

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« ____ » _____ 201 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Б1.Б.09

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Государственное и муниципальное управление

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	7
4.3 Лабораторные работы.....	10
4.4 Практические занятия.....	11
4.5 Контрольные мероприятия: курсовая работа	12
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
9.1 Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий.....	16
9.2 Методические указания по выполнению курсовой работы.....	40
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	43
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	44
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	45
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	50
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе.....	51

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Цель дисциплины состоит в формировании и развитии у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области менеджмента на основе освоения ими знаний, приобретения умений и навыков, необходимых для эффективного управления хозяйствующими субъектами в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются формирование и развитие у обучающихся способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	знать: – основные понятия, категории и инструменты менеджмента, включая теоретические основы проектирования организационных структур управления; уметь: – использовать основной методический инструментарий менеджмента для выполнения профессиональных функций на уровне решения организационно-управленческих задач, включая участие в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; владеть: – навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений для выполнения профессиональных функций, включая планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.09 «Теория менеджмента» относится к базовой части.

Дисциплина «Теория менеджмента» базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин, основных общеобразовательных программ.

Основываясь на изучении перечисленных учебных дисциплин, дисциплина «Теория менеджмента» представляет основу для изучения дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами», «Система государственного управления», «Система муниципального управления», «Бизнес-планирование».

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	1	1,2	252	102	34	-	68	114	КР	зачет, экзамен
Заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная (ускоренное обучение)	1	-	252	14	6	-	8	229	КР	экзамен
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час	
			1	2
1	2	3	4	5
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	102	32	51	51
Лекции (Лк)	34	10	17	17
Практические занятия (ПЗ)	68	22	34	34
Курсовая работа	+	-	-	+
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	114	-	39	75
Подготовка к практическим занятиям	64	-	32	32
Подготовка к экзамену в течение семестра	11	-	-	11
Подготовка к зачету	7	-	7	-
Выполнение курсовой работы	32	-	-	32
III. Промежуточная аттестация зачет	+	-	+	-
экзамен	36	-	-	36
Общая трудоемкость дисциплины час.	252	-	90	162
зач. ед.	7	-	2,5	4,5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Управление и менеджмент: сущность и взаимосвязь	25	4	6	15
1.1.	Природа, специфика и виды управления.	8	1	2	5
1.2.	Управление как система, её элементы.	9	2	2	5
1.3.	Менеджмент и его соотношение с управлением.	8	1	2	5
2.	Развитие теории и практики менеджмента	37	5	16	16
2.1.	Основные школы менеджмента.	10	1	4	5
2.2.	Зарубежные модели менеджмента.	15	2	8	5
2.3.	Особенности и специфика менеджмента в России.	12	2	4	6
3.	Функции менеджмента	51	7	14	30
3.1.	Сущность и классификация функций менеджмента.	8	1	2	5
3.2.	Планирование и прогнозирование.	8	1	2	5
3.3.	Организация как функция управления.	8	1	2	5
3.4.	Координация и регулирование.	8	1	2	5
3.5.	Мотивация и стимулирование.	11	2	4	5
3.6.	Контроль.	8	1	2	5
4.	Организация как объект менеджмента	60	11	22	27
4.1.	Понятие, цели и задачи управления организацией.	7	1	2	4
4.2.	Внешняя и внутренняя среда организации.	8	2	2	4
4.3.	Типы организационных структур управления.	20	4	10	6
4.4.	Законы и принципы управления организацией.	12	2	4	6
4.5.	Организационная культура и управление ею.	13	2	4	7
5.	Управленческие решения как инструмент менеджмента	43	7	10	26
5.1.	Сущность и виды управленческих решений.	8	1	2	5
5.2.	Процесс принятия и реализации управленческих решений.	9	2	2	5
5.3.	Методы принятия управленческих решений.	10	2	2	6
5.4.	Эффективность управленческих решений.	8	1	2	5
5.5.	Система коммуникаций.	8	1	2	5
	ИТОГО	216	34	68	114

- для заочной формы обучения (ускоренное обучение):

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Управление и менеджмент: сущность и взаимосвязь	27	1	1	25
1.1.	Природа, специфика и виды управления.	9	-	-	9
1.2.	Управление как система, её элементы.	9	-	-	9
1.3.	Менеджмент и его соотношение с управлением.	9	1	1	7
2.	Развитие теории и практики менеджмента	33	2	2	29
2.1.	Основные школы менеджмента.	11	1	-	10
2.2.	Зарубежные модели менеджмента.	11	-	1	10
2.3.	Особенности и специфика менеджмента в России.	11	1	1	9
3.	Функции менеджмента	60	1	1	58
3.1.	Сущность и классификация функций менеджмента.	10	1	1	8
3.2.	Планирование и прогнозирование.	10	-	-	10
3.3.	Организация как функция управления.	10	-	-	10
3.4.	Координация и регулирование.	10	-	-	10
3.5.	Мотивация и стимулирование.	10	-	-	10
3.6.	Контроль.	10	-	-	10
4.	Организация как объект менеджмента	63	1	2	60
4.1.	Понятие, цели и задачи управления организацией.	13	1	-	12
4.2.	Внешняя и внутренняя среда организации.	12	-	-	12
4.3.	Типы организационных структур управления.	14	-	2	12
4.4.	Законы и принципы управления организацией.	12	-	-	12
4.5.	Организационная культура и управление ею.	12	-	-	12
5.	Управленческие решения как инструмент менеджмента	60	1	2	57
5.1.	Сущность и виды управленческих решений.	12	1	-	11
5.2.	Процесс принятия и реализации управленческих решений.	12	-	2	10
5.3.	Методы принятия управленческих решений.	12	-	-	12
5.4.	Эффективность управленческих решений.	12	-	-	12
5.5.	Система коммуникаций.	12	-	-	12
	ИТОГО	243	6	8	229

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы дисциплины</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
1.	Управление и менеджмент: сущность и взаимосвязь		-
1.1.	Природа, специфика и виды управления.	Различные подходы к понятию «управление» и природа его происхождения. Сущность и содержание управления. Характеристика структурно-содержательной и процессуальной классификации функций управления и их взаимосвязь. Характеристика видов управления. Специфика социального управления в организации.	-
1.2.	Управление как система, её элементы.	Понятие «системы» и ее основные элементы. Характеристика среды управления: соотношение понятий «субъект» и «объект» управления, управляющей и управляемой подсистемы. Сущность структуры системы управления организацией. Характеристика управления как системы: механизмы управления и процессы управления. Классификация операций процесса управления по значимости и по содержанию. Характеристика общей последовательности реализации этапов процесса управления.	-
1.3.	Менеджмент и его соотношение с управлением.	Различные подходы к определению понятия «менеджмент». Взаимосвязь менеджмента и управления. Признаки менеджмента как типа управления. Основные группы характеристик, определяющие возможность и необходимость менеджмента. Цель и задачи менеджмента. Классификация функций менеджмента на общие и конкретные и их взаимосвязь. Понятия стратегии и тактики менеджмента. Принципы менеджмента.	-
2.	Развитие теории и практики менеджмента		-
2.1.	Основные школы менеджмента.	Формирование теоретических основ менеджмента на рубеже XIX-XX вв. Сравнительная характеристика современных подходов к менеджменту: подход на основе выделения различных школ менеджмента, процессный, системные и ситуационный подходы. Сравнительная характеристика рационалистического и гуманистического направления управленческой мысли. Общая характеристика рационалистических школ менеджмента: школа «научного управления» Ф.У. Тейлора, школа «науки администрирования» А. Файоля, школа «идеальной бюрократии» М. Вебера. Общая характеристика гуманистических школ менеджмента: школа «человеческих отношений» Э. Мэйо, школа «поведенческих наук» и количественная школа.	-

Продолжение таблицы 4.2

1	2	3	4
2.2.	Зарубежные модели менеджмента.	Факторы, оказывающие влияние на развитие теории и практики менеджмента в разных странах. Сравнительная характеристика американской, европейской и японской модели менеджмента.	-
2.3.	Особенности и специфика менеджмента в России.	Основные этапы развития экономики России и проблемы менеджмента на современном этапе. Государственная политика в области формирования целевых ориентиров производственно-хозяйственной деятельности для органов власти различного уровня. Цель и проблемы экономического развития России на современном этапе. Приоритеты развития России на современном этапе. Индикативные качественно-количественные характеристики инновационного типа развития экономики.	компьютерная презентация (0,5 часа)
3.	Функции менеджмента		-
3.1.	Сущность и классификация функций менеджмента.	Сущность основных функций менеджмента. Характеристика подходов к классификации функций менеджмента: по содержанию управления, по масштабу времени, по этапам процесса управления, по факторам и этапам производственного процесса, по объекту управления.	компьютерная презентация (1 час)
3.2.	Планирование и прогнозирование.	Понятие планирования и его уровни. Структура функции планирование: сущность, цели, задачи и характеристика подфункций планирования. Содержание и сущность планирования. Характеристика видов и формы планирования.	-
3.3.	Организация как функция управления.	Понятие организации как функции менеджмента. Объекты и содержание организации как функции менеджмента. Характеристика основных содержательных элементов функции организации: делегирование, ответственность и полномочия. Типы полномочий. Основные направления реализации функции организация: содержание административно-оперативного и оперативного управления. Содержание принципов, на которых базируется функция организации.	-
3.4.	Координация и регулирование.	Понятие, цель и задачи функции регулирования. Понятие, цель и задачи функции координации. Объекты координации и регулирования. Сходства и различия функций координации и регулирования.	-
3.5.	Мотивация и стимулирование.	Понятие, содержание и инструменты функций стимулирования и мотивации. Взаимосвязь мотивации и потребностей. Понятие потребности и подходы к их классификации. Эволюция мотивационных концепций менеджмента: сравнительная характеристика содержательных и процессуальных теорий мотивации. Характеристика сущности основных содержательных теорий мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория ERG К. Альдерфера, двухфакторная теория Ф. Герцберга, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда. Характеристика сущности основных процессуальных теорий мотивации: теория ожидания В. Врума, теория постановки целей Э. Локка, теория равенства С. Адамса, теория партисипативного управления.	компьютерная презентация (0,5 часа)

Продолжение таблицы 4.2

1	2	3	4
3.6.	Контроль.	Понятие, содержание, задачи и функции контроля. Значимость контроля в управленческой деятельности. Характеристика форм и видов контроля. Сущность этапов процесса контроля. Условия формирования и организационные принципы построения эффективной системы контроля. Взаимосвязь контроля с основными управленческими функциями.	-
4.	Организация как объект менеджмента		-
4.1.	Понятие, цели и задачи управления организацией.	Понятие, задачи и функции организации как системы. Отличительные признаки организации как объекта управления и их характеристика. Характеристика основных элементов организационной системы и их взаимосвязь. Типы организационных подсистем и структур, особенности их применения при управлении предприятием. Понятие и характеристика системы целей и задач фирмы: миссия, стратегические, тактические, оперативные, локальные и частные цели. Инструменты формирования системы целей и задач фирмы: построение «дерева» целей и задач. Критерии повышения эффективности цели.	проектная деятельность (1 час)
4.2.	Внешняя и внутренняя среда организации.	Сущность и понятие внешней и внутренней среды организации. Уровни внешней среды: характеристика комплекса элементов прямого и косвенного воздействия. Взаимодействие факторов внешней и внутренней среды и их влияние на деятельность организации. Характеристика компонентов внутренней среды и их влияние на организационный потенциал.	компьютерная презентация (1 час)
4.3.	Типы организационных структур управления.	Понятие организационных структур управления (ОСУ) и их функции. Сущность департаментализации: содержание принципов структуризации. Сравнительная характеристика типов и групп ОСУ фирмой. Характеристика типов организационных структур, построенных по бюрократическому и органическому принципам: понятие, графическая модель, достоинства и недостатки, сфера применения.	компьютерная презентация (1 час)
4.4.	Законы и принципы управления организацией.	Сущность и содержание основных законов функционирования и развития организаций. Классификация принципов управления организацией и специфика их использования в практическом менеджменте. Характеристика общих, общесистемных и специальных принципов управления.	-
4.5.	Организационная культура и управление ею.	Понятие, сущность и основные элементы организационной культуры. Характеристика типов организационной культуры по степени влияния на хозяйствующий субъект. Функции организационной культуры. Особенности и влияние субъективных и объективных элементов культуры организации на ее деятельность. Факторы формирования культуры организации. Характеристика помех в формировании организационной культуры на предприятии и их классификация.	компьютерная презентация (1 час)
5.	Управленческие решения как инструмент менеджмента		-

Продолжение таблицы 4.2

1	2	3	4
5.1.	Сущность и виды управленческих решений.	Понятие, сущность и специфические характеристики управленческого решения. Типы управленческих решений в зависимости от выраженности интуиции, суждений и рациональности, их характеристика и взаимосвязь с организационными решениями. Классификация видов управленческих решений. Типы управленческих решений в зависимости от личностных характеристик менеджера и их характеристика. Понятие рационального решения и его критерии.	компьютерная презентация (1 часа)
5.2.	Процесс принятия и реализации управленческих решений.	Понятие и сущность процесса принятия решений. Характеристика состава и структуры процесса принятия управленческих решений: взаимосвязь основных стадий и этапов процесса. Характеристика содержания работ на основных этапах процесса принятия решения: анализ ситуации, идентификация проблемы, определение критериев выбора, разработка альтернатив, выбор альтернатив, согласование решения, управление реализацией, контроль и оценка результатов.	компьютерная презентация (1 час)
5.3.	Методы принятия управленческих решений.	Взаимосвязь методов принятия решений с типами управленческих проблем. Классификация управленческих проблем и их характеристика. Классификация методов принятия управленческих решений: характеристика формализованных (математических) и неформализованных (эвристических) методов. Специфика, сфера использования, группировка и характеристика основных математических методов принятия управленческих решений. Специфика, сфера использования и характеристика основных эвристических методов принятия управленческих решений: «мозговой штурм», метод Дельфы, метод сценариев, метод «дерева решений».	компьютерная презентация (1 час)
5.4.	Эффективность управленческих решений.	Понятия «эффективность» и «эффективность управленческого решения». Виды эффективности, их характеристика и критерии. Уровни эффективности управленческих решений. Количественная и качественная система оценки эффективности управленческих решений. Основные проблемы оценки результативности принятых решений.	-
5.5.	Система коммуникаций.	Понятия «коммуникации» и «коммуникативного процесса». Структура и алгоритм коммуникативного процесса: характеристика основных элементов системы коммуникаций и факторов, влияющих на ее эффективность. Классификация и характеристика видов коммуникаций. Эффективность организационных коммуникаций: проблемы и способы ее повышения.	компьютерная презентация (1 час)

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.4. Практические занятия

<i>№ n/n</i>	<i>Номер раздела дисципли- ны</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в ин- терактивной, активной, ин- новационной формах, (час.)</i>
1	1.	Менеджер как личность и как работник.	2	-
2	1.	Основы организационного управления: система и ее элементы.	2	работа в малых группах, (2 час.)
3	1.	Менеджмент и его соотношение с управлением.	2	-
4	2.	Использование положений различных школ менеджмента в практике управления.	4	работа в малых группах, (2 час.)
5	2.	Зарубежные модели менеджмента: сравнительная характеристика.	8	тренинг, (2 час.)
6	2.	Российский менеджмент: особенности и специфика.	4	-
7	3.	Функции менеджмента: характеристика и взаимосвязь.	2	-
8	3.	Планирование и прогнозирование деятельности организации.	2	проектная деятельность, (2 час.)
9	3.	Организация как функция управления.	2	-
10	3.	Практические аспекты координации и регулирования в менеджменте.	2	тренинг, (2 час.)
11	3.	Инструменты мотивации и стимулирования сотрудников.	4	проектная деятельность, (4 час.)
12	3.	Контроль как функция управления.	2	-
13	4.	Характеристика комплекса целевых установок деятельности организации: миссия, цели и задачи.	2	-
14	4.	Окружение фирмы: факторы внешней и внутренней среды.	2	-
15	4.	Анализ и проектирование организационных структур управления.	10	проектная деятельность, (8 час.)
16	4.	Законы и принципы организационного управления.	4	-
17	4.	Культура организации и управление ею.	4	-
18	5.	Виды управленческих решений и их сущность.	2	-
19	5.	Практические аспекты процесса принятия и реализации управленческих решений.	2	-
20	5.	Методы и модели принятия управленческих решений.	2	-
21	5.	Подходы к оценке эффективности управленческих решений.	2	-
22	5.	Значение коммуникации в системе управления.	2	-
ИТОГО			68	22

4.5. Контрольные мероприятия: курсовая работа

Цель: глубокое изучение и закрепление теоретического материала по дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы обучающихся со специальной литературой по теории и практике менеджмента, а также формирование навыков по анализу систем управления и выработке рекомендаций по их совершенствованию.

Структура пояснительной записки курсовой работы должна содержать в указанной последовательности следующие элементы:

- титульный лист;
- реферат;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем: 20-25 листов машинописного текста.

Основная тематика курсовых работ утверждается приказом Совета факультета в начале текущего учебного года. Примерная тематика курсовых работ:

1. Организационная культура как фактор эффективности управления фирмой.
2. Истоки деловых конфликтов и их роли в процессе управления.
3. Конфликтология: перспективы её развития и использования в менеджменте.
4. Личностные качества менеджера как фактор, влияющий на его работу и карьеру.
5. Методы повышения эффективности коммуникации в организации.
6. Мотивационный механизм в менеджменте современных организаций
7. Организация и методы делового общения на предприятии.
8. Организация механизма стратегического управления фирмой.
9. Организация принятия управленческих решений.
10. Организация риск-менеджмента на предприятии
11. Организация управления персоналом.
12. Организация управленческого контроллинга.
13. Тайм-менеджмент как инструмент повышения эффективности труда управленческого персонала.
14. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений
15. Разработка комплекса функционального механизма управления фирмой (цели - стратегии – функции структурных подразделений).
16. Разработка механизма повышения эффективности руководства коллективом.
17. Роль корпоративной культуры в менеджменте современной организации.
18. Совершенствование и разработка новых функциональных подразделений организационной структуры управления предприятием.
19. Стиль руководства: условия формирования и факторы развития.
20. Организация как открытая социально-экономическая система.
21. Организационные структуры управления.
22. Социально-психологические основы управленческой деятельности.
23. Трудовая мотивация.
24. Власть в организациях.
25. Лидерство и стиль управления.

Выдача задания и защита курсовой работы проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка	Критерии оценки курсовой работы
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - полное соответствие темы курсовой работы заполненному журналу выдачи заданий на выполнение курсовые работы; - полное соответствие требованиям к структурному содержанию и объему работы; - правильность выполнения задания, сопровождающегося рисунками, таблицами, диаграммами - наличие аргументированных выводов по разделам работы; - четкая взаимосвязь между результатами анализа и рекомендациями; - полная самостоятельность выполнения работы; - наличие существенного авторского вклада в изложение и представление теоретической части работы; - полное соответствие требованиям к оформлению работы и списку использованных источников (СТП 1.4-01-2005); - уверенное владение материалом при устной защите.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - полное соответствие темы курсовой работы заполненному журналу выдачи заданий на выполнение курсовые работы; - несущественные нарушения требований к структурному содержанию и объему работы; - выполнение с несущественными ошибками задания, сопровождающегося рисунками, таблицами, диаграммами; - наличие выводов по разделам работы; - несущественные нарушения взаимосвязи между результатами анализа и рекомендациями; - не полная самостоятельность выполнения работы; - наличие авторского вклада в изложение и представление теоретической части работы; - несущественные нарушения требований к оформлению работы и списка использованных источников (СТП 1.4-01-2005); - не уверенное владение материалом при устной защите.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - полное соответствие темы курсовой работы заполненному журналу выдачи заданий на выполнение курсовые работы; - частичные нарушения требований к структурному содержанию и объему работы; - частичное выполнение задания, сопровождающегося рисунками, таблицами, диаграммами; - отсутствие выводов по разделам работы; - слабая взаимосвязь между результатами анализа и рекомендациями; - частичная самостоятельность выполнения; - отсутствие авторского вклада в изложение и представление теоретической части работы; - существенные нарушения требований к оформлению работы и списку использованных источников (СТП 1.4-01-2005); - неуверенное владение материалом при устной защите.
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - несоответствие темы курсовой работы заполненному журналу выдачи заданий на выполнение курсовые работы; - несоответствие требований к структурному содержанию и объему работы; - принципиальные ошибки при выполнении задания; - отсутствие выводов по разделам работы; - отсутствие взаимосвязи между результатами анализа и рекомендациями; - отсутствие самостоятельности выполнения; - несоответствие требований к оформлению работы и списку использованных источников (СТП 1.4-01-2005); - существенные пробелы в знании материала при устной защите.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№, наименование разделов дисциплины	Компетенции		Σ комп.	t _{ср} час	Вид учебных занятий	Оценка результатов
	Кол-во часов	Компетенции				
		ОПК				
1	2	3	4	5	6	7
1. Управление и менеджмент: сущность и взаимосвязь	25	+	1	25	Лк, ПЗ, СР	зачет, КР, экзамен
2. Развитие теории и практики менеджмента	37	+	1	37	Лк, ПЗ, СР	зачет, КР, экзамен
3. Функции менеджмента	51	+	1	51	Лк, ПЗ, СР	зачет, КР, экзамен
4. Организация как объект менеджмента	60	+	1	60	Лк, ПЗ, СР	КР, экзамен
5. Управленческие решения как инструмент менеджмента	43	+	1	43	Лк, ПЗ, СР	КР, экзамен
всего часов	216	216	1	216		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Акчурина И.Г. Теория менеджмента: методические указания по выполнению курсовой работы/ И.Г. Акчурина. – Братск: Изд-во БрГУ, 2019. – 44 с.
2. Афанасьев, А.С. Менеджмент: учеб. пособие. – Братск: Изд-во БрГУ, 2011. – 91 с.
3. Афанасьев, А.С. Основы менеджмента: учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы / А.С. Афанасьев. – Братск: БрГУ, 2017. – 43 с.
4. Сыгодина, М.В. Теория менеджмента: методические указания к выполнению практических занятий / М.В. Сыгодина, Ю.В. Планкова. – Братск: БрГУ, 2014. – 52 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания	Вид занятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник/ П.А. Михненко. - 4-е изд., стер. - Москва: Университет «Синергия», 2018. – 520 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1
2.	Акмаева, Р.И. Менеджмент: учебник/ Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 442 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959 .	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1
3.	Блинов, А.О. Теория менеджмента: учебник для бакалавров/ А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 304 с. –URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452815	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1
4.	Менеджмент: учебник/ ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 343 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1

Продолжение таблицы 7

1	2	3	4	5
Дополнительная литература				
5.	Теория менеджмента: учебник для бакалавров/ Под ред. В.Я. Афанасьева. - 2-е изд. – М.: Юрайт, 2014. – 665 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).	<i>Лк, ПЗ, КР, СР</i>	15	0,75
6.	Тодошева, С.Т. Теория менеджмента: учебное пособие / С.Т. Тодошева. - М.: Кнорус, 2013. - 216 с. - (Бакалавриат).	<i>Лк, ПЗ, КР, СР</i>	12	0,6
7.	Семенов, А. К. Основы менеджмента: учебник для вузов/ А.К. Семенов, В.И. Набоков. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: «Дашков и К*», 2008. - 556 с.	<i>Лк, ПЗ, КР, СР</i>	40	1
8.	Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник/ Е.Л. Маслова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 333 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863 .	<i>Лк, ПЗ, КР, СР</i>	ЭР	1
9.	Граждан, В.Д. Теория управления : учеб. пособие для вузов/ В.Д. Граждан. – М.: Гардарики, 2007. - 416 с.	<i>Лк, ПЗ, КР, СР</i>	25 включая аналоги	1
10.	Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник для вузов / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 511 с. - (Золотой фонд российских учебников).	<i>Лк, ПЗ, КР, СР</i>	95 включая аналоги	1
11.	Герчикова, И.Н. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для вузов / И.Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2005. - 799 с.	<i>ПЗ, СР</i>	30	1
12	Акчурина И.Г. Теория менеджмента: методические указания по выполнению курсовой работы/ И.Г. Акчурина. – Братск: Изд-во БрГУ, 2019. – 44 с. - URL: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Акчурина%20И.Г.Теория%20менеджмента.МУККурсР.2019.PDF	<i>КР, СР</i>	ЭР	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
8. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
10. Информационно-правовая система «Кодекс»// Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.kodeks.ru/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекции	<p>Кратко фиксировать основные положения лекций, выводы, формулировки, обобщения, помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Работа с терминами с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.</p> <p>Обозначить вопросы, термины или материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Развитие интеллектуальных умений, подготовка ответов к контрольным вопросам, работа с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины. Выполнение заданий, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения. Составление и оформление отчетов по практическим заданиям (при необходимости).</p>
Курсовая работа	<p>Работа с основной и дополнительной литературой, необходимой для выполнения курсовой работы, углубление и конкретизация необходимого в соответствии с темой материала из литературных источников и полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования в практической исследовательской работе. Развитие интеллектуальных умений изложения материала, представления с элементами визуализации (схемы, графики, рисунки, таблицы, формулы) и оформления в соответствии с требованиями ГОСТ.</p>
Самостоятельная работа	<p>Подготовка к практическим занятиям. Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе.</p> <p>Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.</p> <p>Подготовка к экзамену. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий

Практическое занятие №1. Менеджер как личность и как работник.

Цель работы: развитие у обучающихся общекультурных компетенций в области управления на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний о природе, специфике и видах управления и необходимости целенаправленного формирования качеств менеджера способного повысить заинтересованность в конечном результате работы и создать благоприятную психологическую атмосферу в коллективе.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты материала по вопросу «Природа, специфика и виды управления».
2. На этапе планирования совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап проектной деятельности, ответив на поставленные после заданий вопросы.
4. Организовать презентацию результатов практической работы путем аргументированного обоснования (с примерами и пояснениями) собственной позиции по предложенным преподавателем заданиям.
5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить предложенные задания.
2. Выполнение предложенных заданий, можно организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с обсуждением полученных результатов.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. подобрать подходящие примеры из практики управления, позволяющие аргументированно ответить на вопросы к предложенным практическим заданиям;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 1 «Управления и менеджмент: сущность и взаимосвязь» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>.
6. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>.

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-11 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что такое управление, в чем его сущность?
2. Чем определяется содержание управления?
3. Назовите основные функции управления.
4. Какие основные виды управления вы знаете?
5. Какими качествами должен обладать менеджер?
6. Какие роли играет руководитель в организации?
7. Что такое стиль управления, из каких составляющих он складывается?
8. Назовите источники власти менеджера.
9. Что такое самоменеджмент, для чего он нужен?
10. Что такое деловая этика, из каких элементов она складывается?

Практическое занятие № 2. Основы организационного управления: система и ее элементы.

Цель работы: развитие у обучающихся общекультурных компетенций в области управления на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний о природе специфике и видах управления.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты материала по вопросу «Управление как система и ее элементы».
2. На этапе планирования совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Составить блок-схему, раскрывающую содержание понятия «управление».
4. Составить блок-схему, отражающую взаимосвязь элементов системы управления.
5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы составить блок-схему, раскрывающую содержание понятия «управление».
2. С использованием лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы составить блок-схему, отражающую взаимосвязь элементов системы управления.
3. Выполнение предложенных заданий, организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с обсуждением полученных результатов.

Форма проведения занятия: работа в малых группах.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. на примере любого существующего предприятия представить организацию как систему с указанием основных функционирующих подсистем;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 1 «Управления и менеджмент: сущность и взаимосвязь» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>.

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-11 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что такое управление, в чем его сущность?
2. Назовите основные функции управления.
3. Какие основные виды управления вы знаете?
4. Что такое субъект и объект управления?
5. Что такое управляющая и управляемая подсистема?
6. Что такое система, процесс и механизм управления?

Практическое занятие № 3. Менеджмент и его соотношение с управлением.

Цель работы: развитие у обучающихся общекультурных компетенций в области управления на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний о природе, специфике, видах управления и его соотношения с менеджментом в современных условиях хозяйствования.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты материала по вопросам «Природа, специфика и виды управления» и «Менеджмент и его соотношение с управлением».
2. На этапе планирования совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап проектной деятельности, ответив на поставленные после заданий вопросы.

4. Организовать презентацию результатов практической работы путем аргументированного обоснования (с примерами и пояснениями) собственной позиции по предложенным преподавателем заданиям.
5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить предложенные задания.
2. Выполнение предложенных заданий, можно организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с обсуждением полученных результатов.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. подобрать подходящие примеры из практики управления, позволяющие аргументированно ответить на вопросы к предложенным практическим заданиям;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 1 «Управления и менеджмент: сущность и взаимосвязь» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>.
6. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>.

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-11 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что такое управление, в чем его сущность?
2. Чем определяется содержание управления?
3. Назовите основные функции управления.
4. Какие основные виды управления вы знаете?
5. Что такое субъект и объект управления?
6. Что такое управляющая и управляемая подсистема?
7. Что такое система, процесс и механизм управления?
8. Что такое менеджмент?
9. В чем состоят характерные признаки менеджмента?
10. Назовите цели, задачи и основные функции менеджмента.

Практическое занятие № 4. Использование положений различных школ менеджмента в практике управления.

Цель работы: развитие у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в области управления на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний об особенностях развития менеджмента как научной дисциплины.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты материала по разделу «Развитие теории и практики менеджмента».

2. На этапе планирования совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Заполнить в хронологическом порядке таблицу «Эволюция концепций менеджмента» в представленной ниже структуре.

№ п/п	Школа менеджмента	Годы становления и развития	Основные представители	Суть идей и предложений, вклад в менеджмент	Основные недостатки, «слабые» стороны	Степень использования в современных условиях
направление менеджмента						
1						
2						
3						
направление менеджмента						
1						
2						
3						

4. Сформулировать ответы на вопросы к предложенным ситуациям.
5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить предложенные задания.
2. Выполнение предложенных заданий, организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с обсуждением полученных результатов.

Форма проведения занятия: работа в малых группах.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, обобщения, систематизации и расширения полученных знаний;
2. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>.

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-11 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Когда менеджмент начал оформляться в науку?
2. Какие школы менеджмента вы знаете?
3. Раскройте основные теоретические положения школы научного управления.
4. Дайте характеристику административной школе управления.
5. В чем отличие школы человеческих отношений и человеческих наук от школ классического направления в менеджменте?
6. Какой вклад в развитие менеджмента внесла школа науки управления?

Практическое занятие № 5. Зарубежные модели менеджмента: сравнительная характеристика.

Цель работы: развитие у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в области управления на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний об особенностях влияния культурных традиций и истории на развитие менеджмента как научной дисциплины.

Задание:

1. Повторить теоретические аспекты материала по разделу «Развитие теории и практики менеджмента».
2. На этапе планирования совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Заполнить таблицу «Особенности зарубежного менеджмента» в представленной ниже структуре.

Критерий сравнения	Характеристика модели менеджмента		
	американской	европейской	японской
1. Тип управленческого решения			
2. Ответственность			
3. Структура управления			
4. Контроль			
5. Оценка результатов работы			
6. Основные требования к качествам руководителя			
7. Ориентация управления (на что нацелена?)			
8. Оценка управления (как организован?)			
9. Отношения с подчиненными			
10. Продвижение по службе, деловая карьера			
11. Подготовка руководителей			
12. Оплата труда			
13. Тип занятости руководителя			

4. Сформулировать ответы на вопросы к предложенным практическим ситуациям.
5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить характерные черты американской, европейской и японской моделей менеджмента. Полученные систематизированные теоретические знания представить в табличной форме.
2. На основании систематизированного теоретического материала и изучения рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы найти ответы на вопросы предложенных практических ситуаций представленных в заданиях № 2-10.
3. Выполнение предложенных заданий, организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с обсуждением полученных результатов.

Форма проведения занятия: тренинг.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, обобщения, систематизации и расширения полученных знаний;
2. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-11 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Дайте характеристику американской модели менеджмента.
2. В чем специфика европейской модели менеджмента?
3. Назовите основные черты японской модели менеджмента.
4. Каким образом можно охарактеризовать возможности применения положений зарубежных моделей менеджмента в России?

Практическое занятие № 6. Российский менеджмент: особенности и специфика.

Цель работы: развитие у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в области управления на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний об особенностях влияния культурных традиций и истории на развитие менеджмента как научной дисциплины.

Задание:

1. Повторить теоретические аспекты материала по разделу «Развитие теории и практики менеджмента».
2. На этапе планирования совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Заполнить таблицу «Особенности российского менеджмента» в представленной ниже структуре.

Критерий	Характеристика особенностей
1. Тип управленческого решения	
2. Ответственность	
3. Структура управления	
4. Контроль	
5. Оценка результатов работы	
6. Требования к качествам руководителя	
7. Ориентация управления (на что нацелена)	
8. Оценка управления (как организована)	
9. Отношения с подчиненными	
10. Продвижение по службе, деловая карьера	
11. Подготовка руководителей	
12. Оплата труда	
13. Тип занятости руководителя	

4. Заполнить таблицу «Специфика и особенности российского территориального управления» в представленной ниже структуре.

Критерии сравнения	Уровень управления		
	государственный (федеральный)	областной (субфедеральный)	локальный (муниципальный)
1. Перечень текущих проблем			
2. Фундаментальные факторы:			
2.1. способствующие решению проблем			
2.2. препятствующие решению проблем			
3. Приоритеты развития России			
4. Цели развития			
4.1. долгосрочные			
4.2. среднесрочное			

4.3. краткосрочные			
5. Стратегическая цель преобразований			
6. Перечень нормативно-правовых актов регламентирующих процесс преобразований системы территориального управления			

5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы с использованием инструментов сравнительного анализа выявить основные характеристики менеджмента в России.
2. На основании изучения рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы с использованием инструментов анализа определить специфику и особенности российского территориального управления.
3. полученные результаты представить в табличной форме.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, обобщения, систематизации и расширения полученных знаний;
2. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
5. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.
6. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>.
7. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>.

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-11 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. В чем заключаются особенности менеджмента в России?
2. Каким образом можно охарактеризовать возможности применения положений зарубежных моделей менеджмента в России?
3. Назовите уровни российского территориального управления.
4. В чем заключается специфика российского территориального управления на разных уровнях иерархии?

Практическое занятие № 7. Функции менеджмента: характеристика и взаимосвязь.

Цель работы: развитие у обучающихся компетенций в области управления на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний о многообразии, составе, сущности и взаимосвязи функций менеджмента в хозяйственной практике.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты материала по вопросам «Сущность и классификация функций менеджмента».
2. На этапе планирования совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап проектной деятельности, выполнив предложенные преподавателем задания.
4. Организовать презентацию результатов практической работы путем аргументированного обоснования собственной позиции.
5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить предложенные задания.
2. Выполнение предложенных заданий, можно организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с обсуждением полученных результатов.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 3 «Сущность и классификация функций менеджмента» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>.

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-11 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Назовите цели, задачи и основные функции менеджмента.
2. Чем определяется многообразие функций менеджмента?
3. Какие подходы к классификации функций управления вы знаете? Дайте характеристику функций, выделяемых по указанным критериям.
4. Почему основные функции управления называют основными?
5. Какие связующие функции управления Вы знаете?
6. Какие функции управления выделяют по критерию масштаба времени?

Практическое занятие № 8. Планирование и прогнозирование деятельности организации.

Цель работы: развитие у обучающихся компетенций в области управления на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний о взаимосвязи и взаимообусловленности функций прогнозирования и планирования в менеджменте.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты материала по вопросу «Планирование и прогнозирование».
2. На подготовительном этапе совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап проектной деятельности, выполнив предложенные преподавателем задания.
4. Организовать презентацию результатов проектной деятельности с аргументированным обоснованием выработанных решений.
5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить предложенные задания.
2. Выполнение заданий, организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с презентацией проектных работ и обсуждением полученных результатов.

Форма проведения занятия: проектная деятельность в малых группах.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 3 «Функции менеджмента: планирование и прогнозирование» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>.

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-11 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что такое прогнозирование, его актуальность для эффективного менеджмента?
2. Каковы источники получения информации для прогнозирования.
3. Что такое планирование и какова его актуальность?
4. Дайте характеристику видов планирования по различным классификационным критериям.
5. В чем на Ваш взгляд суть стратегического планирования?
6. Можно ли сказать, что целеполагание и планирование являются частными случаями прогнозирования?
7. Определите основные подходы к прогнозированию длительности работ проекта.
8. Какую роль выполняет перспективное планирование в организации?

Практическое занятие № 9. Организация как функция управления.

Цель работы: развитие у обучающихся компетенций в области управления на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний о многообразии, составе, сущности и взаимосвязи функций менеджмента в хозяйственной практике.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты материала по вопросу «Организация как функция управления».
2. На подготовительном этапе совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап проектной деятельности, выполнив предложенные преподавателем задания.
4. Организовать презентацию результатов практической работы путем аргументированного обоснования собственной позиции.
5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить предложенные задания.
2. Выполнение предложенных заданий, можно организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с обсуждением полученных результатов.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. из предложенных для выполнения заданий каждая группа должна выполнить не менее двух (выбор осуществляется в рамках 2-3 заданий);
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 3 «Функции менеджмента: организация как функция управления» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>.

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-11 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что такое организация как функция управления?
2. Что такое руководство?
3. Каково соотношение понятий руководство и организация в современном менеджменте?

Практическое занятие № 10. Практические аспекты координации и регулирования в менеджменте.

Цель работы: развитие у обучающихся компетенций в области управления на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний о многообразии, составе, сущности и взаимосвязи функций менеджмента в хозяйственной практике.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты материала по вопросу «Координация и регулирование».
2. На подготовительном этапе совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.

3. Реализовать конструктивный этап проектной деятельности, выполнив предложенные преподавателем задания.
4. Представить результаты практической работы путем аргументированного обоснования собственной позиции по предложенным для выполнения заданиям.
5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить предложенные задания.
2. На основании систематизированного теоретического материала и изучения рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы найти ответы на вопросы предложенных практических ситуаций.
3. Выполнение предложенных заданий, организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с презентацией проектных работ и обсуждением полученных результатов.

Форма проведения занятия: тренинг.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 3 «Функции менеджмента: координация и регулирование» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-11 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что такое координация?
2. Что такое регулирование?
3. Чем регулирование отличается от координации?
4. Что такое делегирование?
5. Чем обусловлена необходимость в координации и регулировании при делегировании полномочий?

Практическое занятие № 11. Инструменты мотивации и стимулирования сотрудников.

Цель работы: развитие у обучающихся компетенций в области управления на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний о многообразии, составе, сущности и взаимосвязи функций менеджмента в хозяйственной практике.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты материала по вопросу «Мотивация и стимулирование».
2. На подготовительном этапе совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.

3. Реализовать конструктивный этап проектной деятельности, выполнив предложенные преподавателем задания.
4. Представить результаты практической работы путем аргументированного обоснования собственной позиции по предложенным для выполнения заданиям.
5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить предложенные задания.
2. На основании систематизированного теоретического материала и изучения рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы найти ответы на вопросы предложенных практических ситуаций.
3. Выполнение предложенных заданий, организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с презентацией проектных работ и обсуждением полученных результатов.

Форма проведения занятия: проектная деятельность в малых группах.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 3 «Функции менеджмента: мотивация и стимулирование» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>.
5. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-11 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что такое мотивация? Какие основные инструменты мотивации вам известны?
2. Что такое стимулирование? Охарактеризуйте инструменты стимулирования
3. Чем мотивация отличается от стимулирования?
4. Инструменты, из какого арсенала обладают большим мотивационным эффектом и почему? Всегда ли это справедливо? Приведите примеры.

Практическое занятие № 12. Контроль как функция управления.

Цель работы: развитие у обучающихся компетенций в области управления на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний о многообразии, составе, сущности и взаимосвязи функций менеджмента в хозяйственной практике.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты материала по вопросу «Контроль».
2. На подготовительном этапе совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.

3. Реализовать конструктивный этап практической работы, выполнив предложенные преподавателем задания.
4. Представить результаты практической работы путем аргументированного обоснования собственной позиции по предложенным для выполнения заданиям.
5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании систематизированного теоретического материала и изучения рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы найти ответы на вопросы предложенных практических ситуаций.
2. Выполнение предложенных заданий, можно организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с презентацией проектных работ и обсуждением полученных результатов.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. дома изучить исходные данные кейса «Snow Brand Milk не делает выводов из собственных ошибок»;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 3 «Функции менеджмента: контроль» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>.
5. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.
6. Журнал «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>.

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-11 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что такое «контроль»?
2. Из каких этапов состоит процесс контроля?
3. Какую роль контроль, как функция менеджмента, играет в организации?
4. Чем характеризуется эффективная система контроля?

Практическое занятие № 13. Характеристика комплекса целевых установок деятельности организации: миссия, цели и задачи.

Цель работы: развитие у обучающихся компетенций в области управления на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний об организации как об объекте менеджмента.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты материала по вопросу «Понятие, цели и задачи управления организацией».
2. На подготовительном этапе совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.

3. Реализовать конструктивный этап практической работы, выполнив предложенные преподавателем задания.
4. Представить результаты практической работы путем аргументированного обоснования собственной позиции по предложенным для выполнения заданиям.
5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании систематизированного теоретического материала и изучения рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы найти ответы на вопросы предложенных практических ситуаций.
2. Выполнение предложенных заданий, можно организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с презентацией проектных работ и обсуждением полученных результатов.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. дома изучить исходные данные кейсов «Как создавалась миссия компании «Акрополь» и «Как заставить людей изобретать», представленных в заданиях 1 и 2;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 4 «Организация как объект менеджмента» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>.
5. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-11 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Назовите признаки организации.
2. В чём состоят цели управления организацией? Как постановка целей влияет на деятельность руководителя?
3. Каково назначение целеполагания в управлении?
4. Что такое миссия организации? Какие элементы она включает?
5. Какие цели может ставить перед собой организация?
6. Сформулируйте ключевые принципы постановки и использования целей.
7. Целями какого типа чаще всего пренебрегают руководители – краткосрочными, среднесрочными или долгосрочными?
8. Почему стратегические цели сегодня являются определяющими?
9. В чём сущность метода Дерева целей?
10. В чём сущность программно-целевого метода управления? Почему программно-целевой метод получил такое широкое распространение в мировой практике?
11. Решение каких крупных проблем, известных Вам, было осуществлено с помощью программно-целевого метода?
12. В чём суть стратегического целеполагания в управлении?
13. В чём заключается управление по целям?

Практическое занятие № 14. Окружение фирмы: факторы внешней и внутренней среды.

Цель работы: развитие у обучающихся компетенций в области управления на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний об организации как об объекте менеджмента.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты материала по вопросу «Внешняя и внутренняя среда организации».
2. На подготовительном этапе совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап практической работы, выполнив предложенные преподавателем задания.
4. Представить результаты практической работы путем аргументированного обоснования собственной позиции по предложенным для выполнения заданиям.
5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании систематизированного теоретического материала и изучения рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить задания и найти ответы на вопросы предложенных практических ситуаций.
2. Выполнение предложенных заданий, можно организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с презентацией проектных работ и обсуждением полученных результатов.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. дома изучить исходные данные кейса «Микросхема для бедной страны», представленного в задании 3;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 4 «Организация как объект менеджмента» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>.
5. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-11 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что такое внешняя среда организации?
2. Какие факторы включает среда косвенного воздействия?
3. Из каких элементов состоит среда прямого воздействия?
4. Что такое внутренняя среда организации и из чего она складывается?

Практическое занятие № 15. Анализ и проектирование организационных структур управления.

Цель работы: развитие у обучающихся компетенций в области управления на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний об организации как об объекте менеджмента.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты материала по вопросу «Типы организационных структур управления».
2. На подготовительном этапе совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап практической работы, выполнив предложенные преподавателем задания.
4. Представить результаты практической работы путем аргументированного обоснования собственной позиции по предложенным для выполнения заданиям.
5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании систематизированного теоретического материала и изучения рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить задания и найти ответы на вопросы предложенных практических ситуаций.
2. Выполнение предложенных заданий, можно организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с презентацией проектных работ и обсуждением полученных результатов.

Форма проведения занятия: проектная деятельность в малых группах.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. дома изучить исходные данные кейсов «Децентрализация командования тактическими ВВС США» и «Организационная структура управления газосервисной фирмой», представленных в заданиях 4 и 6;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 4 «Организация как объект менеджмента» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>.
5. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-11 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Дайте характеристику принципов структуризации и сферы их использования в менеджменте современных организаций.
2. Охарактеризуйте основные классификационные подходы, лежащие в основе типологизации ОСУ.

3. Дайте общую характеристику органических структур управления. Какова сфера их применения?
4. Чем характеризуются механистические ОСУ? Каковы их основные достоинства и недостатки?
5. Что такое линейно-функциональная структура управления, в чем её достоинства и недостатки?
6. Охарактеризуйте дивизиональную структуру управления.
7. Какими преимуществами обладает линейная структура управления организацией?
8. Дайте характеристику матричной структуры управления.

Практическое занятие № 16. Законы и принципы организационного управления.

Цель работы: развитие у обучающихся компетенций в области управления на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний об организации как об объекте менеджмента.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты материала по вопросу «Законы и принципы управления организацией».
2. На подготовительном этапе совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап практической работы, выполнив предложенные преподавателем задания.
4. Представить результаты практической работы путем аргументированного обоснования собственной позиции по предложенным для выполнения заданиям.
5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании систематизированного теоретического материала и изучения рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить задания и найти ответы на вопросы предложенных практических ситуаций.
2. Выполнение предложенных заданий, можно организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с презентацией проектных работ и обсуждением полученных результатов.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. сделать подборку материалов, провести их анализ и подготовиться к представлению и обсуждению в рамках задания 1;
3. дома изучить исходные данные кейсов «Памятка-правила А.К. Гастева» и «Эксперимент на предприятии “Вольво”», представленных в заданиях 2 и 3;
4. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется повторить материал лекций раздела 2 «Развитие теории и практики менеджмента», использовать материал лекций раздела 4 «Организация как объект менеджмента» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>.

5. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-11 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что представляют собой законы управления организацией? Дайте их характеристику.
2. Чем, на ваш взгляд, законы управления организацией отличаются от принципов? Аргументируйте свой ответ.
3. Что такое принцип менеджмента?
4. Какие подходы к классификации принципов управления вам известны? Охарактеризуйте их.
5. Как выглядит современный подход к классификации принципов управления?
6. В чем заключается принципиальное отличие специальных принципов управления от всех остальных? Приведите примеры таких принципов.
7. Проанализируйте факторы и тенденции изменения принципов управления во времени.

Практическое занятие № 17. Культура организации и управление ею.

Цель работы: развитие у обучающихся компетенций в области управления на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний об организации как об объекте менеджмента.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты материала по вопросу «Организационная культура и управление ею».
2. На подготовительном этапе совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап практической работы, выполнив предложенные преподавателем задания.
4. Представить результаты практической работы путем аргументированного обоснования собственной позиции по предложенным для выполнения заданиям.
5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании систематизированного теоретического материала и изучения рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить задания и найти ответы на вопросы предложенных практических ситуаций.
2. Выполнение предложенных заданий, можно организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с презентацией проектных работ и обсуждением полученных результатов.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. дома изучить исходные данные кейсов «Несовершенство организационной культуры фирмы» и «Харрисон Электроникс и Сара Каннигам», представленных в заданиях 4 и 5;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 4 «Организация как объект менеджмента» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.

2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ [http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search /](http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/).
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>.
5. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptr.ru>.

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-11 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что такое организационная культура предприятия?
2. В чем сущность организационных отношений и организационной деятельности? Какое место они занимают в системе социального управления?
3. Каковы основные элементы организационной культуры?
4. Каких вопросов могут касаться специфические культурные ценности организации?
5. Какова роль руководителя в формировании организационной культуры?
6. Какова типология организационных культур?
7. Какова методика диагностики и развития организационной культуры?
8. Охарактеризуйте основные причины противодействия внедрению корпоративной культуры на предприятиях.

Практическое занятие № 18. Виды управленческих решений и их сущность.

Цель работы: развитие у обучающихся компетенций в сфере управления на основе активизации познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний о возможностях управленческих решений как основного инструмента менеджмента и их влиянии на общую эффективность деятельности организации.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты материала по вопросу «Сущность и виды управленческих решений».
2. На подготовительном этапе совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап практической работы, выполнив предложенные преподавателем задания.
4. Представить результаты практической работы путем аргументированного обоснования собственной позиции по предложенным для выполнения заданиям.
5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании систематизированного теоретического материала и изучения рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить задания и найти ответы на вопросы предложенных практических ситуаций.
2. Выполнение предложенных заданий, можно организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с презентацией проектных работ и обсуждением полученных результатов.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. дома изучить исходные данные практических ситуаций представленных в заданиях 2, 3;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 5 «Управленческие решения как инструмент менеджмента» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>.
5. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-11 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что такое управленческое решение?
2. В чем сущность управленческого решения?
3. Какое место занимает управленческое решение в управленческой деятельности?
4. По каким признакам можно классифицировать управленческие решения?
5. Чем отличаются запрограммированные и незапрограммированные управленческие решения?
6. Приведите примеры запрограммированных управленческих решений.
7. Бывает ли принятие интуитивных решений оправданным?
8. Чем характеризуются рациональные управленческие решения?

Практическое занятие № 19. Практические аспекты процесса принятия и реализации управленческих решений.

Цель работы: развитие у обучающихся компетенций в сфере управления на основе активизации познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний о возможностях управленческих решений как основного инструмента менеджмента и их влиянии на общую эффективность деятельности организации.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты материала по вопросу «Процесс принятия и реализации управленческих решений».
2. На подготовительном этапе совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап практической работы, выполнив предложенные преподавателем задания.
4. Представить результаты практической работы путем аргументированного обоснования собственной позиции по предложенным для выполнения заданиям.
5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании систематизированного теоретического материала и изучения рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить задания и найти ответы на вопросы предложенных практических ситуаций.
2. Выполнение предложенных заданий, можно организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с представлением результатов самостоятельных работ и их обсуждением.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. дома изучить исходные данные практических ситуаций представленных в заданиях 2, 3;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 5 «Управленческие решения как инструмент менеджмента» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>.
5. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.
6. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>.

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-11 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Каковы типы руководителей по принципу принятия решений?
2. Каковы принципы принятия эффективных решений?
3. Что такое рациональное решение и каковы этапы его принятия?
4. Каковы основные модели принятия решений? Дайте сравнительный анализ европейской и японской моделей принятия групповых решений.
5. Какие функции выполняют специалисты, эксперты и консультанты при разработке и реализации решения?
6. Дайте характеристику этапам и стадиям процесса принятия и реализации решений.

Практическое занятие № 20. Методы и модели принятия управленческих решений.

Цель работы: развитие у обучающихся компетенций в сфере управления на основе активизации познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний о возможностях управленческих решений как основного инструмента менеджмента и их влиянии на общую эффективность деятельности организации.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты материала по вопросу «Методы принятия управленческих решений».
2. На подготовительном этапе совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап практической работы, выполнив предложенные преподавателем задания.
4. Представить результаты практической работы путем аргументированного обоснования собственной позиции по предложенным для выполнения заданиям.
5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании систематизированного теоретического материала и изучения рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить задания и найти ответы на вопросы предложенных практических ситуаций.
2. Выполнение предложенных заданий, организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с представлением результатов самостоятельных работ и их обсуждением.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;

2. дома проанализировать исходные данные задания 2 Практического занятия № 19 «Виды управленческих решений и их сущность» или самостоятельно подобрать в деловой прессе или материалах СМИ управленческую ситуацию для дальнейшего анализа;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 5 «Управленческие решения как инструмент менеджмента» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>.
5. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.
6. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>.

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-11 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какие методы принятия решений Вы знаете?
2. Каковы подходы к их классификации?
3. Какие достоинства и недостатки имеют методы и модели принятия решений объединенные у относительно однородные группы?
4. Что такое рациональное решение и каковы этапы его принятия?
5. Каковы основные модели принятия решений? Дайте сравнительный анализ европейской и японской моделей принятия групповых решений.
6. Дайте характеристику отдельным методам принятия управленческих решений.

Практическое занятие № 21. Подходы к оценке эффективности управленческих решений.

Цель работы: развитие у обучающихся компетенций в сфере управления на основе активизации познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний о возможностях управленческих решений как основного инструмента менеджмента и их влиянии на общую эффективность деятельности организации.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты материала по вопросу «Эффективность управленческих решений».
2. На подготовительном этапе совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап практической работы, выполнив предложенные преподавателем задания.
4. Представить результаты практической работы путем аргументированного обоснования собственной позиции по предложенным для выполнения заданиям.
5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании систематизированного теоретического материала и изучения рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить задания и найти ответы на вопросы предложенных практических ситуаций.
2. Выполнение предложенных заданий, можно организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с представлением результатов самостоятельных работ и их обсуждением.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. дома сделать подборку материалов из деловой прессы или иных СМИ по теме практического занятия для их дальнейшего анализа;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 5 «Управленческие решения как инструмент менеджмента» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>.
5. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.
6. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>.

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-11 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что такое эффективность управления?
2. Какие подходы к определению показателей эффективности можно выделить?
3. В каких случаях необходима оценка эффективности управления?
4. Какие сложности количественной оценки результатов управленческого труда существуют?
5. Социальные аспекты эффективности управления противоречат экономическим, так ли это? Аргументируйте ответ.
6. Как оценить эффективность управления, если выбираемые критерии разноплановы и разнонаправлены?

Практическое занятие № 22. Значение коммуникации в системе управления.

Цель работы: развитие у обучающихся компетенций в сфере управления на основе активизации познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний о возможностях управленческих решений как основного инструмента менеджмента и их влиянии на общую эффективность деятельности организации.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты материала по вопросу «Система коммуникаций».
2. На подготовительном этапе совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап практической работы, выполнив предложенные преподавателем задания.
4. Представить результаты практической работы путем аргументированного обоснования собственной позиции по предложенным для выполнения заданиям.
5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании систематизированного теоретического материала и изучения рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить задания и найти ответы на вопросы предложенных практических ситуаций.

2. Выполнение предложенных заданий, можно организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с представлением результатов самостоятельных работ и их обсуждением.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. дома изучить исходные данные кейсов, представленных в заданиях 3-5;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 5 «Управленческие решения как инструмент менеджмента» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.
5. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>.

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-11 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что такое коммуникации? Какова роль коммуникаций в управлении?
2. Из каких элементов состоит коммуникационный процесс?
3. Чем вызваны трудности в восходящих и нисходящих потоках коммуникации?
4. Что способствует повышению эффективности межличностных коммуникаций?
5. Что такое организационные коммуникации и как их можно усовершенствовать?
6. Какие барьеры препятствуют межличностным коммуникациям?
7. Каковы отличительные характеристики неформальной коммуникации?
8. Как формируется коммуникативное пространство организации?

9.2. Методические указания по выполнению курсовой работы

Порядок выполнения курсовой работы.

Курсовая работа (КР) представляет собой самостоятельное, творческое исследование научно-практического характера, которое позволяет судить о приобретенных обучающимся знаниях и умении применять их на практике. При выполнении курсовой работы, обучающийся должен продемонстрировать:

- углубленное изучение соответствующей темы изучаемой дисциплины, развитие навыков ведения самостоятельной работы, научного творчества, овладение методиками управленческих исследований;

- формирование и развитие умения работать с учебно-методической и научной литературой, развитие способности оценивать условия и последствия, принимаемых организационно-управленческих решений, анализировать информацию, делать обоснованные выводы, логично и грамотно излагать научные концепции управления и материалы собственного исследования;

- способность адекватно представить результаты проведенного исследования в процессе защиты курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы, из имеющегося у преподавателя перечня, производится обучающимся самостоятельно. Перечень является примерным и может быть пересмотрен по решению преподавателя путём согласования и утверждения нового перечня тем приказом Совета факультета до начала текущего учебного года. Выбранные студентами темы КР утверждаются ведущим преподавателем по дисциплине, путём заполнения журнала выдачи заданий на выполнение курсовых работ. Для выполнения курсовой работы студенты самостоятельно выбирают и объект исследования – любую организацию вне зависимости от ее организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и других факторов.

Рабочий план КР может иметь произвольную форму. Все его вопросы должны быть логически связаны, каждый предыдущий пункт должен обуславливать последующий и в совокупности давать ответ на поставленный вопрос, раскрывая суть темы исследования. Окончательный вариант плана должен быть согласован с ведущим преподавателем.

Готовая курсовая работа сдается преподавателю на проверку не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии. Результатом проверки могут быть:

«допущен к защите»;

«допущен к защите после устранения замечаний»;

«не допущен к защите».

Без защиты курсовой работы студент не допускается к сдаче экзамена по дисциплине.

Рекомендации по выполнению курсовой работы.

Курсовая работа по дисциплине «Теория менеджмента» должна содержать в указанной последовательности следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- реферат;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую из двух глав;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Реферат, объем которого не должен превышать одной страницы, должен содержать:

сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;

перечень ключевых понятий (5-15 слов или словосочетаний в именительном падеже в наибольшей мере характеризующих содержание работы);

текст реферата должен отражать: объект и предмет исследования, цель работы, методы исследования или проведения работы, основные результаты выполненной курсовой работы, их новизну и эффективность, а также отражать практическую значимость результатов и область их применения.

Задание на курсовую работу содержит перечень исследуемых вопросов, теоретических и практических аспектов изучаемых проблем менеджмента, которые необходимо раскрыть в курсовой работе.

Содержание включает последовательно перечисленные наименования всех разделов и подразделов с указанием номера страницы, на которой размещается начало текста данного раздела, подраздела. Проставление номера страниц в курсовой работе начинается с первого листа содержания.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы курсовой работы. Исходя из актуальности, логично формируется цель работы. В соответствии с намеченной целью ставятся конкретные экономические, аналитические, исследовательские задачи. Обосновывается объект и предмет исследования. Во введении необходимо также указать методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необхо

димым условием достижения поставленной в работе цели. Завершает введение краткая характеристика состава и содержания курсовой работы по основным разделам.

Основная часть курсовой работы должна содержать информацию, отражающую теоретические основы исследуемого вопроса, методику и основные результаты анализа изучаемого аспекта управления на примере конкретной организации (рынка, сферы или вида деятельности), содержание и экономическое обоснование рекомендаций. Данная часть курсовой работы включает два раздела: теоретический и проектный.

В первом (теоретическом) разделе курсовой работы рассматриваются теоретические основы изучения исследуемого вопроса. Данный раздел должен содержать обзор современного состояния изучаемого аспекта менеджмента, обзор современной специальной и общеэкономической литературы по теме курсовой работы с выводами и ссылками на изученные источники, формулировку экономической сущности вопроса исследования.

Во втором (проектном) разделе курсовой работы приводится краткая характеристика исследуемой организации (рынка, сферы или вида деятельности), описывается её внутренняя и внешняя среда, осуществляется оценка кадрового потенциала, раскрываются методические основы изучения и анализ состояния исследуемого вопроса. По результатам представленной аналитической информации осуществляется разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию управления (или возможностям использования) в исследуемой организации (рынке, сфере или виде деятельности) рассматриваемых в работе вопросов управления.

Каждый раздел курсовой работы следует завершать выводами. Выводы должны быть краткими и четкими. Ценность работы в значительной степени определяется содержанием и значимостью выводов.

Для выполнения основных разделов курсовой работы следует изучить такие организационные документы, как устав, штатное расписание, положения об отделах и службах организации, должностные инструкции, материалы кадрового учета и отчетности. Значительная часть необходимой информации может быть также получена из личных бесед с работниками организации, а также путем проведения специальных социологических исследований.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку достигнутых результатов на основе теоретических и эмпирических данных, полученных в ходе исследования, возможные перспективы дальнейшего изучения проблемы, теоретическую и практическую значимость результатов исследования.

Список использованных источников составляет одну из существенных частей курсовой работы и отражает самостоятельную творческую работу обучающегося. Список использованных источников формируется параллельно ходу выполнения работы и должен в обязательном порядке содержать учебную, научную, нормативно-правовую и методическую литературу, а также периодические издания по вопросам менеджмента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в работе. Если обучающийся делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать, откуда взяты приведенные материалы.

При выполнении курсовой работы требуется использовать не менее: 10 литературных источников, опубликованных за последние 5 лет. Считается не допустимым использовать литературу только одного вида (например, учебники и учебные пособия) и пренебрегать другими источниками информации.

В **приложениях**, если это требуется, приводятся организационные документы, анкеты, тесты и другие материалы, используемые при разработке основных разделов курсовой работы. В приложения также могут быть включены таблицы, рисунки, промежуточные расчеты, дополняющие работу, и другой вспомогательный материал.

Требования к оформлению материалов курсовой работы.

Важнейшим требованием, предъявляемым к курсовой работе, является самостоятельный характер ее выполнения. Оформление пояснительной записки курсовой работы должно осуществляться в строгом соответствии со стандартом ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления». Требования к оформлению курсовой работы представлены в п.3. Объем Пояснительной записки должен составлять 20-25 страниц. Пояснительная записка курсовой работы должна быть выполнена аккуратно, без исправлений.

В случае наличия у преподавателя сомнений в авторстве курсовой работы, обучающийся обязан предоставить ему не менее чем за 3 дня до защиты в электронном виде подготовленную курсовую работу для проверки на плагиат в специализированной программе. При этом к защите допускаются только курсовые работы с долей в них авторского текста не менее 30 %.

Рекомендации по устранению замечаний и подготовке к защите КР.

Если после проверки курсовая работа допущена к защите, то следует подготовиться к ее защите.

В случае выявления при проверке ошибок и неточностей, студент допускается к защите курсовой работы только после их устранения. Для этого требуется переделать курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями, собрать дополнительный материал для раскрытия темы, насытить практическими данными, обосновать рекомендации, правильно оформить.

Если курсовая не допущена к защите, то после переработки она вновь сдается на проверку.

Защита курсовой работы производится в часы, определенные в соответствии с установленным графиком. На защите курсовой работы студент в краткой форме излагает основные идеи, раскрываемые в работе, обосновывает полученные выводы и практическую значимость выполненной работы, отвечает на возникшие в ходе дискуссии вопросы.

Оценка за курсовую работу выставляется после ее защиты и учитывает содержание работы, ее оформление и уровень защиты. Оценивается работа по следующим критериям:

- раскрытие темы, доказательность выводов;
- достаточность практического материала, наличие графиков, таблиц, диаграмм, форм статистической отчетности предприятия;
- соответствие требованиям по структурному содержанию и объему работы;
- обоснованность рекомендаций, подробная разработка хотя бы двух предложений по теме (рекомендации не должны носить только описательный характер);
- самостоятельность изложения, наличие собственных суждений на основе анализа точек зрения других авторов, подтвержденных ссылками и цитатами;
- качество оформления работы и списка использованных источников;
- грамотность, стилистическая правильность текста;
- уверенное владение материалом при устной защите;
- креативность проведенного исследования;
- наглядность представленного к защите материала.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Комплект слайдов в программе Microsoft PowerPoint.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level;
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security;
- ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ</i>
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические, учебная мебель	-
ПЗ	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62, учебная мебель	ПЗ №№ 1-22
КР	Аудитория для курсового проектирования	Оборудование - 2 шт. ПК CPU 5000.2 (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P3005, учебная мебель	-
	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung);принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель	-
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D; учебная мебель	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
1	2	3	4	5
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	1. Управление и менеджмент: сущность и взаимосвязь.	1.1. Природа, специфика и виды управления. 1.2. Управление как система, её элементы. 1.3. Менеджмент и его соотношение с управлением.	Зачетный тест; вопросы к зачету 1.1-1.3; экзаменационный тест; вопросы к экзамену 1.1-1.3; курсовая работа
		2. Развитие теории и практики менеджмента.	2.1. Основные школы менеджмента. 2.2. Зарубежные модели менеджмента. 2.3. Особенности и специфика менеджмента в России.	Зачетный тест; вопросы к зачету 2.1-2.7; экзаменационный тест; вопросы к экзамену 2.1-2.7; курсовая работа
		3. Функции менеджмента.	3.1. Сущность и классификация функций менеджмента. 3.2. Планирование и прогнозирование. 3.3. Организация как функция управления. 3.4. Координация и регулирование. 3.5. Мотивация и стимулирование. 3.6. Контроль.	Зачетный тест; вопросы к зачету 3.1-3.7; экзаменационный тест; вопросы к экзамену 3.1-3.7; курсовая работа
		4. Организация как объект менеджмента.	4.1. Понятие, цели и задачи управления организацией. 4.2. Внешняя и внутренняя среда организации. 4.3. Типы организационных структур управления. 4.4. Законы и принципы управления организацией. 4.5. Организационная культура и управление ею.	Экзаменационный тест; вопросы к экзамену 4.1-4.9; курсовая работа
		5. Управленческие решения как инструмент менеджмента.	5.1. Сущность и виды управленческих решений. 5.2. Процесс принятия и реализации управленческих решений. 5.3. Методы принятия управленческих решений. 5.4. Эффективность управленческих решений. 5.5. Система коммуникаций.	Экзаменационный тест; вопросы к экзамену 5.1-5.5; курсовая работа

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>1.1 Природа, специфика и виды управления. 1.2 Управление как система, её элементы. 1.3 Менеджмент и его соотношение с управлением.</p> <p>2.1. Основные школы менеджмента: сравнительная характеристика рационалистического и поведенческого направлений. 2.2. Основные школы менеджмента: характеристика технократических школ менеджмента. 2.3. Основные школы менеджмента: характеристика гуманистических школ менеджмента. 2.4. Зарубежные модели менеджмента: сравнительная характеристика американской и японской моделей. 2.5. Зарубежные модели менеджмента: сравнительная характеристика европейской и японской моделей. 2.6. Зарубежные модели менеджмента: сравнительная характеристика европейской и американской моделей. 2.7. Особенности и специфика менеджмента в России.</p> <p>3.1 Сущность и классификация функций менеджмента. 3.2 Планирование и прогнозирование. 3.3 Организация как функция управления. 3.4 Координация и регулирование. 3.5 Мотивация и стимулирование: характеристика содержательных теорий мотивации. 3.6 Мотивация и стимулирование: характеристика процессуальных теорий мотивации. 3.7 Контроль.</p>	<p>1. Управление и менеджмент: сущность и взаимосвязь</p> <p>2. Развитие теории и практики менеджмента</p> <p>3. Функции менеджмента</p>

Экзаменационные вопросы

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и	<p>1.1 Природа, специфика и виды управления. 1.2 Управление как система, её элементы. 1.3 Менеджмент и его соотношение с управлением.</p> <p>2.1. Основные школы менеджмента: сравнительная характеристика рационалистического и поведенческого направлений. 2.2. Основные школы менеджмента: характеристика технократических школ менеджмента. 2.3. Основные школы менеджмента: характеристика гуманистических школ менеджмента. 2.4. Зарубежные модели менеджмента: сравнительная характеристика американской и японской моделей. 2.5. Зарубежные модели менеджмента: сравнительная характеристика европейской и японской моде-</p>	<p>1. Управление и менеджмент: сущность и взаимосвязь</p> <p>2. Развитие теории и практики менеджмента</p>

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
		делегируют полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	лей. 2.6. Зарубежные модели менеджмента: сравнительная характеристика европейской и американской моделей. 2.7. Особенности и специфика менеджмента в России.	
			3.1 Сущность и классификация функций менеджмента. 3.2 Планирование и прогнозирование. 3.3 Организация как функция управления. 3.4 Координация и регулирование. 3.5 Мотивация и стимулирование: характеристика содержательных теорий мотивации. 3.6 Мотивация и стимулирование: характеристика процессуальных теорий мотивации. 3.7 Контроль.	3. Функции менеджмента
			4.1. Понятие, цели и задачи управления организацией. 4.2. Среда организации: характеристика внешней среды. 4.3. Среда организации: характеристика внутренней среды. 4.4. Типы организационных структур управления: принципы структуризации и классификация. 4.5. Формальные организационные структуры управления: характеристика бюрократических структур управления. 4.6. Формальные организационные структуры управления: характеристика органических структур управления. 4.7. Управления организацией: характеристика законов и классификация принципов. 4.8. Управления организацией: классификация и характеристика принципов. 4.9. Организационная культура и управление ею.	4. Организация как объект менеджмента
			5.1 Сущность и виды управленческих решений. 5.2 Процесс принятия и реализации управленческих решений. 5.3 Методы принятия управленческих решений. 5.4 Эффективность управленческих решений. 5.5 Система коммуникаций.	5. Управленческие решения как инструмент менеджмента

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
1	2	3
<p>Знать ОПК-3: – основные понятия, категории и инструменты менеджмента, включая теоретические основы проектирования организационных структур управления;</p>	отлично	<p>Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всестороннее систематическое знание программного материала; - правильное выполнение заданий, направленных на применение программного материала; - правильное применение основных положений программного материала. <p>Правильные ответы на экзаменационный тест составляют 90 % и более от общего числа заданий в тесте.</p>

Продолжение таблицы

1	2	3
<p>Уметь ОПК-3: – использовать основной методический инструментарий менеджмента для выполнения профессиональных функций на уровне решения организационно-управленческих задач, включая участие в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</p> <p>Владеть ОПК-3: – навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений для выполнения профессиональных функций, включая планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p>	<p>хорошо</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточно полное знание программного материала; - выполнение с несущественными ошибками заданий, направленных на применение программного материала; - применение с несущественными ошибками основных положений программного материала. <p>Правильные ответы на экзаменационный тест составляют от 70 до 89 % от общего числа заданий в тесте.</p>
	<p>удовлетворительно</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частичное знание программного материала; - частичное выполнение заданий, направленных на применение программного материала; - частичное применение основных положений программного материала. <p>Правильные ответы на экзаменационный тест составляют от 50 до 69 % от общего числа заданий в тесте.</p>
	<p>неудовлетворительно</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знании программного материала; - принципиальные ошибки при выполнении заданий, направленных на применение программного материала; - невозможность применения основных положений программного материала. <p>Правильные ответы на экзаменационный тест составляют 49 % или менее от общего числа заданий в тесте.</p>
	<p>зачтено</p>	<p>Оценка «зачтено» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие знания и умения по всем разделам дисциплины, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения; - частичные знания теоретических основ, принципов, инструментов и методов менеджмента и умение использовать их при решении ситуационных задач. <p>Правильные ответы на зачетный тест составляют 50 % и более от общего числа заданий в тесте.</p>
	<p>не зачтено</p>	<p>Оценка «не зачтено» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологическую безграмотность по теоретическим аспектам изучаемой дисциплины; - бессистемные знания по разделам и темам изучаемой дисциплины; - отсутствие умений связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. <p>Правильные ответы на зачетный тест не превышают 49 % от общего числа заданий в тесте.</p>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Цель и задачи дисциплины «Теория менеджмента» представлены в разделе 1 настоящей рабочей программы. Место дисциплины в структуре образовательной программы представлено в разделе 2 настоящей рабочей программы. Распределение объема дисциплины по формам обучения с указанием видов учебных занятий представлено в разделе 3 настоящей рабочей программы. Содержание дисциплины указано в разделе 4 настоящей рабочей программы.

Изучение дисциплины «Теория менеджмента» предусматривает:

- лекции,
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- зачет;
- курсовую работу;
- экзамен.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов по дисциплине находятся в свободном доступе в соответствии с разделом 6 настоящей рабочей программы.

При изучении дисциплины необходимо использовать литературу, указанную в разделе 7 настоящей рабочей программы, а также перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленных в разделе 8 настоящей рабочей программы.

Консультации для студентов по дисциплине проводятся в соответствии с графиком проведения консультаций, представленном на стенде кафедры, за которой закреплена указанная дисциплина.

Студенты очной формы обучения допускаются к зачету при условии выполнения, оформления и защиты всех практических работ, предусмотренных в конкретном семестре. К экзамену допускаются студенты очной формы обучения, которые выполнили, оформили и защитили курсовую работу и все практические работы, предусмотренные в конкретном семестре. Методические указания по выполнению и оформлению представлены в разделе 9 настоящей рабочей программы.

К экзамену допускаются студенты заочной формы обучения, которые теоретически подготовлены по всем вопросам, выполнили, оформили и защитили курсовую работу. Методические указания по выполнению и оформлению представлены в разделе 9 настоящей рабочей программы.

Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, перечислены в разделе 10 настоящей рабочей программы.

Оценка знаний, умений, навыков осуществляется в процессе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, которая осуществляется в виде зачета и экзамена. Для оценивания знаний, умений, навыков используется ФОС по дисциплине, содержащий вопросы к зачету и экзаменационные билеты.

Экзамен проводится в устной форме по выданному преподавателем заданию.

По итогам выполненного задания преподаватель оценивает уровень знаний, умений, навыков. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных по итогам изучения дисциплины, представлено в разделе 3 Приложения 1 настоящей рабочей программы. Основными оценочными средствами при проведении промежуточной аттестации являются экзаменационные билеты.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Теория менеджмента

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области менеджмента на основе освоения ими знаний, приобретения умений и навыков, необходимых для эффективного управления хозяйствующими субъектами в условиях рыночной экономики.

Задачами изучения дисциплины являются формирование и развитие у обучающихся способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

2. Структура дисциплины

2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 часа, 7 зачетных единиц.

2.2. Основные разделы дисциплины:

1. Управление и менеджмент: сущность и взаимосвязь.
2. Развитие теории и практики менеджмента.
3. Функции менеджмента.
4. Организация как объект менеджмента.
5. Управленческие решения как инструмент менеджмента.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

4. Вид промежуточной аттестации: зачёт, КР, экзамен.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания базовой кафедры «ЭиМ» № ____ от «__» _____ 20__ г.,

Заведующий базовой кафедрой «ЭиМ» _____

(подпись)

_____ *(Ф.И.О.)*

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от «12» января 2016 г. № 7

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «05» мая 2016 г. № 343, для заочной (ускоренной) формы обучения от «05» мая 2016 г. № 343.

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125, для заочной (ускоренной) формы обучения от «04» апреля 2017 г. № 203.

Программу составил:

Акчурина И.Г., доцент базовой каф. ЭиМ, к.э.н., доцент _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ от «16» января 2019 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой базовой каф. ЭиМ _____ М.И. Черутова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____ М.И. Черутова

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ от «17» января 2019 г., протокол № 5.

Председатель методической комиссии факультета _____ Трапезникова Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____ Нежевец Г.П.

Регистрационный № _____.