

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Базовая кафедра экономики и менеджмента**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЦЕЛЕВОЕ ПРОГРАММНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Б1.В.10.06**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.03.02 Менеджмент**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**Государственное и муниципальное управление**

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....	4
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий .....	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам .....	6
4.3 Лабораторные работы.....	6
4.4 Практические занятия.....	7
4.5 Контрольные мероприятия: контрольная работа .....	7
<b>5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>8</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>9</b>
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ ...	11
9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы .....	16
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>17</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>17</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>18</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины .....</b>	<b>22</b>
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>	<b>23</b>

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

## Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины является получение теоретических знаний и практических навыков по проведению научных исследований в выбранной сфере деятельности.

## Задачи дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются формирование и развитие у обучающихся:

- ознакомление обучающихся с основными направлениями целевого программного управления;
- ознакомление обучающихся с базовыми технологиями целевого программирования;
- приобретение обучающимися навыков применения технологии муниципального целевого программного управления.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<b>знать:</b> – содержание основных категорий, понятий и направлений стратегии организации; <b>уметь:</b> – анализировать современное состояние стратегических документов и обобщать знания о них; <b>владеть:</b> – навыками стратегического анализа, – навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.10.06 «Целевое программное управление» относится к дисциплинам вариативной части.

Дисциплина «Целевое программное управление» базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин: «Бизнес-планирование», «Система государственного управления», «Бюджетно-налоговая система».

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, «Целевое программное управление» представляет основу для производственной (преддипломной) практики и подготовки к итоговой государственной аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Контрольная работа	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	4	8	108	48	24	–	24	60	кр	зачет
Заочная	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Заочная (ускоренное обучение)	2	–	108	14	8	–	6	90	кр	зачет

#### 3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

– для очной формы обучения:

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, (час.)
			8
1	2	3	4
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	48	12	48
Лекции (Лк)	24	6	24
Практические занятия (ПЗ)	24	6	24
Контрольная работа	+	–	+
Групповые (индивидуальные) консультации	+	–	+
<b>II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	60	–	60
Подготовка к практическим занятиям	10	–	10
Подготовка к зачету	20	–	20
Выполнение контрольной работы	30	–	30
<b>III. Промежуточная аттестация</b> зачет	+	–	+
Общая трудоемкость дисциплины час. зач. ед.	108	–	108
	3	–	3

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Стратегическое управление социально-экономическим функционированием и развитием страны	24	6	6	12
2.	Современные требования к системам целевого бюджетного программного управления	20	4	4	12
3.	Государственные (муниципальные) программы	20	4	4	12
4.	Бюджетно-программная система муниципального образования	24	6	6	12
5.	Принципы создания системы муниципального целевого бюджетного программного управления	20	4	4	12
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>60</b>

- для заочной формы обучения (ускоренное обучение):

№ раздела и темы	Наименование раздела и темы дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Стратегическое управление социально-экономическим функционированием и развитием страны	20	1	1	18
2.	Современные требования к системам целевого бюджетного программного управления	20	1	1	18
3.	Государственные (муниципальные) программы	21	2	1	18
4.	Бюджетно-программная система муниципального образования	21	2	1	18
5.	Принципы создания системы муниципального целевого бюджетного программного управления	22	2	2	18
<b>ИТОГО</b>		<b>104</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>90</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы дисциплины</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах (час.)</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Стратегическое управление социально-экономическим функционированием и развитием страны	Первый этап бюджетно- программной реформы. Административная реформа. Второй этап бюджетно-программной реформы. Цели, условия, задачи и направления второго этапа бюджетно-программной реформы.	–
2.	Современные требования к системам целевого бюджетного программного управления	Государственные программы как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов. Переход к программной структуре расходов бюджетов. Повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти. Развитие системы государственного и муниципального финансового контроля. Планы реализации мероприятий второго этапа. Рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов. Основные направления повышения эффективности муниципальных бюджетных расходов.	–
3.	Государственные (муниципальные) программы	Принципы разработки и реализации государственных (муниципальных) программ. Подготовительные мероприятия к реализации государственных программ. Порядок разработки государственных программ. Содержание государственной программы. Эффективность государственных программ. Перечень государственных программ.	Лекция-презентация (2 часа)
4.	Бюджетно-программная система муниципального образования	Система муниципальных целевых бюджетных программ. Общая классификация административных целевых программ. Особенности комплексных территориальных целевых программ. Особенности проблемных территориальных целевых программ. Особенности ведомственных целевых программ	Лекция с текущим контролем (2 часа)
5.	Принципы создания системы муниципального целевого бюджетного программного управления	Корректировка и дополнение принципов. Структура системы муниципального целевого бюджетного программного управления.	Лекция-презентация (2 часа)

#### 4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

#### 4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисципли- ны</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в инте- рактивной, активной, инновационной фор- мах, (час.)</i>
1	1.	Стратегическое управление социально- экономиче-ским функционированием и развитием страны	6	Тренинг (3 часа)
2	2.	Современные требования к системам целевого бюджетного программного управления	4	-
3	3.	Государственные (муниципальные) программы	4	Творческое задание (3 часа)
4	4.	Бюджетно-программная система муниципального образования	6	-
5	5.	Принципы создания системы муниципального це-левого бюджетного программного управления	4	-
<b>ИТОГО</b>			<b>24</b>	<b>6</b>

#### 4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа

Цель: развитие и закрепление у обучающихся знаний, умений и навыков в области целевого программного управления в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане и рабочей программе по дисциплине.

Структурно контрольная работа состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений (при необходимости).

Основная тематика затрагивает методологические основы организации целевого программного управления, а также особенности стратегического планирования и проектного управления.

Рекомендуемый объем: 10-15 листов машинописного текста.

Выдача задания и прием контрольной работы проводится в соответствии с календар-ным учебным графиком.

Оценка	Критерии оценки контрольной работы
зачтено	Содержание контрольной работы целиком раскрывает тему и соответст-вует заданию; структура работы логично раскрывает методы достижения цели и решения поставленных задач; требования к оформлению соблю-дены полностью в соответствии с ГОСТ; продемонстрировано умение отвечать на вопросы при защите контрольной работы; показывает ре-зультаты освоения компетенций (знания, умения, навыки) на хорошем уровне.
не зачтено	Содержание контрольной работы не соответствует заявленной теме и заданию; нарушена логика изложения материала, задачи не раскрыты; допущены существенные методологические ошибки; представлена по-верхностная аргументация основных положений; не соблюдены требо-вания к оформлению в соответствии с ГОСТ; обучающийся не сумел от-ветить на поставленные вопросы при защите контрольной работы; пока-заны слабые результаты освоения компетенций.

**5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Компетенции</i>		<i>Σ комп.</i>	<i>t<sub>ср</sub>, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>				
		<i>ПК</i>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>1.</b> Стратегическое управление социально-экономическим функционированием и развитием страны	24	+	1	24	Лк, ПЗ, СР	кр, зачет
<b>2.</b> Современные требования к системам целевого бюджетного программного управления	20	+	1	20	Лк, ПЗ, СР	кр, зачет
<b>3.</b> Государственные (муниципальные) программы	20	+	1	20	Лк, ПЗ, СР	кр, зачет
<b>4.</b> Бюджетно-программная система муниципального образования	24	+	1	24	Лк, ПЗ, СР	кр, зачет
<b>5.</b> Принципы создания системы муниципального целевого бюджетного программного управления	20	+	1	20	Лк, ПЗ, СР	кр, зачет
<b>всего часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>108</b>		



## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Никишина О.Б. Стратегический менеджмент: методические указания к выполнению контрольной работы / О.Б. Никишина. – Братск: Изд-во БрГУ, 2016. – 20 с. // <http://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Экономика%20и%20управление/Никишина%20О.Б.%20Стратегический%20менеджмент.МУ.2016.pdf>

2. Музыко, Е.И. Экономическое прогнозирование : учебно-методическое пособие / Е.И. Музыко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 240 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-7782-2701-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438414>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование издания	Вид занятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./чел.)
1	2	3	4	5
<b>Основная литература</b>				
1.	Райзберг, Б.А. Целевые программы в системе государственного управления экономикой / Б.А. Райзберг. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 332 с. - ISBN 978-5-903271-79-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96473">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96473</a>	Лк, ПЗ, кр,СР	1 (ЭУ)	1,0
2.	Стратегическое управление : учебник для магистров / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов и др. ; под ред. И.К. Ларионова. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 235 с. - (Учебные издания для магистров). - ISBN 978-5-394-02191-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221293">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221293</a>	Лк, ПЗ, кр,СР	1 (ЭУ)	1,0
<b>Дополнительная литература</b>				
3.	Привалова, Г.Ф. Управление социальными системами : учебное пособие / Г.Ф. Привалова ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт социально-культурных технологий, Кафедра социальной педагогики. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 220 с. : схем. - ISBN 978-5-8154-0283-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275516">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275516</a>	Лк, ПЗ, кр,СР	1 (ЭУ)	1,0
4.	Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 277 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467124">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=467124</a>	Лк, ПЗ, кр,СР	1 (ЭУ)	1,0
5.	Голдаков, Р.Н. Целевые комплексные программы / Р.Н. Голдаков, М.Н. Петров. - Москва : Креативная экономика, 2010. - 128 с. - ISBN 978-5-91292-052-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=132940">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=132940</a>	Лк, ПЗ, кр,СР	1 (ЭУ)	1,0
6.	<u>Сапожников, А. А.</u> Целевое программное управление региональным развитием : учебное пособие / А. А. Сапожников. - Братск : БрГТУ, 2003. - 196 с. -	Лк, ПЗ, кр,СР	35	1,0
7.	Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».	Лк, ПЗ, кр,СР	1 (ЭУ)	1,0
8.	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».	Лк, ПЗ, кр,СР	1 (ЭУ)	1,0

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ  
[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»  
<http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)  
<https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .
9. СПС Консультант Плюс

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. Развитие интеллектуальных умений, подготовка ответов к контрольным вопросам, работа с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины, выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.
Контрольная работа	Подбор, анализ и систематизация необходимого теоретического и практического материала по дисциплине с углубленным изучением основных вопросов в соответствии с выданным заданием на контрольную работу. Изучение специальной литературы по исследуемой проблематике, обобщение и критический анализ, выполнение заданий практической части работы с формулированием аргументированного изложения определенных этапов работы. Написание и оформление отчета по контрольной работе в соответствии с установленными требованиями и методическими указаниями.
Самостоятельная работа обучающихся	<i>Подготовка к практическим занятиям.</i> Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме. <i>Подготовка к зачету.</i> При подготовке необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ**

### **Практическое занятие №1**

Тема: «Стратегическое управление социально-экономическим функционированием и развитием страны».

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в рамках стратегического управления страны.

Задание:

1. С помощью СПС «КонсультантПлюс», сформировать базовые документы стратегического планирования.

2. Подготовить доклады и сообщения по следующим темам:

- Государственная регистрация документов стратегического планирования;
- Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования;
- Информационное обеспечение стратегического планирования.

Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы, с помощью справочно-правовых систем, сформировать базовые документы стратегического планирования в табличной форме.

2. С использованием лекционного материала и рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы составить доклад по заданным темам и рассказать его перед группой, ответить на вопросы слушателей.

Форма проведения занятия: интерактивное занятие - тренинг

Форма отчетности:

Выполненное тестовое задание.

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.

2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к участию в занятии в формате «Мозговой штурм», направленном на обсуждение особенностей практического применения полученных знаний об основах стратегического управления.

Рекомендуемые источники:

1 Электронный каталог библиотеки БрГУ [http://irbis.brstu.ru /CGI/irbis64r\\_15 /cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru /CGI/irbis64r_15 /cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).

2 Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>.

3 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.

4 Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.

Основная литература: № 1-2 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 3-8 согласно таблице раздела 7

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Перечислите принципы стратегического планирования.

2. Назовите задачи стратегического планирования.

3. Перечислите участников стратегического планирования.

4. Расскажите о полномочиях участников стратегического планирования.

### **Практическое занятие №2**

Тема: «Современные требования к системам целевого бюджетного программного управления».

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области целевого программного управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся и анализа нормативно-правовых актов по целевому бюджетному программному управлению.

Задание:

Составить сравнительную таблицу, которая будет отражать отличия государственной программы от федеральной целевой программы.

Порядок выполнения:

С использованием лекционного материала и рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы составить таблицу «Отличия государственной программы от федеральной целевой программы».

Таблица 1 Основные отличия программ

Государственная программа	Федеральная целевая программа
Государственной программой является система мероприятий (взаимовязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности	Федеральные целевые программы представляют собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области государственного, экономического, экологического, социального и культурного развития Российской Федерации, а также инновационное развитие экономики
Паспорт государственной программы	Паспорт целевой программы
Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Российской Федерации, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации государственной программы	?
?	?
Перечень целевых индикаторов и показателей государственной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами государственной про	

Форма отчетности:

Устное обсуждение результатов заполнения таблиц

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучите требования к системам целевого бюджетного программного управления на основе рекомендованных источников и основной литературы.

2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.

2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)  
<https://uisrussia.msu.ru/>.

3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

Основная литература: № 1-2 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 3-8 согласно таблице раздела 7

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Расскажите о программно-целевых методах бюджетного планирования.
2. Назовите недостатки в реализации методов целевого программного управления.
3. Перечислите общие требования к бюджетным целевым программам.
4. Назовите принципы финансирования бюджетных целевых программ.

### **Практическое занятие №3**

Тема: «Государственные (муниципальные) программы».

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области целевого программного управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях разработки государственных (муниципальных) программ.

#### Задание:

1. Изучение структуры государственных муниципальных программ .
2. В рамках творческого задания разработать презентацию, отражающую основные вопросы: структура государственной (муниципальной) программы; финансовое обеспечение реализации государственной (муниципальной) программы; оценка эффективности бюджетных расходов в рамках государственных (муниципальных) программ.

#### Порядок выполнения:

1. На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы, подготовить доклады по заданным темам.
  2. На основании рекомендаций подготовиться к интерактивной форме занятия
- Форма проведения занятия: интерактивное занятие, творческое задание

#### Форма отчетности:

Компьютерная презентация и ее обсуждение

#### Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»  
<http://biblioclub.ru>.

2. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://window.edu.ru>.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.

4. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)  
<https://uisrussia.msu.ru/>.

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Основная литература: № 1-2 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 3-8 согласно таблице раздела 7

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Каковы существенные условия договора аренды?

2. Какие меры предусмотрены в законе по защите прав получателя ренты?
3. В чем заключаются общие черты пожизненной ренты и постоянной ренты?
4. В чем заключается специфика пожизненного содержания с иждивением?

#### **Практическое занятие №4**

Тема: «Бюджетно-программная система муниципального образования».

**Цель работы:** развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области целевого программного управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях бюджетно-программной системы муниципального образования.

##### **Задание:**

1. Составить блок-схему «Муниципальные программы – инструмент увязки стратегического и бюджетного планирования».
2. Составить блок-схему «Взаимосвязь муниципальных программ с системой целеполагания муниципального образования».

##### **Порядок выполнения:**

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы составить блок-схему, отражающую увязку стратегического и бюджетного планирования с муниципальными программами. Блок-схему «Взаимосвязь муниципальных программ с системой целеполагания муниципального образования» составить в произвольной форме на своем примере.

##### **Форма отчетности:**

Блок-схемы в электронной форме. Устное обсуждение, отражающее:

1. Основные понятия бюджетно-программной системы;
2. Программирование бюджета муниципального образования.

##### **Задания для самостоятельной работы:**

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

##### **Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию**

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка к устному обсуждению вопросов темы.

В электронной форме привести примеры взаимосвязи муниципальных программ с системой целеполагания муниципального образования и оформить в виде блок-схемы. Блок-схему «Муниципальные программы – инструмент увязки стратегического и бюджетного планирования» необходимо выполнять на основании материалов лекции.

##### **Рекомендуемые источники:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

Основная литература: № 1-2 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 3-8 согласно таблице раздела 7.

##### **Контрольные вопросы для самопроверки**

1. Каковы место и сущность финансово-бюджетной политики в системе управления муниципальным образованием?
2. Что включает в себя понятие «Бюджет муниципального образования»?

3. Какова структура доходов местных бюджетов?
4. Какова структура расходы местных бюджетов?
5. Что такое «бюджетный процесс»?

### **Практическое занятие №5**

Тема: «Принципы создания системы муниципального целевого бюджетного программного управления».

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области целевого программного управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний о системе муниципального целевого бюджетного программного управления.

Задание:

1. Подготовить вопросы для обсуждения в группе по заданной теме.
2. Сформулировать целевые принципы эффективного муниципального управления.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы составить вопросы по заданной теме для устного обсуждения в группе.

Форма отчетности:

Устное обсуждение вопросов, отражающих принципы создания системы муниципального целевого бюджетного программного управления.

Задания для самостоятельной работы:

1. На основании 7 целевых принципов эффективного муниципального управления, которые приведены ниже (разобраны на лекционном занятии) подготовить вопросы для обсуждения.

1. Регламентация совместной деятельности комитета экономического развития, комитета градостроительства и комитета финансов по разработке второго пятилетнего этапа (2013-2017 гг.) Комплексной программы социально-экономического развития города Братска на 2008-2017 годы; корректировка структуры программы с обеспечением более выраженной объектной вложенности до уровня отраслевых функциональных объектов.

2. Реализация начального этапа создания системы муниципально-частного партнерства; формирование (актуализация) на добровольной основе единой системы паспортов и реестров хозяйствующих субъектов на территории муниципального образования.

3. Формирование (актуализация) единой системы паспортов и реестров отраслевых функциональных объектов различных видов (казенных, бюджетных и автономных) в структуре Объектно-отраслевых субмоделей; формирование (актуализация) единой системы объектных услуг и их стандартов, а также расчетов стоимости.

4. Корректировка процессной части действующих долгосрочных (муниципальных) целевых программ с выходом на биресурсные программные мероприятия;

5. Формирование объектно-вложенной программной структуры бюджета 2012 года с выходом на соответствующую годовую отчетность; формирование программных бюджетов, отражающих расходы и доходы отраслевых функциональных объектов.

6. Формирование недельных производственно-финансовых отчетов (докладов) по текущей деятельности отраслевых ведомств в структуре отраслевых функциональных объектов.

7. Разработка формализованной схемы деятельности подразделений администрации с выделением функций требующих мониторинга и контроля.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники

- 1 Электронный каталог библиотеки БрГУ [http://irbis.brstu.ru /CGI/irbis64r\\_15 /cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru /CGI/irbis64r_15 /cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).
- 2 Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>.
- 3 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
- 4 Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.
- 5 Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.

Основная литература: № 1-2 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 3-8 согласно таблице раздела 7

#### Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие направления классификации программно-целевых методов можно выделить?
2. Перечислите технологические документы целевого программирования города Братска.

## **9.2 Методические указания по выполнению контрольной работы**

Контрольная работа по дисциплине «Целевое программное управление» выполняется на основе углубленного изучения учебной и научно-методической литературы по теории и практике целевого управления.

Цель: развитие и закрепление у обучающихся знаний, умений и навыков в области целевого программного управления в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане и рабочей программе по дисциплине.

Основная тематика затрагивает методологические основы организации целевого программного управления, а также особенности стратегического планирования и проектного управления.

Рекомендуемый объем контрольной работы 10-15 листов машинописного текста.

Работа должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел ее автора, раскрывать теоретические основы изучаемой тематики, отражать ее практические аспекты, содержать обоснование выводов. Текст контрольной работы может сопровождаться рисунками, графиками, диаграммами, схемами, таблицами и т.п.

Структурно контрольная работа состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников и приложений (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Содержание включает последовательно перечисленные наименования всех разделов и подразделов с указанием номера страницы, на которой размещается начало текста данного раздела, подраздела. Проставление номера страниц в курсовой работе начинается с первого листа содержания.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы работы. Исходя из актуальности, логично формируется цель работы. В соответствии с намеченной целью ставятся конкретные исследовательские задачи. Дается краткая характеристика состава и содержания контрольной работы по основным разделам. Рекомендуемый объем введения – 1-2 страницы машинописного текста.

Актуальность темы контрольной работы представляет собой степень ее важности и востребованности для решения конкретной проблемы, вопроса или задачи, возникшей перед автором работы. При раскрытии актуальности темы работы необходимо учитывать современный уровень научных знаний, а также практическое значение работы. Обоснование актуальности должно быть лаконичным по объему, но емким по содержанию. Рекомендуемый объем данного элемента введения – не более одной страницы машинописного текста.

Основная часть работы должна содержать информацию, отражающую теоретические основы исследуемого вопроса и обоснование выводов.

Ценность работы в значительной степени определяется содержанием и значимостью выводов.



Заключение должно содержать оценку достигнутых результатов на основе теоретических данных и выполнения практической части, обоснование основных выводов по работе.

Список использованных источников отражает самостоятельную творческую работу обучающегося. Список использованных источников формируется параллельно ходу выполнения работы и должен содержать учебно-методическую, научно-практическую литературу, а так же периодические издания по исследуемым аспектам информационных технологий. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в работе. Если обучающийся делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать, откуда взяты приведенные материалы.

При выполнении контрольной работы требуется использовать от 5 до 10 источников. Недопустимо использовать литературу только одного вида (например, учебники и учебные пособия) и пренебрегать другими источниками информации.

В приложениях приводятся материалы, используемые при разработке основных разделов контрольной работы. В приложения также может быть включен и другой дополняющий, поясняющий и вспомогательный материал.

Текст пояснительной записки контрольной работы оформляется в строгом соответствии с требованиями системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «БрГУ».

В случае наличия у преподавателя сомнений в авторстве контрольной работы, обучающийся обязан предоставить ему не менее чем за 3 дня до защиты в электронном виде подготовленную контрольную работу для проверки на плагиат в специализированной программе. При этом к защите допускаются только контрольные работы с долей в них авторского текста не менее 30 %.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Комплект слайдов в программе Microsoft PowerPoint.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level;
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security;
- ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<i><b>Вид занятия</b></i>	<i><b>Наименование аудитории</b></i>	<i><b>Перечень основного оборудования</b></i>	<i><b>№ ПЗ</b></i>
Лк	Лекционная аудитория(мультимедийный класс)	Персональный компьютер AMD FX-4100, интерактивная доска ActivBoard 595 Pro, интерактивный планшет Wacom PL-720, колонки акустические, учебная мебель.	-
ПЗ	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62; учебная мебель.	ПЗ №№ 1-5
кр	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.	-
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<b>1.</b> Стратегическое управление социально-экономическим функционированием и развитием страны	1.1. Первый этап бюджетно-программной реформы. 1.2. Цели, условия, задачи и направления второго этапа бюджетно-программной реформы.	Вопросы к зачету № 1.1-1.4
		<b>2.</b> Современные требования к системам целевого бюджетного программного управления	2.1. Государственные программы как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов. 2.2. Развитие системы государственного и муниципального финансового контроля. 2.3. Рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов.	Вопросы к зачету № 2.1-2.7
		<b>3.</b> Государственные (муниципальные) программы	3.1. Принципы разработки и реализации государственных (муниципальных) программ. 3.2. Содержание государственной программы. 3.3. Эффективность государственных программ.	Вопросы к зачету № 3.1-3.6
		<b>4.</b> Бюджетно-программная система муниципального образования	4.1. Система муниципальных целевых бюджетных программ. 4.2. Особенности комплексных территориальных целевых программ. 4.3. Особенности ведомственных целевых программ	Вопросы к зачету № 4.1-4.5
		<b>5.</b> Принципы создания системы муниципального целевого бюджетного программного управления	5.1. Корректировка и дополнение принципов. 5.2. Структура системы муниципального целевого бюджетного программного управления.	Вопросы к зачету № 5.1-5.2

## 2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	1.1. Первый этап бюджетно-программной реформы. 1.2. Административная реформа. 1.3. Второй этап бюджетно-программной реформы. 1.4. Цели, условия, задачи и направления второго этапа бюджетно-программной реформы.	1. Стратегическое управление социально-экономическим функционированием и развитием страны
			2.1. Государственные программы как инструмент повышения эффективности бюджетных расходов. 2.2. Переход к программной структуре расходов бюджетов. 2.3. Повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти. 2.4. Развитие системы государственного и муниципального финансового контроля. 2.5. Планы реализации мероприятий второго этапа. 2.6. Рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов. 2.7. Основные направления повышения эффективности муниципальных бюджетных расходов.	2. Современные требования к системам целевого бюджетного программного управления
			3.1. Принципы разработки и реализации государственных (муниципальных) программ. 3.2. Подготовительные мероприятия к реализации государственных программ. 3.3. Порядок разработки государственных программ. 3.4. Содержание государственной программы. 3.5. Эффективность государственных программ. 3.6. Перечень государственных программ.	3. Государственные (муниципальные) программы
			4.1. Система муниципальных целевых бюджетных программ. 4.2. Общая классификация административных целевых программ. 4.3. Особенности комплексных территориальных целевых программ. 4.4. Особенности проблемных территориальных целевых программ. 4.5. Особенности ведомственных целевых программ.	4. Бюджетно-программная система муниципального образования
			5.1. Корректировка и дополнение принципов. 5.2. Структура системы муниципального целевого бюджетного программного управления.	5. Принципы создания системы муниципального целевого бюджетного программного управления

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<b>Знать:</b> <b>ПК-3</b> – содержание основных категорий, понятий и направлений стратегии организации; <b>Уметь:</b> <b>ПК-3</b> – анализировать современное состояние стратегических документов и обобщать знания о них; <b>Владеть:</b> <b>ПК-3</b> - навыками стратегического анализа, - навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	<b>зачтено</b>	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов и сформированность компетенций. Допускаются незначительные ошибки.
	<b>не зачтено</b>	Оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки.

### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Целевое программное управление» направлена на ознакомление обучающихся с ключевыми понятиями, категориями и инструментами целевого управления; формирование и развитие у обучающихся способности находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность, способности организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, способности использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

Изучение дисциплины «Целевое программное управление» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу обучающихся;
- контрольная работа;
- зачет.

В ходе освоения раздела 1 «Стратегическое управление социально-экономическим функционированием и развитием страны» обучающиеся должны уяснить сущность, цели и задачи административной реформы, сформировать представление о стратегическом управлении социально-экономическим функционированием и развитием страны, ознакомиться с ключевыми принципами и методами стратегического управления.

В ходе освоения раздела 2 «Современные требования к системам целевого бюджетного программного управления» обучающиеся должны сформировать представление об особенностях программного бюджета, изучить основы целевого бюджетного программирования, освоить основные направления повышения эффективности муниципальных бюджетных расходов.

В ходе освоения раздела 3 «Государственные (муниципальные) программы» обучающиеся должны уяснить принципы разработки и реализации государственных (муниципальных) программ, сформировать представление о порядке разработки государственных программ, изучить Содержание государственной программы и ее эффективность.

В ходе освоения раздела 4 «Бюджетно-программная система муниципального образо-

вания» обучающиеся должны сформировать представление о системе муниципальных целевых бюджетных программах, изучить особенности целевых программ различных видов.

В ходе освоения раздела 5 «Принципы создания системы муниципального целевого бюджетного программного управления» обучающиеся должны сформировать представление о принципах и структуре системы муниципального целевого бюджетного программного управления.

Необходимо овладеть навыками и умениями применения изученных методов для решения профессиональных задач в области правовых основ российского государства, применения и реализации тех или иных проектов в конкретных ситуациях.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на понятийно-категориальный аппарат дисциплины. Овладение ключевыми понятиями и категориями является важным этапом в освоении содержания основных методов и современных инструментов менеджмента.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить вопросам использования основных методов и инструментов целевого программного управления для выполнения профессиональных функций на уровне решения организационно-управленческих задач.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации представления об основных методах и инструментах целевого программного управления для выполнения профессиональных функций на уровне решения организационно-управленческих задач.

Выполнение контрольной работы по дисциплине предусматривает закрепление теоретических знаний и получение практических навыков при решении управленческих задач.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В процессе консультации с преподавателем прояснять вопросы, термины, материал, вызвавший трудности при самостоятельной работе.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий (в виде лекций и практических занятий) в сочетании с внеаудиторной работой.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**

**Целевое программное управление**

**1. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины является получение теоретических знаний и практических навыков по проведению научных исследований в выбранной сфере деятельности.

Задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление обучающихся с основными направлениями целевого программного управления;
- ознакомление обучающихся с базовыми технологиями целевого программирования;
- приобретение обучающимися навыков применения технологии муниципального целевого программного управления.

**2. Структура дисциплины**

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

1. Стратегическое управление социально-экономическим функционированием и развитием страны.
2. Современные требования к системам целевого бюджетного программного управления.
3. Государственные (муниципальные) программы.
4. Бюджетно-программная система муниципального образования.
5. Принципы создания системы муниципального целевого бюджетного программного управления.

**3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций).**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:  
ПК-3 – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

**4. Вид промежуточной аттестации:** зачет.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

---

---

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

---

---

Протокол заседания базовой кафедры «ЭиМ» № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

Заведующий базовой кафедрой «ЭиМ» \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от «12» января 2016 г. № 7

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «05» мая 2016 г. № 343, для заочной (ускоренной) формы обучения от «05» мая 2016 г. № 343.

для набора 2017 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «06» марта 2017 г. № 125, для заочной (ускоренной) формы обучения от «04» апреля 2017 г. № 203.

**Программу составил:**

Дубровина М.А., старший преподаватель базовой каф. ЭиМ, \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ от «20» декабря 2018 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой базовой каф. ЭиМ \_\_\_\_\_ М.И. Черутова

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ М.И. Черутова

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ от « 28 » декабря 2018 г., протокол № 4.

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ Е.В. Трапезникова

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Г.П. Нежевец

Регистрационный № \_\_\_\_\_