

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« ____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Б1.В.01

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Государственное и муниципальное управление

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	Стр.
1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	6
4.3 Лабораторные работы.....	8
4.4 Практические занятия.....	8
4.5 Контрольные мероприятия: контрольная работа.....	9
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ	13
9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы	19
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	22
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	28
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	29

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к информационно-аналитическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся профессиональных компетенций и основных представлений об эффективности использования информационных технологий в управлении, а также приобретение практических навыков их применения на базе автоматизированных рабочих мест организации различных сфер деятельности.

Задачи дисциплины

Задачей дисциплины является изучение роли информации и информационных технологий в развитии экономических знаний, а также формирование теоретических и практических основ использования автоматизированных информационных систем управления.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	знать: - методы сбора, обработки, хранения и анализа информации с применением информационно-коммуникационных технологий; уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; владеть: - навыками работы с программными средствами построения и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации, а также подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	знать: - методику анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота; ведения баз данных; уметь: -формировать и поддерживать систему информационного обеспечения участников организационных проектов; владеть: - навыками разработки и анализа системы внутреннего документооборота, ведения баз данных организации по различным показателям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.01 «Информационные технологии в менеджменте» относится к вариативной части.

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как «Информатика», «Теория менеджмента», «Введение в сферу профессиональной деятельности», «Документирование управленческой деятельности».

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин «Информационные технологии в менеджменте» представляет основу для изучения дисциплин: «Информационное обеспечение муниципального управления», «Территориальная организация населения», «Система муниципального управления», «Система государственного управления».

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Контрольная работа	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	2	4	144	51	17	–	34	57	кр	экзамен
Заочная	2	–	144	14	4	–	10	121	кр	экзамен
Заочная (ускоренное обучение)	3	–	144	10	4	–	6	53	кр	экзамен
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, (час.)
			4
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	51	14	51
Лекции (Лк)	17	4	17
Практические занятия (ПЗ)	34	10	34
Контрольная работа	+	–	+
Групповые (индивидуальные) консультации	+	–	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	57	–	57
Подготовка к практическим занятиям	10	–	10
Выполнение контрольной работы	20	–	20
Подготовка к экзамену в течение семестра	27	–	27
III. Промежуточная аттестация экзамен	36	–	36
Общая трудоемкость дисциплины	час.	144	144
	зач. ед.	4	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раз дела	Наименование раздела дисциплины	Трудо- ем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоятельную работу обучающихся и трудоем- кость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная ра- бота обу- чающихся
			лекции	практи- ческие занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Основы информационных технологий: назначение, структура и классификация.	38	6	12	20
2.	Современные информационные системы в управлении организацией: базовые технологии создания и управления	42	8	14	20
3.	Защита информации в экономических и управленческих информационных системах.	28	3	8	17
	ИТОГО	108	17	34	57

- для заочной формы обучения:

№ раз дела	Наименование раздела дисциплины	Трудо- ем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоятельную работу обучающихся и трудоем- кость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная ра- бота обу- чающихся
			лекции	практи- ческие занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Основы информационных технологий: назначение, структура и классификация.	45	1	4	40
2.	Современные информационные системы в управлении организацией: базовые технологии создания и управления	46	2	4	40
3.	Защита информации в экономических и управленческих информационных системах.	44	1	2	41
	ИТОГО	135	4	10	121

- для заочной формы обучения (ускоренное обучение):

№ раз дела	Наименование раздела дисциплины	Трудоем кость, (час.)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоятельную работу обучающихся и трудоем- кость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная ра- бота обу- чающихся
			лек- ции	практи- ческие занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Основы информационных технологий: назначение, структура и классификация.	16	1	2	13
2.	Современные информационные системы в управлении организацией: базовые технологии создания и управления	24	2	2	20
3.	Защита информации в экономических и управленческих информационных системах.	23	1	2	20
ИТОГО		63	4	6	53

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание лекционных занятий	Вид занятия в инте- рактивной, ак- тивной, иннова- ционной формах, (час.)
1	2	3	4
1.	Основы информационных технологий: назначение, структура и классификация.		
1.1.	Значение информационных технологий: особенности и свойства.	Введение в дисциплину. Управленческая и экономическая информация. Свойства информации. Информационная технология (ИТ): понятие и основные требования. Информационные технологии и системы, основные понятия. Роль информационных технологий в развитии экономики общества. Особенности и свойства ИТ. Этапы эволюционного развития ИТ. Информатизация общества. Новая информационная технология.	Лекция – презентация (2 часа)
1.2.	Структура, состав и виды информационных систем.	Системный подход к информатизации управленческих процессов. Понятие информационной системы и ее элементы. Внешнее и внутреннее информацион-	

		ное окружение предприятия. Понятие информационного контура, информационное поле. Виды информационных систем и их классификация. Структура и состав информационных систем (ИС). Разработка ИС: основные стадии и принципы построения.	
2.	Современные информационные системы в управлении организацией: базовые технологии создания и управления		
2.1.	Типы информационных систем в управлении организацией	Роль информационных технологий в управлении организацией. Глобальное информационное сообщество. Виды информационных систем в организации. Главные типы информационных систем и их характеристика. Системы поддержки принятия решений (DSS). Компоненты DSS. Роль менеджеров и информационные системы в управлении. Стратегическая роль информационных систем в менеджменте. MRP (Material Requirements Planning – планирование потребностей в материалах. CRP (Capacity Requirements Planning – планирование потребностей в производственных мощностях). Информационные системы бухгалтерского учета. MRPII (Manufacturing Resource Planning – планирование производственных ресурсов). Внедрение ERP. Организационно-управленческая сущность задач-управления персоналом. Решение задач управления персоналом путем использования информационных технологий. Логистическая система как объект автоматизации. Связь логистического менеджмента с другими управленческими функциями. Информационная система логистики предприятия (ИСЛП). Основные бизнес-процессы в ИСЛП. Управление производством.	

2.2.	Надежность информационных систем.	Системы автоматического регулирования (САР) Имитационное моделирование производственных систем. Надежность управления с применением ИТ. Общий порядок оценки надежности систем управления (СУ).	
3.	Защита информации в экономических и управленческих информационных системах.		
3.1.	Эффективность информационных технологий. Правовые основы их применения.	Эффективность информационных технологий и систем управления. Законодательство в области информатизации управления. Правовые основы информационной безопасности.	Лекция – презентация (2 часа)
3.2.	Меры по обеспечению информационной безопасности.	Защита информации. Меры по обеспечению информационной безопасности. Основы лицензионной политики в сфере распространения программ и данных. Угрозы при использовании нелицензионного программного обеспечения.	

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Информационные технологии и системы, основные понятия. Роль информационных технологий в развитии экономики общества.	6	Компьютерная презентация (4 часа)
2	1.	Системный подход к информатизации управленческих процессов. Понятие информационной системы и ее элементы.	6	–
3	2.	Виды информационных систем в организации. Главные типы информационных систем и их характеристика.	8	–
4	2.	Надежность управления с применением ИТ. Общий порядок оценки надежности систем управления (СУ).	6	Тренинг в малой группе (2 часа)_
5	3.	Правовые основы информационной безопасности. Защита информации. Меры по обеспечению информационной безопасности.	8	Тренинг в малой группе (4 часа)
ИТОГО			34	10

4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа

Цель: углубленное изучение теоретических основ дисциплины, а также усвоение методов построения информационных технологий, баз данных как типизированных проектных решений информационного обеспечения, автоматизированных рабочих мест и средств интерфейса, а также получение навыков самостоятельной работы с научной литературой в рамках изучения вопросов проектирования и внедрения информационных технологий в управленческую деятельность организаций.

Структура: контрольная работа структурно состоит из введения, двух основных разделов (теоретического и практического), заключения, списка использованных источников и приложений (при необходимости).

Основная тематика: включает рассмотрение различных вопросов в области создания, функционирования и применения информационных технологий для решения функциональных задач управления.

Рекомендуемый объем: 18-20 листов машинописного текста.

Выдача задания и прием контрольной работы проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка	Критерии оценки контрольной работы
зачтено	Содержание контрольной работы целиком раскрывает тему и соответствует выданному заданию; структура работы логично раскрывает методы достижения цели и по решения поставленных задач; практическая часть работы выполнена правильно и в полном объеме; требования к оформлению соблюдены полностью в соответствии с ГОСТ; продемонстрировано умение отвечать на вопросы при сдаче контрольной работы; показывает результаты освоения компетенций (знания, умения, навыки) на хорошем уровне.
не зачтено	Содержание контрольной работы не соответствует заявленной теме и выданному заданию; нарушена логика изложения материала, задачи не раскрыты; допущены существенные методологические ошибки при выполнении практической части работы; представлена поверхностная аргументация основных положений; не соблюдены требования к оформлению в соответствии с ГОСТ; обучающийся не сумел ответить на поставленные вопросы при сдаче контрольной работы; показаны слабые результаты освоения компетенций.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>		<i>Σ комп.</i>	<i>t_{ср}, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ОПК</i>	<i>ПК</i>				
		<i>7</i>	<i>11</i>				
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Основы информационных технологий: назначение, структура и классификация.	38	+	+	2	19	Лк, ПЗ, СР	экзамен, кр
2. Современные информационные системы в управлении организацией: базовые технологии создания и управления	42	+	+	2	21	Лк, ПЗ, СР	экзамен, кр
3. Защита информации в экономических и управленческих информационных системах.	28	+	+	2	14	Лк, ПЗ, СР	экзамен, кр
<i>всего часов</i>	108	54	54	2	54		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Дубровина М.А. Информационные технологии в менеджменте: методические указания по выполнению контрольной работы. - Братск: Изд-во БрГУ, 2019. - 26 с

6.2. Васильева, С. А. Информационные технологии в менеджменте: методические указания к практическим занятиям и контрольной работе / С. А. Васильева, А. П. Шкуратова. - Братск: БрГУ, 2014. - 42 с.

6.3. Иванов, М.Ю. Информационные технологии в менеджменте. Автоматизация сетевого планирования и управления: методические указания / М. Ю. Иванов. - Братск: БрГУ, 2010. - 27 с.

6.4. Федяев, П.А. Информационные технологии в бизнесе: учебное пособие/ П. А. Федяев. - Братск: БрГУ, 2012. - 86 с.

6.5. Оформление пояснительной записки учебной работы : стандарты Системы менеджмента качества ГОУ ВПО «БрГУ». СМК СТП 1.4-01-2005 / Т. Н. Радина, А. А. Сапожников. - Братск : БрГУ, 2005. -14 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование издания	Вид занятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Гринберг, А.С. Информационные технологии управления: учебное пособие /А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6; То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135 .	Лк, ПЗ, кр, СР	ЭР	1,0
2.	Лапшина, С.Н. Информационные технологии в менеджменте/ С.Н. Лапшина, Н.И. Тебайкина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина.- Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 85с.:табл.,схем., ил.- Библиогр. в кн.-ISBN 978-5-7996-1100-2; То же [Электронный ресурс].- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275747	Лк, ПЗ, кр, СР	ЭР	1,0
3.	Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум / Под ред. Ю. Д. Романовой. - Москва : Юрайт, 2014.- 478 с.- (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3442-7	Лк, ПЗ, кр, СР	15	0,5
Дополнительная литература				
4.	Гущин, А.Н. Информационные технологии в управлении : учебное пособие / А.Н. Гущин. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 112 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-4475-1426-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482517	Лк, ПЗ, кр, СР	1 (ЭУ)	1,0
5.	Дубровина М.А. Информационные технологии в менеджменте: методические указания по выполнению контрольной работы. / М. А. Дубровина- Братск: БрГУ, 2019- 26 с.- http://ecat.brstu.ru/catalog /Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/ Экономика%20и%20управление/ Дубровина%20М.А.Информационные%20технологии %20в%20менеджменте.МУкКонтрР.2019.PDF	кр, СР	1 (ЭУ)	1,0

6.	Гущин А. Н. Базы данных: учебник.- М.: Директ-Медиа, 2014-266 с.- ISBN: 978-5-4458-5147-9; То же [Электронный ресурс]-URL: //http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=222149	ПЗ, кр, СР	1 (ЭУ)	1,0
7.	Карминский, А.М. Методология создания информационных систем : учебное пособие / А. М. Карминский, Б. В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум; Инфра-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0494-7	Лк, ПЗ, кр, СР	10	0,5
8.	Информационные технологии в управлении персоналом [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата: [по экономическим направлениям и специальностям] / Ю. Д. Романова [и др.] ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Москва : Юрайт, 2015. - 291 с. : ил. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Библиогр.: с. 290-291.	ПЗ, кр, СР	10	0,5

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ
<http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
9. СПС Консультант Плюс (Локальная сеть)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, которые вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. Развитие интеллектуальных умений, подготовка ответов к контрольным вопросам, работа с основной и дополнительной литературой, выполнение заданий, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.

Контрольная работа	Подбор, анализ и систематизация необходимого теоретического и практического материала по дисциплине с углубленным изучением основных вопросов в соответствии с выданным заданием на контрольную работу. Изучение специальной литературы по исследуемой проблематике, обобщение и критический анализ, выполнение заданий практической части работы с формулированием аргументированного изложения определенных этапов работы. Написание и оформление отчета по контрольной работе в соответствии с установленными требованиями и методическими указаниями.
Самостоятельная работа обучающихся	<i>Подготовка к практическим занятиям и контрольной работе.</i> Проработка основной и дополнительной литературы, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме. <i>Подготовка к экзамену.</i> При подготовке необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практическое занятие №1

Тема: «Информационные технологии и системы, основные понятия. Роль информационных технологий в развитии экономики общества»

Цель работы: изучение основных требований и принципов создания информационных технологий; выделение их роли в процессе принятия управленческих решений и развития информационного общества.

Задание:

1. Изучить теоретический материал по предлагаемой теме.
2. Выделить значение информационных технологий в развитии экономических отношений.
3. Выполнить совместно с преподавателем практические задания, позволяющие закрепить теоретические знания.
4. Разработать компьютерную презентацию с использованием программы Power Point (8-10 слайдов) на основании изученного материала, сформированного в рамках данной темы.

Порядок выполнения:

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы дать характеристику понятиям «информационная технология», «информатизация»; «информационная система», «автоматизированные информационные системы». Обучающиеся отвечают на данные вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы. Собранный материал оформляется в виде компьютерной презентации.
2. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы обучающийся изучает основные требования и принципы внедрения информационных технологий в управлении. Формируются соответствующие выводы в рамках изучаемой темы практического занятия.
3. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить совместно с преподавателем практические задания.
4. С целью закрепления теоретических знаний и получения практических навыков оформляется компьютерная презентация из 8-10 слайдов, отражающих вопросы, изученные в рамках темы данного практического занятия. Обучающиеся могут работать командами, представляют итоговый вариант презентации для совместного обсуждения.

Форма отчетности:

Компьютерная презентация и ее устное обсуждение.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемой теме с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Разработать компьютерную презентацию по теоретическому материалу;
3. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в занятии в интерактивной форме «Компьютерная презентация», направленном на обсуждение особенностей применения информационных технологий в управлении.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4,5,8 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какие виды и свойства информации можно выделить?
2. Что входит в понятие «информационная технология»?
3. Какие требования к внедрению информационных технологий в управление можно выделить?
4. Что такое «новая информационная технология»?
5. Перечислите основные принципы формирования информационных технологий.
6. Каковы основные направления классификации информационных технологий?

Практическое занятие №2

Тема: «Системный подход к информатизации управленческих процессов. Понятие информационной системы и ее элементы»

Цель работы: углубление и закрепление знаний о процессах создания и внедрения информационных систем.

Задание:

1. Изучить основные компоненты и свойства информационных систем (ИС).
2. Проанализировать структуру и состав ИС, разработать вариант декомпозиции ИС с учетом функциональных компонентов.
3. В рамках практических навыков внедрения системного подхода к информатизации выполнить практические задания вместе с преподавателем.

Порядок выполнения:

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы дать характеристику понятиям «информационная система», «компоненты ИС», «декомпозиция ИС». Обучающиеся отвечают на данные вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы друг друга.

2. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы обучающийся изучает виды информационных систем и их классификацию, а также структуру и состав информационных систем (ИС). Материал оформляется в электронном виде.

3. На основании рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы, а также с целью получения практических навыков выполняется практическое задание под руководством преподавателя.

Форма отчетности:

Устное обсуждение вопросов по изучаемой теме. Файл с выполненным практическим заданием, сохраненный в электронной папке «Практические работы».

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемой теме с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Подготовить теоретический материал для выполнения практического задания;
3. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к выполнению задания, направленного на формирование практических навыков работы с информационными системами.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4,5,8 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что такое информационная система?
2. В чем заключается системный подход к информатизации управленческих процессов?
3. Что такое «компоненты информационной системы»?
4. Какие функциональные компоненты ИС можно выделить?
5. Что входит в понятие «локальный информационный контур»?

Практическое занятие № 3

Тема: «Виды информационных систем в организации. Главные типы информационных систем и их характеристика»

Цель работы: изучение видов информационных систем в организации, теоретический анализ их главных типов и характеристик.

Задание:

1. Изучить основные виды ИС в организации. Составить таблицу, отражающую характеристику каждого вида и особенности применения ИС.
2. Выделить главные типы информационных систем организаций.

3. В рамках практических навыков применения ИС в управлении производственными процессами выполнить практическое задание и сформулировать выводы

Порядок выполнения:

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы дать характеристику главным типам информационных систем организаций. Обучающиеся отвечают на данный вопрос в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы товарищей.

2. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы обучающийся изучает базовые принципы и методы внедрения ИС, выделяет роль информационных технологий в управлении организацией. Материал оформляется в электронном виде (сохраненный файл в папке «Практические работы»).

3. На основании рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы, а также с целью получения практических навыков выполняется практическое задание под руководством преподавателя.

Форма отчетности:

Файл с выполненным практическим заданием, сохраненный в электронной папке «Практические работы».

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемой теме с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.

2. Сформировать теоретический материал в табличной форме с учетом характеристик основных типов информационных систем организации

Таблица 1. Типы информационных систем организации

№	Основные типы ИС	Характеристика и особенности применения
1		
...

3. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к выполнению практического задания, направленного на формирование практических навыков применения базовых информационных технологий в организации.

Рекомендуемые источники:

1 Электронный каталог библиотеки БрГУ [http://irbis.brstu.ru /CGI/irbis64r_15 /cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).

2 Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>.

3 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.

4 Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.

5 Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-7 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Перечислите основные типы информационных систем в организации. Что входит в понятие «стратегический уровень»?

2. Что включают в себя системы диалоговой обработки запросов (TPS)?

3. Охарактеризуйте назначение систем работы знания и автоматизации делопроизводства.

4. Какие функции управляющих информационных систем (MIS) можно выделить?

5. В чем заключается основная концепция системы поддержки принятия решений (DSS)?

6. Какова роль менеджеров в информационных системах управления?

Практическое занятие № 4

Тема: «Надежность управления с применением ИТ. Общий порядок оценки надежности систем управления (СУ)»

Цель работы: изучить понятия и основные показатели надежности систем управления (СУ); получить практические навыки применения методов оценки надежности СУ.

Задание:

1. Изучить теоретический материал по предлагаемой теме.
2. Выделить значение методик оценки показателей надежности систем управления.
3. Выполнить совместно с преподавателем практические задания, позволяющие закрепить теоретические знания.
4. Разработать тестовое задание с целью закрепления теоретических навыков по изучаемым вопросам.

Порядок выполнения:

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы дать характеристику особенностям обеспечения высокого уровня надежности систем управления, изучить основные показатели надежности.. Обучающиеся отвечают на данный вопрос в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы товарищей.

2. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы обучающийся изучает общий порядок оценки надежности СУ. Материал оформляется в электронном виде (сохраненный файл в папке «Практические работы»).

3. На основании рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы, а также с целью получения практических навыков выполняется практическое задание.

4. В рамках интерактивной формы данного практического занятия обучающиеся формируют группы для обсуждения, разрабатывают тестовое задание по изученному теоретическому и практическому материалу и тестируют друг друга.

Форма отчетности:

Разработанный вариант тестового задания в рамках интерактивного занятия. Файл с выполненным практическим заданием, сохраненный в электронной папке «Практические работы».

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемой теме с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.

2. Подготовить теоретический материал для формирования тестовых заданий в рамках проведения интерактивной формы занятия.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

Проработка лекционного материала, основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к выполнению практического задания, направленного на формирование практических навыков оценки надежности систем управления (СУ).

Рекомендуемые источники:

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ [http://irbis.brstu.ru /CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/cgiirbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).

2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-7 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что входит в понятие «надежность» систем управления (СУ)?
2. Какие функции СУ входят в перечень составных функций?
3. Что такое эргатическая система управления?
4. С учетом каких свойств осуществляют проектную оценку надежности?
5. В чем заключается методология СПБ?

Практическое занятие № 5

Тема: «Правовые основы информационной безопасности. Защита информации. Меры по обеспечению информационной безопасности»

Цель работы: изучить правовые основы применения информационных технологий в менеджменте, выделить основные меры по обеспечению информационной безопасности.

Задание:

1. Изучить теоретический материал по предлагаемой теме.
2. Выделить основные меры по обеспечению информационной безопасности.
3. Выполнить совместно с преподавателем практические задания, позволяющие закрепить теоретические знания.
4. Разработать кейс-ситуации с целью закрепления теоретических навыков по изучаемым вопросам.

Порядок выполнения:

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выделить правовые и законодательные основы информационной безопасности. Обучающиеся отвечают на данный вопрос в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы товарищей.
2. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы обучающийся изучает основные виды угроз и меры защиты по обеспечению информационной безопасности. Материал оформляется в табличной форме в электронном виде (сохраненный файл в папке «Практические работы»).
3. С целью получения практических навыков выполняется практическое задание под руководством преподавателя.
4. В рамках интерактивной формы данного занятия обучающиеся разбиваются на группы, разрабатывают сценарий кейс-ситуации, проводят тренинг по группам.

Форма отчетности:

Разработанный вариант кейса в рамках интерактивного занятия. Файл с выполненным практическим заданием, сохраненный в электронной папке «Практические работы».

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемой теме с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Подготовить теоретический материал для формирования кейс-ситуаций в рамках проведения интерактивной формы занятия.
3. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к выполнению практического задания, направленного на формирование практических навыков применения мер защиты информационных технологий

Рекомендуемые источники:

1. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
3. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-8 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что включает в себя понятие «информационная безопасность»?
2. Какие меры по обеспечению информационной безопасности включены в техническую группу?
3. Какой закон рассматривает основные понятия и положения, касающиеся защиты информации?
4. Что включает в себя лицензионная политика?
5. Какие виды программного обеспечения можно выделить?

9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» выполняется на основе углубленного изучения учебной и научно-методической литературы по теории и практике проектирования и внедрения информационных технологий и систем в управленческую деятельность организаций.

Цель: углубленное изучение теоретических основ дисциплины, а также усвоение методов построения информационных технологий, баз данных как типизированных проектных решений информационного обеспечения, автоматизированных рабочих мест и средств интерфейса, а также получение навыков самостоятельной работы с научной литературой в рамках изучения вопросов проектирования и внедрения информационных технологий в управленческую деятельность организаций.

Тематика контрольной работы по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» включает рассмотрение различных вопросов и аспектов информационно-аналитической деятельности будущих бакалавров в рамках принятия управленческих решений. Рекомендуемый объем контрольной работы 18-20 листов машинописного текста.

Работа должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел ее автора, раскрывать теоретические основы изучаемой тематики, отражать ее практические аспекты, содержать обоснование выводов. Текст контрольной работы может сопровождаться рисунками, графиками, диаграммами, схемами, таблицами и т.п.

Контрольная работа должна содержать в указанной последовательности следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, включающую теоретический раздел и практическую часть;
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Содержание включает последовательно перечисленные наименования всех разделов и подразделов с указанием номера страницы, на которой размещается начало текста данного раздела, подраздела. Проставление номера страниц в курсовой работе начинается с первого листа содержания

Во введении обосновывается актуальность темы работы. Исходя из актуальности, логично формируется цель работы. В соответствии с намеченной целью ставятся конкретные исследовательские задачи. Дается краткая характеристика состава и содержания контрольной работы по основным разделам. Рекомендуемый объем введения – 1-2 страницы машинописного текста.

Основная часть работы должна содержать информацию, отражающую теоретические основы исследуемого вопроса и методику практической части работы, содержание и обоснование выводов.

В теоретическом разделе контрольной работы рассматриваются теоретические вопросы исследуемой темы. Данный раздел должен содержать обзор современного состояния изучаемого вопроса на основе изучения соответствующей литературы по теме задания на контрольную работу (со ссылками на изученные источники) и сопровождаться выводами.

В практическом разделе работы осуществляются выполнение практических заданий. Ценность работы в значительной степени определяется содержанием и значимостью выводов.

Заключение должно содержать оценку достигнутых результатов на основе теоретических данных и выполнения практической части, а также основные выводы по работе в целом.

Список источников отражает самостоятельную творческую работу обучающегося. Список источников формируется параллельно ходу выполнения работы и должен содержать учебно-методическую, научно- практическую литературу, а также периодические издания по исследуемым аспектам информационных технологий. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в работе. Если обучающийся делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать, откуда взяты приведенные материалы.

При выполнении контрольной работы требуется использовать от 5 до 10 источников (более 70% из них - за последние 5 лет). Недопустимо использовать литературу только одного вида (например, учебники и учебные пособия) и пренебрегать другими источниками информации.

В приложениях приводятся дополнительные материалы, используемые при разработке основных разделов контрольной работы.

Текст пояснительной записки контрольной работы оформляется в строгом соответствии с требованиями системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «БрГУ».

Законченная работа сдается на проверку руководителю не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии. Если ошибки и недостатки, выявленные преподавателем в ходе проверки работы, носят серьезный и принципиальный характер, работа возвращается обучающемуся для полной или частичной переработки. Оценка за работу выставляется после его защиты.

В случае наличия у преподавателя сомнений в авторстве контрольной работы, обучающийся обязан предоставить ему не менее чем за 3 дня до защиты в электронном виде подготовленную контрольную работу для проверки на плагиат в специализированной программе. При этом к защите допускаются только контрольные работы с долей в них авторского текста не менее 30 %.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Комплект слайдов в программе Microsoft PowerPoint.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level;
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security;
- ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ</i>
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические; учебная мебель.	-
ПЗ	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62; учебная мебель.	ПЗ №№ 1-5
кр	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/Н67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель	
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
1	2	3	4	5
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1. Основы информационных технологий: назначение, структура и классификация.	1.1. Значение информационных технологий: особенности и свойства.	вопросы к экзамену № 1.1– 1.11,
			1.2. Структура, состав и виды информационных систем.	
		2. Современные информационные системы в управлении организацией: базовые технологии создания и управления	2.1. Типы информационных систем в управлении организацией 2.2. Надежность информационных систем.	вопросы к экзамену № 2.1– 2.18,
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	1. Основы информационных технологий: назначение, структура и классификация.	1.1. Значение информационных технологий: особенности и свойства.	вопросы к экзамену № 1.1– 1.11,
			1.2. Структура, состав и виды информационных систем.	
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	2. Современные информационные системы в управлении организацией: базовые технологии создания и управления	2.1. Типы информационных систем в управлении организацией 2.2. Надежность информационных систем.	вопросы к экзамену № 2.1– 2.18,
			3. Защита информации в экономических и управленческих информационных системах.	
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	3. Защита информации в экономических и управленческих информационных системах.	3.1. Эффективность информационных технологий . Правовые основы их применения.	вопросы к экзамену № 3.1– 3.5,
			3.2. Меры по обеспечению информационной безопасности.	

2. Экзаменационные вопросы

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>1.1. Введение в дисциплину. Управленческая и экономическая информация. Свойства информации.</p> <p>1.2. Информационные технологии и системы, основные понятия и требования.</p> <p>1.3. Роль информационных технологий в развитии экономики общества. Особенности и свойства ИТ.</p> <p>1.4. Этапы эволюционного развития ИТ.</p> <p>1.5. Информатизация общества. Новая информационная технология.</p> <p>1.6. Системный подход к информатизации управленческих процессов. Понятие информационной системы и ее элементы.</p> <p>1.7. Внешнее и внутреннее информационное окружение предприятия.</p> <p>1.8. Понятие информационного контура, информационное поле.</p> <p>1.9. Виды информационных систем и их классификация.</p> <p>1.10. Структура и состав информационных систем (ИС).</p> <p>1.11. Разработка ИС: основные стадии и принципы построения.</p>	<p>1. Основы информационных технологий: назначение, структура и классификация.</p>
			<p>2.1. Роль информационных технологий в управлении организацией. Глобальное информационное сообщество.</p> <p>2.2. Виды информационных систем в организации.</p> <p>2.3. Главные типы информационных систем и их характеристика.</p> <p>2.4. Системы поддержки принятия решений (DSS). Компоненты DSS.</p> <p>2.5. Роль менеджеров и информационные системы в управлении.</p> <p>2.6. Стратегическая роль информационных систем в менеджменте.</p> <p>2.7. MRP (Material Requirements Planning – планирование потребностей в материалах).</p> <p>2.8. CRP (Capacity Requirements Planning – планирование потребностей в производственных мощностях).</p> <p>2.9. Информационные системы бухгалтерского учета.</p> <p>2.10. MRPII (Manufacturing Resource Planning – планирование производственных ресурсов).</p> <p>2.11. Внедрение ERP.</p> <p>2.12. Организационно-управленческая сущность задач управления персоналом.</p>	<p>2. Современные информационные системы в управлении организацией: базовые технологии создания и управления</p>

			<p>2.13. Решение задач управления персоналом путем использования информационных технологий.</p> <p>2.14. Логистическая система как объект автоматизации. Связь логистического менеджмента с другими управленческими функциями.</p> <p>2.15. Информационная система логистики предприятия (ИСЛП). Основные бизнес-процессы в ИСЛП.</p> <p>2.16. Управление производством. Системы автоматического регулирования (САР)</p> <p>2.17. Имитационное моделирование производственных систем.</p> <p>2.18. Надежность управления с применением ИТ. Общий порядок оценки надежности систем управления (СУ).</p>	
			<p>3.1. Эффективность информационных технологий и систем управления.</p> <p>3.2. Законодательство в области информатизации управления. Правовые основы информационной безопасности.</p> <p>3.3. Защита информации. Меры по обеспечению информационной безопасности.</p> <p>3.4. Основы лицензионной политики в сфере распространения программ и данных.</p> <p>3.5. Угрозы при использовании нелегального программного обеспечения.</p>	3. Защита информации в экономических и управленческих информационных системах.
2.	ПК-11	<p>владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>	<p>1.1. Введение в дисциплину. Управленческая и экономическая информация. Свойства информации.</p> <p>1.2. Информационные технологии и системы, основные понятия и требования.</p> <p>1.3. Роль информационных технологий в развитии экономики общества. Особенности и свойства ИТ.</p> <p>1.4. Этапы эволюционного развития ИТ.</p> <p>1.5. Информатизация общества. Новая информационная технология.</p> <p>1.6. Системный подход к информатизации управленческих процессов. Понятие информационной системы и ее элементы.</p> <p>1.7. Внешнее и внутреннее информационное окружение предприятия.</p> <p>1.8. Понятие информационного контура, информационное поле.</p> <p>1.9. Виды информационных систем и их классификация.</p> <p>1.10. Структура и состав информационных систем (ИС).</p> <p>1.11. Разработка ИС: основные стадии и принципы построения.</p>	1. Основы информационных технологий: назначение, структура и классификация.
			2.1. Роль информационных технологий в управлении организацией. Глобальное	2. Современные информационные

		<p>информационное сообщество.</p> <p>2.2. Виды информационных систем в организации.</p> <p>2.3. Главные типы информационных систем и их характеристика.</p> <p>2.4. Системы поддержки принятия решений (DSS). Компоненты DSS.</p> <p>2.5. Роль менеджеров и информационные системы в управлении.</p> <p>2.6. Стратегическая роль информационных систем в менеджменте.</p> <p>2.7. MRP (Material Requirements Planning – планирование потребностей в материалах).</p> <p>2.8. CRP (Capacity Requirements Planning – планирование потребностей в производственных мощностях).</p> <p>2.9. Информационные системы бухгалтерского учета.</p> <p>2.10. MRPII (Manufacturing Resource Planning – планирование производственных ресурсов).</p> <p>2.11. Внедрение ERP.</p> <p>2.12. Организационно-управленческая сущность задач управления персоналом.</p> <p>2.13. Решение задач управления персоналом путем использования информационных технологий.</p> <p>2.14. Логистическая система как объект автоматизации. Связь логистического менеджмента с другими управленческими функциями.</p> <p>2.15. Информационная система логистики предприятия (ИСЛП). Основные бизнес-процессы в ИСЛП.</p> <p>2.16. Управление производством. Системы автоматического регулирования (САР)</p> <p>2.17. Имитационное моделирование производственных систем.</p> <p>2.18. Надежность управления с применением ИТ. Общий порядок оценки надежности систем управления (СУ).</p>	<p>системы в управлении организацией: базовые технологии создания и управления</p>
		<p>3.1. Эффективность информационных технологий и систем управления.</p> <p>3.2. Законодательство в области информатизации управления. Правовые основы информационной безопасности.</p> <p>3.3. Защита информации. Меры по обеспечению информационной безопасности.</p> <p>3.4. Основы лицензионной политики в сфере распространения программ и данных.</p> <p>3.5. Угрозы при использовании нелицензионного программного обеспечения.</p>	<p>3. Защита информации в экономических и управленческих информационных системах.</p>

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать ОПК-7: - методы сбора, обработки, хранения и анализа информации с применением информационно-коммуникационных технологий; ПК-11: - методику анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота; ведения баз данных;</p> <p>Уметь ОПК-7: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; ПК-11: - формировать и поддерживать систему информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p>Владеть ОПК-7: - навыками работы с программными средствами построения и поддержки функционирования системы внутреннего документооборота организации, а также подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; ПК-11: - навыками разработки и анализа системы внутреннего документооборота, ведения баз данных организации по различным показателям.</p>	отлично	Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - всестороннее систематическое знание вопросов дисциплины; - правильные ответы на дополнительные вопросы; - правильное применение основных положений материала дисциплины.
	хорошо	Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - недостаточно полное знание вопросов дисциплины; - ответы на дополнительные вопросы с несущественными ошибками - применение с несущественными ошибками основных положений программного материала.
	удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - частичное знание основных вопросов дисциплины; - не полные ответы на дополнительные вопросы; - частичное применение основных положений программного материала.
	неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знании основ дисциплины; - принципиальные ошибки при ответах на экзаменационный билет, а также дополнительные вопросы; - невозможность применения основных положений программного материала.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Цель и задачи дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» представлены в разделе 1 настоящей рабочей программы. Место дисциплины в структуре образовательной программы представлено в разделе 2 настоящей рабочей программы. Распределение объема дисциплины по формам обучения с указанием видов учебных занятий представлено в разделе 3 настоящей рабочей программы. Содержание дисциплины указано в разделе 4 настоящей рабочей программы.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов по дисциплине находятся в свободном доступе в соответствии с разделом 6 настоящей рабочей программы.

При изучении дисциплины необходимо использовать литературу, указанную в разделе 7 настоящей рабочей программы, а также перечень ресурсов информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», представленных в разделе 8 настоящей рабочей программы.

Студенты очной формы обучения допускаются к экзамену при условии выполнения, оформления и защиты контрольной работы и всех практических работ, предусмотренных в конкретном семестре. Студенты заочной формы обучения допускаются к экзамену при условии сдачи выполненной и правильно оформленной контрольной работы, а также теоретической готовности по всем вопросам дисциплины. Методические указания по выполнению и оформлению контрольной работы представлены в разделе 9 настоящей рабочей программы.

Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, перечислены в разделе 10 настоящей рабочей программы.

Оценка знаний, умений, навыков осуществляется в процессе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме экзамена. Для оценивания знаний, умений, навыков используется фонды оценочных средств (ФОС) по данной дисциплине.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных по итогам изучения дисциплины, представлено в разделе 3 Приложения 1 настоящей рабочей программы.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Информационные технологии в менеджменте

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в формировании у обучающихся профессиональных компетенций и основных представлений об эффективности использования информационных технологий в управлении, а также приобретение практических навыков их применения на базе автоматизированных рабочих мест организации различных сфер деятельности.

Задачей изучения дисциплины является изучение роли информации и информационных технологий в развитии экономических знаний, а также формирование теоретических и практических основ использования автоматизированных информационных систем управления.

2. Структура дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетных единиц.

2.2 Основные разделы дисциплины:

1. Основы информационных технологий: назначение, структура и классификация.
2. Современные информационные системы в управлении организацией: базовые технологии создания и управления.
3. Защита информации в экономических и управленческих информационных системах.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-11 – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

4. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания базовой кафедры «ЭиМ» № ____ от «__» _____ 20__ г.,

Заведующий базовой кафедрой «ЭиМ» _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от «12» января 2016 г. № 7

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «05» мая 2016 г. № 343, для заочной (ускоренной) формы обучения от «05» мая 2016 г. № 343.

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125, для заочной (ускоренной) формы обучения от «04» апреля 2017 г. № 203.

для набора 2018 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130, для заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130.

Программу составил:

Дубровина М.А., старший преподаватель базовой каф. ЭиМ, _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ от «16» января 2019 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой базовой каф. ЭиМ _____ М.И. Черутова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____ М.И. Черутова

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ от «17» января 2019 г., протокол № 5.

Председатель методической комиссии факультета _____ Е.В. Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____