

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

« ____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ФТД.В.02

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Государственное и муниципальное управление

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	6
4.3 Лабораторные работы.....	6
4.4 Практические занятия.....	7
4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат.....	7
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ..	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	20
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	21

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Получение теоретических знаний и практических навыков организации и технологии муниципального проектного управления.

Задачи дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются:

- получение обучающимися теоретических знаний в сфере муниципального проектного управления;
- получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в сфере организации муниципального проектного управления;
- получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в сфере технологии муниципального проектного управления.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	знать: - основные понятия и законодательство в сфере муниципального проектного управления; уметь: - анализировать нормативно-правовые документы в сфере организации муниципального проектного управления; владеть: - навыками в сфере технологии муниципального проектного управления.
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	знать: - современную структуру проектного управления; уметь: - анализировать нормативно-правовые документы в сфере муниципального проектного управления; владеть: - навыками документального оформления результатов муниципального проектного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина ФТД.В.02 «Муниципальное проектное управление» относится к факультативам в вариативной части учебного плана.

Дисциплина «Муниципальное проектное управление» базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: «Методы принятия управленческих реше-

ний», «Экономика организаций», « Информационные технологии в менеджменте».

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, «Муниципальное проектное управление» представляют основу для изучения дисциплин: «Инвестиционный анализ», «Информационное обеспечение муниципального управления», «Система муниципального управления».

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа (проект), контрольная работа, реферат, РГР	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	3	6	72	36	12	-	24	36	-	зачет
Заочная	4	-	72	14	2	-	12	54	-	зачет
Заочная (ускоренное обучение)	3	-	72	8	2	-	6	60	-	зачет

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, час
			6
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36	-	36
Лекции (Лк)	12	-	12
Практические занятия (ПЗ)	24	-	24
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	36	-	36
Подготовка к практическим занятиям	26	-	26
Подготовка к зачету	10	-	10
III. Промежуточная аттестация	зачет	+	+
Общая трудоемкость дисциплины	час.	72	72
	зач. ед.	2	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения:

№ раз- дела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудо- ем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная рабо- та обучаю- щихся
			лекции	семинары/ практиче- ские занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретические основы муниципаль- ного проектного управления	24	4	8	12
2.	Организация муниципального про- ектного управления	24	4	8	12
3.	Технология муниципального про- ектного управления	24	4	8	12
ИТОГО		72	12	24	36

- для заочной формы обучения

№ раз- дела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудо- ем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная рабо- та обучаю- щихся
			лекции	семинары/ практиче- ские занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретические основы муниципаль- ного проектного управления	23	1	4	18
2.	Организация муниципального про- ектного управления	22,5	0,5	4	18
3.	Технология муниципального про- ектного управления	22,5	0,5	4	18
ИТОГО		68	2	12	54

- для заочной формы обучения (ускоренное обучение):

№ раз- дела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудо- ем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обу- чающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоя- тельная рабо- та обучаю- щихся
			лекции	семинары/ практиче- ские занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретические основы муниципаль- ного проектного управления	23	1	2	20
2.	Организация муниципального про- ектного управления	22,5	0,5	2	20
3.	Технология муниципального про- ектного управления	22,5	0,5	2	20
ИТОГО		68	2	6	60

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы дисциплины</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2	3	4
1.	Теоретические основы муниципального проектного управления		
1.1.	Основы проектного подхода	Понятие проекта. Управление проектом. Проектная команда и ее лидер. Принципы лидерства	—
1.2.	Проектный цикл	Разработка, реализация, отчетность, оценка результата и эффективности	—
2.	Организация муниципального проектного управления		
2.1.	Разработка проекта	Процесс разработки проекта и его участники. Структура проекта. Моделирование решения проектной проблемы. Макетирование текста проекта.	—
2.2.	Реализация проекта	Разработка сетевого графика реализации проекта. Диспетчеризация процесса реализации проекта. Мониторинг проблем. Координация работ.	—
3.	Технология муниципального проектного управления		
3.1.	Отчетность по проекту	Содержание отчета по проекту. Процесс подготовки отчета. Анализ отчета. Анализ ошибок и успехов команды проекта.	—
3.2.	Анализ результатов и эффективности проектов	Методика оценки результатов проекта. Результативность и эффективность проекта. Принципы аудита эффективности проекта. Секреты успеха проекта.	—

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено.

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в ин- терактивной, активной, инновацион- ной формах, (час.)</i>
1	1.	Основы проектного подхода. Проектный цикл	8	–
2	2.	Разработка проекта. Реализация проекта	8	–
3	3.	Отчетность по проекту. Анализ результатов и эффективности проектов	8	–
ИТОГО			24	–

4.5. Контрольные мероприятия: курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат

Учебным планом не предусмотрено.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>		<i>Σ комп.</i>	<i>t_{ср}, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
			<i>ПК</i>					
			<i>6</i>	<i>8</i>				
1		2	3	4	5	6	7	8
1. Теоретические основы муниципального проектного управления		24	+	+	2	12	Лк, ПЗ, СРС	Зачет
2. Организация муниципального проектного управления		24	+	+	2	12	Лк, ПЗ, СРС	Зачет
3. Технология муниципального проектного управления		24	+	+	2	12	Лк, ПЗ, СРС	Зачет
<i>всего часов</i>		72	36	36	2	36		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Рыбалова, Е.А. Управление проектами : учебно-методическое пособие / Е.А. Рыбалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Кафедра автоматизации обработки информации. - Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 149 с. : схем., табл., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480899>

6.2. Управление проектами : учебник для бакалавров / А. И. Балашов [и др.] ; Под ред. Е. М. Роговой. - Москва : Юрайт, 2014. - 383 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3046-7

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	<i>Наименование издания</i>	<i>Вид занятия</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./чел.)</i>
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 277 с. : ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0
2.	Заборова, Е.Н. Городское управление : учебное пособие / Е.Н. Заборова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 298 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1130-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276019	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0
Дополнительная литература				
3.	Куценко, Е.И. Проектный менеджмент : учебное пособие / Е.И. Куценко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 266 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1835-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485472	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0
4.	Вылегжанина, А.О. Мультипроектное управление и системы проектного управления : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 160 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3934-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=365143	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0
5.	Горбовцов, Г.Я. Системы управления проектом: учебное пособие / Г.Я. Горбовцов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 341 с. - ISBN 978-5-374-00316-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93147	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0

6.	Методические рекомендации по реализации и управлению изменениями приоритетных проектов (программ), утв. Аппаратом Правительства РФ 15.02.2017 № 1078п-П6 // СПС «КонсультантПлюс»	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0
7.	Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 № 26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти»// СПС «КонсультантПлюс»	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0
8.	Приказ ФАНО России от 27.06.2016 № 335 «Об утверждении Положения об Управлении развития программ и проектов» // СПС «КонсультантПлюс»	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0
9.	Шамин Д. Основы проектного управления инвестиционным проектом // Бухгалтерия и банки. 2016. N 6. С. 45 – 49 // СПС «КонсультантПлюс»	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0
10.	Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов, (утв. Минэкономки РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ 21.06.1999 № ВК 477 // СПС «КонсультантПлюс»	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭУ)	1,0

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.
8. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
9. СПС Консультант Плюс (Локальная сеть)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. Развитие интеллектуальных умений, подготовка ответов к контрольным вопросам, работа с основной и до-

	полнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины, выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.
Самостоятельная работа обучающихся	<i>Подготовка к практическим занятиям.</i> Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме. <i>Подготовка к зачету.</i> При подготовке необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практическое занятие №1

Тема: «Основы проектного подхода. Проектный цикл».

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области проектного управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний о специфике проектного подхода.

Задание:

Составить хронологическую таблицу, определяющую фазы жизненного цикла проекта. Определить жизненный цикл проекта. Результаты оформить в виде табл. 1

Таблица 1 – Жизненный цикл проекта

Фаза	Инициация	Планирование	Исполнение и контроль	Завершение
Начало фазы				
Окончание фазы				
Перечень основных работ				
Сложности				

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы составить таблицу, где будет определен жизненный цикл проекта.

Форма отчетности: устное обсуждение итогов работы с таблицей

Задания для самостоятельной работы:

1. Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям.

Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да – почему? Если нет – какие ограничивающие факторы следует ввести в данные учреждения?

2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработайте основную и дополнительную литературу, термины, сведения, требующие для запоминания и являющиеся основополагающими в данной теме. Конспектируйте прочитанные литературные источники. Проработайте материалы по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Все нормативные правовые акты для заполнения таблицы необходимо найти в СПС «КонсультантПлюс».

Рекомендуемые источники

Рекомендуемые источники:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.

2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>.

3. Национальная электронная библиотека НЭБ <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.

Основная литература: № 1-2 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 3-10 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Основные этапы становления методологии управления проектами.
2. Что такое проект?
3. Какими свойствами обладает проект?
4. Что является результатом проекта?
5. Какие параметры проекта выступают в качестве управляемых?
6. Какие задачи решаются при управлении проектами?
7. Что понимается под управлением проектом и каковы его основные этапы?
8. В чем заключаются основные отличия традиционного менеджмента и управления проектами?
9. Что такое окружение проекта и какое значение оно имеет для эффективности проекта?
10. Перечислите ключевые международные стандарты управления проектами
11. Что такое жизненный цикл проекта и каковы его фазы?
12. Какие будут классификационные признаки, на основе которых осуществляется систематизация всей совокупности проектов?
13. Какой документ является основным стандартом по управлению проектами?
14. Для решения каких задач используются системы управления проектами?

Практическое занятие №2

Тема: «Разработка проекта. Реализация проекта».

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области муниципального проектного управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний о разработке проекта и его реализации.

Задание:

Разработать проект на свободную тему.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы систематизировать полученные теоретические знания в области проектного управления в виде разработки муниципального проекта.

Форма отчетности:

Защита результатов проектного задания

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.
2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники:

1 Электронный каталог библиотеки БрГУ [http://irbis.brstu.ru /CGI/irbis64r_15 /cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.](http://irbis.brstu.ru /CGI/irbis64r_15 /cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=)

2 Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>.

3 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.

4 Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.

5 Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.

Основная литература: № 1-2 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 3-10 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Процесс разработки проекта и его участники.
2. Структура проекта.
3. Моделирование решения проектной проблемы.
4. Макетирование текста проекта.
5. Разработка сетевого графика реализации проекта.
6. Диспетчеризация процесса реализации проекта.
7. Мониторинг проблем.
8. Координация работ.

Практическое занятие №3

Тема: «Отчетность по проекту. Анализ результатов и эффективности проектов».

Цель работы: развитие у обучающихся профессиональных компетенций в области муниципального проектного управления на основе активизации познавательной позиции обучающихся, углубления и закрепления знаний об особенностях отчетности по проекту разработке проекта и его реализации.

Задание:

Подготовить доклад по заданной теме и выступить перед группой, обсудить вопросы.

Порядок выполнения:

На основании изучения лекционного материала, а также рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить нормативные правовые акты и выбрать тему для дискуссии.

2. Перечень тем для обсуждения:

- 1) Основные принципы и методы оценки эффективности и финансовой реализуемости инвестиционных проектов;
- 2) Оценка общественной эффективности инвестиционного проекта;
- 3) Оценка коммерческой эффективности инвестиционного проекта;
- 4) Оценка эффективности участия в проекте для предприятий и акционеров;
- 5) Оценка эффективности проекта структурами более высокого уровня;
- 6) Оценка бюджетной эффективности;
- 7) Учет инфляции при оценке эффективности;
- 8) Учет неопределенности и риска при оценке эффективности;
- 9) Эффективность реализации государственных программ Иркутской области;
- 10) Исполнительская дисциплина;
- 11) Обеспечение законности в деятельности;
- 12) Независимая оценка деятельности;
- 13) Эффективность кадровой политики;
- 14) Финансовая деятельность.

Форма отчетности:

Устное обсуждение контрольных вопросов для самопроверки

Задания для самостоятельной работы:

1. Проработать рекомендуемые источники, основную и дополнительную литературу по

изучаемому вопросу с целью углубления, систематизации и расширения полученных знаний.

2. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

Проработка основной и дополнительной литературы. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рекомендуемые источники

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ http://irbis.brstu.ru /CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.

2. Электронная библиотека БрГУ <http://ecat.brstu.ru/catalog>.

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru>.

4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com>.

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru>.

Основная литература: № 1-2 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 3-10 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Назовите основные правила оформления отчетности проектов.

2. Приведите определение инициации проекта.

3. Что определяет устав проекта?

4. В чем состоят предынвестиционные исследования?

5. Приведите последовательность предынвестиционных исследований.

6. Перечислите основные составляющие проектного анализа.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Комплект слайдов в программе Microsoft PowerPoint.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Level;
- Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 license No Level;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security;
- ИСС «Кодекс». Информационно-справочная система;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ</i>
Лк	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62; учебная мебель.	-
ПЗ	Дисплейный класс	Оборудование-10 шт. ПК P4-640 (монитор TFT 17 LG L1753S-SF); проектор EPSON Multi Media Projector EB-S62; учебная мебель.	ПЗ №№ 1-3
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/Н67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D, учебная мебель.	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	1. Теоретические основы муниципального проектного управления	1.1. Понятие проекта. 1.2. Управление проектом. 1.3. Проектная команда и ее лидер. 1.4. Принципы лидерства. 1.5. Разработка, реализация, отчетность, оценка результата и эффективности.	Вопросы к зачету № 1.1-1.5
		2. Организация муниципального проектного управления	2.1. Процесс разработки проекта и его участники. 2.2. Структура проекта. 2.3. Моделирование решения проектной проблемы. 2.4. Макетирование текста проекта. 2.5. Разработка сетевого графика реализации проекта. 2.6. Диспетчеризация процесса реализации проекта. 2.7. Мониторинг проблем. 2.8. Координация работ.	Вопросы к зачету № 2.1-2.8
		3. Технология муниципального проектного управления	3.1. Содержание отчета по проекту. 3.2. Процесс подготовки отчета. 3.3. Анализ отчета. 3.4. Анализ ошибок и успехов команды проекта. 3.5. Методика оценки результатов проекта. 3.6. Результатив-	Вопросы к зачету № 3.1-3.8

			ность и эффективность проекта. 3.7. Принципы аудита эффективности проекта. 3.8. Секреты успеха проекта.	
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	1. Теоретические основы муниципального проектного управления	1.1. Понятие проекта. 1.2. Управление проектом. 1.3. Проектная команда и ее лидер. 1.4. Принципы лидерства. 1.5. Разработка, реализация, отчетность, оценка результата и эффективности.	Вопросы к зачету № 1.1-1.5
		2. Организация муниципального проектного управления	2.1. Процесс разработки проекта и его участники. 2.2. Структура проекта. 2.3. Моделирование решения проектной проблемы. 2.4. Макетирование текста проекта. 2.5. Разработка сетевого графика реализации проекта. 2.6. Диспетчеризация процесса реализации проекта. 2.7. Мониторинг проблем. 2.8. Координация работ.	Вопросы к зачету № 2.1-2.8
		3. Технология муниципального проектного управления	3.1. Содержание отчета по проекту. 3.2. Процесс подготовки отчета. 3.3. Анализ отчета. 3.4. Анализ ошибок и успехов команды проекта. 3.5. Методика оценки результатов проекта. 3.6. Результативность и эффективность проекта. 3.7. Принципы аудита	Вопросы к зачету № 3.1-3.8

			та эффективности проекта. 3.8. Секреты успеха проекта.	
--	--	--	---	--

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	1.1. Понятие проекта. 1.2. Управление проектом. 1.3. Проектная команда и ее лидер. 1.4. Принципы лидерства. 1.5. Разработка, реализация, отчетность, оценка результата и эффективности.	1. Теоретические основы муниципального проектного управления
			2.1. Процесс разработки проекта и его участники. 2.2. Структура проекта. 2.3. Моделирование решения проектной проблемы. 2.4. Макетирование текста проекта. 2.5. Разработка сетевого графика реализации проекта. 2.6. Диспетчеризация процесса реализации проекта. 2.7. Мониторинг проблем. 2.8. Координация работ.	2. Организация муниципального проектного управления
			3.1. Содержание отчета по проекту. 3.2. Процесс подготовки отчета. 3.3. Анализ отчета. 3.4. Анализ ошибок и успехов команды проекта. 3.5. Методика оценки результатов проекта. 3.6. Результативность и эффективность проекта. 3.7. Принципы аудита эффективности проекта. 3.8. Секреты успеха проекта.	3. Технология муниципального проектного управления
2.	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,	1.1. Понятие проекта. 1.2. Управление проектом. 1.3. Проектная команда и ее лидер. 1.4. Принципы лидерства. 1.5. Разработка, реализация, отчетность, оценка результата и эффективности.	1. Теоретические основы муниципального проектного управления
			2.1. Процесс разработки проекта и его участники.	2. Организация муниципального

	продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>2.2. Структура проекта.</p> <p>2.3. Моделирование решения проектной проблемы.</p> <p>2.4. Макетирование текста проекта.</p> <p>2.5. Разработка сетевого графика реализации проекта.</p> <p>2.6. Диспетчеризация процесса реализации проекта.</p> <p>2.7. Мониторинг проблем.</p> <p>2.8. Координация работ.</p>	<p>проектного управления</p>
		<p>3.1. Содержание отчета по проекту.</p> <p>3.2. Процесс подготовки отчета.</p> <p>3.3. Анализ отчета.</p> <p>3.4. Анализ ошибок и успехов команды проекта.</p> <p>3.5. Методика оценки результатов проекта.</p> <p>3.6. Результативность и эффективность проекта.</p> <p>3.7. Принципы аудита эффективности проекта.</p> <p>3.8. Секреты успеха проекта.</p>	<p>3. Технология муниципального проектного управления</p>

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать: ПК-6: – основные понятия и законодательство о технологических и продуктовых инновациях; ПК-8: – основные понятия операционной (производственной) деятельности организаций;</p> <p>Уметь: ПК-6: – участвовать в управлении проектом; ПК-8: – анализировать нормативные правовые акты по внедрению технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>Владеть: ПК-6: – навыками использования программы для внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; ПК-8: – навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности</p>	зачтено	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов и сформированность компетенций. Допускаются незначительные ошибки.
	не зачтено	Оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки.

<p>организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>		
--	--	--

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Муниципальное проектное управление» направлена на получение теоретических знаний и практических навыков муниципального проектного управления.

Изучение дисциплины «Муниципальное проектное управление» предусматривает:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельную работу обучающихся;
- зачет.

В ходе освоения раздела 1 «Теоретические основы муниципального проектного управления» обучающиеся должны изучить основные нормативные правовые акты о муниципальном проектном управлении, сформировать понятийный аппарат проектного управления.

В ходе освоения раздела 2 «Организация муниципального проектного управления» обучающиеся должны сформировать представление о моделировании, структурировании и разработке проекта.

В ходе освоения раздела 3 «Технология муниципального проектного управления» обучающиеся должны ознакомиться с отчетом о проекте, его анализом и оценкой эффективности проекта.

Необходимо овладеть навыками и умениями применения изученных методов для решения профессиональных задач в области муниципального проектного управления.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на понятийно-категориальный аппарат дисциплины. Овладение ключевыми понятиями и категориями является важным этапом в освоении содержания основных принципов современного регулирования экономики.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить следующим вопросам анализа основных нормативных правовых актов в сфере муниципального проектного управления, использования правил оформления результатов проекта для выполнения профессиональных функций на уровне решения организационно-управленческих задач.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации представления о муниципальном проектном управлении.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В процессе консультации с преподавателем необходимо прояснить вопросы, термины, материал, вызвавший трудности при самостоятельной работе.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий (в виде лекций-визуализаций, практических занятий с разбором конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой.

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины**

Муниципальное проектное управление

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является получение теоретических знаний и практических навыков организации и технологии муниципального проектного управления.

Задачами изучения дисциплины являются:

- получение обучающимися теоретических знаний в сфере муниципального проектного управления;
- получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в сфере организации муниципального проектного управления;
- получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в сфере технологии муниципального проектного управления.

2. Структура дисциплины

2.1 Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы.

2.2 Основные разделы дисциплины:

1. Теоретические основы муниципального проектного управления.
2. Организация муниципального проектного управления.
3. Технология муниципального проектного управления.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-8 – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

4. Вид промежуточной аттестации: зачет.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания базовой кафедры «ЭиМ» № ____ от «__» _____ 20__ г.,

Заведующий базовой кафедрой «ЭиМ» _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от «12» января 2016 г. № 7

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «05» мая 2016 г. № 343, для заочной (ускоренной) формы обучения от «05» мая 2016 г. № 343.

для набора 2018 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130, для заочной формы обучения от «12» марта 2018 г. № 130.

Программу составил:

Дубровина М.А., старший преподаватель базовой каф. ЭиМ, _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры ЭиМ от «20» декабря 2018 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой базовой каф. ЭиМ _____ М.И. Черутова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____ М.И. Черутова

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ЭиУ от « 28 » декабря 2018 г., протокол № 4.

Председатель методической комиссии факультета _____ Е.В. Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец