

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« ____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ**

Б1.В.02

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Государственное и муниципальное управление

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Стр.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объема дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	6
4.3 Лабораторные работы.....	7
4.4 Практические занятия.....	8
4.5 Контрольные мероприятия: курсовая работа	8
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
9.1 Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий.....	14
9.2 Методические указания по выполнению курсовой работы.....	27
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	29
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	29
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	30
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	36
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе.....	37

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к информационно-аналитическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины заключается в создании у обучающихся необходимой основы для использования современных методов и средств автоматизации организационного управления, приобретение практических навыков использования автоматизированных систем для информационно-аналитической поддержки органов управления территориями и удовлетворения информационных потребностей населения и субъектов деловой активности территорий.

Задачи дисциплины

Задача изучения дисциплины: формирование у обучающихся основополагающих представлений об эффективности использования средств вычислительной техники и ознакомление с основами создания и функционирования автоматизированных систем управления муниципальными образованиями.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	знать: - основные понятия, категории и инструменты процесса автоматизации систем управления, а также методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; уметь: - использовать методы построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля владеть: - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, а также навыками разработки и реализации автоматизированных систем для выполнения профессиональных функций в муниципальном управлении

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.02 «Автоматизированные системы управления муниципальными образованиями» относится к вариативной части.

Дисциплина «Автоматизированные системы управления муниципальными образованиями» базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как «Информатика», «Теория менеджмента», «Введение в сферу профессиональной деятельности», «Документирование управленческой деятельности», «Основы документооборота», «Методы принятия управленческих решений», «Системный анализ».

Основываясь на изучении перечисленных учебных дисциплин дисциплина «Автоматизированные системы управления муниципальными образованиями» изучается в следующей последовательности:

тизированные системы управления муниципальными образованиями» представляет основу для изучения дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Система муниципального управления», «Правовое обеспечение муниципального управления», «Муниципальное право», «Муниципальное регулирование экономики», «Производственная (преддипломная) практика».

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	3,4	6,7	252	87	35	-	52	129	КР	зачет, экзамен
Заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час	
			6	7
1	2	3	4	5
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	87	30	36	51
Лекции (Лк)	35	12	18	17
Практические занятия (ПЗ)	52	18	18	34
Курсовая работа	+	-	-	+
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	129	-	36	93
Подготовка к практическим занятиям	29	-	16	13
Подготовка к экзамену в течение семестра	40	-	-	40
Подготовка к зачету	20	-	20	-
Выполнение курсовой работы	40	-	-	40
III. Промежуточная аттестация	зачет экзамен	+	+	-
		36	-	36
Общая трудоемкость дисциплины час.	252	-	72	180
зач. ед.	7	-	2	5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Введение в региональную информатику. Системное представление управляемой территории.	43	7	10	26
1.1.	Региональная информатика. Межотраслевые и региональные АСУ (МОРАСУ).	22	4	5	13
1.2.	Территориальные информационные системы	21	3	5	13
2.	Особенности автоматизированной системы управления муниципальным образованием.	43	7	10	26
2.1.	Автоматизированные информационные системы ; понятие, виды и классификация.	22	4	5	13
2.2.	Муниципальные информационные системы и их значение	21	3	5	13
3.	Интеграция на основе картографического метода средствами ГИС.	43	7	10	26
3.1.	Географические информационные системы	22	4	5	13
3.2.	Единое информационное пространство региона	21	3	5	13
4.	Создание региональной системы баз данных общего пользования.	43	7	10	26
4.1.	Региональные базы данных и их структура	21	3	5	13
4.2.	Создание и функционирование системы баз данных(СБД)	22	4	5	12
5.	Построение инфраструктуры автоматизированной системы муниципального управления.	44	7	12	25
5.1.	Основные положения при построении инфраструктуры АСУ МО.	21	3	6	12
5.2.	Государственные информационные ресурсы: виды и особенности применения	23	4	6	13
ИТОГО		216	35	52	129

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы дисциплины</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
1.	Введение в региональную информатику. Системное представление управляемой территории.		-
1.1.	Региональная информатика. Межотраслевые и региональные АСУ (МОРАСУ).	Предмет, задачи и содержание дисциплины «Автоматизированные системы управления муниципальными образованиями». Понятие «региональная информатика» и основные задачи государственной информационной политики (ГИП). Понятие межотраслевой и региональной АСУ (МОРАСУ). Системный подход к информатизации. Понятие информационной системы.	компьютерная презентация (2 часа)
1.2.	Территориальные информационные системы	Эволюция информационных систем. Территориальные ИАСУ. Перспективы и основные направления развития МОРАСУ и их роль в повышении качества управления хозяйством на территории. Территориальная информационная система (ТИС) и ее значение	-
2.	Особенности автоматизированной системы управления муниципальным образованием.		-
2.1.	Автоматизированные информационные системы ; понятие, виды и классификация.	АИС: основные типы и классификация. Информационная инфраструктура и ее роль в муниципальном управлении. Цели, задачи, функции информационного обеспечения. Источники и потребители информации в муниципальном управлении.	компьютерная презентация (2 часа)
2.2.	Муниципальные информационные системы и их значение	Понятие муниципальной информационной системы (МИС). Направления информатизации муниципального управления. Назначение муниципальных информационных систем	-
3.	Интеграция на основе картографического метода средствами ГИС.		-
3.1.	Географические информационные системы	Географические информационные системы. Структура ГИС. Территориальный городской кадастр. Функции и классификация ГИС. Геоинформационные системы в муниципальном управлении	Лекция-беседа (2 часа)
3.2.	Единое информационное пространство региона	Интеграция в автоматизированных системах управления. Виды интеграции поддерживаемые ГИС.	

		Методы интеграции. Средства интеграции. Единое информационное пространство региона	
4.	Создание региональной системы баз данных общего пользования.		
4.1.	Региональные базы данных и их структура	Цели и назначение системы региональных баз данных общего пользования. Классификация региональных баз данных.	компьютерная презентация (2 часа)
4.2.	Создание и функционирование системы баз данных(СБД)	Основные принципы построения СБД общего пользования. Технологическое, программное и техническое обеспечение процессов создания и функционирования региональных БД	
5.	Построение инфраструктуры автоматизированной системы муниципального управления.		-
5.1.	Основные положения при построении инфраструктуры АСУ МО.	Основные положения по созданию АСУ МО. Назначение, цели и функции МОРАСУ. Принципы создания и функционирования МОРАСУ. Функциональная структура МОРАСУ. Концептуальная архитектура МОРАСУ. Информационно-технологический центр. Муниципальная информационная система города. Этапы создания МИС города. Элементы муниципальной информационной системы города. АСОИ и их назначение.	компьютерная презентация (2 часа)
5.2.	Государственные информационные ресурсы: виды и особенности применения	Государственные информационные ресурсы: общая характеристика. Информационные ресурсы федеральных и региональных органов власти. Информационные ресурсы в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности. Информационная система и базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстата). Информационные ресурсы библиотечной сети России. Ресурсы государственной системы экономической и научно-технической информации. Российские ресурсы правовой информации. Единая информационная система недропользования (ЕИСН). Материалы государственной регистрации электронных информационных ресурсов	компьютерная презентация (2 часа)

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисципли- ны</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в ин- терактивной, активной, ин- новационной формах, (час.)</i>
1	1.	Системный подход к информатизации. Понятие информационной системы.	5	-
2	1.	Территориальная информационная система (ТИС): перспективы и направления развития	5	работа в малых группах, (4 ч.)
3	2.	Источники и потребители информации в муниципальном управлении.	5	-
4	2.	Направления информатизации муниципального управления.	5	Творческое задание (2 ч)
5	3.	Геоинформационные системы в муниципальном управлении	5	работа в малых группах, (4 ч.)
6	3.	Виды интеграции поддерживаемые ГИС.	5	-
7	4.	Системы региональных баз данных и их классификация	5	-
8	4.	Основные принципы построения систем баз данных (СБД) общего пользования	5	Творческое задание (4 ч)
9	5.	Назначение, цели и функции МОРАСУ	6	работа в малых группах, (4 ч.)
10	5.	Государственная регистрация электронных информационных ресурсов	6	-
ИТОГО			52	18

4.5. Контрольные мероприятия: курсовая работа

Цель: закрепление теоретических знаний, приобретение навыков применения полученных знаний в решении практических задач в рамках использования автоматизированных систем управления. Также, в целом, работа направлена на побуждение интереса у обучающихся к творческой и научной деятельности, углубленному изучению дисциплины и приобретению навыков самостоятельной работы по анализу и обобщению информации, развитию способностей принимать и обосновывать управленческие решения.

Структура пояснительной записки курсовой работы должна содержать в указанной последовательности следующие элементы:

- титульный лист
- бланк задания;
- содержание;
- введение;
- основные разделы работы (теоретический и практический);
- заключение;
- приложения.

Рекомендуемый объем: 20-25 листов машинописного текста.

Основная тематика курсовых работ утверждается приказом Совета факультета в начале текущего учебного года. Примерная тематика курсовых работ:

1. Межотраслевые и региональные автоматизированные системы управления (АСУ): значение, функции и направления развития в муниципальном управлении
2. Город как объект автоматизации в АСУ. Системное представление управляемой территории
3. Информационные технологии и системы в муниципальном управлении. Организация движения информации в местной администрации
4. Муниципальная информационная система (МИС): структура, назначение и направления информатизации
5. Региональная система баз данных (СБД). Принципы построения СБД общего пользования
6. Технологическое, программное и техническое обеспечение системы региональных баз данных (СБД).
7. Применение геоинформационных систем (ГИС) и технологий в АСУ муниципальных образований
8. Основные положения по созданию АСУ муниципального образования. Значение и функции информационно-технологического центра.
9. Интеграция средствами географических информационных систем (ГИС). Единое информационное пространство региона.
10. Электронное правительство: назначение и принципы организации. Интернет-порталы как элемент технологии электронного правительства.
11. Государственные программы в области информатизации и развития информационных систем и технологий: основные цели и результаты реализации.
12. Государственные информационные ресурсы в Интернет: системы экономической и научно-технической информации.
13. Государственные информационные ресурсы правовой информации. Информационное обеспечение органов исполнительной власти и судебной деятельности.
14. Назначение, функции и принципы использования информационной системы ГАС «Выборы». Обеспечение безопасности информации.
15. Информационные ресурсы Государственной системы статистики. Информация о природных ресурсах, явлениях и процессах.
16. Основные виды угроз и обеспечение защиты автоматизированных систем управления (АСУ) муниципального образования.
17. Системы автоматизации делопроизводства органов государственного и муниципального управления.
18. Автоматизированные системы управления предприятием: предпосылки внедрения и техническая база
19. Компьютерные сети: топология и принципы организации. Создание компьютерной сети в администрации муниципального образования.
20. Назначение и функции информационной системы управления ЖКХ. Информационные системы управления муниципальной недвижимостью.

Выдача задания и защита курсовой работы проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка	Критерии оценки курсовой работы
отлично	<ul style="list-style-type: none">- полное соответствие темы курсовой работы заполненному журналу выдачи заданий на выполнение курсовые работы;- полное соответствие требованиям к структурному содержанию и объему работы;- правильность выполнения задания, сопровождающегося рисунками, таблицами, диаграммами- наличие аргументированных выводов по разделам работы;- четкая взаимосвязь между результатами анализа и рекомендациями

	<p>ми;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полная самостоятельность выполнения работы; - наличие существенного авторского вклада в изложение и представление теоретической части работы; - полное соответствие требованиям к оформлению работы и списку использованных источников (СТП 1.4-01-2005); - уверенное владение материалом при устной защите.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - полное соответствие темы курсовой работы заполненному журналу выдачи заданий на выполнение курсовые работы; - несущественные нарушения требований к структурному содержанию и объему работы; - выполнение с несущественными ошибками задания, сопровождающегося рисунками, таблицами, диаграммами; - наличие выводов по разделам работы; - несущественные нарушения взаимосвязи между результатами анализа и рекомендациями; - не полная самостоятельность выполнения работы; - наличие авторского вклада в изложение и представление теоретической части работы; - несущественные нарушения требований к оформлению работы и списка использованных источников (СТП 1.4-01-2005); - не уверенное владение материалом при устной защите.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - полное соответствие темы курсовой работы заполненному журналу выдачи заданий на выполнение курсовые работы; - частичные нарушения требований к структурному содержанию и объему работы; - частичное выполнение задания, сопровождающегося рисунками, таблицами, диаграммами; - отсутствие выводов по разделам работы; - слабая взаимосвязь между результатами анализа и рекомендациями; - частичная самостоятельность выполнения; - отсутствие авторского вклада в изложение и представление теоретической части работы; - существенные нарушения требований к оформлению работы и списку использованных источников (СТП 1.4-01-2005); - неуверенное владение материалом при устной защите.
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - несоответствие темы курсовой работы заполненному журналу выдачи заданий на выполнение курсовые работы; - несоответствие требований к структурному содержанию и объему работы; - принципиальные ошибки при выполнении задания; - отсутствие выводов по разделам работы; - отсутствие взаимосвязи между результатами анализа и рекомендациями; - отсутствие самостоятельности выполнения; - несоответствие требований к оформлению работы и списку использованных источников (СТП 1.4-01-2005); - существенные пробелы в знании материала при устной защите.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№, наименование разделов дисциплины	Компетенции		Σ комп.	t _{ср} час	Вид учебных занятий	Оценка результатов
	Кол-во часов	Компетенции				
		ПК 10				
1. Введение в региональную информатику. Системное представление управляемой территории.	43	+	1	43	Лк, ПЗ, СР	зачет, КР, экзамен
2. Особенности автоматизированной системы управления муниципальным образованием.	43	+	1	43	Лк, ПЗ, СР	зачет, КР, экзамен
3. Интеграция на основе картографического метода средствами ГИС.	43	+	1	43	Лк, ПЗ, СР	зачет, КР, экзамен
4. Создание региональной системы баз данных общего пользования.	43	+	1	43	Лк, ПЗ, СР	КР, экзамен
5. Построение инфраструктуры автоматизированной системы муниципального управления.	44	+	1	44	Лк, ПЗ, СР	КР, экзамен
всего часов	216	216	1	216		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Акчурина, И. Г., Дубровина М.А. Автоматизированные системы управления муниципальными образованиями: методические указания к выполнению курсовой работы. - Братск : БрГУ, 2019. - 28 с.

6.2. Васильева, С. А. Информационные технологии в менеджменте: методические указания к практическим занятиям и контрольной работе / С. А. Васильева, А. П. Шкуратова. - Братск: БрГУ, 2014. - 42 с.

6.3. Иванов, М. Ю. Информационные технологии в менеджменте. Автоматизация сетевого планирования и управления: методические указания / М. Ю. Иванов. - Братск: БрГУ, 2010. - 27 с.

6.4. Оформление пояснительной записки учебной работы : стандарты Системы менеджмента качества ГОУ ВПО «БрГУ». СМК СТП 1.4-01-2005 / Т. Н. Радина, А. А. Сапожников. - Братск : БрГУ, 2005. - 14 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование издания	Вид занятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./чел.)
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Беляев, П.С. Системы управления технологическими процессами : учебное пособие / П.С. Беляев, А.А. Букин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального об-	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1,0

	разования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2014. - 156 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277585			
2.	Цветкова, О.Л. Теория автоматического управления : учебник / О.Л. Цветкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 207 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8334-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443415	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1,0
3	Информационные системы и технологии управления: учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. : ил., табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1,0
Дополнительная литература				
4	Акчурина, И. Г. Автоматизированные системы управления муниципальными образованиями: методические указания к выполнению курсовой работы / И. Г. Акчурина, М. А. Дубровина- Братск: БрГУ, 2019.- 28с. http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Акчурина%20И.Г.Автоматизированные%20системы%20управления%20муниципальными%20образованиями.МУ.2019.PDF	КР, СР	ЭР	1,0
5.	Губарева Т.В. Автоматизированные системы муниципального управления: учеб. пособие / Т.В. Губарева. – Братск: ГОУ ВПО « БрГУ», 2009. – 204 с.	Лк, ПЗ, КР, СР	61	1,0
6.	Килин, А.П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации / А.П. Килин, Д.В. Колобова, О.В. Чистякова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014.-155 с: табл.-Библиогр.:с.135-145. -ISBN 978-5-7996-1208-5;То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275733	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1,0
7.	Зубатов, А.Ю. Информационное обеспечение процессов управления на предприятии / А.Ю. Зубатов. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 105 с. : табл. - ISBN 978-5-504-00941-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140252	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1,0
8.	Новые информационные технологии : учеб. пособие для вузов / Под ред. В. П. Дьяконова. - Москва : СОЛОН-Пресс, 2005. - 640 с. - (Библиотека студента). - ISBN 5980031707	Лк, ПЗ, КР, СР	20	1
9.	Тараненко, Л.Г. Информационное обеспечение потребностей региона: учебное пособие / Л.Г. Тараненко ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГОУ	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1,0

	ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. - Кемерово : КемГУКИ, 2009. - 195 с. - ISBN 978-5-8154-0202-7; То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228135			
--	---	--	--	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
8. Национальная электронная библиотека НЭБ [http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search /](http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/).
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекции	<p>Кратко фиксировать основные положения лекций, выводы, формулировки, обобщения, пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Работа с терминами с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.</p> <p>Обозначить вопросы, термины или материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Развитие интеллектуальных умений, подготовка ответов к контрольным вопросам, работа с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины. Выполнение заданий, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения.</p>
Курсовая работа	<p>Работа с основной и дополнительной литературой, необходимой для выполнения курсовой работы, углубление и конкретизация необходимого в соответствии с темой материала из литературных источников и полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования в практической исследовательской работе. Развитие интеллектуальных умений изложения материала, представления с элементами визуализации (схемы, графики, рисунки, таблицы, формулы) и оформления в соответствии с требованиями ГОСТ.</p>

Самостоятельная работа	<p><i>Подготовка к практическим занятиям.</i> Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе.</p> <p>Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.</p> <p><i>Подготовка к зачету, экзамену.</i> При подготовке к зачету, экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>
------------------------	--

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий

Практическое занятие №1. Системный подход к информатизации. Понятие информационной системы.

Цель работы: углубление и закрепление знаний о процессах создания и внедрения информационных систем.

Задание:

1. Обосновать значение информатизации в управленческих процессах и социально-экономическом развитии общества.
2. Изучить основные компоненты и свойства информационных систем (ИС).
3. Проанализировать структуру и состав ИС, разработать вариант декомпозиции ИС с учетом функциональных компонентов.
4. В рамках практических навыков внедрения системного подхода к информатизации выполнить практические задания вместе с преподавателем.

Порядок выполнения:

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы дать характеристику понятиям «информатизация», «системный подход», «информационная система», «компоненты ИС», «декомпозиция ИС». Обучающиеся отвечают на данные вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы друг друга.
2. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы обучающийся изучает виды информационных систем и их классификацию, виды ИС, применяемых в муниципальном управлении. Материал оформляется в электронном виде.
3. На основании рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы, а также с целью получения практических навыков выполняется практическое задание под руководством преподавателя.

Форма отчетности:

Устное обсуждение вопросов по изучаемой теме.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемой теме с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Подготовить теоретический материал для выполнения практического задания;
3. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к выполнению задания, направленного на формирование практических навыков работы с информационными системами.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ [http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search /](http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/).

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-9 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что входит в понятие «информатизация»?
2. Что такое информационная система?
3. В чем заключается системный подход к информатизации управленческих процессов?
4. Что такое «компоненты информационной системы»?
5. Какие функциональные компоненты ИС можно выделить?
6. Что входит в понятие «локальный информационный контур»?

Практическое занятие № 2. Территориальная информационная система (ТИС); перспективы и направления развития

Цель работы: углубление и закрепление знаний о значении и структуре территориальных информационных систем и баз данных государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Задание:

1. Изучить понятие, виды и функции территориальных информационных систем ТИС
2. Изучить основные компоненты и свойства ТИС
3. В рамках интерактивной формы занятия «работа в малых группах» разработать блок-схему, раскрывающую структуру ТИС и взаимосвязи с базами данных государственного и муниципального управления
4. Разработать тестовое задание, работая в малых группах, с целью закрепления теоретических навыков по изучаемым вопросам
5. Выполнить оценочный этап работы малых групп

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы разработать структурную схему, раскрывающую все компоненты ТИС и их взаимосвязи.
2. С использованием лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы разработать тестовые задания
3. Выполнение предложенных заданий, организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с обсуждением полученных результатов.
4. Оценить результаты работы малых групп путем тестирования по разработан-

ным вариантам и анализа блок-схем

Форма проведения занятия: работа в малых группах.

Форма отчетности:

Разработанный вариант теста в рамках интерактивного занятия.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. На примере любого муниципального образования или региона представить структурные компоненты ТИС.
3. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 1 «Введение в региональную информатику. Системное представление управляемой территории» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--plai/how-to-search/>.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-9 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что такое территориальная информационная система ТИС?
2. Какие основные компоненты и функции ТИС можно выделить?
3. Что включают в себя базы данных государственного и муниципального управления в Российской Федерации?
4. В чем назначение региональной информационной системы?
5. Каковы проблемы развития ТИС на современном этапе муниципального управления?

Практическое занятие № 3. Источники и потребители информации в муниципальном управлении

Цель работы: изучение основных источников, целей и функции информационного обеспечения в муниципальном управлении; выделение особенностей информационного обмена потребителей информации данной сферы управления.

Задание:

1. Выделить основные источники информации в муниципальном управлении.
2. Охарактеризовать потребителей данной информации
3. Выделить значение информационных технологий в процессе информатизации государственного и муниципального управления.
4. Выполнить совместно с преподавателем практические задания, позволяющие закрепить теоретические знания.

Порядок выполнения:

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и

дополнительной литературы дать характеристику понятиям «потребители информации», «источники информации», «информационное обеспечение»; «информационные технологии», «автоматизированные информационно-документационные системы», «аналитическое программное обеспечение». Обучающиеся отвечают на данные вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы.

2. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы обучающийся изучает основные методы, инструменты и принципы организации информационных потоков в муниципальном управлении. Формируются соответствующие выводы в рамках изучаемой темы практического занятия.

3. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить совместно с преподавателем практические задания.

Форма отчетности:

Устное обсуждение вопросов по изучаемой теме.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемой теме с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.

2. Выделить источники информации и основные группы пользователей на примере деятельности любого органа муниципального управления.

3. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Проработка материалов по изучаемым вопросам с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При подготовке и выполнении заданий необходимо использовать материал лекций раздела 2 «Особенности автоматизированной системы управления муниципальным образованием» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1 Электронный каталог библиотеки БрГУ http://irbis.brstu.ru /CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=

2 Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>.

3 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.

4 Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.

5 Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-9 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какие основные источники информации можно выделить в муниципальном управлении?

2. Охарактеризуйте основных пользователей информации?

3. Каковы цели и задачи информационного обеспечения муниципального управления?

4. Что входит в понятие «информационная технология»?

5. Какие требования к внедрению информационных технологий в управление можно выделить?

Практическое занятие № 4. Направления информатизации муниципального управления.

Цель работы: изучение основных направлений информатизации муниципального управления и видов государственных информационных ресурсов.

Задание:

1. Изучить основные виды государственных информационных ресурсов. Составить таблицу, отражающую характеристику каждого вида и особенности применения ИС.
2. Выделить особенности организации информационных систем муниципального управления.
3. Разработать компьютерную презентацию с использованием программы Power Point (8-10 слайдов) на основании изученного материала, сформированного в рамках данной темы.

Порядок выполнения:

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы дать характеристику основным направлениям информатизации муниципального управления. Обучающиеся отвечают на данный вопрос в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы товарищей.

2. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы обучающийся изучает особенности организации информационных систем и видов государственных информационных ресурсов .

3. С целью закрепления теоретических знаний и получения практических навыков выполняется творческое задание, направленное на создание компьютерной презентации из 8-10 слайдов, отражающих вопросы ,изученные в рамках темы данного практического занятия. Обучающиеся могут работать командами, представляют итоговый вариант презентации для совместного обсуждения.

Форма проведения занятия: интерактивное занятие , творческое задание

Форма отчетности:

Компьютерная презентация и ее обсуждение.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемой теме с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Сформировать теоретический материал в табличной форме с учетом характеристик основных направлений информатизации муниципального управления

Таблица 1. Информатизация муниципального управления

№	Направления информатизации	Характеристика и особенности внедрения
1		
...

3. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При подготовке и выполнении заданий необходимо использовать материал лекций раздела 2 «Особенности автоматизированной системы управления муниципальным образованием» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--plai/how-to-search/>.
7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-9 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какие основные направления информатизации муниципального управления можно выделить?
2. Перечислите основные виды государственных информационных ресурсов?
3. Каковы основные проблемы организации информационного обмена в рамках муниципального управления?
4. Какие основные положения содержит концепция развития ситуационных центров органов власти?
5. Перечислите ведущие информационные органы Российской Федерации ?

Практическое занятие № 5. Геоинформационные системы в муниципальном управлении

Цель работы: углубление и закрепление знаний о значении и структуре географических информационных систем (ГИС) в муниципальном управлении.

Задание:

1. Изучить понятие, виды и функции географических информационных систем (ГИС)
2. Изучить основные компоненты и свойства ГИС и картографического процесса.
3. В рамках интерактивной формы занятия «работа в малых группах» разработать блок-схему, раскрывающую элементы ГИС и обосновать ее значение в муниципальном управлении.
4. Разработать тестовое задание, в малых группах, с целью закрепления теоретических навыков по изучаемым вопросам
5. Выполнить оценочный этап работы малых групп

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы разработать структурную схему, раскрывающую все элементы ГИС и их значение .
 2. С использованием лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы разработать тестовые задания
 3. Выполнение предложенных заданий, организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с обсуждением полученных результатов.
 4. Оценить результаты работы малых групп путем тестирования по разработанным вариантам и анализу блок-схем
- Форма проведения занятия: работа в малых группах.

Форма отчетности:

Разработанный вариант теста в рамках интерактивного занятия.

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
- 2 На примере любого муниципального образования или региона изучить структурные компоненты ГИС.
- 3 Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 3 «Интеграция на основе картографического метода средствами ГИС» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5,6,8,9 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что такое географическая информационная система ГИС?
2. Какие основные компоненты и функции ГИС выделяют?
3. Что такое картографический метод построения ГИС?
4. В заключается значение ГИС в муниципальном управлении?
5. Каковы тенденции развития процесса внедрения ГИС в муниципальное управление?

Практическое занятие № 6. Виды интеграции поддерживаемые ГИС.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области управления на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний об особенностях процесса интеграции географических информационных систем (ГИС) в муниципальном управлении.

Задание:

1. Повторить теоретические аспекты материала по разделу «Интеграция на основе картографического метода средствами ГИС».
2. Изучить сущность понятий «интеграция» и «единое информационное пространство».
3. Заполнить таблицу «Основные методы интеграции» в представленной ниже структуре:

Методы интеграции	Характеристика
1. Метод межмодульной интеграции	
2. Метод интеграции неоднородных баз данных	
3. Метод декомпозиции	
4. Метод агрегации	
5. Метод интеграции	

4. Выделить основные компоненты единого информационного пространства

Порядок выполнения:

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выделить основные виды интеграции информационных систем и технологий. Обучающиеся отвечают на данный вопрос в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы товарищей.

2. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы обучающийся изучает основные средства интеграции и принципы формирования единого информационного пространства. Отвечает на вопросы для самопроверки

3. Изучив материал, используя рекомендуемые источники, обучающийся формирует материал в табличной форме, отразив в ней основные методы интеграции и их характеристику.

4. С целью получения практических навыков изучается структура информационного пространства на примере любого муниципального образования.

Форма отчетности:

Устное обсуждение вопросов по изучаемой теме.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемым вопросам с целью углубления, обобщения, систематизации и расширения полученных знаний;

2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5,6,8,9 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. В чем заключаются особенности формирования единого информационного пространства региона?

2. Что входит в понятие «интеграция информационных ресурсов»?

3. Какие средства интеграции можно выделить?

4. В чем проявляются особенности метода межмодульной интеграции?

5. Назовите традиционные методы интеграции

Практическое занятие № 7. Системы региональных баз данных и их классификация.

Цель работы: углубление и закрепление знаний о процессах создания и внедрения

региональных баз данных в сфере государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Задание:

1. Изучить принципы формирования системы региональных баз данных.
2. Изучить понятие и функции унифицированных систем документации и стандартизации ИСУ.
3. Изучить основные компоненты и свойства информационных систем (ИС).
4. В рамках практических навыков применения автоматизированных средств поддержки управленческих решений выполнить практические задания по согласованию с преподавателем

Порядок выполнения:

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы дать характеристику понятиям «базы данных БД», «компоненты БД», «унифицированные системы документации». Обучающиеся отвечают на данные вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы друг друга.
2. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы обучающийся изучает классификацию региональных баз данных, а также структуру и состав их информационных систем (АСОИ). Отвечает на контрольные вопросы для самопроверки
3. На основании рекомендуемых источников, конспектируются основные свойства информационных систем.
4. Выполняется индивидуальное практическое задание по согласованию с преподавателем.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

- 1 Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемой теме с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
- 2 Подготовить теоретический материал для выполнения практического задания.
- 3 Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к выполнению задания, направленного на формирование практических навыков работы с информационными системами. При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 4 «Создание региональной системы баз данных общего пользования» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
6. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4,5,6,9 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что включает в себя унифицированная система документации?
2. Какова роль международных и национальных стандартов для построения систем информационного обеспечения управления (ИОУ)?
3. Что входит в понятие «региональные базы данных»?
4. Какие направления классификации региональных баз данных можно выделить?
5. Какая информация содержится в региональных базах данных общего пользования?
6. Выделите классы БД в системах региональных баз данных общего пользования.

Практическое занятие № 8. Основные принципы построения систем баз данных (СБД) общего пользования.

Цель работы: изучение основ формирования системы баз данных, а также систем управления базами данных общего пользования; закрепление практических навыков проектирования баз данных.

Задание:

1. Изучить понятие СУБД и проанализировать их функции.
2. Выделить достоинства и недостатки моделей СУБД.
3. Изучить технологическое, программное и техническое обеспечение процессов создания и функционирования региональных БД
4. Разработать компьютерную презентацию с использованием программы Power Point (8-10 слайдов) на основании изученного материала, сформированного в рамках данной темы.

Порядок выполнения:

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы дать характеристику понятию «база данных», «системы управления базами данных». Обучающиеся отвечают на данный вопрос в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы товарищей.

2. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы обучающийся изучает модели СУБД и их характеристики. Составляется таблица, отражающая достоинства и недостатки каждой модели.

3. На основании рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучаются технологические и программные требования к построению систем баз данных общего пользования. Обучающиеся участвуют в обсуждении, дополняют ответы товарищей.

4. С целью закрепления теоретических знаний и получения практических навыков выполняется творческое задание, направленное на создание компьютерной презентации из 8-10 слайдов, отражающих вопросы, изученные в рамках темы данного практического занятия. Обучающиеся могут работать командами, представляют итоговый вариант презентации для совместного обсуждения.

Форма проведения занятия: интерактивное занятие, творческое задание

Форма отчетности:

Компьютерная презентация и ее обсуждение.

Задания для самостоятельной работы:

1. Выберите наиболее правильный ответ:

База данных служит для:

- а) выполнения вычислительных операций
- б) хранения и упорядочения информации
- в) обработки графической информации
- г) обработки текстовой документации

2. Выберите наиболее подходящие характеристики:

Иерархическая база данных — это

- а) БД, в которой существует возможность устанавливать дополнительно к вертикальным иерархическим связям горизонтальные связи
- б) БД в которой элементы упорядочены, т.е. один элемент считается главным, а остальные — подчиненными
- в) БД, в которой информация организована в виде прямоугольных таблиц
- г) БД, в которой записи расположены в произвольном порядке

Объясните основные функции и значение иерархических баз данных

3. Изучить основные технологические требования к построению системы баз данных (СБД) общего назначения. Материал представить в табличной форме, выполнив обзорный анализ источников.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

Проработка лекционного материала, основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к проведению практического занятия, направленного на формирование практических навыков работы с региональными базами данных общего пользования.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
4. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--plai/how-to-search/>.
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4,5,6,9 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какова роль систем региональных баз данных общего пользования в муниципальном управлении
2. Какая информация содержится в региональных базах данных общего пользования?
3. Что такое банки данных и базы знаний?
4. На каких принципах основано построение системы региональных баз данных?
5. Каким образом происходит администрирование, ведение и организация доступа к региональным базам данных?
6. Из каких элементов состоят тематические общегородские банки данных?
7. Назовите принципы создания и ведения информационных ресурсов территории.

Практическое занятие № 9. Назначение, цели и функции МОРАСУ

Цель работы: изучить функции межотраслевой региональной автоматизированной системы (МОРАСУ), а также методы исследования информационных потоков; проанализи-

ровать основные проблемы и направления развития информационных технологий в муниципальном управлении.

Задание:

1. Выделить значение межотраслевой региональной автоматизированной системы (МОРАСУ) в муниципальном управлении .
2. Проанализировать основные методы исследования информационных потоков.
3. В рамках интерактивной формы занятия «работа в малых группах» разработать блок-схему, раскрывающую структуру МОРАСУ и обосновать ее значение в муниципальном управлении.
4. Разработать тестовое задание, в малых группах, с целью закрепления теоретических навыков по изучаемым вопросам
5. Выполнить оценочный этап работы малых групп

Порядок выполнения:

1. На основании рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы сформировать теоретический материал в рамках анализа проблем и направлений развития информационных технологий в структуре МОРАСУ.
2. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы дать характеристику методам исследования информационных потоков. Обучающиеся отвечают на данный вопрос в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы товарищей.
3. Выполнение предложенных заданий, организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с обсуждением полученных результатов.
4. Оценить результаты работы малых групп путем тестирования по разработанным вариантам

Форма проведения занятия: работа в малых группах.

Форма отчетности:

Разработанный вариант теста в рамках интерактивного занятия.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемой теме с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Подготовить теоретический материал для работы в малых группах .
3. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

Проработка лекционного материала, основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 5 «Построение инфраструктуры автоматизированной системы муниципального управления.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
4. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-9 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какова предметная область МОРАСУ?. Охарактеризуйте опыт в создании МОРАСУ.
2. Какие работы выполняются в области информатизации территорий?
3. Какова роль комплексных интегрированных автоматизированных информационных систем в повышении качества управления хозяйством на территории?
4. Какие основные принципы разработки системы информационного обеспечения можно выделить?
5. Что входит в понятие «информационный массив»?
6. Что включает в себя технология канонического проектирования информационных систем?
7. Какие методы исследования информационных потоков применяют при анализе эффективности информационных систем?

Практическое занятие № 10. Государственная регистрация электронных информационных ресурсов

Цель работы: изучение видов государственных информационных ресурсов и требований к их регистрации, выделить особенностей организации информационных систем в муниципальном управлении.

Задание:

1. Изучить основные виды государственных информационных ресурсов. Составить таблицу, отражающую характеристику каждого вида и особенности применения ИС.
2. Выделить требования регистрации государственных информационных ресурсов.
3. Выполнить совместно с преподавателем практические задания, позволяющие закрепить теоретические знания.

Порядок выполнения:

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы дать характеристику видам государственных информационных ресурсов. Обучающиеся отвечают на данный вопрос в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы товарищей.
2. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы обучающийся изучает особенности регистрации государственных информационных ресурсов.
3. На основании рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы, а также с целью получения практических навыков выполняется индивидуальное практическое задание по согласованию с преподавателем дисциплины.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемой теме с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Сформировать теоретический материал в табличной форме с учетом характеристик основных видов информационных систем организации

Таблица 1. Виды государственных информационных ресурсов

№	Виды государственных информационных ресурсов	Характеристика и особенности применения
1		
...

4. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 5 «Построение инфраструктуры автоматизированной системы муниципального управления».

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
4. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-9 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Перечислите основные виды государственных информационных ресурсов?
2. Какие ресурсы относятся к российским ресурсам правовой информации ?
3. Каковы основные цели и задачи процесса регистрации государственных информационных ресурсов можно выделить?
4. Какие особенности и требования к регистрации государственных информационных ресурсов в рамках законодательного регулирования выделяют?

9.2. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа представляет собой самостоятельно выполненное обучающимся логически завершенное исследование. При выполнении курсовой работы обучающийся должен:

- совершенствовать теоретические знания по дисциплине «Автоматизированные системы управления муниципальными образованиями»;
- научиться формулировать цели и определять задачи в рамках тематики работы,
- демонстрировать способность обобщать, систематизировать и анализировать информацию, необходимую для проведения исследования и решения поставленных задач;
- совершенствовать навыки работы с учебной, научной, справочной и правовой литературой;
- показать умение ориентироваться при решении проблем, возникающих в процессе разработки и реализации информационно-коммуникационных технологий в муниципальном управлении.

Курсовая работа состоит из теоретического и практического разделов.

Тематика теоретической части курсовой работы представлена в п. 4.5 данной рабочей программы. Содержание практической части направлено на решение практических задач и получения практических навыков.

Тема теоретического раздела курсовой работы выбирается студентом самостоятельно, но согласовывается с преподавателем и фиксируется в журнале выдачи заданий.

Пояснительная записка к курсовой работе должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист
- бланк задания;
- содержание;
- введение;
- основные разделы работы (теоретический и практический);
- заключение;
- приложения.

В элементе «Содержание» указываются все разделы пояснительной записки с указанием страниц. Во введении к курсовой работе необходимо осветить следующие вопросы: актуальность темы, современное состояние проблем, цели и задачи выполнения курсовой работы, предмет и объект исследования практической части. Основная часть курсовой работы должна содержать два основных раздела: теоретический и практический. Теоретический раздел должен составлять по объему не менее 10-15 страниц.

Каждый раздел Пояснительной записки курсовой работы должен в обязательном порядке заканчиваться выводами, в которых без слова «Выводы» излагаются основные результаты проделанной работы. Выводы по разделам в дальнейшем служат основой для написания Заключения.

В заключении излагаются основные результаты проведенного исследования, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели выполнения курсовой работы.

Список использованных источников должен включать в себя перечень законодательных и нормативных правовых актов, литературных и других источников, действительно использованных при выполнении курсовой работы, и состоять не менее чем из 10 позиций. Источники должны быть актуальными с давностью издания не более 5 лет. Приложения помещаются в пояснительную записку к курсовой работе при необходимости. Это могут быть различные материалы, которые, по мнению автора курсовой работы, необходимы для иллюстрации или аргументации положений курсовой работы.

Выполнение курсовой работы должно начинаться с подбора и глубокого изучения литературных источников по теме работы. Ориентиром в этой части работы может служить список рекомендуемой литературы, приведенный в настоящих методических указаниях. Данный список содержит перечень основных источников, имеющихся в университетской библиотеке, а также в электронных ресурсах. Однако необходимую для выполнения курсовой работы информацию студент может получить и из периодических печатных изданий, а также и дополнительной литературы, в которых освещаются проблемы рассматриваемой тематики работы.

Одним из основных требований, предъявляемых к курсовой работе, является самостоятельный характер ее выполнения. В связи с этим курсовая работа, дословно излагающая материалы учебников или копирующая работы других студентов, расценивается как неудовлетворительная. В случае наличия у преподавателя сомнений в авторстве, обучающийся обязан предоставить ему не менее чем за 3 дня до защиты в электронном виде подготовленную контрольную работу для проверки на плагиат в специализированной программе. При этом к защите допускаются только курсовые работы с долей в них авторского текста не менее 30 %.

Оформление пояснительной записки курсовой работы должно осуществляться в строгом соответствии со стандартом. Пояснительная записка должна быть выполнена аккуратно, без исправлений. Объем пояснительной записки к курсовой работе должен составлять не менее 25 страниц текста, оформленного в соответствии с требованиями стандарта, без учёта приложений.

Законченная курсовая работа представляется руководителю для проверки в установленный срок (не позднее, чем за одну неделю до окончания учебного семестра). В случае выявления при проверке ошибок и неточностей, обучающийся допускается к защите курсовой работы только после их устранения. К экзамену по дисциплинам «Автоматизированные системы управления муниципальными образованиями» обучающийся допускается только при условии успешной защиты курсовой работы.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Комплект слайдов в программе Microsoft PowerPoint.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level;
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security;
- ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ</i>
Лк	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62; Учебная мебель.	-
ПЗ	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62; Учебная мебель.	ПЗ №№ 1-10
КР	Аудитория для курсового проектирования	Оборудование - 2 шт. ПК CPU 5000.2 (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P3005; Учебная мебель.	-
	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель	-
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
1	2	3	4	5
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	1. Введение в региональную информатику. Системное представление управляемой территории.	1.1. Региональная информатика. Межотраслевые и региональные АСУ (МОРАСУ). 1.2. Территориальные информационные системы	Зачетный тест; вопросы к зачету 1.1-1.6; вопросы к экзамену 1.1-1.6; курсовая работа
		2 Особенности автоматизированной системы управления муниципальным образованием.	2.1 Автоматизированные информационные системы ; понятие, виды и классификация. 2.2 Муниципальные информационные системы и их значение	Зачетный тест; вопросы к зачету 2.1-2.5; вопросы к экзамену 2.1-2.5; курсовая работа
		3 Интеграция на основе картографического метода средствами ГИС.	3.1. Географические информационные системы 3.2 Единое информационное пространство региона	Зачетный тест; вопросы к зачету 3.1-3.7; вопросы к экзамену 3.1-3.7; курсовая работа
		4 Создание региональной системы баз данных общего пользования.	4.1 Региональные базы данных и их структура 4.2. Создание и функционирование системы баз данных (СБД)	вопросы к экзамену 4.1-4.4; курсовая работа
		5 Построение инфраструктуры автоматизированной системы муниципального управления.	5.1 Основные положения при построении инфраструктуры АСУ МО. 5.2 Государственные информационные ресурсы: виды и особенности применения	вопросы к экзамену 5.1-5.12; курсовая работа

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>1.1 Предмет, задачи и содержание дисциплины «Автоматизированные системы управления муниципальными образованиями». Понятие «региональная информатика» и основные задачи государственной информационной политики (ГИП).</p> <p>1.2 Понятие межотраслевой и региональной АСУ (МОРАСУ)</p> <p>1.3 Системный подход к информатизации. Понятие информационной системы.</p> <p>1.4 Эволюция информационных систем. Территориальные ИАСУ.</p> <p>1.5 Перспективы и основные направления развития МОРАСУ и их роль в повышении качества управления хозяйством на территории</p> <p>1.6 Территориальная информационная система (ТИС) и ее значение</p>	1. Введение в региональную информатику. Системное представление управляемой территории.
			<p>2.1 АИС: основные типы и классификация</p> <p>2.2. Информационная инфраструктура и ее роль в муниципальном управлении.</p> <p>2.3. Цели, задачи, функции информационного обеспечения. Источники и потребители информации в муниципальном управлении.</p> <p>2.4. Понятие муниципальной информационной системы (МИС). Направления информатизации муниципального управления</p> <p>2.5. Назначение муниципальных информационных систем</p>	2 Особенности автоматизированной системы управления муниципальным образованием.
			<p>3.1. Географические информационные системы. Структура ГИС. Территориальный городской кадастр</p> <p>3.2. Функции и классификация ГИС.</p> <p>3.3. Геоинформационные системы в муниципальном управлении.</p> <p>3.4. Интеграция в автоматизированных системах управления. Виды интеграции поддерживаемые ГИС.</p> <p>3.5. Методы интеграции</p> <p>3.6. Средства интеграции</p> <p>3.7. Единое информационное пространство региона</p>	3 Интеграция на основе картографического метода средствами ГИС.

3 Экзаменационные вопросы

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управлен-	<p>1.1. Предмет, задачи и содержание дисциплины «Автоматизированные системы управления муниципальными образованиями». Понятие «региональная информатика» и основные задачи государственной информационной политики (ГИП).</p> <p>1.2. Понятие межотраслевой и региональной АСУ (МОРАСУ)</p>	1. Введение в региональную информатику. Системное представление управляемой территории.

	<p>ческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>1.3. Системный подход к информатизации. Понятие информационной системы. 1.4. Эволюция информационных систем. Территориальные ИАСУ. 1.5. Перспективы и основные направления развития МОРАСУ и их роль в повышении качества управления хозяйством на территории 1.6. Территориальная информационная система (ТИС) и ее значение</p>	
		<p>2.1 АИС: основные типы и классификация 2.2. Информационная инфраструктура и ее роль в муниципальном управлении. 2.3. Цели, задачи, функции информационного обеспечения. Источники и потребители информации в муниципальном управлении. 2.4. Понятие муниципальной информационной системы (МИС). Направления информатизации муниципального управления 2.5. Назначение муниципальных информационных систем</p>	<p>2. Особенности автоматизированной системы управления муниципальным образованием.</p>
		<p>3.1. Географические информационные системы. Структура ГИС. Территориальный городской кадастр 3.2. Функции и классификация ГИС. 3.3. Геоинформационные системы в муниципальном управлении. 3.4. Интеграция в автоматизированных системах управления. Виды интеграции поддерживаемые ГИС. 3.5. Методы интеграции 3.6. Средства интеграции 3.7. Единое информационное пространство региона</p>	<p>3. Интеграция на основе картографического метода средствами ГИС.</p>
		<p>4.1. Цели и назначение системы региональных баз данных общего пользования. 4.2. Основные принципы построения СБД общего пользования. 4.3. Классификация региональных баз данных 4.4. Технологическое, программное и техническое обеспечение процессов создания и функционирования региональных БД</p>	<p>4. Создание региональной системы баз данных общего пользования.</p>
		<p>5.1. Основные положения по созданию АСУ МО. Назначение, цели и функции МОРАСУ 5.2. Принципы создания и функционирования МОРАСУ 5.3. Функциональная структура МОРАСУ 5.4. Концептуальная архитектура МОРАСУ. Информационно-технологический центр 5.5. Муниципальная информационная система города. Этапы создания МИС города . 5.6. Элементы муниципальной информационной системы города. АСОИ и их назначение. 5.7. Государственные информационные ресурсы: общая характеристика . Информационные ресурсы федеральных и региональных органов власти. Информационные ресурсы в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности. 5.8. Информационная система и базы данных Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации (Росстата).</p>	<p>5. Построение инфраструктуры автоматизированной системы муниципального управления.</p>

		<p>5.9. Информационные ресурсы библиотечной сети России. Ресурсы государственной системы экономической и научно-технической информации</p> <p>5.10. Российские ресурсы правовой информации.</p> <p>5.11. Единая информационная система недропользования (ЕИСН).</p> <p>5.12. Материалы государственной регистрации электронных информационных ресурсов</p>	
--	--	--	--

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
1	2	3
<p>Знать ПК-10: – основные понятия, категории и инструменты процесса автоматизации систем управления, а также методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь ПК-10: - использовать методы построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля</p> <p>Владеть ПК-10: - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, а также навыками разработки и реализации автоматизированных систем для выполнения профессиональных функций в муниципальном управлении</p>	отлично	<p>Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всестороннее систематическое знание программного материала; - правильное выполнение заданий, направленных на применение программного материала; - правильное применение основных положений программного материала.
	хорошо	<p>Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточно полное знание программного материала; - выполнение с несущественными ошибками заданий, направленных на применение программного материала; - применение с несущественными ошибками основных положений программного материала.
	удовлетворительно	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частичное знание программного материала; - частичное выполнение заданий, направленных на применение программного материала; - частичное применение основных положений программного материала.
	неудовлетворительно	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знании программного материала; - принципиальные ошибки при выполнении заданий, направленных на применение программного материала; - невозможность применения основных положений программного материала.

	зачтено	<p>Оценка «зачтено» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие знания и умения по всем разделам дисциплины, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения; - частичные знания теоретических основ, принципов, инструментов и методов менеджмента и умение использовать их при решении ситуационных задач. <p>Правильные ответы на зачетный тест составляют от 50 до 100 % от общего числа заданий</p>
	не зачтено	<p>Оценка «не зачтено» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологическую безграмотность по теоретическим аспектам изучаемой дисциплины; - бессистемные знания по разделам и темам изучаемой дисциплины; - отсутствие умений связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. <p>Правильные ответы на зачетный тест составляют менее 50 % от общего числа заданий</p>

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Цель и задачи дисциплины «Автоматизированные системы управления муниципальными образованиями» представлены в разделе 1 настоящей рабочей программы. Место дисциплины в структуре образовательной программы представлено в разделе 2 настоящей рабочей программы. Распределение объема дисциплины по формам обучения с указанием видов учебных занятий представлено в разделе 3 настоящей рабочей программы. Содержание дисциплины указано в разделе 4 настоящей рабочей программы.

Изучение дисциплины «Автоматизированные системы управления муниципальными образованиями» предусматривает:

- лекции,
- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- зачет;
- курсовую работу;
- экзамен.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов по дисциплине находятся в свободном доступе в соответствии с разделом 6 настоящей рабочей программы.

При изучении дисциплины необходимо использовать литературу, указанную в разделе 7 настоящей рабочей программы, а также перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленных в разделе 8 настоящей рабочей программы.

Консультации для студентов по дисциплине проводятся в соответствии с графиком проведения консультаций, представленном на стенде кафедры, за которой закреплена указанная дисциплина.

Обучающиеся допускаются к зачету при условии выполнения, оформления и защиты всех практических работ, предусмотренных в конкретном семестре. К экзамену допускаются

если они выполнили, оформили и защитили курсовую работу и все практические работы, предусмотренные в конкретном семестре. Методические указания по их выполнению и оформлению представлены в разделе 9 настоящей рабочей программы.

Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, перечислены в разделе 10 настоящей рабочей программы.

Оценка знаний, умений, навыков осуществляется в процессе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, которая осуществляется в виде зачета и экзамена. Для оценивания знаний, умений, навыков используется ФОС по дисциплине, содержащий вопросы к зачету и экзаменационные билеты.

По итогам экзамена преподаватель оценивает уровень знаний, умений, навыков. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных по итогам изучения дисциплины, представлено в разделе 3 Приложения 1 настоящей рабочей программы. Основными оценочными средствами при проведении промежуточной аттестации являются тест к зачету и экзаменационные билеты.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Автоматизированные системы управления муниципальными образованиями

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины заключается в создании у обучающихся необходимой основы для использования современных методов и средств автоматизации организационного управления, приобретение практических навыков использования автоматизированных систем для информационно-аналитической поддержки органов управления территориями и удовлетворения информационных потребностей населения и субъектов деловой активности территорий.

Задача изучения дисциплины: формирование у обучающихся основополагающих представлений об эффективности использования средств вычислительной техники и ознакомление с основами создания и функционирования автоматизированных систем управления муниципальными образованиями.

2. Структура дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 часа, 7 зачетных единиц.

2.2 Основные разделы дисциплины:

1- Введение в региональную информатику. Системное представление управляемой территории.

2 - Особенности автоматизированной системы управления муниципальным образованием.

3 - Интеграция на основе картографического метода средствами ГИС.

4 - Создание региональной системы баз данных общего пользования.

5 - Построение инфраструктуры автоматизированной системы муниципального управления.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-10- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет, КР, экзамен.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания базовой кафедры «ЭиМ» № ____ от «__» _____ 20__ г.,

Заведующий базовой кафедрой «ЭиМ» _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от «12» января 2016 г. № 7

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413.

Программу составил:

Дубровина М.А., старший преподаватель базовой каф. ЭиМ, _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ от «16» января 2019 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой базовой каф. ЭиМ _____ М.И. Черутова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____ М.И. Черутова

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ от «17» января 2019 г., протокол № 5.

Председатель методической комиссии факультета _____ Е.В. Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____