

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И.Луковникова

« \_\_\_\_ » декабря 2018 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **УЧЕТ И АНАЛИЗ**

**Б1.Б.12**

## **НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.03.02 Менеджмент**

## **ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**Информационный менеджмент**

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>		<b>Стр.</b>
<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>		3
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>		4
<b>3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>		4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....		4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....		4
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>		5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий .....		5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам .....		8
4.3 Лабораторные работы.....		25
4.4 Практические занятия.....		25
4.5. Контрольные мероприятия: курсовая работа .....		26
<b>5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>		28
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>		29
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>		29
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>		30
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>		30
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий.....		30
9.2. Методические указания по выполнению курсовой работы .....		39
<b>10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>		41
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>		41
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....</b>		43
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины .....</b>		50
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>		51

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к организационно-управленческой и экономической, информационно-аналитической видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

**Цель дисциплины** – освоение обучающимися принципов и методологии финансового учета и экономического анализа финансовых результатов деятельности организации для приобретения навыков управления затратами и принятия решений на основе учетных данных.

## Задачи дисциплины:

- знать существо счетного оформления хозяйственных операций, понимать характер их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации;
- решать вопросы по отражению хозяйственных ситуаций в соответствии с действующими нормативными актами;
- производить сбор информации, учетную регистрацию и ее обобщение с целью составления отчетности;
- реагировать на изменения в организации учета, вытекающие из особенностей функционирования конкретного предприятия;
- уметь формировать учетную информацию о затратах на производство продукции по объектам калькулирования, о маргинальном доходе с целью принятия управленческих решений.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и методологические основы формирования финансовой отчетности предприятия;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.</li> </ul>
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и стандарты финансового учета;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p>

	управленческого учета	- навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
--	-----------------------	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.12 Учет и анализ относится к базовой части.

Дисциплина Учет и анализ базируется на знаниях, полученных при освоении дисциплин Б1.В.ДВ.12.01 Экономика организаций, Б1.Б.07 Статистика. Основываясь на изучении указанной дисциплины, дисциплина Учет и анализ представляет основу для изучения дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Экономический анализ и подготовки к государственной итоговой аттестации. Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

## 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма Обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Курсовая работа	Форма промежуточной аттестации
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	3	6,7	252	106	53	-	53	110	КР	зачет, экзамен
Заочная	4	-	252	28	10	-	18	215	КР	экзамен
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (всего часов)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам	
			6	7
1	2	3	4	5
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	106	24	34	72
Лекции (Лк)	53	12	17	36
Практические занятия (ПЗ)	53	12	17	36
Курсовая работа (КР)	+	-	-	+
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+	+
<b>II. Самостоятельная работа (СР) обучающихся (всего)</b>	110	-	20	90
Подготовка к практическим занятиям	50	-	10	40
Выполнение курсовой работы	30	-	-	30
Подготовка к экзамену	20	+	-	20
Подготовка к зачету	10		10	-
<b>III. Промежуточная аттестация</b>	зачет,	-	-	36

экзамен		36			
Общая трудоемкость дисциплины	час	252	-	54	198
	зач. ед.	7	-	1,5	5,5

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

-для очной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Финансовый учет</b>	<b>109</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>67</b>
1.1.	Бухгалтерский учет, его цели, объекты, функции и задачи.	9	1	4	4
1.2.	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение.	9	1	4	4
1.3.	Счета и двойная запись.	11	1	6	4
1.4.	Документирование и инвентаризация	5	1	-	4
1.5.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	5	1	-	4
1.6.	Учетная политика организации	5	1	-	4
1.7.	Организация бухгалтерского учета в организациях	5	1	-	4
1.8.	Сущность и порядок учета денежных средств	7	1	3	3
1.9.	Сущность и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами	4	1	-	3
1.10.	Сущность и порядок учета основных средств	4	1	-	3
1.11.	Сущность и порядок учета нематериальных активов	4	1	-	3
1.12.	Сущность и порядок учета финансовых вложений	4	1	-	3
1.13.	Сущность и порядок учета материалов	4	1	-	3
1.14.	Сущность и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда.	4	1	-	3
1.15.	Сущность и порядок учета капитала организации.	4	1	-	3
1.16.	Сущность и порядок учета затрат на производство.	4	1	-	3
1.17.	Сущность и порядок учета выпуска и отгрузки продукции (работ, услуг).	4	1	-	3
1.18.	Сущность и порядок учета займов и кредитов и затрат по их обслуживанию.	4	1	-	3

1.19.	Сущность и порядок учета финансовых результатов организации	9	1	5	3
1.20.	Бухгалтерская отчетность организации	4	1	-	3
<b>2.</b>	<b>Экономический анализ</b>	<b>107</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>43</b>
2.1.	Предмет, значение и задачи анализа хозяйственной деятельности	5	2	-	3
2.2.	Метод и методика анализа хозяйственной деятельности	5	2	-	3
2.3.	Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности	16	3	8	5
2.4.	Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности	15	2	8	5
2.5.	Методика определения величины резервов в анализе хозяйственной деятельности	5	2	-	3
2.6.	Организация и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности	7	4	-	3
2.7.	Анализ производства и реализации продукции	12	2	7	3
2.8.	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	5	2	-	3
2.9.	Анализ использования основных средств	5	2	-	3
2.10.	Анализ использования материальных ресурсов	5	2	-	3
2.11.	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	5	2	-	3
2.12.	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	15	4	8	3
2.13.	Анализ финансового состояния предприятия	7	4	-	3
<b>ИТОГО</b>		<b>216</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>110</b>

- для заочной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Финансовый учет</b>	<b>135</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>120</b>
1.1.	Бухгалтерский учет, его цели, объекты, функции и задачи.	8	1	1	6
1.2.	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение.	7,4	0,4	1	6
1.3.	Счета и двойная запись.	8,2	0,2	2	6
1.4.	Документирование и инвентаризация	6,2	0,2	-	6

1.5.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	6,2	0,2	-	6
1.6.	Учетная политика организации	6,2	0,2	-	6
1.7.	Организация бухгалтерского учета в организациях	6,2	0,2	-	6
1.8.	Сущность и порядок учета денежных средств	8,2	0,2	2	6
1.9.	Сущность и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами	6,4	0,4	-	6
1.10.	Сущность и порядок учета основных средств	6,4	0,4	-	6
1.11.	Сущность и порядок учета нематериальных активов	6,4	0,4	-	6
1.12.	Сущность и порядок учета финансовых вложений	6,4	0,4	-	6
1.13.	Сущность и порядок учета материалов	6,4	0,4	-	6
1.14.	Сущность и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда.	6,4	0,4	-	6
1.15.	Сущность и порядок учета капитала организации.	6,4	0,4	-	6
1.16.	Сущность и порядок учета затрат на производство.	6,4	0,4	-	6
1.17.	Сущность и порядок учета выпуска и отгрузки продукции (работ, услуг).	6,4	0,4	-	6
1.18.	Сущность и порядок учета займов и кредитов и затрат по их обслуживанию.	6,4	0,4	-	6
1.19.	Сущность и порядок учета финансовых результатов организации	8,2	0,2	2	6
1.20.	Бухгалтерская отчетность организации	6,2	0,2	-	6
<b>2.</b>	<b>Экономический анализ</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>95</b>
2.1.	Предмет, значение и задачи анализа хозяйственной деятельности	8,6	0,6	-	8
2.2.	Метод и методика анализа хозяйственной деятельности	8	-	-	8
2.3.	Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности	11,6	0,6	3	8
2.4.	Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности	11,5	0,5	3	8
2.5.	Методика определения величины резервов в анализе хозяйственной деятельности	7,5	0,5	-	7
2.6.	Организация и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности	7	-	-	7
2.7.	Анализ производства и реализации продукции	9,2	0,2	2	7

2.8.	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы	7,2	0,2	-	7
2.9.	Анализ использования основных средств	7	-	-	7
2.10.	Анализ использования материальных ресурсов	7	-	-	7
2.11.	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)	7	-	-	7
2.12.	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	9,2	0,2	2	7
2.13.	Анализ финансового состояния предприятия	7,2	0,2	-	7
<b>ИТОГО</b>		<b>243</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>215</b>

## 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

### Раздел 1. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

**ТЕМА 1.1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ЕГО ЦЕЛИ, ОБЪЕКТЫ, ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ.** Лекция беседа, (1 час)

#### 1.1. ПРЕДМЕТ И ОБЪЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменении, формирующуюся путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех фактов хозяйственной деятельности (хозяйственных операций).

**Цель бухгалтерского учета** в отношении информации для внешних пользователей состоит в формировании данных, полезных руководству организации для принятия управленческих решений. Предметом бухгалтерского учета является хозяйственная деятельность организации.

**Объекты бухгалтерского учета** - активы, капитал, обязательства, доходы, расходы и хозяйственные операции, осуществляемые организацией в процессе ее деятельности.

**Активы** - хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем.

По составу и характеру использования активы организации подразделяют на внеоборотные и оборотные.

**Капитал** представляет собой вложения собственников и прибыль, накопленную за все время деятельности организации. При определении финансового положения организации величина капитала рассчитывается как разница между активами и обязательствами.

#### 1.2. ФУНКЦИИ, ЗАДАЧИ И МЕТОДЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Бухгалтерский учет выполняет ряд функций, основными из которых являются функции контроля, обеспечения сохранности ценностей, информационная, обратной связи, аналитическая.

**Контрольная функция** предусматривает проведение предварительного, текущего и последующего контроля за объектами бухгалтерского учета на разных стадиях совершения хозяйственных операций.

**Функция обеспечения сохранности ценностей** предполагает проведение инвентаризаций, позволяющих определить изменения, произошедшие в составе объектов учета, а также подтвердить правильность отражения хозяйственных операций.

**Информационная функция** предусматривает сплошное, непрерывное и взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности организации в различных измерителях в первичных документах для получения полной картины о состоянии дел на предприятии.

**Функция обратной связи** заключается в следующем: используя обратную связь, с помощью бухгалтерской информации контролируют выполнение смет, норм, нормативов, устраняют недостатки, выявляют резервы производства.

**Аналитическая функция** позволяет оценить рациональность использования всех видов ресурсов и обеспечить принятие решений в области экономической политики предприятия.

**Основными задачами бухгалтерского учета** являются следующие:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности организации, ее имущественном положении и составлении бухгалтерской отчетности, необходимой внутренним пользователям - руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним пользователям - инвесторам, кредиторам и др.;

- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием мате-

риальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;  
- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

Задачи бухгалтерского учета решаются посредством различных способов и приемов, совокупность которых называется **методом бухгалтерского учета**. Основными элементами метода бухгалтерского учета являются:

- документирование и инвентаризация как способы первичного наблюдения и контроля за хозяйственными операциями;
- оценка и калькулирование как способы стоимостного измерения учитываемых объектов и явлений;
- счета и двойная запись как способ текущей регистрации и группировки объектов учета в процессе осуществления хозяйственных операций;
- бухгалтерский баланс и отчетность как способы заключительного обобщения текущих записей.

### 1.3. СИСТЕМА НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В Российской Федерации разработана и действует национальная система бухгалтерского учета, базирующаяся на специфике экономических отношений и традиций государства.

Регулирование учета в России осуществляется посредством издания нормативных правовых актов, имеющих различную юридическую силу. Департаментом методологии бухгалтерского учета и отчетности Министерства финансов Российской Федерации разработана четырехуровневая система регулирования бухгалтерского учета, в которой выделены законодательный, нормативный, методический и организационный уровни.

#### ТЕМА 1.2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И СТРОЕНИЕ. Лекция беседа, (1 час)

##### 2.1. СУЩНОСТЬ БАЛАНСОВОГО ОБОБЩЕНИЯ И СТРОЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА

Бухгалтерский баланс представляет собой двустороннюю таблицу, левая сторона которой называется активом, правая - пассивом. В **активе** представлены внеоборотные и оборотные активы, в **пассиве** - капитал и обязательства организации, состав и классификация которых рассмотрены в предыдущей главе. Отдельные показатели - строки актива и пассива бухгалтерского баланса - называются **статьями бухгалтерского баланса**. Обязательным условием правильности составления бухгалтерского баланса является равенство итогов (валюты) актива и пассива.

В бухгалтерском балансе активы и обязательства подразделяются в зависимости от срока обращения на краткосрочные и долгосрочные. Активы и обязательства представляются как **краткосрочные**, если срок обращения (погашения) по ним не более 12 месяцев после отчетной даты или продолжительности операционного цикла, если он превышает 12 месяцев. Все остальные активы и обязательства представляются как **долгосрочные**.

В основе строения бухгалтерского баланса лежит принцип двойственности. Уравнение двойственности имеет вид:  
Актив баланса = Пассив баланса.

При отсутствии у организации обязательств ее активы равны капиталу:

Активы = Капитал.

При возникновении обязательств уравнение двойственности имеет следующий вид:

Активы = Капитал + Обязательства.

##### 2.2. ТИПЫ БАЛАНСОВЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

В процессе хозяйственной деятельности организации осуществляют хозяйственные операции (совершаются факты хозяйственной деятельности), вызывающие изменения в составе активов, капитала и обязательств организации. По характеру влияния на бухгалтерский баланс все хозяйственные операции подразделяются на четыре типа. Операции, при которых валюта баланса не изменяется, называются **пермутациями**, а те, при которых увеличивается или уменьшается, - **модификациями**.

#### ТЕМА 1.3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ. Лекция беседа, (1 час)

##### 3.1. СЧЕТА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ИХ СТРОЕНИЕ

Для получения обобщенных сведений об объектах бухгалтерского учета используют счета, на которых отражаются хозяйственные операции организации, а также фиксируется наличие активов, капитала и обязательств организации, которых эти операции касаются.

**Счета бухгалтерского учета** - это способ отражения, экономической группировки и оперативного контроля активов, капитала, обязательств и хозяйственных операций организации.

Счета имеют форму двусторонней таблицы. Увеличение объектов бухгалтерского учета на счетах показывают отдельно от их уменьшения, поэтому счета делятся на две части: левую и правую. Левая часть счета называется **дебетом**, правая **кредитом**. Схема счета представлена в табл. 3.1.

## Наименование счета

Дебет	Кредит
-------	--------

Для каждого вида активов, капитала и обязательств открываются отдельные счета. Итоги записей сумм операций по дебету или кредиту счета называются **оборотом**. Разность между суммами, проставленными на одной стороне счета и указанными на другой его стороне, называется **остатком**, или **сальдо**. Остатки могут быть дебетовыми или кредитовыми в зависимости от того, превышает ли дебет кредит или наоборот. На счетах, отражающих активы, остатки и увеличение отражаемого объекта записываются по дебету, уменьшение - по кредиту; на счетах, служащих для учета капитала и обязательств, остатки и увеличение отражаемого объекта - по кредиту, уменьшение - по дебету.

В зависимости от вида учитываемых объектов счета делятся на активные и пассивные. **Активными** называются счета, отражающие внеоборотные и оборотные активы, **пассивными** - счета для учета капитала и обязательств.

Остаток (сальдо) на конец месяца на активном счете рассчитывают следующим образом: к начальному остатку (сальдо) на начало месяца прибавляют оборот по дебету счета и вычитают оборот по кредиту.

Для определения остатка (сальдо) на конец месяца по пассивному счету к начальному остатку (сальдо) по кредиту счета прибавляют оборот по кредиту и вычитают оборот по дебету.

В бухгалтерском учете также используются счета, имеющие признаки активных и пассивных счетов, называемые **активно-пассивными**. По дебету активно-пассивных счетов отражают дебиторскую задолженность, по кредиту - кредиторскую задолженность. Остатки (сальдо) таких счетов одновременно могут быть дебетовыми и кредитовыми, поэтому их показывают развернуто.

### 3.2. ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ

**Двойная запись** представляет собой способ взаимосвязанного отражения явлений, вызываемых хозяйственной операцией, на двух счетах бухгалтерского учета, в одинаковых суммах - на дебете одного счета и кредите другого. Указание дебетуемого и кредитуемого счетов и суммы отражаемой хозяйственной операции называется **бухгалтерской записью, или проводкой**.

Двойная запись приводит к взаимосвязи счетов, которая называется **корреспонденцией счетов**.

Бухгалтерские записи могут быть простыми и сложными.

При **простой записи** сумма хозяйственной операции отражается по дебету одного и кредиту другого счета, т. е. один счет дебетуется и один кредитуется. Представленные выше записи являются примерами простой записи.

В случае **сложной записи** дебетуются два или более счетов, а кредитуется один или наоборот, дебетуется один счет, а кредитуется два счета и более. При сложной записи общая сумма на одной стороне нескольких счетов должна быть равна сумме, записанной на противоположной стороне корреспондирующего с ними счета.

### 3.3. СЧЕТА СИНТЕТИЧЕСКОГО И АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА

**Синтетические счета** содержат обобщенные данные о хозяйственных операциях и ведутся в денежном выражении. Однако, имея только общие показатели, нельзя осуществлять оперативное руководство, контроль и анализ хозяйственной деятельности. Для этого необходимы более детальные сведения, характеризующие состояние и движение каждого объекта учета. Для подробной характеристики объектов учета используются **аналитические счета**. Отражение объектов бухгалтерского учета в денежном выражении на синтетических счетах называется **синтетическим учетом**, их детализированное отражение на аналитических счетах называется **аналитическим учетом**. Между счетами аналитического и синтетического учета существует следующая взаимосвязь: 1) начальный и конечный остатки синтетического счета должны быть равны общим суммам соответствующих остатков аналитических счетов и одинаковы с ними по характеру; 2) обороты по дебету и кредиту синтетического счета должны быть равны соответствующим итогам оборотов по аналитическим счетам. Эта взаимосвязь объясняется тем, что данные аналитических счетов представляют собой детализированную информацию синтетического счета, показывают составляющие и движение объектов, отражаемых в синтетическом учете. В бухгалтерском учете также применяются **субсчета** - промежуточное звено между синтетическим и аналитическим учетом. При их помощи осуществляется дополнительная группировка данных аналитического учета. Субсчета необходимы для синтетических счетов, на которых учитываются объекты большой номенклатуры. Синтетические счета также называют главными, или счетами первого порядка, субсчета - счетами второго порядка. Синтетические счета первого и второго порядка для учета хозяйственной деятельности организации предусмотрены Планом счетов бухгалтерского учета. Состав аналитических счетов устанавливает бухгалтерия организации исходя из потребностей учета, анализа, контроля и составления отчетности.

### 3.4. ОБОБЩЕНИЕ ДАННЫХ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. ВЗАИМОСВЯЗЬ МЕЖДУ СЧЕТАМИ И БУХГАЛТЕРСКИМ БАЛАНСОМ

Вступительный бухгалтерский баланс на дату регистрации организации составляется на основании устава организации, в котором зафиксирована величина уставного капитала, а также сведений об активах организации, посту-

пивших в качестве вкладов учредителей, и дебиторской задолженности по вкладам. Активы, поступившие в качестве вкладов в уставный капитал, оцениваются по согласованной участниками стоимости на основе реальных рыночных цен. Дебиторская задолженность учредителей отражается в бухгалтерском балансе в течение срока, предусмотренного в учредительных документах.

На основании сведений вступительного бухгалтерского баланса открываются счета бухгалтерского учета. Все факты хозяйственной деятельности по мере их возникновения фиксируются в хронологическом порядке в **журнале регистрации хозяйственных операций**

Сведения Главной книги обобщаются в **оборотной ведомости**, содержащей подробные данные о движении объектов бухгалтерского учета. Обычная оборотная ведомость состоит из трех граф: сальдо начального; оборотов; сальдо конечного. Каждая графа включает колонки отражающие обороты по дебету и кредиту счета Главной книги и выведение конечного сальдо.

Оборотная ведомость может быть составлена в шахматной форме и содержать не только обороты по счетам, но и корреспонденцию счетов. Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки правильности применяемой в течение месяца корреспонденции счетов по совершаемым хозяйственным операциям и выявления сумм с ошибочной корреспонденцией.

Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом заключается в следующем. В начале отчетного периода по данным бухгалтерского баланса открываются счета. На каждый объект бухгалтерского учета (активы, капитал, обязательства) открывают синтетический счет, на котором записывают остаток. В развитие счетов первого порядка открываются счета второго порядка - субсчета, а также аналитические счета. На протяжении отчетного периода на счетах отражаются хозяйственные операции с указанием корреспондирующих счетов, подсчитываются обороты и остатки. На основе данных об остатках на синтетических счетах составляют бухгалтерский баланс организации на конец отчетного периода.

Последовательность выполнения действий по наблюдению, регистрации, группировке и обобщению фактов хозяйственной деятельности организации называется **бухгалтерской процедурой**. В основе бухгалтерской процедуры лежит непрерывная регистрация фактов хозяйственной деятельности с момента создания организации в качестве юридического лица до ее реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством.

Бухгалтерская процедура осуществляется поэтапно.

### 3.5. ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Планом счетов называют систематизированный по установленным принципам перечень синтетических счетов бухгалтерского учета. В настоящее время используется План счетов, утвержденный приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. № 94н. Действующий План счетов является единым и обязательным к применению в организациях всех отраслей и видов деятельности (кроме банков и бюджетных учреждений) независимо от организационно-правовой формы, ведущих учет методом двойной записи. Синтетические счета имеют номера от 01 до 99 и разбиты на 8 разделов, в каждом из которых имеются свободные номера на случай дополнительного введения синтетических счетов.

Раздел I. Внеоборотные активы (01-09).

Раздел II. Производственные запасы (10-19).

Раздел III. Затраты на производство (20-39).

Раздел IV. Готовая продукция и товары (40-49).

Раздел V. Денежные средства (50-59).

Раздел VI. Расчеты (60-79).

Раздел VII. Капитал (80-89).

Раздел VIII. Финансовые результаты (90-99).

**ТЕМА 1.4. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ.** Лекция беседа, (1 час)

#### 4.1. ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

Все хозяйственные операции, проводимые организацией, должны оформляться соответствующими **документами**. Эти документы принимаются к учету, если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной документации, а документы, форма которых не предусмотрена в этих альбомах, должны содержать обязательные реквизиты.

Для обеспечения правильности применения таких документов используется их классификация по однородным признакам.

**По месту составления** первичные документы подразделяются на внешние и внутренние.

**По назначению** документы группируются на распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления и комбинированные.

#### 4.2. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОТРАЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ

Фактическое наличие имущества и обязательств может отличаться от отраженного в учете. Причинами отклонений являются естественная убыль, неточности при приеме или отпуске материальных ценностей, ошибки в учете, злоупотребления. Для обеспечения достоверности сведений бухгалтерского учета организации проводят **инвентаризацию активов и обязательств**, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие

материальных ценностей, их состояние и оценка. Правила проведения инвентаризации предусматриваются в Методических указаниях по инвентаризации имущества и финансовых обязательств Минфина России.

Порядок и сроки осуществления инвентаризации определяет руководитель организации, за исключением случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

**В зависимости от полноты охвата средств** инвентаризации подразделяются на полные и частичные.

**Полная инвентаризация** охватывает все виды средств и проводится, как правило, один раз в год на 1 января перед составлением годового отчета.

При **частичной инвентаризации** проверяются отдельные виды активов и обязательств, например, денежные средства в кассе, материальные ценности, основные средства, расчеты с поставщиками, покупателями, бюджетом.

## ТЕМА 1.5. УЧЕТНЫЕ РЕГИСТРЫ И ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.

### 5.1. УЧЕТНЫЕ РЕГИСТРЫ И ИХ ВИДЫ

Для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, и отражения на счетах фактов хозяйственной деятельности предназначены регистры бухгалтерского учета.

**Регистры бухгалтерского учета** могут вестись в зависимости от принятой в организации формы учета в специальных книгах (журналах), на отдельных листах и карточках, в компьютерном виде.

Факты хозяйственной деятельности должны отражаться в регистрах бухгалтерского учета в хронологической последовательности и группироваться по соответствующим счетам бухгалтерского учета.

Учетные регистры, применяемые в практике бухгалтерского учета, подразделяются по ряду признаков: по внешнему виду, степени обобщения производимых записей, их характеру.

### 5.2. ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Как мы уже говорили, бухгалтерский учет в организациях ведется с применением разнообразных учетных регистров (книги, карточки, ведомости), записи в которых делаются в разной последовательности. Регистрация осуществляется как ручным, так и автоматизированным способом. Сочетание учетных регистров, структура и взаимосвязь, способы записей определяют применяемую форму бухгалтерского учета.

Под **формой бухгалтерского учета** (формой счетоводства) понимается сочетание различных учетных регистров, их взаимосвязь, последовательность и способы осуществления учетных записей.

Признаками, отличающими одну форму бухгалтерского учета от другой, являются: внешний вид, назначение и содержание учетных регистров, взаимосвязь и сочетание хронологических и систематических записей, регистров синтетического и аналитического учета, их количество, последовательность учетных записей.

В России наибольшее распространение получили мемориально-ордерная, журнально-ордерная и автоматизированная формы бухгалтерского учета.

## ТЕМА 1.6. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ.

### 6.1. ОСНОВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

Основы формирования учетной политики организаций установлены Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

Под **учетной политикой организации** понимается принятая совокупность способов ведения бухгалтерского учета: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности. К **способам ведения бухгалтерского учета** относятся способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, способы применения счетов бухгалтерского учета, системы учетных регистров бухгалтерского учета, обработки информации и иные соответствующие способы и приемы.

### 6.2. ПРИНЦИПЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

В теории отечественного бухгалтерского учета в качестве основных (исходных) положений принципы не рассматриваются, однако в Федеральном законе «О бухгалтерском учете», ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» и ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» содержатся требования к ведению бухгалтерского учета, составлению отчетности, а также допущения и требования, применяемые при формировании учетной политики. Понятие «допущение» соответствует понятию «основополагающие бухгалтерские принципы» в зарубежном бухгалтерском учете. Требования, отражающие качественные характеристики учетной информации, тесно связаны с рядом принципов подготовки и составления финансовой отчетности зарубежных стран.

Принцип денежного измерения.

Принцип обособленности.

Принцип непрерывности деятельности.

Принцип осмотрительности.

Принцип соответствия.

Принцип последовательности.

Принцип приоритета содержания перед формой.

## ТЕМА 1.7. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИЯХ.

### ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА БУХГАЛТЕРСКОГО АППАРАТА

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут руководители организации. Руководитель обязан создать условия для выполнения всеми подразделениями и работниками организации требований главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений.

Структура и объем работы бухгалтерии зависят от объема деятельности конкретной организации, степени оперативной самостоятельности подразделений организации и уровня автоматизации учетной работы. В соответствии с конкретными условиями деятельности организации учет может быть организован по централизованной, децентрализованной и смешанной форме.

По *предметному признаку* выделяются следующие отделы или группы учета: основных средств и нематериальных активов; материалов; денежных средств; расчетов с персоналом; производства; готовой продукции; денежных средств; расчетных операций.

В небольших организациях функции ведения бухгалтерского учета распределяются между исполнителями, как правило, также по предметному признаку, когда каждый исполнитель осуществляет весь объем работ на определенном участке учета.

## ТЕМА 1.8. СУЩНОСТЬ И ПОРЯДОК УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ.

### 8.1. УЧЕТ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Для расчетов наличными деньгами каждая организация должна иметь кассу и вести кассовую книгу по установленной форме. Получение и расходование наличных денег из кассы регламентируется Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденным Центральным банком Российской Федерации.

Движение наличных денег в кассе организации оформляется *приходными и расходными кассовыми ордерами*.

Информация о поступлении и выдаче наличных денег организации на основании приходных и расходных кассовых ордеров обобщается в *кассовой книге*. Записи в кассовую книгу делаются по мере совершения кассовых операций, оформленных первичными документами.

В организациях в условиях автоматизированной обработки учетной информации кассовая книга ведется на компьютере - формируется *ведомость «Вкладной лист кассовой книги»* с указанием всех обязательных реквизитов, необходимых для данного учетного регистра. Одновременно с ней составляется *ведомость «Отчет кассира»* с прилагаемыми первичными кассовыми документами. Обе ведомости имеют одинаковое содержание и назначение, аналогичное содержанию и назначению кассовой книги.

Для учета наличия и движения денежных средств в кассе организации используется счет 50 «Касса», к которому могут быть открыты следующие субсчета: 50-1 «Касса организации»; 50-2 «Операционная касса»; 50-3 «Денежные документы».

Денежные документы оформляются аналогично денежным средствам в кассе организации по приходным и расходным кассовым ордерам, на основании которых составляется отчет *о движении денежных документов*. Аналитический учет денежных документов ведется по их видам. Отражение этой части кассовых операций на отдельном субсчете обусловлено разнообразным составом денежных документов и их оценкой по сумме фактических затрат на приобретение.

### 8.2. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ НА РАСЧЕТНЫХ СЧЕТАХ

Для бухгалтерского учета денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетных счетах используется счет 51 «Расчетные счета».

Синтетический учет операций по расчетным счетам осуществляется на основании обработанных выписок с расчетных счетов и прилагаемых к ним первичных документов в *ведомостях по поступлению и расходованию денежных средств*.

Аналитический учет по счету 51 «Расчетные счета» организация ведет по каждому расчетному счету, сумма оборотов по которым должна соответствовать дебетовому и кредитовому оборотам синтетического счета.

## ТЕМА 1.9. СУЩНОСТЬ И ПОРЯДОК УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ДЕБИТОРАМИ И КРЕДИТОРАМИ.

### 9.1. РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

**Подотчетными лицами** являются работники организации, получившие авансом наличные суммы денежных средств на предстоящие административно-хозяйственные и командировочные расходы. Список подотчетных лиц, регулярно получающих денежные средства под отчет на административно-хозяйственные расходы, оформляется приказом по организации.

**Служебная командировка** - это поездка работника по распоряжению руководителя организации для выполнения

служебного поручения вне места постоянной работы. За время нахождения в командировке работнику сохраняется заработная плата по месту постоянной работы. Работника направляет в командировку руководитель, что оформляется выдачей **командировочного удостоверения**.

Учет расчетов с подотчетными лицами ведется на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Это активно-пассивный счет, сальдо которого отражает сумму задолженности подотчетных лиц организации или сумму невозмещенного перерасхода. По дебету счета записываются суммы, выданные под отчет и в возмещение перерасхода, по кредиту - суммы, использованные согласно авансовым отчетам и неиспользованные и сданные по приходным кассовым ордерам. Подотчетные суммы, не возвращенные работниками в установленные сроки, отражаются по кредиту счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и дебету счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». В дальнейшем эти суммы списываются в дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» (если они могут быть удержаны из оплаты труда работника) и 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчет 2 «Расчеты по возмещению материального ущерба» (когда они не могут быть удержаны из оплаты труда работника). Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в **ведомости по каждой сумме, выданной под отчет**. В регистре отражаются выдача денежных средств по отчет в разрезе корреспондирующих счетов и списание задолженности при представлении авансовых отчетов с отнесением расходов на счета затрат, запасов и др.

## 9.2. РАСЧЕТЫ С ПОСТАВЩИКАМИ И ПОДРЯДЧИКАМИ

Для учета расчетов за поступившие товарно-материальные ценности, выполненные работы, оказанные услуги используется счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». По дебету этого счета отражаются суммы исполнения обязательств перед поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, выполненные работы, оказанные услуги, выданные авансы, по кредиту - образование задолженности перед другими юридическими лицами.

Основанием для принятия на учет кредиторской задолженности перед поставщиками являются расчетные документы (счета, счета-фактуры) и документы, свидетельствующие о факте свершения сделки (товарно-транспортные накладные, приходные ордера, приемные акты, акты о выполнении работ и услуг и др.).

## ТЕМА 1.10. СУЩНОСТЬ И ПОРЯДОК УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.

### 10.1. ПОНЯТИЕ, КЛАССИФИКАЦИЯ И ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Организация бухгалтерского учета основных средств регулируется Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01).

В бухгалтерском учете различают первоначальную, восстановительную и остаточную стоимость основных средств.

В фактические затраты на приобретение основных средств не включаются общехозяйственные и иные подобные расходы, если они непосредственно не связаны с приобретением объектов.

Первоначальная стоимость основных средств, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, определяется в сумме денежной оценки, согласованной с учредителями организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При безвозмездном получении объектов первоначальной стоимостью является текущая рыночная стоимость объектов на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы.

### 10.2. УЧЕТ ДВИЖЕНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Движение основных средств предполагает осуществление хозяйственных операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств. Для аналитического учета и контроля за сохранностью основных средств каждому инвентарному объекту присваивается **инвентарный номер**.

Для первичного учета основных средств используются унифицированные формы первичных документов. Одним из главных регистров аналитического учета основных средств являются **инвентарные карточки учета объектов основных средств**, которые открываются отдельно на каждый инвентарный объект. Если количество объектов незначительно, то ведется **инвентарная книга учета объектов основных средств**.

На местах эксплуатации объектов заполняются **инвентарные списки** основных средств.

По данным инвентарных карточек и ведомостей расчета амортизации ежемесячно составляется **ведомость движения основных средств по отдельным объектам**, итоги которой служат основанием для заполнения отчетности.

Синтетический учет наличия и движения основных средств, находящихся в собственности организации, осуществляется на следующих счетах:

01 «Основные средства»;

02 «Амортизация основных средств»;

07 «Оборудование к установке»;

08 «Вложения во внеоборотные активы»;

19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;

83 «Добавочный капитал».

## ТЕМА 1.11. СУЩНОСТЬ И ПОРЯДОК УЧЕТА НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ.

### 11.1. ПОНЯТИЕ, КЛАССИФИКАЦИЯ И ОЦЕНКА НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

Организация бухгалтерского учета **нематериальных активов** регулируется Положением по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007).

При принятии к бухгалтерскому учету активов в качестве нематериальных необходимо одновременное выполнение определенных условий:

К бухгалтерскому учету нематериальные активы принимаются по фактической (первоначальной) стоимости, определенной по состоянию на дату принятия его к бухгалтерскому учету.

**Фактической (первоначальной) стоимостью нематериальных активов** признается сумма, исчисленная в денежном выражении, равная величине оплаты в денежной и иной форме или величине кредиторской задолженности, уплаченная или начисленная организацией при приобретении, сохранении актива и обеспечении условий для использования актива в запланированных целях.

### 11.2. УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЯ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

Для учета наличия и движения нематериальных активов основанием являются первичные документы: акты приема-передачи; протоколы собраний учредителей; акты на списание нематериальных активов. В первичных документах, оформляющих поступление и выбытие объектов нематериальных активов, должны содержаться реквизиты определяющие: порядок и срок их полезного использования, первоначальную стоимость, способ начисления и норму амортизации, дату ввода в эксплуатацию, дату и причину выбытия.

Синтетический учет наличия и движения нематериальных активов осуществляется на счетах:

04 «Нематериальные активы» (по соответствующим субсчетам);

05 «Амортизация нематериальных активов»;

08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Приобретение нематериальных активов»;

Основным регистром аналитического учета нематериальных активов являются **инвентарные карточки учета объектов нематериальных активов**, которые открываются отдельно на каждый инвентарный объект. Если количество объектов незначительно ведется **инвентарная книга учета объектов нематериальных активов**.

На местах эксплуатации объектов ведутся **инвентарные списки объектов нематериальных активов**.

По данным инвентарных карточек и ведомостей расчета амортизации ежемесячно составляется **ведомость движения нематериальных активов по отдельным объектам**, итоги которой служат основанием для заполнения отчетности.

**Деловая репутация** определяется в виде разницы между покупной ценой организации как приобретенного имущественного комплекса (в целом или его части) и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех ее активов и обязательств на дату его покупки (приобретения).

**Положительная деловая репутация** - это надбавка к цене, уплачиваемой покупателем в ожидании будущих экономических выгод.

**Отрицательная деловая репутация организации** - это скидка с цены, предоставляемая покупателю в связи с отсутствием факторов наличия стабильных покупателей, репутации качества, навыков маркетинга и сбыта, деловых связей, опыта управления, уровня квалификации персонала, которая подлежит учету в составе прочих расходов.

## ТЕМА 1.12. СУЩНОСТЬ И ПОРЯДОК УЧЕТА ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ.

### 12.1. ПОНЯТИЕ, КЛАССИФИКАЦИЯ И ОЦЕНКА ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ. ИЗМЕНЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ОЦЕНКИ В УЧЕТЕ И ОТЧЕТНОСТИ

Правила формирования в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности информации о **финансовых вложениях** организации установлены Положением по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02).

Финансовые вложения принимаются к бухгалтерскому учету по **первоначальной стоимости**, в качестве которой признается сумма фактических затрат организации на их приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов.

Фактическими затратами на приобретение активов в качестве финансовых являются:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором продавцу;
- суммы, уплачиваемые организациям и иным лицам за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением указанных активов;
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации или иному лицу, через которое приобретены активы в качестве финансовых вложений;
- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением активов в качестве финансовых вложений.

### 12.2. УЧЕТ ВКЛАДОВ В УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Вклады в уставный капитал других организаций учитывают на счете 58 «Финансовые вложения», субсчет 1 «Паи и акции».

Вкладывая средства в уставный капитал товариществ, обществ с ограниченной ответственностью, инвестор приобретает доли в уставном капитале, а участие в уставном капитале акционерных обществ предполагает покупку акций.

Первоначальной стоимостью финансовых вложений, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, признается их денежная оценка, согласованная учредителями (участниками) организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Разница между оценкой вклада, отраженной на счете 58 «Финансовые вложения», и стоимостью переданных активов отражается в составе прочих доходов или расходов передающей организации.

Синтетический и аналитический учет на счете 58 «Финансовые вложения», субсчет 1 «Паи и акции» ведут в *ведомости по видам и объектам вложений*.

## **ТЕМА 1.13. СУЩНОСТЬ И ПОРЯДОК УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ.**

### **13.1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ, КЛАССИФИКАЦИЯ И ОЦЕНКА МАТЕРИАЛОВ**

Учет материально-производственных запасов регулируется Положением по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), Методическими указаниями по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, которыми регулируются определение, оценка, учет движения и отражение информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

Фактическая себестоимость материалов, полученных организацией безвозмездно, рассчитывается по рыночной стоимости на дату оприходования.

Фактической себестоимостью материалов, полученных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату неденежными средствами), признается стоимость активов, переданных или подлежащих передаче организацией, устанавливаемая исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах организация обычно определяет стоимость аналогичных активов.

Фактическая себестоимость материалов не подлежит изменению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Материалы, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее пользовании, распоряжении в соответствии с условиями договора, принимаются к бухгалтерскому учету на забалансовые счета в оценке, предусмотренной в договоре.

При отпуске материалов в производство и ином выбытии их оценивают одним из следующих методов:

- 1) по себестоимости каждой единицы;
- 2) по средней себестоимости;
- 3) по себестоимости первых по времени приобретений (метод ФИФО).

### **13.2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИНТЕТИЧЕСКОГО УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ**

Для учета материалов используют счет 10 «Материалы», к которому могут быть открыты следующие субсчета: 10-1 «Сырье и материалы»; 10-2 «Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали»; 10-3 «Топливо»; 10-4 «Тара и тарные материалы»; 10-5 «Запасные части»; 10-6 «Прочие материалы»; другие необходимые субсчета.

Материалы поступают в организацию от поставщиков, подотчетных лиц, учредителей, в качестве вклада в уставный капитал, вследствие выбытия пришедших в негодность основных средств, безвозмездно от юридических и физических лиц, могут изготавливаться собственными вспомогательными производствами.

На счете 10 «Материалы» материалы могут отражаться по фактической себестоимости или в учетных ценах.

Организация может включить в рабочий план счетов счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». В дебет счета 15 относят покупную стоимость материалов, по которым в организацию поступили расчетные документы поставщиков. В кредит счета 15 в корреспонденции со счетом 10 «Материалы» относят стоимость в учетных ценах фактически поступивших в организацию и оприходованных материалов. Сумму разницы в стоимости приобретенных материалов, рассчитанную по фактической себестоимости приобретения (заготовления) и учетным ценам, списывают со счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» на счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».

Остаток по счету 15 на конец месяца показывает наличие материалов в пути.

## **ТЕМА 1.14. СУЩНОСТЬ И ПОРЯДОК УЧЕТА РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА.**

### **14.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

**Оплата труда** - система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Заработная плата выплачивается в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях). В соответствии с коллективным договором или трудовым договором по письменному заявлению работника оплата труда возможна и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации и международным договорам Российской Федерации.

В бухгалтерском учете заработную плату подразделяют на основную и дополнительную.

Для учета выработки служат различные формы первичных документов: наряды на сдельную работу, маршрутные карты (листы), ведомости учета выполненных работ и др. Система учета выработки зависит от организации производства и нормирования труда, особенностей технологии производства, организации и оплаты труда, обеспеченности производства измерительными приборами и др.

## **14.2. СИНТЕТИЧЕСКИЙ И АНАЛИТИЧЕСКИЙ УЧЕТ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА**

При организации учета оплаты труда и отражении соответствующих операций на счетах бухгалтерского учета необходимо разделять выплаты, включаемые в себестоимость продукции (работ, услуг), и выплаты, возмещаемые из других источников.

Синтетический учет расчетов по оплате труда организации ведут на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», в развитие которого могут открывать соответствующие субсчета. По кредиту счета 70 отражают суммы начисленной оплаты труда, премий, пособий по временной нетрудоспособности, по дебету выплаты работникам, суммы удержанного налога, своевременно не возвращенные подотчетными лицами авансы, суммы за причиненный материальный ущерб, брак, в погашение задолженности по выданным займам, по исполнительным документам в пользу различных юридических и физических лиц.

Учет расчетов с депонентами ведется на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам». По кредиту счета 76 отражается зачисление на депонент невыданной суммы, по дебету - ее выдача.

## **ТЕМА 1.15. СУЩНОСТЬ И ПОРЯДОК УЧЕТА КАПИТАЛА ОРГАНИЗАЦИИ.**

### **15.1. УЧЕТ УСТАВНОГО КАПИТАЛА**

Федеральным законом «О рынке ценных бумаг» размещение дополнительных акций допускается после государственной регистрации их выпуска. Дополнительные акции размещаются в пределах количества объявленных акций.

### **15.2. РАСЧЕТЫ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ**

Для расчетов унитарного предприятия с государственным или муниципальным органом - учредителем этого предприятия применяется счет 75 «Расчеты с учредителями». На счете собирается информация о состоянии расчетов по формированию уставного фонда унитарного предприятия и выплате доходов, причитающихся государственному или муниципальному органу. Если у унитарного предприятия возникают какие-либо иные расчеты с государственным или муниципальным органом, то для учета таких расчетов используются соответствующие счета Плана счетов.

Синтетический и аналитический учет на счете 75 «Расчеты с учредителями» ведется в *ведомости по учредителям (участникам) организации, операциям и корреспондирующим счетам*.

## **ТЕМА 1.16. СУЩНОСТЬ И ПОРЯДОК УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО.**

### **16.1. СОСТАВ И КЛАССИФИКАЦИЯ ЗАТРАТ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ**

**Себестоимость продукции (работ, услуг)** представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных средств, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и продажу.

Затраты организации на производство в соответствии с их экономическим содержанием группируют по экономическим элементам. Перечень элементов затрат определен Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99).

### **16.2. СИСТЕМА СЧЕТОВ ДЛЯ УЧЕТА ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО**

Учет затрат основного производства организуется на счете 20 «Основное производство» по статьям затрат и видам выпускаемой продукции (работ, услуг). По дебету этого счета отражаются прямые расходы, связанные непосредственно с выпуском продукции (выполнением работ, оказанием услуг), а также потери от брака, косвенные расходы, связанные с управлением и обслуживанием производства.

Прямые расходы, связанные непосредственно с производством продукции (выполнением работ, оказанием услуг), списываются на счет 20 «Основное производство» с кредита счетов учета производственных запасов, расчетов с персоналом по оплате труда и других счетов.

Косвенные расходы, связанные с управлением и обслуживанием производства, списываются на счет 20 «Основное производство» со счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы».

По кредиту счета 20 «Основное производство» отражается фактическая себестоимость готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг) в корреспонденции со счетами 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 43 «Готовая продукция», 90 «Продажи».

Остаток на счете 20 «Основное производство» показывает себестоимость незавершенного производства на конец

отчетного периода.

В состав незавершенного производства включается продукция (работы, услуги), не прошедшая в организации всех стадий обработки, технологической приемки, испытаний, не укомплектованная, не сданная на склад готовой продукции или не принятая заказчиком.

Аналитический учет затрат на счете 20 «Основное производство» ведут по видам затрат и видам выпускаемой продукции (работ, услуг), подразделениям организации. Информацию о затратах на производство продукции группируют по корреспондирующим счетам и составляют *ведомость оборотов по счету 20 «Основное производство»*.

Остаток на счете 23 «Вспомогательные производства» показывает себестоимость незавершенного производства на конец отчетного периода.

В состав незавершенного производства включается продукция (работы, услуги), не прошедшая в организации всех стадий обработки, технологической приемки, необходимых испытаний, не укомплектованная, не сданная на склад готовой продукции или не принятая заказчиком.

Аналитический учет на счете 23 «Вспомогательные производства» ведется по видам производств. По окончании месяца составляется *ведомость распределения услуг вспомогательных производств и хозяйств*, в которой указывают цехи - потребители услуг, наименования вспомогательных цехов, количество отпущенной ими продукции или оказанных услуг соответствующим цехам-потребителям, ее себестоимость.

## **ТЕМА 1.17. СУЩНОСТЬ И ПОРЯДОК УЧЕТА ВЫПУСКА И ОТГРУЗКИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ).**

### **17.1. ПОНЯТИЕ, ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И ОЦЕНКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)**

Готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе по фактической или нормативной (плановой) производственной себестоимости, включающей затраты, связанные с использованием в процессе производства основных средств, сырья, материалов, топлива, энергии, трудовых ресурсов, и другие затраты на производство продукции либо по прямым статьям затрат.

При заключении договора предусматривается «франко» - место, до которого все расходы по доставке продукции несет поставщик. Например, в цене продажи франко-склад поставщика учтено возмещение всех расходов по доставке продукции покупателем, а в цене продажи франко-станция назначения - возмещение всех расходов по доставке продукции поставщиком.

### **17.2. УЧЕТ ВЫПУСКА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)**

Готовая продукция учитывается на счете 43 «Готовая продукция». Ее оценка, используемая в текущем учете, предусматривается в распорядительном документе об учетной политике организации. Наиболее распространенным методом является оценка готовой продукции по *фактической производственной себестоимости*.

Фактическую производственную себестоимость можно определить лишь по окончании отчетного периода - месяца. Движение готовой продукции происходит ежедневно, поэтому в текущем бухгалтерском учете используется условная оценка готовой продукции, так называемая *учетная цена*, в качестве которой могут применяться фактическая производственная себестоимость, нормативная производственная себестоимость, договорные цены и другие виды цен.

## **ТЕМА 1.18. СУЩНОСТЬ И ПОРЯДОК УЧЕТА ЗАЙМОВ И КРЕДИТОВ И ЗАТРАТ ПО ИХ ОБСЛУЖИВАНИЮ.**

### **18.1. УЧЕТ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПОЛУЧЕННЫМ ЗАЙМАМ, КРЕДИТАМ, ВЫДАННЫМ ЗАЕМНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ**

Правила формирования в бухгалтерском учете информации о затратах, связанных с выполнением обязательств по **полученным займам и кредитам**, включая привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций для коммерческих организаций, за исключением кредитных организаций и бюджетных учреждений, устанавливаются Положением по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/2008).

ПБУ 15/2008 не распространяется на кредитные организации и бюджетные учреждения и не применяется к беспроцентным договорам займа и договорам государственного займа.

### **18.2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ЗАТРАТ ПО ЗАЙМАМ И КРЕДИТАМ**

**Затраты, связанные с получением и использованием займов и кредитов**, включают:

- проценты, причитающиеся к оплате заимодавцам и кредиторам по полученным от них займам и кредитам;
- проценты и дисконт по причитающимся к оплате вексялям и облигациям;
- дополнительные затраты, произведенные в связи с получением займов и кредитов, выпуском и размещением заемных обязательств;

- курсовые разницы, относящиеся на причитающиеся к оплате проценты по займам и кредитам, полученным и выраженным в иностранной валюте или условных денежных единицах, образующиеся начиная с момента начисления процентов по условиям договора до их фактического погашения (перечисления).

## **ТЕМА 1.19. СУЩНОСТЬ И ПОРЯДОК УЧЕТА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИИ.**

### **19.1. ПОНЯТИЕ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Правила формирования в бухгалтерском учете информации о доходах и расходах коммерческих организаций установлены Положениями по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) и «Расходы организации» (ПБУ 10/99).

**Расходами** организации признается уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и возникновение обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

### **19.2. УЧЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ОТ ОБЫЧНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Доходами от обычных видов деятельности** являются выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг (выручка).

Выручка принимается к бухгалтерскому учету в сумме, исчисленной в денежном выражении и равной величине поступления денежных средств и иного имущества или величине дебиторской задолженности. Если величина поступления покрывает лишь часть выручки, то выручка, принимаемая к бухгалтерскому учету, определяется как сумма поступления и дебиторской задолженности (в части, не покрытой поступлением).

При продаже продукции и товаров (выполнении работ, оказании услуг) на условиях коммерческого кредита, предоставляемого в виде отсрочки и рассрочки оплаты, выручка принимается к бухгалтерскому учету в полной сумме дебиторской задолженности.

## **ТЕМА 1.20. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.**

### **20.1. СОСТАВ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Все организации обязаны составлять на основе данных синтетического и аналитического учета бухгалтерскую отчетность.

Основными нормативными документами, регламентирующими состав, содержание и методические основы формирования бухгалтерской отчетности организации, являются Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).

**Бухгалтерская отчетность** - единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

Бухгалтерская отчетность состоит из бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, приложений и пояснений к ним, а также аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту.

Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности, регламентируются ПБУ 4/99.

### **20.2. СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА**

Бухгалтерский баланс должен характеризовать финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату.

В бухгалтерском балансе активы и обязательства должны представляться с подразделением по срокам обращения (погашения) как краткосрочные и долгосрочные. Активы и обязательства представляются как краткосрочные, если срок обращения (погашения) по ним не более 12 месяцев после отчетной даты или продолжительности операционного цикла, если он не превышает 12 месяцев. Все остальные активы и обязательства представляются как долгосрочные.

## **Раздел 2. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ**

**Тема 2.1. ПРЕДМЕТ, ЗНАЧЕНИЕ И ЗАДАЧИ АНАЛИЗА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.** Лекция беседа, (2 часа)

### **1.1. Понятие, содержание, роль и задачи анализа хозяйственной деятельности**

**Экономический анализ** — это научный способ познания сущности экономических явлений и процессов, основанный на расчленении их на составные части и изучении их во всем многообразии связей и зависимостей.

*Содержание АХД* вытекает из его роли и функций, которые он выполняет в системе управления предприятием,

где занимает одно из центральных мест.

*Анализ хозяйственной деятельности* является связующим звеном между учетом и принятием управленческих решений. В процессе его учетная информация проходит аналитическую обработку: проводится сравнение достигнутых результатов деятельности с данными за прошлые периоды времени, с показателями других предприятий и среднеотраслевыми; определяется влияние разнообразных факторов на результаты хозяйственной деятельности; выявляются недостатки, ошибки, неиспользованные возможности, перспективы и др. С помощью АХД достигается осмысление, понимание информации. На основе результатов анализа разрабатываются и обосновываются управленческие решения. Экономический анализ предшествует решениям и действиям, обосновывает их и является основой научного управления производством, повышает его эффективность.

*Основные задачи АХД субъекта хозяйствования*

1. Изучение характера действия экономических законов, установление закономерностей и тенденций экономических явлений и процессов в конкретных условиях предприятия.
2. Научное обоснование текущих и перспективных планов.
3. Контроль за выполнением планов и управленческих решений, за экономным использованием ресурсов.
4. Изучение влияния объективных и субъективных, внутренних и внешних факторов на результаты хозяйственной деятельности.
5. Поиск резервов повышения эффективности функционирования предприятия на основе изучения передового опыта и достижений науки и практики.
6. Оценка результатов деятельности предприятия по выполнению планов, достигнутому уровню развития экономики, использованию имеющихся возможностей и диагностика его положения на рынке продуктов и услуг.
7. Оценка предпринимательских и финансовых рисков и выработка внутренних механизмов управления ими с целью укрепления рыночных позиций предприятия и повышения доходности бизнеса.
8. Разработка рекомендаций по использованию выявленных резервов.

**В целом АХД как наука представляет собой систему специальных знаний, связанных с исследованием тенденций хозяйственного развития, научным обоснованием планов, управленческих решений, контролем за их выполнением, оценкой достигнутых результатов, поиском, измерением и обоснованием величины хозяйственных резервов повышения эффективности деятельности и разработкой мероприятий по их использованию.**

## 1.2. Виды АХД и их классификация

По *отраслевому признаку* АХД делится на *отраслевой* (промышленности, сельского хозяйства, строительства, торговли и т.д.), учитывающий специфику деятельности отдельных отраслей, и *межотраслевой* (теория АХД), являющийся теоретической и методологической основой отраслевых методик анализа.

*Итоговый (заключительный) анализ* проводится за отчетный период (месяц, квартал, год). Перспективный анализ в зависимости от длины временного горизонта делится на краткосрочный и долгосрочный. *Краткосрочный анализ* охватывает период до одного года, а *долгосрочный* — свыше года. Краткосрочный прогнозный анализ используется для выработки тактической, а долгосрочный — стратегической политики предприятия в области бизнеса. Второй вид менее детализирован, чем первый, но его роль значительно выше. Если выбрана правильная стратегия развития предприятия, то легче принимать тактические решения.

По *пространственному признаку* различают внутрифирменный и межфирменный анализ. *Внутрифирменный анализ* изучает деятельность только исследуемого предприятия и его отдельных сегментов. При *межфирменном анализе* сравниваются результаты деятельности двух или более предприятий.

**Тема 2.2. МЕТОД И МЕТОДИКА АНАЛИЗА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.** Лекция беседа, (2 часа)

### 2.1. Метод анализа хозяйствования, его характерные черты

Специфические для различных наук способы подхода к изучению своего предмета (в том числе и АХД) базируются на всеобщем диалектическом методе познания.

Использование диалектического метода в АХД означает, что *каждый процесс, каждое экономическое явление надо рассматривать как систему, как совокупность многих элементов, связанных между собой*. Из этого вытекает необходимость системного подхода к изучению объектов анализа, что является еще одной его характерной чертой.

Системный подход предусматривает максимальную детализацию изучаемых явлений и процессов на элементы (собственно анализ), их систематизацию и синтез.

*Детализация* тех или иных явлений проводится в той степени, какая необходима для выяснения наиболее существенного и главного в изучаемом объекте. Она зависит от объекта и цели анализа. Это сложная задача в АХД, которая требует от аналитика конкретных знаний сущности экономических показателей, а также факторов и причин, определяющих их развитие.

*Систематизация элементов* производится на основе изучения их взаимосвязи, взаимодействия, взаимозависимости и соподчиненное.

**Таким образом, метод АХД представляет системное, комплексное изучение, измерение и обобщение влияния факторов на результаты деятельности предприятия с целью нахождения путей повышения ее эффективности.**

### 2.2. Методика АХД

Метод АХД предусматривает использование ряда конкретных методик аналитического исследования. Под мето-

дикой понимается совокупность способов, правил наиболее целесообразного выполнения какой-либо работы. В экономическом анализе методика представляет собой совокупность аналитических способов и правил исследования экономических явлений и процессов хозяйственной деятельности, подчиненных достижению цели анализа.

Различают общую и частные методики анализа.

**При выполнении комплексного АХД выделяются следующие технологические этапы:**

- 1) уточняются объекты, цель и задачи анализа, составляется план аналитической работы;
- 2) разрабатывается система синтетических и аналитических показателей, с помощью которых характеризуется объект анализа;
- 3) собирается и подготавливается к анализу необходимая информация (проверяется ее точность, приводится в сопоставимый вид и т.д.);
- 4) проводится сравнение фактических результатов хозяйствования с показателями плана отчетного периода, фактическими данными прошлых периодов, с достижениями ведущих предприятий, средними по отрасли и т.д.;
- 5) выполняется факторный анализ: выделяются факторы и определяется их влияние на результат;
- 6) выявляются неиспользованные и перспективные резервы повышения эффективности производства;
- 7) происходит оценка результатов хозяйствования с учетом действия различных факторов и выявленных неиспользованных резервов, разрабатываются мероприятия по их использованию.

## **Тема 2.3. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ В АНАЛИЗЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.** Лекция беседа, (2 часа)

### **3.1. Характеристика основных аналитических методов.**

Всеобщие, Традиционные, Статистические, Методы детерминированного факторного анализа, Методы финансовых вычислений, Способы стохастического факторного анализа, Методы теории принятия решений.

### **3.2. Автоматизация аналитических расчетов**

Их выполнение алгоритмизировано в корпоративных ИС (модули финансового анализа и планирования) или в ИС аналитической направленности.

## **Тема 2.4**

## **СПОСОБЫ ИЗМЕРЕНИЯ ВЛИЯНИЯ ФАКТОРОВ В АНАЛИЗЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Лекция беседа, (2 час)

### **4.1. Способ цепной подстановки**

*Типы детерминированных моделей, в которых применяется способ цепной подстановки. Сущность и правила его применения. Алгоритмы расчета влияния факторов этим способом в различных типах моделей.*

Он используется для расчета влияния факторов во всех типах детерминированных факторных моделей: аддитивных, мультипликативных, кратных и смешанных (комбинированных). Этот способ позволяет определить влияние отдельных факторов на изменение величины результативного показателя путем постепенной замены базисной величины каждого факторного показателя в объеме результативного показателя на фактическую в отчетном периоде. С этой целью определяют ряд условных величин результативного показателя, которые учитывают изменение одного, затем двух, трех и т.д. факторов, допуская, что остальные не меняются. Сравнение величины результативного показателя до и после изменения уровня того или другого фактора позволяет элиминироваться от влияния всех факторов, кроме одного, и определить воздействие последнего на прирост результативного показателя.

### **4.2. Способ абсолютных разниц**

Способ *абсолютных разниц* является одной из модификаций элиминирования. Как и способ цепной подстановки, он применяется для расчета влияния факторов на прирост результативного показателя в детерминированном анализе, но только в мультипликативных и мультипликативно-аддитивных моделях:  $Y = (a - b)c$  и  $Y = a(b - c)$ . И хотя его использование ограничено, но благодаря своей простоте он получил широкое применение в АХД. Особенно эффективно применяется этот способ в том случае, если исходные данные уже содержат абсолютные отклонения по факторным показателям.

При его использовании величина влияния факторов рассчитывается умножением абсолютного прироста исследуемого фактора на базовую (плановую) величину факторов, которые находятся справа от него, и на фактическую величину факторов, расположенных слева от него в модели.

## **Тема 2.5. МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЕЛИЧИНЫ РЕЗЕРВОВ В АНАЛИЗЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **5.1. Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска**

Под **хозяйственными резервами** понимают возможности повышения эффективности деятельности организации на основе использования достижений научно-технического прогресса и передового опыта.

К *общегосударственным резервам* можно отнести ликвидацию диспропорций в развитии разных отраслей производства, изменение форм собственности, системы управления национальной экономикой и т.д. Использование таких резервов возможно только путем проведения мероприятий на общегосударственном уровне управления.

По *признаку времени* резервы делятся на неиспользованные, текущие и перспективные.

*Неиспользованные резервы* — это упущенные возможности повышения эффективности производства относительно плана или достижений науки и передового опыта за прошедшие промежутки времени.

Под *текущими резервами* понимают возможности улучшения результатов хозяйственной деятельности, которые

могут быть реализованы на протяжении ближайшего времени (месяца, квартала, года).

*Перспективные резервы* рассчитаны обычно на длительное время. Их использование связано со значительными инвестициями, внедрением новейших достижений научно-технического прогресса, перестройкой производства, сменой технологии производства, специализации и т.д.

*Большое значение для организации поиска резервов имеет их группировка по стадиям жизненного цикла изделия.* По этому признаку резервы относятся к стадиям предпроизводственной, производственной, эксплуатации и утилизации изделия.

Наибольший эффект достигается при поиске резервов на *предпроизводственной стадии*. Здесь Поиск резервов должен носить научный характер, что предполагает знание их экономической сущности, источники и основные направления их поиска, а также методики и техники их подсчета.

1. Поиск резервов должен быть комплексным и системным, что позволяет, с одной стороны, более полно выявлять резервы, а с другой — избегать их повторного счета.
2. Резервы должны быть экономически обоснованными и реальными. При их подсчете надо учитывать возможности предприятия, подкрепленные конкретными мероприятиями.
3. Большое значение для повышения эффективности поиска резервов имеет предварительное определение резервостоемких направлений (участков производства, где имеются большие потери (рудовых и материальных ресурсов, простой техники и т.д.).
4. Поиск резервов должен быть оперативным. Чем он оперативнее, тем эффективнее этот процесс. Особое значение имеет сокращение разрыва во времени между нахождением и освоением резервов.
5. Поиск резервов не должен быть дискретным. Его необходимо проводить планомерно, систематически.
6. Резервы выявляются тем полнее, чем большее число работников разных профессий и специальностей участвует в их поиске.

## **5.2. Методика определения величины резервов**

Способы прямого счета, сравнения, детерминированного факторного анализа, корреляционного анализа, функционально-стоимостного анализа, математического программирования, моделирования и др. Их назначение и алгоритмы расчетов. Сущность формального и неформального подходов при подсчете хозяйственных резервов.

## **Тема 2.6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНАЛИЗА ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **6.1. Основные принципы организации АХД**

Результативность АХД во многом зависит от его правильной организации. Она должна строиться на плановой основе, основываться на новейших методиках, обеспечивать действенность и эффективность аналитического процесса.

Аналитическая работа входит в служебные обязанности каждого менеджера, принимающего управленческие решения. *Поэтому важным принципом в ее организации является четкое распределение обязанностей по проведению анализа между отдельными исполнителями.* От того, насколько рационально распределены обязанности, зависит, с одной стороны, полнота анализа, а с другой — предупреждается дублирование одной и той же работы различными службами, более эффективно используется служебное время различных специалистов.

Аналитическая работа на предприятии подразделяется на следующие организационные этапы.

1. Определение субъектов и объектов АХД, выбор организационных форм анализа и распределение обязанностей между отдельными службами и подразделениями.
2. Планирование аналитической работы.
3. Информационное и методическое обеспечение АХД.
4. Оформление результатов анализа.
5. Контроль за внедрением в производство предложений, сделанных по результатам анализа.

### **6.2. Организационные формы и исполнители АХД на предприятиях**

Организационные формы АХД на предприятиях определяются составом аппарата и техническим уровнем управления.

## **Тема 2.7. АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВА И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ**

### **7.1. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции**

#### **Основные задачи анализа:**

- оценка степени выполнения плана и динамики производства и реализации продукции;
- определение влияния факторов на изменение величины этих показателей;
- выявление внутрихозяйственных резервов увеличения выпуска и реализации продукции;
- разработка мероприятий по освоению выявленных резервов.

### **7.2. Анализ ассортимента и структуры продукции**

Ассортимент — перечень наименований продукции с указанием ее выпуска по каждому виду. Различают полный (всех видов и разновидностей), групповой (по родственным группам) и внутригрупповой ассортимент продукции. Своевременное обновление ассортимента продукции (услуг) с учетом изменения конъюнктуры рынка является одним из важнейших индикаторов деловой активности предприятия и его конкурентоспособности.

При формировании ассортимента и структуры выпуска продукции предприятие должно учитывать, с одной сто-

роны, спрос на данные виды продукции, а с другой — наиболее эффективное использование трудовых, сырьевых, технических, технологических, финансовых и других ресурсов, имеющихся в его распоряжении. Система формирования ассортимента включает в себя:

- определение текущих и перспективных потребностей покупателей;
- оценку уровня конкурентоспособности выпускаемой или планируемой к выпуску продукции;
- изучение жизненного цикла изделий на рынках, принятие своевременных мер по внедрению новых, более совершенных видов продукции и изъятие из производственной программы морально устаревших и экономически неэффективных изделий;
- оценку экономической эффективности и степени риска изменений в ассортименте продукции.

## **Тема 2.8. АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ И ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ**

### **8.1. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами**

#### **Основные задачи анализа:**

- изучение обеспеченности предприятия и его структурных подразделений персоналом по количественным и качественным параметрам;
- оценка экстенсивности, интенсивности и эффективности использования персонала на предприятии;
- выявление резервов более полного и эффективного использования персонала предприятия.

### **8.2. Анализ использования фонда рабочего времени**

Полноту использования персонала можно оценить по количеству отработанных дней и часов одним работником за анализируемый период времени, а также *по степени использования фонда рабочего времени* (ФРВ). Такой анализ проводится по каждой категории работников, по каждому производственному подразделению и в целом по предприятию

Фонд рабочего времени зависит от численности рабочих, количества отработанных дней одним рабочим в среднем за год и средней продолжительности рабочего дня.

## **Тема 2.9. АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

### **9.1. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами производства**

#### **Задачи анализа:**

- определение обеспеченности предприятия и его структурных подразделений основными средствами и уровня их использования по обобщающим и частным показателям;
- выявление причин изменения их уровня;
- оценка чувствительности объема производства продукции и других показателей к степени использования основных средств;
- изучение степени использования производственной мощности предприятия и оборудования;
- установление резервов повышения эффективности использования основных средств.

### **9.2. Анализ интенсивности и эффективности использования основных средств**

Для обобщающей характеристики эффективности и интенсивности использования основных средств (ОС) используются следующие показатели:

*фондорентабельность* (отношение прибыли от основной деятельности к среднегодовой остаточной стоимости основных средств);

*фондоотдача ОС* (отношение стоимости произведенной продукции к среднегодовой остаточной стоимости ОС);

*фондоотдача активной части ОС* (отношение стоимости произведенной продукции к среднегодовой остаточной стоимости активной части основных средств);

*фондоёмкость* (отношение среднегодовой остаточной стоимости ОС к стоимости произведенной продукции за отчетный период);

*относительная экономия ОС.*

## **Тема 2.10. АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

### **10.1. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами**

*Источники информации:* план материально-технического снабжения, заявки, контракты на поставку сырья и материалов, формы статистической отчетности о наличии и использовании материальных ресурсов и форма № 5-з о затратах на производство, оперативные данные отдела материально-технического снабжения, сведения аналитического бухгалтерского учета о поступлении, расходе и остатках материальных ресурсов и др.

*Уровень обеспеченности предприятия сырьем и материалами* определяется сравнением фактического количества закупленного сырья с плановой потребностью.

Проверяется также выполнение договоров поставки, качество полученных от поставщиков материалов, соответствие их стандартам, техническим условиям и условиям договора, и в случаях их нарушения поставщикам предъявляются претензии. Особое внимание уделяется проверке выполнения поставок материалов, выделенных предприятию по госзаказу, и кооперированных поставок.

Большое значение придается выполнению плана по срокам поставки материалов (ритмичности). Нарушение сроков поставки ведет к невыполнению плана производства и реализации продукции. Для оценки ритмичности поставок используют коэффициент ритмичности, коэффициент вариации, методика расчета которых приведена в разделе 7.6.

Пристальное внимание уделяется *состоянию складских запасов сырья и материалов*.

## 10.2. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

Для характеристики эффективности использования материальных ресурсов применяется система обобщающих и частных показателей.

*Обобщающие показатели* — это прибыль на рубль материальных затрат, материалоемкость, коэффициент соотношения темпов роста объема производства и материальных затрат, удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции, коэффициент материальных затрат.

*Частные показатели* применяются для характеристики эффективности использования отдельных видов материальных ресурсов (сырьемкость, металлоемкость, топливоемкость, энергоемкость и др.), а также для характеристики уровня материалоемкости отдельных изделий.

## Тема 2.1. АНАЛИЗ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

### 11.1. Анализ общей суммы затрат на производство продукции

Объектами анализа себестоимости продукции являются следующие показатели:

- полная себестоимость продукции в целом и по элементам затрат;
- уровень затрат на рубль выпущенной продукции;
- себестоимость отдельных изделий;
- отдельные статьи затрат;
- затраты по центрам ответственности.

### 11.2. Анализ издержкостоемости продукции

*Издержкостоемость {затраты на рубль произведенной продукции}* — очень важный обобщающий показатель, характеризующий уровень себестоимости продукции в целом по предприятию. Во-первых, он универсален: может рассчитываться в любой отрасли экономики и, во-вторых, наглядно показывает прямую связь между себестоимостью и прибылью. Исчисляется данный показатель отношением общей суммы затрат на производство и реализацию продукции ( $Z_{\text{общ}}$ ) к стоимости произведенной продукции в действующих ценах. При его уровне ниже единицы производство продукции является рентабельным, при уровне выше единицы — убыточным.

## Тема 2.1. АНАЛИЗ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

### 12.1. Анализ состава и динамики прибыли

Финансовые результаты деятельности предприятия характеризуются суммой полученной прибыли и уровнем рентабельности. Чем больше величина прибыли и выше уровень рентабельности, тем эффективнее функционирует предприятие, тем устойчивее его финансовое состояние. Поэтому поиск резервов увеличения прибыли и рентабельности — одна из основных задач в любой сфере бизнеса. Большое значение в процессе управления финансовыми результатами отводится экономическому анализу.

*Основные его задачи:*

- систематический контроль за формированием финансовых результатов;
- определение влияния как объективных, так и субъективных факторов на финансовые результаты;
- выявление резервов увеличения суммы прибыли и уровня рентабельности и прогнозирование их величины;
- оценка работы предприятия по использованию возможностей увеличения прибыли и рентабельности;
- разработка мероприятий по освоению выявленных резервов.

### 12.2. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг

Основную часть прибыли предприятия получают от реализации продукции и услуг. В процессе анализа изучаются динамика, выполнение плана прибыли от реализации продукции и определяются факторы изменения ее суммы

*Прибыль от реализации продукции в целом по предприятию зависит от четырех факторов первого уровня соподчиненности:* объема реализации продукции ( $VRП$ ); ее структуры ( $Уд$ ); себестоимости ( $C$ ) и уровня среднерезализационных цен ( $Ц$ ):

$$\Pi = \sum [VRП_{\text{общ}} \cdot Уд_i (Ц_i - C_i)].$$

## Тема 2.13. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

### 13.1. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости

*Финансовое состояние предприятия (ФСП)* отражает способность субъекта хозяйствования финансировать свою деятельность, постоянно поддерживать свою платежеспособность и инвестиционную привлекательность.

Если *платежеспособность* — это внешнее проявление финансового состояния предприятия, то *финансовая устойчивость* — внутренняя его сторона, отражающая сбалансированность денежных потоков, доходов и расходов, средств и источников их формирования.

**Основные задачи анализа:**

- своевременная и объективная диагностика финансового состояния предприятия, установление его «болевых точек» и изучение причин их образования;
- поиск резервов улучшения финансового состояния предприятия, его платежеспособности и финансовой устойчивости;
- разработка конкретных мероприятий, направленных на более эффективное использование финансовых ресурсов

сов и укрепление финансового состояния предприятия;

- прогнозирование возможных финансовых результатов и разработка моделей финансового состояния при разнообразных вариантах использования ресурсов.

Анализ финансового состояния делится на внутренний и внешний, цели и содержание которых различны.

### 13.2. Анализ источников формирования капитала

#### Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала предприятия

Задачи анализа:

- изучение состава, структуры и динамики источников формирования капитала предприятия;
- выявление факторов изменения их величины;
- определение стоимости отдельных источников привлечения капитала и его средневзвешенной цены, а также факторов изменения последней;
- оценка уровня финансового риска (соотношение заемного и собственного капитала);
- оценка произошедших изменений в пассиве баланса с точки зрения повышения уровня финансовой устойчивости предприятия;
- обоснование оптимального варианта соотношения собственного и заемного капитала.

**Капитал** — это средства, которыми располагает субъект хозяйствования для осуществления своей деятельности с целью получения прибыли.

Формируется капитал предприятия как за счет *собственных* (внутренних), так и за счет *заемных* (внешних) источников.

### 4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено

### 4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование практического занятия</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Бухгалтерский учет, его цели, объекты, функции и задачи.	4	проектная деятельность, (1 час)
2	1.	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение.	4	проектная деятельность, (1 час)
3	1.	Счета и двойная запись.	6	проектная деятельность, (1 час)
4	1.	Сущность и порядок учета денежных средств	3	проектная деятельность, (1 час)
5	1.	Сущность и порядок учета финансовых результатов организации	5	проектная деятельность, (2 часа)
6	2.	Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности	8	проектная деятельность, (2 часа)
7	2.	Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности	8	проектная деятельность, (2 часа)
8	2.	Анализ производства и реализации продукции	7	проектная деятельность, (2 часа)
9	2.	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	8	-
<b>ИТОГО</b>			<b>53</b>	<b>12</b>

#### 4.5. Контрольные мероприятия: курсовая работа

Цель: углубление общих знаний о бухгалтерском учете и его месте в системе управления, закрепление теоретических знаний по отдельным вопросам бухгалтерского учета и навыков самостоятельной работы с нормативными материалами и экономической литературой.

Структура: введение, теоретическая часть, экспериментальная часть (цифровые данные), заключение, список литературы.

Основная тематика: бухгалтерский учет в организации.

Рекомендуемый объем: 20-25 с. (без учета цифровых данных).

Выдача задания и защита курсовой работы проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка	Критерии оценки курсовой работы
Отлично	<p>Компетенции ОПК-5 и ПК-14 <b>полностью</b> сформированы и оценка «отлично» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует системное и комплексное:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- умение применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования финансовой отчетности организации;</li> <li>- владение навыками учета и анализа показателей имущественного и финансового положения предприятия.</li> </ul>
Хорошо	<p>Компетенции ОПК-5 и ПК-14 сформированы <b>в достаточной степени</b> и оценка «хорошо» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует недостаточно полное:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- умение применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования финансовой отчетности организации;</li> <li>- владение навыками учета и анализа показателей имущественного и финансового положения предприятия. - знание основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- умение применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования финансовой отчетности организации;</li> <li>- владение навыками учета и анализа показателей имущественного и финансового положения предприятия.</li> </ul>
удовлетворительно	<p>Компетенции ОПК-5 и ПК-14 сформированы <b>частично</b> и оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует частичное:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание основных экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>- умение применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования финансовой отчетности организации;</li> <li>- владение навыками учета и анализа показателей имущественного и финансового положения предприятия.</li> </ul>
неудовлетворительно	<p>Компетенции ОПК-5 и ПК-14 <b>не сформированы</b> и оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует существенные пробелы в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знании основных экономических показателей деятельности пред-</li> </ul>

	<p>приятия;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- умения применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета для формирования финансовой отчетности организации;</li><li>- владении навыками учета и анализа показателей имущественного и финансового положения предприятия.</li></ul>
--	---

**5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>		<i>Σ комп.</i>	<i>t<sub>ср</sub>, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
			<i>ОПК-5</i>	<i>ПК-14</i>				
<b>1</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>1</b> Финансовый учет		109	-	+	1	109	Лк, ПЗ, СРС	зачет, экзамен
<b>2.</b> Экономический анализ.		107	+	-	1	107	Лк, ПЗ, СРС	экзамен, КР
	<i>всего часов</i>	<b>216</b>	<b>107</b>	<b>109</b>	<b>2</b>	<b>108</b>		

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Чувикова В. В., Иззука Т. Б. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров. - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 248 с.

6.2. Учет и анализ: методические указания к выполнению практических заданий и курсовой работы – В.В. Косякова Братск: Издательство БрГУ, 2014. – 101 с.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания	Вид занятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность (экз./чел.)
1	2	3	4	5
<b>Основная литература</b>				
1.	Чувикова В. В., Иззука Т. Б. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров. - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 248 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=267322&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=267322&amp;sr=1</a>	Лк ПЗ СР	1(ЭР)	1
2.	Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 577 - 580 - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141</a>	Лк, СР, КР	1(ЭР)	1
3.	Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации : учебник / Под ред. Н. В. Войтоловского. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 507 с. - (Основы наук).	Лк, СР	61	1
4.	Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 399 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 392 - 394 - ISBN 978-5-394-02539-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496204">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496204</a>	Лк, СР	1(ЭР)	1
<b>Дополнительная литература</b>				
5.	Учет, налоги, анализ и аудит : тесты, задачи, решения: учебное пособие - Сибирский федеральный университет, 2014. – 244с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=364627&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=364627&amp;sr=1</a>	Лк ПЗ СР	1(ЭР)	1
6.	Торхова А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие - Директ-Медиа, 2017. - 104 с. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=473319&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=473319&amp;sr=1</a>	Лк ПЗ СР	1(ЭР)	1
7.	Боярчук, Н.Я. Количественные методы финансового анализа: методические указания к выполнению лабораторных работ и контрольной работы / Н.Я. Боярчук. – Братск: БрГУ, 2015. – 48 с.	ПЗ, СР,	51	1,0
8.	Косякова В.В., Учет и анализ: методические указания к выполнению практических заданий и курсовой работы / В.В. Косякова. – Братск : БрГУ, 2014. – 101 с.	ПЗ, КР	40	1,0

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ  
[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).
2. Электронная библиотека БрГУ  
<http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»  
<http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»  
<http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)  
<https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ  
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
9. Web-сайт журнала «Российский экономический журнал», <https://re-j.ru/>
10. Web-сайт журнала «Справочник экономиста», <http://www.profiz.ru/se>
11. Web-сайт журнала «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>
12. Web-сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>
13. Web-сайт журнала «Реальный бизнес», <http://www.real-business.ru>
14. Web-сайт журнала «Эксперт», <http://www.expert.ru>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приведенные ниже методические указания раскрывают равномерность режима учебной работы в течение семестра по изучению теоретического материала (регулярная проработка лекционного материала), ритмичность режима учебной работы в течение семестра по подготовке к практическим занятиям, их выполнению, самостоятельный характер освоения изучаемого материала, а также подготовки к экзамену.

### 9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий

**Практическое занятие № 1** Бухгалтерский учет, его цели, объекты, функции и задачи.  
Проектная деятельность (1 час)

Цель занятия: в интерактивной форме – работа в малых группах по группированию имущества организации по составу и размещению, а также по источникам его образования.

Задание:

1. Сгруппировать имущество станкостроительного завода по составу и размещению.
2. Сгруппировать имущество станкостроительного завода по источникам его образования.

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических заданий в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить объекты бухгалтерского учета.
2. Изучить классификацию имущества организации.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 1 «Финансовый учет» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 4. // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] [https://ru.wikisource.org/wiki/Гражданский кодекс РФ. Часть первая. Глава 4](https://ru.wikisource.org/wiki/Гражданский_кодекс_РФ._Часть_первая._Глава_4)
2. Федеральная университетская компьютерная сеть России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.runnet.ru/>
3. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ndce.edu.ru/>

Основная литература

1. Чувилова В. В., Иззука Т. Б. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров. - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 248 с.

Дополнительная литература

1. Учет, налоги, анализ и аудит : тесты, задачи, решения: учебное пособие - Сибирский федеральный университет, 2014. – 244с.
2. Торхова А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие - Директ-Медиа, 2017. -104 с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение предмета бухгалтерского учета.
2. Назовите объекты бухгалтерского учета.
3. Каков состав внеоборотных активов?

**Практическое занятие № 2. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение.** Проектная деятельность (1 час)

Цель занятия: в интерактивной форме – работа в малых группах по составлению бухгалтерского баланса с целью закрепления, углубления и расширения знаний учебной дисциплины.

Задание:

1. Составить баланс станкостроительного завода на 1 апреля 201\_ г.

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических заданий в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Используя исходные данные и результаты группировки имущества по его составу, размещению и источникам образования из задания 1 составить баланс.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 1 «Финансовый учет» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 4. // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] [https://ru.wikisource.org/wiki/Гражданский кодекс РФ. Часть первая. Глава 4](https://ru.wikisource.org/wiki/Гражданский_кодекс_РФ._Часть_первая._Глава_4)
2. Федеральная университетская компьютерная сеть России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.runnet.ru/>
3. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ndce.edu.ru/>

Основная литература

1. Чувилова В. В., Иззука Т. Б. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров. - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 248 с.

Дополнительная литература

1. Учет, налоги, анализ и аудит : тесты, задачи, решения: учебное пособие - Сибирский федеральный университет, 2014. – 244с.
2. Торхова А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие - Директ-Медиа, 2017. -104 с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. В чем сущность балансового обобщения?
2. Дайте определение понятия уравнения двойственности.

**Практическое занятие № 3. Счета и двойная запись.** Проектная деятельность (1 час)

Цель занятия: в интерактивной форме – решение проблем в группах смешанного состава по отражению хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи, составление баланса.

Задание:

Открыть счета бухгалтерского учета по данным баланса ОАО «Вымпел» на 1 апреля 201\_ г.

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических заданий в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

На каждую статью баланса, по которой указана сумма, следует открыть отдельный счет учебной формы, приведенной ниже.

Счет Касса	
Дебет	Кредит
Сальдо (С <sub>н</sub> )	

### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 1 «Финансовый учет» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

### Рекомендуемые источники

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 4. // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] [https://ru.wikisource.org/wiki/Гражданский кодекс РФ. Часть первая. Глава 4](https://ru.wikisource.org/wiki/Гражданский_кодекс_РФ._Часть_первая._Глава_4)
2. Федеральная университетская компьютерная сеть России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.runnet.ru/>
3. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ndce.edu.ru/>

### Основная литература

1. Чувикова В. В., Иззука Т. Б. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров. - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 248 с.

### Дополнительная литература

1. Учет, налоги, анализ и аудит : тесты, задачи, решения: учебное пособие - Сибирский федеральный университет, 2014. – 244с.
2. Торхова А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие - Директ-Медиа, 2017. -104 с.

### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение бухгалтерского счета.
2. Дайте определение активного счета.

### **Практическое занятие № 4. Сущность и порядок учета денежных средств. Проектная деятельность (1 час)**

Цель занятия: в интерактивной форме – разбор конкретных ситуаций по учету активов организации: денежных средств, основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений и др.

### Задание:

Отразите в бухгалтерском учете ООО «Фортуна» следующие операции по поступлению денежных средств в кассу организации.

### Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических заданий в методических указаниях и выполнить задание.

### Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

### Задания для самостоятельной работы:

На основе данных для выполнения задачи отразить в системе счетов бухгалтерского учета операции по движению средств в кассе. По счету 50 «Касса» подсчитайте обороты и выведите конечные остатки.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 1 «Финансовый учет» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 4. // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] [https://ru.wikisource.org/wiki/Гражданский кодекс РФ. Часть первая. Глава 4](https://ru.wikisource.org/wiki/Гражданский_кодекс_РФ._Часть_первая._Глава_4)
2. Федеральная университетская компьютерная сеть России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.runnet.ru/>
3. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ndce.edu.ru/>

Основная литература

1. Чувилова В. В., Иззука Т. Б. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров. - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 248 с.

Дополнительная литература

2. Учет, налоги, анализ и аудит : тесты, задачи, решения: учебное пособие - Сибирский федеральный университет, 2014. – 244с.
3. Торхова А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие - Директ-Медиа, 2017. -104 с.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Перечислите основные документы и опишите порядок документирования движения денежных средств в кассе.
2. Опишите порядок ведения кассовой книги.

**Практическое занятие № 5. Сущность и порядок учета финансовых результатов организации.** Проектная деятельность (2 часа)

Цель занятия: усвоение порядка отражения на счетах операций по формированию финансовых результатов организации.

Задание:

ООО «Импульс» организовано в октябре 2014 г., оборотов по счетам не имело. В ноябре ООО «Фортуна» реализовало на 204 000 руб. товаров себестоимостью 85 000 руб.; в декабре было реализовано товаров на 102 000 руб. себестоимостью 51 000 руб. Расходы на продажи ежемесячно составляли по 17 000 руб. Определите финансовый результат и завершающими оборотами по окончании 2014 г. произведите закрытие субсчетов счета 90 «Продажи».

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических заданий в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменное или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить показатели и критерии финансовой деятельности организации .
2. Изучить условия эффективности финансовой деятельности организации.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 1 «Финансовый учет» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

#### Рекомендуемые источники

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 4. // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] [https://ru.wikisource.org/wiki/Гражданский кодекс РФ. Часть первая. Глава 4](https://ru.wikisource.org/wiki/Гражданский_кодекс_РФ.Часть_первая.Глава_4)
2. Федеральная университетская компьютерная сеть России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.runnet.ru/>
3. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ndce.edu.ru/>

#### Основная литература

1. Чувилова В. В., Изюка Т. Б. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров. - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 248 с.

#### Дополнительная литература

2. Учет, налоги, анализ и аудит : тесты, задачи, решения: учебное пособие - Сибирский федеральный университет, 2014. – 244с.
3. Торхова А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие - Директ-Медиа, 2017. -104 с.

#### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Что такое доходы и расходы организации и как происходит их признание в бухгалтерском учете?
2. Что такое доходы от обычных видов деятельности; как они учитываются?

#### **Практическое занятие № 6. Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности. Проектная деятельность (2 часа)**

Цель занятия: в интерактивной форме – разбор способов обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности

#### Задание:

Приведите объем валового выпуска продукции в сопоставимый вид по ценовому фактору и определите ее абсолютный и относительный прирост.

#### Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических заданий в методических указаниях и выполнить задание.

#### Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

#### Задания для самостоятельной работы:

Изучить способы приведения показателей в сопоставимый вид

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 2 «Экономический анализ» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

### Рекомендуемые источники

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 4. // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] [https://ru.wikisource.org/wiki/Гражданский кодекс РФ. Часть первая. Глава 4](https://ru.wikisource.org/wiki/Гражданский_кодекс_РФ.Часть_первая.Глава_4)
2. Федеральная университетская компьютерная сеть России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.runnet.ru/>
3. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ndce.edu.ru/>

### Основная литература

1. Чувилова В. В., Иззука Т. Б. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров. - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 248 с.

### Дополнительная литература

1. Учет, налоги, анализ и аудит : тесты, задачи, решения: учебное пособие - Сибирский федеральный университет, 2014. – 244с.
2. Торхова А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие - Директ-Медиа, 2017. -104 с.

### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. В чем сущность приема сравнения?
2. Какие типы сравнений применяют в анализе и какова их цель?

### **Практическое занятие № 7. Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности.** Проектная деятельность (2 часа)

Цель занятия: в интерактивной форме – разбор способов измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности

### Задание:

1. На основании приведенных данных запишите факторную модель фонда заработной платы и рассчитайте влияние факторов на изменение ее суммы всеми возможными способами.

$$\text{ФЗП} = \text{ВПВ} * \text{ТЕ} * \text{ОТ}$$

### Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических заданий в методических указаниях и выполнить задание.

### Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

### Задания для самостоятельной работы:

На основании приведенных данных составьте факторную модель прибыли и рассчитайте влияние факторов на изменение ее суммы всеми возможными способами.

### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 2 «Экономический анализ» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

### Рекомендуемые источники

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 4. // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] [https://ru.wikisource.org/wiki/Гражданский кодекс РФ. Часть первая. Глава 4](https://ru.wikisource.org/wiki/Гражданский_кодекс_РФ.Часть_первая.Глава_4)
2. Федеральная университетская компьютерная сеть России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.runnet.ru/>
3. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ndce.edu.ru/>

### Основная литература

1. Чувикова В. В., Иззука Т. Б. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров. - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 248 с.

### Дополнительная литература

1. Учет, налоги, анализ и аудит : тесты, задачи, решения: учебное пособие - Сибирский федеральный университет, 2014. – 244с.
2. Торхова А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие - Директ-Медиа, 2017. -104 с.

### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Назовите основные приемы, используемые для измерения влияния факторов в детерминированном факторном анализе.
2. Охарактеризуйте сущность, область применения и процедуру расчетов приемами: цепной подстановки, абсолютных разниц, относительных разниц, пропорционального деления, интегральным методом, методом логарифмирования.

### **Практическое занятие № 8. Анализ производства и реализации продукции.** Проектная деятельность (2 часа)

Цель занятия: освоить способы анализа производства и реализации продукции

#### Задание:

определите:

- а) абсолютное и относительное отклонение от плана по объему производства и реализации продукции;
- б) изменения в структуре произведенной продукции и влияние данного фактора на объем выпуска продукции в стоимостном выражении.

#### Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических заданий в методических указаниях и выполнить задание.

#### Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

#### Задания для самостоятельной работы:

Изучите факторы изменения объема реализации и производства продукции (услуг).

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического задания рекомендуется использовать материал лекций раздела 2 «Экономический анализ» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

### Рекомендуемые источники

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 4. // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] [https://ru.wikisource.org/wiki/Гражданский кодекс РФ. Часть первая. Глава 4](https://ru.wikisource.org/wiki/Гражданский_кодекс_РФ.Часть_первая.Глава_4)
2. Федеральная университетская компьютерная сеть России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.runnet.ru/>
3. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ndce.edu.ru/>

### Основная литература

1. Чувикова В. В., Иззука Т. Б. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров. - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 248 с.

### Дополнительная литература

1. Учет, налоги, анализ и аудит : тесты, задачи, решения: учебное пособие - Сибирский федеральный университет, 2014. – 244с.
2. Торхова А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие - Директ-Медиа, 2017. -104 с.

### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Каковы значение и задачи анализа производства и реализации продукции?
2. Охарактеризуйте в целом методику анализа производства и реализации продукции.

### **Практическое занятие № 9. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия**

Цель занятия: освоить способы анализа финансовых результатов деятельности предприятия

#### Задание:

Соответствует заданию к лабораторной работе № 5 методических указаний, приведенных в списке дополнительной литературы.

#### Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических заданий в методических указаниях и выполнить задание в соответствии с выбранным вариантом.

#### Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

#### Задания для самостоятельной работы:

Сделать выводы о состоянии и тенденциях эффективности деятельности предприятия.

#### Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с учетом следующих теоретических и практических рекомендаций.

Коэффициенты общей оборачиваемости капитала (ресурсоотдача), оборачиваемости оборотных (мобильных) средств, отдачи нематериальных активов, фондоотдача отражают соответственно: скорость оборота (в количестве оборотов за период всего капитала организации), скорость оборота всех оборотных средств организации, эффективность использования нематериальных активов, эффективность использования основных средств. Рентабельность продаж, бухгалтерская рентабельность от обычной деятельности, чистая рентабельность, экономическая рентабельность, рентабельность собственного капитала, рентабельность перманентного капитала показывают соответственно: сколько прибыли приходится на единицу ре-

ализованной продукции; уровень прибыли после уплаты налога; сколько чистой прибыли приходится на единицу выручки; эффективность использования всего имущества организации; эффективность использования собственного капитала; эффективность использования капитала, вложенного в деятельность организации на длительный срок.

#### Рекомендуемые источники

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 4. // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] [https://ru.wikisource.org/wiki/Гражданский кодекс РФ. Часть первая. Глава 4](https://ru.wikisource.org/wiki/Гражданский_кодекс_РФ.Часть_первая.Глава_4)

2. Федеральная университетская компьютерная сеть России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.runnet.ru/>

3. Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ndce.edu.ru/>

#### Основная литература

1. Чувикова В. В., Иззука Т. Б. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров. - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 248 с.

#### Дополнительная литература

1. Учет, налоги, анализ и аудит : тесты, задачи, решения: учебное пособие - Сибирский федеральный университет, 2014. – 244с.

2. Торхова А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие - Директ-Медиа, 2017. -104 с.

3. Боярчук, Н.Я. Количественные методы финансового анализа: методические указания к выполнению лабораторных работ и контрольной работы / Н.Я. Боярчук. – Братск: БрГУ, 2015. – 48 с.

#### Контрольные вопросы для самопроверки:

1. В каких единицах измеряются показатели оборачиваемости и рентабельности?

2. Каким образом учитывается несопоставимость моментных и интервальных рядов при расчете показателей оборачиваемости и рентабельности?

3. К каким типам моделей относятся показатели оборачиваемости и рентабельности? Какие методы детерминированного факторного анализа могут использоваться при их исследованиях?

4. Каковы нормальные ограничения показателей оборачиваемости?

5. Какие факторы оказывают воздействие на формирование отрицательных значений показателей рентабельности?

6. Какие приемы детерминированного моделирования можно применить к модели чистой прибыли?

### **9.2. Методические указания по выполнению курсовой работы**

#### **Бухгалтерский учет в организации**

Цель: углубление общих знаний о бухгалтерском учете и его месте в системе управления, закрепление теоретических знаний по отдельным вопросам бухгалтерского учета и навыков самостоятельной работы с нормативными материалами и экономической литературой.

#### Задание:

1. Систематизировать теоретический материал по выбранной теме.

2. Выполнить практические задания по учету основных хозяйственных операций и формированию бухгалтерской отчетности в соответствии с вариантом задания.

Порядок выполнения:

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы изучить основные теоретические и прикладные вопросы по предметной области.
2. Выполнить и устно защитить курсовую работу.

Форма отчетности:

1. Пояснительная записка соответствующей структуры
2. Ответы на контрольные вопросы для самопроверки в устной форме.

Задания для самостоятельной работы:

1. Раскрыть теоретическую сущность выбранной темы в соответствии с вариантом.
1. Учетная политика и ее основные аспекты.
2. Бухгалтерский баланс как метод бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерская отчетность организации
4. Учет инвестиций в капитальные вложения.
5. Оценка и переоценка основных средств.
6. Учет лизинговых операций.
7. Способы амортизации основных средств и ее учет.
8. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
9. Пути выбытия нематериальных активов и организация их учета.
10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
11. Организация учета движения материально-производственных запасов.
12. Порядок начисления основной и дополнительной заработной платы.
13. Учет выпуска готовой продукции.
14. Способы реализации готовой продукции и организация их учета.
15. Виды расчетов с покупателями и заказчиками и отражение их в учете.
2. Выполнить практические задания в соответствии с вариантом.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к курсовой работе

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с учетом следующих теоретических и практических рекомендаций.

Обучающиеся самостоятельно выбирают конкретную тему работы из предложенной тематики или могут по согласованию с преподавателем выбрать свою тему. При этом необходимо учитывать собственные интересы и возможности дальнейшего продолжения работы по выбранной теме. Повторение тем курсовых работ не допускается. Выбранная тема регистрируется обучающимися у старосты группы.

Замечания руководителя должны быть устранены и оформлены в письменном виде до защиты. При проведении нормоконтроля рекомендуется руководствоваться ГОСТ 2.111.

Во второй **практической** части курсовой работы номер варианта определяется уже по-другому — соответствует последней цифре зачетной книжки обучающегося.

*Таблица*

Последняя цифра зачетной книжки	Номер варианта
1, 6	1
2, 7	2
3, 8	3
4, 9	4
5, 0	5

Например, если номер зачетной книжки 1106075008, то вариант № 3; если номер зачетной книжки 1106075030, то вариант № 5.

#### источники

- 1.Гражданский кодекс РФ. Часть 4. // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] [https://ru.wikisource.org/wiki/Гражданский кодекс РФ. Часть первая. Глава 4](https://ru.wikisource.org/wiki/Гражданский_кодекс_РФ._Часть_первая.Глава_4)
- 2.Федеральная университетская компьютерная сеть России // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://www.runnet.ru/>
- 3.Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] <http://ndce.edu.ru/>

#### Основная литература

1. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 591 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 577 - 580 - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141>

#### Дополнительная литература

- 1.Учет, налоги, анализ и аудит : тесты, задачи, решения: учебное пособие - Сибирский федеральный университет, 2014. – 244с.
- 2.Торхова А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие - Директ-Медиа, 2017. -104 с.
3. Косякова В.В., Учет и анализ: методические указания к выполнению практических заданий и курсовой работы / В.В. Косякова. – Братск : БрГУ, 2014. – 101 с.

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

- 1.Microsoft Windows Professional Russian, Microsoft Office Russian, Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
- 2.Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

#### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ Лк,ПЗ</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-	Лк №№1 -27

		63A756T1M	
ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.)	ПЗ № 1-9
КР	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.)	-
	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	-

**Приложение 1**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

<b>№ компетенции</b>	<b>Элемент компетенции</b>	<b>Раздел</b>	<b>Тема</b>		<b>ФОС</b>
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	1. Финансовый учет	1.1.	Бухгалтерский учет, его цели, объекты, функции и задачи.	Вопросы к экзамену
			1.2.	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение.	
			1.3.	Счета и двойная запись.	
			1.4.	Документирование и инвентаризация	
			1.5.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	
			1.6.	Учетная политика организации	
			1.7.	Организация бухгалтерского учета в организациях	
			1.8.	Сущность и порядок учета денежных средств	
			1.9.	Сущность и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами	
			1.10.	Сущность и порядок учета основных средств	
			1.11.	Сущность и порядок учета нематериальных активов	
			1.12.	Сущность и порядок учета финансовых вложений	
			1.13.	Сущность и порядок учета материалов	
			1.14.	Сущность и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда.	
			1.15.	Сущность и порядок учета капитала организации.	
			1.16.	Сущность и порядок учета затрат на производство.	
			1.17.	Сущность и порядок учета выпуска и отгрузки продукции (работ, услуг).	
			1.18.	Сущность и порядок учета займов и кредитов и затрат по их обслуживанию.	
			1.19.	Сущность и порядок учета финансовых результатов организации	
			1.20.	Бухгалтерская отчетность организации	
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом	2. Экономический анализ	2.1.	Предмет, значение и задачи анализа хозяйственной деятельности	Вопросы к экзамену
			2.2.	Метод и методика анализа хозяйственной деятельно-	

последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		сти
	2.3.	Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности
	2.4.	Способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности
	2.5.	Методика определения величины резервов в анализе хозяйственной деятельности
	2.6.	Организация и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности
	2.7.	Анализ производства и реализации продукции
	2.8.	Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы
	2.9.	Анализ использования основных средств
	2.10.	Анализ использования материальных ресурсов
	2.11.	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)
	2.12.	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия
	2.13.	Анализ финансового состояния предприятия

## 2. Экзаменационные вопросы.

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе	1.1. Бухгалтерский учет, его цели, объекты, функции и задачи.	1. Финансовый учет
			1.2 Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Счета и двойная запись.	
			1.3 Документирование и инвентаризация	
			1.4 Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	
			1.5 Организация бухгалтерского учета в организациях. Учетная политика организации	
			1.6 Сущность и порядок учета денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами	

		данных управ- ленческого учета	1.7 Сущность и порядок учета основ- ных средств, нематериальных активов	
			1.8 Сущность и порядок учета финан- совых вложений, материалов	
			1.9 Сущность и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда, капитала	
			1.10 Сущность и порядок учета затрат на производство, выпуска и отгрузки про- дукции.	
			1.11 Сущность и порядок учета займов и кредитов и затрат по их обслуживанию.	
			1.12 Сущность и порядок учета финан- совых результатов организации	
			1.13. Бухгалтерская отчетность органи- зации	
2.	ОПК -5	владение навы- ками составления финансовой от- четности с уче- том последствий влияния различ- ных методов и способов финан- сового учета на финансовые ре- зультаты дея- тельности орга- низации на осно- ве использования современных ме- тодов обработки деловой инфор- мации и корпора- тивных инфор- мационных си- стем	2.1. Предмет, значение и задачи анализа хозяйственной деятельности 2.2. Метод и методика анализа хозяй- ственной деятельности 2.3. Способы обработки экономической информации в анализе хозяй- ственной деятельности 2.4. Способы измерения влияния факто- ров в анализе хозяйственной дея- тельности 2.5. Методика определения величины резервов в анализе хозяйственной деятельности 2.6. Организация и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности 2.7. Анализ производства и реализации продукции 2.8. Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы 2.9. Анализ использования основных средств 2.10. Анализ использования матери- альных ресурсов 2.11. Анализ себестоимости продук- ции (работ, услуг) 2.12. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия 2.13. Анализ финансового состояния предприятия	2. Экономический анализ

### 3. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименования раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение предмета бухгалтерского учета.</li> <li>2. Назовите объекты бухгалтерского учета.</li> <li>3. Охарактеризуйте основные методы бухгалтерского учета.</li> <li>4. Охарактеризуйте основные формы бухгалтерского учета.</li> <li>5. Охарактеризуйте основные принципы бухгалтерского учета.</li> <li>6. Охарактеризуйте основные элементы учетной политики.</li> <li>7. Охарактеризуйте состав внеоборотных активов.</li> <li>8. Охарактеризуйте состав оборотных активов.</li> <li>9. Охарактеризуйте состав собственного капитала.</li> <li>10. Охарактеризуйте состав обязательств.</li> <li>11. В чем сущность балансового обобщения?</li> <li>12. Дайте определение понятия уравнения двойственности.</li> <li>13. Дайте определение бухгалтерского счета.</li> <li>14. Дайте определение активного счета.</li> <li>15. Дайте определение пассивного счета</li> <li>16. В чем сущность балансового обобщения?</li> <li>17. Дайте определение понятия уравнения двойственности.</li> </ol>	1. Финансовый учет

### 4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p><b>Знать:</b> (ОПК-5):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и методологические основы формирования финансовой отчетности предприятия;</li> </ul> <p>(ПК-14):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и стандарты финансового учета;</li> </ul>	Отлично	<p>Компетенции ОПК-5 и ПК-14 <b>полностью</b> сформированы и оценка «отлично» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует системное и комплексное:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знание</b> теоретических и методологических основ формирования финансовой отчетности предприя-</li> </ul>

<p><b>Уметь:</b> (ОПК-5):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;</li> </ul> <p>(ПК-14):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;</li> </ul> <p><b>Владеть</b> (ОПК-5):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;</li> </ul> <p>(ПК-14):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</li> </ul>		<p>тия, принципы и стандарты финансового учета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>умение</b> формировать финансовую отчетность и учетную политику с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;</li> <li>- <b>владение</b> навыками составления финансовой отчетности, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</li> </ul>
	Хорошо	<p>Компетенции ОПК-5 и ПК-14 сформированы <b>в достаточной степени</b> и оценка «хорошо» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует недостаточно полное:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знание</b> теоретических и методологических основ формирования финансовой отчетности предприятия, принципы и стандарты финансового учета</li> <li>- <b>умение</b> формировать финансовую отчетность и учетную политику с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;</li> <li>- <b>владение</b> навыками составления финансовой отчетности, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</li> </ul>
	удовлетворительно	<p>Компетенции ОПК-5 и ПК-14 сформированы <b>частично</b> и оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует частичное:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знание</b> теоретических и методологических основ формирования финансовой отчетности предприятия, принципы и стандарты финансового учета</li> <li>- <b>умение</b> формировать финансовую отчетность и учетную политику с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;</li> <li>- <b>владение</b> навыками составления</li> </ul>

		финансовой отчетности, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.
	неудовлетворительно	Компетенции ОПК-5 и ПК-14 <b>не сформированы</b> и оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует существенные пробелы в: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знании</b> теоретических и методологических основ формирования финансовой отчетности предприятия, принципы и стандарты финансового учета</li> <li>- <b>умении</b> формировать финансовую отчетность и учетную политику с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;</li> <li>- <b>владении</b> навыками составления финансовой отчетности, управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</li> </ul>

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

Цель и задачи дисциплины «Учет и анализ» представлены в разделе 1 настоящей рабочей программы. Место дисциплины в структуре образовательной программы представлено в разделе 2 настоящей рабочей программы. Распределение объема дисциплины по формам обучения с указанием видов учебных занятий представлено в разделе 3 настоящей рабочей программы. Содержание дисциплины указано в разделе 4 настоящей рабочей программы.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов по дисциплине находятся в свободном доступе в соответствии с разделом 6 настоящей рабочей программы.

При изучении дисциплины необходимо использовать литературу, указанную в разделе 7 настоящей рабочей программы, а также перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленных в разделе 8 настоящей рабочей программы.

Консультации для студентов по дисциплине проводятся в соответствии с графиком проведения консультаций, представленном на стенде кафедры, за которой закреплена указанная дисциплина.

К экзамену допускаются студенты очной формы обучения, которые выполнили, оформили и защитили все практические работы, предусмотренные в конкретном семестре. Методические указания по выполнению и оформлению представлены в разделе 9.1. настоящей рабочей программы.

К экзамену допускаются студенты заочной формы обучения, которые теоретически подготовлены по всем вопросам и владеют навыками эффективного применения основных методов бухгалтерского учета и экономического анализа.

Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, перечислены в разделе 10 настоящей рабочей программы.

Оценка знаний, умений, навыков осуществляется в процессе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, которая осуществляется в виде экзамена. Для оценивания знаний, умений, навыков используются ФОС по дисциплине.

Экзамен проводится в устной форме по выданному преподавателем заданию.

По итогам выполненного задания преподаватель оценивает уровень знаний, умений, навыков. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных по итогам изучения дисциплины, представлено в разделе 3 Приложения 1 настоящей рабочей программы. Основными оценочными средствами при проведении промежуточной аттестации являются вопросы к экзамену.

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**

**Учет и анализ**

**1. Цель и задачи дисциплины**

Цель дисциплины:

освоение обучающимися принципов и методологии финансового учета и экономического анализа финансовых результатов деятельности организации для приобретения навыков управления затратами и принятия решений на основе учетных данных.

Задачи изучения дисциплины:

- знать существо счетного оформления хозяйственных операций, понимать характер их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации;
- решать вопросы по отражению хозяйственных ситуаций в соответствии с действующими нормативными актами;
- производить сбор информации, учетную регистрацию и ее обобщение с целью составления отчетности;
- реагировать на изменения в организации учета, вытекающие из особенностей функционирования конкретного предприятия;
- уметь формировать учетную информацию о затратах на производство продукции по объектам калькулирования, о маржинальном доходе с целью принятия управленческих решений.

**2. Структура дисциплины**

2.1. Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекций – 53 час., практических занятий – 53 час., самостоятельная работа обучающихся – 110 час.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 часа, 7 зачетных единиц.

2.2. Основные разделы дисциплины:

1. Финансовый учет
2. Экономический анализ

**3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ОПК-5** - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

**ПК-14** - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

**4. Вид промежуточной аттестации:** зачет, экзамен, КР.

### Приложение 3

#### *Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе на 20\_\_\_-20\_\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

---

---

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

---

---

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
(разработчик)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от «12» января 2016 г. № 7

для набора 2014 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413;

для набора 2015 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413, заочной формы обучения от от «03» июля 2018 г. № 413.

**Программу составили:**

Косякова В.В., старший преподаватель базовой каф. МиИТ \_\_\_\_\_

Боярчук Наталья Яновна,  
доцент базовой кафедры МиИТ, к.э.н., доцент \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры МиИТ от «19» декабря 2018 г., протокол № 8

И. о. заведующего базовой кафедрой МиИТ \_\_\_\_\_ Е.И.Луковникова

**СОГЛАСОВАНО:**

И. о. заведующего выпускающей  
базовой кафедрой МиИТ \_\_\_\_\_ Е.И.Луковникова

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией ФЭиУ от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ Е.В.Трапезникова

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник  
учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Г.П. Нежевец

Регистрационный № \_\_\_\_\_