

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Базовая кафедра экономики и менеджмента**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**УЧЕТ И АНАЛИЗ**

**Б1.Б.12**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.03.02 Менеджмент**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**Государственное и муниципальное управление**

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Стр.

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
3.1 Распределение объема дисциплины по формам обучения.....	5
3.2 Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....	5
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий .....	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам .....	6
4.3 Лабораторные работы.....	7
4.4 Практические занятия.....	7
4.5 Контрольные мероприятия: курсовая работа .....	7
<b>5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>10</b>
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
9.1 Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий.....	12
9.2 Методические указания по выполнению курсовой работы.....	24
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>26</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>26</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>27</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины .....</b>	<b>35</b>
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе.....</b>	<b>36</b>

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к информационно-аналитическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

## Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся понятия принципов и методологии ведения учета имущества организации, собственного капитала и ее обязательств; представления о теоретических и методических основах проведения экономического анализа. Также внимание уделяется освоению методики расчетов совокупности коэффициентов и показателей, лежащих в основе экономического анализа.

## Задачи дисциплины

Задачи изучения дисциплины:

- знать существо счетного оформления хозяйственных операций, понимать характер их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации;
- решать вопросы по отражению хозяйственных ситуаций в соответствии с действующими нормативными актами;
- производить сбор информации, учетную регистрацию и ее обобщение с целью составления отчетности;
- реагировать на изменения в организации учета, вытекающие из особенностей функционирования конкретного предприятия;
- уметь формировать учетную информацию о затратах на производство продукции по объектам калькулирования, о маржинальном доходе с целью принятия управленческих решений;
- сформировать представление об основных направлениях развития системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- знать основополагающие методики анализа функционирования коммерческих организаций;
- приобрести навыки самостоятельного проведения экономического анализа, расчета необходимых коэффициентов и показателей;
- производить точную оценку и формулировать выводы для оперативного принятия управленческих решений в целях повышения эффективности деятельности организации.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и способы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять финансовую отчетность;использовать современные методы обработки деловой информации;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления финансовой отчетности с четом последствий влияния различных методов и способов финансового учета.</li> </ul>
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа ин-	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории и методы количественного и качественного анализа информации припринятия управ-</li> </ul>

	формации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ленческих решений; <b>уметь:</b> использовать методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления ; <b>владеть:</b> - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, а также навыками построения экономических и финансовых моделей для конкретных задач управления
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<b>знать:</b> - методы анализа рыночных и финансовых рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании; <b>уметь:</b> - анализировать финансовые и иные виды рисков для принятия управленческих решений; <b>владеть:</b> - навыками проведения анализа рыночных , финансовых и иных видов рисков организации

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.12 «Учет и анализ» относится к базовой части.

Дисциплина «Учет и анализ» базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, «Теория менеджмента», «Статистика», «Экономика предприятия», «Документирование управленческой деятельности», «Основы документооборота».

Основываясь на изучении перечисленных учебных дисциплин дисциплина «Учет и анализ» представляет основу для изучения дисциплин: «Инвестиционный анализ», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Целевое программное управление», «Управление проектами», «Производственная (преддипломная) практика».

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

## 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	3	5,6	252	106	53	-	53	110	КР	зачет, экзамен
Заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудо- емкость (час.)	в т.ч. в инте- рактивной, ак- тивной, иннова- ционной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час	
			5	6
1	2	3	4	5
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	106	36	34	72
Лекции (Лк)	53	18	17	36
Практические занятия (ПЗ)	53	18	17	36
Курсовая работа	+	-	+	-
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	110	-	20	90
Подготовка к практическим занятиям	30	-	-	30
Подготовка к экзамену в течение семестра	60	-	-	60
Подготовка к зачету	-	-	-	-
Выполнение курсовой работы	20	-	20	-
<b>III. Промежуточная аттестация</b>	зачет,	+	+	-
	экзамен	36	-	36
Общая трудоемкость дисциплины .....	час.	252	54	198
	зач. ед.	7	1,5	5,5

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раз- дела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудо- ем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая са- мостоятельную работу обучаю- щихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная работа обучаю- щихся
			лекции	практи- ческие занятия	
<b>1.</b>	<b>Финансовый учет</b>	<b>56</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>20</b>
1.1.	Сущность учета. Бухгалтерский учет. Баланс предприятия.	28	9	9	10
1.2.	Учет и документирование. Учетная поли- тика. Учет основных средств, капиталь- ных и финансовых вложений, фондов, резервов и займов.	28	9	9	10
<b>2.</b>	<b>Управленческий учет</b>	<b>79</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>45</b>
2.1.	Значение и функции управленческого учета	41	8	8	25
2.2.	Процесс организации управленческого учета	38	9	9	20
<b>3.</b>	<b>Экономический анализ</b>	<b>81</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>45</b>
3.1.	Основные виды и роль экономического анализа при принятии управленческих решений	43	9	9	25
3.2.	Анализ показателей деятельности органи- заций	38	9	9	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>110</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы дисциплины</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>Финансовый учет</b>		-
1.1.	Сущность учета. Бухгалтерский учет. Баланс предприятия.	Предмет, метод и содержание дисциплины. Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления экономикой. Строение бухгалтерского баланса; уравнение баланса. Система счетов и двойная запись: обоснование метода двойной записи. Способы регистрации данных в бухгалтерском учете; счета синтетического и аналитического учета, субсчета. Классификация счетов бухгалтерского учета; активные, пассивные и активно-пассивные счета. План счетов бухгалтерского учета - основа системы организации учета. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.	Компьютерная презентация (6 часов)
1.2.	Учет и документирование. Учетная политика. Учет основных средств, капитальных и финансовых вложений, фондов, резервов и займов.	Первичный учет и документирование. Инвентаризация. Учетные регистры и их виды. Основные элементы учетной политики. Классификация и оценка основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Переоценка основных средств. Содержание и порядок учета арендованных основных средств. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет амортизации и ремонта основных средств. Амортизационные группы. Содержание и порядок учета арендованных основных средств. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Понятие классификации и оценка долгосрочных инвестиций; учет затрат по строительству объектов. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений; учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет вложений в ценные бумаги. Инвентаризация финансовых вложений. Учет резервного и добавочного капитала. Учет кредитов и займов	-
<b>2.</b>	<b>Управленческий учет</b>		-
2.1.	Значение и функции управленческого учета	Место управленческого учета в системе бухучета. Предмет, метод и задачи. Взаимодействие финансового учета и управленческого учета.	Компьютерная презентация (6 часов)-

2.2.	Процесс организации управленческого учета	Классификация затрат. Затраты на основное производство. Организация управленческого учета	-
<b>3.</b>	<b>Экономический анализ</b>		-
3.1.	Основные виды и роль экономического анализа при принятии управленческих решений	Экономический анализ: цели, задачи и принципы. Основные виды анализа.	Лекция-беседа (6 часов)-
3.2.	Анализ показателей деятельности организаций	Анализ относительных показателей деятельности организации ( фондоемкость, фондовооруженность, металлоемкость и т.д.). Анализ объема выпуска и реализации продукции. Анализ себестоимости и затрат. Анализ кадрового потенциала и рабочего времени.	

#### 4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

#### 4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Система счетов и двойная запись: обоснование метода двойной записи	9	-
2	1.	Учет наличия и движения основных средств. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.	9	Работа в малых группах (6 ч.)
3	2.	Взаимодействие финансового учета и управленческого учета.	8	-
4	2.	Затраты на основное производство.	9	Творческое задание (6 ч)
5	3.	Основные виды анализа	9	Работа в малых группах (6 ч.)
6	3.	Анализ объема выпуска и реализации продукции.	9	-
<b>ИТОГО</b>			<b>53</b>	<b>18</b>

#### 4.5. Контрольные мероприятия: курсовая работа

Цель: углубление студентами общих знаний о бухгалтерском учете и его месте в системе управления. Курсовая работа позволит также закрепить теоретические знания по основным вопросам бухгалтерского учета и продемонстрировать способности самостоятельной работы с нормативными материалами и экономической литературой.

Структура пояснительной записки курсовой работы должна содержать в указанной

последовательности следующие элементы:

- титульный лист
- бланк задания;
- содержание;
- введение;
- основные разделы работы (теоретический и практический);
- заключение;
- приложения.

Рекомендуемый объем: 20-25 листов машинописного текста.

Основная тематика курсовых работ утверждается приказом Совета факультета в начале текущего учебного года. Примерная тематика курсовых работ:

1. Учетная политика и ее основные аспекты.
2. Бухгалтерский баланс как метод бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерская отчетность организации.
4. Учет инвестиций в капитальные вложения.
5. Оценка и переоценка основных средств.
6. Пути поступления и выбытие основных средств и организация их учета
7. Учет лизинговых операций.
8. Способы амортизации основных средств и ее учет.
9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
10. Пути выбытия нематериальных активов и организация их учета.
11. Организация учета движения материально-производственных запасов.
12. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в учете.

Выдача задания и защита курсовой работы проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки курсовой работы</b>
отлично	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное соответствие темы курсовой работы заполненному журналу выдачи заданий на выполнение курсовые работы;</li><li>- полное соответствие требованиям к структурному содержанию и объему работы;</li><li>- правильность выполнения задания, сопровождающегося рисунками, таблицами, диаграммами</li><li>- наличие аргументированных выводов по разделам работы;</li><li>- четкая взаимосвязь между результатами анализа и рекомендациями;</li><li>- полная самостоятельность выполнения работы;</li><li>- наличие существенного авторского вклада в изложение и представление теоретической части работы;</li><li>- полное соответствие требованиям к оформлению работы и списку использованных источников (СТП 1.4-01-2005);</li><li>- уверенное владение материалом при устной защите.</li></ul>
хорошо	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное соответствие темы курсовой работы заполненному журналу выдачи заданий на выполнение курсовые работы;</li><li>- несущественные нарушения требований к структурному содержанию и объему работы;</li><li>- выполнение с несущественными ошибками задания, сопровождающегося рисунками, таблицами, диаграммами;</li><li>- наличие выводов по разделам работы;</li><li>- несущественные нарушения взаимосвязи между результатами анализа и рекомендациями;</li><li>- не полная самостоятельность выполнения работы;</li><li>- наличие авторского вклада в изложение и представление теоретической части работы;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несущественные нарушения требований к оформлению работы и списка использованных источников (СТП 1.4-01-2005);</li> <li>- не уверенное владение материалом при устной защите.</li> </ul>
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное соответствие темы курсовой работы заполненному журналу выдачи заданий на выполнение курсовые работы;</li> <li>- частичные нарушения требований к структурному содержанию и объему работы;</li> <li>- частичное выполнение задания, сопровождающегося рисунками, таблицами, диаграммами;</li> <li>- отсутствие выводов по разделам работы;</li> <li>- слабая взаимосвязь между результатами анализа и рекомендациями;</li> <li>- частичная самостоятельность выполнения;</li> <li>- отсутствие авторского вклада в изложение и представление теоретической части работы;</li> <li>- существенные нарушения требований к оформлению работы и списку использованных источников (СТП 1.4-01-2005);</li> <li>- неуверенное владение материалом при устной защите.</li> </ul>
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствие темы курсовой работы заполненному журналу выдачи заданий на выполнение курсовые работы;</li> <li>- несоответствие требований к структурному содержанию и объему работы;</li> <li>- принципиальные ошибки при выполнении задания;</li> <li>- отсутствие выводов по разделам работы;</li> <li>- отсутствие взаимосвязи между результатами анализа и рекомендациями;</li> <li>- отсутствие самостоятельности выполнения;</li> <li>- несоответствие требований к оформлению работы и списку использованных источников (СТП 1.4-01-2005);</li> <li>- существенные пробелы в знании материала при устной защите.</li> </ul>

## 5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№, наименование разделов дисциплины	Компетенции	Кол-во часов	Компетенции			Σ ком п.	t <sub>ср</sub> час	Вид учебных занятий	Оценка результатов
			ОПК-5	ПК-10	ПК-15				
1. Финансовый учет		56	+	+	+	3	18	Лк, ПЗ, СР	зачет, КР, экзамен
2. Управленческий учет		79	+	+	+	3	26	Лк, ПЗ, СР	экзамен
3. Экономический анализ		81	+	+	+	3	27	Лк, ПЗ, СР	экзамен
<i>всего часов</i>		<b>216</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>3</b>	<b>72</b>		

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Дубровина, М. А. Учет и анализ : методические указания к выполнению курсовой работы / М. А. Дубровина. - Братск : БрГУ, 2019. - 40 с.

6.2. Косякова, В. В. Учет и анализ : методические указания к выполнению практических заданий и курсовой работы / В. В. Косякова. - Братск : БрГУ, 2014. - 101 с.

6.3. Оформление пояснительной записки учебной работы : стандарты Системы менеджмента качества ГОУ ВПО «БрГУ». СМК СТП 1.4-01-2005 / Т. Н. Радина, А. А. Сапожников. - Братск : БрГУ, 2005. - 14 с.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование издания	Вид занятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./чел.)
1	2	3	4	5
<b>Основная литература</b>				
1.	Учет и анализ: учебное пособие / О.В. Глушакова, А.А. Мельникова, Р.Т. Унщикова, Н.И. Сергейчик ; под общ. ред. О.В. Глушаковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 706 с. : табл., граф., схем. - Библиогр.: с. 568-576 - ISBN 978-5-8353-1802-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481643">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=481643</a>	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1,0
2.	Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа : учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 268 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1141-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276490">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276490</a>	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1,0

Дополнительная литература				
3.	Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - Москва : Юрайт, 2014. - 589 с. - (Бакалавр. Углубленный курс)	Лк, ПЗ, КР, СР	20	1,0
4.	Толкачева, О.М. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / О.М. Толкачева, Н.А. Толкачева. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 174 с. - Библиогр.: с. 161-162 - ISBN 978-5-4458-4652-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=220255">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=220255</a>	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1,0
5.	Климович, Л.П. Бухгалтерский учет: теория учета : учебное пособие / Л.П. Климович, И.И. Ивакина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет». - Красноярск : СибГТУ, 2014. - 323 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8173-0591-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428866">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428866</a>	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1,0
6.	Харитонов, С. А. Информационные системы бухгалтерского учета : учебное пособие / С. А. Харитонов, Д. В. Чистов, Е. Л. Шуремов. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 160 с.	ПЗ, КР, СР	40	1,0
7.	Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации : учебник / Под ред. Н. В. Войтоловского. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2011. - 507 с. - (Основы наук). - ISBN 978-5-9916-1156-5	ПЗ, КР, СР	61	1,0
8.	Дубровина, М. А. Учет и анализ : методические указания к выполнению курсовой работы/ М. А. Дубровина. - Братск : БрГУ, 2019. - 40 с.; То же [Электронный ресурс]. <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Дубровина%20М.А.Учет%20и%20анализ.МУкКР.2019.PDF">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Дубровина%20М.А.Учет%20и%20анализ.МУкКР.2019.PDF</a>	КР, СР	ЭР	1,0

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ [http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
8. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--plai/how-to-search/>.
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекции	<p>Кратко фиксировать основные положения лекций, выводы, формулировки, обобщения, пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Работа с терминами с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.</p> <p>Обозначить вопросы, термины или материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Развитие интеллектуальных умений, подготовка ответов к контрольным вопросам, работа с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины. Выполнение заданий, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения.</p>
Курсовая работа	<p>Работа с основной и дополнительной литературой, необходимой для выполнения курсовой работы, углубление и конкретизация необходимого в соответствии с темой материала из литературных источников и полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования в практической исследовательской работе. Развитие интеллектуальных умений изложения материала, представления с элементами визуализации (схемы, графики, рисунки, таблицы, формулы) и оформления в соответствии с требованиями ГОСТ.</p>
Самостоятельная работа	<p><i>Подготовка к практическим занятиям.</i> Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе.</p> <p>Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.</p> <p><i>Подготовка к зачету, экзамену.</i> При подготовке к зачету, экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>

### 9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий

**Практическое занятие №1.** Система счетов и двойная запись: обоснование метода двойной записи

*Цель задания* – развитие у обучающегося общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области учета и анализа на основе углубления знаний о правиле двойной записи, корреспонденции счетов.

Достижение поставленной цели обеспечивается организацией выполнения задания в форме решения практических задач.

#### **Задание 1.**

Составить корреспонденцию счетов:

- 1) Начислена заработная плата персоналу организации.
- 2) Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц.
- 3) Начислены страховые платежи органам социального страхования.

- 4) Получены в кассу наличные денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы и на хозяйственные нужды.
- 5) Выдана заработная плата персоналу организации.
- 6) Отпущены со склада в производство материалы.
- 7) Начислены амортизационные отчисления по основным средствам.
- 8) Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы.
- 9) Выпущена из производства готовая продукция.
- 10) С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщикам.
- 11) Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды.
- 12) Начислена кредиторская задолженность за услуги производственного характера.

### **Задание 2.**

- 1) Перечислены с расчетного счета в погашение кредиторской задолженности за энергию.
- 2) Организацией приобретены у банка долговые ценные бумаги.
- 3) Перечислено с расчетного счета дочернему обществу.
- 4) Выдано из кассы под отчет работнику организации на хозяйственные нужды.
- 5) Израсходовано подотчетным лицом на нужды производства.
- 6) Остаток неизрасходованной суммы возвращен подотчетным лицом в кассу.
- 7) Получено безвозмездно от другого завода оборудование.
- 8) Получены в кассу с расчетного счета денежные средства для выдачи заработной платы и командировочных расходов.
- 9) Выданы из кассы главному инженеру под отчет на командировочные расходы.
- 10) Выдана заработная плата работникам организации.
- 11) Внесена из кассы на расчетный счет заработная плата, не полученная работниками организации.
- 12) Отпущены в сборочный цех комплектующие изделия для изготовления продукции.
- 13) Отпущена со склада сталь круглая в механический цех.
- 14) Отпущены со склада прочие материалы на производственные нужды.
- 15) Отпущены со склада цветные металлы на освоение новых видов продукции.

### Порядок выполнения:

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы дать характеристику понятиям «синтетические счета», «аналитические счета», «корреспонденция счетов», «метод двойной записи». Обучающиеся отвечают на данные вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы друг друга.

2. На основании рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы, а также с целью получения практических навыков выполняются практические задания под руководством преподавателя.

### Форма отчетности:

Письменное представление или устное обсуждение результатов заданий по изучаемой теме.

### Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемой теме с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Изучить теоретический материал для выполнения практического задания;
3. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме.

Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к выполнению задания, направленного на формирование практических навыков работы по корреспонденции счетов бухгалтерского учета.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ [http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search /](http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/).

Основная литература: № 1-2 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 3-8 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какова роль бухгалтерского учета в финансовом учете?
2. Что относится к основным приемам и методам бухгалтерского учета?
3. Каким образом происходит открытие счетов бухгалтерского учета?
4. В чем заключается метод двойной записи?

**Практическое занятие № 2.** Учет наличия и движения основных средств. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.

*Цель задания* – развитие у обучающегося общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области учета и анализа на основе углубления знаний о структуре основных средств, амортизации основных средств и нематериальных активов и их учете.

Достижение поставленной цели обеспечивается организацией выполнения задания в форме решения практических задач.

**Задание 1.**

Основные средства часто поступают на предприятие в виде вклада в уставный капитал (от участников общества с ограниченной ответственностью) или в виде оплаты доли акций (от участников акционерного общества). В обоих случаях совокупность бухгалтерских проводок будет одинаковой. Определите первоначальную стоимость вновь вводимого основного средства и составьте бухгалтерские проводки по следующим операциям, приведенным в таблице.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Отражена стоимость основного средства в денежной оценке, согласованной с другими учредителями (участниками)	10000		
Включены в стоимость основные средства расходы по его доставке	100		
Принята к учету сумма НДС по доставке основного средства	18		
Подписан акт приемки основного средства			
Произведена оплата расходов по доставке основного средства	118		
Предъявлена к зачету с бюджетом сумма НДС по оплаченным расходам на доставку основного средства	18		

## Задание 2.

Отразите в бухгалтерском учете операции по приобретению основных средств у поставщика. Приобретается деревообрабатывающий станок стоимостью 11 800 руб. (в том числе НДС 1800 руб.) для столярного цеха; амортизацию по группе «Машины и оборудование» ООО «Луч» начисляет линейным способом. Предполагаемый срок службы станка 7 лет (четвертая амортизационная группа). Заполните форму ОС-1.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
Акцептован счет поставщика основного средства	10000		
Отражена сумма НДС по приобретаемому объекту	1800		
Приняты к оплате счета фирм, оказавших консультационные и информационные услуги при выборе типа основных средств	1000		
Учтен НДС по консультационным и информационным услугам	180		
Подписан акт приемки основного средства в эксплуатацию			
Перечислено поставщику основного средства	11800		
Произведена оплата консультационных и информационных услуг	1180		
Предъявлен к зачету с бюджетом НДС по оплаченному объекту	1800		
Зачтен с бюджетом НДС по оплаченным консультационным и информационным услугам	180		

### Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить классификацию основных средств и нематериальных активов организации. Выделить особенности их учета.
2. С использованием лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы разработать тестовые задания
3. Выполнение предложенных заданий, организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с обсуждением полученных результатов.
4. Оценить результаты работы малых групп путем тестирования по разработанным вариантам

Форма проведения занятия: работа в малых группах.

### Форма отчетности:

Разработанный вариант теста в рамках интерактивного занятия.

### Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. На примере любого предприятия привести классификацию основных средств и нематериальных активов.
3. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 1 «Финансовый учет», а также рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

Основная литература: № 1-2 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 3-5; № 8 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какие документы затрагивают аспекты нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности?
2. Что входит в основные требования к ведению бухгалтерского учета?
3. Какие направления классификации основных средств можно выделить?
4. Охарактеризуйте порядок проведения инвентаризации.
5. Каким образом происходит начисление амортизации по объектам основных средств?

**Практическое занятие № 3. Взаимодействие финансового учета и управленческого учета.**

*Цель задания – развитие у обучающегося общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области учета и анализа на основе углубления знаний о типах хозяйственных операций и их влиянии на изменения в бухгалтерском балансе.*

**Задание 1:**

1. Выделить основные задачи финансового и управленческого учета.
2. Определить характерные черты и особенности управленческого учета.

**Задание 2**

Выполнить под руководством преподавателя практическое задание, позволяющее закрепить теоретические знания. Достижение поставленной цели обеспечивается организацией выполнения задания в форме разбора конкретной ситуации:

*Бухгалтерский баланс отражает наличие хозяйственных средств и величину источников их образования на определенную дату: как правило, на 1-е число месяца (квартала, года). Между тем в процессе хозяйственной деятельности средства организации находятся в непрерывном кругообороте и претерпевают изменения. Изменяться могут и источники образования средств организации. Таким образом, каждая хозяйственная операция оказывает влияние на формирование баланса, изменяя его отдельные статьи и разделы, а в ряде случаев и итоги баланса.*

*В зависимости от влияния на структуру и итоги баланса все хозяйственные операции делятся на четыре типа.*

*Операции первого типа изменяют только величину отдельных статей актива баланса. Статьи пассива баланса вообще не меняются. Итоги (валюта) баланса также не изменяются.*

*Например: Выпущена из производства и сдана на склад, т.е. оприходована готовая продукция на сумму 90 млн. рублей, что отражается бухгалтерской проводкой: Д-т счета 43 «Готовая продукция» - К-т счета 20 «Основное производство».*

*Эта операция вызовет изменение двух статей актива баланса раздела II «Краткосрочные активы». Статья «Готовая продукция и товары» увеличится на 90 млн. рублей, а статья «Незавершенное производство» уменьшится на эту же сумму – 90 млн. рублей. Общий итог баланса и по активу и по пассиву не изменится, т.к. рассмотренная хозяйственная операция отражала лишь изменение вида средств организации. Суммарная величина средств, как и источников, их образования не изменилась.*

*Операции второго типа изменяют источники образования средств организации, затрагивая только статьи пассива баланса. Статьи актива баланса при этом не затрагиваются. Итоги баланса также не изменяются.*

*Например: Часть нераспределенной прибыли организации в сумме 18 млн. рублей использована для создания резервного капитала. Эта хозяйственная операция отражается бухгалтерской проводкой: Д-т счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» -*

*К-т счета 82 «Резервный капитал».*

*В бухгалтерском балансе данная хозяйственная операция вызовет изменение двух статей раздела III «Собственный капитал» пассива баланса. По статье «резервный капитал» сумма увеличится на 18 млн. рублей, а по статье «нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» уменьшится на те же 18 млн. рублей. Итоги баланса не изменятся, т.к. данная хозяйственная операция отражала лишь перераспределение направлений использования средств, т.е. изменялись лишь статьи пассива баланса. Суммарная величина источников средств (пассивов), как и самих средств (активов) не изменились.*

*Операции третьего типа увеличивают одновременно на одинаковую сумму как средства организации, так и источники их образования. Итоги баланса как по активу, так и по пассиву также увеличиваются на сумму операций такого типа.*

*Например: На расчетный счет организации зачислен краткосрочный кредит банка в сумме 30 млн. рублей. Данная хозяйственная операция отражается бухгалтерской проводкой: Д-т счета 51 «Расчетный счет» - К-т счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»*

*Эта хозяйственная операция изменит две статьи бухгалтерского баланса. Одну «денежные средства и их эквиваленты» раздела II «Краткосрочные активы» актива баланса и вторую – «краткосрочные кредиты и займы» раздела V «Краткосрочные обязательства» пассива баланса. По обеим статьям сумма увеличится одинаково – на 30 млн. рублей. И на такую же сумму – 30 млн. рублей увеличатся итоги как актива, так и пассива баланса.*

*Операции четвертого типа уменьшают одновременно на одинаковую сумму как средства организации, так и источники их образования. Итоги актива и пассива баланса соответственно уменьшаются на сумму операций такого типа.*

*Например: С расчетного счета организации перечислено банку 50 млн. рублей за представленный ранее долгосрочный кредит. Данная хозяйственная операция отражается бухгалтерской проводкой: Д-т счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» - К-т счета 51 «Расчетный счет».*

Дайте характеристику каждому типу хозяйственной операции. Приведите примеры.

#### Порядок выполнения:

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы дать характеристику целям и задачам финансового и управленческого учета. Обучающиеся отвечают на данные вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы.

2. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить практическое задание.

#### Форма отчетности:

Письменное представление или устное обсуждение результатов заданий по изучаемой теме.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемой теме с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.

2. Изучить теоретический материал для выполнения практического задания.

3. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к выполнению задания, направленного на формирование практических навыков работы по основам управленческого учета.

Рекомендуемые источники:

- 1 Электронный каталог библиотеки БрГУ [http://irbis.brstu.ru /CGI/irbis64r\\_15 /cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.](http://irbis.brstu.ru /CGI/irbis64r_15 /cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=)
- 2 Электронная библиотека БрГУ [http://ecat.brstu.ru/catalog.](http://ecat.brstu.ru/catalog)
- 3 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» [http://biblioclub.ru.](http://biblioclub.ru)
- 4 Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» [http://e.lanbook.com.](http://e.lanbook.com)
- 5 Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" [http://window.edu.ru.](http://window.edu.ru)

Основная литература: № 1-2 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 3-5 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. В чем заключаются основные цели и задачи управленческого учета?
2. Каковы принципы и показатели управленческого учета?
3. Какие требования к информации для целей управления можно выделить?
4. В чем проявляется взаимосвязь финансового и управленческого учета?

**Практическое занятие № 4. Затраты на основное производство**

*Цель задания* – развитие у обучающегося общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области учета и анализа на основе углубления знаний о видах затрат на производство продукции, работ, услуг и их учете.

Достижение поставленной цели обеспечивается организацией выполнения задания в форме решения практических задач.

**Задание 1.**

Организация производит три вида продукции: А, Б и В. За отчетный период затраты на производство продукции составили (руб.):

Вид затрат	Продукция А	Продукция Б	Продукция В
Сырье и материалы	22 000	13 000	50 000
Возвратные отходы	300	-	800
Потребление услуги (газ, электроэнергия)	6000	4000	15 000
Заработная плата производственных рабочих	20 000	8000	26 000
Единый социальный налог	71200	2848	9256
Амортизация основных средств	5500	2300	11 900

Общехозяйственные расходы 38 000 руб.

Определить себестоимость выпущенной продукции каждого вида:

а) организация калькулирует полную производственную себестоимость продукции, общехозяйственные расходы распределяются пропорционально заработной плате производственных рабочих;

б) организация калькулирует сокращенную производственную себестоимость.

Составить бухгалтерские проводки.

**Задание 2.**

*В течение месяца специализированный автомобиль ГАЗЕЛЬ грузоподъемностью 3,5 тонны осуществлял перевозку бумаги.*

*Балансовая стоимость автомобиля- 20 000 000 руб. На автомобиле установлено 6 комплектов автомобильных шин, цена 1 комплекта -45 000 руб.*

*Норма амортизационных отчислений на полное восстановление автомобиля-0,81 %на 1 000 км пробега, на капитальный ремонт автомобиля -0,37% на 1 000 км пробега, на восстановление износа и ремонт шин - 0,8 % на 1 000 км пробега.*

*За отчетный период автомобиль перевез 530 тонн груза. По показаниям спидометра пробег автомобиля за месяц составил 4 700 км. Линейная Норма расхода топлива - 15 литров на 100 км пробега (фактической расход топлива равен нормативному).*

*Цена 1 литра топлива за отчетный период 110 руб. Затраты на смазочные и обтирочные*

Материалы составили 10 % от стоимости сожженного топлива.

Начислена заработная плата водителям за выполнение транспортной работы - 980 000 руб.  
Начислены налоги на заработную плату (по ставкам, существующим на текущий период времени).  
Сумма общехозяйственных расходов, включенная в себестоимость, составляет 1 200 000 руб.

Требуется: Выполнить необходимые расчеты. Открыть счета бухгалтерского учета и отразить проводками деятельность предприятия. Определить себестоимость выполненной транспортной работы. Рассчитать себестоимость перевозки 1 тонны груза и себестоимость 1 ткм (коэффициент использования грузоподъемности равен 0,6).

### Задание 3

Изучить теоретический материал по предложенным вопросам:

1. Классификация затрат для определения себестоимости продукции.
2. Классификация затрат для принятия управленческих решений.
3. Основные принципы учета затрат.
4. Установление объектов учета затрат.
5. Оценка незавершенного производства, брака, отходов.
6. Разграничение затрат между готовой и незавершенной продукцией.
7. Учет прямых и косвенных затрат.
8. Понятие методов учета затрат и методов калькулирования себестоимости.

Разработать компьютерную презентацию с использованием программы Power Point (8-10 слайдов) на основании изученного материала, сформированного в рамках данной темы.

#### Порядок выполнения:

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы дать характеристику основным принципам учета затрат. Обучающиеся отвечают на данный вопрос в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы товарищей.

2. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы обучающийся выполняет практические задания.

3. С целью закрепления теоретических знаний и получения практических навыков выполняется творческое задание, в рамках которого разрабатывается компьютерная презентация (8-10 слайдов), отражающих вопросы, изученные в рамках темы данного практического занятия. Обучающиеся могут работать командами, представляют итоговый вариант презентации для совместного обсуждения.

Форма проведения занятия: интерактивное занятие, творческое задание

#### Форма отчетности:

Компьютерная презентация и ее обсуждение.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемой теме с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.

2. Сформировать теоретический материал в табличной форме с учетом характеристик основных видов затрат

Таблица 1. Учет производственных затрат

№	Виды затрат	Характеристика и особенности учета
1		
...	.....	.....

3. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет». При подготовке и выполнении заданий необходимо использовать материал лекций раздела 2 «Управленческий учет» и рекомендуемые источники, предложенные для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Основная литература: № 1-2 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 3-6 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что входит в классификацию затрат для определения себестоимости продукции?
2. Какие направления классификации затрат для принятия управленческих решений выделяют?
3. По каким принципам осуществляется учет затрат и калькулирование полной себестоимости?
4. Что такое « бюджетный цикл» и каково его содержание ?
5. Какие функции, права и обязанности бухгалтера-аналитика можно выделить?
6. Что входит в требования, содержание и использование форм внутренней отчетности?
8. Каким образом должна быть организована система внутреннего контроля?
9. Что такое регламентация системы управленческого учета в учетной политике.

**Практическое занятие № 5. Основные виды анализа**

*Цель задания* – развитие у обучающегося общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области учета и анализа на основе углубления знаний о форме №1 – Бухгалтерский баланс и порядке его заполнения.

Достижение поставленной цели обеспечивается организацией выполнения задания в форме решения практических заданий.

**Задание 1.**

Составьте бухгалтерский баланс по имеющимся данным компании «Джастин»:

1. Показатели на начало отчетного периода:  
нераспределенная прибыль – 12000;  
обыкновенные акции – 10000;  
кредиторская задолженность поставщикам – 7000;  
оборудование – 20000;  
МПЗ – 4000;  
задолженность покупателей – 3000;  
денежные средства – 2000;
2. Приобретено оборудование с рассрочкой платежа – 30000;
3. Получен кредит на условиях возврата в следующем отчетном периоде – 10000;

4. Оплачены проценты за кредит – 500;
5. Выручка от продаж за отчетный период – 107000;
6. Дивиденды – 6000;
7. Расходы на материалы – 52000;
8. Погашена задолженность поставщикам за полученные материалы – 7000;
9. Расходы на коммунальные расходы – 1700;
10. Приобретены и оплачены материалы – 52800;
11. Начислена и выплачена заработная плата – 20000.

## Задание 2.

Составить бухгалтерский баланс по данным таблицы 1 по форме № 1, утвержденной Министерством финансов РФ, приказ № 67н от 22.07.2003.

Таблица 1 - Состав имущества предприятия и источников образования имущества предприятия:

№	Наименование имущества предприятия	Сумма, млн. руб.
1	Топливо (запасы)	3830
2	Производственное оборудование в цехах (основные средства)	10100
3	Товары для перепродажи (запасы)	845
4	Тара (запасы)	200
5	Аванс у агента отдела снабжения (дебиторская задолженность)	10
6	Касса (денежные средства)	40
7	Прочие денежные средства (денежные средства)	30
8	НДС по приобретенным ценностям	1500
9	Основные материалы (запасы)	1200
10	Прочие дебиторы (дебиторская задолженность)	210
11	Ценные бумаги (финансовые вложения)	700
12	Нематериальные активы	600
13	Расчетный счет (денежные средства)	1000
14	Вспомогательные материалы (запасы)	320
15	Сети 0,4+ОКВ (основные средства)	5400
16	Вакуумные выключатели (основные средства)	450
17	Подотчетные лица (дебиторская задолженность)	10
18	Прочие материалы (запасы)	5
19	Покупные полуфабрикаты (запасы)	980
20	Расходы будущих периодов (запасы)	120
21	ЛЭП 35-110 кВ (основные средства)	3600
22	Силовое оборудование (трансформаторы) (основные средства)	2100
23	Воздушные линии электропередач (ВЛ 6-10 кВ) - основные средства	10250
24	Подстанция ПС-110кВ (основные средства)	1500
25	Валютный счет-денежные средства	2200
26	Задолженность завода за полученное от поставщиков топливо	1100
27	Задолженность по налогам и сборам	600
28	Уставный капитал	20300
29	Резервный капитал	7100
30	Прочие кредиторы	800
31	Долгосрочные кредиты банка	6200
32	Задолженность перед внебюджетными фондами	350
33	Задолженность перед персоналом	1300
34	Краткосрочные кредиты	2500
35	Долгосрочные займы	1400
36	Задолженность прочим кредиторам	50
37	Доходы будущих периодов	200
38	Прибыль отчетного года	1800
39	Задолженность по НДС	145
40	Резервы предстоящих расходов	820
41	Нераспределенная прибыль прошлых лет	2535

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, выполнить практические задания 1,2 .

2. С использованием лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы разработать тестовые задания по теме практического занятия

3. Выполнение предложенных заданий, организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с обсуждением полученных результатов.

4. Оценить результаты работы малых групп путем тестирования по разработанным вариантам и анализу блок-схем

Форма проведения занятия: работа в малых группах.

Форма отчетности:

Разработанный вариант теста в рамках интерактивного занятия.

Задания для самостоятельной работы:

1 Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемой теме практического занятия с целью углубления , систематизации и расширения полученных знаний.

2 На примере любой организации познакомиться с основами экономического анализа на примере отчетности предприятия (форма 1, форма 2, форма 3).

3 Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 3 «Экономический анализ» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.

2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.

3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

Основная литература: № 1-2 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 3-5; № 7 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. В чем заключается сущность и содержание экономического анализа?

2. Каковы цель, задачи, предмет и объекты экономического анализа?

3. Охарактеризуйте методология экономического анализа.

4. Какие статистические методы в анализе хозяйственной деятельности можно выделить?

5. Какие математические методы в анализе хозяйственной деятельности применяют

6. Какие виды и классификация экономического анализа применяют в рамках информационно-аналитической деятельности?

**Практическое занятие № 6.** Анализ объема выпуска и реализации продукции.

*Цель задания* – развитие у обучающегося общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области учета и анализа на основе углубления знаний о структуре материально-производственных запасов, готовой продукции и их учете.

Достижение поставленной цели обеспечивается организацией выполнения задания в форме решения практических задач.

### Задание 1.

ООО «Сервис» 3 февраля 2014 г. Получило на склад 100 банок масляной краски. Согласно учетной политики организации материалы отражаются по учетным ценам. Учетная цена одной банки краски – 110 руб.

Счет-фактура от поставщика краски получена 5 февраля. Согласно счету-фактуре общая стоимость материалов составила 11800 руб. (в том числе НДС – 1800 руб.).

Счет-фактура от транспортной компании на оплату услуг по доставке краски на сумму 2360 руб. (в том числе НДС – 360 руб.) был получен 7 февраля.

Отразите в бухгалтерском учете ООО «Сервис» указанные операции.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит
3 февраля оприходована краска по учетной цене	11000		
5 февраля отражена покупная стоимость краски на основании счета-фактуры поставщика	10000		
Выделен НДС по оприходованной краске	1800		
Отражены транспортные расходы, связанные с доставкой краски на склад	2000		
Выделен НДС, указанный в счете-фактуре транспортной компании	360		
Списано превышение фактической себестоимости масляной краски над ее учетной ценой			

### Задание 2.

Отразите в бухгалтерском учете ООО «Поставка» отпуск материалов на производственные нужды по следующим операциям.

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
	Дебет	Кредит
Отпущено на изготовление продукции		
Передано на нужды вспомогательного производства		
Выделено на общественные нужды		
Использовано на общехозяйственные цели		
Направлено на исправление брака		
Отпущено на коммерческие цели		

#### Порядок выполнения:

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить основы анализа показателей деятельности организаций на примере относительных показателей, а также показателей объема выпуска и реализации продукции. Обучающиеся отвечают на данный вопрос в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы товарищей.

2. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы обучающийся выполняет практические задания 1,2.

#### Форма отчетности:

Письменное представление или устное обсуждение результатов заданий по изучаемой

теме.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемым вопросам с целью углубления, обобщения, систематизации и расширения полученных знаний;
2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Основная литература: № 1-2 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 3,4,7 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Каковы цели и содержание комплексного экономического анализа?
2. В чем заключаются задачи анализа технико-организационного уровня и других условий производства?
3. Каковы методология анализа фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда?
4. Охарактеризуйте основные требования к анализу объема продаж, качества и структуры продукции.
5. В чем заключается комплексный анализ и оценка эффективности бизнеса?
6. Каково назначение сметного расчета производства товаров?

## **9.2. Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа представляет собой самостоятельно выполненное обучающимся логически завершенное исследование. При выполнении курсовой работы обучающийся должен:

- совершенствовать теоретические знания по дисциплине «Учет и анализ»;
- научиться формулировать цели и определять задачи в рамках тематики работы,
- демонстрировать способность обобщать, систематизировать и анализировать информацию, необходимую для принятия управленческих решений;
- совершенствовать навыки работы с учебной, научной, справочной и правовой литературой;
- показать умение ориентироваться при решении проблем, возникающих в процессе экономического анализа информации.

Курсовая работа состоит из теоретического и проектного разделов.

Тематика теоретического раздела работы включает рассмотрение различных аспектов информационно-аналитической деятельности будущих бакалавров при использовании основополагающих методик учета, а также количественного и качественного анализа инфор-

мации при принятии управленческих решений, в том числе и организаций в сфере государственного и муниципального управления

Тема теоретического раздела курсовой работы выбирается обучающимся самостоятельно, но согласовывается с преподавателем и фиксируется в журнале выдачи заданий.

Пояснительная записка к курсовой работе должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист
- бланк задания;
- содержание;
- введение;
- основные разделы работы (теоретический и проектный);
- заключение;
- список источников
- приложения.

В элементе «Содержание» указываются все разделы пояснительной записки с указанием страниц. Во введении к курсовой работе необходимо осветить следующие вопросы: актуальность темы, современное состояние проблем, цели и задачи выполнения курсовой работы, предмет и объект исследования практической части. Основная часть курсовой работы должна содержать два основных раздела: теоретический и проектный. Теоретический раздел должен составлять по объему не менее 10-15 страниц.

Каждый раздел Пояснительной записки курсовой работы должен в обязательном порядке заканчиваться выводами, в которых без слова «Выводы» излагаются основные результаты проделанной работы. Выводы по разделам в дальнейшем служат основой для написания заключения.

В заключении излагаются основные результаты проведенного исследования, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели выполнения курсовой работы.

Список использованных источников должен включать в себя перечень законодательных и нормативных правовых актов, литературных и других источников, действительно использованных при выполнении курсовой работы, и состоять не менее чем из 10 позиций. Источники должны быть актуальными с давностью издания не более 5 лет.

Приложения помещаются в пояснительную записку к курсовой работе при необходимости. Это могут быть различные материалы, которые, по мнению автора курсовой работы, необходимы для иллюстрации или аргументации положений курсовой работы.

Выполнение курсовой работы должно начинаться с подбора и глубокого изучения литературных источников по теме работы. Ориентиром в этой части работы может служить список рекомендуемой литературы, приведенный в настоящих методических указаниях. Данный список содержит перечень основных источников, имеющихся в университетской библиотеке, а также в электронных ресурсах. Однако необходимую для выполнения курсовой работы информацию студент может получить и из периодических печатных изданий, а также и дополнительной литературы, в которых освещаются проблемы рассматриваемой тематики работы.

Одним из основных требований, предъявляемых к курсовой работе, является самостоятельный характер ее выполнения. В связи с этим курсовая работа, дословно излагающая материалы учебников или копирующая работы других обучающихся, расценивается как неудовлетворительная. В случае наличия у преподавателя сомнений в авторстве, обучающийся обязан предоставить ему не менее чем за 3 дня до защиты в электронном виде подготовленную контрольную работу для проверки на плагиат в специализированной программе. При этом к защите допускаются только курсовые работы с долей в них авторского текста не менее 30 %.

Оформление пояснительной записки курсовой работы должно осуществляться в строгом соответствии со стандартом ФГБОУ ВО «БрГУ». Пояснительная записка должна быть выполнена аккуратно, без исправлений. Объем пояснительной записки к курсовой работе должен составлять не менее 25 страниц текста, оформленного в соответствии с требованиями стандарта, без учёта приложений. Законченная курсовая работа представляется руководителю для проверки в установленный срок (не позднее, чем за одну неделю до

окончания учебного семестра). В случае выявления при проверке ошибок и неточностей, обучающийся допускается к защите курсовой работы только после их устранения.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Комплект слайдов в программе Microsoft PowerPoint.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level;
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security;
- ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ</i>
Лк	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62; Учебная мебель.	-
ПЗ	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62; Учебная мебель.	ПЗ № 1-6
КР	Аудитория для курсового проектирования	Оборудование - 2 шт. ПК CPU 5000.2 (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P3005; Учебная мебель.	-
	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель	-
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС	
1	2	3	4	5	
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	1. Финансовый учет	1.1 Сущность учета. Бухгалтерский учет. Баланс предприятия.	вопросы к зачету № 1-10; курсовая работа вопросы к экзамену № 1-23;	
			1.2. Учет и документирование. Учетная политика. Учет основных средств, капитальных и финансовых вложений, фондов, резервов и займов.		
		2. Управленческий учет	2.1. Значение и функции управленческого учета		вопросы к экзамену № 24-27
			2.2. Процесс организации управленческого учета		
		3. Экономический анализ	3.1. Основные виды и роль экономического анализа при принятии управленческих решений		вопросы к экзамену № 28-32
			3.2. Анализ показателей деятельности организаций		
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	1. Финансовый учет	1.1 Сущность учета. Бухгалтерский учет. Баланс предприятия.	вопросы к зачету № 1-10; курсовая работа вопросы к экзамену № 1-23;	
			1.2. Учет и документирование. Учетная политика. Учет основных средств, капитальных и финансовых вложений, фондов, резервов и займов.		
		2. Управленческий учет	2.1. Значение и функции управленческого учета		вопросы к экзамену № 24-27
			2.2. Процесс организации управленческого учета		
		3. Экономический анализ	3.1. Основные виды и роль экономического анализа при принятии управленческих решений		вопросы к экзамену № 28-32
			3.2. Анализ показателей деятельности организаций		
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	1. Финансовый учет	1.1 Сущность учета. Бухгалтерский учет. Баланс предприятия.	вопросы к зачету № 1-10; курсовая работа вопросы к экзамену № 1-23;	
			1.2. Учет и документирование. Учетная политика. Учет основных средств, капитальных и финансовых вложений, фондов, резервов и займов.		
		2. Управленческий учет	2.1. Значение и функции управленческого учета		вопросы к экзамену № 24-27
			2.2. Процесс организации управленческого учета		

		3 Экономический анализ	3.1 Основные виды и роль экономического анализа при принятии управленческих решений 3.2 Анализ показателей деятельности организаций	вопросы к экзамену № 28-32
--	--	------------------------	--	----------------------------

## 2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	1. Предмет, метод и содержание дисциплины. 2. Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления экономикой. 3. Строение бухгалтерского баланса; уравнение баланса. 4. Система счетов и двойная запись: обоснование метода двойной записи. 5. Способы регистрации данных в бухгалтерском учете; счета синтетического и аналитического учета, субсчета 6. Классификация счетов бухгалтерского учета; активные, пассивные и активно-пассивные счета. План счетов бухгалтерского учета - основа системы организации учета.	1. Финансовый учет
2.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	7. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. 8. Первичный учет и документирование. Инвентаризация 9. Учетные регистры и их виды. 10. Основные элементы учетной политики	
3	ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		

### 3 Экзаменационные вопросы

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>1. Предмет, метод и содержание дисциплины.</p> <p>2. Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления экономической.</p> <p>3. Строение бухгалтерского баланса; уравнение баланса.</p> <p>4. Система счетов и двойная запись: обоснование метода двойной записи.</p> <p>5. Способы регистрации данных в бухгалтерском учете; счета синтетического и аналитического учета, субсчета</p> <p>6. Классификация счетов бухгалтерского учета; активные, пассивные и активно-пассивные счета. План счетов бухгалтерского учета - основа системы организации учета.</p> <p>7. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.</p> <p>8. Первичный учет и документирование. Инвентаризация</p> <p>9. Учетные регистры и их виды.</p> <p>10. Основные элементы учетной политики</p> <p>11. Классификация и оценка основных средств.</p> <p>12. Учет наличия и движения основных средств.</p> <p>13. Переоценка основных средств</p> <p>14. Содержание и порядок учета арендованных основных средств.</p> <p>15. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов</p> <p>16. Учет амортизации и ремонта основных средств. Амортизационные группы.</p> <p>17. Содержание и порядок учета арендованных основных средств.</p> <p>18. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.</p> <p>19. Понятие классификации и оценка долгосрочных инвестиций; учет затрат по строительству объектов.</p> <p>20. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений; учет вкладов в уставные капиталы других организаций</p> <p>21. Учет вложений в ценные бумаги. Инвентаризация финансовых вложений.</p> <p>22. Учет резервного и добавочного капитала</p> <p>23. Учет кредитов и займов</p> <p>24. Место управленческого учета в системе бухучета. Предмет, метод и задачи.</p> <p>25. Взаимодействия финансового учета и</p>	<p>1. Финансовый учет</p> <p>2. Управленческий учет</p>

			<p>управленческого учета.  26. Классификация затрат. Затраты на основное производство  27. Организация управленческого учета</p>	
			<p>28. Экономический анализ: цели, задачи и принципы. Основные виды анализа  29. Анализ относительных показателей деятельности организации ( фондоемкость, фондовооруженность, металлоемкость и т.д.)  30. Анализ объема выпуска и реализации продукции  31. Анализ себестоимости и затрат  32. Анализ кадрового потенциала и рабочего времени</p>	3 Экономический анализ
2.	ПК-10	<p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>1. Предмет, метод и содержание дисциплины.  2. Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления экономической.  3. Строение бухгалтерского баланса; уравнение баланса.  4. Система счетов и двойная запись: обоснование метода двойной записи.  5. Способы регистрации данных в бухгалтерском учете; счета синтетического и аналитического учета, субсчета  6. Классификация счетов бухгалтерского учета; активные, пассивные и активно-пассивные счета. План счетов бухгалтерского учета - основа системы организации учета.  7. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.  8. Первичный учет и документирование. Инвентаризация  9. Учетные регистры и их виды.  10. Основные элементы учетной политики  11. Классификация и оценка основных средств.  12. Учет наличия и движения основных средств.  13. Переоценка основных средств  14. Содержание и порядок учета арендованных основных средств.  15. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов  16. Учет амортизации и ремонта основных средств. Амортизационные группы.  17. Содержание и порядок учета арендованных основных средств.  18. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.  19. Понятие классификации и оценка долгосрочных инвестиций; учет затрат по строительству объектов.  20. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений; учет вкладов в уставные капиталы других организаций</p>	1. Финансовый учет

			<p>21. Учет вложений в ценные бумаги. Инвентаризация финансовых вложений.</p> <p>22. Учет резервного и добавочного капитала</p> <p>23. Учет кредитов и займов</p> <p>24. Место управленческого учета в системе бухучета. Предмет, метод и задачи.</p> <p>25. Взаимодействия финансового учета и управленческого учета.</p> <p>26. Классификация затрат. Затраты на основное производство</p> <p>27. Организация управленческого учета</p> <p>28. Экономический анализ: цели, задачи и принципы. Основные виды анализа</p> <p>29. Анализ относительных показателей деятельности организации ( фондоемкость, фондовооруженность, металлоемкость и т.д.)</p> <p>30. Анализ объема выпуска и реализации продукции</p> <p>31. Анализ себестоимости и затрат</p> <p>32. Анализ кадрового потенциала и рабочего времени</p>	<p>2 Управленческий учет</p> <p>3 Экономический анализ</p>
3	ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<p>1. Предмет, метод и содержание дисциплины.</p> <p>2. Бухгалтерский учет, его сущность и функции в системе управления экономикой.</p> <p>3. Строение бухгалтерского баланса; уравнение баланса.</p> <p>4. Система счетов и двойная запись: обоснование метода двойной записи.</p> <p>5. Способы регистрации данных в бухгалтерском учете; счета синтетического и аналитического учета, субсчета</p> <p>6. Классификация счетов бухгалтерского учета; активные, пассивные и активно-пассивные счета. План счетов бухгалтерского учета - основа системы организации учета.</p> <p>7. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.</p> <p>8. Первичный учет и документирование. Инвентаризация</p> <p>9. Учетные регистры и их виды.</p> <p>10. Основные элементы учетной политики</p> <p>11. Классификация и оценка основных средств.</p> <p>12. Учет наличия и движения основных средств.</p> <p>13. Переоценка основных средств</p> <p>14. Содержание и порядок учета арендованных основных средств.</p> <p>15. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов</p> <p>16. Учет амортизации и ремонта основных средств. Амортизационные группы.</p> <p>17. Содержание и порядок учета арендо-</p>	1. Финансовый учет

		<p>ванных основных средств.</p> <p>18. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.</p> <p>19. Понятие классификации и оценка долгосрочных инвестиций; учет затрат по строительству объектов.</p> <p>20. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений; учет вкладов в уставные капиталы других организаций</p> <p>21. Учет вложений в ценные бумаги. Инвентаризация финансовых вложений.</p> <p>22. Учет резервного и добавочного капитала</p> <p>23. Учет кредитов и займов</p>	
		<p>24. Место управленческого учета в системе бухучета. Предмет, метод и задачи.</p> <p>25. Взаимодействия финансового учета и управленческого учета.</p> <p>26. Классификация затрат. Затраты на основное производство</p> <p>27. Организация управленческого учета</p>	2 Управленческий учет
		<p>28. Экономический анализ: цели, задачи и принципы. Основные виды анализа</p> <p>29. Анализ относительных показателей деятельности организации ( фондоемкость, фондовооруженность, металлоемкость и т.д.)</p> <p>30. Анализ объема выпуска и реализации продукции</p> <p>31. Анализ себестоимости и затрат</p> <p>32. Анализ кадрового потенциала и рабочего времени</p>	3 Экономический анализ

#### 4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели 1	Оценка 2	Критерии 3
<p><b>Знать</b></p> <p><b>ОПК-5:</b></p> <p>- методы и способы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;</p> <p><b>ПК-10:</b></p> <p>- основные понятия, категории и методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;</p> <p><b>ПК-15:</b></p> <p>- методы анализа рыночных и финансовых рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	отлично	<p>Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всестороннее систематическое знание программного материала;</li> <li>- правильное выполнение заданий, направленных на применение программного материала;</li> <li>- правильное применение основных положений программного материала.</li> </ul>
	хорошо	<p>Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточно полное знание программного материала;</li> <li>- выполнение с несущественными ошибками заданий, направленных на применение программного материала;</li> <li>- применение с несущественными ошибками основных положений программного материала.</li> </ul>

<p><b>Уметь</b> <b>ОПК-5:</b> -составлять финансовую отчетность; использовать современные методы обработки деловой информации;</p> <p><b>ПК-10:</b> - использовать методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p><b>ПК-15:</b> - анализировать финансовые и иные виды рисков для принятия управленческих решений;</p> <p><b>Владеть</b> <b>ОПК-5:</b> - навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета.</p> <p><b>ПК-10:</b> - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, а также навыками построения экономических и финансовых моделей для конкретных задач управления</p> <p><b>ПК-15:</b> - навыками проведения анализа рыночных, финансовых и иных видов рисков организации</p>	<p><b>удовлетворительно</b></p>	<p>Оценка «<b>удовлетворительно</b>» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- частичное знание программного материала;</li> <li>- частичное выполнение заданий, направленных на применение программного материала;</li> <li>- частичное применение основных положений программного материала.</li> </ul>
	<p><b>неудовлетворительно</b></p>	<p>Оценка «<b>неудовлетворительно</b>» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знании программного материала;</li> <li>- принципиальные ошибки при выполнении заданий, направленных на применение программного материала;</li> <li>- невозможность применения основных положений программного материала.</li> </ul>
	<p><b>зачтено</b></p>	<p>Оценка «<b>зачтено</b>» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие знания и умения по всем разделам дисциплины, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения;</li> <li>- частичные знания теоретических основ, принципов, инструментов и методов менеджмента и умение использовать их при решении ситуационных задач.</li> </ul>
	<p><b>не зачтено</b></p>	<p>Оценка «<b>не зачтено</b>» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологическую безграмотность по теоретическим аспектам изучаемой дисциплины;</li> <li>- бессистемные знания по разделам и темам изучаемой дисциплины;</li> <li>- отсутствие умений связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.</li> </ul>

### 5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Цель и задачи дисциплины «Учет и анализ» представлены в разделе 1 настоящей рабочей программы. Место дисциплины в структуре образовательной программы представлено в

разделе 2 настоящей рабочей программы. Распределение объема дисциплины по формам обучения с указанием видов учебных занятий представлено в разделе 3 настоящей рабочей программы. Содержание дисциплины указано в разделе 4 настоящей рабочей программы.

Изучение дисциплины «Учет и анализ» предусматривает:

- лекции,
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- зачет;
- курсовую работу;
- экзамен.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов по дисциплине находятся в свободном доступе в соответствии с разделом 6 настоящей рабочей программы.

При изучении дисциплины необходимо использовать литературу, указанную в разделе 7 настоящей рабочей программы, а также перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленных в разделе 8 настоящей рабочей программы.

Консультации для студентов по дисциплине проводятся в соответствии с графиком проведения консультаций, представленном на стенде кафедры, за которой закреплена указанная дисциплина.

Обучающиеся допускаются к зачету при условии выполнения, оформления и защиты всех практических работ, предусмотренных в конкретном семестре, а также оформлении, сдаче и защите курсовой работы. К экзамену допускаются, если они выполнили все практические работы, предусмотренные в конкретном семестре. Методические указания по выполнению и оформлению представлены в разделе 9 настоящей рабочей программы.

Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, перечислены в разделе 10 настоящей рабочей программы.

Оценка знаний, умений, навыков осуществляется в процессе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, которая осуществляется в виде зачета и экзамена. Для оценивания знаний, умений, навыков используется ФОС по дисциплине, содержащий вопросы к зачету и экзаменационные билеты.

По итогам экзамена преподаватель оценивает уровень знаний, умений, навыков. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных по итогам изучения дисциплины, представлено в разделе 3 Приложения 1 настоящей рабочей программы. Основными оценочными средствами при проведении промежуточной аттестации являются экзаменационные билеты.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

### Учет и анализ

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является: формирование у обучающихся понятия принципов и методологии ведения учета имущества организации, собственного капитала и ее обязательств; представления о теоретических и методических основах проведения экономического анализа. Также внимание уделяется освоению методики расчетов совокупности коэффициентов и показателей, лежащих в основе экономического анализа.

Задачи изучения дисциплины:

- знать существо счетного оформления хозяйственных операций, понимать характер их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации;
- решать вопросы по отражению хозяйственных ситуаций в соответствии с действующими нормативными актами;
- производить сбор информации, учетную регистрацию и ее обобщение с целью составления отчетности;
- реагировать на изменения в организации учета, вытекающие из особенностей функционирования конкретного предприятия;
- уметь формировать учетную информацию о затратах на производство продукции по объектам калькулирования, о маргинальном доходе с целью принятия управленческих решений;
- сформировать представление об основных направлениях развития системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- знать основополагающие методики анализа функционирования коммерческих организаций;
- приобрести навыки самостоятельного проведения экономического анализа, расчета необходимых коэффициентов и показателей;
- производить точную оценку и формулировать выводы для оперативного принятия управленческих решений в целях повышения эффективности деятельности организации.

#### 2. Структура дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 часов, 7 зачетных единиц.

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1- Финансовый учет
- 2- Управленческий учет
- 3- Экономический анализ

#### 3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ПК-10- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-15- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

#### 4. Вид промежуточной аттестации: КР, зачет, экзамен.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

---

---

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

---

---

Протокол заседания базовой кафедры «ЭиМ» № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

Заведующий базовой кафедрой «ЭиМ» \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от «12» января 2016 г. № 7

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413.

**Программу составил:**

Гончарова Н.А., к.э.н., доцент базовой каф. ЭИМ;

Дубровина М.А., старший преподаватель базовой каф. ЭИМ,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭИМ от «16» января 2019 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой базовой каф. ЭИМ

\_\_\_\_\_

М.И. Черутова

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_

М.И. Черутова

Директор библиотеки

\_\_\_\_\_

Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ от «17» января 2019 г., протокол № 5.

Председатель методической комиссии факультета

\_\_\_\_\_

Е.В. Трапезникова

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник

учебно-методического управления

\_\_\_\_\_

Г.П. Нежевец

Регистрационный № \_\_\_\_\_