

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Б1.В.04

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Государственное и муниципальное управление

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	6
4.3 Лабораторные работы.....	7
4.4 Практические занятия.....	8
4.5 Контрольные мероприятия: контрольная работа	8
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
9.1 Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий.....	12
9.2 Методические указания по выполнению контрольной работы.....	21
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	23
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	24
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	29
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе.....	30

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к организационно-управленческому и информационно-аналитическому видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Цель дисциплины состоит в освоении обучающимися теоретических основ бизнес-планирования, понимании его сущности, а также изучении структуры и содержания бизнес-плана.

Задачи дисциплины

Задачей изучения дисциплины является формирование знаний по основам бизнес-планирования, определение значения бизнес-плана в предпринимательской деятельности и их практическое применение.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-6	способности к самоорганизации и самообразованию;	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты бизнес-планирования, в т. ч. теоретические основы самоорганизации руководителей и самообразования в области отдельных бизнес-процессов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методический инструментарий бизнес-планирования для выполнения профессиональных функций при решении организационно-управленческих задач; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений для выполнения профессиональных функций с готовностью нести за них ответственность.
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные структурно-содержательные элементы бизнес-плана и последовательность их реализации в операционной (производственной) деятельности фирмы; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные бизнес-процессы и методы их реорганизации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – моделировать бизнес-процессы, составляющие основное содержание бизнес-плана в конкретной сфере

Продолжение таблицы

1	2	3
		производственно-хозяйственной деятельности в зависимости от изменений внешней среды фирмы; владеть: – методами реорганизации бизнес-процессов в ходе практической деятельности с целью повышения показателей экономической эффективности или избежания (снижения степени) риска.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.04 «Бизнес-планирование» относится к вариативной части.

Дисциплина «Бизнес-планирование» базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как «Теория менеджмента», «Экономика организаций», «Методы принятия управленческих решений», «Бюджетно-налоговая система» и «Маркетинг».

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, дисциплина «Бизнес-планирование» представляет основу для изучения дисциплин: «Целевое программное управление», «Инвестиционный анализ» и «Финансовый менеджмент».

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Контрольная работа	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	3	6	180	68	34	-	34	76	кр	экзамен
Заочная	4	-	180	20	8	-	12	151	кр	экзамен
Заочная (ускоренное обучение)	2	-	180	14	8	-	6	157	кр	экзамен
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудо- емкость (час.)	в т.ч. в интерак- тивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			6
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	68	20	68
Лекции (Лк)	34	10	34
Практические занятия (ПЗ)	34	10	34
Контрольная работа	+	-	+
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	76	-	76
Подготовка к практическим занятиям	33	-	33
Подготовка к экзамену в течение семестра	10	-	10
Выполнение контрольной работы	33	-	33
III. Промежуточная аттестация экзамен	36	-	36
Общая трудоемкость дисциплины час.	180	-	180
..... зач. ед.	5	-	5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раз- дела	Наименование раздела дисциплины	Трудо- ем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая са- мостоятельную работу обучаю- щихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная работа обучаю- щихся
			лекции	практиче- ские занятия	
1.	Цели и методы бизнес-планирования	36	16	0	20
2.	Основные элементы бизнес-плана и их характеристика	68	6	26	36
3.	Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании	40	12	8	20
ИТОГО		144	34	34	76

- для заочной формы обучения:

№ раз- дела	Наименование раздела дисциплины	Трудо- ем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая са- мостоятельную работу обучаю- щихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная работа обучаю- щихся
			лекции	практиче- ские занятия	
1.	Цели и методы бизнес-планирования	42	2	0	40
2.	Основные элементы бизнес-плана и их характеристика	81	4	6	71
3.	Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании	48	2	6	40

	ИТОГО	171	8	12	151
--	--------------	------------	----------	-----------	------------

- для заочной формы обучения (ускоренное обучение):

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Трудо-ем-кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя-тельная работа обучающихся
			лекции	практиче-ские занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Цели и методы бизнес-планирования	42	2	0	40
2.	Основные элементы бизнес-плана и их характеристика	83	4	2	77
3.	Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании	46	2	4	40
	ИТОГО	171	8	6	157

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№ разде-ла	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Вид заня-тия в ин-терактив-ной, актив-ной, инно-вационной формах, (час.)
1	2	3	4
1.	Цели и методы бизнес-планирования	<p>Этапы и сущность планирования бизнеса: понятие, сущность, содержание и характеристика функции планирования; экономическое планирование и виды планов; характеристика уровней, этапов и принципов планирования бизнеса.</p> <p>Объект и предмет планирования: характеристика объектов, субъектов и предметов планирования; специфика ресурсного потенциала фирмы.</p> <p>Бизнес-процессы и бизнес-проекты: понятие бизнес-процесса и процессный подход в управлении организацией; подходы к классификации бизнес процессов; бизнес-проекты и их типология.</p> <p>Внутрифирменное планирование: понятие, цели и задачи; типы внутрифирменных планов по Р.Л. Акоффу; подходы к классификации и характеристика видов и форм внутрифирменного планирования.</p> <p>Особенности бизнес-планирования как формы планирования: характеристика специфики бизнес-планирования и отличие бизнес-плана от других видов плановых документов.</p> <p>Назначение бизнес-планирования: понятие, преимущества и ограничения бизнес-планирования; характеристика инфраструктуры бизнес-планирования фирмы; характеристика типичных стадий бизнес-планирования и принципов процесса.</p>	Лекции-презентации (4 часа)
2.	Основные элементы бизнес-плана и их характеристика	<p>Предпринимательский процесс: определение, характеристика методов выработки новых идей; специфика механизма выработки новых идей; проверка жизнеспособности новых идей.</p>	Лекция-презентация (2 часа)

		Понятие бизнес-плана и его общая характеристика: факторы, определяющие содержание бизнес-плана; состав, структура и специфика отдельных частей бизнес-плана.	
--	--	--	--

Продолжение таблицы 4.2

1	2	3	4
		<p>Цели составления бизнес-плана: декомпозиция целей, задач и функций составления бизнес-плана; рекомендации по составлению.</p> <p>Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме: специфика написания; решения, определяющие состав и структуру разделов.</p> <p>История бизнеса организации: описание отрасли (динамика и темпы развития); нормативно-правовое регулирование сферы бизнеса; сильные и слабые стороны фирмы на рынке.</p> <p>Характеристика объекта бизнеса: положение на рынке; бизнес-идея и ее параметры; обеспечение конкурентных преимуществ.</p> <p>Организация и управление: правовой статус организации; разработка организационной структуры и организационного плана фирмы; расчет потребности в персонале и заработной плате.</p> <p>Анализ финансового состояния организации: инвестиционная, учетная и дивидендная политика фирмы; управление оборотным капиталом и система финансового контроля; финансовые прогнозы и дисконтирование.</p> <p>План маркетинга: принципы построения, цели и стратегии маркетинга; ценообразование; схема распространения товаров; методы коммуникации; бюджет маркетинга.</p> <p>Производственный план: технология производства продукции (товаров, услуг); производственная программа и планы продаж; потребности в основных фондах и ресурсах; расчет потребности в инвестициях и источники финансирования проектов.</p> <p>Финансовый план: составление отчета о прибылях и убытках; баланс денежных расходов и поступлений; прогнозный баланс активов и пассивов фирмы; показатели эффективности бизнес-проектов и их расчет.</p>	
3.	Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании	<p>Предпринимательский риск: классификация и методы оценки: понятие рисков и подходы к их классификации; характеристика методов оценки рисков и система оценочных показателей.</p> <p>Страхование риска: понятие страхования и комплексная система защиты организации; виды рисков и выбор стратегии страхования; сущность страхования и виды страховых полисов; характеристика алгоритма и правила страхования.</p> <p>Хеджирование и его использование в анализе рисков: категории рисков и их связь с хеджированием; понятие, сущность и сфера использования хеджирования; критерии целесообразности хеджирования; стратегии снижения рисков; критерии эффективности хеджирования.</p>	Лекции-презентации (4 часа)

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисципли- ны</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в ин- терактивной, активной, ин- новационной формах, (час.)</i>
1	2.	Предпринимательский процесс: методы выработки новых идей.	2	работа в малых группах (2 часа)
2	2.	Предпринимательский процесс: механизмы выработки новых идей и проверка их жизнеспособности.	2	-
3	2.	Анализ положения дел в отрасли.	6	-
4	2.	Разработка плана маркетинга.	4	-
5	2.	Разработка организационного плана.	4	-
6	2.	Разработка производственного плана.	4	-
7	2.	Разработка финансового плана фирмы.	4	-
8	3.	Методы оценки предпринимательского риска.	8	тренинг (8 час.)
ИТОГО			34	10

4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа

Контрольная работа по дисциплине «Бизнес-планирование» на тему «Разработка бизнес-плана создания новой коммерческой организации» имеет целью закрепление теоретических знаний, приобретение навыков проведения самостоятельных исследований и применения полученных знаний при решении практических задач по вопросам создания новых предприятий и их реорганизации.

Пояснительная записка к контрольной работе должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основные разделы работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Рекомендуемый объем: 30-35 листов машинописного текста.

Выдача задания и прием контрольных работ проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка	Критерии оценки контрольной работы
1	2
зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – вариант представленной на проверку работы соответствует данным «Журнала выдачи заданий на контрольную работу»; – работа выполнена в соответствии с требованиями по содержанию и оформлению; – работа представлена в срок; – логично и правильно раскрыто основное содержание разделов работы; – расчеты выполнены правильно или имеют незначительные неточности; – использовано достаточное количество актуальной статистической информации; – использовано достаточное количество источников учебной, справочной и нормативной литературы, продемонстрировано их знание.

Продолжение таблицы

1	2
не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – вариант представленной на проверку работы не соответствует данным «Журнала выдачи заданий на контрольную работу»; – работа не отвечает предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению; – работа представлена с нарушением установленных сроков графика контрольных мероприятий; – материал изложен не логично и не раскрывает основного содержания разделов работы; – расчеты выполнены со значительными ошибками; – использована не актуальная статистическая информация; – использовано не достаточное количество источников учебной, справочной и нормативной литературы, продемонстрировано их незнание.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>			<i>Σ комп.</i>	<i>t_{ср} час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ОК</i>	<i>ПК</i>					
		<i>6</i>	<i>7</i>	<i>13</i>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Цели и методы бизнес-планирования	36	+	+	+	3	12	Лк, СР	кр, экзамен
2. Основные элементы бизнес-плана и их характеристика	68	-	+	+	2	34	Лк, ПЗ, СР	кр, экзамен
3. Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании	40	-	+	+	2	20	Лк, ПЗ, СР	кр, экзамен
<i>всего часов</i>	144	12	66	66	3	48		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Акчурина И.Г. Бизнес-планирование: методические указания по выполнению контрольной работы/ И.Г. Акчурина. – Братск: БрГУ, 2019. – 56 с.
2. Черутова, М.И. Бизнес-планирование: методические указания к выполнению курсовой работы/ М.И. Черутова, О.В. Черутова. – Братск: БрГУ, 2013. – 40 с.
3. Черутова, М.И. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие/ М.И. Черутова. - 2-е изд., перераб. и доп. – Братск: БрГУ, 2013. – 226 с.
4. Крутякова, Ю.А. Бизнес-планирование: учебно-практическое пособие/ Ю.А. Крутякова, С.Р. Юсупова. – Москва: Проспект, 2006. – 352 с.

**7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№	<i>Наименование издания</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>Кол-во экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./ чел.)</i>
Основная литература				
1.	Савкина, Р.В. Планирование на предприятии: учебник/ Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 320 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157	Лк, ПЗ, кр, СР	ЭР	1
2.	Бизнес-планирование: учебное пособие/ В.З. Черняк, Н.Д. Эриашвили, Е.Н. Барикаев и др.; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 591 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114751	Лк, ПЗ, кр, СР	ЭР	1
3.	Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник / И.А. Дубровин. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 432 с. (Учебные издания для бакалавров). - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878 .	Лк, ПЗ, кр, СР	ЭР	1
Дополнительная литература				
4.	Просветов, Г.И. Бизнес-планирование: Задачи и решения: учебно-методическое пособие/ Г.И. Просветов. – Москва: РДЛ, 2005. – 208 с.	ПЗ, СР	15	0,75
5.	Крутякова, Ю.А. Бизнес-планирование: учебно-практическое пособие/ Ю.А. Крутякова, С.Р. Юсупова. – Москва: Проспект, 2006. – 352 с.	Лк, ПЗ, кр, СР	5	0,25
6.	Бизнес-планирование: учебник для вузов/ В.М. Попов, С.И. Ляпунов, С.Г. Млодик и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Финансы и статистика, 2008. – 816 с.	Лк, ПЗ, кр, СР	10	0,5
7.	Афонасова, М.А. Бизнес-планирование: учебное пособие/ М.А. Афонасова. – Томск: Эль Контент, 2012. – 108 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208641 .	Лк, ПЗ, кр, СР	ЭР	1
8.	Карамов, О.Г. Бизнес-планирование: учебно-практическое пособие/ О.Г. Карамов. – М.: Евразийский открытый институт, 2010. – 123 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90809 .	Лк, ПЗ, кр, СР	ЭР	1
9.	Акчурина И.Г. Бизнес-планирование: методические указания по выполнению контрольной работы/ И.Г. Акчурина. – Братск: БрГУ, 2019. – 56 с. – URL: http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Акчурина%20И.Г.Бизнес-планирование.МУкКР.2019.PDF	ПЗ, кр, СР	ЭР	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
<http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>.
8. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
10. Информационно-правовая система «Кодекс»// Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.kodeks.ru/>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекции	<p>Кратко фиксировать основные положения лекций, выводы, формулировки, обобщения, пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Работа с терминами с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.</p> <p>Обозначить вопросы, термины или материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Развитие интеллектуальных умений, подготовка ответов к контрольным вопросам, работа с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины. Выполнение заданий, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения. Составление и оформление отчетов по практическим заданиям (при необходимости).</p>
Контрольная работа	<p>Работа с основной и дополнительной литературой, необходимой для выполнения контрольной работы. Сбор, систематизация и анализ необходимого в соответствии с изучаемой темой теоретического, справочного, нормативно-правового и статистического материала. Выработка способности и готовности использовать его в исследовательской практической деятельности. Развитие интеллектуальных умений изложения материала, представления его с элементами визуализации (схемы, графики, рисунки, таблицы, формулы) и оформления в соответствии с требованиями ГОСТ.</p>
Самостоятельная работа	<p>Подготовка к практическим занятиям. Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе.</p> <p>Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.</p> <p>Подготовка к экзамену. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий

Практическое занятие № 1. Предпринимательский процесс: методы выработки новых идей.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области функционального менеджмента на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний по выявлению новых рыночных возможностей и формированию жизнеспособных бизнес-идей для перспективного развития организаций и планирования ее деятельности.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты материала по разделу «Цели и методы бизнес-планирования».
2. На этапе планирования совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Заполнить представленные в заданиях 1-2 таблицы.

Таблица 1 – Характеристика традиционных методов поиска бизнес-идей

№	Источник идеи	Характеристика	Достоинства	Недостатки
1	Потребители			
2	Публикации			
3				
...				

Таблица 2 – Характеристика творческих методов поиска бизнес-идей

№	Наименование специального метода поиска идеи	Характеристика	Достоинства	Недостатки
1	Мозговой штурм			
2	Инвентаризация слабых мест			
3	Синектика			
...				

4. Сформулировать перечень перспективных с точки зрения рынка бизнес-идей, представив результат работы в табличной форме. Возможная структура таблицы приведена ниже.

Таблица 3 – Характеристика вариантов бизнес-идей

№	Наименование бизнес-идей	Характеристика бизнес-идеи
1		
2		
3		
...		

5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы систематизировать полученный материал.
2. Выполнить предложенные задания. Результаты работы представить в виде таблиц.
3. Выполнение предложенных заданий, можно организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с обсуждением полученных результатов.

Форма проведения занятия: работа в малых группах.

Форма отчетности:

Наличие выполненных заданий.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. организовать поиск возможных бизнес-идей путем анализа примеров из практики

- управления и хозяйствования;
- ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 1 «Цели и методы бизнес-планирования» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

- Электронная библиотека книг на тему бизнеса, финансов, экономики и смежным темам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.finbook.biz/>.
- Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.
- Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>.
- Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-9 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

- Назовите основные этапы планирования бизнеса. Дайте их краткую характеристику.
- Как функции менеджмента связаны с этапы планирования бизнеса?
- Какие функции планирования вам известны и в чем состоит их основное содержание?
- Является ли экономическое планирование самодостаточным видом планирования при сознании нового направления бизнеса? Поясните собственную точку зрения.
- Чем руководствуются менеджеры при разработке различных видов планов? Какими критериями при этом пользуются?
- Что выступает объектом и предметом планирования в деятельности фирмы? Составьте декомпозицию объектов и предметов планирования с учетом многообразия видов хозяйственной деятельности.
- Что такое «бизнес-идея» и какова ее взаимосвязь с бизнес-процессами организации?

Практическое занятие № 2. Предпринимательский процесс: механизмы выработки новых идей и проверка их жизнеспособности.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области функционального менеджмента на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний по выявлению новых рыночных возможностей и отбору бизнес-идей для перспективного развития организаций.

Задание:

- Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты лекционного материала по разделу «Цели и методы бизнес-планирования».
- На этапе планирования совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
- Заполнить оценочную таблицу и провести выбор бизнес-идеи для выполнения контрольной работы по дисциплине.
- Заполнить таблицу «Сводная характеристика методик оценки идей для бизнеса»

№	Наименование методики (автор)	Алгоритм оценки	Достоинства	Недостатки
1				
2				
...				

- Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

- На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы провести оценку бизнес-идей.
- С использованием лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы сделать собственную подборку методик пригодных для

отбора жизнеспособных идей для бизнеса.

3. Выполнение задания № 1 осуществить в рамках индивидуальной работы студентов.
4. Выполнение задания № 2 организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с обсуждением полученных результатов.

Форма отчетности:

Наличие выполненных заданий.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. выполнить предложенные преподавателем задания по теме;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 1 «Цели и методы бизнес-планирования» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронная библиотека книг на тему бизнеса, финансов, экономики и смежным темам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.finbook.biz/>.
2. ЭБС «Университетская библиотека online» // Электронный ресурс <http://biblioclub.ru/>.
3. Библиотека «Книгосайт» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://knigosite.ru/>.
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-9 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Как «бизнес-идеи» взаимосвязь с бизнес-проектами организации?
2. В чем состоит суть процессного подхода к управлению деятельностью организации?
3. Составьте декомпозицию подходов к классификации бизнес-процессов. Дайте характеристику указанных бизнес-процессов.
4. Что такое «бизнес-проект»? Какова их типология. Приведите характеристику указанных бизнес-проектов.
5. Назовите основные особенности бизнес-планирования как формы планирования.
6. В чем состоит отличие бизнес-плана от других видов плановых документов?
7. Сформулируйте существенные преимущества и ограничения бизнес-планирования.
8. Какие элементы формируют инфраструктуру бизнес-планирования фирмы?
9. Дайте характеристику типичных стадий бизнес-планирования.

Практическое занятие № 3. Анализ положения дел в отрасли.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области функционального менеджмента на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний по выявлению новых рыночных возможностей организации на основе анализа тенденций и динамики развития экономических процессов на отраслевых рынках.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты лекционного материала по разделу «Основные элементы бизнес-плана и их характеристика».
2. На этапе планирования совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап проектной деятельности, выполнив предложенные преподавателем задания.

4. Организовать презентацию результатов практической работы путем аргументированного обоснования собственного проектного решения и оформления его в виде раздела бизнес-плана.
5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить предложенные задания.
2. Выполнение предложенных заданий, организовать в форме индивидуальной работы студентов с последующей защитой полученных результатов.

Форма отчетности:

Наличие выполненных заданий.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. подобрать, проанализировать и оформить по требованиям подходящие статистическое и нормативно-правовые данные, а также сведения, полученные в ходе полевых исследований по теме практического занятия и соответствующие специфике выбранной бизнес-идеи;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 2 «Основные элементы бизнес-плана и их характеристика» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронная библиотека книг на тему бизнеса, финансов, экономики и смежным темам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.finbook.biz/>.
2. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>.
4. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>.
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
6. Информационно-правовая система «Кодекс», <http://www.kodeks.ru/>.
7. Федеральная служба государственной статистики, <http://www.gks.ru/>.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-9 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какое место занимает анализ рыночных тенденций в бизнес-планировании деятельности организации?
2. Назовите ключевые моменты подлежащие рассмотрению в данном разделе бизнес-плана.
3. Перечислите источники получения информации для подготовки раздела «Анализ состояния отрасли». В чем их достоинства и недостатки?
4. Каким критериям должна удовлетворять исходная информация для составления данного раздела документа? Почему? Ответ аргументируйте.
5. Какие аспекты деятельности может и должен освещать данный раздел бизнес-плана?

Практическое занятие № 4. Разработка плана маркетинга.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области функционального менеджмента на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний по формированию в составе бизнес-плана плана маркетинга на основе выявленных в ходе анализа отраслевых рынков возможностей.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты лекционного материала по разделу «Основные элементы бизнес-плана и их характеристика».
2. На этапе планирования совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап проектной деятельности, выполнив все этапы работ по формированию плана маркетинга.
4. Организовать презентацию результатов практической работы путем аргументированного обоснования собственного проектного решения и оформления его в виде соответствующего раздела бизнес-плана.
5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить предложенные задания.
2. Выполнение предложенных заданий, организовать в форме индивидуальной работы студентов с последующей защитой полученных результатов.

Форма отчетности:

Наличие выполненных заданий.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. подобрать, проанализировать и оформить по требованиям необходимые статистические данные, а также сведения, полученные в ходе полевых исследований по теме практического занятия и соответствующие специфике выбранной бизнес-идеи;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 2 «Основные элементы бизнес-плана и их характеристика» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины. Для осуществления расчетов по теме занятия организовать сбор и анализ материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники:

1. Электронная библиотека книг на тему бизнеса, финансов, экономики и смежным темам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.finbook.biz/>.
2. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.
3. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>.
4. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>.
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
6. Информационно-правовая система «Кодекс», <http://www.kodeks.ru/>.
7. Федеральная служба государственной статистики, <http://www.gks.ru/>.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-9 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Какое место занимает план маркетинга в бизнес-планировании деятельности организации?
2. Назовите ключевые элементы «Плана маркетинга». Какие управленческие решения необходимо принять при рассмотрении каждого из них? Почему? Аргументируйте ответ.
3. Какие варианты решений в области распределительной политики фирмы может принять фирма? На какие сферы деятельности организации они будут влиять?
4. Перечислите источники получения информации для подготовки раздела «План маркетинга». В чем их достоинства и недостатки?

5. Какие методы ценообразования целесообразно использовать при выводе на рынок нового товара? А при выходе на рынок нового рыночного игрока? Аргументируйте ответ.
6. Какие виды цен вам известны? В чем заключаются их достоинства и недостатки? Какова сфера их применения?
7. Что такое «канал распределения»? Охарактеризуйте уровни каналов распределения.

Практическое занятие № 5. Разработка организационного плана.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области функционального менеджмента на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления методических приемов по формированию состава и структуры организационного раздела бизнес-плана фирмы.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты лекционного материала по разделу «Основные элементы бизнес-плана и их характеристика».
2. На этапе планирования совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап проектной деятельности, выполнив все этапы работ по формированию организационного плана.
4. Организовать презентацию результатов практической работы путем аргументированного обоснования собственного проектного решения и оформления его в виде соответствующего раздела бизнес-плана.
5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить предложенные задания.
2. Выполнение предложенных заданий, организовать в форме индивидуальной работы студентов с последующей защитой полученных результатов.

Форма отчетности:

Наличие выполненных заданий.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. подобрать, проанализировать и оформить по требованиям подходящие статистическое и нормативно-правовые данные по теме практического занятия и соответствующие специфике выбранной бизнес-идеи;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 2 «Основные элементы бизнес-плана и их характеристика» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины. Для осуществления расчетов и принятия управленческих решений организационного характера организовать сбор и анализ материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники:

1. Электронная библиотека книг на тему бизнеса, финансов, экономики и смежным темам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.finbook.biz/>.
2. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. Информационно-правовая система «Кодекс», <http://www.kodeks.ru/>.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-9 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Назовите ключевые решения организационного плана. Какие из них оказывают существенную роль на эффективность работы фирмы? Аргументируйте ответ.
2. Какими нормативно-правовыми документами РФ нельзя пренебрегать при принятии управленческих решений в данном разделе документа?
3. Какие основные задачи приходится решать на этапе организации функционирования и управления фирмой?
4. Приведите классификацию юридических лиц.
5. Назовите факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы коммерческой организации.
6. Кто принимает решение о создании фирмы?
7. Какие документы разрабатываются для учреждения фирмы?
8. Какой орган производит регистрацию предпринимательской деятельности?
9. Какие документы необходимо представить учредителям для регистрации фирмы?
10. Какова процедура регистрации?
11. Какие виды деятельности лицензируются? Какие органы осуществляют лицензирование?
12. Что такое лицензия?
13. В чем отличие фонда заработной платы от фонда оплаты труда?
14. Каковы размеры отчислений в государственные социальные внебюджетные фонды?
15. Как в соответствии с законодательством РФ решается вопрос о формировании таких фондов?

Практическое занятие № 6. Разработка производственного плана.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области функционального менеджмента на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления методических приемов по формированию состава и структуры производственного плана в составе бизнес-плана фирмы.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты лекционного материала по разделу «Основные элементы бизнес-плана и их характеристика».
2. На этапе планирования совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап проектной деятельности, выполнив все этапы работ по формированию производственного плана.
4. Организовать презентацию результатов практической работы путем аргументированного обоснования собственного проектного решения и оформления его в виде соответствующего раздела бизнес-плана.
5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить предложенные задания.
2. Выполнение предложенных заданий, организовать в форме индивидуальной работы студентов с последующей защитой полученных результатов.

Форма отчетности:

Наличие выполненных заданий.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. подобрать, проанализировать и оформить по требованиям подходящие статистическое и нормативно-правовые данные по теме практического занятия и соответствующие специфике выбранной бизнес-идеи;

3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 2 «Основные элементы бизнес-плана и их характеристика» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины. Для осуществления расчетов и принятия управленческих решений производственного характера организовать сбор и анализ материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники:

1. Электронная библиотека книг на тему бизнеса, финансов, экономики и смежным темам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.finbook.biz/>.
2. ЭБС «Университетская библиотека online» // Электронный ресурс <http://biblioclub.ru/>.
3. Библиотека «Книгосайт» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://knigosite.ru/>.
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
6. Информационно-правовая система «Кодекс», <http://www.kodeks.ru/>.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-9 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что такое «основные фонды»?
2. Какие признаки используют при классификации основных фондов предприятия?
3. Дайте определение «материальных ресурсов»?
4. Что включается в состав материальных ресурсов?
5. Каково значение запасов в производственно-хозяйственной деятельности?
6. Какие решения, касающиеся запасов должно принять руководство фирмы?
7. Какие факторы влияют на принятие управленческих решений, касающихся запасов организации?
8. Приведите характеристику видов запасов.
9. Какими нормативно-правовыми документами РФ нельзя пренебрегать при принятии управленческих решений в данном разделе документа?
10. Охарактеризуйте подходы к формированию себестоимости продукции (товаров, услуг)?

Практическое занятие № 7. Разработка финансового плана фирмы.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области функционального менеджмента на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления методических приемов по формированию состава и структуры финансового плана в составе бизнес-плана фирмы.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты лекционного материала по разделу «Основные элементы бизнес-плана и их характеристика».
2. На этапе планирования совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап проектной деятельности, выполнив все этапы работ по формированию финансового плана.
4. Организовать презентацию результатов практической работы путем аргументированного обоснования собственного проектного решения и оформления его в виде соответствующего раздела бизнес-плана.
5. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить предложенные задания.

2. Выполнение предложенных заданий, организовать в форме индивидуальной работы студентов с последующей защитой полученных результатов.

Форма отчетности:

Наличие выполненных заданий.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. подобрать, проанализировать и оформить по требованиям подходящие статистическое и нормативно-правовые данные по теме практического занятия и соответствующие специфике выбранной бизнес-идеи;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 2 «Основные элементы бизнес-плана и их характеристика» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины. Для осуществления расчетов финансового плана обратиться к налоговому законодательству по изучаемому вопросу, а недостающую информацию собрать с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники:

1. Электронная библиотека книг на тему бизнеса, финансов, экономики и смежным темам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.finbook.biz/>.
2. ЭБС «Университетская библиотека online» // Электронный ресурс <http://biblioclub.ru/>.
3. Библиотека «Книгосайт» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://knigosite.ru/>.
4. Журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
6. Информационно-правовая система «Кодекс», <http://www.kodeks.ru/>.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-9 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Назовите основные разделы финансового плана?
2. Какую информацию несет для предприятия план доходов и расходов?
3. В чем состоит ценность прогноза движения денежной наличности?
4. Каковы особенности разработки балансового плана организации?
5. Охарактеризуйте источники финансирования бизнес-плана?
6. Каковы отличительные особенности капитальных вложений в составе затрат на реализацию проекта?
7. Является ли расчет показателей эффективности проекта обязательным элементом финансового плана? Аргументируйте ответ.
8. Дайте характеристику основных показателей эффективности проекта.
9. С чем связано разнообразие показателей окупаемости и рентабельности проекта? Какие из них являются более «точными»? Поясните.

Практическое занятие № 8. Методы оценки предпринимательского риска.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области функционального менеджмента на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления практических навыков по математической оценке рисков, возникающих в ходе планирования бизнеса.

Задание:

1. Повторить теоретический материал по предлагаемой теме.
2. Решить совместно с преподавателем основные задачи, позволяющие закрепить теоретические знания.

3. Закрепить полученные знания при помощи самостоятельного решения задач.
4. Научиться применять основные формулы для оценки влияния риска на деятельность предприятия.
5. Подготовиться к выполнению контрольной работы по решению задач.

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить предложенные задания.
2. Выполнение предложенных заданий, организовать в форме тренинга с последующей подготовкой к решению задач контрольной работы.

Форма проведения занятия: тренинг.

Форма отчетности:

Наличие выполненных заданий.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. решить предложенные задачи;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 3 «Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Электронная библиотека книг на тему бизнеса, финансов, экономики и смежным темам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.finbook.biz/>.
2. ЭБС «Университетская библиотека online» // Электронный ресурс <http://biblioclub.ru/>.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-8 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что такое предпринимательский риск? Каковы критерии их классификации?
2. Какие методы оценки предпринимательских рисков вам известны? Дайте их характеристику.
3. Опишите систему математических показателей для разных методов оценки рисков.
4. Какова сущность страхования рисков?
5. Дайте характеристику основных видов рисков.
6. В чем заключается комплексная система страхования риска?
7. Какие факторы определяют выбор стратегии страхования?
8. Дайте определение «страхового полиса». Какие виды страховых полисов существуют?
9. Опишите алгоритм и основные правила страхования.
10. Опишите механизм страхования с использованием хеджирования.
11. Какие критерии эффективности хеджирования используют в хозяйственной практике?

9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы

Учебным планом, предусматривается написание контрольной работы по дисциплине «Бизнес-планирование» на тему «Разработка бизнес-плана создания новой коммерческой организации».

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала и позволяет судить о приобретенных обучающимся знаниях и умении применять их на практике.

Целью ее выполнения является закрепление теоретических знаний, приобретение навыков проведения самостоятельных исследований и применения полученных знаний при решении практических задач по вопросам создания новых предприятий и их реорганизации.

Контрольная работа должна содержать в указанной последовательности следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Содержание включает последовательно перечисленные наименования всех разделов и подразделов с указанием номера страницы, на которой размещается начало текста данного раздела, подраздела. Проставление номера страниц в курсовой работе начинается с первого листа содержания.

Во **введении** обосновывается актуальность темы контрольной работы, формулируются цель и задачи ее выполнения, обосновывается объект и предмет исследования.

Основная часть контрольной работы должна включать информацию, отражающую сущность исследуемого вопроса, расчеты и аргументацию принятых управленческих решений по основным направлениям функционального менеджмента организации (рынка, сферы или вида деятельности), содержание и экономическое обоснование рекомендаций. Данная часть работы должна быть структурирована, т.е. содержать несколько разделов, а именно:

- титульный лист бизнес-плана;
- вводная часть (резюме проекта);
- анализ положения дел в отрасли;
- план маркетинга;
- организационный план;
- производственный план;
- финансовый план.

Для выполнения основных разделов работы необходимо изучить нормативные и законодательные акты, учебники и другие источники по рассматриваемым вопросам. При написании работы необходимо делать ссылки на используемые источники.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку достигнутых результатов.

Список использованной литературы должен в обязательном порядке содержать учебную, научную, нормативно-правовую и методическую литературу, а также периодические издания по вопросам организации предпринимательской деятельности с обязательной ссылкой в тексте работы на используемые источники. При выполнении работы требуется использовать не менее 10 литературных источников.

В **приложениях** могут быть включены таблицы, рисунки, промежуточные расчеты, дополняющие работу, и другой вспомогательный материал.

Важнейшим требованием, предъявляемым к контрольной работе, является самостоятельный характер ее выполнения (доля авторского текста не менее 30 %). Оформление пояснительной записки работы должно осуществляться в строгом соответствии со стандартом ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Объем пояснительной записки должен составлять 30-35 листов машинописного текста.

Контрольная работа должна быть распечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 по ГОСТ 9327 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель -14). Допускается использовать кегль 12 только для оформления таблиц и Приложений к пояснительной записке.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 15 мм, левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

При оформлении текста Пояснительной записки должна быть включена функция переноса слов («Сервис» - «Язык» - «Расстановка переносов»).

Готовая работа сдается преподавателю на проверку не позднее, чем за 2 недели до начала зачетной недели. Без зачетной контрольной работы студент не допускается к сдаче экзамена по дисциплине.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Комплект слайдов в программе Microsoft PowerPoint.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level;
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security;
- ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ</i>
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические, учебная мебель	-
ПЗ	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62; учебная мебель.	ПЗ №№ 1-8
кр	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D; учебная мебель	-
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D; учебная мебель	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
1	2	3	4	5
ОК-6	способности к самоорганизации и самообразованию	1. Цели и методы бизнес-планирования	1.1.Этапы и сущность планирования бизнеса. 1.2.Объект и предмет планирования. 1.3.Бизнес-процессы и бизнес-проекты. 1.4.Внутрифирменное планирование. 1.5.Особенности бизнес-планирования как формы планирования. 1.6.Назначение бизнес-планирования. 1.7.Этапы (стадии) процесса бизнес-планирования.	экзаменационный тест; вопросы к экзамену 1.1-1.8
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	1. Цели и методы бизнес-планирования	1.1.Этапы и сущность планирования бизнеса. 1.2.Объект и предмет планирования. 1.3.Бизнес-процессы и бизнес-проекты. 1.4.Внутрифирменное планирование. 1.5.Особенности бизнес-планирования как формы планирования. 1.6.Назначение бизнес-планирования. 1.7.Этапы (стадии) процесса бизнес-планирования.	экзаменационный тест; вопросы к экзамену 1.1-1.8
		2. Основные элементы бизнес-плана и их характеристика	2.1.Предпринимательский процесс. 2.2.Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. 2.3.Цели составления бизнес-плана. 2.4.Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме. 2.5.История бизнеса организации. 2.6.Характеристика объекта бизнеса. 2.7.Организация и управление. 2.8.Анализ финансового состояния организации. 2.9.План маркетинга. 2.10.Производственный план 2.11.Финансовый план.	экзаменационный тест; вопросы к экзамену 2.1-2.12
		3. Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании	3.1.Предпринимательский риск: классификация и методы оценки. 3.2.Страхование риска. 3.3.Хеджирование и его использование в анализе рисков.	экзаменационный тест; вопросы к экзамену 3.1-3.3
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов	1. Цели и методы бизнес-планирования	1.1.Этапы и сущность планирования бизнеса. 1.2.Объект и предмет планирования. 1.3.Бизнес-процессы и бизнес-проекты. 1.4.Внутрифирменное планирование. 1.5.Особенности бизнес-планирования как формы планирования. 1.6.Назначение бизнес-планирования.	экзаменационный тест; вопросы к экзамену 1.1-1.8

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
	в практической деятельности организаций.		1.7.Этапы (стадии) процесса бизнес-планирования.	
		2. Основные элементы бизнес-плана и их характеристика	2.1.Предпринимательский процесс. 2.2.Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. 2.3.Цели составления бизнес-плана. 2.4.Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме. 2.5.История бизнеса организации. 2.6.Характеристика объекта бизнеса. 2.7.Организация и управление. 2.8.Анализ финансового состояния организации. 2.9.План маркетинга. 2.10.Производственный план 2.11.Финансовый план.	экзаменационный тест; вопросы к экзамену 2.1-2.12
		3. Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании	3.1.Предпринимательский риск: классификация и методы оценки. 3.2.Страхование риска. 3.3.Хеджирование и его использование в анализе рисков.	экзаменационный тест; вопросы к экзамену 3.1-3.3

2. Экзаменационные вопросы

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-6	способности к самоорганизации и самообразованию	1.1 Этапы и сущность планирования бизнеса. 1.2 Объект и предмет планирования. 1.3 Бизнес-процессы и бизнес-проекты: характеристика бизнес-процессов. 1.4 Бизнес-процессы и бизнес-проекты: характеристика бизнес-проектов. 1.5 Внутрифирменное планирование. 1.6 Особенности бизнес-планирования как формы планирования. 1.7 Назначение бизнес-планирования. 1.8 Этапы (стадии) процесса бизнес-планирования.	1. Цели и методы бизнес-планирования
2.	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструмен-	1.1 Этапы и сущность планирования бизнеса. 1.2 Объект и предмет планирования. 1.3 Бизнес-процессы и бизнес-проекты: характеристика бизнес-процессов. 1.4 Бизнес-процессы и бизнес-проекты: характеристика бизнес-проектов. 1.5 Внутрифирменное планирование. 1.6 Особенности бизнес-планирования как формы планирования. 1.7 Назначение бизнес-планирования. 1.8 Этапы (стадии) процесса бизнес-планирования. 2.1. Предпринимательский процесс: методы выработки новых идей. 2.2. Предпринимательский процесс: механизмы выработки новых идей и проверки их жизнеспособности. 2.3. Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. 2.4. Цели составления бизнес-плана.	1. Цели и методы бизнес-планирования 2. Основные элементы бизнес-плана и их характеристика

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
		тария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p>2.5. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме.</p> <p>2.6. История бизнеса организации.</p> <p>2.7. Характеристика объекта бизнеса.</p> <p>2.8. Организация и управление.</p> <p>2.9. Анализ финансового состояния организации.</p> <p>2.10. План маркетинга.</p> <p>2.11. Производственный план.</p> <p>2.12. Финансовый план.</p>	
			<p>3.1 Предпринимательский риск: классификация и методы оценки.</p> <p>3.2 Страхование риска.</p> <p>3.3 Хеджирование и его использование в анализе рисков.</p>	3. Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании
3.	ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	<p>1.1 Этапы и сущность планирования бизнеса.</p> <p>1.2 Объект и предмет планирования.</p> <p>1.3 Бизнес-процессы и бизнес-проекты: характеристика бизнес-процессов.</p> <p>1.4 Бизнес-процессы и бизнес-проекты: характеристика бизнес-проектов.</p> <p>1.5 Внутрифирменное планирование.</p> <p>1.6 Особенности бизнес-планирования как формы планирования.</p> <p>1.7 Назначение бизнес-планирования.</p> <p>1.8 Этапы (стадии) процесса бизнес-планирования.</p> <p>2.1. Предпринимательский процесс: методы выработки новых идей.</p> <p>2.2. Предпринимательский процесс: механизмы выработки новых идей и проверки их жизнеспособности.</p> <p>2.3. Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика.</p> <p>2.4. Цели составления бизнес-плана.</p> <p>2.5. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме.</p> <p>2.6. История бизнеса организации.</p> <p>2.7. Характеристика объекта бизнеса.</p> <p>2.8. Организация и управление.</p> <p>2.9. Анализ финансового состояния организации.</p> <p>2.10. План маркетинга.</p> <p>2.11. Производственный план.</p> <p>2.12. Финансовый план.</p>	1. Цели и методы бизнес-планирования
			<p>3.1 Предпринимательский риск: классификация и методы оценки.</p> <p>3.2 Страхование риска.</p> <p>3.3 Хеджирование и его использование в анализе рисков.</p>	2. Основные элементы бизнес-плана и их характеристика
				3. Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
1	2	3
<p>Знать ОК-6: – основные понятия, категории и инструменты бизнес-планирования, в т. ч. теоретические основы самоорганизации руководителей и само-</p>	отлично	<p>Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всестороннее систематическое знание программного материала; - правильное выполнение заданий, направленных на применение про-

<p>образования в области отдельных бизнес-процессов;</p> <p>ПК-7:</p> <p>– основные структурно-содержательные элементы бизнес-плана и последовательность их реализации в операционной (производственной) деятельности фирмы;</p> <p>ПК-13:</p> <p>– основные бизнес-процессы и методы их реорганизации.</p> <p>Уметь</p> <p>ОК-6:</p> <p>– использовать методический инструментарий бизнес-планирования для выполнения профессиональных функций при решении организационно-управленческих задач;</p> <p>ПК-7:</p> <p>– координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>ПК-13:</p> <p>– моделировать бизнес-процессы, составляющие основное содержание бизнес-плана в конкретной сфере производственно-хозяйственной деятельности в зависимости от изменений внешней среды фирмы.</p> <p>Владеть</p> <p>ОК-6:</p> <p>– навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений для выполнения профессиональных функций с готовностью нести за них ответственность;</p> <p>ПК-7:</p> <p>– навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;</p> <p>ПК-13:</p> <p>– методами реорганизации бизнес-процессов в ходе практической деятельности с целью повышения показателей экономической эффективности или избежания (снижения степени) риска.</p>		<p>граммного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное применение основных положений программного материала. <p>Правильные ответы на экзаменационный тест составляют 90 % и более от общего числа заданий в тесте.</p>
	хорошо	<p>Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточно полное знание программного материала; - выполнение с несущественными ошибками заданий, направленных на применение программного материала; - применение с несущественными ошибками основных положений программного материала. <p>Правильные ответы на экзаменационный тест составляют от 70 до 89 % от общего числа заданий в тесте.</p>
	удовлетворительно	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частичное знание программного материала; - частичное выполнение заданий, направленных на применение программного материала; - частичное применение основных положений программного материала. <p>Правильные ответы на экзаменационный тест составляют от 50 до 69 % от общего числа заданий в тесте.</p>
	неудовлетворительно	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знании программного материала; - принципиальные ошибки при выполнении заданий, направленных на применение программного материала; - невозможность применения основных положений программного материала. <p>Правильные ответы на экзаменационный тест составляют 49 % или менее от общего числа заданий в тесте.</p>

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Цель и задачи дисциплины «Бизнес-планирование» представлены в разделе 1 настоящей рабочей программы. Место дисциплины в структуре образовательной программы представлено в разделе 2 настоящей рабочей программы. Распределение объема дисциплины по формам обучения с указанием видов учебных занятий представлено в разделе 3 настоящей рабочей программы. Содержание дисциплины указано в разделе 4 настоящей рабочей программы. Оно предусматривает:

- лекции,

- практические занятия;
- самостоятельную работу;
- контрольную работу;
- экзамен.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов по дисциплине находятся в свободном доступе в соответствии с разделом 6 настоящей рабочей программы.

При изучении дисциплины необходимо использовать литературу, указанную в разделе 7 настоящей рабочей программы, а также перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленных в разделе 8 настоящей рабочей программы.

Консультации для студентов по дисциплине проводятся в соответствии с графиком проведения консультаций, представленном на стенде кафедры, за которой закреплена указанная дисциплина.

Студенты очной формы обучения допускаются к экзамену при условии выполнения, оформления и защиты контрольной работы и всех практических работ, предусмотренных в конкретном семестре. Студенты заочной формы обучения допускаются к экзамену при условии сдачи выполненной и правильно оформленной контрольной работы, а также теоретической готовности по всем вопросам дисциплины. Методические указания по выполнению и оформлению контрольной работы представлены в разделе 9 настоящей рабочей программы.

Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, перечислены в разделе 10 настоящей рабочей программы.

Оценка знаний, умений, навыков осуществляется в процессе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, которая осуществляется в виде экзамена. Для оценивания знаний, умений, навыков используется ФОС по дисциплине, содержащий вопросы к экзамену, экзаменационные билеты и тесты.

Экзамен проводится в устной форме по выданному преподавателем заданию.

По итогам выполненного задания преподаватель оценивает уровень знаний, умений, навыков. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных по итогам изучения дисциплины, представлено в разделе 3 Приложения 1 настоящей рабочей программы. Основными оценочными средствами при проведении промежуточной аттестации являются экзаменационные билеты.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Бизнес-планирование

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины состоит в освоении обучающимися теоретических основ бизнес-планирования, понимании его сущности, а также изучении структуры и содержания бизнес-плана.

Задачей изучения дисциплины является формирование знаний по основам бизнес-планирования, определение значения бизнес-плана в предпринимательской деятельности и их практическое применение.

2. Структура дисциплины

2.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов, 5 зачетных единиц.

2.2. Основные разделы дисциплины:

1. Цели и методы бизнес-планирования.
2. Основные элементы бизнес-плана и их характеристика.
3. Оценка и страхование рисков в бизнес-планировании.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 – способности к самоорганизации и самообразованию;

ПК-7 – владения навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-13 – умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

4. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания базовой кафедры «ЭиМ» № ____ от «__» _____ 20__ г.,

Заведующий базовой кафедрой «ЭиМ» _____

(подпись)

_____ *(Ф.И.О.)*

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от «12» января 2016 г. № 7

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «05» мая 2016 г. № 343, для заочной (ускоренной) формы обучения от «05» мая 2016 г. № 343.

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125, для заочной (ускоренной) формы обучения от «04» апреля 2017 г. № 203.

для набора 2018 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130, для заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130.

Программу составил:

Акчурина И.Г., доцент базовой каф. ЭиМ, к.э.н., доцент _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ от «16» января 2019 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой базовой каф. ЭиМ _____ М.И. Черутова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____ М.И. Черутова

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ от «17» января 2019 г., протокол № 5.

Председатель методической комиссии факультета _____ Трапезникова Е.В.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____ Нежевец Г.П.

Регистрационный № _____.