

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

« ____ » декабря 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Б1.Б.13

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Информационный менеджмент

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	6
4.3 Лабораторные работы.....	9
4.4 Практические занятия.....	10
4.5. Контрольные мероприятия контрольная работа.....	10
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий.....	15
9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы.....	21
10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	24
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	31
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	32

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины – овладение основами теоретических и практических знаний в области методологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений при изменяющихся внутренних и внешних условиях функционирования организации, развитие аппарата мышления для применения этих знаний в практике управления.

Задачи дисциплины – изучение современных методов разработки, принятия и оптимизации управленческих решений, анализа особенностей принятия решений в различных областях экономики и различных сферах деятельности предприятия.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	знать: – теоретические основы управления деятельностью организаций; уметь: – анализировать операции; владеть: – методами принятия решений.
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	знать: – теоретические основы разработки управленческих решений; уметь: – анализировать взаимосвязи управленческих решений и стратегии компаний; владеть: – навыками подготовки сбалансированных управленческих решений.
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	знать: – теоретические основы реализации управленческих решений; уметь: – координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений; владеть: – навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.13 Методы принятия управленческих решений относится к базовому блоку дисциплин.

Дисциплина Методы принятия управленческих решений базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин Б1.Б.09 Теория менеджмента и Б1.В.02 Экономико-математические методы.

Основываясь на изучении указанных дисциплин, дисциплина Методы принятия управленческих решений представляет основу для дисциплин Б1.В.05 Учет и анализ и Б1.В.09 Стратегический менеджмент.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Контрольная работа	Форма промежуточной аттестации
			Всего часов	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная	3	-	180	18	8	-	10	153	кр	экзамен
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (всего часов)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам
			-
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	18	6	18
Лекции (Лк)	8	2	8
Практические занятия (ПЗ)	10	4	10
Контрольная работа	+	-	+
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+
II. Самостоятельная работа (СР) обучающихся (всего)	153	-	153
Подготовка к практическим занятиям	113	-	113
Выполнение контрольной работы	20	-	20
Подготовка к экзамену в течение семестра	20	-	20
III. Промежуточная аттестация экзамен	9	-	9
Общая трудоемкость дисциплины	час.	180	180
	зач. ед.	5	5

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для заочной формы обучения:

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Общая трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Принятие решений в системе менеджмента. Типология и классификация, аспекты принятия решений	56	2	4	50
1.1.	Принятие решений в системе менеджмента	17,5	0,5	2	15
1.2.	Классификация решений	16,5	0,5	1	15
1.3.	Психологические аспекты принятия решений	22	1	1	20
2.	Организация процесса принятия решений. Технологии и методы принятия решений. Оценка качества эксперта	42	2	4	36
2.1.	Организация процесса принятия решений	14,5	0,5	2	12
2.2.	Технология разработки и принятия управленческих решений	14	1	1	12
2.3.	Оценка качества эксперта	13,5	0,5	1	12
3.	Информационные технологии и системы поддержки принятия решений	19,5	1,5	-	18
3.1.	Интеллектуальные системы	10	1	-	9
3.2.	Системы поддержки принятия решений	9,5	0,5	-	9
4.	Среда организации и факторы риска. Понятие и классификация рисков	29	1	2	26
4.1.	Среда организации и факторы риска	14,5	0,5	1	13
4.2.	Понятие и классификация рисков	14,5	0,5	1	13
5.	Реализация, контроль и оценка эффективности управленческих решений	24,5	1,5	-	23
5.1.	Реализация управленческих решений	11	1	-	10
5.2.	Оценка эффективности решений.	13,5	0,5	-	13
	ИТОГО	171	8	10	153

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы дисциплины</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Принятие решений в системе менеджмента. Типология и классификация, аспекты принятия решений		-
1.1.	Принятие решений в системе менеджмента	<p>Понятие и природа управленческого решения. В своем развитии теория менеджмента прошла ряд этапов, основным из которых соответствуют следующие научные школы и подходы: школа «научного управления», «классическая» школа, школа «человеческих отношений», «количественная» школа, процессный подход, системный подход, ситуационный подход.</p> <p>Всякое управление реализует определенную последовательность этапов: идентификация проблемы, разработка и принятие решения, реализация решения. Основные факторы решения: наличие цели и выбора. Решение – это выбор альтернативы. Отличительные черты управленческого решения: цели, масштаб и последствия, разделение труда и профессионализм.</p> <p>Управленческое решение (УР) – выбор альтернативы, осуществленный лицом, принимающим решение, в рамках его полномочий и компетенции, и направленный на достижение целей организации. Основные аспекты УР: психологический, информационный, юридический, организационный.</p>	-
1.2.	Классификация решений	<p>Общепринятые требования к классификациям: существенность, постоянство и наблюдаемость признаков, а также логичность и непротиворечивость схемы.</p> <p>Классификация управленческих решений по признакам: проблема, значимость цели, сфера воздействия, срок реализации, прогнозируемые последствия, характер информации, метод разработки, количество критериев выбора, форма принятия, способ фиксации.</p> <p>Требования к качеству управленческих решений. Понятия качества и эффективности. Качество оценивается для теоретически разработанного решения, эффективность – для практически реализованного.</p> <p>Качество управленческого решения – это степень соответствия параметров выбранной альтернативы решения определенной системе характеристик,</p>	-

1	2	3	4
		удовлетворяющая его разработчиков и потребителей и обеспечивающая возможность эффективной реализации. К таким характеристикам относятся: обоснованность, своевременность, непротиворечивость, адаптивность, реальность.	
1.3.	Психологические аспекты принятия решений	<p>Психологические феномены процесса принятия решений: феномен Ф. Ирвина, феномен «позитивного сдвига риска», «аналитический паралич», феномен «излюбленной альтернативы».</p> <p>Феномен «Groupthink» Д. Яниса – групповое мышление. Симптомы феномена.</p> <p>Феномены «расхождения» и «схождения» мнений. Эффект состава группы. Феномены «паритетных» и «иерархически организованных» групп.</p> <p>Феномен «избегания лидерства». Феномен «гипертрофированного доверия лидеру». Феномены «ложного согласия» и «демонстративного несогласия». Феномен «виртуального решателя».</p> <p>Индивидуальные качества менеджера. Различные точки зрения об оптимальном наборе качеств.</p> <p>Стиль руководства в процессе принятия решений. Модель Врума-Йеттона для начинающих руководителей. 5 стилей принятия решений: авторитарные, консультативные и стиль полного участия.</p>	лекция-визуализация (0,5 часа)
2.	Организация процесса принятия решений. Технологии и методы принятия решений. Оценка качеств эксперта		-
2.1.	Организация процесса принятия решений	<p>Процесс принятия решений (ППР) – это циклическая последовательность действий субъекта управления, направленных на разрешение проблем организации и заключающихся в анализе ситуации, генерации альтернатив, принятии решения и организации его выполнения.</p> <p>Структура ППР. Основные процедуры: анализ ситуации, идентификация проблемы, определение критериев выбора, разработка альтернатив, выбор альтернативы, согласование решения, управление реализацией, контроль и оценка результатов.</p> <p>Особенности японской модели принятия решений. Система «ринги». Специальный документ «рингисё». Характерные черты японского стиля принятия решений. Основные достоинства системы «ринги».</p> <p>Аппарат управления и процесс принятия решений. Формирование организационных структур управления. Оценка степени самостоятельности решений. Аспекты рационального уровня принятия решений: информационный, экономический, социальный.</p>	-
2.2.	Технология разработки и принятия управленческих решений	Технология принятия решений – состав и последовательность процедур, приводящих к решению проблем организации, в комплексе с методами разработки и оптимизации альтернатив. Два основных класса методов принятия решений: методы моделирования и методы экспертных оценок.	проблемная лекция (0,5 часа)

1	2	3	4
		<p>Методы моделирования: этапы. Модели теории игр. Модели теории очередей. Модели управления запасами. Модели линейного, нелинейного и динамического программирования. Модели математической статистики.</p> <p>Экспертные методы в ППР. Целесообразность применения. Сущность методов, задачи группы экспертов. Метод комиссии. Метод мозгового штурма. Метод Дельфи. Метод сценариев. Метод суда.</p>	
2.3.	Оценка качеств эксперта	<p>Эксперт – специалист (профессионал), оценки и суждения которого лицо, принимающее решение (ЛПР) считает полезным учитывать при принятии решений. Состав экспертной комиссии.</p> <p>Три основные группы методов оценки качеств эксперта: априорные, апостериорные, тестовые.</p> <p>Экспертные оценки и способы измерений. Методы получения количественных экспертных оценок: непосредственная количественная оценка и метод средней точки. Методы получения качественных экспертных оценок: экспертная классификация, ранжирование альтернатив, экспертные кривые. Количественные и качественные шкалы.</p>	проблемная лекция (0,5 часа)
3.	Информационные технологии и системы поддержки принятия решений		-
3.1.	Интеллектуальные системы	<p>Интеллектуальные системы – системы, созданные для расширения возможностей интеллектуальной деятельности человека в процессах принятия решений. Три типа интеллектуальных систем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертные системы (ЭС); - системы поддержки принятия решений (СППР); - автоматизированные системы экспертного оценивания (АСЭО). <p>Функции экспертных систем. Области применения. Особенности ЭС. Общая структура ЭС.</p>	-
3.2.	Системы поддержки принятия решений	<p>СППР предназначена для информационной поддержки ЛПР в ППР, это интерактивная реализованная на компьютере система, обеспечивающая простой доступ к моделям и информации, используемым для разработки альтернатив и выбора решений. Области применения. Основные принципы формирования. Особенности СППР.</p> <p>АСЭО предназначены для автоматизации сложных экспертных процедур и повышения эффективности использования высококвалифицированных специалистов. Особенности АСЭО.</p> <p>ВИ-технология.</p>	-
4.	Среда организации и факторы риска. Понятие и классификация рисков		-
4.1.	Среда организации и факторы риска	<p>Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.</p> <p>К факторам прямого воздействия относят те усло-</p>	проблемная лекция (0,5 час)

1	2	3	4
		<p>вия, которые способны сразу и непосредственно повлиять на деятельность организации. Факторы прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, государство, контактные аудитории. Факторы косвенного воздействия создают общие для всех условия деятельности. К ним относятся: экономическая среда, политическая среда, социокультурная среда, технологическая среда, глобализация.</p> <p>Факторы внутренней среды организации: производство, персонал, финансы, маркетинг, организационная структура, корпоративная культура.</p>	
4.2.	Понятие и классификация рисков	<p>Риск – потенциально существующая вероятность потери ресурсов или неполучения доходов, связанная с конкретной альтернативой управленческого решения.</p> <p>Классификационная схема рисков. Чистые и спекулятивные риски. Природные, экологические, политические, транспортные и коммерческие риски. Количественная и качественная оценка уровня риска. Зоны риска: безрисковая зона, зона допустимого риска, зона критического риска, зона катастрофического риска.</p> <p>Три основных метода оценки риска: статистический, экспертный и расчетно-аналитический.</p> <p>Методы управления рисками. Риск-менеджмент.</p>	-
5.	Реализация, контроль и оценка эффективности управленческих решений		-
5.1.	Реализация управленческих решений	<p>Организация и контроль исполнения решений. основные задачи организационного механизма реализации управленческих решений. Модель процесса реализации УР.</p> <p>Управленческие решения и ответственность. Ответственность – принуждение к соблюдению и исполнению определенных требований, норм и правил. Виды ответственности и механизмы контроля.</p>	-
5.2	Оценка эффективности решений.	<p>Эффективность принимаемых решений может служить средством измерения эффективности управляющей системы. Основным критерием эффективности УР является отношение полученного в результате его реализации эффекта, выраженного показателем степени достижения цели к величине затрат на разработку и осуществление решения. Одним из наиболее распространенных методов оценки эффективности решений является метод «затраты – прибыль» Важна социальная эффективность реализации бизнес-планов и выполнения договорных обязательств.</p>	-

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерак- тивной, ак- тивной, инновацион- ной формах, (час.)</i>
1	1.	Выбор варианта УР по нескольким критериям с учетом влияющих факторов	1	деловая игра (0,5 часа)
2	1.	Принятие УР с учетом существующих ограничений	1	деловая игра (0,5 часа)
3	1.	Анализ факторов, критериев и ограничений при принятии управленческого решения	1	деловая игра (0,5 часа)
4	1.	Разработка алгоритма процесса принятия конкретного управленческого решения	1	-
5	2.	Выбор варианта УР методом многокритериальной оценки альтернатив	1	деловая игра (0,5 часа)
6	2.	Разработка и принятие УР на основе метода сценариев	1	деловая игра (0,5 часа)
7	2.	Принятие управленческих решений на основе метода пошагового разбора ситуаций	1	деловая игра (0,5 часа)
8	2.	Разработка и принятие УР на основе экспертных методов	1	проектная деятельность (0,5 часа)
9	4.	Определение степени риска при принятии УР. Разработка решения с помощью теории игр	1	деловая игра (0,5 часа)
10	4.	Принятие УР в условиях неопределенности и риска	1	-
ИТОГО			10	4

4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа

Цель выполнения: закрепление основных теоретических положений дисциплины, поиск, анализ и систематизация информации по заданному разделу дисциплины.

Структура: контрольная работа выполняется в виде пояснительной записки, которая состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников (не менее 8). Введение должно содержать актуальность темы контрольной работы; основная часть представляет обобщенный материал по теме контрольной работы; в заключении указываются выводы. Темы контрольной работы выдаются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося.

Основная тематика: методы разработки и реализации управленческих решений.

Рекомендуемый объем: 18-20 страниц.

Выдача задания, прием контрольной работы проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка	Критерии оценки контрольной работы
зачтено	Компетенции ОПК-6, ПК-5 и ПК-7 полностью сформированы и оценка «зачтено» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует системное и комплексное: знание теоретических основ разработки и реализации управленческих решений; умение анализировать и координировать деятельность исполнителей с помощью методическо-

	го инструментария реализации управленческих решений; владение навыками их апробации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
не зачтено	Компетенции ОПК-6, ПК-5 и ПК-7 не сформированы и оценка «не зачтено» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует существенные пробелы: в знании теоретических основ разработки и реализации управленческих решений; в умении анализировать и координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений; во владении навыками их апробации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>			<i>Σ комп.</i>	<i>t_{ср}, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
			<i>ОПК</i>	<i>ПК</i>					
			<i>6</i>	<i>5</i>	<i>7</i>				
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
1. Принятие решений в системе менеджмента. Типология и классификация, аспекты принятия решений		56	+	+	+	3	18,7	Лк, ПЗ,СР	кр, экзамен
2. Организация процесса принятия решений. Технологии и методы принятия решений. Оценка качеств эксперта		42	+	+	+	3	14	Лк, ПЗ,СР	кр, экзамен
3. Информационные технологии и системы поддержки принятия решений		19,5	+	+	+	3	6,5	Лк, СР	кр, экзамен
4. Среда организации и факторы риска. Понятие и классификация рисков		29	+	+	+	3	9,7	Лк, ПЗ,СР	кр, экзамен
5. Реализация, контроль и оценка эффективности управленческих решений		24,5	+	+	+	3	8,2	Лк, СР	кр, экзамен
<i>всего часов</i>		171	57	57	57	3	57		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Васильева С.А., Слепенко Е.Д. Методы принятия управленческих решений: методические указания к практическим занятиям и контрольной работе – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 43 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания	Вид занятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность (экз./чел.)
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений: учебник для академического бакалавриата: [по экономическим направлениям и специальностям] / А. В. Тебекин. - Москва : Юрайт, 2015. - 431 с. - (Бакалавр. Академический курс).	Лк ПЗ СР	15	1
2.	Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов ; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2015. - 335 с.: ил. - (Бакалавр. Академический курс. Базовый курс).	Лк ПЗ СР, кр	10	1
3.	Балдин, К.В. Управленческие решения : учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 8-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 495 с. : табл., схем., граф. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452520	Лк СР, ПЗ	ЭР	1
4.	Козырев, М.С. Методы принятия управленческих решений : учебник / М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 158 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2754-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936	Лк СР, ПЗ	ЭР	1
Дополнительная литература				
5.	Васильева С.А., Слепенко Е.Д. Методы принятия управленческих решений: методические указания к практическим занятиям и контрольной работе – Братск: Изд-во БрГУ, 2014. – 43 с.	Лк ПЗ СР, кр	23	1
6.	Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник для бакалавров / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. - М.: Юрайт, 2014. - 335 с. - (Бакалавр. Базовый курс).	Лк ПЗ СР	15	1
7.	Юкаева, В.С. Принятие управленческих решений : учебник / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувилова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 324 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01084-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952	Лк ПЗ СР	ЭР	1

8.	Лазарев, В. Н. Управленческие решения: методические указания к практическим занятиям / В. Н. Лазарев. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - 40 с. http://window.edu.ru/resource/502/74502	Лк, СР	ЭР	1
----	--	-----------	----	---

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ
http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.
2. Электронная библиотека БрГУ
<http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/>.
9. Web-сайт журнала «Российский экономический журнал», <https://re-j.ru/>
10. Web-сайт журнала «Справочник экономиста», <http://www.profiz.ru/se>
11. Web-сайт журнала «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>
12. Web-сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>
13. Web-сайт журнала «Реальный бизнес», <http://www.real-business.ru>
14. Web-сайт журнала «Эксперт», <http://www.expert.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, практических занятиях.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. Развитие интеллектуальных умений, подготовка ответов к контрольным вопросам, работа с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины, выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов. Проектная деятельность в рамках практических работ предполагает разработку проектов, моделирование и

	анализ конкретных ситуаций. Деловые игры позволяют проработать сценарий управленческой ситуации, воссоздать картину организационной проблемы и детально подойти к разработке ее решения.
Самостоятельная работа обучающихся	<p><i>Подготовка к практическим занятиям.</i> Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.</p> <p><i>Выполнение контрольной работы.</i> Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими при выполнении заданий контрольной работы, обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. подготовка ответов к контрольным вопросам.</p> <p><i>Подготовка к экзамену.</i> При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий

Практическое занятие № 1. Выбор варианта УР по нескольким критериям с учетом влияющих факторов (деловая игра – 0,5 часа)

Цель занятия: развитие у обучающихся практических навыков к самостоятельной и групповой работе по анализу факторов, ограничений, влияющих на принятие решения, выбору одного из альтернативных вариантов решения по набору критериев.

Задание:

1. Изучить предлагаемую ситуацию для анализа.
2. Разбиться на 2 группы согласно условия и выполнить задание по группам.
3. Выбрать стратегию по выбранным критериям с учетом влияющих факторов.
4. Презентовать результаты групповой работы и оценить жизнестойкость стратегии.

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить понятие управленческого решения.
2. Изучить характерные особенности управленческого решения.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции 1.1 раздела 1 «Принятие решений в системе менеджмента. Типология и классификация, аспекты принятия решений» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-7 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Понятие управленческого решения.
2. Характерные особенности управленческого решения.

Практическое занятие № 2. Принятие УР с учетом существующих ограничений (деловая игра – 0,5 часа)

Цель занятия: развитие у обучающихся навыков принятия управленческих решений с учетом ограничивающих факторов.

Задание:

1. Изучить предлагаемую ситуацию для анализа.
2. Выбрать двух наиболее подходящих кандидатов с учетом ограничений, приведенных в таблице 1 методических указаний.
3. Представить свой выбор, заполнив бланк таблицы 2 методических указаний.
4. Указать, какие из указанных ограничений связаны с определяющими факторами.
5. Выполнить практическое задание «Резюме».

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменное или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить классификационные признаки управленческих решений.
2. Изучить типологию управленческих решений.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции 1.2 раздела 1 «Принятие решений в системе менеджмента. Типология и классификация, аспекты принятия решений» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-7 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Классификационные признаки управленческих решений.
2. Типология управленческих решений.

Практическое занятие № 3. Анализ факторов, критериев и ограничений при принятии управленческого решения (деловая игра – 0,5 часа)

Цель занятия: развитие у обучающихся практических навыков самостоятельной работы по анализу факторов, влияющих на принятие управленческого решения.

Задание:

1. Изучить предлагаемую ситуацию для анализа.
2. Выбрать вид деятельности.
3. Выявить влияющие факторы и объяснить их влияние.
4. Установить ограничения при принятии управленческого решения, связанного с одним из следующих направлений:
 - расширение номенклатуры производства;
 - увеличение объемов производства;
 - инвестирование в новую технику, сферу.

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменное или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить психологические феномены процесса принятия решений.
2. Изучить влияющие факторы и ограничения при принятии решений.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции 1.3 раздела 1 «Принятие решений в системе менеджмента. Типология и классификация, аспекты принятия решений» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
 2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.
Дополнительная литература: № 5-7 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Психологические феномены процесса принятия решений.
2. Влияющие факторы и ограничения при принятии решений.

Практическое занятие № 4. Разработка алгоритма процесса принятия конкретного управленческого решения.

Цель занятия: закрепление у обучающихся знаний, полученных в процессе изучения теоретического материала.

Задание:

1. Изучить предлагаемую ситуацию для анализа.
2. Проанализировать поставленные вопросы и ответить на них.

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменное или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить психологические феномены процесса принятия решений.
2. Изучить влияющие факторы и ограничения при принятии решений.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции 1.3 раздела 1 «Принятие решений в системе менеджмента. Типология и классификация, аспекты принятия решений» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
 2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.
Дополнительная литература: № 5-7 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Психологические феномены процесса принятия решений.
2. Влияющие факторы и ограничения при принятии решений.

Практическое занятие № 5. Выбор варианта УР методом многокритериальной оценки альтернатив (деловая игра – 0,5 часа)

Цель занятия: развитие у обучающихся практических навыков обоснованного принятия управленческого решения на основе методов многокритериальной оценки альтернатив.

Задание:

1. Изучить предлагаемую ситуацию для анализа.
2. На основе алгоритма для прямых методов примите решение, обладающее с наибольшей полезностью.
3. Придумайте ситуацию, в которой требуется применение метода бинарных отношений.
4. Сформулируйте проблему и две возможные альтернативы.

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменное или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить процесс принятия управленческих решений.
2. Изучить этапы разработки управленческого решения.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции 2.1 раздела 2 «Организация процесса принятия решений. Технологии и методы принятия решений. Оценка качества эксперта» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-7 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Процесс принятия управленческих решений.
2. Этапы разработки управленческого решения.

Практическое занятие № 6. Разработка и принятие УР на основе метода сценариев. (деловая игра – 0,5 часа)

Цель занятия: выработка навыков практического использования метода сценариев при принятии управленческих решений.

Задание:

1. Изучить предлагаемую ситуацию для анализа.
2. На основании имеющейся информации предположите, какие проблемы имели место на предприятии и что послужило причиной недовольства руководителя подразделения.
3. Придумайте ситуацию и составьте для нее сценарий в соответствии с методикой.
4. Проанализировать поставленные вопросы и ответить на них.

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменное или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить технологии разработки и принятия управленческих решений
2. Изучить особенности метода сценариев.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции 2.2 раздела 2 «Организация процесса принятия решений. Технологии и методы при-

нятия решений. Оценка качеств эксперта» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-7 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Методы принятия управленческих решений.

2. Сферы применения методов принятия управленческих решений.

Практическое занятие № 7. Принятие управленческих решений на основе метода пошагового разбора ситуаций (деловая игра – 0,5 часа)

Цель занятия: развитие у обучающихся практических навыков самостоятельной работы по принятию управленческого решения с использованием кейс-метода.

Задание:

1. Изучить предлагаемые ситуации для анализа.

2. Принять обоснованное управленческое решение по приведенным ситуациям, используя метод пошагового разбора ситуаций

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменное или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить технологии разработки и принятия управленческих решений

2. Изучить особенности метода пошагового разбора ситуации.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции 2.3 раздела 2 «Организация процесса принятия решений. Технологии и методы принятия решений. Оценка качеств эксперта» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-7 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Методы оценки качеств эксперта.

2. Особенности экспертных методов ПУР.

Практическое занятие № 8. Разработка и принятие УР на основе экспертных методов (проектная деятельность 0,5 часа)

Цель занятия: развитие у обучающихся практических навыков самостоятельной работы по обоснованному принятию управленческого решения на основе экспертных методов.

Задание:

1. Придумайте и опишите проблемную ситуацию, в которой требуется принятие взвешенного, обоснованного управленческого решения.

2. Постройте дерево целей для решения проблемной ситуации и проанализируйте его с помощью метода коллективной экспертизы.

3. Рассмотрите вашу ситуацию с позиций других экспертных методов и примите наиболее эффективное сточки зрения выбранных критериев решение.
4. Выполните тестовое задание «Методы принятия УР».

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменное или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить методы оценки качеств эксперта.
2. Изучить особенности экспертных методов ПУР.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции 2.3 раздела 2 «Организация процесса принятия решений. Технологии и методы принятия решений. Оценка качеств эксперта» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
 2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.
Дополнительная литература: № 4-6 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Методы оценки качеств эксперта.
2. Особенности экспертных методов ПУР.

Практическое занятие № 9. Определение степени риска при принятии УР. Разработка решения с помощью теории игр. (деловая игра – 0,5 часа)

Цель занятия: ознакомиться с методами оценки степени риска при принятии управленческих решений и приобрести навыки построения модели упрощенной конфликтной ситуации с помощью теории игр.

Задание:

1. Изучить предлагаемую ситуацию для деловой игры.
2. Определить наиболее надежный вариант вложения средств, основываясь на исходных данных о частоте и вероятности получения различного объема прибыли при вложении капитала в два различных предприятия.
3. На основе приведенного в методических указаниях примера придумайте и опишите любую ситуацию в соответствии с методикой теории игр.

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменное или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить факторы риска во внешней среде организации.
2. Изучить факторы риска во внутренней среде организации.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции 4.1 раздела 4 «Среда организации и факторы риска. Понятие и классификация рисков» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5-7 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Факторы риска во внешней среде организации.
2. Факторы риска во внутренней среде организации.

Практическое занятие № 10. Принятие УР в условиях неопределенности и риска

Цель занятия: закрепление у обучающихся знаний, полученных в процессе изучения теоретического материала.

Задание:

1. Изучить предлагаемую ситуацию для анализа.
2. Проанализировать поставленные вопросы и ответить на них.

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменное или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить классификацию рисков.
2. Изучить методы управления рисками.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции 4.2 раздела 4 «Среда организации и факторы риска. Понятие и классификация рисков» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Рекомендуемые источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».
 2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Основная литература: № 1-4 согласно таблице раздела 7.
Дополнительная литература: № 5-7 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Классификация рисков.
2. Методы управления рисками.

9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы

Методы разработки и реализации управленческих решений.

Цель занятия: закрепление теоретических знаний и методологических принципов разработки и реализации управленческих решений.

Задание:

1. Изучить предметную область в соответствии с выбранной темой.
2. Обобщить собранный теоретический материал.
3. Сформировать основные структурные элементы контрольной работы и представить их в электронном виде.
4. Устно защитить контрольную работу

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению контрольной работы в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

Соответствуют примерным темам контрольных работ, представленным в методических указаниях.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к контрольной работе:

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими по выбранной теме. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с учетом теоретических и практических рекомендаций, представленных в методических указаниях.

Рекомендуемые источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Основная литература: № 2 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 5 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Формализованные методы разработки управленческих решений.

2. Неформализованные методы разработки управленческих решений.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows Professional Russian, Microsoft Office Russian, Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование Аудитории</i>	<i>Перечень основного Оборудования</i>	<i>№ Лк, ЛР, ПЗ</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M	Лк №№1-4
ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.)	ПЗ №№ 1 - 10
кр	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD	---

		A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.)	
	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	
CP	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	---

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент Компетенции	Раздел	Тема	ФОС
1	2	3	4	5
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	1. Принятие решений в системе менеджмента. Типология и классификация, аспекты принятия решений.	1.1 Принятие решений в системе менеджмента 1.2 Классификация решений 1.3 Психологические аспекты принятия решений	Экзаменационные вопросы 1.1-1.11
		2. Организация процесса принятия решений. Технологии и методы принятия решений. Оценка качества эксперта.	2.1 Организация процесса принятия решений 2.2 Технология разработки и принятия управленческих решений 2.3 Оценка качества эксперта	Экзаменационные вопросы 2.1-2.15
		3. Информационные технологии и системы поддержки принятия решений.	3.1 Информационные технологии и системы поддержки принятия решений	Экзаменационные вопросы 3.1-3.6
		4. Среда организации и факторы риска. Понятие и классификация рисков.	4.1 Среда организации и факторы риска 4.2 Понятие и классификация рисков	Экзаменационные вопросы 4.1-4.8
		5. Реализация, контроль и оценка эффективности управленческих решений.	5.1 Реализация управленческих решений	Экзаменационные вопросы 5.1-5.4
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.			

1	2	3	4	5
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	<p>1. Принятие решений в системе менеджмента. Типология и классификация, аспекты принятия решений.</p>	<p>1.1 Принятие решений в системе менеджмента 1.2 Классификация решений 1.3 Психологические аспекты принятия решений</p>	<p>Экзаменационные вопросы 1.1-1.11</p>
		<p>2. Организация процесса принятия решений. Технологии и методы принятия решений. Оценка качеств эксперта.</p>	<p>2.1 Организация процесса принятия решений 2.2 Технология разработки и принятия управленческих решений 2.3 Оценка качеств эксперта</p>	<p>Экзаменационные вопросы 2.1-2.15</p>
		<p>3. Информационные технологии и системы поддержки принятия решений.</p>	<p>3.1 Информационные технологии и системы поддержки принятия решений</p>	<p>Экзаменационные вопросы 3.1-3.6</p>
		<p>4. Среда организации и факторы риска. Понятие и классификация рисков.</p>	<p>4.1 Среда организации и факторы риска 4.2 Понятие и классификация рисков</p>	<p>Экзаменационные вопросы 4.1-4.8</p>
		<p>5. Реализация, контроль и оценка эффективности управленческих решений.</p>	<p>5.1 Реализация управленческих решений</p>	<p>Экзаменационные вопросы 5.1-5.4</p>

2. Экзаменационные вопросы

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	1.1 Понятие и природа управленческих решений	1. Принятие решений в системе менеджмента. Типология и классификация, аспекты принятия решений
			1.2 Отличительные признаки управленческого решения	
			1.3 Аспекты рассмотрения управленческих решений	
			1.4 Общие требования к классификации управленческих решений	
			1.5 Классификация и виды управленческих решений	
2.	ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	1.6 Понятие качества и эффективности управленческих решений	2. Организация процесса принятия решений. Технологии и методы принятия решений. Оценка качества эксперта
			1.7 Требования к качеству управленческих решений	
			1.8 Уровни и типы управленческих решений	
			1.9 Психологические феномены процесса принятия решений	
			1.10 Индивидуальные качества лица, принимающего решение	
			1.11 Модель Врума-Йеттона	
			2.1 Структура процесса принятия решений	
			2.2 Особенности японской модели принятия решений	
			2.3 Аппарат управления и процесс принятия решений	
			2.4 Методы моделирования и оптимизации решений	
			2.5 Методы экспертных оценок	
2.6 Метод Дельфи				
2.7 Роль эксперта и состав экспертной комиссии				
2.8 Способы оценки качества эксперта				
2.9 Априорные методы оценки качества эксперта				
2.10 Апостериорные методы оценки качества эксперта				
2.11 Тестовые методы оценки качества эксперта				
2.12 Методы получения качественных экспертных оценок				
2.13 Методы получения количественных экспертных оценок				
2.14 Количественные шкалы				
2.15 Качественные шкалы				
3.			3.1 Понятие интеллектуальных систем	3. Информационные технологии и системы поддержки принятия решений
			3.2 Три типа интеллектуальных систем	
			3.3 Экспертные системы	
			3.4 Системы поддержки принятия решений (СППР)	
			3.5 Автоматизированные системы экспертного оценивания (АСЭО)	
			3.6 ВИ-технологии	
4.			4.1 Факторы прямого воздействия	4. Среда организации и факторы риска. Понятие и классификация рисков
			4.2 Факторы косвенного воздействия	
			4.3 Факторы внутренней среды организации	
			4.4 Понятие риска	
			4.5 Классификация рисков	
			4.6 Количественная и качественная оценка уровня риска	
			4.7 Зоны риска	
			4.8 Методы управления рисками	
5.			5.1 Реализация управленческих решений	5. Реализация, контроль и оценка эффективности управленческих решений
			5.2 Контроль за исполнением решений	
			5.3 Понятие и виды ответственности	
			5.4 Оценка эффективности решений	

1	2	3	4	5
3.	ПК-7	<p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>	<p>1.1 Понятие и природа управленческих решений 1.2 Отличительные признаки управленческого решения 1.3 Аспекты рассмотрения управленческих решений 1.4 Общие требования к классификации управленческих решений 1.5 Классификация и виды управленческих решений 1.6 Понятие качества и эффективности управленческих решений 1.7 Требования к качеству управленческих решений 1.9 Уровни и типы управленческих решений 1.9 Психологические феномены процесса принятия решений 1.10 Индивидуальные качества лица, принимающего решение 1.11 Модель Врума-Йеттона</p> <p>2.1 Структура процесса принятия решений 2.2 Особенности японской модели принятия решений 2.3 Аппарат управления и процесс принятия решений 2.4 Методы моделирования и оптимизации решений 2.5 Методы экспертных оценок 2.6 Метод Дельфи 2.7 Роль эксперта и состав экспертной комиссии 2.8 Способы оценки качества эксперта 2.9 Априорные методы оценки качества эксперта 2.10 Апостериорные методы оценки качества эксперта 2.11 Тестовые методы оценки качества эксперта 2.12 Методы получения качественных экспертных оценок 2.13 Методы получения количественных экспертных оценок 2.14 Количественные шкалы 2.15 Качественные шкалы</p> <p>3.1 Понятие интеллектуальных систем 3.2 Три типа интеллектуальных систем 3.3 Экспертные системы 3.4 Системы поддержки принятия решений (СППР) 3.5 Автоматизированные системы экспертного оценивания (АСЭО) 3.6 ВИ-технологии</p> <p>4.1 Факторы прямого воздействия 4.2 Факторы косвенного воздействия 4.3 Факторы внутренней среды организации 4.4 Понятие риска 4.5 Классификация рисков 4.6 Количественная и качественная оценка уровня риска 4.7 Зоны риска 4.8 Методы управления рисками</p> <p>5.1 Реализация управленческих решений 5.2 Контроль за исполнением решений 5.3 Понятие и виды ответственности 5.4 Оценка эффективности решений</p>	<p>1. Принятие решений в системе менеджмента. Типология и классификация, аспекты принятия решений</p> <p>2. Организация процесса принятия решений. Технологии и методы принятия решений. Оценка качества эксперта</p> <p>3. Информационные технологии и системы поддержки принятия решений</p> <p>4. Среда организации и факторы риска. Понятие и классификация рисков</p> <p>5. Реализация, контроль и оценка эффективности управленческих решений</p>

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ОПК-6): – теоретические основы управления деятельностью организаций;</p> <p>(ПК-5): – теоретические основы разработки управленческих решений;</p> <p>(ПК-7): – теоретические основы реализации управленческих решений.</p> <p>Уметь (ОПК-6): – анализировать операции;</p> <p>(ПК-5): – анализировать взаимосвязи управленческих решений и стратегии компаний;</p>	отлично	<p>Компетенции ОПК-6, ПК-5 и ПК-7 полностью сформированы и оценка «отлично» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует системное и комплексное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание теоретических основ управления деятельностью организаций, разработки и реализации управленческих решений; - умение анализировать операции и взаимосвязи управленческих решений и стратегии компаний, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений; - владение методами принятия решений, навыками подготовки сбалансированных управленческих решений, навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
<p>(ПК-7): – координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений.</p> <p>Владеть (ОПК-6): – методами принятия решений;</p> <p>(ПК-5): – навыками подготовки сбалансированных управленческих решений;</p>	хорошо	<p>Компетенции ОПК-6, ПК-5 и ПК-7 сформированы в достаточной степени и оценка «хорошо» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует недостаточно системное и комплексное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основ управления деятельностью организаций, разработки и реализации управленческих решений; - умение анализировать операции и взаимосвязи управленческих решений и стратегии компаний, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений; - владение методами принятия решений, навыками подготовки сбалансированных управленческих решений, навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
<p>(ПК-7): – навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</p>	удовлетворительно	<p>Компетенции ОПК-6, ПК-5 и ПК-7 сформированы частично и оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует частичное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основ управления деятельностью организаций, разработки и реализации управленческих решений; - умение анализировать операции и взаимосвязи управленческих решений и стратегии компаний, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений;

		- владение методами принятия решений, навыками подготовки сбалансированных управленческих решений, навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.
	неудовлетворительно	Компетенции ОПК-6, ПК-5 и ПК-7 не сформированы и оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует: - незнание основ управления деятельностью организаций, разработки и реализации управленческих решений; - неумение анализировать операции и взаимосвязи управленческих решений и стратегии компаний, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений; - не владеет методами принятия решений, навыками подготовки сбалансированных управленческих решений, навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» направлена на ознакомление с основными понятиями и категориями теоретических и прикладных аспектов разработки и принятия управленческих решений для их дальнейшего использования в практической деятельности.

Изучение дисциплины «Методы принятия управленческих решений» предусматривает:

- лекции,
- практические занятия;
- экзамен;
- самостоятельную работу обучающихся;
- выполнение контрольной работы.

В ходе освоения раздела 1 «Принятие решений в системе менеджмента. Типология и классификация, аспекты принятия решений» обучающиеся должны уяснить основные понятия, виды управленческих решений.

В ходе освоения раздела 2 «Организация процесса принятия решений. Технологии и методы принятия решений. Оценка качества эксперта» обучающиеся должны уяснить алгоритм и технологию разработки и принятия управленческих решений.

В ходе освоения раздела 3 «Информационные технологии и системы поддержки принятия решений» обучающиеся должны уяснить возможности информационных технологий и систем поддержки принятия решений.

В ходе освоения раздела 4 «Среда организации и факторы риска. Понятие и классификация рисков» обучающиеся должны уяснить структуру внутренней и внешней среды организации, сущность и виды рисков.

В ходе освоения раздела 5 «Реализация, контроль и оценка эффективности управленческих решений» обучающиеся должны уяснить основные технологии разработки и критерии оценки управленческих решений.

Необходимо овладеть навыками и умениями применения изученных методов разработки и принятия управленческих решений, применения и реализации тех или иных проектов в конкретных ситуациях.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на понятийно-категориальный аппарат дисциплины. Овладение ключевыми понятиями является важным этапом в освоении содержания основных методов и инструментов разработки и принятия управленческих решений.

При подготовке к экзамену рекомендуется особое внимание уделить вопросам использования основных методов, инструментов и технологий разработки и принятия управленческих решений для реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков реализации представлений об основных методах формализованного (математического) и неформализованного подходов к разработке и принятию управленческих решений.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В процессе консультации с преподавателем прояснять вопросы, термины, материал, вызвавший трудности при самостоятельной работе.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий (в виде лекций и практических занятий) в сочетании с внеаудиторной работой.

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Методы принятия управленческих решений

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является овладение основами теоретических и практических знаний в области методологии подготовки, принятия и реализации управленческих решений при изменяющихся внутренних и внешних условиях функционирования организации, развитие аппарата мышления для применения этих знаний в практике управления.

Задачами дисциплины являются: изучение современных методов разработки, принятия и оптимизации управленческих решений, анализа особенностей принятия решений в различных областях экономики и различных сферах деятельности предприятия.

2. Структура дисциплины

2.1. Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекций – 8 часов, практических занятий – 10 часов, самостоятельная работа обучающихся – 153 часа.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов, 5 зачетных единиц.

2.2. Основные разделы дисциплины:

1 – Принятие решений в системе менеджмента. Типология и классификация, аспекты принятия решений.

2 – Организация процесса принятия решений. Технологии и методы принятия решений. Оценка качества эксперта.

3 – Информационные технологии и системы поддержки принятия решений.

4 – Среда организации и факторы риска. Понятие и классификация рисков.

5 – Реализация, контроль и оценка эффективности управленческих решений.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

-ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

-ПК-5- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

-ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

4. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от «12» января 2016 г. № 7 для набора 2016 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «05» мая 2016 г. № 343.

Программу составили:

Слепенко Екатерина Дмитриевна
ст. преподаватель баз. кафедры МиИТ _____

Боярчук Наталья Яновна,
доцент базовой кафедры МиИТ, к.э.н., доцент _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры МиИТ от «19» декабря 2018 г., протокол № 8

И. о. заведующего базовой кафедрой МиИТ _____ Е.И.Луковникова

СОГЛАСОВАНО:

И. о. заведующего выпускающей базовой кафедрой МиИТ _____ Е.И.Луковникова

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией ФЭиУ от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Е.В.Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____