

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

«_____» _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО
И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Б1.В.01

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Государственное и муниципальное управление

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	5
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	7
4.3 Лабораторные работы.....	7
4.4 Практические занятия.....	7
4.5 Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	8
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	23
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	24

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Сформировать у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины

- дать систематизированные знания о сущности государственного и муниципального управления, ее актуальных проблемах и задачах;
- рассмотреть проблемы повышения эффективности государственного и муниципального управления;
- ознакомить со структурой и институтами государственного и муниципального управления;
- рассмотреть процессы публичного управления и технологии формирования аппарата органов власти;
- информировать о сущности и реализации государственных и муниципальных программ.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	знать: <ul style="list-style-type: none">- понятийно-терминологический аппарат изучаемой дисциплины;- структуру органов государственного управления и органов местного самоуправления, их функции и задачи;- механизмы разработки и реализации государственной политики и государственных программ. уметь: <ul style="list-style-type: none">- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления. владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам организации системы государственного и муниципального управления.

ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количественные и качественные методы анализа, используемые при оценке деятельности различных органов власти; - особенности сотрудничества и взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества, различными организациями. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии государственных программ; - основами формирования планов и программ развития субъектов государственного и муниципального управления в современной России.
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передовой мировой опыт государственного и муниципального управления для применения в современной России; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; - применять основные методы финансового менеджмента для оценки приоритетных решений в профессиональной деятельности; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными актами, иными документами системы государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.01 «Основы государственного и муниципального управления» относится к элективной части.

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» базируется на знаниях, полученных при изучении основных образовательных программ.

Основываясь на изучении основных образовательных программ дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» представляет основу для изучения дисциплин: «Система государственного управления», «Система муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	1	1,2	252	70	35	-	35	128	-	экзамен, зачет
Заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час	
			1	2
1	2	3	4	5
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	70	24	34	36
Лекции (Лк)	35	12	17	18
Практические занятия (ПЗ)	35	12	17	18
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	128	-	2	126
Подготовка к практическим занятиям	101	-	1	100
Подготовка к зачету	1	-	1	-
Подготовка к экзамену в течение семестра	26	-	-	26
III. Промежуточная аттестация	зачет	+	-	-
	экзамен	54	-	54
Общая трудоемкость дисциплины	час.	252	-	36
	зач. ед.	7	-	6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раздела	Наименование раздела	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Введение в государственное и муниципальное управление.	14	7	6	1
2.	Структура и институты государственного и муниципального управления.	22	10	11	1
3.	Процессы публичного управления.	76	8	8	60
4.	Государственные и муниципальные программы.	86	10	10	66
ИТОГО		198	35	35	128

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание лекционных занятий	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
1.	Введение в государственное и муниципальное управление.		
1.1.	Государственное управление как социальное явление, управляющая система и сфера деятельности.	Управление как управляющая система и сфера деятельности. Основные понятия государственного управления. Публичное управление. Цели и функции государственного управления. Методы и средства государственного управления. Принципы государственного управления.	Лекция-беседа (2 час.)
1.2.	Государственное управление как наука.	Этапы развития науки государственного управления. Бюрократическая модель государственного управления. Менеджеристская модель государственного управления. Сетевая модель государственного управления.	-
2.	Структура и институты государствен-		

	ного и муниципального управления.		
2.1.	Структура органов государственного управления.	Организационно-функциональная структура государственного управления. Президент в системе органов власти России. Законодательные органы в системе органов власти в России. Система исполнительных органов власти России. Система судебных органов власти России	Лекция-беседа (4 час.)
2.2.	Организационные основы муниципального управления.	Понятие и сущность местного самоуправления. Территориальные основы организация муниципального управления. Вопросы местного значения муниципальных образований. Зарубежный опыт муниципального управления.	
3.	Процессы публичного управления.		
3.1.	Административные процессы.	Содержание административных процессов. Регламентация и стандартизация административных процессов.	Лекция-беседа (2 час.)
3.2.	Процесс принятия управленческих решений.	Содержание и стадии процесса принятия решений. Основные подходы к анализу процесса принятия государственных решений.	-
4.	Государственные и муниципальные программы.		-
4.1.	Программный подход, его возможности и границы.	Программный подход при реализации государственной политики. Классификация программ.	Лекция-беседа (4 часа)
4.2.	Выполнение программ.	Управление государственной и муниципальной программой. Контроль хода выполнения программ.	-

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Основы государственного и муниципального управления	6	Работа в малых группах (4 час.)
2	2.	Структура и институты государственного и муниципального управления.	11	Работа в малых группах (2 час.)
3	3.	Процессы публичного управления.	8	Деловая игра (2 час.)
4	4.	Государственные и муниципальные программы.	10	Работа в малых группах (4 час.)

ИТОГО	35	12
--------------	-----------	-----------

4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

Учебным планом не предусмотрено.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Компетенции</i> <i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>			Σ <i>комп</i>	<i>t_{ср}</i> <i>час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ОПК</i>	<i>ПК</i>	<i>ПК</i>				
		<i>4</i>	<i>3</i>	<i>4</i>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Введение в государственное и муниципальное управление.	14	+	+	-	2	7	Лк, ПЗ, СР	зачет
2. Структура и институты государственного и муниципального управления.	22	+	+	-	2	11	Лк, ПЗ, СР	зачет
3. Процессы публичного управления.	76	+	+	+	3	25	Лк, ПЗ, СР	экзамен
4. Государственные и муниципальные программы.	86	+	+	+	3	29	Лк, ПЗ, СР	экзамен
<i>всего часов</i>	198	72	72	54	3	66		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. - Москва : Юрайт, 2016. - 500 с. - (Бакалавр. Академический курс)

2. Байнова М. С., Медведева Н. В., Рязанцева Ю. С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие, Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 459 с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=434868

3. Рой О. М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие для бакалавров и специалистов / О. М. Рой. - Санкт-Петербург: Питер, 2013. - 448 с. - (Учебное пособие. Стандарт третьего поколения).

4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (Справочно-правовая система «Консультант Плюс»)

5. Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации" от 27.05.2003 N 58-ФЗ (Справочно-правовая система «Консультант Плюс»)

6. Федеральный Закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Справочно-правовая система «Консультант Плюс»)

7. Устав муниципального образования города Братска (в редакции решения Думы города Братска от 29.06.2018 № 545/г-Д) [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.bratsk-city.ru/documents/ustav/>

8. Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление : учебник / И. А. Василенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2012. - 431 с. - (Бакалавр).

9. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 687 с.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	<i>Наименование издания</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./чел.)</i>
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Купряшин Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. – Москва: Юрайт, 2016. - 500 с. - (Бакалавр. Академический курс)	Лк, ПЗ, СР	10	1
2.	Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭР)	1
Дополнительная литература				
3.	Основы государственного и муниципального управления : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 110 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457527	Лк, СР	1 (ЭР)	1
4.	Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814	Лк, СР	1 (ЭР)	1
5.	Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 2. Основы муниципального управления. - 153 с. - Библиогр.: с.147-148. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815	Лк, СР	1 (ЭР)	1

6.	Ветрова, Е.А. Основы государственного управления : учебно-методическое пособие / Е.А. Ветрова, Е.Е. Кабанова. - Изд. 2-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 368 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9475-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480162	Лк, СР	1 (ЭР)	1
7.	Пикулькин, А.В. Система государственного управления : учебник / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 611. - ISBN 978-5-238-01139-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499	Лк, СР	1 (ЭР)	1
8.	Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331	Лк, СР	1 (ЭР)	1
9.	Моисеев, А.Д. Муниципальное управление : учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721	Лк, СР	1 (ЭР)	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
10. Информационно-правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа на лекциях: ведение конспекта лекционного материала для успешного использования его при подготовке к зачету и экзамену, закрепления и расширения теоретических знаний. После проработки лекционного материала обучающийся должен четко владеть следующими аспектами по каждой лекции:

- знать тему;

- четко представлять план лекции;
- уметь выделять основное, главное;
- усвоить значение примеров и иллюстраций.

Самостоятельная работа выполняет функцию закрепления, повторения изученного материала. Выполнение самостоятельной работы способствует углублению знаний и более успешному формированию умений и навыков, связанных с изучением конкретных тем.

Характер самостоятельной работы: решение задач, которые выполняются по заданию и при методическом руководстве преподавателя, а также без его непосредственного участия. Правильное выполнение заданий по самостоятельной работе развивает способности самостоятельно работать с информацией, используя учебную и научную литературу. Самостоятельная работа дисциплинирует обучающихся, развивает произвольное внимание и совершенствует навыки целесообразного восприятия.

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практическое занятие №1. Основы государственного и муниципального управления.

Цель занятия: закрепление знаний в области понятийно-терминологического аппарата дисциплины «Основы государственного и муниципального управления».

Задание 1. Дайте определение следующих понятий: «государство», «государственное управление», «муниципальное управление», «политико-административные институты», «государственный орган», «результативность государственного управления», «эффективность государственного управления», «инструменты государственного управления». Охарактеризуйте отличие государственного управления от менеджмента.

Задание 2. Сравните различные классификации функций государственного управления. Проанализируйте методы и формы государственного управления.

Задание 3. Какую функцию государственного управления считаете главной. Почему? Ответ обоснуйте.

Задание 4. Выявите проблемы функций государственного управления. Приведите примеры.

Задание 5. Дискуссия на тему «Сравнительная характеристика ежегодного Послания Президента РФ Федеральному Собранию за 3-5 лет».

Задание для самостоятельной работы:

Проанализируйте функции государственного управления в РФ. Имеют ли они общие черты с функциями государственного управления в США?

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекции раздела №1 «Введение в государственное и муниципальное управление» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Основная литература

1. Купряшин Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. - Москва : Юрайт, 2016. - 500 с. - (Бакалавр. Академический курс)

2. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>.

Дополнительная литература

3. Основы государственного и муниципального управления : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 110 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457527>.

Практическое занятие №2. Структура и институты государственного и муниципального управления.

Цель работы: закрепление теоретических знаний и навыков анализа по теме «Структура и институты государственного и муниципального управления», а также навыков работы с нормативными актами, иными документами системы государственного и муниципального управления.

Задание 1. На примере Российской Федерации проанализируйте способы разграничения полномочий между государственными органами.

Задание 2. На основе Указов Президента РФ от 07.05.2012 г. № 596-601 и данных государственной статистики проанализируйте степень достижения заявленных в указах показателей.

Задание 3. Изобразите графически систему государственного и муниципального управления в России и систему государственных органов Иркутской области.

Задание 4. Проанализируйте возможности и практику участия населения в формировании государственной политики. Расскажите, как вы стремитесь участвовать в политической жизни вашего микрорайона, района, города.

Задание 5. Подготовить обзор практики применения судами в 2014 - 2016 годах законодательства Российской Федерации при рассмотрении споров, связанных с наложением дисциплинарных взысканий за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 30.11.2016)

Задание 7. Расскажите о международном опыте создания и функционирования антикоррупционных агентств.

Задание для самостоятельной работы:

Подготовьте презентацию на тему «Система государственного управления ведущих государств мира (США, Великобритания, ФРГ, Франция, Китай, Япония). Работа должна содержать следующую информацию: форма правления, форма государственного устройства, государственный (политический) режим, правовая система.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекции раздела №2 «Структура и институты государственного и муниципального управления» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины, а также СПС «Консультант Плюс».

Основная литература

1. Купряшин Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. - Москва : Юрайт, 2016. - 500 с. - (Бакалавр. Академический курс)

2. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>.

Дополнительная литература

3. Основы государственного и муниципального управления : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 110 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457527>.

Практическое занятие №3. Процессы публичного управления.

Цель занятия: закрепление знаний в области темы «Процессы публичного управления».

Задание 1. Изобразите графически этапы принятия управленческих решений. Прокомментируйте.

Задание 2. Дайте характеристику современному социально-экономическому положению Российской Федерации.

Задание 3. Напишите эссе на тему: «Административные барьеры и способы их преодоления».

Задание 4. Разработайте алгоритм управления финансированием дефицита государственного бюджета.

Задание 5. Письменная работа: «Оценка регулирующего воздействия в России и в мире: сходства и различия».

Задание для самостоятельной работы.

Подготовить презентацию по теме: «Стандартизация и регламентация - одно из основных направлений современного этапа административной реформы в Российской Федерации».

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекции раздела №3 «Процессы публичного управления» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Основная литература

1. Купряшин Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. - Москва : Юрайт, 2016. - 50 с. - (Бакалавр. Академический курс)

2. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>.

Дополнительная литература

3. Основы государственного и муниципального управления : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 110 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457527>.

Практическое занятие №4. Государственные и муниципальные программы

Цель занятия: закрепить полученные знания по вопросам разработки и реализации государственных программ, а также навыки работы с нормативными актами, иными доку-

ментами системы государственного и муниципального управления.

Задание 1. Выберите проблему для разработки целевой программы. Дайте характеристику проблемы, на решение которой будет направлена ваша целевая программа.

Задание 2. Разработайте целевые индикаторы для вашей программы.

Задание 3. Разработайте Порядок отбора конкурсных заявок на получение субсидий из государственного бюджета.

Задание 4. Письменная работа по теме «Система управления программами: преимущества и недостатки».

Задание для самостоятельной работы: Проведите анализ действующих на территории г. Братска целевых программ.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекции раздела №4 «Государственные и муниципальные программы» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины, а также СПС «Консультант Плюс» и официальный сайт администрации г. Братска www.bratsk-city.ru

Основная литература

1. Купряшин Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. - Москва : Юрайт, 2016. - 500 с. - (Бакалавр. Академический курс)

2. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
- Adobe Reader
- doPDF;
- 7-Zip
- ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические; учебная мебель	-
ПЗ	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62; учебная мебель	ПЗ №№ 1-4

СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D; учебная мебель	-
----	---------------------	--	---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	1. Введение в государственное и муниципальное управление.	1.1. Государственное управление как социальное явление, управляющая система и сфера деятельности.	Вопросы к зачету 1 – 6
			1.2. Государственное управление как наука.	
		2. Структура и институты государственного и муниципального управления.	2.1. Структура органов государственного управления.	Вопросы к зачёту 7 – 15
			2.2. Организационные основы муниципального управления.	
		3. Процессы публичного управления.	3.1. Административные процессы.	Вопросы к экзамену 16 – 19
			3.2. Процесс принятия управленческих решений.	
		4. Государственные и муниципальные программы.	4.1. Программный подход, его возможности и границы.	Вопросы к экзамену 20 – 22
			4.2. Выполнение программ.	
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	1. Введение в государственное и муниципальное управление.	1.1. Государственное управление как социальное явление, управляющая система и сфера деятельности.	Вопросы к зачёту 1 – 6
			1.2. Государственное управление как наука.	
		2. Структура и институты государственного и муниципального управления.	2.1. Структура органов государственного управления.	Вопросы к зачёту 7 – 15
			2.2. Организационные основы муниципального управления.	
		3. Процессы публичного управления.	3.1. Административные процессы.	Вопросы к экзамену 16 – 19
			3.2. Процесс принятия управленческих решений.	
		4. Государственные и муниципальные программы.	4.1. Программный подход, его возможности и границы.	Вопросы к экзамену 20 – 22
			4.2. Выполнение программ.	

ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений	3. Процессы публичного управления.	3.1. Административные процессы.	Вопросы к экзамену 16 – 19
			3.2. Процесс принятия управленческих решений.	
		4. Государственные и муниципальные программы	4.1. Программный подход, его возможности и границы.	Вопросы к экзамену 20 – 22
			4.2. Выполнение программ.	

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-4	овладение понятийно-терминологическим аппаратом, схемами разработки и реализации государственной политики и государственных программ, количественными и качественными методами анализа; способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>1. Управление как управляющая система и сфера деятельности.</p> <p>2. Основные понятия государственного управления. Публичное управление.</p> <p>3. Цели и функции государственного управления.</p> <p>4. Методы и средства государственного управления.</p> <p>5. Принципы государственного управления.</p> <p>6. Этапы развития науки государственного управления.</p> <p>7. Организационно-функциональная структура государственного управления.</p> <p>8. Президент в системе органов власти России.</p> <p>9. Законодательные органы в системе органов власти в России.</p> <p>10. Система исполнительных органов власти России.</p> <p>11. Система судебных органов власти России</p> <p>12. Понятие и сущность местного самоуправления.</p> <p>13. Территориальные основы организация муниципального управления.</p> <p>14. Вопросы местного значения муниципальных образований.</p> <p>15. Зарубежный опыт муниципального управления.</p>	<p>1. Введение в государственное и муниципальное управление.</p> <p>2. Структура и институты государственного и муниципального управления.</p>

2.	ПК-3	овладение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, интегрирование в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы, умение составлять планы и программы социально-экономического развития регионов и муниципальных образований.	1. Управление как управляющая система и сфера деятельности. 2. Основные понятия государственного управления. Публичное управление. 3. Цели и функции государственного управления. 4. Методы и средства государственного управления. 5. Принципы государственного управления. 6. Этапы развития науки государственного управления.	1. Введение в государственное и муниципальное управление.
			7. Организационно-функциональная структура государственного управления. 8. Президент в системе органов власти России. 9. Законодательные органы в системе органов власти в России. 10. Система исполнительных органов власти России. 11. Система судебных органов власти России 12. Понятие и сущность местного самоуправления. 13. Территориальные основы организация муниципального управления. 14. Вопросы местного значения муниципальных образований. 15. Зарубежный опыт муниципального управления.	2. Структура и институты государственного и муниципального управления.

3. Вопросы к экзамену

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-4	овладение понятийно-терминологическим аппаратом, схемами разработки и реализации государственной политики и государственных программ, количественными и качественными методами анализа; способ-	1. Управление как управляющая система и сфера деятельности. 2. Основные понятия государственного управления. Публичное управление. 3. Цели и функции государственного управления. 4. Методы и средства государственного управления. 5. Принципы государственного управления. 6. Этапы развития науки государственного управления.	1. Введение в государственное и муниципальное управление.

		ность осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>7. Организационно-функциональная структура государственного управления.</p> <p>8. Президент в системе органов власти России.</p> <p>9. Законодательные органы в системе органов власти в России.</p> <p>10. Система исполнительных органов власти России.</p> <p>11. Система судебных органов власти России</p> <p>12. Понятие и сущность местного самоуправления.</p> <p>13. Территориальные основы организация муниципального управления.</p> <p>14. Вопросы местного значения муниципальных образований.</p> <p>15. Зарубежный опыт муниципального управления.</p>	2. Структура и институты государственного и муниципального управления.
			<p>16. Содержание административных процессов.</p> <p>17. Регламентация и стандартизация административных процессов.</p> <p>18. Содержание и стадии процесса принятия решений.</p> <p>19. Основные подходы к анализу процесса принятия государственных решений.</p>	3. Процессы публичного управления.
			<p>20. Программный подход при реализации государственной политики. Классификация программ.</p> <p>21. Управление государственной и муниципальной программой.</p> <p>22. Контроль хода выполнения программ.</p>	4. Государственные и муниципальные программы.
2.	ПК-3	овладение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, интегрирование в деятельность подразделения положения фе-	<p>1. Управление как управляющая система и сфера деятельности.</p> <p>2. Основные понятия государственного управления. Публичное управление.</p> <p>3. Цели и функции государственного управления.</p> <p>4. Методы и средства государственного управления.</p> <p>5. Принципы государственного управления.</p> <p>6. Этапы развития науки государственного управления.</p>	1. Введение в государственное и муниципальное управление.

		дерального и регионального законодательства, инструкции и нормы, умение составлять планы и программы социально-экономического развития регионов и муниципальных образований.	<p>7. Организационно-функциональная структура государственного управления.</p> <p>8. Президент в системе органов власти России.</p> <p>9. Законодательные органы в системе органов власти в России.</p> <p>10. Система исполнительных органов власти России.</p> <p>11. Система судебных органов власти России</p> <p>12. Понятие и сущность местного самоуправления.</p> <p>13. Территориальные основы организация муниципального управления.</p> <p>14. Вопросы местного значения муниципальных образований.</p> <p>15. Зарубежный опыт муниципального управления.</p>	2. Структура и институты государственного и муниципального управления.
			<p>16. Содержание административных процессов.</p> <p>17. Регламентация и стандартизация административных процессов.</p> <p>18. Содержание и стадии процесса принятия решений.</p> <p>19. Основные подходы к анализу процесса принятия государственных решений.</p>	3. Процессы публичного управления.
			<p>20. Программный подход при реализации государственной политики. Классификация программ.</p> <p>21. Управление государственной и муниципальной программой.</p> <p>22. Контроль хода выполнения программ.</p>	4. Государственные и муниципальные программы.
3.	ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвести-	<p>16. Содержание административных процессов.</p> <p>17. Регламентация и стандартизация административных процессов.</p> <p>18. Содержание и стадии процесса принятия решений.</p> <p>19. Основные подходы к анализу процесса принятия государственных решений.</p>	3. Процессы публичного управления.

	<p>ционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, овладение навыками работы с нормативными актами, иными документами системы государственного и муниципального управления.</p>	<p>20. Программный подход при реализации государственной политики. Классификация программ. 21. Управление государственной и муниципальной программой. 22. Контроль хода выполнения программ.</p>	<p>4. Государственные и муниципальные программы.</p>
--	--	--	---

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций к зачету:

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать: (ОПК-4):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-терминологический аппарат изучаемой дисциплины; - структуру органов государственного управления и органов местного самоуправления, их функции и задачи; - механизмы разработки и реализации государственной политики и государственных программ. <p>(ПК-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - количественные и качественные методы анализа, используемые при оценке деятельности различных органов власти; - особенности сотрудничества и взаимодействия органов государственной власти с институтами гражд- 	<p>зачтено</p>	<p>Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов и сформированность компетенций. Допускаются незначительные ошибки.</p>

<p>данского общества, различными организациями.</p> <p>Уметь: (ОПК-4):</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления. <p>(ПК-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. <p>Владеть: (ОПК-4):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам организации системы государственного и муниципального управления. <p>(ПК-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии государственных программ; - основами формирования планов и программ развития субъектов государственного и муниципального управления в современной России. 	не зачтено	<p>Оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>
--	---------------	---

к экзамену:

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать: (ОПК-4):</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-терминологический аппарат изучаемой дисциплины; - структуру органов государственного управления и органов местного самоуправления, их функции и задачи; - механизмы разработки и реализации государственной политики и государственных программ. <p>(ПК-3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - количественные и качественные методы анализа, используемые при оценке деятельности различных органов власти; - особенности сотрудничества и взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества, различными организациями. <p>(ПК-4):</p> <ul style="list-style-type: none"> - передовой мировой опыт государственного и муниципального управления для применения в современной России. <p>Уметь: (ОПК-4):</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления. <p>(ПК-3):</p>	отлично	<p>Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всестороннее систематическое знание программного материала; - правильное выполнение заданий, направленных на применение программного материала; - правильное применение основных положений программного материала.
	хорошо	<p>Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточно полное знание программного материала; - выполнение с несущественными ошибками заданий, направленных на применение программного материала; - применение с несущественными ошибками основных положений программного материала.
	удовлетворительно	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частичное знание программного материала; - частичное выполнение заданий, направленных на применение программного материала; - частичное применение основных положений программного материала

<p>- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. (ПК-4):</p> <p>- адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности;</p> <p>- применять основные методы финансового менеджмента для оценки приоритетных решений в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: (ОПК-4):</p> <p>- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам организации системы государственного и муниципального управления.</p> <p>(ПК-3):</p> <p>- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии государственных программ;</p> <p>- основами формирования планов и программ развития субъектов государственного и муниципального управления в современной России.</p> <p>(ПК-4):</p> <p>- навыками работы с нормативными актами, иными документами системы государственного и муниципального управления.</p>	<p>неудовлетворительно</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знании программного материала; - принципиальные ошибки при выполнении заданий, направленных на применение программного материала; - невозможность применения основных положений программного материала.
---	----------------------------	---

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» направлена на формирование у обучающихся системы представлений об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, а также студенты должны научиться ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

Изучение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает:

- лекции,
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- зачет;
- экзамен.

В ходе освоения раздела 1 «Введение в государственное и муниципальное управление» студенты должны знать базовые понятия теории государственного и муниципального управления, классификацию функций государственного управления, а также должны уметь анализировать и интерпретировать политические, социальные, экономические тенденции.

В ходе освоения раздела 2 «Структура и институты государственного и муниципального управления» у студентов должно сформироваться понимание политических и администра-

тивных институтов и процессов, организационной структуры, студенты должны знать причины, общие признаки и результаты реформирования государственного и муниципального управления, познакомиться с зарубежным опытом государственного управления.

В ходе освоения раздела 3 «Процессы публичного управления» студенты должны познать контекст, в котором работают государственные и муниципальные организации, развить навыки аналитической обработки управленческой информации и научиться оценивать последствия управленческих действий и решать управленческие проблемы.

В ходе освоения раздела 4 «Государственные и муниципальные программы» студенты должны знать механизмы разработки и реализации государственной политики и государственных программ. Студентам предстоит овладеть знаниями по управлению программными процессами, а также навыками работы с нормативными документами.

Овладеть навыками и умениями применения изученных разделов необходимо для практической деятельности.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется обратить внимание на изучение методов анализа, используемых при оценке деятельности различных органов власти, а также научиться составлять планы социально-экономического развития и овладеть навыками работы с нормативными актами и иными документами системы государственного и муниципального управления, что необходимо для освоения других дисциплин по учебному плану.

При подготовке к зачету и экзамену рекомендуется особое внимание уделить вопросам, указанным в ФОС.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков применения знаний в области государственного управления.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий в виде лекций и практических занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

В процессе консультации с преподавателем обучающийся может уточнить отдельные положения по изучаемым вопросам по дисциплине.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Основы государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов знаний об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, знакомство с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, формирование навыков использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- дать систематизированные знания о сущности государственного и муниципального управления, ее актуальных проблемах и задачах;
- рассмотреть проблемы повышения эффективности государственного и муниципального управления;
- ознакомить со структурой и институтами государственного и муниципального управления;
- рассмотреть процессы публичного управления и технологии формирования аппарата органов власти;
- информировать о сущности и реализации государственных и муниципальных программ.

2. Структура дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 часа, 7 зачетных единиц.

2.2 Основные разделы дисциплины:

1. Введение в государственное и муниципальное управление.
2. Структура и институты государственного и муниципального управления.
3. Процессы публичного управления.
4. Государственные и муниципальные программы.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-3 – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений

4. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20___-20___ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры №___ от «___» _____ 20___ г.,

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от «12» января 2016 г. № 7 (в ред. от 13.07.2017 г.).

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413.

Программу составил:

Клейменова Л.В., доцент базовой каф. ЭиМ, к.э.н. _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ от «20» декабря 2018 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой базовой каф. ЭиМ _____ М.И. Черутова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____ М.И. Черутова

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ от « 28 » декабря 2018 г., протокол № 4.

Председатель методической комиссии факультета _____ Е.В. Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____