

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Кафедра воспроизводства и переработки лесных ресурсов**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова  
«\_\_\_\_\_» декабря 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

**Б1.В.ДВ.09.02**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих  
производств**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**Управление качеством в лесозаготовительном производстве**

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....	4
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий .....	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам .....	5
4.3 Лабораторные работы.....	9
4.4 Семинары / практические занятия.....	9
4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	9
<b>5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>10</b>
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ	17
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>24</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>25</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>26</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины .....</b>	<b>30</b>
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>	<b>31</b>

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к производственно-технологическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

## Цель дисциплины

Формирование у обучающихся определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования современной российской организации по кадровому направлению деятельности.

## Задачи дисциплины

- изучение общего понятия, принципов организации и структуры системы управления персоналом в современной организации;
- знакомство с основами формирования эффективных отношений между работодателем и работником в сфере социально-трудовых отношений.

Код компетенции 1	Содержание компетенций 2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 3
ОПК-1	способность понимать научные основы технологических процессов в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств	<b>знать:</b> – технологические процессы в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств; <b>уметь:</b> – понимать научные основы технологических процессов в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств; <b>владеть:</b> – навыками применения научных основ в технологических процессах в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств.
ПК-8	способность использовать технические средства для измерения основных параметров технологического процесса, свойств исходных материалов и готовой продукции	<b>знать:</b> - основные параметры технологического процесса, свойства исходных материалов и готовой продукции <b>уметь:</b> - варьировать основные параметры технологического процесса, свойств исходных материалов и готовой продукции <b>владеть:</b> -навыками использования технических средств

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 Управление персоналом относится к элективной части.

Дисциплина Управление персоналом базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: Экономическая теория, Управление качеством.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, представляет основу для изучения дисциплины: Экономика и управление предприятием.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Очная</b>	3	6	108	34	17	17	-	38	-	экзамен
<b>Заочная</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Заочная (ускоренное обучение)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Очно-заочная</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### 3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			6
1	2	3	4
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	34	-	34
Лекции (Лк)	17	-	17
Лабораторные работы (ЛР)	17	-	17
Групповые (индивидуальные) консультации*	+	-	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	38	-	38
Подготовка к лабораторным работам	18	-	18
Подготовка к экзамену в течение семестра	20	-	20
<b>III. Промежуточная аттестация</b>			
экзамен	36	-	36
зачет	-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	час.	108	108
	зач. ед.	3	3

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раз- дела	Наименование раздела дисциплины	Трудо- ем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятель- ная работа обу- чающихся
			лекции	лабора- торные работы	
1	2	3	4	5	6
1.	Система управления персоналом организации. Обеспечение управления персоналом.	22	5	5	12
2.	Привлечение и расстановка кадров в организации.	24	6	6	12
3.	Обучение и развитие персонала в организации.	26	6	6	14
<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>38</b>

### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Вид занятия в интерактив- ной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
1	Система управления персоналом организации. Обеспечение управления персоналом.	Понятие и макроэкономические цели функционирования рынка труда. Основные категории участников рынка. Понятие инфраструктуры рынка труда. Эволюция управления персоналом. Современные теории и модели управления человеческими ресурсами. Жесткое и мягкое УЧР. Экономический, органический и гуманистический подходы к управлению персоналом. Модель соответствия УЧР (Мичиганская школа), Гарвардская схема, практическая модель Уолтона. Теория человеческого капитала Теодора Шульца. Персонал предприятия как объект управления; место и роль управления персоналом в системе управления предприятием; принципы управления персоналом. Человеческий капитал как социальная и экономическая категория. Человеческий капитал, человеческие активы, человеческие ресурсы, человеческий фактор – общее и различие в контексте управления персоналом. Риски управления человеческим капиталом, специфика управления человеческим капиталом. Операционный, правовой риски и риск потери деловой репутации как основ-	Лекция-презентация (2 часа)

		<p>ные риски управления персоналом, принципы их регулирования. Анализ кадрового потенциала организации. Управление человеческими ресурсами как стратегическая функция менеджмента. Предмет УЧР, основные противоречия в сфере управления персоналом. Сущность стратегического подхода к управлению человеческими ресурсами в организации. Функции и задачи специалиста по персоналу в современных условиях. Роль линейного менеджера в сфере УП. Структура системы управления персоналом. Место управления персоналом в комплексной системе менеджмента организации. Кадровая стратегия организации и входящие в нее политики: регулирования численности персонала, развития персонала, мотивации персонала, социальная. Системный подход к управлению персоналом в организации. Основные подсистемы СУП и их взаимосвязь. Конкурентоспособность и эффективность СУП. Операционные подсистемы персонального менеджмента. Блок обеспечения системы управления персоналом (информационное, нормативно-методическое, технологическое, инструментальное, финансовое). Служба персонала организации и ее основные функции: Место и роль службы персонала в иерархии управления организацией. Основные функции службы персонала и необходимые предпосылки для их эффективного выполнения. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Организационная структура подразделения. Оценка эффективности службы персонала в современной организации. Типовая структура и численность современной кадровой службы. Методические рекомендации по формированию эффективной кадровой политики организации и ее виды. Делопроизводство и основные финансовые риски работодателя. Оценка эффективности управления персоналом. Зарубежный опыт управления персоналом организации. Специфика управления персоналом в российских условиях: Необходимость учета специфики переходной экономики при организации управления. Особенности национального трудового менталитета россиян как главный фактор, определяющий специфику управления персоналом отечественных предприятий. Обзор других факторов макро- и микросреды, влияющих на</p>	
--	--	--	--

		организацию персонального менеджмента в современных российских организациях.	
2	Привлечение и расстановка кадров в организации.	Основные и альтернативные источники набора персонала. Внешний и внутренний кадровый резерв. Маркетинг персонала. Технология привлечения персонала. Оптимизация затрат на персонал в процессе отбора. Подбор персонала и профориентация. Адаптация и профессиональная ориентация сотрудника организации. Кадровые перемещения. Ротация кадров. Алгоритм увольнения и сокращения персонала. Планирование персонала: Общие задачи планирования по кадровому направлению деятельности. Анализ кадрового потенциала организации. Планирование потребностей организации в трудовых ресурсах. Планирование требований к рабочим местам и использование его результатов. Планирование процесса оперативного управления персоналом и развития системы персонального менеджмента. Привлечение персонала: прикладные задачи и предпосылки, необходимые для эффективного их решения. Основные этапы процесса привлечения персонала. Выбор приоритетного сегмента рынка трудовых ресурсов и методов привлечения конкретных кандидатов на трудоустройство. Процедура отбора кандидатов: заочное знакомство, предварительное и заключительное интервью, тестирование. Оформление отношений трудового найма, трудовой договор и должностная инструкция. Сокращение персонала: Факторы, определяющие необходимость сокращения персонала. Стратегические подходы к организации процесса сокращения. Основные методы профилактики сокращений и смягчения их негативных последствий для работников организации: профессиональная переподготовка, временное трудоустройство, дополнительные отпуска и социальные гарантии.	Лекция- презентация (2 часа)
3	Обучение и развитие персонала в организации.	Ключевые факторы психологии обучения. Научающая организация. Основные области обучения: знания, навыки, установки. Профессиональное обучение и основные его методы. Первичное развитие персонала: Необходимость и прикладные задачи первичного развития персонала, общая технология его организации. Испытательный срок, первичное обучение, профессиональная и психологическая адаптация нанятого сотрудника на новом рабочем месте. Последующее развитие персонала: Фак-	Лекция- презентация (2 часа)

		<p>торы, определяющие необходимость и отраслевую специфику дополнительной подготовки сотрудников современной организации. Возможные формы такой подготовки: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка, второе высшее образование, базовое высшее и среднее специальное образование. Организация дополнительного обучения сотрудников и контроль над его результатами. Управление резервом на выдвижение: Сравнительный анализ различных подходов к замещению руководящих должностей в современной организации. Критерии отбора кандидатов в состав резерва на выдвижение. Основы технологии управления резервом на выдвижение. Основные формы специального обучения будущих и действующих руководителей организации, анализ их сравнительной эффективности. Первичная адаптация вновь назначенных руководителей на рабочих местах. Эмоциональный интеллект и его составляющие. Управление карьерой. Планирование карьеры работника. Контроль и оценка трудовых результатов сотрудников организации: Цель, субъекты и объекты контроля по кадровому направлению деятельности организации, используемые для этого методы. Механизм текущей оценки индивидуальных трудовых результатов работников. Направления использования полученной информации. Аттестация как технологическая процедура в системе персонального менеджмента: цели, участники, особенности организации, использование результатов. Анализ кадрового потенциала организации. Организация персонифицированного учета в системе управления персоналом: Необходимость персонифицированного учета в системе управления персоналом. Индивидуальное досье сотрудника: задачи документа, типовая структура, механизм формирования и использования. Место мотивации в инструментарии персонального менеджмента, ее цели и прикладные задачи. Дополнительные требования к организации мотивации с учетом специфики национальной трудовой ментальности россиян. Основная оплата труда персонала: Описание и сравнительный анализ возможных форм основной оплаты труда в российских организациях. Фиксированный должностной оклад как традиционная для предприятий форма оплаты труда персона-</p>	
--	--	---	--



		ла. Схема оплаты, рекомендуемая для большинства сотрудников организации (оклад и фиксированная доплата за эффективность, подлежащая уменьшению при выявленных нарушениях должностных функций). Схема оплаты, рекомендуемая для сотрудников, обеспечивающих организации доход в индивидуальном порядке (оклад и доплата фиксированным процентом от суммы обеспеченного дохода). Дополнительная экономическая мотивация персонала: Необходимость дополнительной экономической мотивации персонала и ее отечественная специфика. Моральная мотивация персонала: Необходимость моральной мотивации персонала и ее отечественная специфика. Основные формы моральной мотивации индивидуального и коллективного характера.	
--	--	--	--

#### 4.3. Лабораторные работы

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование лабораторной работы</i>	<i>Объ- ем (час.)</i>	<i>Вид занятия в ин- терактивной, ак- тивной, инноваци- онной формах, (час.)</i>
1.	1.	Расчет численности персонала	2	-
2.	1.	Управление персоналом организации	3	-
3.	2.	Оценка результатов деятельности пер- сонала организации.	2	-
4.	2.	Аттестация персонала	2	-
5.	2.	Разработка схем описания рабочих мест	2	-
6.	3.	Организация труда и рабочего места персонала	3	-
7.	3.	Подготовка, переподготовка и повыше- ние квалификации персонала	3	-
<b>ИТОГО</b>			17	

#### 4.4. Семинары/практические занятия

Учебным планом не предусмотрено.

#### 4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

Учебным планом не предусмотрено.

## 5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№, наименование разделов дисциплины	Компетенции Кол-во часов	Компетенции		Σ комп.	t <sub>ср</sub> час	Вид учебных занятий	Оценка результатов
		ОПК	ПК				
		1	8				
1	2	3	4	5	6	7	
1. Система управления персоналом организации. Обеспечение управления персоналом.	22	+	+	2	11	Лк, ЛР, СРС	экзамен
2. Привлечение и расстановка кадров в организации.	24	+	+	2	12	Лк, ЛР, СРС	экзамен
3. Обучение и развитие персонала в организации.	26	+	+	2	13	Лк, ЛР, СРС	экзамен
<i>всего часов</i>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>36</b>		

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Информационные технологии в управлении персоналом: методические указания к выполнению лабораторных работ / И. В. Евдокимов. - Братск: БРГУ, 2014. - 59 с.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания	Вид заня- тия	Количество экземпляров в библиоте- ке, шт.	Обеспечен- ность, (экз./ чел.)
1	2	3	4	5
<b>Основная литература</b>				
1.	Михайлина, Г.И. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453363">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453363</a>	Лк, ЛР, СРС	Э.р.	1
2.	Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114558">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114558</a>	Лк, ЛР, СРС	Э.р.	1
<b>Дополнительная литература</b>				
3.	Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.	Лк, ЛР, СРС	16	1
4.	Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.	Лк, ЛР, СРС	16	1
5.	Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое по-	Лк, ЛР, СРС	16	1

	сание/Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.			
6	Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.	Лк, ЛР, СРС	16	1

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ

[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=)

2. Электронная библиотека БрГУ

<http://ecat.brstu.ru/catalog> .

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru> .

4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

<http://e.lanbook.com> .

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

<http://window.edu.ru> .

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .

7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>

8. Национальная электронная библиотека НЭБ

<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п\п	Номер, название и основные положения раздела дисциплины	Рекомендуемая литература	Форма отчетности	Всего часов
1.	Система управления персоналом организации. Обеспечение управления персоналом.			
	ЛР №1. Расчет численности персонала	<p>1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.</p> <p>2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.</p> <p>3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.</p> <p>4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.</p> <p>5. Управление персоналом: учебное по-</p>	отчет по лабораторной работе	9

	<p>собие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.</p> <p>6. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.</p>		
ЛР №2. Управление персоналом организации	<p>1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.</p> <p>2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.</p> <p>3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.</p> <p>4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.</p> <p>5. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.</p> <p>6. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.</p>	отчет по лабораторной работе	9
Риски управления человеческим капиталом, специфика управления человеческим капиталом	<p>1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.</p> <p>2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.</p> <p>3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/</p>	Конспект вопроса 5	6

	<p>Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.</p> <p>4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.</p> <p>5. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.</p> <p>6. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.</p>			
	Итого		24	
2.	Привлечение и расстановка кадров в организации.			
	<p>ЛР №3. Оценка результатов деятельности персонала организации.</p>	<p>1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.</p> <p>2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.</p> <p>3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.</p> <p>4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.</p> <p>5. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.</p> <p>6. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.</p>	отчет по лабораторной работе	6
	ЛР №4. Аттестация персонала	<p>1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект,</p>	отчет по лабораторной работе	6

	<p>2012. – 64 с.</p> <p>2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.</p> <p>3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.</p> <p>4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.</p> <p>5. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.</p> <p>6. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.</p>		
ЛР №5. Разработка схем описания рабочих мест	<p>1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.</p> <p>2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.</p> <p>3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.</p> <p>4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.</p> <p>5. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.</p> <p>6. Арсеньев, Ю.Н. Управление персона-</p>	отчет по лабораторной работе	7

	лом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.		
Оформление отношений трудового найма, трудовой договор и должностная инструкция.	<p>1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.</p> <p>2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.</p> <p>3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.</p> <p>4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.</p> <p>5. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.</p> <p>6. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.</p>	Конспект вопроса 12	6
Итого			25
3. Обучение и развитие персонала в организации.			
ЛР №6. Организация труда и рабочего места персонала	<p>1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.</p> <p>2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.</p> <p>3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.</p> <p>4. Управление персоналом: теория и</p>	отчет по лабораторной работе	9

	<p>практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.</p> <p>5. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.</p> <p>6. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.</p>		
ЛР №7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	<p>1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.</p> <p>2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.</p> <p>3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.</p> <p>4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.</p> <p>5. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.</p> <p>6. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.</p>	отчет по лабораторной работе	8
Испытательный срок, первичное обучение, профессиональная и психологическая адаптация нанятого сотрудника на новом рабочем месте.	<p>1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.</p> <p>2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Мо-</p>	Конспект вопроса 17	8



	<p>сква: Проспект, 2012. – 72с.</p> <p>3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.</p> <p>4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.</p> <p>5. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.</p> <p>6. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.</p>		
Итого			25
Всего			74

## 9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

### Лабораторная работа №1 Расчет численности персонала

Цель работы: произвести расчет численности персонала для предприятия заданным объемом производства.

Задание:

1. Рассчитать численность персонала производственного участка в зависимости от перечня выполняемых работ и их объема;
2. Выполнить расстановку производственного персонала

Порядок выполнения:

Обучающимся необходимо изучить выданный преподавателем материал, законспектировать основные положения изученного материала, с обязательным описанием основных требований, соблюдаемых при расчете численности персонала. Изучить принципы расчета численности персонала производственного предприятия. Заполнить формы, выданные преподавателем по созданию кадровой инфраструктуры.

Форма отчетности:

Отчет по лабораторной работе оформленный на листах формата А4.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать теоретический материал по теме занятия.
2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

При выполнении задания необходимо пристальное внимание уделить рассмотрению вопросов особенностей расчета численности персонала на предприятиях лесного комплекса.

#### Рекомендуемые источники

1. Международный стандарт ISO 9001:2008.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации

#### Основная литература

1. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.
2. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.

#### Дополнительная литература

1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.
2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.
3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.
4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Принципы расчета численности персонала.
2. Нормативная численность персонала в соответствии со штатным расписанием.

### **Лабораторная работа №2 Управление персоналом организации**

Цель работы: приобрести навыки управления кадровым персоналом на предприятии.

#### Задание:

1. Определить тип подхода к управлению персоналом производственного предприятия.
2. Выполнить анализ кадрового потенциала организации и оценить эффективность службы персонала.
3. Составить структуру иерархии управления организацией

#### Порядок выполнения:

Обучающимся необходимо изучить выданный преподавателем материал, законспектировать основные положения изученного материала, с обязательным описанием основных требований, соблюдаемых при анализе кадрового потенциала организации. Изучить принципы составления иерархических структур управления персоналом производственного предприятия. Заполнить формы, выданные преподавателем по оценке эффективности службы персонала в современной организации.

#### Форма отчетности:

Отчет по лабораторной работе оформленный на листах формата А4.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать теоретический материал по теме занятия.

2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

При выполнении задания необходимо пристальное внимание уделить рассмотрению вопросов особенностей управления персоналом на предприятиях лесного комплекса.

#### Рекомендуемые источники

1. Международный стандарт ISO 9001:2008.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации

#### Основная литература

1. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.
2. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.

#### Дополнительная литература

1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.
2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.
3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.
4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Принципы формирования кадрового состава предприятия.
2. Принципы оценки эффективности кадрового персонала.

### **Лабораторная работа №3**

#### Оценка результатов деятельности персонала организации

Цель работы: выполнить оценку результатов деятельности персонала организации.

#### Задание:

1. Выбрать источники набора персонала;
2. Выявить принципы подбора персонала;
3. Оценить результаты деятельности персонала организации.

#### Порядок выполнения:

Обучающимся необходимо изучить выданный преподавателем материал, законспектировать основные положения изученного материала, с обязательным описанием оценки результатов деятельности персонала. Изучить принципы ведения оценки результатов работы персонала производственного предприятия, качества, необходимые для производственного работника. Заполнить формы, выданные преподавателем по оценке результатов деятельности персонала организации.

#### Форма отчетности:

Отчет по лабораторной работе оформленный на листах формата А4.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать теоретический материал по теме занятия.
2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

При выполнении задания необходимо пристальное внимание уделить рассмотрению вопросов подбора кадрового состава на предприятиях лесного комплекса и перечню требований к кандидатам.

#### Рекомендуемые источники

1. Международный стандарт ISO 9001:2008.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации

#### Основная литература

1. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.
2. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.

#### Дополнительная литература

1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.
2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.
3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.
4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Источники набора персонала.
2. Принципы формирования персонала.

### **Лабораторная работа №4**

#### Аттестация персонала

Цель работы: приобрести навыки аттестации сотрудников.

#### Задание:

1. Подобрать формы аттестации персонала
2. Разработать критерии оценки уровня квалификации персонала.

#### Порядок выполнения:

Обучающимся необходимо изучить выданный преподавателем материал, законспектировать основные положения изученного материала, с обязательным описанием основных требований, соблюдаемых при аттестации персонала. Изучить принципы ведения аттестации персонала производственного предприятия. Заполнить формы, выданные преподавателем по созданию аттестационной документации.

#### Форма отчетности:

Отчет по лабораторной работе оформленный на листах формата А4.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать теоретический материал по теме занятия.
2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

При выполнении задания необходимо пристальное внимание уделить рассмотрению вопросов особенностей ведения аттестации сотрудников на предприятиях лесного комплекса.

#### Рекомендуемые источники

1. Международный стандарт ISO 9001:2008.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации

#### Основная литература

1. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.
2. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 192 с.

#### Дополнительная литература

1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.
2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.
3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.
4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Формы аттестации персонала.
2. Документы, формируемые при проведении аттестации сотрудников.

### **Лабораторная работа №5**

#### Разработка схем описания рабочих мест

Цель работы: изучить типовые схемы описания рабочих мест.

#### Задание:

1. Подобрать типовые схемы описания рабочих мест;
2. Изучить специфику схем описания рабочих мест на предприятиях лесного комплекса

#### Порядок выполнения:

Обучающимся необходимо изучить выданный преподавателем материал, законспектировать основные положения изученного материала, с обязательным описанием основных требований, соблюдаемых при расчете численности персонала. Изучить принципы расчета численности персонала производственного предприятия. Заполнить формы, выданные преподавателем по созданию кадровой инфраструктуры.

#### Форма отчетности:

Отчет по лабораторной работе оформленный на листах формата А4.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать теоретический материал по теме занятия.
2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

При выполнении задания необходимо пристальное внимание уделить рассмотрению вопросов особенностей разработки схем описания рабочих мест на предприятиях лесного комплекса.

#### Рекомендуемые источники

1. Международный стандарт ISO 9001:2008.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации

#### Основная литература

1. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.
2. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.

#### Дополнительная литература

1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.
2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.
3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.
4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Схемы описания рабочих мест.
2. Влияние схемы описания на эффективность производственного процесса

### **Лабораторная работа №6**

#### Организация труда и рабочего места персонала

Цель работы: изучить принципы организации труда на предприятии и рабочем месте.

#### Задание:

1. Изучить формы организации труда;
2. Научиться организовывать рабочее место персонала лесопромышленного предприятия.

#### Порядок выполнения:

Обучающимся необходимо изучить выданный преподавателем материал, законспектировать основные положения изученного материала, с обязательным описанием основных требований, соблюдаемых при расчете численности персонала. Изучить принципы расчета численности персонала производственного предприятия. Заполнить формы, выданные преподавателем по созданию кадровой инфраструктуры.

### Форма отчетности:

Отчет по лабораторной работе оформленный на листах формата А4.

### Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать теоретический материал по теме занятия.
2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

При выполнении задания необходимо пристальное внимание уделить рассмотрению вопросов организации труда и организации рабочего места сотрудника на предприятиях лесного комплекса.

### Рекомендуемые источники

1. Международный стандарт ISO 9001:2008.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации

### Основная литература

1. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.
2. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.

### Дополнительная литература

1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.
2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.
3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.
4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.

### Контрольные вопросы для самопроверки

- 1.Формы организации труда производственного предприятия.
2. Виды организации рабочих мест производственного предприятия.

## **Лабораторная работа №7**

Подготовка, переподготовка и повышение  
квалификации персонала

Цель работы: Изучить процессы формирования уровня квалификации персонала.

### Задание:

1. Проанализировать формы регулирования уровня квалификации персонала;
2. Подобрать форму повышения уровня квалификации сотрудников.

### Порядок выполнения:

Обучающимся необходимо изучить выданный преподавателем материал, законспектировать основные положения изученного материала, с обязательным описанием основных требований, соблюдаемых при расчете численности персонала. Изучить принципы расчета численности персонала производственного предприятия. Заполнить формы, выданные

преподавателем по созданию кадровой инфраструктуры.

Форма отчетности:

Отчет по практической работе оформленный на листах формата А4.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать теоретический материал по теме занятия.
2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

При выполнении задания необходимо пристальное внимание уделить рассмотрению вопросов организации повышения уровня квалификации персонала на предприятиях лесного комплекса.

Рекомендуемые источники

1. Международный стандарт ISO 9001:2008.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации

Основная литература

1. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.
2. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.

Дополнительная литература

1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.
2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.
3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.
4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Виды повышения квалификации персонала.
2. Требования к уровню квалификации сотрудников при организации производственного предприятия.

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – преподаватель использует для:

- получения информации при подготовке к занятиям,
- создания презентационного сопровождения лекций;
- создания тематических веб-сайтов;
- интерактивного общения;
- участия в онлайн-конференциях;
- работы в электронной информационной среде;
- пакет прикладных программ (Microsoft)
- ОС Windows; OpenOffice; LibreOffice и д.р.



**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ  
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ЛР или ПЗ</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория	-	Лк №1-3
ЛР	Комплексная лаборатория лесного хозяйства, таксации леса и древесиноведения	Интерактивная доска торговой марки Promethean модель Activ Board 587 Pro с настенным креплением и программным обеспечением Promethean Activin-Spire, проектор мультимедийный торговой марки «GASIO»	ЛР №1-7
СР	ЧЗ1	Оборудование 10-ПК i5-2500/Н67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	ФОС
ОПК-1	способность понимать научные основы технологических процессов в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств	1. Система управления персоналом организации. Обеспечение управления персоналом.	Экзаменационные вопросы №1-7
		2. Привлечение и расстановка кадров в организации.	Экзаменационные вопросы №8-14
ПК-8	способность использовать технические средства для измерения основных параметров технологического процесса, свойств исходных материалов и готовой продукции	3. Обучение и развитие персонала в организации.	Экзаменационные вопросы №15-20

**2. Экзаменационные вопросы**

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-1	способность понимать научные основы технологических процессов в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств	1. Понятие и макроэкономические цели функционирования рынка труда	1. Система управления персоналом организации. Обеспечение управления персоналом.
			2. Категории участников рынка. Понятие инфраструктуры рынка труда	
			3. Теории и модели управления человеческими ресурсами	
			4. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием; принципы управления персоналом	
	ПК-8	способность использовать технические средства для измерения основных параметров технологического процесса, свойств исходных материалов и готовой продукции	5. Риски управления человеческим капиталом, специфика управления человеческим капиталом	2. Привлечение и расстановка кадров в организа-
			6. Предмет УЧР, основные противоречия в сфере управления персоналом	
			7. Функции и задачи специалиста по персоналу в современных условиях.	
			8. Источники набора персонала	
			9. Адаптация и профессиональная ориентация сотрудника организации.	

		10. Алгоритм увольнения и сокращения персонала. Планирование персонала:	ции.
		11. Основные этапы процесса привлечения персонала.	
		12. Оформление отношений трудового найма, трудовой договор и должностная инструкция.	
		13. Сокращение персонала: Факторы, определяющие необходимость сокращения персонала.	
		14. Маркетинг персонала.	3. Обучение и развитие персонала в организации.
		15. Основные области обучения: знания, навыки, установки.	
		16. Профессиональное обучение и основные его методы.	
		17. Испытательный срок, первичное обучение, профессиональная и психологическая адаптация нанятого сотрудника на новом рабочем месте.	
		18. Последующее развитие персонала: Факторы, определяющие необходимость и отраслевую специфику дополнительной подготовки сотрудников современной организации.	
		19. Место мотивации в инструментарии персонального менеджмента, ее цели и прикладные задачи.	
		20. Необходимость персонифицированного учета в системе управления персоналом. Индивидуальное досье сотрудника: задачи документа, типовая структура, механизм формирования и использования.	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p><b>Знать</b> (ОПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологические процессы в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств;</li> </ul> <p>(ПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные параметры технологического процесса, свойства исходных материалов и готовой продукции;</li> </ul> <p><b>Уметь</b> (ОПК-1):</p>	<b>отлично</b>	<p>В полной мере освоил и научился применять систему фундаментальных знаний в области управления персоналом для решения технологических проблем лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств. Овладел приемами и способами решения управленческих задач для идентификации и решения технологических проблем лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств. Отчет по лабораторным работам оформлен в соответствии с установленными требованиями, представлен в установленные сроки.</p>

<p>– понимать научные основы технологических процессов в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств; (ПК-8):</p> <p>- варьировать основные параметры технологического процесса, свойств исходных материалов и готовой продукции;</p> <p><b>Владеть</b> (ОПК-1):</p> <p>- навыками применения научных основ в технологических процессах в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств; (ПК-8):</p> <p>- навыками использования технических средств.</p>	<b>хорошо</b>	<p>В достаточной мере освоил и научился применять систему фундаментальных знаний в области управления персоналом для решения технологических проблем лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств. Овладел приемами и способами решения управленческих задач для идентификации и решения технологических проблем лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств. Отчет по лабораторным работам оформлен в соответствии с установленными требованиями, представлен в установленные сроки.</p>
	<b>удовлетворительно</b>	<p>В малой степени освоил и научился применять систему фундаментальных знаний в области управления персоналом для решения технологических проблем лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств. Овладел приемами и способами решения управленческих задач для идентификации и решения технологических проблем лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств. Отчет по лабораторным работам оформлен в соответствии с установленными требованиями, представлен в установленные сроки.</p>
	<b>неудовлетворительно</b>	<p>Не освоил и не научился применять систему фундаментальных знаний в области управления персоналом для решения технологических проблем лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств. Не овладел приемами и способами решения управленческих задач для идентификации и решения технологических проблем лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств. Отчет по лабораторным работам не оформлен или не представлен в установленные сроки.</p>

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

Дисциплина Управление персоналом направлена на изучение вопросов теории, расчетов и практического применения современных и перспективных технологических процессов лесосечных работ и используемого на них оборудования и машин.

Изучение дисциплины Управление персоналом предусматривает:

- лекции,
- лабораторные занятия;
- самостоятельную работу обучающегося;
- сдачу экзамена.

В ходе освоения раздела **1 Система управления персоналом организации**. Обеспечение управления персоналом, студенты должны уяснить цели и задачи дисциплины, ее роль в лесном и лесозаготовительном производстве. Изучить принципы и методы формирования системы управления персоналом производственного предприятия. Ознакомиться с историей становления дисциплины, а также последними достижениями науки в области производства. Изучить принятую терминологию. Получить сведения о нормативной документации, регламентирующих производственные работы.

В ходе освоения раздела **2 Привлечение и расстановка кадров в организации**, студенты должны изучить принципы привлечения и расстановки кадров на производственном предприятии. Приобрести практические навыки подбора кадров в различных производственных условиях. Научиться выбирать наиболее оптимальную расстановку в заданных условиях функционирования производства.

В ходе освоения раздела **3 Обучение и развитие персонала в организации**, студенты должны уяснить этапы обучения и развития персонала организации в заданных условиях. Изучить и приобрести практические навыки повышения уровня квалификации сотрудников производственного предприятия.

Необходимо овладеть навыками и умениями применения изученных методов организации и контроля кадрового персонала в конкретных ситуациях.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на принципы работы производственного предприятия и составление штатного расписания.

Овладение ключевыми понятиями является необходимым условием успешного выполнения всех видов работ.

В процессе проведения лабораторных работ происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации представления об организации, управлении и повышении уровня квалификации сотрудников производственного предприятия.

Самостоятельную работу необходимо начинать с корректной постановки вопроса, на который планируется ответить в процессе самостоятельной работы. Далее изучается теоретический или практический материал и составляется структурный план освоения темы.

В процессе консультации с преподавателем необходимо получить разъяснения на все предварительно подготовленные вопросы.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий (в виде лекционных и лабораторных занятий) в сочетании с внеаудиторной работой.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

### Управление персоналом

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования современной российской организации по кадровому направлению деятельности.

Задачей изучения дисциплины является: - изучение общего понятия, принципов организации и структуры системы управления персоналом в современной организации;  
- знакомство с основами формирования эффективных отношений между работодателем и работником в сфере социально-трудовых отношений.

#### 2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: Лк – 17 часов, ЛР – 17 часов, СРС – 38 часов

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, .3 зачетных единицы

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 – Система управления персоналом организации. Обеспечение управления персоналом.
- 2 – Привлечение и расстановка кадров в организации.
- 3 – Обучение и развитие персонала в организации.

#### 3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 - способность понимать научные основы технологических процессов в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
- ПК-8 - способность использовать технические средства для измерения основных параметров технологического процесса, свойств исходных материалов и готовой продукции

#### 4. Вид промежуточной аттестации: экзамен

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

---

---

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

---

---

---

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(разработчик)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств от «20» октября 2015 г. № 1164

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «04» декабря 2015г. № 770

**Программу составил:**

Плотников Николай Павлович, доцент, к.т.н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ВиПЛР от « 25 » декабря 2018 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой ВиПЛР \_\_\_\_\_ Иванов В.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ Иванов В.А.

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Сотник Т.Ф.

Рабочая программа одобрена методической комиссией лесопромышленного факультета от « 27 » декабря 2018 г., протокол № 4.

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ Сыромаха С.М.

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Нежевец Г.П.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

(методический отдел)