

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра воспроизводства и переработки лесных ресурсов

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова
«_____» декабря 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Б1.В.ДВ.09.02

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

**35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих
производств**

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Управление качеством в лесозаготовительном производстве

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	5
4.3 Лабораторные работы.....	9
4.4 Семинары / практические занятия.....	9
4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	9
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ	17
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	25
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	26
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	30
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	31

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к производственно-технологическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Формирование у обучающихся определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования современной российской организации по кадровому направлению деятельности.

Задачи дисциплины

- изучение общего понятия, принципов организации и структуры системы управления персоналом в современной организации;
- знакомство с основами формирования эффективных отношений между работодателем и работником в сфере социально-трудовых отношений.

Код компетенции 1	Содержание компетенций 2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине 3
ОПК-1	способность понимать научные основы технологических процессов в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств	знать: – технологические процессы в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств; уметь: – понимать научные основы технологических процессов в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств; владеть: – навыками применения научных основ в технологических процессах в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств.
ПК-8	способность использовать технические средства для измерения основных параметров технологического процесса, свойств исходных материалов и готовой продукции	знать: - основные параметры технологического процесса, свойства исходных материалов и готовой продукции уметь: - варьировать основные параметры технологического процесса, свойств исходных материалов и готовой продукции владеть: -навыками использования технических средств

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 Управление персоналом относится к элективной части.

Дисциплина Управление персоналом базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: Экономическая теория, Управление качеством.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, представляет основу для изучения дисциплины: Экономика и управление предприятием.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	3	6	108	34	17	17	-	38	-	экзамен
Заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			6
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	34	12	34
Лекции (Лк)	17	6	17
Лабораторные работы (ЛР)	17	6	17
Групповые (индивидуальные) консультации*	+	-	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	38	-	38
Подготовка к лабораторным работам	18	-	18
Подготовка к экзамену в течение семестра	20	-	20
III. Промежуточная аттестация	экзамен	36	-
	зачет	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	час.	108	-
	зач. ед.	3	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	лабораторные работы	
1	2	3	4	5	6
1.	Система управления персоналом организации. Обеспечение управления персоналом.	22	5	5	12
2.	Привлечение и расстановка кадров в организации.	24	6	6	12
3.	Обучение и развитие персонала в организации.	26	6	6	14
ИТОГО		72	17	17	38

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
1	Система управления персоналом организации. Обеспечение управления персоналом.	Понятие и макроэкономические цели функционирования рынка труда. Основные категории участников рынка. Понятие инфраструктуры рынка труда. Эволюция управления персоналом. Современные теории и модели управления человеческими ресурсами. Жесткое и мягкое УЧР. Экономический, органический и гуманистический подходы к управлению персоналом. Модель соответствия УЧР (Мичиганская школа), Гарвардская схема, практическая модель Уолтона. Теория человеческого капитала Теодора Шульца. Персонал предприятия как объект управления; место и роль управления персоналом в системе управления предприятием; принципы управления персоналом. Человеческий капитал как социальная и экономическая категория. Человеческий капитал, человеческие активы, человеческие ресурсы, человеческий фактор – общее и различие в контексте управления персоналом. Риски управления человеческим капиталом, специфика управления человеческим капиталом. Операционный, правовой риски и риск потери деловой репутации как основ-	Лекция-презентация (2 часа)

		<p>ные риски управления персоналом, принципы их регулирования. Анализ кадрового потенциала организации. Управление человеческими ресурсами как стратегическая функция менеджмента. Предмет УЧР, основные противоречия в сфере управления персоналом. Сущность стратегического подхода к управлению человеческими ресурсами в организации. Функции и задачи специалиста по персоналу в современных условиях. Роль линейного менеджера в сфере УП. Структура системы управления персоналом. Место управления персоналом в комплексной системе менеджмента организации. Кадровая стратегия организации и входящие в нее политики: регулирования численности персонала, развития персонала, мотивации персонала, социальная. Системный подход к управлению персоналом в организации. Основные подсистемы СУП и их взаимосвязь. Конкурентоспособность и эффективность СУП. Операционные подсистемы персонального менеджмента. Блок обеспечения системы управления персоналом (информационное, нормативно-методическое, технологическое, инструментальное, финансовое). Служба персонала организации и ее основные функции: Место и роль службы персонала в иерархии управления организацией. Основные функции службы персонала и необходимые предпосылки для их эффективного выполнения. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Организационная структура подразделения. Оценка эффективности службы персонала в современной организации. Типовая структура и численность современной кадровой службы. Методические рекомендации по формированию эффективной кадровой политики организации и ее виды. Делопроизводство и основные финансовые риски работодателя. Оценка эффективности управления персоналом. Зарубежный опыт управления персоналом организации. Специфика управления персоналом в российских условиях: Необходимость учета специфики переходной экономики при организации управления. Особенности национального трудового менталитета россиян как главный фактор, определяющий специфику управления персоналом отечественных предприятий. Обзор других факторов макро- и микросреды, влияющих на</p>	
--	--	--	--

		организацию персонального менеджмента в современных российских организациях.	
2	Привлечение и расстановка кадров в организации.	Основные и альтернативные источники набора персонала. Внешний и внутренний кадровый резерв. Маркетинг персонала. Технология привлечения персонала. Оптимизация затрат на персонал в процессе отбора. Подбор персонала и профориентация. Адаптация и профессиональная ориентация сотрудника организации. Кадровые перемещения. Ротация кадров. Алгоритм увольнения и сокращения персонала. Планирование персонала: Общие задачи планирования по кадровому направлению деятельности. Анализ кадрового потенциала организации. Планирование потребностей организации в трудовых ресурсах. Планирование требований к рабочим местам и использование его результатов. Планирование процесса оперативного управления персоналом и развития системы персонального менеджмента. Привлечение персонала: прикладные задачи и предпосылки, необходимые для эффективного их решения. Основные этапы процесса привлечения персонала. Выбор приоритетного сегмента рынка трудовых ресурсов и методов привлечения конкретных кандидатов на трудоустройство. Процедура отбора кандидатов: заочное знакомство, предварительное и заключительное интервью, тестирование. Оформление отношений трудового найма, трудовой договор и должностная инструкция. Сокращение персонала: Факторы, определяющие необходимость сокращения персонала. Стратегические подходы к организации процесса сокращения. Основные методы профилактики сокращений и смягчения их негативных последствий для работников организации: профессиональная переподготовка, временное трудоустройство, дополнительные отпуска и социальные гарантии.	Лекция- презентация (2 часа)
3	Обучение и развитие персонала в организации.	Ключевые факторы психологии обучения. Научающая организация. Основные области обучения: знания, навыки, установки. Профессиональное обучение и основные его методы. Первичное развитие персонала: Необходимость и прикладные задачи первичного развития персонала, общая технология его организации. Испытательный срок, первичное обучение, профессиональная и психологическая адаптация нанятого сотрудника на новом рабочем месте. Последующее развитие персонала: Фак-	Лекция- презентация (2 часа)

		<p>торы, определяющие необходимость и отраслевую специфику дополнительной подготовки сотрудников современной организации. Возможные формы такой подготовки: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка, второе высшее образование, базовое высшее и среднее специальное образование. Организация дополнительного обучения сотрудников и контроль над его результатами. Управление резервом на выдвижение: Сравнительный анализ различных подходов к замещению руководящих должностей в современной организации. Критерии отбора кандидатов в состав резерва на выдвижение. Основы технологии управления резервом на выдвижение. Основные формы специального обучения будущих и действующих руководителей организации, анализ их сравнительной эффективности. Первичная адаптация вновь назначенных руководителей на рабочих местах. Эмоциональный интеллект и его составляющие. Управление карьерой. Планирование карьеры работника. Контроль и оценка трудовых результатов сотрудников организации: Цель, субъекты и объекты контроля по кадровому направлению деятельности организации, используемые для этого методы. Механизм текущей оценки индивидуальных трудовых результатов работников. Направления использования полученной информации. Аттестация как технологическая процедура в системе персонального менеджмента: цели, участники, особенности организации, использование результатов. Анализ кадрового потенциала организации. Организация персонифицированного учета в системе управления персоналом: Необходимость персонифицированного учета в системе управления персоналом. Индивидуальное досье сотрудника: задачи документа, типовая структура, механизм формирования и использования. Место мотивации в инструментарии персонального менеджмента, ее цели и прикладные задачи. Дополнительные требования к организации мотивации с учетом специфики национальной трудовой ментальности россиян. Основная оплата труда персонала: Описание и сравнительный анализ возможных форм основной оплаты труда в российских организациях. Фиксированный должностной оклад как традиционная для предприятий форма оплаты труда персона-</p>	
--	--	---	--

		ла. Схема оплаты, рекомендуемая для большинства сотрудников организации (оклад и фиксированная доплата за эффективность, подлежащая уменьшению при выявленных нарушениях должностных функций). Схема оплаты, рекомендуемая для сотрудников, обеспечивающих организации доход в индивидуальном порядке (оклад и доплата фиксированным процентом от суммы обеспеченного дохода). Дополнительная экономическая мотивация персонала: Необходимость дополнительной экономической мотивации персонала и ее отечественная специфика. Моральная мотивация персонала: Необходимость моральной мотивации персонала и ее отечественная специфика. Основные формы моральной мотивации индивидуального и коллективного характера.	
--	--	--	--

4.3. Лабораторные работы

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование лабораторной работы</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1.	1.	Расчет численности персонала	2	-
2.	1.	Управление персоналом организации	3	тренинги в малой группе (2 часа)
3.	2.	Оценка результатов деятельности персонала организации.	2	-
4.	2.	Аттестация персонала	2	тренинги в малой группе (2 часа)
5.	2.	Разработка схем описания рабочих мест	2	тренинги в малой группе (2 часа)
6.	3.	Организация труда и рабочего места персонала	3	-
7.	3.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	3	-
ИТОГО			17	6

4.4. Семинары/практические занятия

Учебным планом не предусмотрено.

4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

Учебным планом не предусмотрено.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№, наименование разделов дисциплины	Компетенции Кол-во часов	Компетенции		Σ комп.	t _{ср} час	Вид учебных занятий	Оценка результатов
		ОПК	ПК				
		1	8				
1	2	3	4	5	6	7	
1. Система управления персоналом организации. Обеспечение управления персоналом.	22	+	+	2	11	Лк, ЛР, СРС	экзамен
2. Привлечение и расстановка кадров в организации.	24	+	+	2	12	Лк, ЛР, СРС	экзамен
3. Обучение и развитие персонала в организации.	26	+	+	2	13	Лк, ЛР, СРС	экзамен
<i>всего часов</i>	72	36	36	2	36		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Информационные технологии в управлении персоналом: методические указания к выполнению лабораторных работ / И. В. Евдокимов. - Братск: БРГУ, 2014. - 59 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания	Вид заня- тия	Количество экземпляров в библиоте- ке, шт.	Обеспечен- ность, (экз./ чел.)
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Михайлина, Г.И. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363	Лк, ЛР, СРС	Э.р.	1
2.	Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558	Лк, ЛР, СРС	Э.р.	1
Дополнительная литература				
3.	Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.	Лк, ЛР, СРС	16	1
4.	Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.	Лк, ЛР, СРС	16	1
5.	Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое по-	Лк, ЛР, СРС	16	1

	собие/Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.			
6	Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.	Лк, ЛР, СРС	16	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ

http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=

2. Электронная библиотека БрГУ

<http://ecat.brstu.ru/catalog> .

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru> .

4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

<http://e.lanbook.com> .

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

<http://window.edu.ru> .

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .

7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>

8. Национальная электронная библиотека НЭБ

<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п\п	Номер, название и основные положения раздела дисциплины	Рекомендуемая литература	Форма отчетности	Всего часов
1.	Система управления персоналом организации. Обеспечение управления персоналом.			
	ЛР №1. Расчет численности персонала	<p>1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.</p> <p>2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.</p> <p>3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.</p> <p>4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.</p> <p>5. Управление персоналом: учебное по-</p>	отчет по лабораторной работе	9

	<p>собие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.</p> <p>6. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.</p>		
ЛР №2. Управление персоналом организации	<p>1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.</p> <p>2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.</p> <p>3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.</p> <p>4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.</p> <p>5. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.</p> <p>6. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.</p>	отчет по лабораторной работе	9
Риски управления человеческим капиталом, специфика управления человеческим капиталом	<p>1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.</p> <p>2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.</p> <p>3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/</p>	Конспект вопроса 5	6

		<p>Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.</p> <p>4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.</p> <p>5. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.</p> <p>6. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.</p>		
	Итого			24
2.	Привлечение и расстановка кадров в организации.			
	ЛР №3. Оценка результатов деятельности персонала организации.	<p>1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.</p> <p>2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.</p> <p>3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.</p> <p>4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.</p> <p>5. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.</p> <p>6. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.</p>	отчет по лабораторной работе	6
	ЛР №4. Аттестация персонала	<p>1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект,</p>	отчет по лабораторной работе	6

	<p>2012. – 64 с.</p> <p>2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.</p> <p>3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.</p> <p>4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.</p> <p>5. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.</p> <p>6. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.</p>		
ЛР №5. Разработка схем описания рабочих мест	<p>1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.</p> <p>2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.</p> <p>3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.</p> <p>4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.</p> <p>5. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.</p> <p>6. Арсеньев, Ю.Н. Управление персона-</p>	отчет по лабораторной работе	7

	лом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.		
Оформление отношений трудового найма, трудовой договор и должностная инструкция.	<p>1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.</p> <p>2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.</p> <p>3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.</p> <p>4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.</p> <p>5. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.</p> <p>6. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.</p>	Конспект вопроса 12	6
Итого			25
3. Обучение и развитие персонала в организации.			
ЛР №6. Организация труда и рабочего места персонала	<p>1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.</p> <p>2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.</p> <p>3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.</p> <p>4. Управление персоналом: теория и</p>	отчет по лабораторной работе	9

	<p>практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.</p> <p>5. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.</p> <p>6. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.</p>		
ЛР №7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала	<p>1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.</p> <p>2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.</p> <p>3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.</p> <p>4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.</p> <p>5. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.</p> <p>6. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.</p>	отчет по лабораторной работе	8
Испытательный срок, первичное обучение, профессиональная и психологическая адаптация нанятого сотрудника на новом рабочем месте.	<p>1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.</p> <p>2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Мо-</p>	Конспект вопроса 17	8

	<p>сква: Проспект, 2012. – 72с.</p> <p>3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.</p> <p>4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.</p> <p>5. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.</p> <p>6. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.</p>		
Итого			25
Всего			74

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

Лабораторная работа №1 **Расчет численности персонала**

Цель работы: произвести расчет численности персонала для предприятия заданным объемом производства.

Задание:

1. Рассчитать численность персонала производственного участка в зависимости от перечня выполняемых работ и их объема;
2. Выполнить расстановку производственного персонала

Порядок выполнения:

Обучающимся необходимо изучить выданный преподавателем материал, законспектировать основные положения изученного материала, с обязательным описанием основных требований, соблюдаемых при расчете численности персонала. Изучить принципы расчета численности персонала производственного предприятия. Заполнить формы, выданные преподавателем по созданию кадровой инфраструктуры.

Форма отчетности:

Отчет по лабораторной работе оформленный на листах формата А4.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать теоретический материал по теме занятия.
2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

При выполнении задания необходимо пристальное внимание уделить рассмотрению вопросов особенностей расчета численности персонала на предприятиях лесного комплекса.

Рекомендуемые источники

1. Международный стандарт ISO 9001:2008.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации

Основная литература

1. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.
2. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.

Дополнительная литература

1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.
2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.
3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.
4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Принципы расчета численности персонала.
2. Нормативная численность персонала в соответствии со штатным расписанием.

Лабораторная работа №2 Управление персоналом организации

Цель работы: приобрести навыки управления кадровым персоналом на предприятии.

Задание:

1. Определить тип подхода к управлению персоналом производственного предприятия.
2. Выполнить анализ кадрового потенциала организации и оценить эффективность службы персонала.
3. Составить структуру иерархии управления организацией

Порядок выполнения:

Обучающимся необходимо изучить выданный преподавателем материал, законспектировать основные положения изученного материала, с обязательным описанием основных требований, соблюдаемых при анализе кадрового потенциала организации. Изучить принципы составления иерархических структур управления персоналом производственного предприятия. Заполнить формы, выданные преподавателем по оценке эффективности службы персонала в современной организации.

Форма отчетности:

Отчет по лабораторной работе оформленный на листах формата А4.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать теоретический материал по теме занятия.

2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

При выполнении задания необходимо пристальное внимание уделить рассмотрению вопросов особенностей управления персоналом на предприятиях лесного комплекса.

Рекомендуемые источники

1. Международный стандарт ISO 9001:2008.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации

Основная литература

1. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.
2. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.

Дополнительная литература

1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.
2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.
3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.
4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Принципы формирования кадрового состава предприятия.
2. Принципы оценки эффективности кадрового персонала.

Лабораторная работа №3

Оценка результатов деятельности персонала организации

Цель работы: выполнить оценку результатов деятельности персонала организации.

Задание:

1. Выбрать источники набора персонала;
2. Выявить принципы подбора персонала;
3. Оценить результаты деятельности персонала организации.

Порядок выполнения:

Обучающимся необходимо изучить выданный преподавателем материал, законспектировать основные положения изученного материала, с обязательным описанием оценки результатов деятельности персонала. Изучить принципы ведения оценки результатов работы персонала производственного предприятия, качества, необходимые для производственного работника. Заполнить формы, выданные преподавателем по оценке результатов деятельности персонала организации.

Форма отчетности:

Отчет по лабораторной работе оформленный на листах формата А4.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать теоретический материал по теме занятия.
2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

При выполнении задания необходимо пристальное внимание уделить рассмотрению вопросов подбора кадрового состава на предприятиях лесного комплекса и перечню требований к кандидатам.

Рекомендуемые источники

1. Международный стандарт ISO 9001:2008.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации

Основная литература

1. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.
2. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.

Дополнительная литература

1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.
2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.
3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.
4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Источники набора персонала.
2. Принципы формирования персонала.

Лабораторная работа №4

Аттестация персонала

Цель работы: приобрести навыки аттестации сотрудников.

Задание:

1. Подобрать формы аттестации персонала
2. Разработать критерии оценки уровня квалификации персонала.

Порядок выполнения:

Обучающимся необходимо изучить выданный преподавателем материал, законспектировать основные положения изученного материала, с обязательным описанием основных требований, соблюдаемых при аттестации персонала. Изучить принципы ведения аттестации персонала производственного предприятия. Заполнить формы, выданные преподавателем по созданию аттестационной документации.

Форма отчетности:

Отчет по лабораторной работе оформленный на листах формата А4.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать теоретический материал по теме занятия.
2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

При выполнении задания необходимо пристальное внимание уделить рассмотрению вопросов особенностей ведения аттестации сотрудников на предприятиях лесного комплекса.

Рекомендуемые источники

1. Международный стандарт ISO 9001:2008.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации

Основная литература

1. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.
2. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 192 с.

Дополнительная литература

1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.
2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.
3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.
4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Формы аттестации персонала.
2. Документы, формируемые при проведении аттестации сотрудников.

Лабораторная работа №5

Разработка схем описания рабочих мест

Цель работы: изучить типовые схемы описания рабочих мест.

Задание:

1. Подобрать типовые схемы описания рабочих мест;
2. Изучить специфику схем описания рабочих мест на предприятиях лесного комплекса

Порядок выполнения:

Обучающимся необходимо изучить выданный преподавателем материал, законспектировать основные положения изученного материала, с обязательным описанием основных требований, соблюдаемых при расчете численности персонала. Изучить принципы расчета численности персонала производственного предприятия. Заполнить формы, выданные преподавателем по созданию кадровой инфраструктуры.

Форма отчетности:

Отчет по лабораторной работе оформленный на листах формата А4.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать теоретический материал по теме занятия.
2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

При выполнении задания необходимо пристальное внимание уделить рассмотрению вопросов особенностей разработки схем описания рабочих мест на предприятиях лесного комплекса.

Рекомендуемые источники

1. Международный стандарт ISO 9001:2008.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации

Основная литература

1. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.
2. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.

Дополнительная литература

1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.
2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.
3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.
4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Схемы описания рабочих мест.
2. Влияние схемы описания на эффективность производственного процесса

Лабораторная работа №6

Организация труда и рабочего места персонала

Цель работы: изучить принципы организации труда на предприятии и рабочем месте.

Задание:

1. Изучить формы организации труда;
2. Научиться организовывать рабочее место персонала лесопромышленного предприятия.

Порядок выполнения:

Обучающимся необходимо изучить выданный преподавателем материал, законспектировать основные положения изученного материала, с обязательным описанием основных требований, соблюдаемых при расчете численности персонала. Изучить принципы расчета численности персонала производственного предприятия. Заполнить формы, выданные преподавателем по созданию кадровой инфраструктуры.

Форма отчетности:

Отчет по лабораторной работе оформленный на листах формата А4.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать теоретический материал по теме занятия.
2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

При выполнении задания необходимо пристальное внимание уделить рассмотрению вопросов организации труда и организации рабочего места сотрудника на предприятиях лесного комплекса.

Рекомендуемые источники

1. Международный стандарт ISO 9001:2008.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации

Основная литература

1. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.
2. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.

Дополнительная литература

1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.
2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.
3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.
4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Формы организации труда производственного предприятия.
2. Виды организации рабочих мест производственного предприятия.

Лабораторная работа №7

Подготовка, переподготовка и повышение
квалификации персонала

Цель работы: Изучить процессы формирования уровня квалификации персонала.

Задание:

1. Проанализировать формы регулирования уровня квалификации персонала;
2. Подобрать форму повышения уровня квалификации сотрудников.

Порядок выполнения:

Обучающимся необходимо изучить выданный преподавателем материал, законспектировать основные положения изученного материала, с обязательным описанием основных требований, соблюдаемых при расчете численности персонала. Изучить принципы расчета численности персонала производственного предприятия. Заполнить формы, выданные

преподавателем по созданию кадровой инфраструктуры.

Форма отчетности:

Отчет по практической работе оформленный на листах формата А4.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать теоретический материал по теме занятия.
2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к лабораторной работе

При выполнении задания необходимо пристальное внимание уделить рассмотрению вопросов организации повышения уровня квалификации персонала на предприятиях лесного комплекса.

Рекомендуемые источники

1. Международный стандарт ISO 9001:2008.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации

Основная литература

1. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с.
2. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с.

Дополнительная литература

1. Управление персоналом: теория и практика. Система управления персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 64 с.
2. Управление персоналом: теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72с.
3. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 80 с.
4. Управление персоналом: теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом: учебно-практическое пособие/ Под ред. А.Я. Кибанова. – Москва: Проспект, 2012. – 72 с.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Виды повышения квалификации персонала.
2. Требования к уровню квалификации сотрудников при организации производственного предприятия.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – преподаватель использует для:

- получения информации при подготовке к занятиям,
- создания презентационного сопровождения лекций;
- создания тематических веб-сайтов;
- интерактивного общения;
- участия в онлайн-конференциях;
- работы в электронной информационной среде;
- пакет прикладных программ (Microsoft)
- ОС Windows; OpenOffice; LibreOffice и д.р.

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ЛР или ПЗ</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория	-	Лк №1-3
ЛР	Комплексная лаборатория лесного хозяйства, таксации леса и древесиноведения	Интерактивная доска торговой марки Promethean модель Activ Board 587 Pro с настенным креплением и программным обеспечением Promethean Activin-Spire, проектор мультимедийный торговой марки «GASIO»	ЛР №1-7
СР	ЧЗ1	Оборудование 10-ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	ФОС
ОПК-1	способность понимать научные основы технологических процессов в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств	1. Система управления персоналом организации. Обеспечение управления персоналом.	Экзаменационные вопросы №1-7
		2. Привлечение и расстановка кадров в организации.	Экзаменационные вопросы №8-14
ПК-8	способность использовать технические средства для измерения основных параметров технологического процесса, свойств исходных материалов и готовой продукции	3. Обучение и развитие персонала в организации.	Экзаменационные вопросы №15-20

2. Экзаменационные вопросы

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-1	способность понимать научные основы технологических процессов в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств	1. Понятие и макроэкономические цели функционирования рынка труда	1. Система управления персоналом организации. Обеспечение управления персоналом.
			2. Категории участников рынка. Понятие инфраструктуры рынка труда	
			3. Теории и модели управления человеческими ресурсами	
			4. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием; принципы управления персоналом	
	ПК-8	способность использовать технические средства для измерения основных параметров технологического процесса, свойств исходных материалов и готовой продукции	5. Риски управления человеческим капиталом, специфика управления человеческим капиталом	2. Привлечение и расстановка кадров в организа-
			6. Предмет УЧР, основные противоречия в сфере управления персоналом	
			7. Функции и задачи специалиста по персоналу в современных условиях.	
			8. Источники набора персонала	
			9. Адаптация и профессиональная ориентация сотрудника организации.	

		10. Алгоритм увольнения и сокращения персонала. Планирование персонала:	ции.
		11. Основные этапы процесса привлечения персонала.	
		12. Оформление отношений трудового найма, трудовой договор и должностная инструкция.	
		13. Сокращение персонала: Факторы, определяющие необходимость сокращения персонала.	
		14. Маркетинг персонала.	3. Обучение и развитие персонала в организации.
		15. Основные области обучения: знания, навыки, установки.	
		16. Профессиональное обучение и основные его методы.	
		17. Испытательный срок, первичное обучение, профессиональная и психологическая адаптация нанятого сотрудника на новом рабочем месте.	
		18. Последующее развитие персонала: Факторы, определяющие необходимость и отраслевую специфику дополнительной подготовки сотрудников современной организации.	
		19. Место мотивации в инструментарии персонального менеджмента, ее цели и прикладные задачи.	
		20. Необходимость персонифицированного учета в системе управления персоналом. Индивидуальное досье сотрудника: задачи документа, типовая структура, механизм формирования и использования.	

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ОПК-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические процессы в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств; <p>(ПК-8):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные параметры технологического процесса, свойства исходных материалов и готовой продукции; <p>Уметь (ОПК-1):</p>	отлично	<p>В полной мере освоил и научился применять систему фундаментальных знаний в области управления персоналом для решения технологических проблем лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств. Овладел приемами и способами решения управленческих задач для идентификации и решения технологических проблем лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств. Отчет по лабораторным работам оформлен в соответствии с установленными требованиями, представлен в установленные сроки.</p>

<p>– понимать научные основы технологических процессов в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств; (ПК-8):</p> <p>- варьировать основные параметры технологического процесса, свойств исходных материалов и готовой продукции;</p> <p>Владеть (ОПК-1):</p> <p>- навыками применения научных основ в технологических процессах в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств; (ПК-8):</p> <p>- навыками использования технических средств.</p>	хорошо	<p>В достаточной мере освоил и научился применять систему фундаментальных знаний в области управления персоналом для решения технологических проблем лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств. Овладел приемами и способами решения управленческих задач для идентификации и решения технологических проблем лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств. Отчет по лабораторным работам оформлен в соответствии с установленными требованиями, представлен в установленные сроки.</p>
	удовлетворительно	<p>В малой степени освоил и научился применять систему фундаментальных знаний в области управления персоналом для решения технологических проблем лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств. Овладел приемами и способами решения управленческих задач для идентификации и решения технологических проблем лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств. Отчет по лабораторным работам оформлен в соответствии с установленными требованиями, представлен в установленные сроки.</p>
	неудовлетворительно	<p>Не освоил и не научился применять систему фундаментальных знаний в области управления персоналом для решения технологических проблем лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств. Не овладел приемами и способами решения управленческих задач для идентификации и решения технологических проблем лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств. Отчет по лабораторным работам не оформлен или не представлен в установленные сроки.</p>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина Управление персоналом направлена на изучение вопросов теории, расчетов и практического применения современных и перспективных технологических процессов лесосечных работ и используемого на них оборудования и машин.

Изучение дисциплины Управление персоналом предусматривает:

- лекции,
- лабораторные занятия;
- самостоятельную работу обучающегося;
- сдачу экзамена.

В ходе освоения раздела **1 Система управления персоналом организации**. Обеспечение управления персоналом, студенты должны уяснить цели и задачи дисциплины, ее роль в лесном и лесозаготовительном производстве. Изучить принципы и методы формирования системы управления персоналом производственного предприятия. Ознакомиться с историей становления дисциплины, а также последними достижениями науки в области производства. Изучить принятую терминологию. Получить сведения о нормативной документации, регламентирующих производственные работы.

В ходе освоения раздела **2 Привлечение и расстановка кадров в организации**, студенты должны изучить принципы привлечения и расстановки кадров на производственном предприятии. Приобрести практические навыки подбора кадров в различных производственных условиях. Научиться выбирать наиболее оптимальную расстановку в заданных условиях функционирования производства.

В ходе освоения раздела **3 Обучение и развитие персонала в организации**, студенты должны уяснить этапы обучения и развития персонала организации в заданных условиях. Изучить и приобрести практические навыки повышения уровня квалификации сотрудников производственного предприятия.

Необходимо овладеть навыками и умениями применения изученных методов организации и контроля кадрового персонала в конкретных ситуациях.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на принципы работы производственного предприятия и составление штатного расписания.

Овладение ключевыми понятиями является необходимым условием успешного выполнения всех видов работ.

В процессе проведения лабораторных работ происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации представления об организации, управлении и повышении уровня квалификации сотрудников производственного предприятия.

Самостоятельную работу необходимо начинать с корректной постановки вопроса, на который планируется ответить в процессе самостоятельной работы. Далее изучается теоретический или практический материал и составляется структурный план освоения темы.

В процессе консультации с преподавателем необходимо получить разъяснения на все предварительно подготовленные вопросы.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий (в виде лекционных и лабораторных занятий) в сочетании с внеаудиторной работой.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Управление персоналом

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся определенных практических навыков разработки и реализации управленческих решений по основным аспектам функционирования современной российской организации по кадровому направлению деятельности.

Задачей изучения дисциплины является: - изучение общего понятия, принципов организации и структуры системы управления персоналом в современной организации;
- знакомство с основами формирования эффективных отношений между работодателем и работником в сфере социально-трудовых отношений.

2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: Лк – 17 часов, ЛР – 17 часов, СРС – 38 часов

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, .3 зачетных единицы

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 – Система управления персоналом организации. Обеспечение управления персоналом.
- 2 – Привлечение и расстановка кадров в организации.
- 3 – Обучение и развитие персонала в организации.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 - способность понимать научные основы технологических процессов в области лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств
- ПК-8 - способность использовать технические средства для измерения основных параметров технологического процесса, свойств исходных материалов и готовой продукции

4. Вид промежуточной аттестации: экзамен

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.02 Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств от «20» октября 2015 г. № 1164

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125

Программу составил:

Плотников Николай Павлович, доцент, к.т.н. _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ВиПЛР от « 25 » декабря 2018 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой ВиПЛР _____ Иванов В.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Иванов В.А.

Директор библиотеки _____ Сотник Т.Ф.

Рабочая программа одобрена методической комиссией лесопромышленного факультета от « 27 » декабря 2018 г., протокол № 4.

Председатель методической комиссии факультета _____ Сыромаха С.М.

Начальник учебно-методического управления _____ Нежевец Г.П.

Регистрационный № _____

(методический отдел)