

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Базовая кафедра экономики и менеджмента**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Б1.В.05**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.03.02 Менеджмент**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**  
**Государственное и муниципальное управление**

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....	5
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий .....	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам .....	6
4.3 Лабораторные работы.....	7
4.4 Практические занятия.....	7
4.5 Контрольные мероприятия: курсовая работа .....	7
<b>5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>10</b>
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
9.1 Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий.....	12
9.2 Методические указания по выполнению курсовой работы.....	20
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>23</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>23</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>24</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины .....</b>	<b>30</b>
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе.....</b>	<b>31</b>

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

## Цель дисциплины

Цель дисциплины состоит в освоении обучающимися специальных знаний в сфере государственного управления и изучении практики взаимодействия муниципальных органов исполнительной власти с органами государственной власти федерального и субфедерального уровня.

## Задачи дисциплины

Задачей изучения дисциплины является формирование знаний о системе государственного управления, властных компетенциях и полномочиях государственных органов исполнительной власти и их задачах по управлению системой жизнеобеспечения государства.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, принципы, основы формирования и функционирования финансовых инструментов в системе государственного управления;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности органов государственной власти;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений с учетом последствий их влияния на финансовые результаты деятельности органов государственной власти и управления.</li> </ul>
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– количественные и качественные методы анализа, используемые при оценке деятельности различных органов власти;</li> <li>– особенности сотрудничества и взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества, различными организациями;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии государственных программ;</li> <li>– основами формирования планов и программ развития субъектов государственного и муниципального управления в современной России.</li> </ul>

Продолжение таблицы

1	2	3
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные процессы и этапы проектного управления в системе государственного управления;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать государственные целевые программы и моделировать их последствия для устойчивого развития государства;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологическими инструментами разработки и реализации инновационных подходов в системе государственного управления на базе проектного управления.</li> </ul>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.05 «Система государственного управления» относится к вариативной части.

Дисциплина «Система государственного управления» базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как «Теория менеджмента», «Методы принятия управленческих решений», «Территориальная организация населения», «Правовые основы российского государства», «Основы государственного и муниципального управления», «Системный анализ», «Исследование систем управления» и «Демография».

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, дисциплина «Система государственного управления» представляет основу для изучения дисциплин: «Маркетинг», «Финансовый менеджмент», «Инвестиционный анализ», «Система муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Бюджетная система и бюджетный процесс» и «Целевое программное управление».

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

## 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
Очная	3	6	180	68	34	-	34	76	КР	экзамен
Заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная (ускоренное обучение)	2	-	180	14	6	-	8	157	КР	экзамен
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудо- емкость (час.)	в т.ч. в интерак- тивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			б
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	68	20	68
Лекции (Лк)	34	10	34
Практические занятия (ПЗ)	34	10	34
Курсовая работа	+	-	+
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	76	-	76
Подготовка к практическим занятиям	33	-	33
Подготовка к экзамену в течение семестра	10	-	10
Выполнение курсовой работы	33	-	33
<b>III. Промежуточная аттестация</b> экзамен	36	-	36
Общая трудоемкость дисциплины	час.	180	180
	зач. ед.	5	5

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раз- дела	Наименование раздела дисциплины	Трудо- ем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная ра- бота обу- чающихся
			лекции	практи- ческие занятия	
1.	Научные основы системы государственного управления	17	3	4	10
2.	Структура органов государственного управления	30	6	8	16
3.	Органы государственной власти	42	10	12	20
4.	Государственная политика	17	3	4	10
5.	Направления государственного управления	38	12	6	20
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>76</b>

- для заочной формы обучения (ускоренное обучение):

№ раз- дела	Наименование раздела дисциплины	Трудо- ем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная ра- бота обу- чающихся
			лекции	практи- ческие занятия	
1.	Научные основы системы государственного управления	22	1	0	21
2.	Структура органов государственного управления	36	1	2	33
3.	Органы государственной власти	44	1	2	41
4.	Государственная политика	24	1	2	21
5.	Направления государственного управления	45	2	2	41
	<b>ИТОГО</b>	<b>171</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>157</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1.	<b>Научные основы системы государственного управления</b>	<p>Государственное управление: теоретическая сущность, исторические особенности, функции: основы системы государственного управления, власть и ее уровни; характеристика ветвей и структуры органов власти; основные элементы систему государственного управления и их характеристика; механизмы государственного управления; государственные модели хозяйствования; функции государственного управления.</p> <p>Виды и методы государственного управления: принципы формирования системы государственного управления; методы исследования систем государственного управления и их характеристика; характеристика методологических подходов к анализу СГУ.</p>	Лекция-презентация (2 час)
2.	<b>Структура органов государственного управления</b>	<p>Организационная структура государственного управления: понятие организационной структуры государственного управления; государственный орган и его характеристика.</p> <p>Функциональное назначение органов государственного управления: функции государственного управления, виды и их характеристика; функциональная структура государственного управления.</p>	Лекция-презентация (2 час)
3.	<b>Органы государственной власти</b>	<p>Теория государственного управления: система органов местного самоуправления; сущность и структура системы федеральных органов власти и управления; органы власти субъектов РФ; особенности федеративной государственной системы в РФ.</p> <p>Обеспечение государственного управления: кадровое и информационное обеспечение государственного управления; правовые основы государственного управления.</p> <p>Процесс и технологии государственного управления: процессы управленческой деятельности; эффективность государственного управления; технологии государственного управления.</p>	Лекция-презентация (2 часа)
4.	<b>Государственная политика</b>	<p>Государственная политика: понятие и цели государственной политики; модели разработки государственной политики; виды и направления государственной политики.</p> <p>Реализация государственной политики: сущность и функции: механизм реализации госполитики; предпосылки для ее реализации; информационная система управления в государственной политике.</p>	Лекция-презентация (2 часа)
5.	<b>Направления государственного управления</b>	<p>Государственное регулирование экономики: понятие и сущность государственного регулирования экономики; валютное регулирование; регулирование экономики на макроуровне, регулирование материального производства, поддержка малого предпринимательства.</p> <p>Управление социальной сферой: государство регулятор рынка труда; социальная политика и гарантии.</p> <p>Управление конфликтами: понятие и причины социальных конфликтов; уровни разрешения конфликтов; эффективный способ разрешения конфликта.</p> <p>Управление общественными чрезвычайными ситуациями: порядок ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий; понятие и виды чрезвычайных ситуаций.</p>	Лекция-презентация (2 часа)

### 4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

### 4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в ин- терактивной, активной, ин- новационной формах, (час.)</i>
1	1.	Государство как система.	4	работа в малых группах (2 часа)
2	2.	Структура и институты государственного управления.	8	-
3	3.	Правовые основы государственного управления и система органов государственной власти и управления.	6	работа в малых группах (3 часа)
4	3.	Информационное обеспечение системы государственного управления.	6	работа в малых группах (3 часа)
5	4.	Государственные программы и государственная политика.	4	тренинг (2 часа)
6	5.	Приоритетные направления государственного управления.	6	-
<b>ИТОГО</b>			<b>34</b>	<b>10</b>

### 4.5. Контрольные мероприятия: курсовая работа

Цель: глубокое изучение и закрепление теоретического материала по дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы обучающихся со специальной литературой по теории и практике организации и функционирования систем государственного управления, а также формирование навыков по анализу систем управления и выработке рекомендаций по их совершенствованию.

Структура пояснительной записки курсовой работы должна содержать в указанной последовательности следующие элементы:

- титульный лист;
- реферат;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем: 30-35 листов машинописного текста.

Основная тематика курсовых работ утверждается приказом Совета факультета в начале текущего учебного года. Примерная тематика курсовых работ:

1. Организация государственной власти в России.

2. Взаимодействие органов государственной власти и СМИ.
3. Особенности федеративного устройства государства и их влияние на систему регионального управления.
4. Регионы – субъекты Российской Федерации: аспект государственного управления.
5. Функции представительных, исполнительных и судебных органов власти в региональном управлении.
6. Уровни государственного управления.
7. Институциональное устройство органов власти и управления.
8. Государственное регулирование территориального развития.
9. Государственная региональная политика: концепции, проблемы, решения.
10. Программирование, прогнозирование, индикативное планирование и государственное управление экономикой.
11. Государственное управление социально-экономической безопасностью общества.
12. Социально-экономические критерии национальной безопасности.
13. Система государственной службы.
14. Кадровое обеспечение государственной службы.
15. Государственное управление инвестиционным процессом: социально-экономический аспект.
16. Государственная демографическая политика: анализ и оценка эффективности.
17. Экологическая политика государства и ее связь с качеством жизни региона.
18. Миграционная политика: управление миграционными процессами в России и предотвращение нелегальной миграции.
19. Государственная политика в сфере занятости: анализ проблем и вариантов их решения.
20. Оценка эффективности работы правоохранительных органов в сфере борьбы с экономическими преступлениями.
21. Борьба с коррупцией в Российской Федерации.
22. Современная информационная политика в Российской Федерации: проблемы и решения.
23. Конституционно-правовые основы современного федерализма: понятие, признаки, критерии и этапы развития федеративных отношений.
24. Особенности политико-территориальной организации Российской Федерации.
25. Экономические последствия реформирования образования (на выбор – здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, системы пенсионного обеспечения, системы социального обеспечения и поддержки граждан) в Российской Федерации.

Выдача задания и защита курсовой работы проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка	Критерии оценки курсовой работы	
	1	2
отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное соответствие темы курсовой работы заполненному журналу выдачи заданий на выполнение курсовые работы;</li> <li>- полное соответствие требованиям к структурному содержанию и объему работы;</li> <li>- правильность выполнения задания, сопровождающегося рисунками, таблицами, диаграммами;</li> <li>- наличие аргументированных выводов по разделам работы;</li> <li>- четкая взаимосвязь между результатами анализа и рекомендациями;</li> <li>- полная самостоятельность выполнения работы;</li> <li>- наличие существенного авторского вклада в изложение и представление теоретической части работы;</li> <li>- полное соответствие требованиям к оформлению работы и списку использованных источников;</li> <li>- уверенное владение материалом при устной защите.</li> </ul>	
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное соответствие темы курсовой работы заполненному журналу выдачи заданий на выполнение курсовые работы;</li> <li>- несущественные нарушения требований к структурному содержанию и объему работы;</li> <li>- выполнение с несущественными ошибками задания, сопровождающегося рисун-</li> </ul>	

Продолжение таблицы

1	2
	ками, таблицами, диаграммами; - наличие выводов по разделам работы; - несущественные нарушения взаимосвязи между результатами анализа и рекомендациями; - не полная самостоятельность выполнения работы; - наличие авторского вклада в изложение и представление теоретической части работы; - несущественные нарушения требований к оформлению работы и списка использованных источников; - не уверенное владение материалом при устной защите.
удовлетворительно	- полное соответствие темы курсовой работы заполненному журналу выдачи заданий на выполнение курсовые работы; - частичные нарушения требований к структурному содержанию и объему работы; - частичное выполнение задания, сопровождающегося рисунками, таблицами, диаграммами; - отсутствие выводов по разделам работы; - слабая взаимосвязь между результатами анализа и рекомендациями; - частичная самостоятельность выполнения; - отсутствие авторского вклада в изложение и представление теоретической части работы; - существенные нарушения требований к оформлению работы и списку использованных источников; - неуверенное владение материалом при устной защите.
неудовлетворительно	- несоответствие темы курсовой работы заполненному журналу выдачи заданий на выполнение курсовые работы; - несоответствие требований к структурному содержанию и объему работы; - принципиальные ошибки при выполнении задания; - отсутствие выводов по разделам работы; - отсутствие взаимосвязи между результатами анализа и рекомендациями; - отсутствие самостоятельности выполнения; - несоответствие требований к оформлению работы и списку использованных источников; - существенные пробелы в знании материала при устной защите.

**5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>			<i>Σ комп.</i>	<i>t<sub>ср</sub> час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ОПК</i>		<i>ПК</i>				
		5	3	6				
1. Научные основы системы государственного управления	17	-	+	-	1	17	Лк, ПЗ, СР	КР, экзамен
2. Структура органов государственного управления	30	-	+	-	1	30	Лк, ПЗ, СР	КР, экзамен
3. Органы государственной власти	42	-	+	+	2	21	Лк, ПЗ, СР	КР, экзамен
4. Государственная политика	17	+	+	+	3	5,7	Лк, ПЗ, СР	КР, экзамен
5. Направления государственного управления	38	+	+	+	3	12,6	Лк, ПЗ, СР	КР, экзамен
<i>всего часов</i>	<b>144</b>	<b>18,4</b>	<b>86,3</b>	<b>39,3</b>	<b>3</b>	<b>48</b>		

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Акчурина И.Г. Система государственного управления: методические указания по выполнению курсовой работы/ И.Г. Акчурина. – Братск: Изд-во ФГБОУ ВО «БрГУ», 2019. – 44 с.

2. Ветрова, Е.А. Основы государственного управления: учебно-методическое пособие/ Е.А. Ветрова, Е.Е. Кабанова. – Изд. 2-е, стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 368 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480162>.

3. Основы государственного и муниципального управления: практикум/ авт.-сост. В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова, Н.П. Харченко; Министерство образования и науки Российской Федерации и др. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 110 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457527>

4. Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие/ В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. – Москва: Евразийский открытый институт, 2012. – 335 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963>.

5. Система государственного и муниципального управления: учебно-методические материалы/ Сост. Поддубная О.С. – М.: МИЭМП, 2007 – 59 с. – URL: <http://window.edu.ru/resource/125/70125>.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания	Вид за- нятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспечен- ность, (экз./ чел.)
1	2	3	4	5
<b>Основная литература</b>				
1.	Пикулькин, А.В. Система государственного управления: учебник/ А.В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 640 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114499">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114499</a> .	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1
<b>Дополнительная литература</b>				
2.	Моисеев, В.В. История государственного управления в России: учебник для вузов/ В.В. Моисеев. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 628 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480143">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480143</a> .	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1
3.	Братановский, С.Н. Формы и методы в государственном управлении: учебное пособие/ С.Н. Братановский, Д.В. Деменчук. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 180 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480135">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480135</a> .	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1
4.	Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Г.Л. Купряшин. – Москва: Юрайт, 2016. – 500 с.	Лк, ПЗ, КР, СР	10	0,5
5.	Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие/ Л.В. Кудряшова. – Томск: ТУСУР, 2016. – Ч. 1. Основы государственного управления. – 133 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480814">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480814</a> .	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1
6.	Государственное и муниципальное управление: краткий курс - Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2015. – 129 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480801">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480801</a> .	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
7.	Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник/ Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 687 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117906">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117906</a> .	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1
8.	Самойлов, В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник/ В.Д. Самойлов. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. – 311 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448163">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448163</a> .	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1
9.	Райзберг, Б.А. Целевые программы в системе государственного управления экономикой/ Б.А. Райзберг. – Москва: Лаборатория книги, 2012. – 332 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96473">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96473</a> .	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1
10.	Братановский, С.Н. Государственное управление промышленным комплексом в Российской Федерации/ С.Н. Братановский, А.В. Зарубин. – Москва: Директ-Медиа, 2012. – 225 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=131858">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=131858</a> .	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1
11.	Мокрый, В.С. Государственное и муниципальное управление: реализация реформ: учеб. пособие для вузов/ В.С. Мокрый, А.А. Сапожников, О.С. Семкина. – Москва: КНОРУС, 2008. – 216 с.	Лк, ПЗ, КР, СР	99	1
12.	Чиркин, В.Е. Государственное управление: элементарный курс / В.Е. Чиркин. – Москва: Юристъ, 2003. – 318 с.	Лк, ПЗ, КР, СР	15	0,75
13.	Акчурина И.Г. Система государственного управления: методические указания по выполнению курсовой работы/ И.Г. Акчурина. – Братск: Изд-во ФГБОУ ВО «БрГУ», 2019. – 44 с. – URL: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Акчурина%20И.Г.Система%20государственного%20управления.МУкКР.2019.PDF">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Акчурина%20И.Г.Система%20государственного%20управления.МУкКР.2019.PDF</a>	КР, СР	ЭР	1

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ [http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
8. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
10. Информационно-правовая система «Кодекс»// Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.kodeks.ru/>.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекции	<p>Кратко фиксировать основные положения лекций, выводы, формулировки, обобщения, пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Работа с терминами с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.</p> <p>Обозначить вопросы, термины или материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Развитие интеллектуальных умений, подготовка ответов к контрольным вопросам, работа с основной, дополнительной, справочной литературой и базами нормативно правовой информации необходимой для освоения дисциплины. Выполнение заданий, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения. Составление и оформление отчетов по практическим заданиям (при необходимости).</p>
Курсовая работа	<p>Работа с основной, дополнительной, справочной литературой и базами нормативно правовой информации, необходимой для выполнения работы. Сбор, систематизация и анализ необходимого в соответствии с изучаемой темой теоретического, справочного, нормативно-правового и статистического материала. Выработка способности и готовности использовать его в исследовательской практической деятельности. Развитие интеллектуальных умений изложения материала, представления его с элементами визуализации (схемы, графики, рисунки, таблицы, формулы) и оформления в соответствии с требованиями ГОСТ.</p>
Самостоятельная работа	<p><b>Подготовка к практическим занятиям.</b> Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе.</p> <p>Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.</p> <p><b>Подготовка к экзамену.</b> При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>

### 9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий

#### Практическое занятие № 1. Государство как система.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области формирования системного представления государства на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний понятийно-терминологического аппарата дисциплины «Система государственного управления».

### Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты материала по разделу «Научные основы системы государственного управления».
2. На этапе планирования совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Выполнить задания:
  - Задание 1. Дайте определение следующих понятий: «государство», «государственное управление», «политико-административные институты», «государственный орган», «результативность государственного управления», «эффективность государственного управления», «инструменты государственного управления». Охарактеризуйте отличие государственного управления от менеджмента.
  - Задание 2. Сравните различные классификации функций государственного управления. Проанализируйте методы и формы государственного управления.
  - Задание 3. Какую функцию государственного управления считаете главной. Почему? Ответ обоснуйте.
  - Задание 4. Выявите проблемы функций государственного управления. Приведите примеры.
  - Задание 5. Дискуссия на тему «Сравнительная характеристика ежегодного Послания Президента РФ Федеральному Собранию за 3-5 лет».
  - Задание 6. Проанализируйте функции государственного управления в РФ. Имеют ли они общие черты с функциями государственного управления других стран?
4. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

### Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы систематизировать полученный материал.
2. Выполнить предложенные задания.
3. Выполнение предложенных заданий, организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с обсуждением полученных результатов.

Форма проведения занятия: работа в малых группах.

### Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненных заданий.

### Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. организовать поиск необходимого для анализа материала из практики государственного управления и хозяйствования;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 1 «Научные основы системы государственного управления» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

### Рекомендуемые источники:

1. Федеральная служба государственной статистики// Электронный ресурс <http://www.gks.ru/>.
2. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление».
3. Журнал «Государство и право».
4. Журнал «Коммерсант Власть».

Основная литература: № 1 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 2-12 согласно таблице раздела 7.

### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. В чем сущность управления?

2. Назовите виды управления.
3. Чем отличается государственное управление от местного самоуправления?
4. «Выстройте» иерархию правовых актов.
5. В чем состоит необходимость усиления влияния государства на развитие общества?
6. Рассмотрите методологию государственного управления. В чем специфика методологии государственного управления?
7. Какую роль играет разделение государственного управления на политическое и административное?

### **Практическое занятие № 2. Структура и институты государственного управления.**

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области разнообразия системных элементов структуры органов государственного управления на основе активизации их познавательной деятельности, углубления, закрепления знаний и навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере государственного управления.

#### Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты материала по разделу «Структура органов государственного управления».
2. На этапе планирования совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Выполнить задания:

Задание 1. На примере Российской Федерации проанализируйте способы разграничения полномочий между государственными органами.

Задание 2. На основе Указов Президента РФ и данных государственной статистики проанализируйте степень достижения заявленных в указах показателей.

Задание 3. Изобразите графически систему государственного управления в России и систему государственных органов Иркутской области.

Задание 4. На изображенных структурах (см. задание 3) попытайтесь выделить:

- системообразующие элементы организационной структуры государственного управления;
- системы, подсистемы органов и звенья управления;
- вертикальные и горизонтальные взаимосвязи обеспечивающие существование системы федерализма в государственном управлении и устройстве Российской Федерации.

Аргументируйте собственную точку зрения.

Задание 5. С использованием системы нормативно-правовых актов сформируйте правовые и организационные характеристики органов управления.

Задание 6. Проанализируйте возможности и практику участия населения в формировании государственной политики. Расскажите, как вы стремитесь участвовать в политической жизни вашего микрорайона, района, города.

Задание 7. Подготовьте презентацию на тему «Система государственного управления ведущих государств мира (США, Великобритания, ФРГ, Франция, Китай, Япония – на выбор)». Работа должна содержать следующую информацию: форма правления, форма государственного устройства, государственный (политический) режим, правовая система.

4. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

#### Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы систематизировать полученный материал.
2. Выполнить предложенные задания.
3. Выполнение предложенных заданий, организовать в форме индивидуальной работы студентов с обсуждением полученных результатов.

#### Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненных заданий.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. выполнить предложенные преподавателем задания по теме;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 2 «Структура органов государственного управления» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

#### Рекомендуемые источники:

1. Федеральная служба государственной статистики// Электронный ресурс <http://www.gks.ru/>.
2. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление».
3. Журнал «Государство и право».
4. Журнал «Коммерсант Власть».

Основная литература: № 1 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 2-12 согласно таблице раздела 7.

#### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Сформулируйте определение «госорган».
2. Каковы роль и место Президента РФ в системе государственной власти?
3. Какую роль выполняет деление Федерального Собрания Российской Федерации на две палаты?
4. Раскройте структуру Правительства Российской Федерации.
5. Из каких подсистем состоит судебная система Российской Федерации?
6. Назовите иные федеральные органы государственной власти с особым статусом.
7. Что представляет собой организационная структура государственного управления с точки зрения власти?
8. Каковы системообразующие элементы организационной структуры государственного управления?
9. Раскройте вертикальные и горизонтальные взаимосвязи государственных органов.
10. Дайте правовые и организационные характеристики органов управления.

### **Практическое занятие № 3. Правовые основы государственного управления и система органов государственной власти и управления.**

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области системы государственного управления на основе активизации познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний в вопросах разнообразия системы органов государственной власти и управления и их правового статуса.

#### Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты лекционного материала по разделу «Органы государственной власти».
2. На этапе планирования совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап проектной деятельности, выполнив предложенные преподавателем задания:

Задание 1. Проанализировать нормативно-правовую базу, выделив основные этапы административной реформы и их специфические характеристики.

Задание 2. Выделите и опишите базовые инструменты системы государственного управления, появившиеся на разных этапах административной реформы. Каков их вклад в формирование технологии целевого программного бюджетирования?

Задание 3. Изучить базовый инструмент системы государственной управления – систему целевого программного бюджетирования. Охарактеризуйте его состав и структуру,

заполнив матрицу нормативно-правовых актов технологий целевого программного бюджетирования.

Задание 4. Используя анализ актуальных нормативно-правовых актов разработайте графическую интерпретацию органов исполнительной, законодательной и представительной власти Российской Федерации. Определите их полномочия и ответственность в решении вопросов государственного управления.

4. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить предложенные задания.
2. Выполнение предложенных заданий, организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с обсуждением полученных результатов.

Форма проведения занятия: работа в малых группах.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненных заданий.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. выполнить предложенные преподавателем задания по теме;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 3 «Органы государственной власти» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Федеральная служба государственной статистики// Электронный ресурс <http://www.gks.ru/>.
2. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление».
3. Журнал «Государство и право».
4. Журнал «Коммерсант Власть».

Основная литература: № 1 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 2-12 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что такое федерализм и каковы признаки федеративных отношений?
2. Назовите особенности федеративной государственной системы в РФ.
3. Какова сущность и структура системы федеральных органов власти и управления.
4. Перечислите формы государственного устройства.
5. Назовите документы, формирующие правовые основы государственного управления
6. Сформулируйте требования к информационному обеспечению государственного управления.
7. Что такое нормативный правовой акт и каковы его признаки?
8. Что такое технологии государственного управления?
9. Сформулируйте принципы государственного управления.
10. Какие формы реализации исполнительной власти вам известны?
11. Перечислите известные вам теоретико-методологические подходы к определению сущности эффективности государственного управления

**Практическое занятие № 4. Информационное обеспечение системы государственного управления.**

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области системы государственного управления на основе активизации познавательной деятельности, углубле-

ния и закрепления знаний в вопросах информационного обеспечения органов государственной власти и управления.

#### Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты лекционного материала по разделу «Органы государственной власти».
2. На этапе планирования совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап проектной деятельности, выполнив предложенные преподавателем задания:

Задание 1. Ознакомьтесь с программой «Информационное общество». Определите ее цель, задачи, индикативные показатели. Определите роль органов государственной власти и управления в ее реализации. Составьте проект «дорожной карты» по ее реализации.

Задание 2. Ознакомьтесь с программой «Цифровая экономика Российской Федерации». Определите ее цель, задачи, перспективные направления развития цифровой экономики, индикативные показатели. Определите роль органов государственной власти и управления в ее реализации. На основе анализа установите перечень факторов сдерживающих возможности по реализации программы.

Задание 3. Изучите опыт использования «Электронного Правительства» в России. Проанализируйте состав и структуру ресурса, перечень предоставляемых с его помощью услуг и сформулируйте основные проблемы («узкие места»). Попытайтесь:

- разработать направления модернизации ресурса;
- разработать систему обратной связи для оценки качества предоставляемых услуг;
- показатели для оценки качества предоставляемых услуг.

4. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

#### Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить предложенные задания.
2. Выполнение предложенных заданий, организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с обсуждением полученных результатов.

Форма проведения занятия: работа в малых группах.

#### Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненных заданий.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. выполнить предложенные преподавателем задания по теме;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 3 «Органы государственной власти» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины. Для поиска необходимой информации и аргументации ответов осуществить сбор и анализ материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Рекомендуемые источники:

1. Федеральная служба государственной статистики// Электронный ресурс <http://www.gks.ru/>.
2. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление».
3. Журнал «Государство и право».
4. Журнал «Коммерсант Власть».

Основная литература: № 1 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 2-12 согласно таблице раздела 7.

### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Охарактеризуйте технологии, связанные с информационным обеспечением процессов управления.
2. Что собой представляет экономическая информационная система?
3. Назовите основные направления информатизации органов государственной власти.
4. Какова цель и необходимые компоненты информационной системы Государственной Думы?
5. Что такое «электронное Правительство»? Охарактеризуйте его цель, задачи и основные направления развития.
6. Сформулируйте значение цифровизации в системе государственного управления. Каковы ее основные направления?

### **Практическое занятие № 5. Государственные программы и государственная политика.**

Цель работы: закрепить полученные знания по вопросам разработки и реализации государственных программ, а также навыки работы с нормативными актами и иными документами системы государственного управления.

#### Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты лекционного материала по разделу «Государственная политика».
2. На этапе планирования совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап проектной деятельности, выполнив предложенные преподавателем задания:

Задание 1. Выберите проблему для разработки целевой программы. Дайте характеристику проблемы, на решение которой будет направлена ваша целевая программа.

Задание 2. Разработайте систему целевых индикаторов для вашей программы.

Задание 3. Проведите анализ существующей практики реализации целевых федеральных и региональных программ по выбранному вами отраслевому профилю и сформулируйте основные проблемы, связанные с их реализацией.

Задание 4: Проведите анализ действующих целевых программ (территориальный объект исследования выбирается по усмотрению студента).

4. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

#### Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить предложенные задания.
2. Выполнение предложенных заданий, организовать в форме группового тренинга студентов (группами по 2-4 чел.) с последующим представлением полученных результатов.

Форма проведения занятия: тренинг.

#### Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненных заданий.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. выполнить предложенные преподавателем задания по теме;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 4 «Государственная политика» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины. Для поиска необходимой информации и аргументации ответов осуществить сбор и анализ материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Рекомендуемые источники:

1. Федеральная служба государственной статистики// Электронный ресурс <http://www.gks.ru/>.
2. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление».
3. Журнал «Государство и право».
4. Журнал «Коммерсант Власть».

Основная литература: № 1 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 2-12 согласно таблице раздела 7.

#### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что такое «государственная политика»? Каковы ее сущность и функции?
2. В чем заключается реализация государственной политики и какие механизмы используются при этом?
3. Перечислите основные цели государственной политики.
4. Как выглядит процесс развития государственной политики?
5. Какие модели разработки государственной политики вам известны?
6. Перечислите виды и направления государственной политики.
7. Сформулируйте меры административного воздействия, направленные на реализацию государственной политики.

### **Практическое занятие № 6. Приоритетные направления государственного управления.**

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области системы государственного управления на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления методических приемов по выявлению и формированию актуальных направлений государственного управления.

#### Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты лекционного материала по разделу «Направления государственного управления».
2. На этапе планирования совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап проектной деятельности, выполнив предложенные преподавателем задания.
4. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

#### Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить предложенные задания.
2. Выполнение предложенных заданий, организовать в форме индивидуальной работы студентов с последующей защитой полученных результатов.

#### Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненных заданий.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. подобрать, проанализировать и оформить по требованиям подходящие статистические и нормативно-правовые данные по теме практического занятия;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 5 «Направления государственного управления» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины. Для поиска необходимой информации и аргумен-

тации ответов осуществить сбор и анализ материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Рекомендуемые источники:

1. Федеральная служба государственной статистики// Электронный ресурс <http://www.gks.ru/>.
2. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление».
3. Журнал «Государство и право».
4. Журнал «Коммерсант Власть».

Основная литература: № 1 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 2-12 согласно таблице раздела 7.

#### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что понимается под многообразием жизнедеятельности людей, и каково его значение для государственного управления?
2. Что является основой специализации управляющих воздействий?
3. Раскройте особенности и технологии управления конфликтными ситуациями.
4. Что такое чрезвычайные ситуации?
5. Что входит в понятие особое управление территорией, на которой введено чрезвычайное положение?
6. Назовите правовые критерии и показатели оценки функционирования системы государственного управления.
7. Каков механизм оценки деятельности органов государственной власти и их должностных лиц?
8. Охарактеризуйте понятия коррупция и противодействие коррупции. Раскройте набор мер по профилактике коррупции
9. Назовите основные принципы противодействия коррупции.
10. Что такое антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов?
11. Перечислите особенности мер по противодействию коррупции в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.

## **9.2. Методические указания по выполнению курсовой работы**

### **Порядок выполнения курсовой работы.**

Курсовая работа (КР) представляет собой самостоятельное, творческое исследование научно-практического характера, которое позволяет судить о приобретенных обучающимся знаниях и умении применять их на практике. При выполнении курсовой работы, обучающийся должен продемонстрировать:

- углубленное изучение соответствующей темы изучаемой дисциплины, развитие навыков ведения самостоятельной работы, научного творчества, овладение методиками управленческих исследований;

- формирование и развитие умения работать с учебно-методической и научной литературой, развитие способности оценивать условия и последствия, принимаемых организационно-управленческих решений, анализировать информацию, делать обоснованные выводы, логично и грамотно излагать научные концепции управления и материалы собственного исследования;

- способность адекватно представить результаты проведенного исследования в процессе защиты курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы, из имеющегося у преподавателя перечня, производится обучающимся согласно предложенной методике. Перечень является примерным и может быть пересмотрен по решению преподавателя путём согласования и утверждения нового перечня тем приказом Совета факультета до начала текущего учебного года. Выбранные студентами темы КР утверждаются ведущим преподавателем по дисциплине, путём заполнения журнала выдачи заданий на выполнение курсовые работы.

Рабочий план КР может иметь произвольную форму. Все его вопросы должны быть логически связаны, каждый предыдущий пункт должен обуславливать последующий и в совокупности давать ответ на поставленный вопрос, раскрывая суть темы исследования. Окончательный вариант плана должен быть согласован с ведущим преподавателем.

Готовая курсовая работа сдается преподавателю на проверку не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии. Результатом проверки могут быть:

- «допущен к защите»;
- «допущен к защите после устранения замечаний»;
- «не допущен к защите».

### **Рекомендации по выполнению курсовой работы.**

Курсовая работа по дисциплине «Система государственного управления» должна содержать в указанной последовательности следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- реферат;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основные разделы работы (3 главы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Титульный лист** является первой страницей работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

**Задание** на курсовую работу содержит исходные данные для расчетно-аналитической части работы и объект подлежащий изучению при выполнении курсовой работе.

**Содержание** включает последовательно перечисленные наименования всех разделов и подразделов с указанием номера страницы, на которой размещается начало текста данного раздела, подраздела. Проставление номера страниц в курсовой работе начинается с первого листа содержания.

**Во введении** обосновывается актуальность выбранной темы курсовой работы. Исходя из актуальности, логично формируется цель работы. В соответствии с намеченной целью ставятся конкретные экономические, аналитические, исследовательские задачи. Обосновывается объект и предмет исследования. Во введении необходимо также указать методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Завершает введение краткая характеристика состава и содержания курсовой работы по основным разделам.

**Основная часть** курсовой работы должна содержать информацию, отражающую теоретические основы исследуемого вопроса, методику, основные результаты анализа экономической деятельности организации по определенному темой работы направлению и рекомендации. Данная часть курсовой работы включает три раздела: теоретический, аналитический и проектный.

**В первом (теоретическом) разделе** курсовой работы рассматриваются теоретические основы изучения исследуемого вопроса. Данный раздел должен содержать обзор существующей практики государственного управления со ссылками на изученные информационные источники.

**Во втором (аналитическом) разделе** курсовой работы приводится анализ комплекса нормативно-правовых актов регламентирующих действия органов системы государственного управления и его должностных лиц по изучаемому вопросу.

**Во третьем (проектном) разделе** по результатам представленной оценки осуществляется разработка и обоснование рекомендаций по повышению эффективности деятельности органов государственной власти и управления.

Каждый раздел курсовой работы следует завершать выводами. Выводы должны быть краткими и четкими. Ценность работы в значительной степени определяется содержанием и значимостью выводов.

**Заключение** должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку достигнутых результатов на основе теоретических и эмпирических данных, полученных в ходе исследования, возможные перспективы дальнейшего изучения проблемы, теоретическую и практическую значимость результатов исследования.

**Список использованных источников** составляет одну из существенных частей курсовой работы и отражает самостоятельную творческую работу обучающегося. Список использованных источников формируется параллельно ходу выполнения работы и должен в обязательном порядке содержать учебную, научную, нормативно-правовую и методическую литературу. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в работе. Если обучающийся делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать, откуда взяты приведенные материалы.

При выполнении курсовой работы требуется использовать не менее: 10 литературных источников, опубликованных за последние 5 лет. Считается не допустимым использовать литературу только одного вида (например, учебники и учебные пособия) и пренебрегать другими источниками информации.

В **приложениях**, если это требуется, приводятся материалы, используемые при разработке основных разделов курсовой работы. В приложения также могут быть включены таблицы, рисунки, промежуточные расчеты, дополняющие работу, и другой вспомогательный материал.

### **Требования к оформлению материалов курсовой работы.**

Важнейшим требованием, предъявляемым к курсовой работе, является самостоятельный характер ее выполнения. Оформление пояснительной записки работы должно осуществляться в строгом соответствии со стандартом ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Объем пояснительной записки должен составлять 30-35 страниц. Пояснительная записка курсовой работы должна быть выполнена аккуратно, без исправлений.

В случае наличия у преподавателя сомнений в авторстве курсовой работы, обучающийся обязан предоставить ему не менее чем за 3 дня до защиты в электронном виде подготовленную курсовую работу для проверки на плагиат в специализированной программе. При этом к защите допускаются только курсовые работы с долей в них авторского текста не менее 30 %.

### **Рекомендации по устранению замечаний и подготовке к защите КР.**

Если после проверки курсовая работа допущена к защите, то следует подготовиться к ее защите.

В случае выявления при проверке ошибок и неточностей, студент допускается к защите курсовой работы только после их устранения. Для этого требуется переделать курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями, собрать дополнительный материал для раскрытия темы, насытить практическими данными, обосновать рекомендации, правильно оформить.

Если курсовая не допущена к защите, после переработки она вновь сдается на проверку.

Защита курсовой работы производится в часы, определенные в соответствии с установленным графиком. На защите курсовой работы студент в краткой форме излагает основные идеи, раскрываемые в работе, обосновывает полученные выводы и практическую значимость выполненной работы, отвечает на возникшие в ходе дискуссии вопросы.

Оценка за курсовую работу выставляется после ее защиты и учитывает содержание работы, ее оформление и уровень защиты.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Комплект слайдов в программе Microsoft PowerPoint.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level;
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security;
- ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические; учебная мебель.	-
ПЗ	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62; учебная мебель.	ПЗ №№ 1-6
КР	Аудитория для курсового проектирования	Оборудование - 2 шт. ПК CPU 5000.2 (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P3005; учебная мебель.	-
	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D; учебная мебель.	-
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D; учебная мебель.	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
1	2	3	4	5
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;	4. Государственная политика	4.1. Государственная политика: сущность и функции. 4.2. Реализация государственной политики.	вопросы к экзамену 4.1-4.2; курсовая работа
		5. Направления государственного управления	5.1. Государственное регулирование экономики. 5.2. Управление социальной сферой. 5.3. Управление конфликтами. 5.4. Управление общественными чрезвычайными ситуациями.	вопросы к экзамену 5.1-5.9; курсовая работа
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	1. Научные основы системы государственного управления	1.1. Государственное управление. 1.2. Виды и методы государственного управления.	вопросы к экзамену 1.1-1.3; курсовая работа
		2. Структура органов государственного управления	2.1. Организационная структура государственного управления. 2.2. Функциональное назначение органов государственного управления.	вопросы к экзамену 2.1-2.4; курсовая работа
		3. Органы государственной власти	3.1. Теория государственного управления. 3.2. Обеспечение государственного управления. 3.3. Процесс и технологии государственного управления.	вопросы к экзамену 3.1-3.9; курсовая работа
		4. Государственная политика	4.1. Государственная политика: сущность и функции. 4.2. Реализация государственной политики.	вопросы к экзамену 4.1-4.2; курсовая работа
		5. Направления государственного управления	5.1. Государственное регулирование экономики. 5.2. Управление социальной сферой. 5.3. Управление конфликтами. 5.4. Управление общественными чрезвычайными ситуациями.	вопросы к экзамену 5.1-5.9; курсовая работа

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	3. Органы государственной власти	3.1. Теория государственного управления. 3.2. Обеспечение государственного управления. 3.3. Процесс и технологии государственного управления.	вопросы к экзамену 3.1-3.9; курсовая работа
		4. Государственная политика	4.1. Государственная политика: сущность и функции. 4.2. Реализация государственной политики.	вопросы к экзамену 4.1-4.2; курсовая работа
		5. Направления государственного управления	5.1. Государственное регулирование экономики. 5.2. Управление социальной сферой. 5.3. Управление конфликтами. 5.4. Управление общественными чрезвычайными ситуациями.	вопросы к экзамену 5.1-5.9; курсовая работа

2. Экзаменационные вопросы

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;	4.1 Государственная политика: сущность и функции. 4.2 Реализация государственной политики.	4. Государственная политика
			5.1 Государственное регулирование экономики: понятие и сущность регулирования. 5.2 Государственное регулирование экономики: регулирование на макроуровне, материального производства и поддержка малого предпринимательства. 5.3 Государственное регулирование экономики: валютное регулирование. 5.4 Управление социальной сферой: социальная политика и гарантии. 5.5 Управление социальной сферой: государство как регулятор рынка труда. 5.6 Управление конфликтами: понятие и причины социальных конфликтов. 5.7 Управление конфликтами: уровни и эффективный способ разрешения конфликтов. 5.8 Управление общественными чрезвычайными ситуациями: понятие и виды чрезвычайных ситуаций. 5.9 Управление общественными чрезвычайными ситуациями: порядок ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.	5. Направления государственного управления
2.	ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение	1.1 Государственное управление: основы системы государственного управления. 1.2 Государственное управление: теоретическая сущность, исторические особенности, функции. 1.3 Виды и методы государственного управления.	1. Научные основы системы государственного управления
			2.1 Организационная структура государственного управления: понятие и классификация структур. 2.2 Организационная структура государственного управления: государственный орган и его характеристика.	2. Структура органов государственного управления

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
		<p>ние конкурен-тоспособности;</p>	<p><b>2.3</b> Функциональное назначение органов государственного управления: функции государственного управления, виды и их характеристика.</p> <p><b>2.4</b> Функциональное назначение органов государственного управления: функциональная структура государственного управления.</p> <p><b>3.1</b> Теория государственного управления: особенности федеративной государственной системы в РФ.</p> <p><b>3.2</b> Теория государственного управления: сущность и структура системы федеральных органов власти и управления.</p> <p><b>3.3</b> Теория государственного управления: органы власти субъектов РФ.</p> <p><b>3.4</b> Теория государственного управления: система органов местного самоуправления.</p> <p><b>3.5</b> Обеспечение государственного управления: правовые основы государственного управления.</p> <p><b>3.6</b> Обеспечение государственного управления: кадровое и информационное обеспечение государственного управления.</p> <p><b>3.7</b> Процесс и технологии государственного управления: процессы в управленческой деятельности.</p> <p><b>3.8</b> Процесс и технологии государственного управления: технологии системы государственного управления.</p> <p><b>3.9</b> Процесс и технологии государственного управления: эффективность государственного управления.</p> <p><b>4.1</b> Государственная политика: сущность и функции.</p> <p><b>4.2</b> Реализация государственной политики.</p> <p><b>5.1</b> Государственное регулирование экономики: понятие и сущность регулирования.</p> <p><b>5.2</b> Государственное регулирование экономики: регулирование на макроуровне, материального производства и поддержка малого предпринимательства.</p> <p><b>5.3</b> Государственное регулирование экономики: валютное регулирование.</p> <p><b>5.4</b> Управление социальной сферой: социальная политика и гарантии.</p> <p><b>5.5</b> Управление социальной сферой: государство как регулятор рынка труда.</p> <p><b>5.6</b> Управление конфликтами: понятие и причины социальных конфликтов.</p> <p><b>5.7</b> Управление конфликтами: уровни и эффективный способ разрешения конфликтов.</p> <p><b>5.8</b> Управление общественными чрезвычайными ситуациями: понятие и виды чрезвычайных ситуаций.</p> <p><b>5.9</b> Управление общественными чрезвычайными ситуациями: порядок ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.</p>	<p><b>3.</b> Органы государственной власти</p> <p><b>4.</b> Государственная политика</p> <p><b>5.</b> Направления государственного управления</p>
3.	ПК-6	<p>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения</p>	<p><b>3.1</b> Теория государственного управления: особенности федеративной государственной системы в РФ.</p> <p><b>3.2</b> Теория государственного управления: сущность и структура системы федеральных органов власти и управления.</p> <p><b>3.3</b> Теория государственного управления: органы вла-</p>	<p><b>3.</b> Органы государственной власти</p>

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
		технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	сти субъектов РФ. 3.4 Теория государственного управления: система органов местного самоуправления. 3.5 Обеспечение государственного управления: правовые основы государственного управления. 3.6 Обеспечение государственного управления: кадровое и информационное обеспечение государственного управления. 3.7 Процесс и технологии государственного управления: процессы в управленческой деятельности. 3.8 Процесс и технологии государственного управления: технологии системы государственного управления. 3.9 Процесс и технологии государственного управления: эффективность государственного управления.	
			4.1 Государственная политика: сущность и функции. 4.2 Реализация государственной политики.	4. Государственная политика
			5.1 Государственное регулирование экономики: понятие и сущность регулирования. 5.2 Государственное регулирование экономики: регулирование на макроуровне, материального производства и поддержка малого предпринимательства. 5.3 Государственное регулирование экономики: валютное регулирование. 5.4 Управление социальной сферой: социальная политика и гарантии. 5.5 Управление социальной сферой: государство как регулятор рынка труда. 5.6 Управление конфликтами: понятие и причины социальных конфликтов. 5.7 Управление конфликтами: уровни и эффективный способ разрешения конфликтов. 5.8 Управление общественными чрезвычайными ситуациями: понятие и виды чрезвычайных ситуаций. 5.9 Управление общественными чрезвычайными ситуациями: порядок ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.	5. Направления государственного управления

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
1	2	3
<p><b>Знать</b> <b>ОПК-5:</b> – основные понятия, принципы, основы формирования и функционирования финансовых инструментов в системе государственного управления; <b>ПК-3:</b> – количественные и качественные методы анализа, используемые при оценке деятельности различных органов власти; – особенности сотрудничества и взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества, различными организациями; <b>ПК-6:</b> - основные процессы и этапы проектного управления в системе государственного управления.</p>	<b>отлично</b>	<p>Оценка «<b>отлично</b>» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всестороннее систематическое знание программного материала;</li> <li>- правильное выполнение заданий, направленных на применение программного материала;</li> <li>- правильное применение основных положений программного материала.</li> </ul>

Продолжение таблицы

1	2	3
<p><b>Уметь</b> <b>ОПК-5:</b> – использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности органов государственной власти; <b>ПК-3:</b> – интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; <b>ПК-6:</b> – разрабатывать государственные целевые программы и моделировать их последствия для устойчивого развития государства.</p>	<b>хорошо</b>	<p>Оценка «<b>хорошо</b>» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточно полное знание программного материала;</li> <li>- выполнение с несущественными ошибками заданий, направленных на применение программного материала;</li> <li>- применение с несущественными ошибками основных положений программного материала.</li> </ul>
<p><b>Владеть</b> <b>ОПК-5:</b> – навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений с учетом последствий их влияния на финансовые результаты деятельности органов государственной власти и управления;</p>	<b>удовлетворительно</b>	<p>Оценка «<b>удовлетворительно</b>» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- частичное знание программного материала;</li> <li>- частичное выполнение заданий, направленных на применение программного материала;</li> <li>- частичное применение основных положений программного материала.</li> </ul>
<p><b>ПК-3:</b> – навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии государственных программ; – основами формирования планов и программ развития субъектов государственного и муниципального управления в современной России. <b>ПК-6:</b> – методологическими инструментами разработки и реализации инновационных подходов в системе государственного управления на базе проектного управления.</p>	<b>неудовлетворительно</b>	<p>Оценка «<b>неудовлетворительно</b>» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знании программного материала;</li> <li>- принципиальные ошибки при выполнении заданий, направленных на применение программного материала;</li> <li>- невозможность применения основных положений программного материала.</li> </ul>

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Цель и задачи дисциплины «Система государственного управления» представлены в разделе 1 настоящей рабочей программы. Место дисциплины в структуре образовательной программы представлено в разделе 2 настоящей рабочей программы. Распределение объема дисциплины по формам обучения с указанием видов учебных занятий представлено в разделе 3 настоящей рабочей программы. Содержание дисциплины указано в разделе 4 настоящей рабочей программы. Оно предусматривает:

- лекции,
- практические занятия;
- курсовую работу;
- самостоятельную работу;
- экзамен.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов по дисциплине находятся в свободном доступе в соответствии с разделом 6 настоящей рабочей программы.

При изучении дисциплины необходимо использовать литературу, указанную в разделе 7 настоящей рабочей программы, а также перечень ресурсов информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», представленных в разделе 8 настоящей рабочей программы.

Консультации для студентов по дисциплине проводятся в соответствии с графиком проведения консультаций, представленном на стенде кафедры, за которой закреплена указанная дисциплина.

Студенты очной формы обучения допускаются к экзамену при условии выполнения, оформления и защиты курсовой работы и всех практических работ, предусмотренных в конкретном семестре. Студенты заочной формы обучения допускаются к экзамену при условии сдачи выполненной и правильно оформленной курсовой работы, а также теоретической готовности по всем вопросам дисциплины. Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы представлены в разделе 9 настоящей рабочей программы.

Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, перечислены в разделе 10 настоящей рабочей программы.

Оценка знаний, умений, навыков осуществляется в процессе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, которая осуществляется в виде экзамена. Для оценивания знаний, умений, навыков используется ФОС по дисциплине, содержащий вопросы к экзамену и экзаменационные билеты.

Экзамен проводится в устной форме по выданному преподавателем заданию.

По итогам выполненного задания преподаватель оценивает уровень знаний, умений, навыков. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных по итогам изучения дисциплины, представлено в разделе 3 Приложения 1 настоящей рабочей программы. Основными оценочными средствами при проведении промежуточной аттестации являются экзаменационные билеты.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**

### **Система государственного управления**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины состоит в освоении обучающимися специальных знаний в сфере государственного управления и изучении практики взаимодействия муниципальных органов исполнительной власти с органами государственной власти федерального и субфедерального уровня.

Задачей изучения дисциплины является формирование знаний о системе государственного управления, властных компетенциях и полномочиях государственных органов исполнительной власти и их задачах по управлению системой жизнеобеспечения государства.

#### **2. Структура дисциплины**

**2.1.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов, 5 зачетных единиц.

**2.2.** Основные разделы дисциплины:

1. Научные основы системы государственного управления.
2. Структура органов государственного управления.
3. Органы государственной власти.
4. Государственная политика.
5. Направления государственного управления.

#### **3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5 – владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ПК-3 – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

#### **4. Вид промежуточной аттестации: КР, экзамен.**

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

---

---

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

---

---

Протокол заседания базовой кафедры «ЭиМ» № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

Заведующий базовой кафедрой «ЭиМ» \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от «12» января 2016 г. № 7

**для набора 2016 года:** и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «05» мая 2016 г. № 343, для заочной (ускоренной) формы обучения от «05» мая 2016 г. № 343.

**для набора 2017 года:** и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125, для заочной (ускоренной) формы обучения от «04» апреля 2017 г. № 203.

**Программу составил:**

Акчурина И.Г., доцент базовой каф. ЭиМ, к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ от «16» января 2019 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой базовой каф. ЭиМ \_\_\_\_\_ М.И. Черутова

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ М.И. Черутова

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ от «17» января 2019 г., протокол № 5.

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ Е.В. Трапезникова

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Г.П. Нежевец

Регистрационный № \_\_\_\_\_.