

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Базовая кафедра правоведения и философии**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ И КУЛЬТУРОЛОГИЯ**

**Б1.Б.04**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.03.02 Менеджмент**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**Государственное и муниципальное управление**

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости.....	5
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий .....	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам .....	7
4.3. Лабораторные работы .....	9
4.4. Практические занятия .....	9
4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	9
<b>5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>10</b>
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических занятий...	14
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>37</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>37</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>38</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины .....</b>	<b>47</b>
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>	<b>48</b>

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к организационно-управленческому и информационно-аналитическому видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

**Цель дисциплины** - обеспечить коммуникативную компетенцию будущих бакалавров, которая заключается в умении оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных профессионально и социально значимых ситуациях; дать бакалаврам представление о культуре в единстве всех ее сторон; сформировать общую картину развития культуры от истоков и до наших дней; показать место и роль отечественной культуры в системе мировой цивилизации, а также помочь ориентироваться в современной духовной жизни, ее состояниях и тенденциях развития, что, в свою очередь, должно способствовать формированию специалистов современного уровня, обладающих эрудицией, нестандартным мышлением, широтой кругозора.

## Задачи дисциплины:

- повысить уровень речевой культуры студентов;
- повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности;
- выработать навыки свободного общения и оптимального речевого поведения, т.е. умения соотносить ситуацию общения и выбор языковых средств;
- рассмотреть и проанализировать различные взгляды на место культуры в социуме, представления о социокультурной динамике, типологии и классификации культур;
- осуществить знакомство с основными направлениями методологии культурологического анализа.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	<b>знать:</b> нормы современного русского литературного языка; правила взаимодействия с аудиторией; <b>уметь:</b> различать функциональные стили речи; понимать структурные и коммуникативные свойства языка; <b>владеть:</b> навыками анализа коммуникативных процессов и явлений, происходящих в речевой ситуации определенной деятельности;
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>знать:</b> основы лингвистики и культуры речи, основные этапы развития мировой культуры; <b>уметь:</b> толерантно воспринимать социальные и культурные различия; <b>владеть:</b> навыками публичной речи, культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;

ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	<b>знать:</b> основы делового общения; основные концепции философии и культуры, теорию культуры; <b>уметь:</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; решать задачи межличностного и культурного взаимодействия; <b>владеть:</b> основами профессиональной этики и речевой культуры, приемами и особенностью работать в коллективе;
-------	--	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.04 «Русский язык, культура речи и культурология» относится к базовой части.

Дисциплина «Русский язык, культура речи и культурология» базируется на знаниях, полученных при изучении «Истории».

Основываясь на изучении учебных дисциплин основных общеобразовательных программ, «Русский язык, культура речи и культурология» представляет основу для изучения дисциплины «Философия».

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

## 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ ОБУЧЕНИЯ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

### 3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения:

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	1	2	144	68	34	-	34	40	-	экзамен
Заочная	1	-	144	20	8	-	12	115	-	экзамен
Заочная (ускоренное обучение)	1	-	144	4	4	-	-	23	-	экзамен
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебной работы	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, инновационной формах (в час.)	Распределение по семестрам, час
			2
1	2	3	4
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	68	14	68
Лекции	34	4	34
Практические занятия (ПЗ)	34	10	34
Групповые, индивидуальные консультации	+		+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	40	-	40
Подготовка к практическим занятиям	24	-	24
Подготовка к экзамену в течение семестра	16	-	16
<b>III. Вид промежуточной аттестации</b> экзамен	36	-	36
Общая трудоемкость дисциплины:	час. 144	-	144
	зач. ед. 4	-	4

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Трудоемкость (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
<b>1.</b>	<b>Русский литературный язык как средство общения. Стили языка</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
1.1.	Структура национального русского языка. Функциональные стили.	8	2	2	4
<b>2.</b>	<b>Культура речи</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
2.1.	Понятие, аспекты культуры речи.	6	2	2	2
2.2.	Языковые нормы.	6	2	2	2
<b>3.</b>	<b>Официально-деловой стиль</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
3.1.	Жанры официально-делового стиля.	7	2	2	3
3.2.	Организационно-распорядительные документы.	6	2	2	2
3.3.	Информационно-справочная документация.	7	2	2	3
3.4.	Правила оформления документов. Речевой этикет в документе	6	2	2	2
<b>4.</b>	<b>Риторика и деловое общение</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
4.1	Речевая форма выступления.	6	1	1	2
4.2.	Особенности устной публичной речи.	6	1	1	2
<b>5</b>	<b>Культурология как наука</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
5.1.	Культурология как научная дисциплина.	8	2	2	4
<b>6</b>	<b>Теория культуры</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
6.1	Культура как система.	4	1	1	2

6.2.	Искусство как важнейший институт культуры.	5	1	1	3
6.3.	Язык, символика и знаковые системы культуры.	7	2	2	3
<b>7.</b>	<b>История культуры</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
7.1.	Основные этапы развития мировой культуры.	5	2	2	1
7.2.	Культурные особенности Запада и Востока	5	2	2	1
7.3.	Особенность русской культуры.	6	2	2	2
7.4.	Мировая культура как совокупность локальных культурных образований.	5	2	2	1
7.5.	Современность как тип культуры и цивилизации.	5	2	2	1
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>40</b>

- для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Трудо- ем- кость (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная ра- бота обу- чающихся
			лекции	практи- ческие занятия	
<b>1.</b>	<b>Русский литературный язык как средство общения. Стили языка</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8</b>
1.1.	Структура национального русского языка. Функциональные стили.	10	1	1	8
<b>2.</b>	<b>Культура речи</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
2.1.	Понятие, аспекты культуры речи.	6	0,5	0,5	5
2.2.	Языковые нормы.	6	0,5	0,5	5
<b>3.</b>	<b>Официально-деловой стиль</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>22</b>
3.1.	Жанры официально-делового стиля.	7	0,5	0,5	6
3.2.	Организационно-распорядительные документы.	6	0,5	0,5	5
3.3.	Информационно-справочная документация.	7	0,5	0,5	6
3.4.	Правила оформления документов. Речевой этикет в документе	6	0,5	0,5	5
<b>4.</b>	<b>Риторика и деловое общение</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
4.1	Речевая форма выступления.	6,5	0,5	1	5
4.2.	Особенности устной публичной речи.	6,5	0,5	1	5
<b>5</b>	<b>Культурология как наука</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
5.1.	Культурология как научная дисциплина.	12	1	1	10
<b>6</b>	<b>Теория культуры</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>19</b>
6.1	Культура как система.	5,8	0,3	0,5	5
6.2.	Искусство как важнейший институт культуры.	8,3	0,3	0,5	7
6.3.	Язык, символика и знаковые системы культуры.	1	0,3	1	7
<b>7.</b>	<b>История культуры</b>	<b>41</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>36</b>
7.1.	Основные этапы развития мировой культуры.	8,2	0,2	1	7
7.2.	Культурные особенности Запада и Востока	8,2	0,2	1	7
7.3.	Особенность русской культуры.	8,2	0,2	1	8
7.4.	Мировая культура как совокупность локальных культурных образований.	6,7	0,2	0,5	7
7.5.	Современность как тип культуры и цивилизации.	7,7	0,2	0,5	7
	<b>ИТОГО</b>	<b>135</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>115</b>

- для заочной формы обучения (ускоренное обучение):

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Трудоемкость (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)	
			учебные занятия	самостоятельная работа обучающихся
			лекции	
<b>1.</b>	<b>Русский литературный язык как средство общения. Стили языка</b>	<b>2,5</b>	<b>0,5</b>	<b>2</b>
1.1.	Структура национального русского языка. Функциональные стили.	2,5	0,5	2
<b>2.</b>	<b>Культура речи</b>	<b>2,5</b>	<b>0,5</b>	<b>2</b>
2.1.	Понятие, аспекты культуры речи.	1,25	0,25	1
2.2.	Языковые нормы.	1,25	0,25	1
<b>3.</b>	<b>Официально-деловой стиль</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
3.1.	Жанры официально-делового стиля.	1,25	0,25	2
3.2.	Организационно-распорядительные документы.	1,25	0,25	1
3.3.	Информационно-справочная документация.	1,25	0,25	1
3.4.	Правила оформления документов. Речевой этикет в документе	1,25	0,25	1
<b>4.</b>	<b>Риторика и деловое общение</b>	<b>2,5</b>	<b>0,5</b>	<b>2</b>
4.1	Речевая форма выступления.	1,25	0,25	1
4.2.	Особенности устной публичной речи.	1,25	0,25	1
<b>5</b>	<b>Культурология как наука</b>	<b>2,5</b>	<b>0,5</b>	<b>2</b>
5.1.	Культурология как научная дисциплина.	2,5	0,5	2
<b>6</b>	<b>Теория культуры</b>	<b>4,5</b>	<b>0,5</b>	<b>4</b>
6.1	Культура как система.	1,1	0,1	1
6.2.	Искусство как важнейший институт культуры.	2,3	0,3	2
6.3.	Язык, символика и знаковые системы культуры.	1,3	0,1	1
<b>7.</b>	<b>История культуры</b>	<b>6,5</b>	<b>0,5</b>	<b>6</b>
7.1.	Основные этапы развития мировой культуры.	1,1	0,1	1
7.2.	Культурные особенности Запада и Востока	1,1	0,1	1
7.3.	Особенность русской культуры.	2,1	0,1	2
7.4.	Мировая культура как совокупность локальных культурных образований.	1,1	0,1	1
7.5.	Современность как тип культуры и цивилизации.	1,1	0,1	1
<b>ИТОГО</b>		<b>27</b>	<b>4</b>	<b>23</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание лекционных занятий	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах (час.)
1	2	3	4
1.	Русский литературный язык как средство общения. Стили языка		
1.1.	Структура национального русского языка. Функциональные стили.	Структура национального русского языка. Литературная и нелитературная сфера языка. Функциональные стили современного русского	-

		языка.	
<b>2.</b>	<b>Культура речи</b>		
2.1.	Понятие, аспекты культуры речи.	Язык и речь. Понятие, аспекты культуры речи. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Тропы русского языка.	-
2.2	Языковые нормы.	Понятие нормы. Типы норм: лексические, грамматические, синтаксические нормы и коммуникативные качества речи.	-
<b>3</b>	<b>Официально-деловой стиль</b>		
3.1.	Жанры официально-делового стиля.	Официально-деловой стиль, сфера функционирования, жанровое разнообразие.	Лекция-диалог (2 ч.)
3.2.	Распорядительные документы.	Основные типы организационно-распорядительных документов.	-
3.3	Информационно-справочная документация.	Информационно-справочные и аналитические документы. Типы служебных писем.	-
3.4	Правила оформления документов. Речевой этикет в документе	Языковые особенности текста документа.. Унификация языка деловых бумаг. Требования к оформлению реквизитов документов.	-
<b>4.</b>	<b>Риторика и деловое общение</b>		
4.1.	Речевая форма выступления.	Предмет, задачи, подразделения риторики. Функциональные типы ораторской речи. Подготовка публичного выступления.	-
4.2	Особенности устной публичной речи.	Особенности устной публичной речи. Правила речевого поведения. Структура делового общения.	-
<b>5.</b>	<b>Культурология как наука</b>		
5.1.	Культурология как научная дисциплина.	Этапы и проблемы становления. Предметная область культурологии. Цели и задачи культурологического исследования.	-
<b>6.</b>	<b>Теория культуры</b>		
6.1.	Культура как система.	Этапы становления понятия «культура». Соотношение понятий «культура» и «цивилизация». Социальные функции культуры.	-
6.2.	Искусство как важнейший институт культуры.	Проблемы генезиса художественной культуры. Специфика искусства. Виды искусств.	-
6.3.	Язык, символика и знаковые системы культуры.	Язык культуры как структурный элемент. Проблема языка культуры. Классификация языков.	-
<b>7.</b>	<b>История культуры</b>		
7.1.	Основные этапы развития мировой культуры.	Основные этапы развития мировой культуры. Культурогенез. Единство и разнообразие культурно-исторического процесса. Подходы к истории культуры.	-
7.2.	Культурные особенности Запада и Востока	Культура Западной Европы. Традиционные культуры Востока. Взаимодействие культур.	Лекция-дискуссия, 2 ч.
7.3	Особенность русской культуры.	Специфика русской культурной цивилизации. Языческая культура восточных славян. Культура киевской Руси и Московского государства. Культурные процессы в России до начала XX века.	-
7.4	Мировая культура как совокупность локальных культурных образований.	Культура страны, этноса. Краевая культура. Профессиональная культура.	-



### 4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

### 4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раз- дела дис- циплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в инте- рактивной, ак- тивной, иннова- ционной формах (час.)</i>
1	1.	Функциональные стили современного русского языка.	2	-
2	2.	Лексические, грамматические, синтаксические нормы и коммуникативные качества речи.	2	-
3	2.	Аспекты культуры речи.	2	-
4	3.	Жанры официально-делового стиля.	2	Активный диалог (2 час)
5	3.	Организационно-распорядительная документация.	2	-
6	3.	Информационно-справочные документы и частные деловые бумаги.	2	-
7	3.	Речевая форма публичного выступления.	2	Ролевая игра (2 час)
8	4.	Ситуация трудоустройства.	2	-
9	4.	Культура делового общения.	2	-
10	5.	Основные школы и концепции культурологии.	2	-
11	6.	Культура как система. Виды искусств.	1	-
12	6.	Искусство как важнейший институт культуры.	1	-
13	6.	Язык культуры.	2	-
14	7.	Типология культуры и цивилизации.	2	Активный диалог (2 час)
15	7.	Восток и Запад: диалог культур.	2	-
16	7.	Особенность русской культуры.	2	-
17	7.	Субкультуры и контркультуры. Массовая и элитарная культура.	2	Круглый стол (2 час)
18	7.	Современная культура.	2	Дискуссия (2 час)
<b>ИТОГО</b>			<b>34</b>	<b>10</b>

### 4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

Учебным планом не предусмотрено.

**5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>Компетенции</i> <i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>			<i>Σ комп.</i>	<i>тср, час</i>	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ОК</i>		<i>ОПК</i>				
		<i>4</i>	<i>5</i>	<i>4</i>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1. Русский литературный язык как средство общения. Стили языка.	8	+	+	+	3	2,7	Лк, ПЗ, СР	экзамен
2. Культура речи.	12	+	+	+	3	4	Лк, ПЗ, СР	экзамен
3. Официально-деловой стиль.	26	+	+	+	3	8,7	Лк, ПЗ, СР	экзамен
4. Риторика в деловом общении.	10	+	+	+	3	3,3	Лк, ПЗ, СР	экзамен
5. Культурология как наука.	8	+	+	+	3	2,7	Лк, ПЗ, СР	экзамен
6. Теория культуры.	16	+	+	+	3	5,3	Лк, ПЗ, СР	экзамен
7. История культуры.	28	+	+	+	3	9,3	Лк, ПЗ, СР	экзамен
<i>всего часов</i>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>36</b>		

**6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи и культурология: методические указания / Сост. Н.М. Татарникова, Л.В. Сморгалова, И.В. Ефремов. - Братск: БрГУ, 2015. - 104 с.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<i>№</i>	<i>Наименование издания</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>Кол-во экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./чел.)</i>
<b>Основная литература</b>				
1	Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Ростов- на Дону: Феникс, 2014. - 539 с.	Лк, ПЗ, СР	20	1
2	Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учеб. для подготовки бакалавров филологического профиля / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева. - М: КноРус, 2016. - 432 с.	Лк, ПЗ, СР	35	1
3	Садохин А.П. Культурология: теория культуры: учеб. пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 365 с. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115400">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115400</a>	Лк, ПЗ, СР	1 (эп)	1
4	Гуревич П.С. Культурология : учебник / П.С. Гуревич. - М:	ПЗ, СР	1 (эп)	1

	Юнити-Дана, 2015. - 327 с.: ил. [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115380">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115380</a>			
	<b>Дополнительная литература</b>			
5	Костина А.В. Культурология : учебник / А. В. Костина. - 5-е изд., стереотип. - М. : Кнорус, 2010. - 336 с.	Лк, ПЗ, СР	50	1
6	Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Ю.О. Бронникова, А.П. Сдобнова, И.А. Тарасова; под ред. А.П. Сдобновой. – 2-е изд., испр. – М.: Флинта: Наука, 2009.	Лк, ПЗ, СР	36	1
7	Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - 7-е изд., пересм. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 524 с. (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 467 - 470 - ISBN 978-5-394-02951-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496102">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496102</a>	ПЗ, СР	1 (эп)	1
8	Рязапова, Л.З. Культура речи : учебное пособие / Л.З. Рязапова, Н.К. Гарифуллина, Г.С. Гаязова . - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1432-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270251">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270251</a>	ПЗ, СР	1 (эп)	1
9	Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи и культурология: Методические указания / Н.М. Татарникова, Л.В. Сморгалова, И.В. Ефремов. - Братск: БрГУ, 2015. - 104 с.	ПЗ, СР	41	1
10	Татарникова Н.М. Русский язык, культура речи: методические указания к практическим занятиям. - Братск: БрГУ, 2013. - 75 с.	ПЗ, СР	54	1

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО–ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ [http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=)
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .
9. Словари: [www.grammar.ru](http://www.grammar.ru), [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru), [www.ruslang.ru](http://www.ruslang.ru), [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение курса осуществляется через три вида деятельности: лекции, практические занятия, самостоятельную подготовку.

В лекциях преподавателем даются систематизированные основы научных знаний по дисциплине. Содержание и построение лекций предусматривает комплексное использование современных психолого-педагогических концепций и приемов интенсификации обучения.

Основными принципами и приемами являются: установка на активное и творческое освоение учебного материала, достигаемая мотивацией познавательного процесса и проблемным изложением научного содержания; интенсификация передачи и восприятия информации за счет наглядности, компактности и высокой информативности иллюстрационного материала, строгой систематизации и дозирования информации в соответствии с принципами программированного обучения; обеспечение осмысливания и запоминания принимаемой информации путем использования ассоциативной памяти, логических методов дедукции и индукции, обобщений и повторений, элементов диалога и системы опорных сигналов.

Самостоятельная работа подразумевает самоподготовку и самоконтроль со стороны студента, развивают и углубляют полученные знания.

**Практическое занятие** представляет собой особую форму организации учебного процесса, в ходе которого обучающийся должен приобрести умения получать новые учебные знания, их систематизировать и концептуализировать; оперировать базовыми понятиями и теоретическими конструктами учебной дисциплины; решать познавательные задачи; логично выстраивать устные и письменные тексты.

Целью семинарских занятий является приобретение обучающимися новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины.

**Круглый стол** представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек как название одного из способов организации обсуждения некоторого вопроса. Цель - предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции

сторон. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями. В процессе круглых столов оригинальные решения и идеи рождаются достаточно редко. Более того, зачастую круглый стол играет скорее информационно-пропагандистскую роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений.

**Деловая (ролевая) игра** является разновидностью имитационного моделирования - игровое построение, представляющее собой профессиональную ситуацию, и связанную с ней исполнение обучающимися определенных ролей. Деловую игру можно рассматривать как способ интенсификации творческой мыслительной деятельности в условиях организации группового и коллективного взаимодействия по выработке последовательности решений в искусственно созданной ситуации. Деловая игра создает условия для глубокого и полного усвоения учебного материала на основе системного применения знаний в решении профессиональных проблем, она позволяет синтезировать знания из различных дисциплин, создает условия для творческого мышления в процессе анализа производственных ситуаций и поиска способов их решения. Участие в деловой игре стимулирует развитие личностного потенциала обучающихся, их самореализацию и самоутверждение в творческих ситуациях игрового взаимодействия. Деловая игра формирует интерес и эмоционально-ценностное отношение к профессиональной и учебной деятельности. Особенностью деловой игры является ее двуплановость: играющий выполняет деятельность, связанную с решением конкретных задач, с другой – данная деятельность носит условный характер, позволяющий быть достаточно свободным, раскованным, выступая в определенной роли, студент в полной мере проявляет свои способности и возможности.

**Метод активного диалога** предполагает активный двухсторонний процесс познавательной деятельности обучающихся и обучаемых и наиболее адекватно отражает динамику активного обучения. Проведение семинара методом активного диалога требует определенной подготовительной работы и постоянного совершенствования методики, позволяет достичь цель только при условии комплексного использования различных элементов и методов активного обучения. познавательной деятельности обучающихся и обучаемых. Предполагает проведения семинара в несколько этапов: подготовительный во время самостоятельной работы (за 7–10 дней до семинара) определяются докладчик, содокладчик и руководители инициативных

групп по каждому вопросу. Каждый руководитель заранее готовит выступление на 5–7 минут, раскрывающее актуальность и значение рассматриваемого вопроса, основные его проблемы. Определяется состав экспертной группы в составе двух человек для учета выступлений и выставления индивидуальных оценок. В этот период назначается также обучаемый, который будет вести семинар. В его обязанности входит: соблюдение регламента времени, отводимого на каждый вопрос; – руководство обсуждением вопроса (кому предоставить слово для отчета, обеспечение порядка и дисциплины при обсуждении вопроса); оказание помощи каждой группе, отвечающей на допросы, и др. Проведение семинара начинается вступительным словом преподавателя. После этого заслушивается и обсуждается основной доклад, затем выступление оппонента, 6–7-минутное выступление руководителя группы, затем задаются вопросы по сути первого вопроса семинара, инициативная группа отвечает на них. Заключительный этап: – подводятся итоги семинара; – заслушивается выступление экспертной группы и руководителя семинара с оценкой работы каждого обучаемого; – проводится анкетирование обучаемых; – ставятся задачи на самостоятельную работу.

**Учебные доклады** занимают особое место в структуре семинарского занятия, позволяя обучающимся продемонстрировать теоретические и эмпирические знания, умения систематизировать и концептуализировать информацию, содержащуюся в учебных и научных текстах, в соответствии с планом доклада.

Готовясь к докладу, надо прочитать рекомендованную литературу и составить простые планы прочитанных текстов, а затем составить план доклада, придерживаясь рекомендованной схемы: 1) Тема и цель выступления. 2) Введение (актуальность темы, историография). 3) Главная часть (теория вопроса). 4) Заключение (краткое содержание доклада, выводы). Особое внимание следует уделять теоретическим аспектам темы.

Подготовку к практическому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Ознакомиться с планом семинарского занятия.
2. Прочитать конспект лекции по теме, отмечая карандашом материал, необходимый для освоения поставленных вопросов.
3. Усвоить понятийный аппарат.
4. Изучить рекомендованную литературу, найти информацию, необходимую для письменного ответа на поставленные вопросы.

#### **Рекомендации для работы с текстом:**

- а) сформулировать общее представление о произведении: ознакомиться с заголовком, оглавлением, просмотреть текст, обратить внимание на дату написания;
- б) внимательно прочесть текст, возвращаясь к отдельным положениям, выделяя непонятное; снять неясности, используя словари, справочную литературу;
- в) разделить текст на законченные в смысловом отношении части, анализируя каждую из них, попытаться выделить основные положения, аргументацию;
- г) еще раз просмотреть весь текст, установить логические связи между выделенными частями, составить структурный план.

На основе изученных источников и литературы подготовить тезисы или конспект, оформив соответствующие записи в тетради. Конспект составляется в следующей последовательности:

- а) после ознакомления с произведением составляется его план, записывается название источника, указывается автор, место и год издания работы;
- б) конспективная запись разделяется на части в соответствии с пунктами плана; каждая часть содержит изложение какого-либо положения, а также его аргументацию; в ходе работы подчеркивается наиболее существенное, делаются пометки на полях.

На практических /семинарских занятиях обучающийся должен:

- а) принимать активное участие в обсуждении вопросов семинара;
- б) внимательно следить за выступлениями, объективно оценивать их;
- в) уметь вести полемику с оппонентами.

### **Рекомендации по подготовке доклада:**

Доклады (сообщения) - первый вид научно-исследовательской работы в университете. Именно при подготовке данного вида письменной работы обучающиеся впервые знакомятся с логикой научного исследования. Тематика докладов, как правило, озвучивается преподавателем.

Предварительное знакомства с темой. С целью получения представлений о предмете выступления необходимо познакомиться с литературой по теме.

Чтение углубленной научной литературы. Ее необходимо тщательно проанализировать и сделать определенные выводы. Любая полезная информация должна записываться с неременной ссылкой на место, откуда взята.

Формулирование цели и задачи доклада, составление максимально подробного плана.

После составления плана начинается чтение специальной научной литературы и работа над отдельными частями доклада. Используя научный труд, необходимо на него сослаться, указав выходные данные книги и номер страницы.

Части доклада лучше писать в последовательности, в которой они будут читаться. Практика показывает, что оптимальным является объем до пяти страниц печатного текста 14 шрифтом через полтора интервала. Преподаватель будет оценивать качество работы с источниками, логику исследования и соответствие форме.

После написания доклада необходимо прочитать текст целиком, обращая внимание на ясность изложения и логику. На данном этапе устраняются несогласованность в абзацах, отдельные блоки меняются местами и т.д. После подготовки итогового варианта доклад защищается на семинарском занятии.

## **9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических занятий**

### **Практическое занятие № 1. Функциональные стили современного русского языка**

Цель работы: закрепление стилистических особенностей современного русского языка. Развитие навыков грамотной речи в соответствии с нормами литературного языка.

#### Задание:

1. Стили современного русского литературного языка.
2. Основные черты научного, публицистического, официально-делового, художественного, разговорного стилей.
3. Особенности стилей (на примерах).
4. Взаимодействие стилей.

#### Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающихся к словарному диктанту № 2.
2. Написание диктанта № 2.
4. Работа по карточкам (проверка домашнего задания).
3. Задания №№ 78, 79, 80, 82 (основной учебник).
4. Составление сравнительной таблицы «Функциональные стили русского языка».

#### Формы отчетности:

Словарный диктант, устные ответы на вопросы семинара, доклады и сообщения, опорный конспект.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Сделать работу над ошибками словарного диктанта 1.
2. Выучить словарный и акцентологический минимумы № 3.

3. Изучить главу 6 основного учебника.
4. Выполнить задания 19 (основ. учебник).

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Изучить аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Усвоить понятие «языковая норма», ее особенности.
2. Классифицировать типы норм. Уделить особое внимание лексическим нормам русского языка.
3. Рассмотреть виды лексических ошибок. Ознакомиться с перечнем толковых словарей русского языка.

Задание для самоподготовки

1. Изучить параграф VI.9 («Синтаксические нормы и культура речи») учебника Русский язык и культура речи: Учебник для вузов / А.И. Дунёв и др.; Под ред. В.Д.Черняк. М., 2003.
2. Выучить 3-ой блок орфографического минимума и 2-ый блок акцентологического минимума; выполнить задания 57, 59, 62 (последние три – с опорой на толковый словарь) по основному учебнику.

Основная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Ростов- на Дону, 2014. - 539 с.
2. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для подготовки бакалавров нефилологического профиля / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - М: КноРус, 2016.- 432 с.

Дополнительная литература

3. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Ю.О. Бронникова, А.П. Сдобнова, И.А. Тарасова; под ред. А.П. Сдобновой. – 2-е изд., испр. \_ М.: Флинта: Наука, 2009.4. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И.М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. : ил. - Библиогр.: с. 4-5 - ISBN 978-5-4475-8307-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>
4. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - 7-е изд., пересм. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 524 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 467 - 470 - ISBN 978-5-394-02951-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102>
6. Рязанова, Л.З. Культура речи : учебное пособие / Л.З. Рязанова, Н.К. Гарифуллина, Г.С. Гаязова . - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1432-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270251>

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Особенности употребления имён существительных.
2. Склонение иноязычных фамилий.
3. Трудности в употреблении имён числительных.

**Практическое занятие № 2. Лексические, грамматические, синтаксические нормы и коммуникативные качества речи**

Цель работы: знакомство с особенностями языковой нормы и ее видами. Развитие навыков грамотной речи в соответствии с нормами литературного языка.

Задание:

1. Аспекты культуры речи.
2. Лексические нормы.

3. Грамматические нормы.
4. Синтаксические нормы.
5. Виды ошибок (на примерах).

#### Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающимися докладов по заранее заданным или произвольно выбранным вопросам в рамках темы занятия.
2. Написание диктанта № 3 (орфографический минимум № 3).
3. Доклады обучающихся по темам:
  - Степени нормативности русского языка.
  - Типы речевой культуры.
4. Работа в малых группах «Кто быстрее и лучше?» (задания 36, 37, 38, 39, 41 – основной учебник).
5. Выполнение заданий по карточкам (акцентологические нормы).
6. Задания №№ 44, 48, 51, 56, 68, 69, 83 (основной учебник)

#### Формы отчетности:

1. Словарный диктант, устные ответы на вопросы по теме, конспект доклада, опорный конспект.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовиться к диктанту 4 (орфографический минимум № 4).
2. Изучить гл. 3 (кроме 3.4) основного учебника (обратить внимание на особенности произношения заимствованных слов).
3. Подготовить конспект № 2.
4. Выучить 32-й блок акцентологического и словарного минимумов.
5. Выполнить задания 45, 55 (основной учебник).

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Изучить аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).
2. Усвоить понятие «языковая норма», рассмотреть ее особенности.
3. Классифицировать типы норм. Уделить особое внимание лексическим нормам русского языка.
4. Рассмотреть виды лексических ошибок.
5. Ознакомиться с перечнем толковых словарей русского языка.

#### Основная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Ростов- на Дону, 2014. - 539 с.
2. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для подготовки бакалавров нефилологического профиля / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - М: КноРус, 2016.- 432 с.

#### Дополнительная литература

3. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Ю.О. Бронникова, А.П. Сдобнова, И.А. Тарасова; под ред. А.П. Сдобновой. – 2-е изд., испр. \_ М.: Флинта: Наука, 2009.4. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И.М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. : ил. - Библиогр.: с. 4-5 - ISBN 978-5-4475-8307-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>
4. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - 7-е изд., пересм. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 524 с. - (Учебные издания для ба-



калавров). - Библиогр.: с. 467 - 470 - ISBN 978-5-394-02951-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102>

6. Рязанова, Л.З. Культура речи : учебное пособие / Л.З. Рязанова, Н.К. Гарифуллина, Г.С. Гаязова . - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1432-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270251>

#### Контрольные вопросы для самопроверки

- 1) В чем состоит богатство (разнообразие) речи? Каков индивидуальный словарный запас современного образованного человека?
- 2) Перечислите основные свойства слов. Какие языковые средства делают речь выразительной, ясной, точной, логичной?
- 3) Что понимается под точностью словоупотребления? От чего она зависит?
- 4) Что значит точность предметная (фактическая) и точность понятийная (речевая)?
- 5) Как соотносятся между собой синонимия и точность речи; антонимия и точность речи; паронимия, омонимия и точность речи?
- 6) Что понимается под речевой избыточностью? В чем она проявляется?
- 7) Приведите примеры речевой недостаточности. К каким явлениям в языке приводит речевая недостаточность?
- 8) Какую речь мы называем чистой?

### **Практическое занятие № 3. Аспекты культуры речи**

Цель работы: сформировать навыки правильной, богатой и выразительной речи в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

#### Задание:

1. Понятие культуры речи.
2. Аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).
3. Речевой этикет.
3. Техника реализации этикетных форм.
4. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания.

#### Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающихся к словарному диктанту № 2.
2. Написание словарного диктанта № 2.
3. Задания № 81,83 (по основному учебнику).
4. Задания № 103, 106 (основной учебник).
5. Работа по карточкам (проверка домашнего задания).

#### Формы отчетности:

Словарный диктант, устные ответы на вопросы семинара, доклады и сообщения, опорный конспект, тест.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Выполнить задания 107, 112 (основной учебник).
2. Изучить гл. 3 основного учебника, обратить внимание на параграф 3.3, подготовить конспект № 2.
3. Выучить 2-й блок акцентологического и словарного минимумов.
4. Составить резюме для участия в деловой игре.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Ознакомиться с аспектами культуры речи на основе лекционного материала, соответст-

вующего раздела основного учебника (с. 39-162) и дополнительной литературы  
2. На примерах основного учебника (с. 201- 210) и дополнительной литературы изучить невербальные средства общения.

#### Основная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Ростов- на Дону, 2014. - 539 с.
2. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для подготовки бакалавров нефилологического профиля / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - М: КноРус, 2016.- 432 с.

#### Дополнительная литература

3. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Ю.О. Бронникова, А.П. Сдобнова, И.А. Тарасова; под ред. А.П. Сдобновой. – 2-е изд., испр. \_ М.: Флинта: Наука, 2009.4. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И.М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. : ил. - Библиогр.: с. 4-5 - ISBN 978-5-4475-8307-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>
4. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - 7-е изд., пересм. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 524 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 467 - 470 - ISBN 978-5-394-02951-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102>
6. Рязанова, Л.З. Культура речи : учебное пособие / Л.З. Рязанова, Н.К. Гарифуллина, Г.С. Гаязова . - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1432-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270251>

#### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что составляет содержание культуры речи?
2. Что такое речевой этикет?
3. Назовите факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.
4. Докажите, что речевой этикет имеет национальную специфику.
5. Что такое речевая ситуация?
6. На какие группы делятся формулы речевого этикета?
7. Какова история общения друг с другом людей в России?
8. Что понимается под невербальными средствами общения?
9. Какие типы жестов бывают и как они различаются?

#### **Практическое занятие № 4. Жанры официально-делового стиля** (*активный диалог*)

Цель работы: знакомство с жанрами официально-делового стиля, развитие навыков оформления деловых бумаг в соответствии с нормами литературного языка.

#### Задание:

1. Жанры официально-делового стиля; сфера применения, функции речи, характерные языковые средства.
2. Деловые бумаги, стандартная форма; единые государственные требования к оформлению документов.
3. Распорядительные документы: приказ, распоряжение, указ, постановление, решение.
4. Особенности оформления распорядительной документации.
4. Язык распорядительных документов.

#### Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающихся к словарному диктанту № 5.
2. Написание диктанта № 5.
3. Жанры официально-делового стиля (упр. № 151, 164, 165, 170 - основной учебник).

#### Формы отчетности:

Словарный диктант, устные ответы на вопросы семинара, доклады и сообщения, опорный конспект.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовиться к диктанту № 5 (орфографический минимум 5).
2. Выполнить самостоятельную домашнюю работу: на отдельном двойном листе составить четыре документа (личную доверенность, расписку, заявление, докладную записку) от своего имени с учётом своего социального положения.
3. Изучить гл. 6 основного учебника («Официально-деловая письменная речь»), обратить внимание на параграф 6.4. («Типы документов»), подготовить конспект № 3.
4. На сайтах [www.rabota.ru](http://www.rabota.ru), [www.joblist.ru](http://www.joblist.ru), [БезРаботы.ru](http://БезРаботы.ru) познакомиться с образцами резюме.
5. Выучить 4-й блок акцентологического и словарного минимумов.
6. Подготовиться к деловой игре «Открытие фирмы: набор сотрудников и комплектование штата» с участием двух команд (составление резюме, заявления о приёме на работу - упр. 169, осн. учеб.).
7. Изучение правил успешного трудоустройства.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Ознакомиться с жанрами официально-делового стиля на основе лекционного материала и соответствующего раздела основного учебника и дополнительной литературы.
2. На примерах основного учебника научиться оформлению отдельных типов деловых бумаг. Уделить особое внимание особенностям официально-делового стиля, правилам составления различного типа документации.

#### Основная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Ростов- на Дону, 2014. - 539 с.
2. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для подготовки бакалавров нефилологического профиля / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - М.: КноРус, 2016.- 432 с.

#### Дополнительная литература

3. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Ю.О. Бронникова, А.П. Сдобнова, И.А. Тарасова; под ред. А.П. Сдобновой. – 2-е изд., испр. \_ М.: Флинта: Наука, 2009.4. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И.М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. : ил. - Библиогр.: с. 4-5 - ISBN 978-5-4475-8307-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>
4. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - 7-е изд., пересм. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 524 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 467 - 470 - ISBN 978-5-394-02951-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102>
6. Рязанова, Л.З. Культура речи : учебное пособие / Л.З. Рязанова, Н.К. Гарифуллина, Г.С. Гаязова . - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1432-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270251>

### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какую сферу общения обслуживает официально-деловой стиль?
2. Каково назначение данного стиля?
3. Каковы лингвистические особенности официально-делового стиля в области лексики и фразеологии?
4. Особенности официально-делового стиля в области морфологии?
5. Особенности официально-делового стиля в области синтаксиса? Какие синтаксические особенности официально-делового стиля способствуют выражению объективности и официальности?

### **Практическое занятие № 5. Организационно-распорядительная документация**

Цель работы: развитие навыков оформления деловых бумаг в соответствии с нормами литературного языка.

#### Задание:

1. Типы распорядительных документов: приказ, распоряжение, указ, постановление, решение.
2. Особенности распорядительной документации.
3. Язык распорядительных документов.
4. История делового письма в России.

#### Порядок выполнения:

1. Изучение рекомендаций по составлению организационно-распорядительных документов (основной учебник, с. 355).
2. Подготовка распорядительных документов: приказ, распоряжение, указ, постановление, решение.
3. Составление сравнительной таблицы ОРД (задание 1№ 64, основной учебник).

#### Формы отчетности:

Словарный диктант, устные ответы на вопросы для проведения практического занятия, доклады и сообщения, опорный конспект, тест.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовить текст приказа по личному составу.
2. Изучить гл. 6 (основной учебник), обратить внимание на параграф 6.3. (реквизиты), подготовить конспект № 4.
3. Выполнить зад. № 172 (основной учебник).
4. Изучить структуру деловых писем (гл. 6, основной учебник).
5. Выучить 5-й блок акцентологического и словарного минимумов.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Ознакомиться с жанрами официально-делового стиля на основе лекционного материала и соответствующего раздела основного учебника и дополнительной литературы.
2. На примерах основного учебника научиться оформлению отдельных типов деловых бумаг.
3. Уделить особое внимание особенностям официально-делового стиля, правилам составления различного типа документации.

#### Основная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Ростов- на Дону, 2014. - 539 с.

2. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для подготовки бакалавров нефилологического профиля / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - М: КноРус, 2016.- 432 с.

#### Дополнительная литература

3. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Ю.О. Бронникова, А.П. Сдобнова, И.А. Тарасова; под ред. А.П. Сдобновой. – 2-е изд., испр. – М.: Флинта: Наука, 2009.4. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И.М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. : ил. - Библиогр.: с. 4-5 - ISBN 978-5-4475-8307-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>

4. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - 7-е изд., пересм. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 524 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 467 - 470 - ISBN 978-5-394-02951-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102>

6. Рязанова, Л.З. Культура речи : учебное пособие / Л.З. Рязанова, Н.К. Гарифуллина, Г.С. Гаязова . - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1432-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270251>

#### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.
2. Назовите основные типы распорядительных документов, охарактеризуйте их.
3. Какие требования предъявляются к составу и оформлению реквизитов документов?
4. Какие аспекты содержания документа могут быть переданы с помощью стандартных языковых моделей?

#### **Практическое занятие № 6. Информационно-справочные документы и частные деловые бумаги**

Цель работы: формирование навыков индивидуальной и групповой деятельности, проверка коммуникативных возможностей участников игры в жанрах письменной деловой речи (объявление, заявление), в жанрах саморекламы (резюме, саморекомендация).

#### Задание:

1. Правила успешного трудоустройства.
2. Этические нормы поведения
3. Этические нормы речевого общения.

#### Порядок выполнения:

1. Написание частных деловых бумаг: доверенность, расписка, заявление.
2. Подготовка информационно-справочных документов: докладная записка, служебная записка, договор, резюме.

#### Формы отчетности:

Словарный диктант, устные ответы на вопросы для проведения практического занятия, доклады и сообщения, опорный конспект.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Выполнить самостоятельную домашнюю работу: составить четыре документа (личную доверенность, расписку, заявление, докладную записку) от своего имени с учётом своего социального положения.

2. Изучить гл. 6 основного учебника («Официально-деловая письменная речь»), обратить внимание на параграф 6.4. («Типы документов»), подготовить конспект № 4.
3. На сайтах [www.rabota.ru](http://www.rabota.ru), [www.joblist.ru](http://www.joblist.ru), [БезРаботы.ru](http://БезРаботы.ru) познакомиться с образцами резюме.
4. Выполнить задания № 172 по основному учебнику.
5. Изучить гл. 5 основного учебника, выполнить конспект № 4.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Ознакомиться с жанрами официально-делового стиля на основе лекционного материала и соответствующего раздела основного учебника и дополнительной литературы.
2. На примерах основного учебника научиться оформлению отдельных типов деловых бумаг. Уделить особое внимание особенностям официально-делового стиля, правилам составления различного типа документации.

Основная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Ростов- на Дону, 2014. - 539 с.
2. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для подготовки бакалавров нефилологического профиля / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - М: КноРус, 2016.- 432 с.

Дополнительная литература

3. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Ю.О. Бронникова, А.П. Сдобнова, И.А. Тарасова; под ред. А.П. Сдобновой. – 2-е изд., испр. \_ М.: Флинта: Наука, 2009.4. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И.М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. : ил. - Библиогр.: с. 4-5 - ISBN 978-5-4475-8307-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>
4. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - 7-е изд., пересм. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 524 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 467 - 470 - ISBN 978-5-394-02951-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102>
6. Рязанова, Л.З. Культура речи : учебное пособие / Л.З. Рязанова, Н.К. Гарифуллина, Г.С. Гаязова . - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1432-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270251>

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение понятия «деловая переписка».
2. Назовите основные типы деловых писем.
3. Какие требования предъявляются к составу и оформлению реквизитов документов?
4. Какие аспекты содержания документа могут быть переданы с помощью стандартных языковых моделей?
5. Как проявляются правила этикета в практике делового письма?
6. Охарактеризуйте особенности русской и зарубежной школ делового письма.

**Практическое занятие № 7. Речевая форма публичного выступления**

Цель работы: усвоение правил орализации при работе над речевой формой выступления (разговорность стиля, простота изложения, конкретность лексики, разнообразие номинативных средств), знакомство с видами использования риторических фигур, развитие навыков публичного выступления.

Задание:

1. Повседневная речевая практика и норма в речевом этикете.
2. Речевой этикет и речевая ситуация.
3. Техника реализации этикетных форм.
4. Подготовиться к деловой (ролевой) игре. Составить резюме.

#### Порядок выполнения:

1. Работа в группах: орализация письменного текста. Прослушивание текста в рабочей группе.
2. Выступление с подготовленным текстом перед академической группой (упражнение № 135 по основному учебнику).

#### Формы отчетности:

Словарный диктант, устные ответы на вопросы семинара, доклады и сообщения, опорный конспект.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовить информационную речь (задание № 135 по основному учебнику).
2. Изучить гл. 5 основного учебника, обратить внимание на параграф 3, подготовить конспект № 4.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Ознакомиться с методикой подготовки ораторской речи на основе лекционного материала, соответствующего раздела основного учебника и дополнительной литературы.
2. На примерах основного учебника изучить способы словесного оформления публичного выступления. Уделить внимание особенностям разных видов ораторской речи.

#### Основная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Ростов- на Дону, 2014. - 539 с.
2. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для подготовки бакалавров нефилологического профиля / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - М: КноРус, 2016.- 432 с.

#### Дополнительная литература

3. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Ю.О. Бронникова, А.П. Сдобнова, И.А. Тарасова; под ред. А.П. Сдобновой. – 2-е изд., испр. \_ М.: Флинта: Наука, 2009.4. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И.М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. : ил. - Библиогр.: с. 4-5 - ISBN 978-5-4475-8307-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>
4. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - 7-е изд., пересм. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 524 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 467 - 470 - ISBN 978-5-394-02951-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102>
6. Рязанова, Л.З. Культура речи : учебное пособие / Л.З. Рязанова, Н.К. Гарифуллина, Г.С. Гаязова . - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1432-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270251>

#### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что составляет содержание культуры речи?
2. Что такое речевой этикет?
3. Назовите факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.
4. Докажите , что речевой этикет имеет национальную специфику.

5. Что такое речевая ситуация?
6. На какие группы делятся формулы речевого этикета?
7. Какова история общения друг с другом людей в России?

### **Практическое занятие № 8. Ситуация трудоустройства (ролевая игра)**

Цель работы: формирование навыков индивидуальной и групповой деятельности, проверка коммуникативных возможностей участников игры в жанрах письменной деловой речи (объявление, заявление), в жанрах саморекламы (резюме, саморекомендация).

#### Задание:

1. Правила успешного трудоустройства.
2. Этические нормы поведения
3. Этические нормы речевого общения.

#### Порядок выполнения:

1. Ролевая игра «Открытие фирмы: набор сотрудников и комплектование штата».

Описание игры. В группе формируются две команды и группа экспертов.

В каждой команде на роль директора фирмы выбирается наделённый лидерскими задатками, коммуникативно раскрепощённый студент. Он вместе с командой решает, какую фирму они будут открывать, распределяются роли – секретаря директора, менеджера по персоналу и претендента (-ов) на вакансию в фирму другой команды. За неделю до игры другой команде, группе экспертов и преподавателю передаётся объявление о вакансиях в открываемой фирме.

Заранее дома готовятся резюме и заявления о приёме на работу. По одному экземпляру каждого документа перед игрой передаётся группе экспертов и преподавателю.

Игра начинается с делового телефонного разговора претендента (-ов) на вакансию и сотрудника открываемой фирмы с целью уточнения времени собеседования.

Перед собеседованием директор в короткой презентационной речи (3 – 5 мин.) рассказывает об открытии новой фирмы, о направлении её деятельности, перспективах, кадровой политике.

Затем слово предоставляется менеджеру по персоналу, который зачитывает согласованный заранее список вакансий с приблизительными ставками и приглашает желающих пройти собеседование.

Далее директор и менеджер по персоналу проводят собеседование с претендентами на вакантные должности (до 5 минут на человека). Во время собеседования зачитывается резюме. Принимающими оцениваются деловые и коммуникативные качества претендентов, их умение находить способы решения сложных проблем.

После заслушивания всех претендентов комиссия совещается в течение 5 – 7 минут, принимает решение о приёме на работу из числа прошедших собеседование, объявляет список принятых, комментируя свой выбор.

Затем принимающей стороной становится другая команда, а первая отправляет к ней претендентов на вакантные должности.

В конце игры работу каждой команды оценивает группа экспертов, которой руководит координатор из числа студентов-экспертов. Учитывается качество письменных деловых текстов (газетной объявление о вакансиях, резюме, заявления) и устных (деловой телефонный разговор, презентационная речь, оглашение списка вакансий, собеседование, объявление списка принятых и комментирование выбора). Командам начисляются баллы, которые затем распределяются между её участниками в зависимости от вклада каждого в работу команды.

Преподаватель оценивает работу экспертной группы, учитывая распределение обязанностей между её членами, обоснованность оценок заданий и выступления с этими оценками.



#### Формы отчетности:

1. Составление резюме.
2. Написание заявления о приеме на работу.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить гл. 6 основного учебника (обратить внимание на способы словесного оформления публичного выступления).
3. Подготовить конспект № 3.
4. Выполнить задания № 172 (основной учебник).

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

Изучить речевые формы публичного выступления, этические нормы поведения и речевого общения, освоить навыки составления резюме.

#### Задание для самоподготовки

1. Изучить гл. 5 основного учебника, выполнить конспект № 4.

#### Основная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Ростов- на Дону, 2014. - 539 с.
2. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для подготовки бакалавров нефилологического профиля / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - М: КноРус, 2016.- 432 с.

#### Дополнительная литература

3. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Ю.О. Бронникова, А.П. Сдобнова, И.А. Тарасова; под ред. А.П. Сдобновой. – 2-е изд., испр. \_ М.: Флинта: Наука, 2009.4. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И.М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. : ил. - Библиогр.: с. 4-5 - ISBN 978-5-4475-8307-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>
4. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - 7-е изд., пересм. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 524 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 467 - 470 - ISBN 978-5-394-02951-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102>
6. Рязанова, Л.З. Культура речи : учебное пособие / Л.З. Рязанова, Н.К. Гарифуллина, Г.С. Гаязова . - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1432-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270251>

#### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Назвать виды и типы общения.
2. Охарактеризовать типы речевых актов и условия их успешности.
3. Что такое речевое событие и речевая ситуация?
4. Какие виды коммуникативной компетенции необходимы в профессиональном общении?
5. Составить портфолио «Трудные случаи управления».

#### **Практическое занятие № 9. Культура делового общения (активный диалог)**

Цель работы: формирование умения оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных профессионально и социально значимых ситуациях.

#### Задание:

1. Деловое общение как коммуникация.

2. Формы межличностного взаимодействия в общении.
3. Гендерные особенности личности в общении.
4. Межличностные национальные особенности.

Порядок выполнения:

1. Доклады по предложенным темам.
2. Ответы на предлагаемые вопросы.
3. Основные формы делового общения.
4. Тестирование (изучение уровня решительности, умения влиять на людей).

Формы отчетности:

Устные ответы на вопросы семинара, доклады и сообщения, опорный конспект, тест.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовить доклады по теме:
  - Методы ведения деловых переговоров.
  - Правила карьерного роста.
  - Деловое общение через интернет.
  - Основные аргументы и техники внушения.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Ознакомиться с особенностями, структурой делового общения.
2. На примерах основного учебника и дополнительной литературы научиться методам ведения официальных телефонных переговоров.

Основная литература

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Ростов- на Дону, 2014. - 539 с.
2. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник для подготовки бакалавров нефилологического профиля / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - М: КноРус, 2016.- 432 с.

Дополнительная литература

3. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Ю.О. Бронникова, А.П. Сдобнова, И.А. Тарасова; под ред. А.П. Сдобновой. – 2-е изд., испр. \_ М.: Флинта: Наука, 2009.4. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / И.М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. : ил. - Библиогр.: с. 4-5 - ISBN 978-5-4475-8307-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>
4. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. - 7-е изд., пересм. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 524 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 467 - 470 - ISBN 978-5-394-02951-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102>
6. Рязанова, Л.З. Культура речи : учебное пособие / Л.З. Рязанова, Н.К. Гарифуллина, Г.С. Гаязова . - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1432-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270251>

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Каковы основные виды делового общения?
2. В чем состоит культура дискуссии?
3. В чем состоит этикет приветствий и представлений?
4. Каковы особенности делового общения с иностранным партнером?
5. В чём состоит искусство комплимента?

6. Каковы правила публичного выступления?

### **Практическое занятие № 10. Основные школы и концепции культурологии**

Цель работы: овладение базовыми знаниями в области истории культуры, освоение основных концепций культурологии, формирование предпосылок целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики.

Задание:

4. Философия культуры Г.В.Ф. Гегеля.
5. Трагедия культуры в философии жизни О. Шпенглера.
6. Человек, творчество, культура в философии Н.А. Бердяева.
7. «Вызов» и «Ответ» в концепции А. Тойнби.
8. Игровая концепция культуры Й. Хейзенги.
9. Концепция З. Фрейда: культура и бессознательное начало человека.
10. Концепция К. Юнга: культура и коллективное бессознательное.
11. Ценность как оснополагающий принцип культуры (П.А. Сорокин).

Порядок выполнения:

1. Заслушать доклады по предложенным темам.
2. Ответить на предлагаемые вопросы.

Формы отчетности:

Устные ответы на вопросы семинара, доклады и сообщения, опорный конспект.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовить доклады по теме:
  - Игровая концепция культуры Й. Хейзенги.
  - Концепция З. Фрейда: культура и бессознательное начало человека.
  - Концепция К. Юнга: культура и коллективное бессознательное.
2. Изучить тему № 1 основного учебника, обратить внимание на параграф 3 «Концепции культурологии».
3. Подготовить конспект № 5.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Ознакомиться с жанрами официально-делового стиля на основе лекционного материала и соответствующего раздела основного учебника и дополнительной литературы.
2. На примерах основного учебника научиться оформлению отдельных типов деловых бумаг.
3. Уделить особое внимание особенностям официально-делового стиля, правилам составления различного типа документации.

#### Основная литература

1. Садохин А.П. Культурология: теория культуры: учеб. пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 365 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400>
2. Гуревич П.С. Культурология : учебник / П.С. Гуревич. М: Юнити-Дана, 2015. - 327 с.: ил. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380>

#### Дополнительная литература

3. Костина А.В. Культурология : учебник / А. В. Костина. - 5-е изд., стереотип. - М. : Кнорус, 2010. - 336 с.

### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Кто из немецких философов считал цивилизацию последней ступенью в жизни культуры?
2. В чём концепция культуры О. Шпенглера противостоит концепции культуры Г.В.Ф. Гегеля?
3. В чём Н.А. Бердяев видит источник творческой активности человека?
4. В чём сходство и различие между концепциями культуры О. Шпенглера и Н.А. Бердяева?
5. В чём состоит коренное отличие концепции культуры З. Фрейда от предшествующих концепций?
6. В чём суть сублимации по З. Фрейду?
7. Каким образом соотносятся концепции З. Фрейда и К.Г. Юнга?
8. Что такое архетип? Можно ли установить связь архетипа с элементами бессознательного в концепции З. Фрейда?
9. В чём А. Тойнби видит источник развития истории и культуры?

### **Практическое занятие № 11. Культура как система. Виды искусств**

Цель работы: развитие умений определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, причинно-следственные связи, получение навыков построения логических рассуждений, умозаключений и выводов.

#### Задание:

1. Типология культур. Хронологический и географический принцип.
2. Локальные культуры и цивилизации.
3. Язык культуры.
4. Искусство как важнейший институт культуры.
5. Виды искусства.

#### Порядок выполнения:

1. Заслушивание докладов обучающихся на темы:
  - Какова роль ценностей в жизни человека и общества?
  - Почему ценности не тождественны тем объектам, на которые они указывают?
  - Чем нормы отличаются от ценностей? Какова их взаимозависимость?
  - По какому основанию культуру подразделяют на два уровня?
  - Какими признаками характеризуется массовая культура?
  - Чем элитарная культура отличается от массовой?
  - Какие функции выполняет культура?
2. Коллективное составление таблицы «Виды и жанры искусства»

	Виды	Роды	Жанры
1	Живопись	Картина, рисунок	Портрет, пейзаж, натюрморт
2	Скульптура	Круглая Рельефная Монументально-декоративная	Бюст, статуя Горельеф, барельеф Архитектурные комплексы
3	Архитектура	Архитектурные стили — готику, барокко, рококо, модерн	жилая, общественная, садово-парковая, промышленная
4	Музыка	Вокальная (предназначенную для пения) Инструментальная	Опера, романс, песня Соната, симфония, увертюра, сюита
5	Театр	Драматический, оперный, кукольный	Драма, трагедия, комедия
6	Литература	Лирика, эпос, драма	Трагедия, комедия, роман, повесть, поэма, элегия, рассказ, эссе...
7	Киноискусство	Игровое, документальное, анимация	Комедия, драма, мелодрама, детектив, триллер
8	Танец	Балет, ритуальный, народный,	Вальс, танго, фокстрот, самба, полонез

		бальный, современный	...
9	Дизайн	Зданий, сооружений Жилых помещений, мебели, одежды	Общественный Бытовой

Формы отчетности:

Устные ответы на вопросы семинара, доклады и сообщения, опорный конспект.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить тему № 3 основного учебника, обратить внимание на системный подход к культуре.
2. Подготовить конспект № 6.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Ознакомиться с системным подходом к культуре на основе лекционного материала, соответствующего раздела основного учебника и дополнительной литературы.
2. На примерах основного учебника научиться понимать сущность подхода.
3. Уделить внимание трактовке понятий: артефакт, знак, символ, смысл, языки культуры.

Основная литература

1. Садохин А.П. Культурология: теория культуры: учеб. пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. 365 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400>
2. Гуревич П.С. Культурология : учебник / П.С. Гуревич. М: Юнити-Дана, 2015. 327 с.: ил. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380>

Дополнительная литература

3. Костина А.В. Культурология : учебник / А. В. Костина. - 5-е изд., стереотип. - М. : Кнорус, 2010. - 336 с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. В чем находит выражение содержание культуры?
2. Что такое артефакт?
3. Какие функции выполняет культура?

**Практическое занятие № 12. Искусство как важнейший институт культуры**

Цель работы: ознакомиться с основными подходами к исследованию культуры, сформировать концептуальное понимание культуры, проанализировать ее функциональное значение.

Задание:

1. Происхождение и динамика культуры.
2. Культура как система.
3. Социальные функции культуры.
4. Становление понятий «культура» и «цивилизация».

Порядок выполнения:

1. Подготовить доклады на предложенные темы.
2. Заслушать доклады в учебной аудитории.
3. Ответить на предлагаемые вопросы.

Формы отчетности:

Устные ответы на вопросы семинара, доклады и сообщения, опорный конспект, тест.

### Задания для самостоятельной работы:

1. Проанализировать несколько подходов к определению культуры:
  - Культура – продукт совместной жизнедеятельности людей; Культура – свод «правил игры» коллективного существования;
  - Культура – специфический набор способов социальной практики сообщества.Какое из определений кажется наиболее верным и отражающим культуру? В чем причина подобного многообразия определений культур?
2. Подумать, справедливо ли утверждение «Мир человека – это мир его культуры»?
3. Рассказать, какие образы культуры сложились в науке, в чем состоит их специфика?
4. Подготовить информацию о функциях культуры, их основных значениях.

### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Изучить смыслы культуры.
2. Рассмотреть функции культуры.
3. Ознакомиться с понятиями «культура», «цивилизация».

#### Основная литература

1. Садохин А.П. Культурология: теория культуры: учеб. пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. 365 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400>
2. Гуревич П.С. Культурология : учебник / П.С. Гуревич. М: Юнити-Дана, 2015. 327 с.: ил. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380>

#### Дополнительная литература

3. Костина А.В. Культурология : учебник / А. В. Костина. - 5-е изд., стереотип. - М. : Кнорус, 2010. - 336 с.

### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Чем объясняется многообразие определений культуры?
2. В чем сущность культуры как социального феномена?
3. Какова сущность формационного подхода к изучению культуры?
4. Что позволяет изучать эволюционная теория культуры?
5. В чем заключается суть культурологического подхода в исследовании культуры?

### **Практическое занятие № 13. Язык культуры**

Цель работы: формирование собственного культурного опыта обучающихся; повышение нравственно – эстетического образования как основы профессиональной деятельности.

#### Задание:

1. Понятие языка культуры.
2. Проблема языка культуры в окружающей действительности.
3. Характер и функции языка культуры.
4. Классификация языков культуры.
5. Символика и знаковые системы как носители культурных значений.

#### Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающимися докладов по выбранным темам.
2. Чтение докладов в учебной аудитории.
3. Выполнение творческих заданий.

### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Описать науки, изучающие язык культуры.
2. Определить понятия «семиотика» и «герменевтика», «знак» и «символ».
3. Проанализировать понятие текста.

#### Основная литература

1. Садохин А.П. Культурология: теория культуры: учеб. пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. 365 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400>
2. Гуревич П.С. Культурология : учебник / П.С. Гуревич. М: Юнити-Дана, 2015. 327 с.: ил. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380>

#### Дополнительная литература

3. Костина А.В. Культурология : учебник / А. В. Костина. - 5-е изд., стереотип. - М. : Кнорус, 2010. - 336 с.

#### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какова суть понятия языка культуры?
2. Какова классификация языков культуры?
3. Кем и когда были заложены основы семиотики?
4. Как связаны семиотика и герменевтика?
5. Какие знаки называются естественными?
6. Что такое иконические знаки?

#### **Практическое занятие № 14. Типология культуры и цивилизации (активный диалог)**

Цель работы: усвоение теории культуры, повышение нравственно – эстетического образования обучающихся как основы профессиональной деятельности.

#### Задание:

1. Структура и функции культуры.
2. Особенности культуры и цивилизации
3. Связь культуры и цивилизации.

#### Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающимися докладов.
2. Выступление с подготовленным текстом перед академической группой по заранее выбранным темам.
3. Составление сравнительной таблицы «Культура – цивилизация».

Культура	Цивилизация
Культура – совокупность духовных возможностей человеческого общества на той или иной ступени развития.	Цивилизация – совокупность условий, необходимых для осуществления этих возможностей.
Культура задает смыслы и цели общественного и личного бытия.	Цивилизация обеспечивает формы социальной организации, технические средства, регламент человеческого поведения.
В культуре не реалистически, а символически выражена духовная жизнь.	Цивилизация превращает идеальные планы культуры в реальные программы, в выполнение которых вовлекается масса людей.
Культура есть явление индивидуальное и неповторимое.	Цивилизация есть явление общее и повсюду повторяющееся.
Культура имеет душу.	Цивилизация имеет методы и орудия.
Культура не имеет границ.	Цивилизация географически очерчена.

Формы отчетности:

Словарный диктант, устные ответы на вопросы семинара, доклады и сообщения, опорный конспект, тест.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовиться к разговору за круглым столом на тему «Восток и Запад: диалог культур».
2. Проследить связь культуры и цивилизации.
3. Подготовить ответы на контрольные вопросы по теме.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Ознакомиться с лекционным материалом, соответствующим разделом основного учебника и дополнительной литературы по теме занятия.
2. Уделить внимание понятийному аппарату.

## Основная литература

1. Садохин А.П. Культурология: теория культуры: учеб. пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. 365 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400>
2. Гуревич П.С. Культурология : учебник / П.С. Гуревич. М: Юнити-Дана, 2015. 327 с.: ил. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380>

## Дополнительная литература

3. Костина А.В. Культурология : учебник / А. В. Костина. - 5-е изд., стереотип. - М. : Кнорус, 2010. - 336 с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что составляют понятия Культура и Цивилизация?
2. В чем состоит принцип различия культуры и цивилизации?
3. Какова связь культуры и цивилизации?

**Практическое занятие № 15. Восток и Запад: диалог культур**

Цель работы: овладение достижениями восточной и западной культур, формирование умения устанавливать причинно-следственные связи между культурами прошлого и настоящего, исторически сложившимися и современными восточными и западными цивилизациями.

Задание:

1. Культура Западной Европы.
2. Традиционные культуры Востока.
3. Взаимодействие культур. Отличия западной и восточной культур.
4. Россия в контексте западной и восточной культуры.

Порядок выполнения:

1. Заслушивание докладов на предложенные темы.
2. Ответы на поставленные вопросы.
3. Составление сравнительной таблицы западной и восточной культур.

	Запад	Восток
Религия	Христианство	Буддизм, ислам, местные языческие культуры
Философия	На первом плане – идея бытия; стрем-	Идея небытия; истинное знание невы-



	ление к точному, словесному выражению истин; мудрость предполагает владение даром слова.	разимо в словах; истинная мудрость выражается не в словах, а примером.
Наука	Экспериментальные и математические методы в естествознании; разработка фундаментальных научных теорий.	Опора на жизненный опыт, на данные наблюдений и интуицию; развитие практических знаний (медицина и пр.).
Искусство	Дифференциация художественных форм, видов, жанров; отражение эпохи в тематике и идейном содержании; разнообразие и быстрая смена стилей и течений.	Условность; символизм; декоративность; синтез различных видов искусства; «вневременность» тематики; устойчивость художественных традиций.
Технологическая культура	В XX в. – ускоряющийся технический прогресс; высокая производительность труда; движение к постиндустриальному обществу.	Вплоть до последнего времени (за исключением Японии Южной Кореи и некот. др. стран) техническая отсталость, большая доля малопродуктивного ручного труда.
Общественная жизнь	Приоритет экономики в решении общественных проблем; потребительское отношение к природе; динамизм.	Опора на религиозно-нравственные установки и традиции; созерцательное отношение к природе; консерватизм.
Особенности поведения	Активность, погоня за благами цивилизации; разнообразие и лабильность норм социального поведения; стремление к творчеству; расшатывание традиций; ускоренный темп жизни.	Пассивность, аскетизм; строгость поведенческих регуляторов; самоизоляция от внешнего мира, уход во внутреннюю духовную жизнь; уважение к традициям и обычаям, церемониальность социальных контактов.

#### Вопросы для дискуссии:

1. Что понимается под понятием Восток?
2. Что подразумевается под западной цивилизацией?
3. В чем противоречия восточной и западной цивилизацией?
4. Разделение культур происходит только по географическому признаку?
5. Сойдутся ли Восток и Запад?
6. Какое место занимает Россия в диалоге культур?
7. Актуальна ли постановка вопроса для России?

#### Формы отчетности:

Устные ответы на вопросы семинара, доклады и сообщения, опорный конспект, тест.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Самостоятельно подготовить ответы на вопросы по теме занятия:
2. Выполнить индивидуальные задания преподавателя.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Ознакомиться с темой на основе лекционного материала, соответствующего раздела основного учебника и дополнительной литературы.
2. На примерах основного учебника научиться различать типы субкультур. Уделить внимание особенностям каждой.

#### Основная литература

1. Садохин А.П. Культурология: теория культуры: учеб. пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. 365 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400>
2. Гуревич П.С. Культурология : учебник / П.С. Гуревич. М.: Юнити-Дана, 2015. 327 с.: ил. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380>

#### Дополнительная литература

3. Костина А.В. Культурология : учебник / А. В. Костина. - 5-е изд., стереотип. - М. : Кнорус, 2010. - 336 с.

#### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. В чем противоречия восточной и западной цивилизацией?
2. Сойдутся ли Восток и Запад?
3. Какое место занимает Россия в диалоге культур?

#### **Практическое занятие № 16. Особенности русской культуры**

Цель работы: пробуждение чувства российского патриотизма, гордости за отечественную культуру; расширение знаний о русской культуре.

#### Задание:

1. Специфика русской культурной цивилизации.
2. Языческая культура восточных славян.
3. Культура киевской Руси и Московского государства.
4. Русская средневековая культура IX-VII вв.
5. Русская культура нового времени (XII в.).
6. Русская культура XIX – начала XX вв.).

#### Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающимися докладов по заданным или выбранным вопросам в рамках темы ПЗ.
2. Доклады перед аудиторией на заранее выбранные темы.
3. Ответы на вопросы преподавателя.

#### Формы отчетности:

Устные ответы на вопросы семинара, доклады и сообщения, опорный конспект, тест.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Прочитать «Речь о Пушкине» Ф.М. Достоевского. (Достоевский Ф.М. «Речь о Пушкине. Наука. 1994. С. 122-149. [Электронный ресурс] — Режим доступа: [http://az.lib.ru/d/dostoevskij\\_f\\_m/text\\_0340.shtml/](http://az.lib.ru/d/dostoevskij_f_m/text_0340.shtml/)).
2. Продумать ответы на вопрос «Что означает «стать настоящим русским...»?»
3. Написать эссе «Что означает «всечеловечность» как характерная черта русского человека?»

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Ознакомиться с изучаемой темой основного учебника, соответствующего лекционного материала и дополнительной литературы.
2. Уделить внимание понятийному аппарату.

#### Основная литература

1. Садохин А.П. Культурология: теория культуры: учеб. пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. 365 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400>
2. Гуревич П.С. Культурология : учебник / П.С. Гуревич. М: Юнити-Дана, 2015. 327 с.: ил. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380>

#### Дополнительная литература

3. Костина А.В. Культурология : учебник / А. В. Костина. - 5-е изд., стереотип. - М. : Кнорус, 2010. - 336 с.

#### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какие общехристианские идеи лежат в основе русской культуры?
2. Почему культуру можно рассматривать как интегрирующий фактор России?
3. Охарактеризовать специфику динамики русской культуры.
4. В чем проявляется медиация русской культуры?
5. Что такое срединный путь культуры?
6. Почему славянство иногда называют наднациональной категорией?
7. Каким образом проявляется книжный характер русской культуры?
9. Назвать и охарактеризовать основные подходы в понимании русской культуры?
10. В чем состоит специфически русский путь к культуре?

#### **Практическое занятие № 17. Субкультуры и контркультуры. Массовая и элитарная культура (круглый стол)**

Цель работы: формирование основ представлений обучающегося о особенностях взаимоотношения культуры, природы и общества, владение экологическим мышлением, обеспечивающим понимание взаимосвязи между природными, социальными, экономическими и политическими явлениями, их влияние на качество жизни человека и качество окружающей среды.

#### Задание:

1. Мировая культура как совокупность национально-культурных образований.
2. Культура страны, культура этноса, региона.
3. Профессиональная культура.
4. Специфические и «срединные» культуры.
5. Молодежная субкультура.

#### Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающимися докладов по заданным или выбранным вопросам в рамках для обсуждения за круглым столом.
2. Доклады перед аудиторией на тему круглого стола
3. Вопросы для обсуждения за «круглым столом»:
  - Что означают понятия «субкультура» и «контркультура»?
  - Что означает понятие «молодежная субкультура»?
  - Можно ли назвать молодежную субкультуру альтернативной культуре преобладающей в обществе?
  - Каковы причины появления в обществе субкультур?
  - Нацелена ли субкультура на включение молодых людей в общество?
  - Всегда ли вредно обращаться к молодежным субкультурам?
  - Молодежь творит свою культуру: означает ли это, что молодое поколение преобразует культуру как таковую?

#### Формы отчетности:

Устные ответы на вопросы круглого стола, доклады и сообщения, опорный конспект.

#### Основная литература

1. Садохин А.П. Культурология: теория культуры: учеб. пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. 365 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400>

2. Гуревич П.С. Культурология : учебник / П.С. Гуревич. М: Юнити-Дана, 2015. 327 с.: ил. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380>

#### Дополнительная литература

3. Костина А.В. Культурология : учебник / А. В. Костина. - 5-е изд., стереотип. - М. : Кнорус, 2010. - 336 с.

#### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Каковы характерные черты массовой культуры и ее функции?
2. Значение понятия «кич», его собенности.
3. Что такое элитарная культура и её значение в развитии общества?.
4. Куковы основные черты и функции народной культуры?
5. Что означает термин «субкультура», его характерные черты?
6. В чем состоят специфические особенности контркультур?

#### **Практическое занятие № 18. Современная культура (дискуссия)**

Цель работы: знакомство с современной культурой для повышения способностей обучающихся быть успешными гражданами России.

#### Задание:

1. Современность как тип культуры и цивилизации.
2. Развитие отечественной культуры в советскую эпоху.
3. Глобализация культуры во второй половина XX в.
4. Особенности современной социокультурной ситуации.

#### Порядок выполнения:

1. Самостоятельная подготовка обучающимися докладов по темам:
  - В чем состояла культурная сущность революции 1917 года?
  - Особенности отечественной культуры постперестроечного периода.
2. Выступление с подготовленными докладами перед учебной аудиторией.

#### Формы отчетности:

Устные ответы на вопросы семинара, доклады и сообщения, опорный конспект, тест.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовиться к выступлению с докладами.
2. Изучить соответствующую главу основного учебника, обратить внимание на понятийный аппарат.
3. Продумать ответ на вопрос: «Возможно ли формирование общемировой цивилизации?»

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

1. Ознакомиться с лекционным материалом, материалами основного учебника.
2. Уделить внимание понятийному аппарату.

#### Основная литература

1. Садохин А.П. Культурология: теория культуры: учеб. пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. 365 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115400>
2. Гуревич П.С. Культурология : учебник / П.С. Гуревич. М: Юнити-Дана, 2015. 327 с.: ил. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115380>

Дополнительная литература

3. Костина А.В. Культурология : учебник / А. В. Костина. - 5-е изд., стереотип. - М. : Кнорус, 2010. - 336 с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какие черты искусства 50-х гг. позволяет определить его как массовую культуру?
2. Назовите особенности отечественности отечественной культуры постперестроечного периода.
3. Каковы особенности современной социокультурной ситуации?
4. Какого человека можно назвать интеллигентом? Кто, по-Вашему мнению, является образцом интеллигентности?

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN NoLevel
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN NoLevel
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Лк	Лекционные аудитории	-	-
ПЗ	Лекционные аудитории		ПЗ № 1-18
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/Н67/4Gb (Монитор TFT 19 Samsung); принтер HP LaserJet P2005D; Учебная мебель.	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

<b>№ компетенции</b>	<b>Элемент компетенции</b>	<b>Раздел</b>	<b>Тема</b>	<b>ФОС</b>
<i>ОК-4</i>	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	<b>1.</b> Русский литературный язык как средство общения. Стили языка	1.1. Структура национального языка. Функциональные стили.	Вопросы к экзамену № 1.1.- 1.6.
			<b>2.</b> Культура речи.	2.1. Понятие, аспекты культуры речи.
		2.2. Языковые нормы.		Вопросы к экзамену № 2.3 – 2.4.
		<b>3.</b> Официально-деловой стиль.	3.1. Жанры официально-делового стиля.	Вопросы к экзамену № 3.1 – 3.3.
			3.2. Организационно-распорядительные документы.	Вопросы к экзамену № 3.4 – 3.5.
			3.3. Информационно-справочная документация.	Вопросы к экзамену № 3.6-3.7.
			3.4. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.	Вопросы к экзамену № 3.8-3.9.
		<b>4.</b> Риторика в деловом общении	4.1. Речевая форма выступления.	Вопросы к экзамену № 4.1 - 4.3.
			4.2. Особенности устной публичной речи.	Вопросы к экзамену № 4.4.-4.5.
		<b>5.</b> Культурология как наука	5.1. Культурология как научная дисциплина.	Вопросы к экзамену № 5.1 – 5.3.
		<b>6.</b> Теория культуры.	6.1. Культура как система.	Вопросы к экзамену № 6.1 - 6.4.
			6.2. Искусство как важнейший институт культуры.	Вопросы к экзамену № 6.5 - 6.6.
			6.3. Язык, символика и знаковые системы культуры.	Вопросы к экзамену № 6.7.-6.8.
		<b>7.</b> История культуры.	7.1. Основные этапы развития мировой культуры.	Вопросы к экзамену № 7.1 - 7.2.
			7.2. Культурные особенности Запада и Востока	Вопросы к экзамену № 7.3-7.4.
			7.3. Особенность русской культуры	Вопросы к экзамену № 7.5-7.8.
			7.4. Мировая культура как совокупность локальных культурных образований.	Вопросы к экзамену № 7.9-7.11.
7.5. Современность как тип культуры и цивилизации	Вопросы к экзамену № 7.12-7.14.			
<i>ОК-5</i>	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,	<b>1.</b> Русский литературный язык как средство общения. Стили языка	1.1. Структура национального языка. Функциональные стили.	Вопросы к экзамену № 1.1.- 1.6.
			<b>2.</b> Культура речи.	2.1. Понятие, аспекты культуры речи.

	конфессиональные и культурные различия;	<b>3.</b> Официально-деловой стиль.	2.2. Языковые нормы.	Вопросы к экзамену № 2.3 – 2.4.		
			3.1. Жанры официально-делового стиля. Распорядительные документы.	Вопросы к экзамену № 3.1 – 3.3.		
			3.2. Организационно-распорядительные документы.	Вопросы к экзамену № 3.4 – 3.5.		
			3.3. Информационно-справочная документация.	Вопросы к экзамену № 3.6-3.7.		
			3.4. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.	Вопросы к экзамену № 3.8-3.9.		
		<b>4.</b> Риторика в деловом общении	4.1. Речевая форма выступления.	Вопросы к экзамену № 4.1 - 4.3.		
			4.2. Особенности устной публичной речи.	Вопросы к экзамену № 4.4.-4.5.		
		<b>5.</b> Культурология как наука	5.1. Культурология как научная дисциплина.	Вопросы к экзамену № 5.1 – 5.3.		
		<b>6.</b> Теория культуры.	6.1. Культура как система.	Вопросы к экзамену № 6.1 - 6.4.		
			6.2. Искусство как важнейший институт культуры.	Вопросы к экзамену № 6.5 - 6.6.		
			6.3. Язык, символика и знаковые системы культуры.	Вопросы к экзамену № 6.7.-6.8.		
		<b>7.</b> История культуры	7.1. Основные этапы развития мировой культуры.	Вопросы к экзамену № 7.1 - 7.2.		
			7.2. Культурные особенности Запада и Востока	Вопросы к экзамену № 7.3-7.4.		
			7.3. Особенность русской культуры	Вопросы к экзамену № 7.5-7.8.		
			7.4. Мировая культура как совокупность локальных культурных образований.	Вопросы к экзамену № 7.9-7.11.		
			7.5. Современность как тип культуры и цивилизации	Вопросы к экзамену № 7.12-7.14.		
		<i>ОПК-4</i>	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	<b>1.</b> Русский литературный язык как средство общения. Стили языка	1.1. Структура национального языка. Функциональные стили.	Вопросы к экзамену № 1.1.- 1.6.
					<b>2.</b> Культура речи.	2.1. Понятие, аспекты культуры речи.
				2.2. Языковые нормы.		Вопросы к экзамену № 2.3 – 2.4.
				<b>3.</b> Официально-деловой стиль.	3.1. Жанры официально-делового стиля.	Вопросы к экзамену № 3.1 – 3.3.
					3.2. Организационно-распорядительные документы.	Вопросы к экзамену № 3.4 – 3.5.
3.3. Информационно-справочная документация.	Вопросы к экзамену № 3.6-3.7.					
3.4. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.	Вопросы к экзамену № 3.8-3.9.					
<b>4.</b> Риторика в деловом общении	4.1. Речевая форма выступления.			Вопросы к экзамену № 4.1 - 4.3.		
	4.2. Особенности устной публичной речи.			Вопросы к экзамену № 4.4.-4.5.		

		5. Культурология как наука	5.1. Культурология как научная дисциплина.	Вопросы к экзамену № 5.1 – 5.3.
		6. Теория культуры.	6.1. Культура как система.	Вопросы к экзамену № 6.1 - 6.4.
			6.2. Искусство как важнейший институт культуры.	Вопросы к экзамену № 6.5 - 6.6.
			6.3. Язык, символика и знаковые системы культуры.	Вопросы к экзамену № 6.7.-6.8.
		7. История культуры	7.1. Основные этапы развития мировой культуры.	Вопросы к экзамену № 7.1 - 7.2.
			7.2. Культурные особенности Запада и Востока	Вопросы к экзамену № 7.3-7.4.
			7.3. Особенность русской культуры	Вопросы к экзамену № 7.5-7.8.
			7.4. Мировая культура как совокупность локальных культурных образований.	Вопросы к экзамену № 7.9-7.11.
			7.5. Современность как тип культуры и цивилизации	Вопросы к экзамену № 7.12-7.14.

## 2. Вопросы к экзамену

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К КЗАМЕНУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1		2	3	4
1	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	<p><b>1.1.</b> Национальный русский язык: понятие и культура.</p> <p><b>1.2.</b> Устная и письменная разновидности русского языка.</p> <p><b>1.3.</b> Общая характеристика научного стиля.</p> <p><b>1.4.</b> Основные жанры научного стиля.</p> <p><b>1.5.</b> Общая характеристика официально-делового стиля.</p> <p><b>1.6.</b> Общая характеристика публицистического стиля.</p> <p><b>2.1.</b> Понятие, аспекты культуры речи.</p> <p><b>2.2.</b> Выразительности речи: тропы, фигуры речи.</p> <p><b>2.3.</b> Понятие нормы русского литературного языка.</p> <p><b>2.4.</b> Речевой этикет.</p> <p><b>3.1.</b> Официально-деловой стиль: сфера функционирования.</p> <p><b>3.2.</b> Виды и жанры документов.</p> <p><b>3.3.</b> Основные типы распорядительной документации.</p> <p><b>3.4.</b> Структура организационно-распорядительных документов.</p> <p><b>3.5.</b> Язык распорядительных документов.</p> <p><b>3.6.</b> Информационно-справочные и аналитические документы.</p> <p><b>3.7.</b> Типы служебных писем.</p> <p><b>3.8.</b> Языковые особенности текста документа.</p>	<p><b>1.</b> Русский литературный язык как средство общения. Стили языка.</p> <p><b>2.</b> Культура речи</p> <p><b>3.</b> Официально-деловой стиль.</p>



			<p><b>3.9.</b> Требования к оформлению реквизитов документов.</p> <p><b>4.1.</b> Понятие об ораторском искусстве.</p> <p><b>4.2.</b> Подготовка речи: выбор темы. Определение цели.</p> <p><b>4.3.</b> Способы словесного оформления публичного выступления.</p> <p><b>4.4.</b> Основные виды делового общения.</p> <p><b>4.5.</b> Приемы управления вниманием аудитории.</p> <p><b>5.1.</b> Предметная область культурологии.</p> <p><b>5.2.</b> Этапы и проблемы становления науки.</p> <p><b>5.3.</b> Место культурологии среди других наук.</p> <p><b>6.1.</b> Этапы становления понятия «Культура».</p> <p><b>6.2.</b> Соотношение понятий «Культура» и «Цивилизация».</p> <p><b>6.3.</b> Культура как система.</p> <p><b>6.4.</b> Социальные функции культуры.</p> <p><b>6.5.</b> Искусство как важнейший институт культуры.</p> <p><b>6.6.</b> Специфика искусства.</p> <p><b>6.7.</b> Проблема языка культуры.</p> <p><b>6.8.</b> Классификация языков культуры.</p> <p><b>7.1.</b> Культурогенез. Единство и разнообразие культурно-исторического процесса.</p> <p><b>7.2.</b> Основные этапы развития мировой культуры.</p> <p><b>7.3.</b> Культурные особенности Запада и Востока.</p> <p><b>7.4.</b> Взаимодействие восточной и западной культур.</p> <p><b>7.5.</b> Специфика русской культурной цивилизации.</p> <p><b>7.6.</b> Языческая культура восточных славян.</p> <p><b>7.7.</b> Культура Киевской Руси и Московского государства.</p> <p><b>7.8.</b> Культурные процессы в России до начала XX века.</p> <p><b>7.9.</b> Культура страны, территориальные культуры.</p> <p><b>7.10.</b> Культура этноса.</p> <p><b>7.11.</b> Профессиональная культура.</p> <p><b>7.12.</b> Молодежная субкультура.</p> <p><b>7.13.</b> Массовая и элитарная культура.</p> <p><b>7.14.</b> Специфические и «серединные» культуры.</p>	
				<p><b>4.</b> Риторика в деловом общении.</p> <p><b>5.</b> Культурология как наука</p> <p><b>6.</b> Теория культуры</p> <p><b>7.</b> История культуры</p>
2	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	<p><b>1.1.</b> Национальный русский язык: понятие и культура.</p> <p><b>1.2.</b> Устная и письменная разновидности русского языка.</p> <p><b>1.3.</b> Общая характеристика научного стиля.</p> <p><b>1.4.</b> Основные жанры научного стиля.</p> <p><b>1.5.</b> Общая характеристика официально-</p>	<p><b>1.</b> Русский литературный язык как средство общения. Стили языка.</p>

культурные различия;	делового стиля. <b>1.6.</b> Общая характеристика публицистического стиля.	
	<b>2.1.</b> Понятие, аспекты культуры речи. <b>2.2.</b> Выразительности речи: тропы, фигуры речи. <b>2.3.</b> Понятие нормы русского литературного языка. <b>2.4.</b> Речевой этикет.	<b>2.</b> Культура речи
	<b>3.1.</b> Официально-деловой стиль: сфера функционирования. <b>3.2.</b> Виды и жанры документов. <b>3.3.</b> Основные типы распорядительной документации. <b>3.4.</b> Структура организационно-распорядительных документов. <b>3.5.</b> Язык распорядительных документов. <b>3.6.</b> Информационно-справочные и аналитические документы. <b>3.7.</b> Типы служебных писем. <b>3.8.</b> Языковые особенности текста документа. <b>3.9.</b> Требования к оформлению реквизитов документов.	<b>3.</b> Официально-деловой стиль.
	<b>4.1.</b> Понятие об ораторском искусстве. <b>4.2.</b> Подготовка речи: выбор темы. Определение цели. <b>4.3.</b> Способы словесного оформления публичного выступления. <b>4.4.</b> Основные виды делового общения. <b>4.5.</b> Приемы управления вниманием аудитории.	<b>4.</b> Риторика в деловом общении.
	<b>5.1.</b> Предметная область культурологии. <b>5.2.</b> Этапы и проблемы становления науки. <b>5.3.</b> Место культурологии среди других наук.	<b>5.</b> Культурология как наука
	<b>6.1.</b> Этапы становления понятия «Культура». <b>6.2.</b> Соотношение понятий «Культура» и «Цивилизация». <b>6.3.</b> Культура как система. <b>6.4.</b> Социальные функции культуры. <b>6.5.</b> Искусство как важнейший институт культуры. <b>6.6.</b> Специфика искусства. <b>6.7.</b> Проблема языка культуры. <b>6.8.</b> Классификация языков культуры.	<b>6.</b> Теория культуры
	<b>7.1.</b> Культурогенез. Единство и разнообразие культурно-исторического процесса. <b>7.2.</b> Основные этапы развития мировой культуры. <b>7.3.</b> Культурные особенности Запада и Востока. <b>7.4.</b> Взаимодействие восточной и западной культур.	<b>7.</b> История культуры

			<p><b>7.5.</b> Специфика русской культурной цивилизации.</p> <p><b>7.6.</b> Языческая культура восточных славян.</p> <p><b>7.7.</b> Культура Киевской Руси и Московского государства.</p> <p><b>7.8.</b> Культурные процессы в России до начала XX века.</p> <p><b>7.9.</b> Культура страны, территориальные культуры.</p> <p><b>7.10.</b> Культура этноса.</p> <p><b>7.11.</b> Профессиональная культура.</p> <p><b>7.12.</b> Молодежная субкультура.</p> <p><b>7.13.</b> Массовая и элитарная культура.</p> <p><b>7.14.</b> Специфические и «серединные» культуры.</p>	
3	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	<p><b>1.1.</b> Национальный русский язык: понятие и культура.</p> <p><b>1.2.</b> Устная и письменная разновидности русского языка.</p> <p><b>1.3.</b> Общая характеристика научного стиля.</p> <p><b>1.4.</b> Основные жанры научного стиля.</p> <p><b>1.5.</b> Общая характеристика официально-делового стиля.</p> <p><b>1.6.</b> Общая характеристика публицистического стиля.</p>	<b>1.</b> Русский литературный язык как средство общения. Стили языка.
			<p><b>2.1.</b> Понятие, аспекты культуры речи.</p> <p><b>2.2.</b> Выразительности речи: тропы, фигуры речи.</p> <p><b>2.3.</b> Понятие нормы русского литературного языка.</p> <p><b>2.4.</b> Речевой этикет.</p>	<b>2.</b> Культура речи
			<p><b>3.1.</b> Официально-деловой стиль: сфера функционирования.</p> <p><b>3.2.</b> Виды и жанры документов.</p> <p><b>3.3.</b> Основные типы распорядительной документации.</p> <p><b>3.4.</b> Структура организационно-распорядительных документов.</p> <p><b>3.5.</b> Язык распорядительных документов.</p> <p><b>3.6.</b> Информационно-справочные и аналитические документы.</p> <p><b>3.7.</b> Типы служебных писем.</p> <p><b>3.8.</b> Языковые особенности текста документа.</p> <p><b>3.9.</b> Требования к оформлению реквизитов документов.</p>	<b>3.</b> Официально-деловой стиль.
			<p><b>4.1.</b> Понятие об ораторском искусстве.</p> <p><b>4.2.</b> Подготовка речи: выбор темы. Определение цели.</p> <p><b>4.3.</b> Способы словесного оформления публичного выступления.</p> <p><b>4.4.</b> Основные виды делового общения.</p> <p><b>4.5.</b> Приемы управления вниманием аудитории.</p>	<b>4.</b> Риторика в деловом общении.

		<p>5.1. Предметная область культурологии. 5.2. Этапы и проблемы становления науки. 5.3. Место культурологии среди других наук.</p>	5. Культурология как наука
		<p>6.1. Этапы становления понятия «Культура». 6.2. Соотношение понятий «Культура» и «Цивилизация». 6.3. Культура как система. 6.4. Социальные функции культуры. 6.5. Искусство как важнейший институт культуры. 6.6. Специфика искусства. 6.7. Проблема языка культуры. 6.8. Классификация языков культуры.</p>	6. Теория культуры
		<p>7.1. Культурогенез. Единство и разнообразие культурно-исторического процесса. 7.2. Основные этапы развития мировой культуры. 7.3. Культурные особенности Запада и Востока. 7.4. Взаимодействие восточной и западной культур. 7.5. Специфика русской культурной цивилизации. 7.6. Языческая культура восточных славян. 7.7. Культура Киевской Руси и Московского государства. 7.8. Культурные процессы в России до начала XX века. 7.9. Культура страны, территориальные культуры. 7.10. Культура этноса. 7.11. Профессиональная культура. 7.12. Молодежная субкультура. 7.13. Массовая и элитарная культура. 7.14. Специфические и «серединные» культуры.</p>	7. История культуры

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p><b>Знать</b> (ОК-4): нормы современного русского литературного языка; правила взаимодействия с аудиторией; (ОК-5): основы лингвистики и культуры речи, основные этапы мировой культуры; (ОПК-4): основы делового общения; основные концепции философии и культуры, теорию культуры;</p> <p><b>Уметь</b> (ОК-4): различать функциональные стили речи; понимать структурные и</p>	<p><b>отлично, хорошо, удовлетворительно</b></p>	<p>Оценка выставляется обучающемуся, если он показывает достаточные знания основ русского языка и культурологии, демонстрирует способность использовать полученные знания на практических занятиях, анализируя проблемы языка и культуры, и аргументированно обосновывает свою точку зрения; демонстрирует умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; владеет культурологическими основами мировоззрения, соответствующими развитию современной научной картины мира;</p>

<p>коммуникативные свойства языка; (ОК-5): толерантно воспринимать социальные и культурные различия; (ОПК-4): логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; решать задачи межличностного и культурного взаимодействия; <b>Владеть</b> (ОК-4): навыками анализа коммуникативных процессов и явлений, происходящих в речевой ситуации определенной деятельности; (ОК-5): способностями эффективной</p>	<p><b>не удовлетворительно</b></p>	<p>Оценка «не удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если им обнаруживается незнание или непонимание основ русского языка, культуры речи и культурологии; допускаются ошибки в определении основных понятий; не раскрывается основное содержание учебного материала, непонимание большей или наиболее важной его части; демонстрируется неумение анализировать проблемы языка и культуры, связывать полученные знания с практической деятельностью; невладение культурологическими основами мировоззрения;</p>
---	------------------------------------	---

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Русский язык, культура речи и культурология» направлена на ознакомление с базовыми теоретическими понятиями лингвистики и культуры речи, основами делового общения, историей мировой и отечественной культуры, теории культуры; на получение теоретических знаний и практических навыков делового общения; умения аргументированно и логически верно строить устную и письменную речь для ее дальнейшего использования в практической деятельности.

Изучение дисциплины «Русский язык, культура речи и культурология» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа;
- экзамен.

В ходе освоения раздела 1. «Русский литературный язык как средство общения. Стили языка» студенты должны уяснить структуру национального русского языка, его литературный компонент, усвоить научные стили и языковые нормы.

Обучающимся необходимо овладеть навыками и умениями применения изученных методов для повышения их речевой культуры, реализации тех или иных знаний в конкретных ситуациях свободного общения и оптимального речевого поведения.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на разнообразие функциональных стилей и жанров, их сходство и отличительные черты, типы языковых норм. Овладение ключевыми понятиями дает возможность использовать полученные знания в той или иной сфере применения языка.

В ходе освоения раздела «Культура речи» студенты должны уяснить основные понятия, аспекты культуры речи, средства выразительности русского языка (тропы).

Рекомендуется на данном этапе обратить внимание на основные коммуникативные качества речи (понятность, чистоту, выразительность) и учитывать их в процессе речевого взаимодействия. Овладение художественными приемами, используемыми для создания выразительности речи, способствует повышению речевой культуры обучающихся.

В ходе освоения раздела 3 «Официально-деловой стиль» студенты должны уяснить понятие официально-делового стиля, сферу его функционирования, жанровое разнообразие, культуру составления деловых бумаг.

Рекомендуется на данном этапе обратить внимание на языковые особенности текста документа, структуру различных видов документации. Овладение знаниями в области делопроизводства способствует развитию приемов и навыков делового общения обучающихся.

В ходе освоения раздела 4 «Риторика в деловом общении» студенты должны уяснить предмет и задачи риторики, изучить ее подразделения, особенности, функциональные типы ораторской речи, освоить этапы подготовки устной публичной речи.

Рекомендуется на данном этапе обратить внимание на композицию материала, способы его сбора, умение использовать аргументы для подтверждения своих доводов. Это позволит обучающимся овладеть навыками публичного выступления, ведения дискуссии и полемики, практического анализа и логики различного рода рассуждений.

В ходе освоения раздела 5 «Культурология как наука» студенты должны уяснить основные поня-

тия культурологии как учебной и научной дисциплины, изучить этапы и проблемы ее становления, предметную область культурологии, цели и задачи культурологического исследования, достижения зарубежных и российских ученых в обозначенной отрасли знания.

Рекомендуется на данном этапе обратить внимание на основные школы и концепции культурологии, связь дисциплины с другими науками. Овладение знаниями в данной сфере познакомит обучающихся с основными направлениями и методами культурологического анализа.

В ходе освоения раздела 6 «Теория культуры» студенты должны уяснить соотношение понятий «культура» и «цивилизация», определение «культура как система», изучить основные этапы становления понятия «культура», освоить социальные функции культуры, виды искусств, классификацию языков культуры.

Рекомендуется на данном этапе обратить внимание на проблемы языка, социокультурные смыслы художественной культуры, ее знаковые системы. Овладение знаниями в данной сфере позволит обучающимся составить общую картину развития культуры в системе мировой цивилизации, ориентироваться в современной духовной жизни, что в свою очередь способствует формированию специалистов современного уровня.

В ходе освоения раздела 6 «Теория культуры» студенты должны уяснить соотношение понятий «культура» и «цивилизация», определение «культура как система», изучить основные этапы становления понятия «культура», освоить социальные функции культуры, виды искусств, классификацию языков культуры.

В ходе освоения раздела 7 «История культуры» студенты должны изучить этапы мировой культуры, культурные особенности культуры Запада и Востока, русской культуры, осмыслить культуру современности.

Рекомендуется на данном этапе обратить внимание на проблемы языка, социокультурные смыслы художественной культуры, ее знаковые системы. Овладение знаниями в данной сфере позволит обучающимся ориентироваться в современной духовной жизни, что в свою очередь способствует формированию специалистов современного уровня.

При подготовке к экзамену рекомендуется особое внимание уделить следующим вопросам:

- характеристика стилей русского языка;
- типы языковых норм;
- этапы развития мировой культуры;
- проблемы генезиса мировой культуры;
- специфические культуры современности.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации представлений о полифункциональности национального русского языка, роли отечественной культуры в мировой цивилизации, что поможет обучающимся ориентироваться в современной духовной жизни.

Самостоятельную работу необходимо начинать с усвоения основных понятий изучаемой темы, изучения рекомендованной литературы и составления простых планов прочитанных текстов, затем составить план рекомендованной схемы: актуальность темы, теория вопроса, аргументация, значение темы. Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Обязательным условием подготовки доклада является использование дополнительной литературы, составление списка использованных источников. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Рекомендации по работе с текстом:

а) сформулировать общее представление о произведении (познакомиться с заголовком, оглавлением, просмотреть текст) в целях его создания;

б) внимательно прочесть текст, возвращаясь к его отдельным положениям, выделяя непонятное; снять неясности, используя словари;

в) разделить текст на законченные в смысловом отношении части; анализируя каждую из них, выделить основные положения, идеи автора, его аргументацию; раскрыть связи теоретических положений и конкретных фактов, определяя совокупность, послужившую основой для сделанного вывода;

г) повторно просмотреть текст, установить логические связи между выделенными частями, составить структурный план.

В процессе консультации с преподавателем выявляются и устраняются возможные пробелы в знаниях обучающихся, уточняется и актуализируется предметное поле дисциплины.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

### Русский язык, культура речи и культурология

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: обеспечить коммуникативную компетенцию будущих бакалавров, которая заключается в умении оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных профессионально и социально значимых ситуациях; дать бакалаврам представление о культуре в единстве всех ее сторон; сформировать общую картину развития культуры от истоков и до наших дней; показать место и роль отечественной культуры в системе мировой цивилизации, а также помочь ориентироваться в современной духовной жизни, ее состояниях и тенденциях развития, что, в свою очередь, должно способствовать формированию специалистов современного уровня, обладающих эрудицией, нестандартным мышлением, широтой кругозора.

Задачами изучения дисциплины являются:

- повысить уровень речевой культуры студентов;
- повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности;
- выработать навыки свободного общения и оптимального речевого поведения, т.е. умения соотнести ситуацию общения и выбор языковых средств;
- рассмотреть и проанализировать различные взгляды на место культуры в социуме, представления о социокультурной динамике, типологии и классификации культур;
- осуществить знакомство с основными направлениями методологии культурологического анализа.

#### 2. Структура дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетных единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

1. Русский литературный язык как средство общения. Стили языка.
2. Культура речи.
3. Официально-деловой стиль.
4. Риторика и деловое общение.
5. Культурология как наука.
6. Теория культуры.
7. История культуры.

#### 3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 – способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 – способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-4 – способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

#### 4. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_\_ – 20 \_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

---

---

---

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

---

---

---

Протокол заседания кафедры № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий базовой кафедрой правоведения и философии

Т.А. Мамонтова



Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от «12» января 2016 г. № 7

**для набора 2016 года:** и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «05» мая 2016 г. № 343, для заочной (ускоренной) формы обучения от «05» мая 2016 г. № 343.

**для набора 2017 года:** и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125, для заочной (ускоренной) формы обучения от «04» апреля 2017 г. № 203.

**для набора 2018 года:** и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130, для заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130.

**Программу составил:**

Шевченко Л.А, доцент базовой кафедры ПриФ, к.и.н \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры правоведения и философии от «06» декабря 2018 г., протокол № 5.

Заведующий базовой кафедрой ПриФ \_\_\_\_\_ Т.А. Мамонтова

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей базовой каф. ЭиМ \_\_\_\_\_ М.И. Черутова

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией гуманитарно-педагогического факультета от «25» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии ГПФ \_\_\_\_\_ Н.Н. Наумова

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Г.П. Нежевец

Регистрационный № \_\_\_\_\_.