решения при разработке проекта, выбора технических средства и технологий, в том числе с учетом экологических последствий их применения
ПК-6	способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	<b>знать:</b> способы организации работ по проекту и нормированию труда <b>уметь:</b> организовать работу исполнителей по проекту <b>владеть:</b> способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда
ПК-12	способность разрабатывать проекты реализации инноваций, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту	<b>знать:</b> методику разработки проектов реализации инноваций <b>уметь:</b> разрабатывать проекты реализации инноваций, формулировать техническое задание <b>владеть:</b> навыками использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту реализации инноваций

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика является обязательной.

Производственная (преддипломная) практика базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: технология нововведений, типовые задачи прикладной инноватики, управление инновационными проектами.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, преддипломная практика представляет основу подготовки к государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 8 зачетных единиц.

Продолжительность: 5,3 недели / 288 академических часов

#### 4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>5</b>
Групповые и индивидуальные консультации (подготовительный этап)	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>278</b>
Работа студента во время практики (Исследовательский этап, обработка и анализ полученной информации)	253
Подготовка к дифференцированному зачету	10
Подготовка и формирование отчета по практике	15
<b>III. Промежуточная аттестация:</b> дифференцированный зачет	<b>5</b>

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Самостоятельная работа обучающихся
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>5</b>	
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	2	-
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике	1	-
1.3.	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя	2	-
<b>2.</b>	<b>Исследовательский этап</b>	<b>133</b>	<b>133</b>
2.1.	Исследование структуры предприятия и нормативно-правовых основ организации инновационной деятельности.	43	43
2.2.	Исследование инновационной деятельности предприятия, ее	45	45

	характеристик.		
2.3.	Исследование системы управления инновациями предприятия.	45	45
<b>3.</b>	<b>Обработка и анализ полученной информации (материала)</b>	<b>130</b>	<b>130</b>
3.1.	Изучение вопросов организации работ по проекту, информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности, организации работ по проекту	65	65
3.2.	Сбор материала по теме индивидуального задания (выпускной квалификационной работы) для подготовки отчета по практике и написания ВКР.	65	65
<b>4</b>	<b>Подготовка отчета по практике</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
4.1.	Написание отчета	15	15
4.2.	Защита отчета	5	5
	<b>ИТОГО</b>	<b>288</b>	<b>283</b>

## 6. Формы отчетности по практике

### 6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения производственной (преддипломной) практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося (например: УИ – 17);
  - код и наименование направления подготовки: 27.03.05 Инноватика;
- профиль подготовки Управление инновациями;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);
- период практики: 8 семестр 4 курса;
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета и, при необходимости, от производства.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от производства.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение научного руководителя практики (от университета) и, при необходимости, от производства.

### 6.2. Отчет по практике

#### 6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием и дневником практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

При прохождении производственной (преддипломной) практики выездным способом Отчет по практике должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и

печатью. К Отчету прилагается отзыв руководителя практики от производства, заверенный подписью руководителя практики от производства и печатью организации.

Содержание Отчета по производственной (преддипломной) практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет экономики и управления и кафедры: Базовая кафедра экономики и менеджмента;
- полное наименование организации, предприятия и т.д. (места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося (например: УИ – 17);
- Ф.И.О. научного руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: \_\_\_\_\_.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от производства.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- характеристика объекта исследования;
- анализ данных, полученных в ходе исследовательского этапа (анализ объекта исследования) в соответствии с темой ВКР;
- анализ предмета исследования в соответствии с темой ВКР (по индивидуальному заданию).

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя перечень учебников, учебных пособий в печатном или в электронном виде, монографий действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 10 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 15 – 20 страниц.

Защита Отчетов проводится в установленный руководителем от университета дни.

Выдача задания, прием отчета и защита отчета производится в соответствии с календарным учебным графиком.

### 6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Основы организации инновационной деятельности на предприятии. Виды инновационной деятельности предприятия.
2. Основы управления инновационной маркетинговой стратегией.
3. Основы бизнес-планирования при ведении инновационной деятельности.
4. Венчурный капитал как инвестиционный ресурс инновационной деятельности.

5. Финансовый план и потенциальные риски инновационного проекта.
6. Основы нормативно-законодательного обеспечения инновационной деятельности.
7. Типовые методы экономических расчетов (оценки эффективности инновационных проектов).
8. Критерии выбора и обоснования инновационных проектов.
9. Приемы работы в стандартных программных средах и основы использования соответствующих информационно-коммуникационных технологий для решения организационно-управленческих задач в области инноваций.
10. Методы и средства защиты информации.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№	<i>Наименование издания</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./ чел.)</i>
1	2	4	5
<b>Основная литература</b>			
1	Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент: учебник / Ю.М. Беляев; под ред. А.Е. Илларионовой. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 220 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02070-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135036">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135036</a>	1(ЭР)	1,0
	Инвестиционное проектирование: учебник / Р.С. Голов, К.В. Балдин, И.И. Передеряев, А.В. Рукосуев. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 366 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02372-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453905">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453905</a>	1(ЭР)	1,0
3	Управление инновационными процессами : учебник для образовательных организаций высшего образования / А.А. Харин, А.В. Рождественский, И.Л. Коленский, А.А. Харин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 471 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5545-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435804">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435804</a>	1(ЭР)	1,0
	Гущин, А.Н. Методы управления проектами: инфографика : учебное пособие / А.Н. Гущин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 313 с. - ISBN 978-5-4475-2850-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=73805">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=73805</a>	1(ЭР)	1,0
<b>Дополнительная литература</b>			
5	Варламов, М.Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности : учебное пособие / М.Г. Варламов ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», Кафедра правоведения. - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 441 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1598-3 ; То же [Электронный ресурс]. -	1(ЭР)	1,0



	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428285">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428285</a>		
6	Гончарова Н.А. Инновационный менеджмент [Текст] : учебное пособие / Н. А. Гончарова. - Братск : БрГУ, 2015. - 168 с.	37	1
7	Беликова, И.П. Организационное проектирование и управление проектами : учебное пособие / И.П. Беликова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 88 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438686">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438686</a>	50	1

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программное обеспечение: ОС Windows, MS Office, Windows Media Player, Internet Explorer, АСТ-Тест, 1.Электронный каталог библиотеки БрГУ

[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).

2. Электронная библиотека БрГУ

<http://ecat.brstu.ru/catalog> .

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

<http://biblioclub.ru> .

4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

<http://e.lanbook.com> .

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

<http://window.edu.ru> .

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .

7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

<https://uisrussia.msu.ru/> .

8. Национальная электронная библиотека НЭБ

<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .

9. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level

10. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level

11. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.

12. Adobe Reader

13. doPDF;

14. 7-Zip

15. ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система

16. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 9.1. Описание материально-технической базы

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Контактная	Лекционная аудитория	Персональный компьютер AMD

работа, СР	(мультимедийный класс)	FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические
СР	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D

## 9.2. Перечень баз практики

- базовая кафедра экономики и менеджмента;
- ПАО «Сбербанк России» г.Братск;
- ООО «Комбинат Братскжелезобетон», г.Братск;
- АО «Гелиос», г.Братск;
- ПАО «АэроБратск», г.Братск;
- Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России №15 по Иркутской области, г.Братск;
- ПАО «АТБ», г.Братск;
- Финансовое управление Администрации МО «Братского района»;
- ООО Фирма «Сава Сервис» г.Братск;
- ООО «БизнесКонсалтинг г.Братск»;
- ООО АО «Альфин Рос» г.Братск;
- ООО «Строитель плюс» г.Братск;
- ООО «Иркутскэнергосбыт» г.Братск;
- и др.

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

### Задание 1

Исследование структуры предприятия и нормативно-правовых основ организации инновационной деятельности.

#### Порядок выполнения:

- 1.1. Знакомство с производственной и организационно структурой:
  - изучение существующей структуры (количество звеньев; иерархичность (количество ступеней или уровней); четкость разграничения функций, полномочий и ответственности по вертикали и горизонтали в системе управления);
  - построение схемы;
  - определение типа структуры.
- 1.2. Анализ действующей структуры по принципу соотношения между централизацией и децентрализацией:
  - распределение полномочий и ответственности между уровнями и звеньями;
  - сколько и какие решения принимаются на нижнем уровне;
  - каковы их последствия;
  - какой объем контрольных функций лежит на каждом уровне управления.
- 1.3. Анализ действующей структуры по принципу управляемости (соблюдение норм управляемости, то есть количества исполнителей, приходящаяся на одного руководителя).
- 1.4. Анализ нормативно-правовых основ организации инновационной деятельности:
  - подбор нормативно-правовых актов об организации инновационной деятельности;

- изучение указанных нормативно-правовых актов;
- исследование возможности применения указанных актов на данном предприятии.

Форма отчетности: рассмотренный материал отражается в отчете по практике.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы: Проработать материал по следующим темам:

1. Линейная структур управления.
2. Линейно-функциональная структур управления.
3. Дивизиональная структур управления.
4. Матричная и проектная структур управления.

Рекомендации по выполнению заданий

1. Подобрать источники по теме задания.
2. Сбор материалов по исследованию структуры предприятия, изучение положений об отделах и службах, должностных инструкций работников, подбор нормативно-правовых актов об организации инновационной деятельности
3. Обработка материала в соответствии с порядком выполнения.
4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.
5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Понятие организационной структуры организации.
2. Типы организационных структур.
3. Характеристика структуры объекта исследования.
4. Какие нормативно-правовые акты регулируют инновационную деятельность?

## Задание 2

Основы организации инновационной деятельности на предприятии. Основные этапы.

Порядок выполнения:

2. 1 этап «Знакомство со стратегией предприятия и инновациями»:
  - выбор рынка или рыночного сегмента;
  - выбор применяемой технологии;
  - выбор товаров и услуг, которые должны производиться на предприятии;
  - решение относительно кооперации в разработках, производстве и сбыте;
  - установление объема и скорости процесса обновления товаров и услуг.
2. 2-й этап: «Знакомство с новыми идеями и их оценка»:
  - просмотр новых идей (генерирование идей);
  - критический пересмотр и модификация известных проблемных решений или определенных вариантов решений;
  - поиск уже работающих общих или частных решений (использование известного научно-технического опыта и знания, приобретение лицензий).
2. 3-й этап: «Изучение продуктового решения»:
  - изучить постановку целей и задач по данному продукту;
  - составление временного графика использования ресурсов, необходимых в рамках данного этапа;
  - планирование производства для предприятия в целом;
  - планирование сбыта с расчетом экономической эффективности;
  - освоение производства.

Форма отчетности: рассмотренный материал отражается в отчете по практике.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы: Проработать материал по следующим темам:

1. Понятие инноваций.
2. Содержание инновационной деятельности.
3. Виды инноваций.
4. Субъекты инновационной деятельности.

Рекомендации по выполнению заданий

1. Подобрать источники по теме задания.

2. Сбор материалов по исследованию основ организации инновационной деятельности на предприятии.

3. Обработка материала в соответствии с порядком выполнения.

4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.

5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Стратегии предприятия и инновации.

2. Методы оценки новых идей.

3. Понятие продуктового решения.

### Задание 3

Основы бизнес-планирования при ведении инновационной деятельности.

Порядок выполнения:

3.1. Описание инновационной продукции:

- характеристика достоинств нового продукта ;

- описание инновационных особенностей;

- основные технологические процессы.

3.2. Исследования рынка инновационной продукции:

- конкуренты;

- потребители, доля рынка;

- сегментация рынка.

3.3. План маркетинга инновационной продукции:

- ценообразование;

- реклама;

- каналы распределения;

- товародвижение;

- стимулирование сбыта.

3.4. Производственный план:

- производственная программа;

- определение необходимых ресурсов;

- расчет затрат.

3.5. Финансовый план:

- план доходов и расходов;

- план движения денежных средств;

- балансовый план.

Форма отчетности: рассмотренный материал отражается в отчете по практике.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы: Проработать материал по следующим темам:

1. Производственная деятельность инновационной организации.

2. Маркетинговая деятельность инновационной организации.

3. Финансовая деятельность инновационной организации.

Рекомендации по выполнению заданий

1. Подобрать источники по теме задания.

2. Сбор материалов по исследованию деятельности предприятия с целью разработки бизнес-плана инноваций. Материал собирается в производственном, плановом, экономическом отделах предприятия.

3. Обработка материала в соответствии с порядком выполнения.

4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.

5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Понятие и этапы разработки бизнес-плана инноваций.

2. Состав бизнес-плана.

3. План маркетинга инноваций.

4. Производственный план.

5. Финансовый план.

#### Задание 4

Исследование системы управления финансами инновационного предприятия.

##### Порядок выполнения:

4.1. Исследование системы управления капиталом:

- финансовые ресурсы и их источники;
- структура капитала;
- цена капитала.

4.2. Исследование системы управления активами:

- основные активы;
- нематериальные активы;
- текущие активы.

4.3. Исследование системы управления результатом:

- стоимость продукции;
- себестоимость продукции;
- прибыль.

Форма отчетности: рассмотренный материал отражается в отчете по практике.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы: Проработать материал по следующим темам:

1. Финансовый левэридж.
2. Операционный левэридж.
3. Основы операционного анализа.
4. Денежные потоки.

##### Рекомендации по выполнению заданий

1. Подобрать источники по теме задания.
2. Сбор материалов по исследованию системы управления финансами инновационного предприятия. Материал собирается в финансовом отделе и в бухгалтерии предприятия. Обучающиеся знакомятся с данными бухгалтерского учета и отчетности.
3. Обработка материала в соответствии с порядком выполнения.
4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.
5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

##### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Капитал организации, его состав и структура.
2. Внеоборотные активы предприятия, состав и структура.
3. Текущие активы, их состав и структура.
4. Затраты, связанные с производством и реализацией продукции.
5. Порядок формирования прибыли предприятия.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2. Исследовательский этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике	Вопросы к зачету Дневник практики Отчет по практике
ОПК-2	способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту	2. Исследовательский этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике	
ОПК-4	способность обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	2. Исследовательский этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике	
ПК-6	способность организовать работу	2. Исследовательский этап 3. Обработка и анализ	

	исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике	
ПК-12	способность разрабатывать проекты реализации инноваций, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту	2. Исследовательский этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике	

## 2. Вопросы к дифференцированному зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1. Опишите организационную структуру инновационной деятельности предприятия 2. Опишите цели деятельности, задачи, миссию организации, инновационную политику предприятия	2. Исследовательский этап
			3. Опишите функции инновационных подразделений предприятия 4. Опишите, какие нормативно-правовые акты используются на базе преддипломной практики	3. Обработка и анализ полученной информации (материала)

2.	ОПК-2	способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту		
3.	ОПК-4	способность обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения	5. Опишите одну или несколько проблем в области управления инновационной деятельностью организаций 6. Проведите анализ и сделайте выводы по таблицам, рисункам и графикам, представленным в работе	4. Подготовка отчета по практике
4.	ПК-6	способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда		



5.	ПК-12	способность разрабатывать проекты реализации инноваций, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту		
----	-------	--	--	--

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p><b>Знать</b> ОПК-1: основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2: основы инструментальные средства для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту</p> <p>ОПК-4: основы принятия технических решений при разработке проекта, выбора технических средств и технологий</p> <p>ПК-6: способы организации</p>	<b>отлично</b>	<p>Оценка «отлично» ставится на основе защиты отчета по практике и устного ответа на вопросы для зачета.</p> <p>Оценка «отлично» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всестороннем систематическом знании: основ информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>основ инструментальные средства для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту ;</li> <li>основ принятия технических решений при разработке проекта, выбора технических средств и технологий;</li> <li>основ принятия технических решений при разработке проекта, выбора технических средств и технологий;</li> <li>способов организации работ по проекту и нормированию труда;</li> <li>методики разработки проектов реализации инноваций</li> </ul> <p>- отличном умении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</li> <li>решать прикладные инженерно-технические и технико-экономические задачи, планировать и проводить работ по проекту с применением пакетов прикладных программ;</li> <li>обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом</li> </ul>

<p>работ по проекту и нормированию труда ПК-12: методику разработки проектов реализации инноваций</p> <p><b>Уметь</b> ОПК-1: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>ОПК-2: решать прикладные инженерно-технические и технико-экономические задачи, планировать и проводить работ по проекту с применением пакетов прикладных программ</p>		<p>экологических последствий их применения ; организовать работу исполнителей по проекту; разрабатывать проекты реализации инноваций, формулировать техническое задание - отличном владении: навыками решения усложненных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками решения усложненных прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач; иметь опыт деятельности принятия технического решения при разработке проекта, выбора технических средства и технологий, в том числе с учетом экологических последствий их применения; способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда; навыками использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту реализации инноваций</p>
<p>ОПК-4: обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения</p> <p>ПК-6: организовать работу исполнителей по проекту</p> <p>ПК-12: разрабатывать проекты реализации инноваций, формулировать техническое задание</p> <p><b>Владеть</b> ОПК-1: навыками решения усложненных задачи</p>	<p><b>хорошо</b></p>	<p>Оценка «хорошо» ставится на основе защиты отчета по практике и устного ответа на вопросы для зачета.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достаточном систематическом знании: основ информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>основ инструментальные средства для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту ;</li> <li>основ принятия технических решений при разработке проекта, выбора технических средств и технологий;</li> <li>основ принятия технических решений при разработке проекта, выбора технических средств и технологий;</li> <li>способов организации работ по проекту и нормированию труда;</li> <li>методики разработки проектов реализации инноваций</li> </ul> <p>- хорошем умении: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и</p>

<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-2: навыками решения усложненных прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач</p> <p>ОПК-4: иметь опыт деятельности принятия технического решения при разработке проекта, выбора технических средства и технологий, в том числе с учетом экологических последствий их применения</p> <p>ПК-6: способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда</p> <p>ПК-12: навыками использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту реализации инноваций</p>		<p>библиографической культуры; решать прикладные инженерно-технические и технико-экономические задачи, планировать и проводить работ по проекту с применением пакетов прикладных программ; обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения ; организовать работу исполнителей по проекту; разрабатывать проекты реализации инноваций, формулировать техническое задание</p> <p>- хорошо владении: навыками решения усложненных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками решения усложненных прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач; иметь опыт деятельности принятия технического решения при разработке проекта, выбора технических средства и технологий, в том числе с учетом экологических последствий их применения; способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда; навыками использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту реализации инноваций</p>
	<p><b>удовлетвори тельно</b></p>	<p>Оценка «удовлетворительно» ставится на основе защиты отчета по практике и устного ответа на вопросы для зачета.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится при: - удовлетворительном знании: основ информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; основ инструментальные средства для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту ; основ принятия технических решений при разработке проекта, выбора технических средств и технологий; основ принятия технических решений при разработке проекта, выбора технических</p>

	<p>средств и технологий;  способов организации работ по проекту и нормированию труда;  методики разработки проектов реализации инноваций</p> <p>- посредственном умении:  решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;  решать прикладные инженерно-технические и технико-экономические задачи, планировать и проводить работ по проекту с применением пакетов прикладных программ;  обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения ;  организовать работу исполнителей по проекту; разрабатывать проекты реализации инноваций, формулировать техническое задание</p> <p>- удовлетворительном владении:  навыками решения усложненных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;  навыками решения усложненных прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач;  иметь опыт деятельности принятия технического решения при разработке проекта, выбора технических средства и технологий, в том числе с учетом экологических последствий их применения;  способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда;  навыками использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту реализации инноваций</p>
	<p><b>неудовлетворительно</b></p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится на основе защиты отчета по практике и устного ответа на вопрос для зачета.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится при:  - отсутствии знаний:  основ информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;  основ инструментальные средства для решения</p>

	<p> прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту ;  основ принятия технических решений при разработке проекта, выбора технических средств и технологий;  основ принятия технических решений при разработке проекта, выбора технических средств и технологий;  способов организации работ по проекту и нормированию труда;  методики разработки проектов реализации инноваций  - неумении:  решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;  решать прикладные инженерно-технические и технико-экономические задачи, планировать и проводить работ по проекту с применением пакетов прикладных программ;  обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения ;  организовать работу исполнителей по проекту;  разрабатывать проекты реализации инноваций, формулировать техническое задание  - неудовлетворительном владении:  навыками решения усложненных задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;  навыками решения усложненных прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач;  иметь опыт деятельности принятия технического решения при разработке проекта, выбора технических средства и технологий, в том числе с учетом экологических последствий их применения;  способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда;  навыками использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту реализации инноваций </p>
--	---

## **АННОТАЦИЯ**

### **рабочей программы**

### **Производственной (преддипломной) практики**

#### **1. Цель и задачи практики**

Цель прохождения практики: закрепление теоретических знаний и получение практических профессиональных навыков на предприятиях производственной и финансово-банковской сферы, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- решение стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- использование пакетов прикладных программ для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач;
- выбор технических средств и технологий при разработке проекта;
- организация работ по проекту и нормированию труда;
- разработка проекта реализации инноваций, формулировка технического задания;
- использование средств автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту.

#### **2. Структура практики**

2.1 Общая трудоемкость практики составляет 288 часов, 8 зачетных единиц, продолжительность – 5,3 недели.

2.2 Основные разделы (содержание) практики:

1. Подготовительный этап
2. Исследовательский этап
3. Обработка и анализ полученной информации (материала)
4. Подготовка отчета по практике

#### **3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ОПК-2 способность использовать инструментальные средства (пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач, планирования и проведения работ по проекту;
- ОПК-4 способность обосновывать принятие технического решения при разработке проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения;
- ПК-6 способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда;
- ПК-12 способность разрабатывать проекты реализации инноваций, формулировать техническое задание, использовать средства автоматизации при проектировании и подготовке производства, составлять комплект документов по проекту

#### **4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой**

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
*(разработчик)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика от 11 августа 2016 г. N 1006 и учебными планами ФГБОУ ВО «БрГУ»:  
для набора 2015 г. очной формы обучения от 03 июля 2018 г. № 413;  
для набора 2016 г. очной формы обучения от 06 октября 2016 г. № 684;  
для набора 2017 г. очной формы обучения от 06 марта 2017 г. № 125.

**Программу составил:**

Черутова М.И. зав. базовой кафедрой ЭиМ  
канд.экон.наук, профессор \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ

от «20» декабря 2018 г., протокол № 8

Заведующий базовой кафедрой ЭиМ \_\_\_\_\_ М.И.Черутова

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей базовой кафедрой ЭиМ \_\_\_\_\_ М.И. Черутова

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ

от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ Е.В.Трапезникова

Начальник  
учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Г.П. Нежевец

Регистрационный № \_\_\_\_\_