

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« ____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВА

Б1.В.05

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Государственное и муниципальное управление

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	6
4.3 Лабораторные работы.....	9
4.4 Практические занятия.....	9
4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	10
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ ...	14
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	30
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	30
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	31
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	38
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	39

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к информационно-аналитическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является получение теоретических знаний, владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере российского законодательства.

Задачи дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются формирование и развитие у обучающихся:

- ознакомление обучающихся с основными направлениями гражданского законодательства Российской Федерации;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями земельного законодательства российского государства;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями градостроительной деятельности Российской Федерации;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями жилищного законодательства Российской Федерации;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями трудового законодательства Российской Федерации.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	знать: – основные категории и понятия правовых основ российского государства в своей профессиональной деятельности; уметь: – анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; владеть: – навыками поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	знать: – основные категории и понятия экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; уметь: – анализировать информацию при принятии управленческих решений; владеть: – навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.05 «Правовые основы российского государства» относится к дисциплинам вариативной части.

Дисциплина «Правовые основы российского государства» базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин «Введение в сферу профессиональной деятельности», «Основы государственного и муниципального управления», «Правоведение».

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, «Правовые основы российского государства» представляет основу для изучения дисциплин: «Правовое обеспечение муниципального управления», «Муниципальное право», а также основу для производственной (преддипломной) практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоёмкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с эк-заменом)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	4	7,8	216	58	29	–	29	140	–	зачет, экзамен
Заочная	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Заочная (ускоренное обучение)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоёмкости

– для очной формы обучения:

Вид учебных занятий	Трудоёмкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час	
			7	8
1	2	3	4	5
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	58	20	34	24
Лекции (Лк)	29	10	17	12
Практические занятия (ПЗ)	29	10	17	12
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	140	-	74	66
Подготовка к практическим занятиям	30	-	24	6
Подготовка к зачету	50	-	50	-
Подготовка к экзамену в течение семестра	60	-	-	60
III. Промежуточная аттестация	зачет	+	+	-
	экзамен	18	-	18
Общая трудоёмкость дисциплины	час.	216	108	108
	зач. ед.	6	3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы дисциплины	Трудо-емкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Правовые основы гражданского законодательства	40	6	6	28
1.1.	Граждане (физические лица) и юридические лица (понятие и организационно-правовые формы)	11	2	2	7
1.2.	Объекты гражданских прав. Право собственности. Вещные права	11	2	2	7
1.3.	Договор. Купля-продажа.	9	1	1	7
1.4.	Аренда. Подряд	9	1	1	7
2.	Правовые основы земельного законодательства	40	6	6	28
2.1.	Земельные участки в государственной и муниципальной собственности	11	2	2	7
2.2.	Права и обязанности собственников земельных участков	11	2	2	7
2.3.	Назначение земель	18	2	2	14
3.	Правовые основы градостроительной деятельности	38	5	5	28
3.1.	Территориальное планирование	18	2	2	14
3.2.	Градостроительное зонирование и планировка территории	20	3	3	14
4.	Правовые основы жилищного законодательства	40	6	6	28
4.1.	Права и обязанности собственников жилых помещений. Договор социального найма жилых помещений	18	2	2	14
4.2.	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Товарищество собственников жилья	11	2	2	7
4.3.	Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	11	2	2	7
5.	Правовые основы трудового законодательства	40	6	6	28
5.1.	Социальное партнерство в сфере труда. Трудовой договор	15	2	6	7
5.2.	Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда	9	2	-	7
5.3.	Гарантии и компенсации работникам. Охрана труда	16	2	-	14
ИТОГО		198	29	29	140

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы дисциплины</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
1.	Правовые основы гражданского законодательства		
1.1.	Граждане (физические лица)	Правоспособность гражданина. Имя гражданина. Место жительства гражданина. Дееспособность и признание гражданина недееспособным. Предпринимательская деятельность гражданина. Имущественная ответственность гражданина. Несостоятельность гражданина. Права несовершеннолетних. Эмансипация. Объявление гражданина умершим. Регистрация актов гражданского состояния.	–
1.2.	Юридические лица (понятие и организационно-правовые формы)	Коммерческие корпоративные организации. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации. Некоммерческие корпоративные организации. Некоммерческие унитарные организации.	–
1.3	Объекты гражданских прав	Оборотоспособность объектов гражданских прав. Недвижимые и движимые вещи. Государственная регистрация недвижимости. Предприятие. неделимые вещи. Сложные вещи. Главная вещь и принадлежность. Плоды, продукция и доходы. Животные. Деньги (валюта). Валютные ценности. Нематериальные блага. Компенсация морального вреда. Защита чести, достоинства и деловой репутации	Лекция с текущим контролем (2 часа)
1.4	Право собственности	Приобретение права собственности. Прекращение права собственности. Общая собственность.	–
1.5	Вещные права	Право собственности и другие вещные права на землю и на жилые помещения. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления. Защита права собственности.	–
2.	Правовые основы земельного законодательства		
2.1.	Земельные участки в государственной и муниципальной собственности	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Лекция беседа (2 часа)
2.2.	Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при использовании земельных	Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при использовании земельных	–

		участков. Плата за землю и оценка земли. Мониторинг земель, землеустройство, государственный кадастровый учет земельных участков и резервирование земель для государственных и муниципальных нужд. Государственный земельный надзор, муниципальный земельный контроль и общественный земельный контроль. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земель.	
2.3.	Назначение земель	Земли сельскохозяйственного назначения. Земли населенных пунктов. Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения. Земли особо охраняемых территорий и объектов. Земли лесного фонда, земли водного фонда и земли запаса.	Лекция беседа (2 часа)
3.	Правовые основы градостроительной деятельности		
3.1.	Территориальное планирование	Общие положения о документах территориального планирования. Нормативы градостроительного проектирования.	–
3.2.	Градостроительное зонирование и планировка территории	Правила землепользования и застройки. Территориальные зоны. Градостроительный регламент. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. Назначение, виды документации по планировке территории. Общие требования к документации по планировке территории. Инженерные изыскания для подготовки документации по планировке территории. Проект планировки территории. Проект межевания территории. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.	Лекция беседа (2 часа)
4.	Правовые основы жилищного законодательства		
4.1.	Права и обязанности собственников жилых помещений	Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Общее собрание таких собственников.	–

4.2.	Договор социального найма жилых помещений	Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма. Социальный наем жилого помещения.	–
4.3.	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.	Лекция беседа (2 часа)
4.4.	Товарищество собственников жилья	Создание и деятельность товарищества собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья.	–
4.5	Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	Общие положения о капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах и порядке его финансирования. Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете. Формирование фондов капитального ремонта региональным оператором. Деятельность регионального оператора по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.	–
5.	Правовые основы трудового законодательства		
5.1.	Социальное партнерство в сфере труда	Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. Участие работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства.	–
5.2.	Трудовой договор	Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работника.	–
5.3.	Рабочее время и время отдыха	Режим рабочего времени и перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска.	–
5.4.	Оплата и нормирование труда	Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Оплата по труду. Установление минимального размера оплаты труда. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации. Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Сроки расчета при увольнении. Тарифные системы оплаты труда. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Оплата труда в особых условиях. Оплата труда	–

		на работах в местностях с особыми климатическими условиями. Оплата сверхурочной работы. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в ночное время.	
5.5	Гарантии и компенсации работникам	Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Другие гарантии и компенсации.	–
5.6	Охрана труда	Требования охраны труда. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда.	–

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Основные начала гражданского законодательства. Отношения, регулируемые гражданским законодательством.	2	Работа в малых группах (1 час)
2	1.	Понятие и условия договора. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.	2	Тренинг (2 часа)-
3	1.	Общие положения о ренте и пожизненном содержании с иждивением. Постоянная рента. Пожизненная рента. Пожизненное содержание с иждивением	1	-
4	1.	Общие положения об аренде. Прокат. Аренда транспортных средств. Аренда зданий и сооружений. Аренда предприятий. Финансовая аренда (лизинг).	1	-
5	2.	Общие положения о подряде. Бытовой подряд. Строительный подряд. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд.	2	Работа в малых группах (2 часа)
6	2.	Охрана земель. Собственность на землю.	2	Тренинг (2 часа)

7	2.	Право землевладения и землепользования.	2	-
8	3.	Полномочия органов власти в области градостроительной деятельности	2	-
9	3.	Жилищное законодательство. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд.	3	-
10	4.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения.	2	Работа в малых группах (1 час)
11	4	Цели и задачи трудового законодательства. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.	2	-
12	4.	Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда.	2	-
13	5.	Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений.	6	Работа в малых группах (2 часа)
ИТОГО			29	10

4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

Учебным планом не предусмотрено.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>		<i>Σ комп.</i>	<i>t_{ср} час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
			<i>ОПК</i>	<i>ПК</i>				
			<i>1</i>	<i>10</i>				
1		2	3	4	5	6	7	8
1. Правовые основы гражданского законодательства		40	+	+	2	20	Лк, ПЗ, СР	зачет, экзамен
2. Правовые основы земельного законодательства		40	+	+	2	20	Лк, ПЗ, СР	зачет, экзамен
3. Правовые основы градостроительной деятельности		38	+	+	2	19	Лк, ПЗ, СР	зачет, экзамен
4. Правовые основы жилищного законодательства		40	+	+	2	20	Лк, ПЗ, СР	экзамен
5. Правовые основы трудового законодательства		40	+	+	2	20	Лк, ПЗ, СР	экзамен
<i>всего часов</i>		198	99	99	2	99		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Гражданское право : учебник / Р.Р. Акберова, Ж.Н. Бородина, Т.Ю. Зарипова и др. ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - Ч. 2. - 576 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257840>

2. Конституционное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. С.И. Носов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Юридический факультет им. М. М.Сперанского. - Москва : Статут, 2014. - 391 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0997-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450258>

3. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (краткий, постатейный) / И.Я. Белицкая, А.Ф. Нуртдинова, Ю.П. Орловский и др.; отв. ред. Ю.П. Орловский. 3-е изд. М.: КОНТРАКТ, 2017. 608 с. // СПС КонсультантПлюс. Локальная сеть

4. Комментарий к Федеральному закону от 29.12.2015 № 402-ФЗ «О внесении изменений в статью 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статью 4 Федерального закона «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» / С.С.Кислов. – Строительство: акты и комментарии для бухгалтера. 2016. № 2 // СПС КонсультантПлюс. Локальная сеть

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование издания	Вид занятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./чел.)
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 120 с. : ил. - (Образовательные инновации). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-0914-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0
2.	Оксамытный, В.В. Общая теория государства и права : учебник / В.В. Оксамытный. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02188-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0
3	Васильев, А.В. Теория права и государства : учебник / А.В. Васильев. - 7-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 445 с. - ISBN 978-5-89349-764-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=94665	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0
Дополнительная литература				
4	Вавилин, Е.В. Осуществление и защита гражданских прав : монография / Е.В. Вавилин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2016. - 416 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1189-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452517	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0
5	Ильин, А.В. Правовые основы расходов бюджета : монография / А.В. Ильин. - Москва : Статут, 2014. - 144 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0989-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448438	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0

6.	Флейшиц, Е.А. Избранные труды по гражданскому праву : в 2 т. / Е.А. Флейшиц ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского права ; отв. ред. А.Л. Маковский. - Москва : Статут, 2015. - Т. 1. - 512 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1192-4 (Т. 1). - ISBN 978-5-8354-1191-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453010	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0
7	Правоведение : учебник / Под ред. Б. И. Пугинского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2009. - 461 с. - (Основы наук).	Лк, ПЗ, СР	199	1
8.	Самойлов, В.Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы : учебник / В.Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 311 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02432-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
8. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
9. СПС Консультант Плюс

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. Развитие интеллектуальных умений, подготовка ответов к контрольным вопросам, работа с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины, выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.

Самостоятельная работа обучающихся	<p><i>Подготовка к практическим занятиям.</i> Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.</p> <p><i>Подготовка к зачету, экзамену.</i> При подготовке необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>
------------------------------------	--

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практическое занятие №1

Тема: «Основные начала гражданского законодательства. Отношения, регулируемые гражданским законодательством».

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в рамках работы с нормативными правовыми актами.

Задание:

1. С помощью СПС «КонсультантПлюс», сформировать базовые документы гражданского законодательства по уровням власти (федеральный, субфедеральный, муниципальный).

2. В табличном варианте перечислить отношения, регулируемые гражданским законодательством.

Порядок выполнения:

1. Разделиться на малые группы (2-3 чел). На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы, с помощью справочно-правовых систем, сформировать базовые документы гражданского законодательства по уровням власти (федеральный, субфедеральный, муниципальный) в любой форме.

2. С использованием лекционного материала и рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы составить таблицу, в которой будут отражены отношения, регулируемые гражданским законодательством.

Форма проведения занятия: интерактивное занятие, работа в малых группах

Форма отчетности:

Устное обсуждение, отражающее:

1. Понятие гражданского законодательства, как правовых основ;

2. Рассмотрение отношений, регулируемых гражданским законодательством.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.

2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в занятии в интерактивной форме, направленном на обсуждение особенностей практического применения полученных знаний об основах гражданского законодательства, а также изучение отношений, регулируемых гражданским законодательством.

Рекомендуемые источники

1 Электронный каталог библиотеки БрГУ http://irbis.brstu.ru /CGI/irbis64r_15 /cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=

- 2 Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>.
- 3 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
- 4 Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.
- 5 Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-8 согласно таблице раздела 7

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Назовите нормативный правовой акт, регулирующий гражданско-правовые отношения?
2. Какие отношения регулирует гражданское законодательство?
3. Перечислите основные нормативные правовые акты, отражающие основы гражданского законодательства.

Практическое занятие №2

Тема: «Понятие и условия договора. Заключение договора. Изменение и расторжение договора».

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области гражданских правоотношений на основе активизации познавательной позиции обучающихся и анализа нормативно-правовых актов по данной теме.

Задание:

1. Обсуждение вопросов: порядок заключения договора; порядок изменения и прекращения договора.
2. Анализ судебной практики по спорам, связанным с применением правовых норм, регулирующих заключение, изменение и прекращение договоров.

Порядок выполнения:

Одним из наиболее распространенных оснований возникновения гражданских правоотношений является договор (ст. 420 ГК РФ). Принцип свободы договора сформулирован в ст. 421 ГК РФ.

При изучении темы следует обратить особое внимание на вопрос о содержании договора, которое образуют его условия. По юридическому значению условия договора делят на существенные, обычные и случайные.

Гражданско-правовые договоры делят на основные и предварительные, свободные и обязательные. Предварительный договор (ст. 429 ГК РФ), договор присоединения (ст. 428 ГК РФ), публичный договор (ст. 426 ГК РФ) – виды договоров, признаком выделения которых является особый порядок их заключения. Новеллы российского гражданского законодательства – рамочный договор (ст. 429.1 ГК РФ) и опционный договор (ст. 429.3 ГК РФ).

Общий порядок заключения договора состоит из двух стадий – оферты и акцепта (ст. 432–449 ГК РФ). От оферты следует отличать публичную оферту и рекламу (ст. 437 ГК РФ). Особенности заключения договора на торгах закреплены в ст. 447–448 ГК РФ.

Изменение и прекращение договора производятся либо по обоюдному согласию сторон, либо в судебном порядке по требованию одной из сторон. По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут только в случаях, указанных в законе (ст. 450 ГК РФ). Последствия изменения и прекращения договора установлены в ст. 453 ГК РФ.

Форма проведения занятия: занятие в интерактивной форме, тренинг

Форма отчетности:

Устное обсуждение итогов тренинга по темам: порядок заключения договора; порядок изменения и прекращения договора.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучите информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 05.05.1997 № 14 «Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров».

2. Подготовьте примеры из судебной практики по спорам, связанным с применением правовых норм, регулирующих заключение, изменение и прекращение договоров.

3. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.

2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.

3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--plai/how-to-search/>.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-8 согласно таблице раздела 7

Контрольные вопросы для самопроверки

1. В чем заключается принцип свободы договора?
2. В чем заключаются особенности публичного договора (договора в пользу третьего лица, предварительного договора, рамочного договора, опционного договора, договора присоединения)?
3. Какие условия договора являются существенными?
4. Что означает «существенное изменение обстоятельств» при изменении или расторжении договора?
5. При каких условиях суд вправе по требованию заинтересованной стороны изменить или расторгнуть договор?

Практическое занятие №3

Тема: «Общие положения о ренте и пожизненном содержании с иждивением. Постоянная рента. Пожизненная рента. Пожизненное содержание с иждивением».

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области гражданского права на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях ренты.

Задание:

1. Обсуждение учебных вопросов: понятие и юридическая квалификация договора ренты, меры по защите интересов получателя ренты; постоянная рента; пожизненная рента; пожизненное содержание с иждивением.
2. Тренинг по подготовке проекта договора постоянной ренты (пожизненной ренты, пожизненного содержания с иждивением).
3. Заполнить таблицу критериев ренты.

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной изучить вопросы, связанные с рентой.
2. На основании рекомендаций подготовиться к тренингу.
3. Полученные теоретические знания представить в табличной форме.

Форма отчетности:

Письменный отчет в табличной форме, отражающий критерии ренты. Тренинг.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.

2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Особое место среди договоров по передаче имущества в собственность от одного лица к другому занимает договор ренты (ст. 583 ГК РФ).

Необходимо обратить внимание на то, что вопрос об отнесении договора ренты к реальным или к консенсуальным в науке гражданского права является дискуссионным. В науке гражданского права обсуждается и вопрос об отнесении договора ренты к односторонним или к двусторонним договорам.

Следует изучить элементы договора ренты и его виды, обратить внимание на меры по защите интересов получателя ренты (ст. 584, п. 2 ст. 586, п. 2 ст. 587, 588, 600 ГК РФ). При подготовке к тренингу следует изучить обязанности плательщика ренты и права получателя ренты, а также обратить внимание на правила ГК РФ, которыми регулируется ответственность плательщика ренты.

Форма таблицы для заполнения.

Критерий	Договор постоянной ренты	Договор пожизненной ренты	Договор пожизненного содержания с иждивением
Получатель ренты			
Предмет ренты			
Срок ренты			
Форма ренты			
Размер ренты			
Периоды выплаты ренты			
Последствия случайной гибели или случайного повреждения имущества, переданного под выплату ренты			

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.

2. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.

5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.

6. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-8 согласно таблице раздела 7

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Каковы существенные условия договора ренты?
2. Какие меры предусмотрены в законе по защите прав получателя ренты?
3. В чем заключаются общие черты пожизненной ренты и постоянной ренты?
4. В чем заключается специфика пожизненного содержания с иждивением?

Практическое занятие №4

Тема: «Общие положения об аренде. Прокат. Аренда транспортных средств. Аренда зданий и сооружений. Аренда предприятий. Финансовая аренда (лизинг)».

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области гражд-

данских правоотношений на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях аренды.

Задание:

1. Обсуждение учебных вопросов: понятие и юридическая квалификация договора аренды; элементы договора аренды; основания прекращения договора аренды.

2. Изучите информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 11.01.2002 № 66 «Обзор практики разрешения споров, связанных с арендой».

3. Подготовьте примеры из судебной практики по спорам, связанным с применением норм, регулирующих договор аренды.

3. Подготовьтесь к выполнению тестовых заданий по теме 5.1.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы познакомиться с основными терминами и юридической квалификации договора аренды; элементы договора аренды; основания прекращения договора аренды. Изучить нормативные правовые акты по решению судебных споров, связанных с арендой.

Форма отчетности:

Устное обсуждение, отражающее:

1. Основные понятия и особенности аренды;

2. В электронной форме привести примеры из судебной практики по спорам, связанным с применением норм, регулирующих договор аренды.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.

2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Следует изучить содержание ст. 606 ГК РФ, в которой закреплено определение договора аренды, а также изучить юридическую квалификацию данного договора.

Особое внимание следует обратить на условие об объекте аренды (ст. 607 ГК РФ), а также на преимущественное право арендатора на заключение договора на новый срок (ст. 621 ГК РФ).

В ГК РФ закреплены следующие виды договора аренды: прокат, аренда транспортных средств с экипажем и без экипажа, аренда зданий и сооружений, аренда предприятий, финансовая аренда (лизинг).

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.

2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.

3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-8 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие вещи могут быть объектами аренды?

2. Какие права и обязанности возлагаются на арендодателя (арендатора)?

3. Какие формы арендной платы предусмотрены в ГК РФ?

4. В каких случаях арендатор (арендодатель) имеет право требовать досрочного расторжения договора аренды?

5. Какие особенности имеет договор проката?

6. Какие права и обязанности имеет арендодатель (арендатор) по договору аренды зданий и сооружений (предприятий)?

7. Какие условия договора финансовой аренды (лизинга) являются существенными?

Практическое занятие №5

Тема: «Общие положения о подряде. Бытовой подряд. Строительный подряд. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд».

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области гражданских правоотношений на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний о подряде.

Задание:

1. Обсуждение учебных вопросов: понятие и юридическая квалификация договора подряда; элементы договора подряда; ответственность сторон по договору подряда.

2. Анализ судебной практики по применению правовых норм, регулирующих договор подряда.

3. Выявите отличия в правовом регулировании генерального подряда от случаев заключения заказчиком одного договора с несколькими подрядчиками.

4. Подготовьте примеры из судебной практики по спорам, связанным с применением норм, регулирующих договор подряда.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы познакомиться с основными терминами и юридической квалификации договора подряда; элементы договора подряда; ответственность сторон договора подряда. Изучить нормативные правовые акты по решению судебных споров, связанных с подрядом.

Форма проведения занятия: интерактивная форма занятия, «Работа в малых группах»

Форма отчетности:

1. Устное обсуждение, отражающее: понятие и юридическую квалификацию договора подряда; элементы договора подряда; ответственность сторон по договору подряда.

2. Устный анализ судебной практики (работа в группах).

3. Оформить в виде презентации и доложить примеры из судебной практики по спорам, связанным с применением норм, регулирующих договор подряда.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.

2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Следует изучить содержание п. 1 ст. 702 ГК РФ, в которой закреплено определение договора подряда, а также его юридическую квалификацию.

Необходимо проанализировать правовое регулирование элементов данного договора, обратив внимание на существенные условия договора подряда. Правила об ответственности подрядчика за ненадлежащее качество работы, о сроках обнаружения ненадлежащего качества результата работы и сроках исковой давности по искам о ненадлежащем качестве работы закреплены в ст. 723–725 ГК РФ.

В ГК РФ закреплены нормы, регулирующие отношения, возникающие при заключении договоров бытового подряда, строительного подряда, подряда на выполнение проектных и изыскательских работ, а также подрядных работ для государственных или муниципальных нужд.

Рекомендуемые источники

1 Электронный каталог библиотеки БрГУ http://irbis.brstu.ru /CGI/irbis64r_15 /cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.

2 Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>.

3 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.

4 Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.

5 Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-8 согласно таблице раздела 7

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие субъекты гражданского права могут выступать в качестве сторон по договору подряда?
2. Какие условия договора подряда являются существенными?
3. Как распределяются риски между сторонами договора подряда?
4. Какие права и обязанности имеет подрядчик (заказчик)?
5. В каких случаях подрядчик несет ответственность?
6. В чем заключается специфика договора бытового (строительного) подряда?
7. В чем заключается содержание договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ?
8. В чем заключается содержание государственного (муниципального) контракта на выполнение подрядных работ для государственных (муниципальных) нужд?

Практическое занятие №6

Тема: Охрана земель. Собственность на землю.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области земельного права на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний.

Задание:

1. Изучите Положение о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования и определите основные полномочия службы.
2. Изучите Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по исполнению государственной функции по выдаче разрешений на выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду.
3. Укажите цели и задачи охраны земель.
4. Раскройте содержание охраны земель.
5. Составьте схему «Основные виды и формы собственности на землю».
6. Подготовьте доклад на тему: «Обзор последних изменений земельного законодательства, касающихся вещных прав на земельные участки».
7. Составьте проект договора аренды земельного участка.

Порядок выполнения:

1. Изучить понятие, цели, задачи и содержание охраны земель, понятие мелиорации земель, ее задачи и содержание. Порядок проведения мелиоративных мероприятий.
2. Ознакомиться с особенностями рекультивации нарушенных земель: понятие, содержание, порядок проведения.
3. Изучить понятие - консервация земель. Правовой режим земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению.
4. Изучить виды прав на землю. Формы собственности на землю. Содержание права собственности на земельные участки.
5. Особенности аренды земельных участков. Безвозмездное срочное пользование земельным участком. Право ограниченного пользования чужим земельным участком.

Форма проведения занятия: интерактивная форма занятия, тренинг

Форма отчетности:

Разработанный вариант проекта договора аренды земельного участка.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Подготовка к первому вопросу предполагает уяснение целей, задач, содержания охраны земель. При этом необходимо выделить основные направления охраны земель по действующему законодательству. Конкретные требования охраны земель сформулированы в ст. 13 ЗК РФ.

Экологические требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности предусмотрены в гл. VII Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Правовая охрана почв от загрязнения их производственными и иными отходами регулируется федеральными законами от 24 июня 1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

В законодательстве предусмотрены нормы по охране земель как пространственного операционного базиса в градостроительстве. В этой связи необходимо изучить положения Градостроительного кодекса.

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере природопользования, является Федеральная служба по надзору в сфере природопользования.

При ответе на второй вопрос следует руководствоваться положениями закона «О мелиорации», в котором названы цели и виды мелиорации земель, а также раскрыт порядок проведения мелиорации.

В третьем вопросе необходимо раскрыть понятие и содержание рекультивации земель, а также порядок проведения работ по рекультивации.

Четвертый вопрос предполагает определение понятия «консервация земель», уяснение ее содержания. В соответствии с ч. 1 ст. 14 земли, которые подверглись радиоактивному и химическому загрязнению и на которых не обеспечивается производство продукции, соответствующей установленным законодательством требованиям, подлежат ограничению в использовании, исключению их из категории земель сельскохозяйственного назначения и могут переводиться в земли запаса для их консервации.

Статья 14 ЗК РФ регулирует порядок использования земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению.

В целях охраны земель от вредных загрязнений принят Федеральный закон от 19 июня 1997 года № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами».

Вопросы прав на землю являются одними из наиболее сложных для усвоения студентами, в связи с чем, практические занятия будут способствовать усвоению студентами лекционного теоретического курса, углублению и расширению их познаний, приобретению профессиональных навыков.

Цель практического занятия – научить студентов различать формы собственности и иные виды прав на земельные участки.

В соответствии с Конституцией земля и другие природные ресурсы могут находиться в частной, государственной и муниципальной и иной формах собственности. При этом по гражданскому законодательству права всех собственников защищаются равным образом.

Согласно ст. 213 ГК РФ в собственности граждан и юридических лиц может находиться любое имущество. При этом следует помнить, что иностранные граждане, иностранные юридические лица и лица без гражданства не могут обладать на праве собственности земельными участками, находящимися на приграничных территориях, перечень которых устанавливается Президентом РФ.

Государственная собственность на землю включает в себя земельные участки, принадлежащие на праве собственности Российской Федерации (федеральная собственность), земельные участки, принадлежащие на праве собственности субъектам РФ (собственность субъекта РФ), а также земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности.

Если говорить об аренде земельных участков, то следует отметить, что общие положения о договоре аренды определяются гражданским законодательством, а особенности сдачи в аренду земельных участков установлены земельным законодательством. Важно определиться с понятием аренды земельных участков, субъектами и объектами договора аренды

земельного участка, существенными условиями договора, рассмотреть права и обязанности сторон по договору аренды земельного участка.

Отвечая на вопрос о праве безвозмездного срочного пользования земельным участком, следует уяснить, что данный вид прав на землю отличается от аренды земельных участков тем, что осуществляется на безвозмездной основе, а от постоянного пользования землей – временным характером отношений.

В соответствии с п. 1 ст. 274 ГК РФ собственник недвижимого имущества, в том числе земельного участка, вправе требовать от собственника соседнего земельного участка, а в необходимых случаях и от собственника другого земельного участка предоставления права ограниченного пользования соседним участком. Земельному кодексу известны как частный, так и публичный сервитуты, содержание которых необходимо раскрыть. Важное значение имеют условия установления сервитута.

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.

2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.

3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--plai/how-to-search/>.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-8 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что такое охрана земель?
2. В чем заключается мелиорация земель?
3. Что такое рекультивация земель?
4. Что представляет собой консервация земель?
1. Какие формы собственности на землю закреплены в Конституции РФ?
2. Какие виды прав на земельные участки Вы знаете?
3. Какие земельные участки могут находиться исключительно в федеральной собственности?
4. Какие ограничения права собственности на землю предусмотрены земельным законодательством?

Практическое занятие №7

Тема: «Право землевладения и землепользования».

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области земельного права на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях права землевладения и землепользования.

Задание:

Изучить рекомендованные нормативные правовые акты по теме. Составить конспект. Выполнить письменно вариант теста.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы ответить на вопросы теста.

Вариант 1:

1. Пользование землей без заранее установленного срока понимается как
 - 1) постоянное пользование
 - 2) временное пользование
 - 3) Сервитут
2. Хозяйственные нужды, прокладка и эксплуатация линий электропередач, связи и трубопроводов, обеспечение водоснабжения и иные нужды указывают на цели
 - 1) права пожизненного наследуемого владения землей
 - 2) права пользования землей

- 3) права земельного сервитута
3. При обременении земельного участка сервитутом собственник данного земельного участка
 - 1) лишается своих правомочий владения, пользования, распоряжения
 - 2) лишается права распоряжения
 - 3) ограничен в осуществлении права пользования
 - 4) ограничен во владении участком
4. Установление земельного сервитута
 - 1) может повлечь за собой изменение целевого назначения обременяемого земельного участка
 - 2) не должно повлечь изменение целевого назначения обременяемого земельного участка
5. Истечение срока предоставления земельного участка является
 - 1) основанием возникновения права землевладения и землепользования
 - 2) основанием прекращения права землевладения как результат правомерных действий
 - 3) основанием прекращения права землевладения как результат неправомерных действий
 - 4) основанием прекращения права землевладения как результат события

Вариант 2:

1. Земельный налог и арендная плата - это
 - 1) цена за землю
 - 2) плата за землю
2. Право на земельный участок возникает в момент
 - 1) Установления границ земельного участка на местности
 - 2) Выдачи Государственного Акта на землю
 - 3) Принятия решения о предоставлении земельного участка
 - 4) Государственной регистрации прав на земельный участок
3. Земельные участки, основное целевое назначение которых - огородничество, сенокосение и выпас скота, могут быть предоставлены
 - 1) в пользование
 - 2) во владение
4. Лица, имеющие в пользовании служебный земельный надел
 - 1) Вправе выращивать сельскохозяйственные культуры
 - 2) Вправе возводить строения
5. Определите верное утверждение:
 - 1) Правомочие владения является предпосылкой пользования
 - 2) Правомочие пользования является предпосылкой владения

Вариант 3

1. Предоставление земельных участков в целях ведения крестьянского (фермерского) хозяйства возможно при
 - 1) Установлении права земельной собственности
 - 2) Пожизненном наследуемом владении
 - 3) Землепользовании
2. Определите принцип, о котором выражено следующее утверждение: «Прекращение права землевладения имеет место только в случаях, прямо предусмотренных законом»:
 - 1) Принцип самостоятельности
 - 2) Принцип рациональности
 - 3) Целевого характера
 - 4) Принцип стабильности
 - 5) Принцип гарантированности
3. Юридические лица, которые в силу закона наделены земельной правоспособностью, могут выступать субъектами

- 1) Землевладения
- 2) Землепользователями
4. Цель права пожизненного наследуемого владения землей, состоящая в удовлетворении потребностей членов семьи в продуктах питания называется

- 1) Коллективное садоводство
- 2) Индивидуальное жилищное строительство
- 3) Личное подсобное хозяйство
- 4) Дачное строительство
5. Земельный участок, на котором установлен сервитут называется

- 1) Доминантный
 - 2) Обремененный
- Форма отчетности:

Устное обсуждение, отражающее:

1. Права землевладения и землепользования;
2. Письменный ответ на вариант теста.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

При ознакомлении с темой практического занятия необходимо четко уяснить основное содержание права землевладения и землепользования. Особое внимание следует уделить субъектам и целям предоставления земельных участков на том или ином праве.

При изучении темы нужно ознакомиться с правами и обязанностями землевладельцев и землепользователей, понять механизм защиты прав землепользователей. Студенты должны иметь достаточно цельное представление о земельном сервитуте, ограничениях (обременениях) прав пользования земельными участками, целях их установления, основаниях возникновения и прекращения.

Важное значение имеет уяснение основного содержания договора аренды земли. Студенты должны обладать такими понятиями, как «аренда земли», «срок аренды земли», «форма аренды земли», «содержание договора аренды земли», уметь охарактеризовать основные элементы договора. Следует обратить внимание и на новеллы в законодательстве, касающиеся залога права аренды земельных участков, а также на регулирование порядка проведения аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, при этом руководствоваться необходимо нормативно-правовыми актами, касающихся данной сферы земельных отношений.

Рекомендуемые источники

- 1 Электронный каталог библиотеки БрГУ http://irbis.brstu.ru /CGI/irbis64r_15 /cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
- 2 Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>.
- 3 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
- 4 Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.
- 5 Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-8 согласно таблице раздела 7

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Общая характеристика и признаки права землевладения и землепользования. В чем заключается различие данных правомочий?

2. Право пожизненного наследуемого владения землей. Субъекты и объекты права землевладения.
3. Право землепользования. Виды права землепользования.
4. Субъекты и объекты права постоянного и временного землепользования.
5. Правовой режим служебных земельных наделов. Каким категориям граждан предоставляются служебные земельные наделы?
6. Основания возникновения, изменения и прекращения права землевладения и землепользования
7. Права и обязанности землепользователей. Защита прав землепользователей.
8. Земельные сервитуты: понятие, основания их установления и прекращения, цели установления, защита права сервитута.
9. Ограничения (обременения) землепользования.
10. Понятие, форма, срок, содержание договора аренды земли, ответственность сторон по

Практическое занятие №8

Тема: «Полномочия органов власти в области градостроительной деятельности».

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области градостроительной деятельности на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний о полномочиях органов власти всех уровней в сфере градостроительной деятельности.

Задание:

1. Изучить рекомендуемые нормативные правовые акты по теме.
2. Оформить таблицу «Полномочия органов власти в области градостроительной деятельности»

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы познакомиться с полномочиями трех уровней власти в области градостроительной деятельности.

Форма отчетности:

Оформление таблицы.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
 2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
 3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
- Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.
Дополнительная литература: № 4-8 согласно таблице раздела 7

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Перечислите полномочия органов власти в области градостроительной деятельности федерального уровня.

2. Перечислите полномочия органов власти в области градостроительной деятельности субфедерального уровня.

3. Перечислите полномочия органов власти в области градостроительной деятельности муниципального уровня.

Практическое занятие №9

Тема: «Жилищное законодательство. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд».

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области жилищного права на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний о жилищном законодательстве.

Задание:

Изучить рекомендованные нормативные правовые акты и литературные источники по данной теме, составить электронный конспект лекций.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы сформировать электронный конспект.

Форма отчетности:

Электронный конспект

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
 2. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.
 3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.
 4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
 5. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
 6. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
 7. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
- Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.
Дополнительная литература: № 4-8 согласно таблице раздела 7

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что включает жилищное законодательство Российской Федерации?
2. Что является предметом регулирования жилищного законодательства?
3. Назовите субъектов жилищных правоотношений.
4. Что относят к объектам жилищных прав (перечислить виды, дать определения)?
5. Каковы пределы пользования жилыми помещениями?
6. Дайте определение жилищному фонду, назовите виды жилищных фондов.

Практическое занятие №10

Тема: «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения».

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области правовых основ российского государства на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях жилищного права.

Задание:

1. Перечислите основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
2. Укажите основания и порядок признания жилого помещения непригодным для проживания.
3. Перечислите, что входит в общую площадь жилого помещения.
4. Перечислите необходимые условия для перевода жилого помещения в нежилое. Какие для этого необходимы документы?
5. Составьте сравнительную таблицу оснований возникновения жилищных и гражданских прав и обязанностей.
6. Объясните понятия переустройства и перепланировки жилого помещения, самовольного переустройства и перепланировки жилого помещения и их последствия.
7. Порядок переустройства и перепланировки жилого помещения. Отказ в согласовании переустройства и перепланировки жилого помещения.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы в ходе беседы с текущим контролем ответить на поставленные в задании вопросы. А также составить сравнительную таблицу оснований возникновения жилищных и гражданских прав и обязанностей.

Форма проведения занятия: интерактивное занятие , работа в малых группах

Форма отчетности:

Устное обсуждение заданных вопросов, составление таблицы в электронной форме с использованием Жилищного кодекса.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-8 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Жилое помещение: понятие и виды жилых помещений. Требования, предъявляемые к новым жилым помещениям при их регистрации, учете и сдаче в эксплуатацию.
2. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

3. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
4. Каковы юридические последствия перевода помещений из жилого в нежилое и из жилого в нежилое?
5. Каков порядок перевода помещений?
6. Что является юридическим основанием для перевода помещений?
7. Что означают переустройство и перепланировка жилого помещения?
8. Каков правовой порядок переустройства и перепланировки жилого помещения?

Практическое занятие №11

Тема: «Цели и задачи трудового законодательства. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений».

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области правовых основ российского государства на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях трудового права.

Задание:

1. Изучить статью 1 Трудового кодекса Российской Федерации. Составить конспект.
2. Изучить статью 2 Трудового кодекса Российской Федерации. Составить конспект.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников основной и дополнительной литературы, представить в виде конспекта цели и задачи трудового законодательства, основные принципы правового регулирования трудовых отношений.

Форма отчетности:

Конспект, отражающий цели и задачи трудового законодательства и основные принципы правового регулирования трудовых отношений.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Письменно ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ http://irbis.brstu.ru /CGI/irbis64r_15 /cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-8 согласно таблице раздела 7

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Назовите основные цели трудового законодательства.
2. Назовите основные задачи трудового законодательства.
3. Перечислите основные принципы правового регулирования трудовых отношений.

Практическое занятие №12

Тема: «Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда».

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области правовых основ российского государства на основе активизации познавательной позиции

обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях трудового права.

Задание:

1. Приведите примеры дискриминации в сфере труда прямого типа, косвенного типа и гендерного типа.

2. Приведите примеры дискриминационного отношения работодателя при приеме на работу, при оплате труда, при увольнении.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы провести устное обсуждение на тему «Дискриминации в сфере труда».

Форма отчетности:

Устное обсуждение результатов выполнения задания

Задания для самостоятельной работы:

Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в занятии в формате «Дискуссия», направленном на обсуждение понятия «дискриминация в сфере труда».

Рекомендуемые источники

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ http://irbis.brstu.ru /CGI/irbis64r_15 /cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.

2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>.

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.

4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-8 согласно таблице раздела 7

Практическое занятие №13

Тема: «Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений».

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области правовых основ российского государства на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях трудового права.

Задание:

В табличной форме представить сравнительную характеристику полномочий.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников основной и дополнительной литературы, представить в виде таблицы классификацию системы планирования в организации, заполнить таблицу «Полномочия органов государственной власти в сфере трудовых отношений».

Форма проведения занятия: интерактивное занятие , работа в малых группах

Форма отчетности:

Письменный отчет, отражающий:

1. Сравнительную таблицу с характеристикой основных полномочий органов государственной власти в сфере трудовых отношений.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по

изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-8 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. В чем заключается принципы разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации?

2. Перечислите сведения, относящиеся к коммерческой тайне?

3. Как защитить документы, содержащие коммерческую тайну?

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Комплект слайдов в программе Microsoft PowerPoint.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level;
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security;
- ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ</i>
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические, учебная мебель.	-
ПЗ	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62; учебная мебель.	ПЗ №№ 1-13
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.	-

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	1. Правовые основы гражданского законодательства	1.1. Граждане (физические лица) и юридические лица (понятие и организационно-правовые формы). 1.2. Объекты гражданских прав. Право собственности. Вещные права. 1.3. Договор. Купля-продажа. 1.4. Аренда. Подряд.	Вопросы к зачету № 1.1-1.5, экзаменационные вопросы № 1.1-1.5
		2. Правовые основы земельного законодательства	2.1. Земельные участки в государственной и муниципальной собственности. 2.2. Права и обязанности собственников земельных участков. 2.3. Назначение земель.	Вопросы к зачету № 2.1-2.3, экзаменационные вопросы № 2.1-2.3
		3. Правовые основы градостроительной деятельности	3.1. Территориальное планирование. 3.2. Градостроительное зонирование и планировка территории.	Вопросы к зачету № 3.1-3.2, экзаменационные вопросы № 3.1-3.2
		4. Правовые основы жилищного законодательства	4.1. Права и обязанности собственников жилых помещений. Договор социального найма жилых помещений. 4.2. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Товарищество собственников жилья. 4.3. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.	экзаменационные вопросы № 4.1-4.5
		5. Правовые основы трудового законодательства	5.1. Социальное партнерство в сфере труда. Трудовой договор. 5.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда. 5.3. Гарантии и компенсации работникам. Охрана труда	экзаменационные вопросы № 5.1-5.6
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений,	1. Правовые основы гражданского законодательства	1.1. Граждане (физические лица) и юридические лица (понятие и организационно-правовые формы). 1.2. Объекты гражданских прав. Право собственности. Вещные права. 1.3. Договор. Купля-продажа.	Вопросы к зачету № 1.1-1.5, экзаменационные вопросы № 1.1-1.5

<p>построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>		1.4. Аренда. Подряд.	
	2. Правовые основы земельного законодательства	2.1. Земельные участки в государственной и муниципальной собственности. 2.2. Права и обязанности собственников земельных участков. 2.3. Назначение земель.	Вопросы к зачету № 2.1-2.3, экзаменационные вопросы № 2.1-2.3
	3. Правовые основы градостроительной деятельности	3.1. Территориальное планирование. 3.2. Градостроительное зонирование и планировка территории.	Вопросы к зачету № 3.1-3.2, экзаменационные вопросы № 3.1-3.2
	4. Правовые основы жилищного законодательства	4.1. Права и обязанности собственников жилых помещений. Договор социального найма жилых помещений. 4.2. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Товарищество собственников жилья. 4.3. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.	экзаменационные вопросы № 4.1-4.5
	5. Правовые основы трудового законодательства	5.1. Социальное партнерство в сфере труда. Трудовой договор. 5.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда. 5.3. Гарантии и компенсации работникам. Охрана труда	экзаменационные вопросы № 5.1-5.6

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	1.1. Граждане (физические лица) 1.2. Юридические лица (понятие и организационно-правовые формы) 1.3. Объекты гражданских прав 1.4. Право собственности 1.5. Вещные права	1. Правовые основы гражданского законодательства
			2.1. Земельные участки в государственной и муниципальной собственности 2.2. Права и обязанности собственников земельных участков 2.3. Назначение земель	2. Правовые основы земельного законодательства
			3.1. Территориальное планирование 3.2. Градостроительное зонирование и планировка территории	3. Правовые основы градостроительной деятельности

2.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	1.1. Граждане (физические лица) 1.2. Юридические лица (понятие и организационно-правовые формы) 1.3. Объекты гражданских прав 1.4. Право собственности 1.5. Вещные права	1. Правовые основы гражданского законодательства
			2.1. Земельные участки в государственной и муниципальной собственности 2.2. Права и обязанности собственников земельных участков 2.3. Назначение земель	2. Правовые основы земельного законодательства
			3.1. Территориальное планирование 3.2. Градостроительное зонирование и планировка территории	3. Правовые основы градостроительной деятельности

3. Экзаменационные вопросы

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	1.1. Граждане (физические лица) 1.2. Юридические лица (понятие и организационно-правовые формы) 1.3. Объекты гражданских прав 1.4. Право собственности 1.5. Вещные права	1. Правовые основы гражданского законодательства
			2.1. Земельные участки в государственной и муниципальной собственности 2.2. Права и обязанности собственников земельных участков 2.3. Назначение земель	2. Правовые основы земельного законодательства
			3.1. Территориальное планирование 3.2. Градостроительное зонирование и планировка территории	3. Правовые основы градостроительной деятельности
			4.1. Права и обязанности собственников жилых помещений 4.2. Договор социального найма жилых помещений 4.3. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы 4.4. Товарищество собственников жилья 4.5. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	4. Правовые основы жилищного законодательства
			5.1. Социальное партнерство в сфере труда 5.2. Трудовой договор 5.3. Рабочее время и время отдыха 5.4. Оплата и нормирование труда 5.5. Гарантии и компенсации работникам 5.6. Охрана труда	5. Правовые основы трудового законодательства
			1.1. Граждане (физические лица) 1.2. Юридические лица (понятие и организационно-правовые формы) 1.3. Объекты гражданских прав 1.4. Право собственности 1.5. Вещные права	1. Правовые основы гражданского законодательства
2.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих мо-	2.1. Земельные участки в государственной и муниципальной собственности 2.2. Права и обязанности собственников земельных участков 2.3. Назначение земель	2. Правовые основы земельного законодательства

	делей путем их адаптации к конкретным задачам управления	3.1. Территориальное планирование 3.2. Градостроительное зонирование и планировка территории	3. Правовые основы градостроительной деятельности
		4.1. Права и обязанности собственников жилых помещений 4.2. Договор социального найма жилых помещений 4.3. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы 4.4. Товарищество собственников жилья 4.5. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	4. Правовые основы жилищного законодательства
		5.1. Социальное партнерство в сфере труда 5.2. Трудовой договор 5.3. Рабочее время и время отдыха 5.4. Оплата и нормирование труда 5.5. Гарантии и компенсации работникам 5.6. Охрана труда	5. Правовые основы трудового законодательства

4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать: <i>ОПК-1:</i> – основные категории и понятия правовых основ российского государства в своей профессиональной деятельности; <i>ПК-10:</i> – основные категории и понятия экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей.</p> <p>Уметь: <i>ОПК-1:</i> – анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; <i>ПК-10:</i> – анализировать информацию при принятии управленческих решений</p> <p>Владеть: <i>ОПК-1:</i> – навыками поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; <i>ПК-10:</i> – навыками построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>	отлично	<p>Оценка «отлично» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всестороннем систематическом знании: основных категорий и понятий теории правовых основ российского государства в своей профессиональной деятельности; основные категории и понятия экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей. - отличном умении: анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; анализировать информацию при принятии управленческих решений. - отличном владении: навыками поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
	хорошо	<p>Оценка «хорошо» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточном систематическом знании: основных категорий и понятий теории правовых основ российского государства в своей профессиональной деятельности; основные категории и понятия экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей. - хорошем умении: анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; анализировать информацию при принятии управленческих решений. - хорошем владении: навыками поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками построения экономических, финансовых и организационно-

		управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
	удовлетворительно	<p>Оценка «удовлетворительно» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -удовлетворительном знании: основных категорий и понятий теории правовых основ российского государства в своей профессиональной деятельности; основные категории и понятия экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей. - удовлетворительном умении: анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; анализировать информацию при принятии управленческих решений. - удовлетворительном владении: навыками поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
	неудовлетворительно	<p>Оценка «неудовлетворительно» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствии знаний: основных категорий и понятий теории правовых основ российского государства в своей профессиональной деятельности; основные категории и понятия экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей. - неумении: анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; анализировать информацию при принятии управленческих решений. - неудовлетворительном владении: навыками поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
	зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов и сформированность компетенций. Допускаются незначительные ошибки.

	не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки.
--	-------------------	--

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Правовые основы российского государства» направлена на ознакомление обучающихся с ключевыми понятиями, категориями и инструментами права; формирование и развитие у обучающихся способности находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность, способности организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, способности использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

Изучение дисциплины «Правовые основы российского государства» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу обучающихся;
- зачет,
- экзамен.

В ходе освоения раздела 1 «Правовые основы гражданского законодательства» обучающиеся должны уяснить сущность, цели и задачи гражданского законодательства, сформировать представление о правах граждан, ознакомиться с основными нормативными правовыми актами гражданского права.

В ходе освоения раздела 2 «Правовые основы земельного законодательства» обучающиеся должны сформировать представление о земельном праве, изучить основы правоотношений в сфере земельного права, ознакомиться с основными нормативными правовыми актами земельного права.

В ходе освоения раздела 3 «Правовые основы градостроительной деятельности» обучающиеся должны уяснить понятие, свойства и основные положения территориального планирования и градостроительного зонирования, сформировать представление об особенностях градостроительной деятельности, ознакомиться с основными нормативными правовыми актами градостроительной деятельности.

В ходе освоения раздела 4 «Правовые основы жилищного законодательства» обучающиеся должны сформировать представление о специфике жилищного законодательства, ознакомиться с основными нормативными правовыми актами жилищного права.

В ходе освоения раздела 5 «Правовые основы трудового законодательства» обучающиеся должны сформировать представление о правах и обязанностях в сфере труда, уяснить особенности трудовых отношений, ознакомиться с основными нормативными правовыми актами трудового законодательства.

Необходимо овладеть навыками и умениями применения изученных методов для решения профессиональных задач в области правовых основ российского государства, применения и реализации тех или иных проектов в конкретных ситуациях.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на понятийно-категориальный аппарат дисциплины. Овладение ключевыми понятиями и категориями является важным этапом в освоении содержания основных методов и современных инструментов менеджмента.

При подготовке к зачету и экзамену рекомендуется особое внимание уделить вопросам

использования основных нормативных правовых актов правовых для выполнения профессиональных функций на уровне решения организационно-управленческих задач.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации представления об основных методах и инструментах современного законодательства для выполнения профессиональных функций на уровне решения организационно-управленческих задач.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В процессе консультации с преподавателем прояснять вопросы, термины, материал, вызвавший трудности при самостоятельной работе.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий (в виде лекций и практических занятий) в сочетании с внеаудиторной работой.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Правовые основы российского государства

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является получение теоретических знаний, владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере российского законодательства.

Задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление обучающихся с основными направлениями гражданского законодательства Российской Федерации;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями земельного законодательства российского государства;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями градостроительной деятельности Российской Федерации;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями жилищного законодательства Российской Федерации;
- ознакомление обучающихся с основными направлениями трудового законодательства Российской Федерации.

2. Структура дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов, 6 зачетных единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

1. Правовые основы гражданского законодательства.
2. Правовые основы земельного законодательства.
3. Правовые основы градостроительной деятельности.
4. Правовые основы жилищного законодательства.
5. Правовые основы трудового законодательства.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

ПК-10 – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

4. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания базовой кафедры «ЭиМ» № ____ от «__» _____ 20__ г.,

Заведующий базовой кафедрой «ЭиМ» _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от «12» января 2016 г. № 7

для набора 2015 года; и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413.

Программу составил:

Голованенко Д.В, к.и.н., доцент базовой каф. ЭиМ, _____

Дубровина М.А., старший преподаватель базовой каф. ЭиМ, _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ от «20» декабря 2018 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой базовой каф. ЭиМ _____

М.И. Черутова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____

М.И. Черутова

Директор библиотеки _____

Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ от « 28 » декабря 2018 г., протокол № 4.

Председатель методической комиссии факультета _____

Е.В. Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник

учебно-методического управления _____

Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____