

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Базовая кафедра экономики и менеджмента**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Б1.В.07**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.03.02 Менеджмент**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**Государственное и муниципальное управление**

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Стр.

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....	4
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий .....	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам .....	5
4.3 Лабораторные работы.....	7
4.4 Практические занятия.....	7
4.5 Контрольные мероприятия: курсовая работа .....	7
<b>5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>10</b>
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
9.1 Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий.....	13
9.2 Методические указания по выполнению курсовой работы.....	26
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>28</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>28</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>29</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины .....</b>	<b>38</b>
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе.....</b>	<b>39</b>

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

## Цель дисциплины

Цель дисциплины состоит в освоении обучающимися специальных знаний в сфере муниципального управления и изучении практики взаимодействия муниципальных органов исполнительной власти с органами государственной власти.

## Задачи дисциплины

Задачей изучения дисциплины является формирование знаний о системе муниципального управления, полномочиях муниципальных органов исполнительной власти и их задачах по управлению системой жизнеобеспечения муниципальных образований различных видов.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные нормативно-правовые акты по проблеме муниципального управления;</li><li>– государственную политику в сфере муниципального управления;</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– осуществлять анализ муниципальных нормативно-правовых актов;</li><li>– определять основные направления госполитики в сфере формирования муниципального управления;</li></ul> <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– методами поиска распорядительных документов системы муниципального управления.</li></ul>
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные процессы и этапы проектного управления в системе муниципального управления;</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– разрабатывать муниципальные целевые программы и моделировать их последствия для устойчивого развития территории муниципального образования;</li></ul> <b>владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- методологическими инструментами разработки и реализации инновационных подходов в системе муниципального управления на базе проектного управления.</li></ul>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.07 «Система муниципального управления» относится к вариативной части.

Дисциплина «Система муниципального управления» базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как «Теория менеджмента», «Методы принятия управленческих решений», «Территориальная организация населения», «Основы государственного и муниципального управления», «Системный анализ», «Исследование систем управления», «Демография», «Система государственного управления» и «Экономико-математические методы».

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, дисциплина «Система муниципального управления» представляет основу для преддипломной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	4	7,8	180	58	29	-	29	104	КР	зачет, экзамен
Заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### 3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час	
			7	8
1	2	3	4	5
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	58	20	34	24
Лекции (Лк)	29	10	17	12
Практические занятия (ПЗ)	29	10	17	12
Курсовая работа	+	-	-	+
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	104	-	38	66
Подготовка к практическим занятиям	63	-	33	30
Подготовка к экзамену в течение семестра	6	-	-	6
Подготовка к зачету	5	-	5	-
Выполнение курсовой работы	30	-	-	30
<b>III. Промежуточная аттестация</b>	зачет	+	+	-
	экзамен	18	-	18
Общая трудоемкость дисциплины ..... час.	180	-	72	108
зач. ед.	5	-	2	3

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1.	Муниципальное образование как объект управления	34	9	5	20
2.	Концепция муниципального управления	33	8	5	20
3.	Муниципальное управление социальной сферой	33	4	7	22
4.	Муниципальное управление экономикой	33	4	7	22
5.	Организация деятельности муниципальной власти	29	4	5	20
<b>ИТОГО</b>		<b>162</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>104</b>

### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание лекционных занятий	Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)
1	2	3	4
1.	Муниципальное образование как объект управления	Муниципальное образование (МО) как социально-экономическая система: базовые категории системного подхода; классификация типов и свойств систем; системные свойства МО; структура МО как системы. Типология МО: основания для классификации МО; города и их классификация. Территория МО: понятия и характеристика опорного экологического и планировочного каркасов; зонирование территории МО и схемы градостроительного зонирования. Инфраструктура МО: состав градообслуживающей сферы; характеристика элементов инфраструктуры: ЖКХ, общегородское коммунальное хозяйство, транспортный комплекс, комплекс потребительского рынка, социальная инфраструктура.	Лекции-презентации (2 час)
2.	Концепция муниципального управления	Специфика муниципального управления (МУ): объект, субъект и предмет МУ; система МУ; особенности управления в муниципальной сфере; базовые характеристики МО; характеристики МО по восприятию управляющих воздействий. Муниципальная деятельность и муниципальная политика: понятия муниципальной деятельности и муниципальной политики; целеполагание в муниципальной деятельности и качество жизни населения; система целей муниципальной деятельности; основные подцели и подсистемы муниципальной деятельности.	Лекции-презентации (2 час)

Продолжение таблицы

1	2	3	4
		<p>Муниципальные услуги: понятие муниципальной услуги; классификация и система оплаты муниципальных услуг; измерители и результативность муниципальных услуг; органы местного самоуправления в системе оказания муниципальных услуг; административные услуги.</p> <p>Человек в муниципальном управлении: понятия человеческого потенциала и ресурса; направления развития человеческого потенциала; использование человеческого ресурса в МУ; взаимосвязь органов местного самоуправления с населением; основные каналы информирования населения.</p> <p>Инструменты муниципального управления: методы МУ; стратегический подход к МУ и его алгоритм; маркетинговый подход к МУ.</p>	
3.	<b>Муниципальное управление социальной сферой</b>	<p>Основы государственной и муниципальной социальной политики: понятие социальной политики; компоненты социальной сферы; модели социальной политики; современная ситуация в сфере социальной политики; социальные нормы и стандарты; направления муниципальной социальной политики.</p> <p>Муниципальное управление отдельными социальными сферами: управление образованием; управление культурой и досугом; управление развитием физкультуры и спорта; управление жилищной политикой; управление охраной здоровья населения; управление молодежной политикой; управление социальной поддержкой; регулирование занятости и трудовых отношений.</p>	-
4.	<b>Муниципальное управление экономикой</b>	<p>Основы управления муниципальной экономикой: понятие муниципальной экономики; муниципальная экономическая политика и ее компоненты; направления анализа социально-экономического положения МО.</p> <p>Муниципальное управление отдельными экономическими сферами: управление земельными и природными ресурсами; управление муниципальным имуществом; система муниципальных финансов и управление ею; управление муниципальными закупками.</p>	Лекции-презентации (3 часа)
5.	<b>Организация деятельности муниципальной власти</b>	<p>Организационная структура местной администрации: понятие организационной структуры и основные факторы, определяющие оргструктуру местной администрации; нормы управляемости и факторы, влияющие на них; принципы построения оргструктур местной администрации; формирование оргструктуры и виды структурных подразделений местных администраций.</p> <p>Организация и планирование работы местной администрации: регламент работы администрации; система планирования работы; организация взаимодействия администрации иными структурами и населением.</p> <p>Система контроля в МО: виды контроля в МО; принципы и методы контроля в системе МО; система и органы муниципального контроля; муниципальный и общественный контроль.</p> <p>Эффективность муниципального управления: правовая оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления; система показателей эффективности муниципального управления.</p>	Лекции-презентации (3 часа)

### 4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

### 4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в ин- терактивной, активной, ин- новационной формах, (час.)</i>
1	1.	Муниципальное образование как социально-экономическая система	5	работа в малых группах (2 часа)
2	2.	Муниципальная деятельность и политика	5	тренинг (3 часа)
3	3.	Процессы публичного управления в социальной сфере.	7	-
4	4.	Управление экономикой муниципального образования.	7	работа в малых группах (3 часа)
5	5.	Структура и институты муниципального управления	2	-
6	5.	Правовые основы муниципального управления и система органов муниципальной власти и управления.	3	работа в малых группах (2 часа)
<b>ИТОГО</b>			<b>29</b>	<b>10</b>

### 4.5. Контрольные мероприятия: курсовая работа

Цель: глубокое изучение и закрепление теоретического материала по дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы обучающихся со специальной литературой по теории и практике организации и функционирования систем муниципального управления, а также формирование навыков по анализу систем управления и выработке рекомендаций по их совершенствованию.

Структура пояснительной записки курсовой работы должна содержать в указанной последовательности следующие элементы:

- титульный лист;
- реферат;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем: 30-35 листов машинописного текста.

Основная тематика курсовых работ утверждается приказом Совета факультета в начале текущего учебного года. Примерная тематика курсовых работ.

1. Муниципальное регулирование территориального развития.
2. Организация взаимодействия органов муниципальной власти и СМИ.

3. Модели административно-территориального устройства (на примере областей и республик) и их взаимосвязь с местным самоуправлением.
4. Товарищества собственников жилья как форма территориального самоуправления.
5. Устав муниципального образования как его основной нормативно-правовой акт.
6. Разделение властей в деятельности территориальных образований.
7. Организация работы муниципальной власти с гражданами и общественными объединениями граждан.
8. Взаимоотношения муниципальной власти с хозяйствующими субъектами.
9. Организация защиты прав местного самоуправления.
10. Организация работы департамента образования (или других подразделений).
11. Разработка стратегии муниципального образования как инструмент муниципального управления.
12. Критерии долгосрочного планирования при составлении Генерального плана развития города.
13. Основные типы организационных структур администраций городов и поселков.
14. Типы территориальных расселений.
15. Экология крупного города: технологии управления.
16. Управление транспортными потоками в городской среде.
17. Особенности муниципального управления учреждениями физической культуры и спорта.
18. Жилищно-коммунальное хозяйство как сфера муниципального управления.
19. Регламент как способ организации государственного (муниципального) управления.
20. Промышленная политика муниципалитета на современном этапе.
21. Система безопасности жизнедеятельности на территории.
22. здравоохранение в системе муниципального управления.
23. Реорганизация работы службы муниципального заказчика.
24. Муниципальные услуги: организация и качество оказания.
25. Контроль в деятельности муниципальных органов власти.

Выдача задания и защита курсовой работы проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка	Критерии оценки курсовой работы
1	2
отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное соответствие темы курсовой работы заполненному журналу выдачи заданий на выполнение курсовые работы;</li> <li>- полное соответствие требованиям к структурному содержанию и объему работы;</li> <li>- правильность выполнения задания, сопровождающегося рисунками, таблицами, диаграммами;</li> <li>- наличие аргументированных выводов по разделам работы;</li> <li>- четкая взаимосвязь между результатами анализа и рекомендациями;</li> <li>- полная самостоятельность выполнения работы;</li> <li>- наличие существенного авторского вклада в изложение и представление теоретической части работы;</li> <li>- полное соответствие требованиям к оформлению работы и списку использованных источников;</li> <li>- уверенное владение материалом при устной защите.</li> </ul>
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное соответствие темы курсовой работы заполненному журналу выдачи заданий на выполнение курсовые работы;</li> <li>- несущественные нарушения требований к структурному содержанию и объему работы;</li> <li>- выполнение с несущественными ошибками задания, сопровождающегося рисунками, таблицами, диаграммами;</li> <li>- наличие выводов по разделам работы;</li> <li>- несущественные нарушения взаимосвязи между результатами анализа и рекомендациями;</li> <li>- не полная самостоятельность выполнения работы;</li> </ul>



Продолжение таблицы

1	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие авторского вклада в изложение и представление теоретической части работы;</li> <li>- несущественные нарушения требований к оформлению работы и списка использованных источников;</li> <li>- не уверенное владение материалом при устной защите.</li> </ul>
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное соответствие темы курсовой работы заполненному журналу выдачи заданий на выполнение курсовые работы;</li> <li>- частичные нарушения требований к структурному содержанию и объему работы;</li> <li>- частичное выполнение задания, сопровождающегося рисунками, таблицами, диаграммами;</li> <li>- отсутствие выводов по разделам работы;</li> <li>- слабая взаимосвязь между результатами анализа и рекомендациями;</li> <li>- частичная самостоятельность выполнения;</li> <li>- отсутствие авторского вклада в изложение и представление теоретической части работы;</li> <li>- существенные нарушения требований к оформлению работы и списку использованных источников;</li> <li>- неуверенное владение материалом при устной защите.</li> </ul>
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствие темы курсовой работы заполненному журналу выдачи заданий на выполнение курсовые работы;</li> <li>- несоответствие требований к структурному содержанию и объему работы;</li> <li>- принципиальные ошибки при выполнении задания;</li> <li>- отсутствие выводов по разделам работы;</li> <li>- отсутствие взаимосвязи между результатами анализа и рекомендациями;</li> <li>- отсутствие самостоятельности выполнения;</li> <li>- несоответствие требований к оформлению работы и списку использованных источников;</li> <li>- существенные пробелы в знании материала при устной защите.</li> </ul>

**5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

№, наименование разделов дисциплины	Компетенции Кол-во часов	Компетенции		Σ комп.	t <sub>ср</sub> , час	Вид учебных занятий	Оценка результатов
		ОК	ПК				
		6	6				
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Муниципальное образование как объект управления	34	+	+	2	17	Лк, ПЗ, СР	зачет, КР, экзамен
2. Концепция муниципального управления	33	+	+	2	16,5	Лк, ПЗ, СР	зачет, КР, экзамен
3. Муниципальное управление социальной сферой	33	+	+	2	16,5	Лк, ПЗ, СР	КР, экзамен
4. Муниципальное управление экономикой	33	+	+	2	16,5	Лк, ПЗ, СР	КР, экзамен
5. Организация деятельности муниципальной власти	29	+	+	2	14,5	Лк, ПЗ, СР	КР, экзамен
<b>всего часов</b>	<b>162</b>	<b>81</b>	<b>81</b>	<b>2</b>	<b>81</b>		

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Акчурина И.Г. Система муниципального управления: методические указания по выполнению курсовой работы/ И.Г. Акчурина. – Братск: БрГУ, 2019. – 45 с.

2. Лавренко, Е.А. Муниципальное управление: практикум/ Е.А. Лавренко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра государственного и муниципального управления. – Оренбург ОГУ, 2017. – 151 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485477>

3. Лавренко, Е.А. Стратегическое управление муниципальным образованием: практикум/ Е.А. Лавренко; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра государственного и муниципального управления. – Оренбург: ОГУ, 2017. – 134 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485478>.

4. Ветрова, Е.А. Основы государственного управления: учебно-методическое пособие/ Е.А. Ветрова, Е.Е. Кабанова. – Изд. 2-е, стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 368 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480162>.

5. Основы государственного и муниципального управления: практикум/ авт.-сост. В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова, Н.П. Харченко; Министерство образования и науки Российской Федерации и др. - Ставрополь: СКФУ, 2015. – 110 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457527>.

6. Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие/ В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. – Москва: Евразийский открытый институт, 2012. – 335 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963>.

7. Система государственного и муниципального управления: учебно-методические материалы/ Сост. Поддубная О.С. – М.: МИЭМП, 2007 – 59 с. – URL: <http://window.edu.ru/resource/125/70125>.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания	Вид занятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./чел.)
1	2	3	4	5
<b>Основная литература</b>				
1.	Калиниченко, Л.А. Местная администрация: учебник для бакалавров/ Л.А. Калиниченко, Л.В. Адамская; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Прометей, 2018. – 261 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495773">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495773</a>	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1
2.	Моисеев, А.Д. Муниципальное управление: учебное пособие/ А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 159 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116721">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116721</a> .	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1
3.	Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др.; ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 399 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118331">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118331</a> .	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
4.	Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник/ А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др.; ред. А.С. Прудникова, М.С. Трофимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 543 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115017">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115017</a> .	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1
<b>Дополнительная литература</b>				
5.	Система муниципального управления: учебник для вузов/ Под ред. В.Б. Зотова. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: Питер, 2008. – 512 с.	Лк, ПЗ, КР, СР	50	1
6.	Можаева, Н.Г. Муниципальное управление: учебник/ Н.Г. Можаева, Е.В. Богинская. – Москва: Гардарики, 2006. – 254 с.	Лк, ПЗ, КР, СР	50	1
7.	Зотов, В.Б. Муниципальное управление: учебник для вузов/ В.Б. Зотов, З.М. Макашева. – Москва: ЮНИТИ, 2004. – 279 с.	Лк, ПЗ, КР, СР	20	1
8.	Купряшин Г.Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Г.Л. Купряшин. – Москва: Юрайт, 2016. – 500 с.	Лк, ПЗ, КР, СР	10	0,5
9.	Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие/ Л.В. Кудряшова. – Томск: ТУ-СУР, 2016. – Ч. 2. Основы муниципального управления. – 153 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480815">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480815</a> .	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1
10.	Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие/ И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 284 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459054">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459054</a> .	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1
11.	Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник/ Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 687 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117906">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117906</a> .	Лк, ПЗ, КР, СР	ЭР	1
12.	Мокрый, В.С. Государственное и муниципальное управление: реализация реформ: учеб. пособие для вузов/ В.С. Мокрый, А.А. Сапожников, О.С. Семкина. – Москва: КНОРУС, 2008. – 216 с.	Лк, ПЗ, КР, СР	99	1
13.	Акчурина И.Г. Система муниципального управления: методические указания по выполнению курсовой работы/ И.Г. Акчурина. – Братск: БрГУ, 2019. – 45 с. – URL: <a href="http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Акчурина%20И.Г.%20Система%20муниципального%20управления.МУККурсР.2019.PDF">http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Акчурина%20И.Г.%20Система%20муниципального%20управления.МУККурсР.2019.PDF</a>	КР, СР	ЭР	1

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ  
[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).

2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>.

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
8. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
10. Информационно-правовая система «Кодекс»// Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.kodeks.ru/>.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
1	2
Лекции	<p>Кратко фиксировать основные положения лекций, выводы, формулировки, обобщения, пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Работа с терминами с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.</p> <p>Обозначить вопросы, термины или материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Развитие интеллектуальных умений, подготовка ответов к контрольным вопросам, работа с основной, дополнительной, справочной литературой и базами нормативно правовой информации необходимой для освоения дисциплины. Выполнение заданий, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения. Составление и оформление отчетов по практическим заданиям (при необходимости).</p>
Курсовая работа	<p>Работа с основной, дополнительной, справочной литературой и базами нормативно правовой информации, необходимой для выполнения работы. Сбор, систематизация и анализ необходимого в соответствии с изучаемой темой теоретического, справочного, нормативно-правового и статистического материала. Выработка способности и готовности использовать его в исследовательской практической деятельности. Развитие интеллектуальных умений изложения материала, представления его с элементами визуализации (схемы, графики, рисунки, таблицы, формулы) и оформления в соответствии с требованиями ГОСТ.</p>
Самостоятельная работа	<p><b>Подготовка к практическим занятиям.</b> Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе.</p> <p>Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.</p> <p><b>Подготовка к зачёту/экзамену.</b> При подготовке к зачету/экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>

## 9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий

### Практическое занятие № 1. Муниципальное образование как социально-экономическая система.

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области формирования системного представления о муниципальных образованиях на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний понятийно-терминологического аппарата дисциплины «Система муниципального управления».

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты материала по разделу «Муниципальное образование как объект управления».
2. На этапе планирования совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Выполнить задания:

Задание 1. Дайте определение следующих понятий: «муниципальное образование», «муниципальное управление», «политико-административные институты», «муниципальный орган», «результативность муниципального управления», «эффективность муниципального управления», «инструменты муниципального управления». Охарактеризуйте отличие муниципального управления от государственного.

Задание 2. Сравните различные классификации функций муниципального управления. Проанализируйте методы и формы муниципального управления.

Задание 3. Какую функцию муниципального управления считаете главной. Почему? Ответ обоснуйте.

Задание 4. Выявите проблемы функций муниципального управления. Приведите примеры.

Задание 5. Проанализируйте ежегодные Послания Президента РФ Федеральному Собранию за 3-5 лет и выявите перспективные направления развития системы муниципального управления обозначенные (намеченные) в них. Какие из них получили дальнейшее развитие в рамках разработки распорядительных документов муниципального уровня? Предоставить аргументированный ответ на примере конкретного объекта.

Задание 6. Проанализируйте функции муниципального управления. Имеют ли они общие черты с функциями муниципального управления других стран?

Задание 7. Изучите Европейскую Хартию местного самоуправления и определите ее значение в развитии и становлении системы местного самоуправления в России. Чем различаются определения местного самоуправления в Хартии и в российском законодательстве? Как эти отличия влияют на формирование специфики местного самоуправления в нашей стране?

4. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы систематизировать полученный материал.
2. Выполнить предложенные задания.
3. Выполнение предложенных заданий, организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с обсуждением полученных результатов.

Форма проведения занятия: работа в малых группах.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненных заданий.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;

2. организовать поиск необходимого для анализа материала из практики муниципального управления и хозяйствования;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 1 «Муниципальное образование как объект управления» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления. PUBLIC ADMINISTRATION ISSUES», <https://vgmu.hse.ru/archive.html>.
2. Журнал «Городские исследования и практики», <https://usp.hse.ru>.
3. Журнал «Государственное и муниципальное управление. Ученые записки», <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru/archives/>.
4. Журнал «Российская муниципальная практика», <http://www.russmp.ru/magazin.php>.
5. Европейская хартия местного самоуправления от 15.10.85 г. (ратифицирована Российской Федерацией федеральным законом от 11 апреля 1998 г. № 55-ФЗ). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.93 г.) в ред. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ.
7. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (в ред. от 18.04.2018 г.).

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-12 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что такое «местные интересы»? Каковы основные проблемы местного самоуправления в России?
2. Как соотносятся понятия: «административно-территориальное деление» субъекта РФ и «территориальная организация местного самоуправления»?
3. Каковы основные признаки муниципального образования?
4. В чем заключаются принципы системного подхода?
5. Каковы основные типы систем и к какому из этих типов относится город?
6. Каковы основные свойства города как системы?
7. Каковы основные материально-вещественные компоненты города как системы? Как они связаны между собой?
8. Какое значение имеют для города внешние связи?
9. Какие типы муниципальных образований вы знаете?
10. Чем отличаются городские поселения от сельских?
11. По каким основаниям можно провести классификацию городов?
12. В чем недостатки города с моноструктурным характером экономики?
13. Что такое городская среда, и каково значение ее состояния для жизни города?
14. Чем определяется физико-географическое положение территории города и как оно влияет на состояние городской среды?
15. Какие существуют научные подходы к зонированию территории города?
16. Какие способы зонирования территории города используются в системе муниципального управления?
17. Что такое правовое зонирование территории города?
18. Каково значение инфраструктуры муниципального образования в его жизнеобеспечении?
19. Назовите основные подотрасли городского хозяйства.
20. Что входит в состав жилищно-коммунального комплекса города?
21. Что включает в себя жилищный фонд города?
22. Каково значение для города работы систем инженерного обеспечения?
23. Что включает в себя социальная инфраструктура города?

## **Практическое занятие № 2. Муниципальная деятельность и политика.**

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций по концептуальным аспектам муниципального управления на основе активизации их познавательной деятельности, углубления, закрепления знаний и навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере муниципального управления.

### Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты материала по разделу «Концепция муниципального управления».
2. На этапе планирования совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Выполнить задания:

Задание 1. Изучите опыт использования «Электронного Правительства» в России. Проанализируйте состав и структуру ресурса, перечень предоставляемых с его помощью муниципальных услуг и сформулируйте основные проблемы («узкие места»). Попытайтесь:

- разработать направления модернизации ресурса;
- разработать систему обратной связи для оценки качества предоставляемых услуг;
- показатели для оценки качества предоставляемых услуг.

Задание 2. На основе системного представления о муниципальных образованиях выделить их базовые характеристики и определите их место в стратегическом управлении и планировании развития территории.

Задание 3. Определите элементы формирующие понятие «качество жизни населения». Как они связаны с системой целей муниципальной деятельности? На примере конкретного муниципального образования разработайте систему целей его деятельности. С использованием статистических инструментов и данных за 3-5 лет охарактеризуйте взаимосвязь целей муниципальной деятельности и характеристик, отражающих качество жизни населения. Сделайте выводы.

Задание 4. На примере конкретного муниципального образования определите состав локальных местных сообществ. Охарактеризуйте их влияние на муниципальное образование, направления его развития и особенности муниципального управления. Собственную точку зрения аргументируйте.

Задание 5. Изучите нормативно-правовую базу и постройте схему взаимодействия органов местного самоуправления с населением. Объект изучения студент выбирает самостоятельно. Выделите основные каналы информирования населения органами местного самоуправления. Выделите их достоинства и недостатки. Разработайте программу совершенствования информационного обмена (взаимодействия) между населением и органами муниципальной власти и управления по одному из направлений, имеющих недостатки.

4. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

### Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы систематизировать полученный материал.
2. Выполнить предложенные задания.
3. Выполнение предложенных заданий, организовать в форме индивидуального тренинга студентов с обсуждением полученных результатов.

Форма проведения занятия: тренинг.

### Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненных заданий.

### Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;

2. выполнить предложенные преподавателем задания по теме;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 2 «Концепция муниципального управления» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

#### Рекомендуемые источники:

1. Федеральная служба государственной статистики// Электронный ресурс <http://www.gks.ru/>.
2. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления. PUBLIC ADMINISTRATION ISSUES», <https://vgmu.hse.ru/archive.html>.
3. Журнал «Городские исследования и практики», <https://usp.hse.ru>.
4. Журнал «Государственное и муниципальное управление. Ученые записки», <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru/archives/>.
5. Журнал «Российская муниципальная практика», <http://www.russmp.ru/magazin.php>.
6. Европейская хартия местного самоуправления от 15.10.85 г. (ратифицирована Российской Федерацией федеральным законом от 11 апреля 1998 г. № 55-ФЗ). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.93 г.) в ред. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ.
8. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (в ред. от 18.04.2018 г.).
9. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ (в ред. от 18.04.2018 г.).

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-12 согласно таблице раздела 7.

#### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Чем отличается подход к управлению локальными территориальными системами в СССР и в современной России?
2. Каковы основные принципы принятия и реализации управленческих решений в системе муниципального управления?
3. Что такое «муниципальная деятельность» и «муниципальная политика»?
4. Какие факторы и условия влияют на выработку целей муниципальной деятельности?
5. Какова главная (генеральная) цель муниципальной деятельности? На какие подцели ее можно разбить?
6. Какое значение имеют муниципальные услуги для повышения качества жизни населения?
7. Назовите основные особенности муниципальных услуг. Как их можно классифицировать и измерить?
8. Какова роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг?
9. Каковы основные направления развития человеческого потенциала на местном уровне?
10. Какого типа вопросы муниципальной жизни могут лучше всего решаться силами общественности?
11. Какие основные каналы используются для информирования населения о деятельности муниципальной власти?
12. С помощью, каких методов и форм местная власть может стимулировать участие местных сообществ и граждан в муниципальном управлении?
13. Почему необходим стратегический подход к муниципальному управлению? В чем его сущность?
14. Какие блоки работ необходимо осуществить в муниципальном образовании при реализации стратегического подхода к управлению?



15. Что должно измениться в принципах и технологиях муниципального управления при реализации стратегического подхода?

### **Практическое занятие № 3. Процессы публичного управления в социальной сфере.**

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области системы муниципального управления на основе активизации познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний в вопросах управления социальной сферой МО.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты лекционного материала по разделу «Муниципальное управление социальной сферой».
2. На этапе планирования совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап проектной деятельности, выполнив предложенные преподавателем задания:

Задание 1. Проанализируйте нормативно-правовые акты государственного и муниципального уровня, регламентирующие вопросы управления социальной сферой. На основе проведенного анализа:

- выделите основные компоненты социальной сферы;
- для каждого компонента установите перспективные направления развития, определенные в рамках государственной и муниципальной политики на примере конкретного МО (на выбор студента);
- используя комплекс распорядительных документов, и модель алгоритма выработки социальной политики, разработайте механизм реализации муниципальной социальной политики для каждого компонента социальной сферы на примере конкретного МО (на выбор студента).

Задание 2. На основе анализа распорядительных документов системы муниципального управления и данных статистической отчетности проведите изучение вопросов касающихся муниципального регулирования занятости и трудовых отношений на примере конкретного МО (на выбор студента). Выполняя задание, ответьте на вопросы:

- насколько соотносятся реализуемые в изучаемой сфере мероприятия с направлениями государственной политики;
- существуют ли муниципальные целевые программы (МЦП) в сфере регулирования занятости и трудовых отношений и каковы основные критерии их реализации;
- (если МЦП в изучаемой сфере существуют) какова степень выполнения достигнутых показателей по сравнению с плановыми;
- (если при реализации МЦП существуют отклонения) какие факторы способствуют или препятствуют достижению целевых показателей;
- для факторов сдерживающих выполнение МЦП разработать перечень управленческих мероприятий по стабилизации проблемы с учетом фактического состояния конкретного МО.

Задание 3. На основе анализа распорядительных документов системы муниципального управления и данных статистической отчетности проведите изучение вопросов касающихся муниципального регулирования жилищной политики на примере конкретного МО (на выбор студента). Выполняя задание, ответьте на вопросы:

- насколько соотносятся реализуемые в изучаемой сфере мероприятия с направлениями государственной политики;
- существуют ли муниципальные целевые программы (МЦП) в сфере регулирования занятости и трудовых отношений и каковы основные критерии их реализации;
- (если МЦП в изучаемой сфере существуют) какова степень выполнения достигнутых показателей по сравнению с плановыми;
- (если при реализации МЦП существуют отклонения) какие факторы способствуют или препятствуют достижению целевых показателей;

- для факторов сдерживающих выполнение МЦП разработать перечень управленческих мероприятий по стабилизации проблемы с учетом фактического состояния конкретного МО.

Задание 4. Используя опыт, полученный при выполнении заданий 2 и 3, выбрать одно из предложенных ниже направлений публичного муниципального управления в социальной сфере и провести его комплексный анализ с использованием актуального перечня нормативно-правовых актов и статистики.

Основные направления муниципального управления социальной сферой:

- образование;
- культура и досуг;
- физическая культура и спорт;
- молодежная политика;
- охрана здоровья населения;
- социальная поддержка отдельных групп населения.

4. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

#### Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить предложенные задания.
2. Выполнение предложенных заданий, организовать в рамках индивидуальной работы студентов с обсуждением полученных результатов.

#### Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненных заданий.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. выполнить предложенные преподавателем задания по теме;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 3 «Муниципальное управление социальной сферой» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

#### Рекомендуемые источники:

1. Федеральная служба государственной статистики// Электронный ресурс <http://www.gks.ru/>.
2. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления. PUBLIC ADMINISTRATION ISSUES», <https://vgmu.hse.ru/archive.html>.
3. Журнал «Городские исследования и практики», <https://usp.hse.ru>.
4. Журнал «Государственное и муниципальное управление. Ученые записки», <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru/archives/>.
5. Журнал «Российская муниципальная практика», <http://www.russmp.ru/magazin.php>.
6. Европейская хартия местного самоуправления от 15.10.85 г. (ратифицирована Российской Федерацией федеральным законом от 11 апреля 1998 г. № 55-ФЗ). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.93 г.) в ред. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ.
8. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (в ред. от 18.04.2018 г.).
9. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ (в ред. от 18.04.2018 г.).

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-12 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что такое муниципальная социальная политика и каковы ее основные направления?
2. Что такое государственные минимальные социальные стандарты, и для чего они нужны?
3. Почему целесообразна передача органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в социальной сфере?
4. Каковы основные элементы и задачи системы регулирования рынка труда муниципального образования?
5. Каковы основные формы содействия занятости населению муниципального образования?
6. В чем заключается сущность государственной и муниципальной жилищной политики?
7. Каковы основные задачи и рычаги управления органов местного самоуправления в решении жилищной проблемы?
8. Какие существуют направления регулирования рынков жилья?
9. Что такое муниципальная система здравоохранения, каковы цели и задачи ее функционирования?
10. Каковы полномочия органов местного самоуправления по охране здоровья населения?
11. Каковы содержание и цели муниципальной политики в области социальной поддержки населения?
12. Какие механизмы используются при осуществлении социальной поддержки населения в муниципальном образовании?
13. В чем состоят основные особенности социальной поддержки населения на муниципальном уровне?
14. Из каких элементов складывается муниципальная система образования?
15. Каковы базовые нормативные акты, определяющие задачи органов местного самоуправления в области образования?
16. Какое значение имеет взаимодействие органов местного самоуправления с учреждениями высшего образования и науки?
17. Какова роль и функции органов местного самоуправления в сфере культуры и досуга?
18. Каковы цели и приоритеты развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании?
19. Насколько отвечают методы регулирования в области физической культуры и спорта целям и задачам реформирования социальной сферы муниципального образования?
20. Что такое муниципальная молодежная политика, каковы ее основные цели и приоритетные направления?

**Практическое занятие № 4. Управление экономикой муниципального образования.**

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области системы муниципального управления на основе активизации познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний по основным направлениям повышения эффективности использования экономического потенциала территории МО.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты лекционного материала по разделу «Муниципальное управление экономикой».
2. На этапе планирования совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап проектной деятельности, выполнив предложенные преподавателем задания:

Задание 1. Используя данные учебной, справочной и нормативно-правовой литературы составьте блок-схему системы имущественного комплекса и финансовых ресурсов муниципального образования. Определите функции местного самоуправления в сфере управления экономическими ресурсами территории. Составьте исчерпывающий пере-

чень направлений и методов реализации муниципальной экономической политики. Охарактеризуйте сферу их использования, а также достоинства и недостатки.

Задание 2. На основе анализа распорядительных документов системы муниципального управления и данных статистического учета и отчетности проведите изучение вопросов касающихся муниципального управления использованием земли и природных ресурсов на примере конкретного МО (на выбор студента). Выполните следующие задания и ответьте на вопросы:

- составьте перечень нормативно правовых актов (НПА) государственного и муниципального уровня, регулирующих деятельность органов местного самоуправления в данной экономической сфере;
- составьте перечень объектов землепользования и природных ресурсов конкретного МО и систематизируйте указанные объекты по специфическим классификационным признакам (форме собственности, землевладения, целевому назначению и т.д.);
- определите перечень факторов формирующих стоимостные характеристики анализируемого ресурса и изучите механизм регулирования цен;
- каковы роль и возможности МО и его органов самоуправления в регулировании этого процесса.

Задание 3. На основе анализа распорядительных документов системы муниципального управления и данных статистического учета и отчетности проведите изучение вопросов касающихся муниципального управления имуществом на примере конкретного МО (на выбор студента). Выполните следующие задания и ответьте на вопросы:

- составьте перечень нормативно правовых актов (НПА) государственного и муниципального уровня, регулирующих деятельность органов местного самоуправления в данной экономической сфере;
- выявите перечень экономических проблем по управлению объектами муниципального имущества в целом и выбранного для анализа МО в частности;
- на основе комплексного подхода к управлению муниципальной недвижимостью разработайте комплекс мероприятий по решению выявленных в конкретном муниципальном образовании проблем.

Задание 4. На основе анализа распорядительных документов системы муниципального управления и данных статистического учета и отчетности проведите изучение вопросов касающихся управления муниципальными хозяйствующими субъектами на примере конкретного МО (на выбор студента). Выполните следующие задания и ответьте на вопросы:

- составьте перечень нормативно правовых актов (НПА) государственного и муниципального уровня, регулирующих деятельность органов местного самоуправления в данной экономической сфере;
- сформируйте перечень муниципальных хозяйствующих субъектов на примере конкретного МО и определите их правовой статус;
- выявите перечень проблем данных хозяйствующих субъектов и установите функции и полномочия органов местного самоуправления по их решению;
- с учетом приоритетов государственной политики определите перспективные направления в сфере муниципального управления и реформирования муниципальными хозяйствующими субъектами конкретного МО.

Задание 5. Изучить организационно-правовые аспекты формирования и исполнения муниципальных закупок и роль органов местного самоуправления в этом процессе. На примере конкретного МО (на выбор студента) изучить особенности организации муниципальной закупки/закупок и управление ими в социальной сфере. В виде блок-схемы представьте ее графическую интерпретацию.

Задание 6. На примере конкретного МО (на выбор студента) выберите проблему для разработки целевой программы. Выполните следующие задания и ответьте на вопросы:

- дайте характеристику проблемы, на решение которой будет направлена ваша целевая программа;
- разработайте целевые индикаторы для вашей программы;

- разработайте порядок отбора конкурсных заявок на получение субсидий из государственного бюджета;

Задание 7. Проведите перечень действующих на территории г. Братска целевых программ. Проведите анализ степени и эффективности их реализации. Выявите причины, формирующие благоприятные и неблагоприятные тенденции, определяющие возможности по их реализации.

4. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить предложенные задания.
2. Выполнение предложенных заданий, организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с обсуждением полученных результатов.

Форма проведения занятия: работа в малых группах.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненных заданий.

Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. выполнить предложенные преподавателем задания по теме;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 4 «Муниципальное управление экономикой» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины. Для поиска необходимой информации и аргументации ответов осуществить сбор и анализ материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники:

1. Федеральная служба государственной статистики// Электронный ресурс <http://www.gks.ru/>.
2. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления. PUBLIC ADMINISTRATION ISSUES», <https://vgmu.hse.ru/archive.html>.
3. Журнал «Городские исследования и практики», <https://usp.hse.ru>.
4. Журнал «Государственное и муниципальное управление. Ученые записки», <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru/archives/>.
5. Журнал «Российская муниципальная практика», <http://www.russmp.ru/magazin.php>.
6. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.93 г.) в ред. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ.
7. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (в ред. от 18.04.2018 г.).
8. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в ред. от 31.12.2017 г.).
9. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.98 г. № 145-ФЗ (в ред. от 28.12.2017 г.).
10. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в ред. от 23.04.2018 г.).

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-12 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что такое «муниципальная экономика»? Перечислите основные экономические функции местного самоуправления.

2. Перечислите основные направления муниципальной экономической политики.
3. Какие методы позволяют органам местного самоуправления регулировать экономические процессы на территории?
4. Какие земли относятся к муниципальной собственности? Перечислите формы использования земель поселений.
5. Назовите формы платы за использование земель и кем они устанавливаются? Какие факторы влияют на стоимость и ставки арендной платы земельных участков?
6. Как разграничивается имущество между муниципальными образованиями разных типов?
7. Какие операции могут производить органы местного самоуправления с муниципальным имуществом?
8. Назовите организационно-правовые формы муниципальных хозяйствующих субъектов.
9. Какие формы реформирования муниципальных предприятий могут использовать органы местного самоуправления?
10. Каковы особенности управления муниципальными учреждениями?
11. Что такое муниципальная закупка и что может быть ее предметом?
12. От чего зависит потребность муниципального образования в финансовых средствах?
13. Каковы источники доходов местных бюджетов?
14. За счет чего можно увеличивать доходы местных бюджетов?
15. Каковы основные направления (статьи) расходов местных бюджетов?
16. Какие способы сокращения расходов местных бюджетов существуют?
17. Каковы причины образования и источники покрытия дефицита местных бюджетов?
18. Каковы цели и задачи муниципальной финансовой политики?
19. Какие инструменты можно использовать при реализации муниципальной финансовой политики?
20. Назовите основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании.

### **Практическое занятие № 5. Структура и институты муниципального управления.**

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области разнообразия системных элементов структуры органов муниципального управления на основе активизации их познавательной деятельности, углубления, закрепления знаний и навыков работы с нормативно-правовыми актами в сфере муниципального управления.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты лекционного материала по разделу «Организация деятельности муниципальной власти».
2. На этапе планирования совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап проектной деятельности, выполнив предложенные преподавателем задания:

Задание 1. На примере Иркутской области и муниципального образования г. Братск проанализируйте способы разграничения полномочий между государственными и муниципальными органами власти и управления. Какими распорядительными документами при этом следует руководствоваться? Составьте их список и аргументируйте свой ответ.

Задание 2. Изобразите графически систему муниципального управления и систему органов власти на примере конкретного МО (на выбор студента). Выполните следующие задания и ответьте на вопросы:

- перечислите факторы, повлиявшие на формирование организационной структуры местной администрации;
- вспомните основные законы и принципы департаментализации систем управления и проанализируйте организационную структуру изучаемой администрации на предмет их соблюдения, выявив нарушения;
- с учетом существующих подходов к формированию организационных структур местных администраций предложите, и обоснуйте возможные направления их преобразования;

- проанализируйте действующую и предложенную организационные структуры МО на предмет возможного применения при их функционировании программно-целевых структур.

Задание 3. На примере конкретного МО (на выбор студента) изучите существующие распорядительные документы, определяющие характер и особенности организации деятельности муниципальной власти. Выполните следующие задания и ответьте на вопросы:

- составьте перечень нормативно правовых актов (НПА) регулирующих деятельность органов местного самоуправления данного МО;
- перечислите вопросы, регулирование которых входит в сферу полномочий местной администрации;
- выявите ключевые элементы, входящие в систему планирования работы местной администрации;
- охарактеризуйте организацию взаимодействия администрации с представительным органом муниципального образования;
- существует ли в структуре органов местной администрации Коллегия администрации и как организована ее работа;
- каким образом организована работа администрации с письмами и обращениями граждан, и какие направления повышения эффективности работы администрации в этом направлении вы можете предложить.

Задание 4. На примере конкретного МО (на выбор студента) и системы распорядительных документов, регулирующих его работу, выполните следующие задания и ответьте на вопросы:

- в составе органов местного самоуправления и организационной структуры муниципальной администрации определите подразделения выполняющие функции контроля в муниципальном образовании;
- охарактеризуйте используемые виды, принципы и методы контроля в муниципальном образовании;
- представьте графическую интерпретацию органов муниципального контроля;
- каким образом в анализируемом МО реализуется функция общественного контроля?

4. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

#### Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить предложенные задания.
2. Выполнение предложенных заданий, организовать в форме индивидуальной работы студентов с последующим обсуждением полученных результатов.

#### Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненных заданий.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. выполнить предложенные преподавателем задания по теме;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 5 «Организация деятельности муниципальной власти» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины. Для поиска необходимой информации и аргументации ответов осуществить сбор и анализ материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Рекомендуемые источники:

1. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления. PUBLIC ADMIN-

ISTRATION ISSUES», <https://vgmu.hse.ru/archive.html>.

2. Журнал «Городские исследования и практики», <https://usp.hse.ru>.
3. Журнал «Государственное и муниципальное управление. Ученые записки», <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru/archives/>.
4. Журнал «Российская муниципальная практика», <http://www.russmp.ru/magazin.php>.
5. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (в ред. от 18.04.2018 г.).

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-12 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Как осуществляется распределение задач и функций между структурными подразделениями местной администрации?
2. Какие типы организационных структур используются в муниципальном управлении, и каковы принципы их построения?
3. Перечислите стадии процесса формирования организационной структуры местной администрации?
4. Перечислите основные направления совершенствования оргструктур муниципальных администраций.
5. Какие вопросы деятельности администрации определяются ее регламентом?
6. Каковы основные цели разделения и кооперации труда в администрации?
7. По каким признакам осуществляется классификация видов управленческого труда?
8. Какие задачи решаются посредством контроля в муниципальном образовании? Какие принципы должны при этом соблюдаться?
9. Для чего нужно измерять и оценивать эффективность муниципального управления?
10. Может ли показатель изменения качества жизни населения служить показателем эффективности муниципального управления?

### **Практическое занятие № 6. Правовые основы муниципального управления и система органов муниципальной власти и управления.**

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области системы муниципального управления на основе активизации их познавательной деятельности, углубления и закрепления знаний в вопросах разнообразия системы органов муниципальной власти и управления и их правового статуса.

Задание:

1. Выполнить ценностно-ориентационный этап проектной деятельности, повторив теоретические аспекты лекционного материала по разделу «Организация деятельности муниципальной власти».
2. На этапе планирования совместно обсудить и уточнить поручения обучающимся в рамках, предложенных для выполнения преподавателем заданий по теме.
3. Реализовать конструктивный этап проектной деятельности, выполнив предложенные преподавателем задания:

Задание 1. Проанализировать нормативно-правовую базу, выделив основные этапы муниципальной административной реформы и их специфические характеристики.

Задание 2. Выделите и опишите базовые инструменты системы муниципального управления, появившиеся на разных этапах административной реформы. Каков их вклад в формирование технологии целевого программного бюджетирования?

Задание 3. Изучить базовый инструмент системы муниципального управления – систему целевого программного бюджетирования. Охарактеризуйте его состав и структуру, заполнив матрицу нормативно-правовых актов технологий целевого программного бюджетирования для муниципального уровня власти и управления.

Задание 4. Используя анализ актуальных нормативно-правовых актов, разработайте графическую интерпретацию органов исполнительной, законодательной и представительной власти муниципального уровня. Определите их полномочия и ответственность в



решении вопросов муниципального значения и при взаимодействии в ходе управленческой деятельности с федеральным центром.

4. Реализовать оценочно-рефлексивный этап проектной деятельности.

#### Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы выполнить предложенные задания.
2. Выполнение предложенных заданий, организовать в рамках работы студентов в малых группах по 2-4 чел. с обсуждением полученных результатов.

Форма проведения занятия: работа в малых группах.

#### Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненных заданий.

#### Задания для самостоятельной работы:

1. проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний;
2. подобрать, проанализировать и оформить по требованиям подходящие статистические и нормативно-правовые данные по теме практического занятия;
3. ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 5 «Организация деятельности муниципальной власти» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины. Для поиска необходимой информации и аргументации ответов осуществить сбор и анализ материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Рекомендуемые источники:

1. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления. PUBLIC ADMINISTRATION ISSUES», <https://vgmu.hse.ru/archive.html>.
2. Журнал «Городские исследования и практики», <https://usp.hse.ru>.
3. Журнал «Государственное и муниципальное управление. Ученые записки», <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru/archives/>.
4. Журнал «Российская муниципальная практика», <http://www.russmp.ru/magazin.php>.
5. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (в ред. от 18.04.2018 г.).

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-12 согласно таблице раздела 7.

#### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Каков состав правовой базы местного самоуправления?
2. Как можно определить понятия «предметы ведения», «полномочия», «компетенция», «вопросы местного значения»?
3. Каким должен быть порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями?
4. Какие структуры федеральных органов государственной власти функционируют на территории муниципального образования и как должны строиться их взаимоотношения с органами местного самоуправления?
5. Каков порядок разработки и принятия устава муниципального образования?

## 9.2. Методические указания по выполнению курсовой работы

### Порядок выполнения курсовой работы.

Курсовая работа (КР) представляет собой самостоятельное, творческое исследование научно-практического характера, которое позволяет судить о приобретенных обучающимся знаниях и умении применять их на практике. При выполнении курсовой работы, обучающийся должен продемонстрировать:

- углубленное изучение соответствующей темы изучаемой дисциплины, развитие навыков ведения самостоятельной работы, научного творчества, овладение методиками управленческих исследований;
- формирование и развитие умения работать с учебно-методической и научной литературой, развитие способности оценивать условия и последствия, принимаемых организационно-управленческих решений, анализировать информацию, делать обоснованные выводы, логично и грамотно излагать научные концепции управления и материалы собственного исследования;
- способность адекватно представить результаты проведенного исследования в процессе защиты курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы, из имеющегося у преподавателя перечня, производится обучающимся согласно предложенной методике. Перечень является примерным и может быть пересмотрен по решению преподавателя путём согласования и утверждения нового перечня тем приказом Совета факультета до начала текущего учебного года. Выбранные студентами темы КР утверждаются ведущим преподавателем по дисциплине, путём заполнения журнала выдачи заданий на выполнение курсовые работы.

Рабочий план КР может иметь произвольную форму. Все его вопросы должны быть логически связаны, каждый предыдущий пункт должен обуславливать последующий и в совокупности давать ответ на поставленный вопрос, раскрывая суть темы исследования. Окончательный вариант плана должен быть согласован с ведущим преподавателем.

Готовая курсовая работа сдается преподавателю на проверку не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии. Результатом проверки могут быть:

- «допущен к защите»;
- «допущен к защите после устранения замечаний»;
- «не допущен к защите».

### Рекомендации по выполнению курсовой работы.

Курсовая работа по дисциплине «Система муниципального управления» должна содержать в указанной последовательности следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- реферат;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основные разделы работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Титульный лист** является первой страницей работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

**Задание** на курсовую работу содержит исходные данные для расчетно-аналитической части работы и объект подлежащий изучению при выполнении курсовой работе.

**Содержание** включает последовательно перечисленные наименования всех разделов и подразделов с указанием номера страницы, на которой размещается начало текста данного раздела, подраздела. Проставление номера страниц в курсовой работе начинается с первого листа содержания.

**Во введении** обосновывается актуальность выбранной темы курсовой работы. Исходя из актуальности, логично формируется цель работы. В соответствии с намеченной целью ста-

вятся конкретные экономические, аналитические, исследовательские задачи. Обосновывается объект и предмет исследования. Во введении необходимо также указать методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели. Завершает введение краткая характеристика состава и содержания курсовой работы по основным разделам.

**Основная часть** курсовой работы должна содержать информацию, отражающую теоретические основы исследуемого вопроса, методику, основные результаты анализа экономической деятельности организации по определенному темой работы направлению и рекомендации. Данная часть курсовой работы включает три раздела: теоретический, аналитический и проектный.

*В первом (теоретическом) разделе* курсовой работы рассматриваются теоретические основы изучения исследуемого вопроса. Данный раздел должен содержать обзор существующей практики государственного управления со ссылками на изученные информационные источники.

*Во втором (аналитическом) разделе* курсовой работы приводится анализ комплекса нормативно-правовых актов регламентирующих действия органов системы муниципального управления и его должностных лиц по изучаемому вопросу.

*Во третьем (проектном) разделе* по результатам представленной оценки осуществляется разработка и обоснование рекомендаций по повышению эффективности деятельности органов муниципальной власти и управления.

Каждый раздел курсовой работы следует завершать выводами. Выводы должны быть краткими и четкими. Ценность работы в значительной степени определяется содержанием и значимостью выводов.

**Заключение** должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку достигнутых результатов на основе теоретических и эмпирических данных, полученных в ходе исследования, возможные перспективы дальнейшего изучения проблемы, теоретическую и практическую значимость результатов исследования.

**Список использованных источников** составляет одну из существенных частей курсовой работы и отражает самостоятельную творческую работу обучающегося. Список использованных источников формируется параллельно ходу выполнения работы и должен в обязательном порядке содержать учебную, научную, нормативно-правовую и методическую литературу. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в работе. Если обучающийся делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать, откуда взяты приведенные материалы.

При выполнении курсовой работы требуется использовать не менее 10 литературных источников, опубликованных за последние 5 лет. Считается не допустимым использовать литературу только одного вида (например, учебники и учебные пособия) и пренебрегать другими источниками информации.

**В приложениях**, если это требуется, приводятся материалы, используемые при разработке основных разделов курсовой работы. В приложения также могут быть включены таблицы, рисунки, промежуточные расчеты, дополняющие работу, и другой вспомогательный материал.

### **Требования к оформлению материалов курсовой работы.**

Важнейшим требованием, предъявляемым к курсовой работе, является самостоятельный характер ее выполнения. Оформление пояснительной записки работы должно осуществляться в строгом соответствии со стандартом ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Объем Пояснительной записки должен составлять 30-35 страниц. Пояснительная записка курсовой работы должна быть выполнена аккуратно, без исправлений.

В случае наличия у преподавателя сомнений в авторстве курсовой работы, обучающийся обязан предоставить ему не менее чем за 3 дня до защиты в электронном виде подготовленную курсовую работу для проверки на плагиат в специализированной программе. При этом к защите допускаются только курсовой работы с долей в них авторского текста не менее 30 %.

### **Рекомендации по устранению замечаний и подготовке к защите КР.**

Если после проверки курсовая работа допущена к защите, то следует подготовиться к ее защите.

В случае выявления при проверке ошибок и неточностей, студент допускается к защите курсовой работы только после их устранения. Для этого требуется переделать курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями, собрать дополнительный материал для раскрытия темы, насытить практическими данными, обосновать рекомендации, правильно оформить.

Если курсовая не допущена к защите, то после переработки она вновь сдается на проверку.

Защита курсовой работы производится в часы, определенные в соответствии с установленным графиком. На защите курсовой работы студент в краткой форме излагает основные идеи, раскрываемые в работе, обосновывает полученные выводы и практическую значимость выполненной работы, отвечает на возникшие в ходе дискуссии вопросы.

Оценка за курсовую работу выставляется после ее защиты и учитывает содержание работы, ее оформление и уровень защиты.

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Комплект слайдов в программе Microsoft PowerPoint.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level;
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security;
- ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс».

### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические; учебная мебель.	-
ПЗ	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62; учебная мебель.	ПЗ №№ 1-6
КР	Аудитория для курсового проектирования	Оборудование - 2 шт. ПК CPU 5000.2 (монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P3005; учебная мебель.	-
	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D; учебная мебель.	-
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D; учебная мебель.	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
1	2	3	4	5
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	1. Муниципальное образование как объект управления	1.1. Муниципальное образование как социально-экономическая система. 1.2. Типология муниципальных образований. 1.3. Территория муниципального образования. 1.4. Инфраструктура муниципального образования.	вопросы к зачету 1.1-1.7; вопросы к экзамену 1.1-1.7; курсовая работа
		2. Концепция муниципально-го управления	2.1. Специфика муниципального управления. 2.2. Муниципальная деятельность и муниципальная политика. 2.3. Муниципальные услуги. 2.4. Человек в муниципальном управлении. 2.5. Инструменты муниципального управления.	вопросы к зачету 2.1-2.8; вопросы к экзамену 2.1-2.8; курсовая работа
		3. Муниципальное управление социальной сферой	3.1. Основы государственной и муниципальной социальной политики. 3.2. Муниципальное управление отдельными социальными сферами.	вопросы к экзамену 3.1-3.11; курсовая работа
		4. Муниципальное управление экономикой	4.1. Основы управления муниципальной экономикой. 4.2. Муниципальное управление отдельными экономическими сферами.	вопросы к экзамену 4.1-4.5; курсовая работа
		5. Организация деятельности муниципальной власти	5.1. Организационная структура местной администрации. 5.2. Организация и планирование работы местной администрации. 5.3. Система контроля в муниципальном образовании. 5.4. Эффективность муниципального управления.	вопросы к экзамену 5.1-5.10; курсовая работа
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	1. Муниципальное образование как объект управления	1.1. Муниципальное образование как социально-экономическая система. 1.2. Типология муниципальных образований. 1.3. Территория муниципального образования. 1.4. Инфраструктура муниципального образования.	вопросы к зачету 1.1-1.7; вопросы к экзамену 1.1-1.7; курсовая работа
		2. Концепция муниципально-го управления	2.1. Специфика муниципального управления. 2.2. Муниципальная деятельность и муниципальная политика. 2.3. Муниципальные услуги. 2.4. Человек в муниципальном управлении. 2.5. Инструменты муниципального	вопросы к зачету 2.1-2.8; вопросы к экзамену 2.1-2.8; курсовая работа

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
			управления.	
		<b>3.</b> Муниципальное управление социальной сферой	3.1. Основы государственной и муниципальной социальной политики. 3.2. Муниципальное управление отдельными социальными сферами.	вопросы к экзамену 3.1-3.11; курсовая работа
		<b>4.</b> Муниципальное управление экономикой	4.1. Основы управления муниципальной экономикой. 4.2. Муниципальное управление отдельными экономическими сферами.	вопросы к экзамену 4.1-4.5; курсовая работа
		<b>5.</b> Организация деятельности муниципальной власти	5.1. Организационная структура местной администрации. 5.2. Организация и планирование работы местной администрации. 5.3. Система контроля в муниципальном образовании. 5.4. Эффективность муниципального управления.	вопросы к экзамену 5.1-5.10; курсовая работа

**2. Вопросы к зачету**

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>1.1</b> Муниципальное образование как социально-экономическая система.</p> <p><b>1.2</b> Типология муниципальных образований.</p> <p><b>1.3</b> Территория муниципального образования.</p> <p><b>1.4</b> Инфраструктура муниципального образования: состав городского хозяйства, характеристика жилищно-коммунального комплекса и общегородского коммунального хозяйства.</p> <p><b>1.5</b> Инфраструктура муниципального образования: характеристика строительного и транспортного комплексов.</p> <p><b>1.6</b> Инфраструктура муниципального образования: характеристика комплекса общественной безопасности и системы информатизации и связи.</p> <p><b>1.7</b> Инфраструктура муниципального образования: характеристика комплекса потребительского рынка и состава социальной инфраструктуры города.</p> <p><b>2.1.</b> Специфика муниципального управления.</p> <p><b>2.2.</b> Муниципальная деятельность и муниципальная политика.</p> <p><b>2.3.</b> Муниципальные услуги: общая характеристика, классификация и система оплаты муниципальных услуг.</p> <p><b>2.4.</b> Муниципальные услуги: измерители объема и результативности муниципальных услуг и органы местного самоуправления в системе оказания услуг.</p> <p><b>2.5.</b> Человек в муниципальном управлении: общая характеристика, основные направления развития человеческого потенциала и его использование в муниципальном управлении.</p> <p><b>2.6.</b> Человек в муниципальном управлении: взаимосвязь органов местного самоуправления с населением и основные каналы его информирования.</p> <p><b>2.7.</b> Инструменты муниципального управления (МУ): характеристика методов муниципального управления и</p>	<p><b>1.</b> Муниципальное образование как объект управления</p> <p><b>2.</b> Концепция муниципально-го управления</p>

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
			маркетинговый подход к МУ. 2.8.Инструменты муниципального управления: характеристика стратегического подхода к муниципальному управлению и его алгоритм.	
2.	ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>1.1.Муниципальное образование как социально-экономическая система. 1.2.Типология муниципальных образований. 1.3.Территория муниципального образования. 1.4.Инфраструктура муниципального образования: состав городского хозяйства, характеристика жилищно-коммунального комплекса и общегородского коммунального хозяйства. 1.5.Инфраструктура муниципального образования: характеристика строительного и транспортного комплексов. 1.6.Инфраструктура муниципального образования: характеристика комплекса общественной безопасности и системы информатизации и связи. 1.7.Инфраструктура муниципального образования: характеристика комплекса потребительского рынка и состава социальной инфраструктуры города.</p> <p>2.1.Специфика муниципального управления. 2.2.Муниципальная деятельность и муниципальная политика. 2.3.Муниципальные услуги: общая характеристика, классификация и система оплаты муниципальных услуг. 2.4.Муниципальные услуги: измерители объема и результативности муниципальных услуг и органы местного самоуправления в системе оказании услуг. 2.5.Человек в муниципальном управлении: общая характеристика, основные направления развития человеческого потенциала и его использование в муниципальном управлении. 2.6.Человек в муниципальном управлении: взаимосвязь органов местного самоуправления с населением и основные каналы его информирования. 2.7.Инструменты муниципального управления (МУ): характеристика методов муниципального управления и маркетинговый подход к МУ. 2.8.Инструменты муниципального управления: характеристика стратегического подхода к муниципальному управлению и его алгоритм.</p>	<p>1. Муниципальное образование как объект управления</p> <p>2. Концепция муниципально-го управления</p>

Экзаменационные вопросы

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>1.1.Муниципальное образование как социально-экономическая система. 1.2.Типология муниципальных образований. 1.3.Территория муниципального образования. 1.4.Инфраструктура муниципального образования: состав городского хозяйства, характеристика жилищно-коммунального комплекса и общегородского коммунального хозяйства. 1.5.Инфраструктура муниципального образования: характеристика строительного и транспортного комплексов.</p>	1. Муниципальное образование как объект управления

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
			<p><b>1.6.</b> Инфраструктура муниципального образования: характеристика комплекса общественной безопасности и системы информатизации и связи.</p> <p><b>1.7.</b> Инфраструктура муниципального образования: характеристика комплекса потребительского рынка и состава социальной инфраструктуры города.</p>	
			<p><b>2.1.</b> Специфика муниципального управления.</p> <p><b>2.2.</b> Муниципальная деятельность и муниципальная политика.</p> <p><b>2.3.</b> Муниципальные услуги: общая характеристика, классификация и система оплаты муниципальных услуг.</p> <p><b>2.4.</b> Муниципальные услуги: измерители объема и результативности муниципальных услуг и органы местного самоуправления в системе оказания услуг.</p> <p><b>2.5.</b> Человек в муниципальном управлении: общая характеристика, основные направления развития человеческого потенциала и его использование в муниципальном управлении.</p> <p><b>2.6.</b> Человек в муниципальном управлении: взаимосвязь органов местного самоуправления с населением и основные каналы его информирования.</p> <p><b>2.7.</b> Инструменты муниципального управления (МУ): характеристика методов муниципального управления и маркетинговый подход к МУ.</p> <p><b>2.8.</b> Инструменты муниципального управления: характеристика стратегического подхода к муниципальному управлению и его алгоритм.</p>	<p><b>2.</b> Концепция муниципально-го управления</p>
			<p><b>3.1.</b> Основы государственной и муниципальной социальной политики: понятие, состав и модели социальной политики.</p> <p><b>3.2.</b> Основы государственной и муниципальной социальной политики: современная ситуация в сфере социальной политики, характеристика минимальных социальных норм и стандартов.</p> <p><b>3.3.</b> Основы государственной и муниципальной социальной политики: разграничения полномочий между уровнями власти в сфере социальной политики и основные направления муниципальной социальной политики.</p> <p><b>3.4.</b> Муниципальное управление отдельными социальными сферами: характеристика муниципального управления образованием.</p> <p><b>3.5.</b> Муниципальное управление отдельными социальными сферами: характеристика муниципального управления культурой и досугом.</p> <p><b>3.6.</b> Муниципальное управление отдельными социальными сферами: характеристика муниципального управления развитием физкультуры и спорта.</p> <p><b>3.7.</b> Муниципальное управление отдельными социальными сферами: характеристика муниципальной жилищной политики.</p> <p><b>3.8.</b> Муниципальное управление отдельными социальными сферами: характеристика муниципальной политики в сфере охраны здоровья населения.</p> <p><b>3.9.</b> Муниципальное управление отдельными социальными сферами: характеристика муниципальной молодежной политики.</p> <p><b>3.10.</b> Муниципальное управление отдельными социальными сферами: характеристика муниципального управления социальной поддержкой отдельных групп населения.</p> <p><b>3.11.</b> Муниципальное управление отдельными социальными сферами: характеристика муниципального регулирования занятости и трудовых отношений.</p>	<p><b>3.</b> Муниципальное управление социальной сферой</p>



Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
			<p><b>4.1.</b> Основы управления муниципальной экономикой.</p> <p><b>4.2.</b> Муниципальное управление отдельными экономическими сферами: управление использованием земли и природных ресурсов.</p> <p><b>4.3.</b> Муниципальное управление отдельными экономическими сферами: управление муниципальным имуществом.</p> <p><b>4.4.</b> Муниципальное управление отдельными экономическими сферами: система муниципальных финансов и управление ею.</p> <p><b>4.5.</b> Муниципальное управление отдельными экономическими сферами: управление муниципальными закупками.</p> <p><b>5.1</b> Организационная структура местной администрации: характеристика факторов, определяющих оргструктуру администрации и принципы их построения.</p> <p><b>5.2</b> Организационная структура местной администрации: характеристика процесса ее формирования и виды структурных подразделений.</p> <p><b>5.3</b> Организация и планирование работы местной администрации: характеристика административных регламентов и регламентирование работы администрации.</p> <p><b>5.4</b> Организация и планирование работы местной администрации: система планирования работы администрации и организация ее взаимодействия с населением.</p> <p><b>5.5</b> Система контроля в муниципальном образовании: виды, принципы и методы контроля в системе муниципального образования.</p> <p><b>5.6</b> Система контроля в муниципальном образовании: система и органы муниципального контроля, характеристика муниципального и общественного контроля.</p> <p><b>5.7</b> Эффективность муниципального управления: характеристика правовой базы оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.</p> <p><b>5.8</b> Эффективность муниципального управления: характеристика системы показателей эффективности муниципального управления.</p> <p><b>5.9</b> Эффективность муниципального управления: характеристика видов эффективности муниципального управления.</p> <p><b>5.10</b> Эффективность муниципального управления: методы определения эффективности системы муниципального управления и возможности ее роста.</p>	<p><b>4.</b> Муниципальное управление экономикой</p> <p><b>5.</b> Организация деятельности муниципальной власти</p>
2.	ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p><b>1.1.</b> Муниципальное образование как социально-экономическая система.</p> <p><b>1.2.</b> Типология муниципальных образований.</p> <p><b>1.3.</b> Территория муниципального образования.</p> <p><b>1.4.</b> Инфраструктура муниципального образования: состав городского хозяйства, характеристика жилищно-коммунального комплекса и общегородского коммунального хозяйства.</p> <p><b>1.5.</b> Инфраструктура муниципального образования: характеристика строительного и транспортного комплексов.</p> <p><b>1.6.</b> Инфраструктура муниципального образования: характеристика комплекса общественной безопасности и системы информатизации и связи.</p> <p><b>1.7.</b> Инфраструктура муниципального образования: характеристика комплекса потребительского рынка и состава социальной инфраструктуры города.</p>	<p><b>1.</b> Муниципальное образование как объект управления</p>

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
			<p><b>2.1.</b> Специфика муниципального управления.</p> <p><b>2.2.</b> Муниципальная деятельность и муниципальная политика.</p> <p><b>2.3.</b> Муниципальные услуги: общая характеристика, классификация и система оплаты муниципальных услуг.</p> <p><b>2.4.</b> Муниципальные услуги: измерители объема и результативности муниципальных услуг и органы местного самоуправления в системе оказания услуг.</p> <p><b>2.5.</b> Человек в муниципальном управлении: общая характеристика, основные направления развития человеческого потенциала и его использование в муниципальном управлении.</p> <p><b>2.6.</b> Человек в муниципальном управлении: взаимосвязь органов местного самоуправления с населением и основные каналы его информирования.</p> <p><b>2.7.</b> Инструменты муниципального управления (МУ): характеристика методов муниципального управления и маркетинговый подход к МУ.</p> <p><b>2.8.</b> Инструменты муниципального управления: характеристика стратегического подхода к муниципальному управлению и его алгоритм.</p>	<p><b>2.</b> Концепция муниципального управления</p>
			<p><b>3.1.</b> Основы государственной и муниципальной социальной политики: понятие, состав и модели социальной политики.</p> <p><b>3.2.</b> Основы государственной и муниципальной социальной политики: современная ситуация в сфере социальной политики, характеристика минимальных социальных норм и стандартов.</p> <p><b>3.3.</b> Основы государственной и муниципальной социальной политики: разграничения полномочий между уровнями власти в сфере социальной политики и основные направления муниципальной социальной политики.</p> <p><b>3.4.</b> Муниципальное управление отдельными социальными сферами: характеристика муниципального управления образованием.</p> <p><b>3.5.</b> Муниципальное управление отдельными социальными сферами: характеристика муниципального управления культурой и досугом.</p> <p><b>3.6.</b> Муниципальное управление отдельными социальными сферами: характеристика муниципального управления развитием физкультуры и спорта.</p> <p><b>3.7.</b> Муниципальное управление отдельными социальными сферами: характеристика муниципальной жилищной политики.</p> <p><b>3.8.</b> Муниципальное управление отдельными социальными сферами: характеристика муниципальной политики в сфере охраны здоровья населения.</p> <p><b>3.9.</b> Муниципальное управление отдельными социальными сферами: характеристика муниципальной молодежной политики.</p> <p><b>3.10.</b> Муниципальное управление отдельными социальными сферами: характеристика муниципального управления социальной поддержкой отдельных групп населения.</p> <p><b>3.11.</b> Муниципальное управление отдельными социальными сферами: характеристика муниципального регулирования занятости и трудовых отношений.</p>	<p><b>3.</b> Муниципальное управление социальной сферой</p>
			<p><b>4.1.</b> Основы управления муниципальной экономикой.</p> <p><b>4.2.</b> Муниципальное управление отдельными экономическими сферами: управление использованием земли и природных ресурсов.</p> <p><b>4.3.</b> Муниципальное управление отдельными экономическими сферами: управление муниципальным имуществом.</p> <p><b>4.4.</b> Муниципальное управление отдельными экономическими сферами: система муниципальных финансов и управление ею.</p> <p><b>4.5.</b> Муниципальное управление отдельными экономическими сферами: управление муниципальными закупками.</p>	<p><b>4.</b> Муниципальное управление экономикой</p>

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5
			<p><b>5.1.</b> Организационная структура местной администрации: характеристика факторов, определяющих оргструктуру администрации и принципы их построения.</p> <p><b>5.2.</b> Организационная структура местной администрации: характеристика процесса ее формирования и виды структурных подразделений.</p> <p><b>5.3.</b> Организация и планирование работы местной администрации: характеристика административных регламентов и регламентирование работы администрации.</p> <p><b>5.4.</b> Организация и планирование работы местной администрации: система планирования работы администрации и организация ее взаимодействия с населением.</p> <p><b>5.5.</b> Система контроля в муниципальном образовании: виды, принципы и методы контроля в системе муниципального образования.</p> <p><b>5.6.</b> Система контроля в муниципальном образовании: система и органы муниципального контроля, характеристика муниципального и общественного контроля.</p> <p><b>5.7.</b> Эффективность муниципального управления: характеристика правовой базы оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.</p> <p><b>5.8.</b> Эффективность муниципального управления: характеристика системы показателей эффективности муниципального управления.</p> <p><b>5.9.</b> Эффективность муниципального управления: характеристика видов эффективности муниципального управления.</p> <p><b>5.10.</b> Эффективность муниципального управления: методы определения эффективности системы муниципального управления и возможности ее роста.</p>	<p><b>5.</b> Организация деятельности муниципальной власти</p>

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
1	2	3
<p><b>Знать</b> <b>ОК-6:</b> – основные нормативно-правовые акты по проблеме муниципального управления; – государственную политику в сфере муниципального управления;</p> <p><b>ПК-6:</b> – основные процессы и этапы проектного управления в системе муниципального управления.</p> <p><b>Уметь</b> <b>ОК-6:</b> – осуществлять анализ муниципальных нормативно-правовых актов; – определять основные направления госполитики в сфере формирования муниципального управления;</p>	<p><b>отлично</b></p>	<p>Оценка <b>«отлично»</b> выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всестороннее систематическое знание программного материала;</li> <li>- правильное выполнение заданий, направленных на применение программного материала;</li> <li>- правильное применение основных положений программного материала.</li> </ul>
		<p><b>хорошо</b></p>
	<p><b>удовлетворительно</b></p>	<p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- частичное знание программного материала;</li> <li>- частичное выполнение заданий, направленных на применение программного материала;</li> <li>- частичное применение основных положений программного материала.</li> </ul>

Продолжение таблицы

1	2	3
<p><b>ПК-6:</b> - разрабатывать муниципальные целевые программы и моделировать их последствия для устойчивого развития территории муниципального образования.</p>	<p><b>неудовлетворительно</b></p>	<p>Оценка «<b>неудовлетворительно</b>» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знании программного материала;</li> <li>- принципиальные ошибки при выполнении заданий, направленных на применение программного материала;</li> <li>- невозможность применения основных положений программного материала.</li> </ul>
<p><b>Владеть</b> <b>ОК-6:</b> – методами поиска распорядительных документов системы муниципального управления;</p>	<p><b>зачтено</b></p>	<p>Оценка «<b>зачтено</b>» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие знания и умения по всем разделам дисциплины, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения;</li> <li>- частичные знания теоретических основ, принципов, инструментов и методов дисциплины и умение использовать их при решении ситуационных задач.</li> </ul>
<p><b>ПК-6:</b> – методологическими инструментами разработки и реализации инновационных подходов в системе муниципального управления на базе проектного управления.</p>	<p><b>не зачтено</b></p>	<p>Оценка «<b>не зачтено</b>» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологическую безграмотность по теоретическим аспектам изучаемой дисциплины;</li> <li>- бессистемные знания по разделам и темам изучаемой дисциплины;</li> <li>- отсутствие умений связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения.</li> </ul>

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Цель и задачи дисциплины «Система муниципального управления» представлены в разделе 1 настоящей рабочей программы. Место дисциплины в структуре образовательной программы представлено в разделе 2 настоящей рабочей программы. Распределение объема дисциплины по формам обучения с указанием видов учебных занятий представлено в разделе 3 настоящей рабочей программы. Содержание дисциплины указано в разделе 4 настоящей рабочей программы. Оно предусматривает:

- лекции,
- практические занятия;
- зачет;
- курсовую работу;
- самостоятельную работу;
- экзамен.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов по дисциплине находятся в свободном доступе в соответствии с разделом 6 настоящей рабочей программы.

При изучении дисциплины необходимо использовать литературу, указанную в разделе 7 настоящей рабочей программы, а также перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленных в разделе 8 настоящей рабочей программы.

Консультации для студентов по дисциплине проводятся в соответствии с графиком проведения консультаций, представленном на стенде кафедры, за которой закреплена указанная дисциплина.

Студенты очной формы обучения допускаются к зачету при условии выполнения, оформления и защиты всех практических работ, предусмотренных в конкретном семестре. К

экзамену допускаются студенты очной формы обучения, которые выполнили, оформили и защитили курсовую работу и все практические работы, предусмотренные в конкретном семестре. Методические указания по выполнению и оформлению представлены в разделе 9 настоящей рабочей программы.

Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, перечислены в разделе 10 настоящей рабочей программы.

Оценка знаний, умений, навыков осуществляется в процессе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, которая осуществляется в виде зачета и экзамена. Для оценивания знаний, умений, навыков используется ФОС по дисциплине, содержащий вопросы к зачету и экзаменационные билеты.

Экзамен проводится в устной форме по выданному преподавателем заданию.

По итогам выполненного задания преподаватель оценивает уровень знаний, умений, навыков. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных по итогам изучения дисциплины, представлено в разделе 3 Приложения 1 настоящей рабочей программы. Основными оценочными средствами при проведении промежуточной аттестации являются экзаменационные билеты.

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**

### **Система муниципального управления**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины состоит в освоении обучающимися специальных знаний в сфере муниципального управления и изучении практики взаимодействия муниципальных органов исполнительной власти с органами государственной власти.

Задачей изучения дисциплины является формирование знаний о системе муниципального управления, полномочиях муниципальных органов исполнительной власти и их задачах по управлению системой жизнеобеспечения муниципальных образований различных видов.

#### **2. Структура дисциплины**

**2.1.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов, 5 зачетных единиц.

**2.2.** Основные разделы дисциплины:

1. Муниципальное образование как объект управления.
2. Концепция муниципального управления.
3. Муниципальное управление социальной сферой.
4. Муниципальное управление экономикой.
5. Организация деятельности муниципальной власти.

#### **3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

**4. Вид промежуточной аттестации:** зачет, КР, экзамен.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

---

---

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

---

---

Протокол заседания базовой кафедры «ЭиМ» № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

Заведующий базовой кафедрой «ЭиМ» \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от «12» января 2016 г. № 7

для набора 2015 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413.

**Программу составил:**

Акчурина И.Г., доцент базовой каф. ЭиМ, к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ от «16» января 2019 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой базовой каф. ЭиМ \_\_\_\_\_ М.И. Черутова

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ М.И. Черутова

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ от «17» января 2019 г., протокол № 5.

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ Е.В. Трапезникова

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Нежевец Г.П.

Регистрационный № \_\_\_\_\_.