

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И.Луковникова

« ____ » декабря 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Б1.В.ДВ.11.02

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ

Информационный менеджмент

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам	6
4.3 Лабораторные работы.....	10
4.4 Практические занятия	10
4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа.....	10
5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ.....	15
9.2 Методические указания по выполнению контрольной работы.....	21
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	24
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	28
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	29

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к информационно-аналитическому виду профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель дисциплины

Овладение основами теоретических знаний в области финансово-экономического планирования и умение применять их на практике.

Задачи дисциплины

Овладение студентами:

- методологическими подходами и принципами финансово-экономического планирования;
- методиками организации финансово-экономического планирования целью подготовки сбалансированных управленческих решений в организации.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	знать: - теоретические основы финансово-экономического планирования; уметь: – анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний для разработки обоснованных бизнес-планов; владеть: – навыками применения результатов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний при осуществлении финансово-экономического планирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 Финансово-экономическое планирование относится к элективной части.

Дисциплина Финансово-экономическое планирование базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: Б1.В.ДВ.12.01 «Экономика предприятия», Б1.В.ДВ.13.02 «Управление финансовыми рисками».

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета» представляет основу для изучения таких дисциплин как Б1.Б.13 «Финансовый менеджмент», Б1.Б.11 «Маркетинг» и ряда других дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиля подготовки «Информационный менеджмент».

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Контрольная работа	Вид промежуточной аттестации
			Всего часов (экр)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	3	6	108	54	18	-	36	54	кр	зачет
Заочная	4	-	108	12	4	-	8	92	кр	зачет
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам, (час.)
			6
1	2	3	4
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	54	12	54
Лекции (Лк)	18	4	18
Практические занятия (ПЗ)	36	8	36
Контрольная работа	+	-	+
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	54	-	54
Подготовка к практическим занятиям	30	-	30
Подготовка к зачету в течение семестра	10	-	10
Выполнение контрольной работы	14	-	14
III. Промежуточная аттестация зачет	-	-	-
Общая трудоемкость дисциплины	час. зач. ед.	108	108
		3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для очной формы обучения

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоем кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самост оятель ная работа обучаю щихся
			лекции	практическ ие занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретико-методологические аспекты финансово-экономического планирования.	51	9	18	24
1.1.	Сущность и основные этапы планирования	24	3	9	12
1.2.	Характеристика финансово-экономического планирования как функции управления	27	6	9	12
2.	Практические аспекты финансово-экономического планирования.	57	9	18	30
2.1	Стратегическое планирование: понятие, основные этапы	28	4	9	15
2.2.	Планирование расходов и доходов организации	29	5	9	15
	ИТОГО	108	18	36	54

- для заочной формы обучения

№ раздела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудоем кость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самост оятель ная работа обучаю щихся
			лекции	практическ ие занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретико-методологические аспекты финансово-экономического планирования.	58	3	5	50

1.1.	Сущность и основные этапы планирования	28	0,5	2,5	25
1.2.	Характеристика финансово-экономического планирования как функции управления	30	2,5	2,5	25
2.	Практические аспекты финансово-экономического планирования.	47	1	4	42
2.1	Стратегическое планирование: понятие, основные этапы	23,5	0,5	2	21
2.2.	Планирование расходов и доходов организации	23,5	0,5	2	21
	ИТОГО	104	4	8	92

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

Раздел 1. Теоретико-методологические аспекты финансово-экономического планирования.

Тема 1.1. Сущность и основные этапы планирования. Лекция беседа, 1 час

Планирование — оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей, деятельность (совокупность процессов), связанная с постановкой целей (задач) и действий в будущем. С точки зрения математики, планирование — это функция, одним из аргументов которой является время.

Планирование — это разработка метода для создания или выполнения чего-либо для достижения цели. Таким образом *планирование* является ежедневной, почти бессознательной деятельностью для всех

Планирование — оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленной цели. Играет важную роль в жизни любой организации (предприятия) с участием людей.

Планирование в самом общем виде подразумевает выполнение следующих этапов: Постановка целей и задач, Составление программы действий (проектирование), Вариантное составление программы (вариантное проектирование), Выявление необходимых ресурсов и их источников, Определение непосредственных исполнителей и доведение планов до них, Фиксация результатов планирования в материальном виде, например, в виде проекта, модели, плана, карты боевых действий, приказа в письменной форме и т. п.

Тема 1.2. Характеристика финансово-экономического планирования как функции управления. Лекция беседа, 1 час

Планирование - это определение системы целей функционирования и развития организации, а также путей и средств их достижения.

В общем, в процессе планирования можно выделить: процесс целеполагания (определение системы целей); процесс сочетания (координации) целей и средств их достижения; процесс развития или единство существующей системы работы организации с ее будущим развитием.

Весь процесс планирования в организации разделяется на два уровня: **стратегический и оперативный**. Стратегическое планирование - это определение целей и процедур организации в долгосрочной перспективе, оперативное планирование - это система управления организацией на текущий период времени. Эти два вида планирования соединяют организацию в целом с каждым конкретным подразделением и являются залогом успешной координации действий.

Если брать организацию в целом, то планирование осуществляется в следующем порядке: Разрабатывается миссия организации. Исходя из миссии, разрабатываются стратегические ориентиры или направления деятельности (эти ориентиры часто называют качественными целями). Производится оценка и анализ внешней и внутренней среды организации. Определяются стратегические альтернативы. Выбор конкретной стратегии или пути достижения цели. Ответ на вопрос "что делать?". После установления цели и выбора альтернативных путей ее достижения (стратегии) основными **компонентами** формального планирования являются: тактика, или как добиться того или иного результата (ответ на вопрос "как делать?"). Тактические планы разрабатываются на основе выбранной стратегии, они рассчитаны на более короткий период времени (текущий момент), разрабатываются менеджерами среднего звена, результат такого планирования появляется быстро, и его легко соотнести с конкретными действиями работников; политика, или общее руководство для действий и принятия решений, которое облегчает достижение целей; процедуры, или описание действий, которые следует предпринимать в конкретной ситуации; правила, или что должно быть сделано в каждой конкретной ситуации.

Виды планирования квалифицируют: По широте охвата, По функции, По подфункции, По временному периоду, По степени детализации планов, По обязательности выполнения.

Различают три основные формы организации планирования: "сверху вниз"; "снизу вверх"; "цели вниз - планы вверх".

Принципы планирования: участие в планировании максимального числа сотрудников позволяет повысить эффективность выполнения работы, так как учитываются их интересы, а, следовательно, повышается удовлетворенность сотрудников работой; непрерывность: планы служат основой для дальнейшей работы; гибкость: возможность корректировки планов в соответствии с изменяющимися условиями; экономичность: затраты на планирование значительно меньше получаемых выгод; обеспечение работы необходимыми материальными и организационными ресурсами.

Методы финансово-экономического планирования

Балансовый метод планирования обеспечивает установление связей между потребностями в ресурсах и источниками их покрытия, а также между разделами плана.

Графоаналитический метод дает возможность представить результаты экономического анализа графическими средствами. С помощью графиков выявляется количественная зависимость между сопряженными показателями, например, между темпами изменения фондоотдачи, фондовооруженности и производительности труда.

Сетевой метод является разновидностью графоаналитического. С помощью сетевых графиков моделируется параллельное выполнение работ в пространстве и времени по сложным объектам (например, реконструкция цеха, разработка и освоение новой техники и др.).

Программно-целевые методы позволяют составлять план в виде программы, т. е. комплекса задач и мероприятий, объединенных одной целью и приуроченных к определенным срокам. Характерная черта программы – ее нацеленность на достижение конечных результатов. Стержнем программы является генеральная цель, конкретизируемая в ряде подцелей и задач. Цели достигаются конкретными исполнителями, которые наделяются необходимыми ресурсами. На основе ранжирования целей (генеральная цель – стратегические и тактические цели – программы работ) составляется граф типа «дерево целей» – исходная база для формирования системы показателей программы и организационной структуры управления ею.

Расчетно-аналитический метод основан на расчленении выполняемых работ и группировке используемых ресурсов по элементам и взаимосвязи, анализе условий наиболее эффективного их взаимодействия и разработке на этой основе проектов планов.

Экономико-математические методы и модели. Сущность их состоит в том, что они позволяют с меньшими затратами времени и средств находить количественное выражение взаимосвязи между сложными социально-экономическими, технологическими и иными процессами, опосредованными в показателях. В современных условиях практически любой показатель может быть запланирован посредством экономико-математического метода.

Анализ чувствительности – позволяет оценить, насколько сильно изменится эффективность планируемого мероприятия при изменении условий его реализации или одного из исходных параметров. Чем сильнее эта зависимость, тем выше риск реализации планируемого мероприятия.

Проверка устойчивости. По форме данный метод похож на анализ чувствительности.

Его главная цель – предвидеть ход развития событий в процессе реализации плана, который могут произойти во внешнем окружении и внутренней среде предприятия.

Предельный анализ. Данный метод позволяет контролировать и устанавливать прибыльное соотношение издержек и доходов предприятия.

Норма прибыли на вложенный капитал – важнейший инструмент планирования. В основе этого метода лежит расчет, показывающий связь между доходами предприятия и его капиталом. С его помощью определяется целесообразность капитальных вложений, планируются затраты, производится оценка эффективности прошлых плановых решений.

Дисконтирование – метод приведения будущих расходов к исходному моменту времени (моменту осуществления капиталовложений). Учитывает изменение стоимости денежных доходов и затрат в течение периода реализации планируемого мероприятия.

Показатели плана

Показатель плана – это выраженная числом характеристика свойства (явления, процесса) экономического объекта. Показатели, используемые в экономических расчетах, могут быть классифицированы по различным основаниям: 1. По роли в управлении, 2. По экономическому содержанию, 3. По отношению к деятельности, 4. По отношению к соизмерителю, 5. По роли в экономической работе, 6. По критерию математических вычислений.

Показатели в масштабах объекта объединяются системой. Система экономических показателей – это комплекс взаимосвязанных характеристик объекта. Эти характеристики могут быть взаимосвязаны экономически, технологически, организационно. Система показателей отражает: организацию, объем и структуру работы; реальные связи объектов хозяйствования; единую стандартизованную и обязательную методику расчета.

Все показатели в системе должны быть сопоставимы по методике расчета, по ценам и другим факторам.

Раздел 2. Практические аспекты финансово-экономического планирования.

Тема 2.1. Стратегическое планирование: понятие и этапы. Лекция беседа, 1 час

Стратегическое планирование – это одна из функций стратегического управления, которая представляет собой процесс выбора целей организации и путей их достижения. Стратегическое планирование обеспечивает основу для всех управленческих решений. Функции организации, мотивации и контроля ориентированы на выработку стратегических планов. Не используя преимущества стратегического планирования, организации в целом и отдельные люди будут лишены четкого способа оценки цели и направления корпоративного

предприятия. Процесс стратегического планирования обеспечивает основу для управления членами организации.

Процесс стратегического планирования в компании состоит из нескольких этапов: Определение миссии и целей организации. Анализ среды, включающий в себя сбор информации, анализ сильных и слабых сторон фирмы, а также ее потенциальных возможностей на основании имеющейся внешней и внутренней информации. Выбор стратегии. Реализация стратегии. Оценка и контроль выполнения.

Определение миссии и целей организации. Целевая функция начинается с установления миссии предприятия, выражающей философию и смысл его существования.

Миссия – это концептуальное намерение двигаться в определенном направлении. Обычно в ней детализируется статус предприятия, описываются основные принципы его работы, действительные намерения руководства, а также дается определение самых важных хозяйственных характеристик предприятия. Миссия выражает устремленность в будущее, показывает то, на что будут направляться усилия организации, какие ценности будут при этом приоритетными. Поэтому миссия не должна зависеть от текущего состояния предприятия, на ней не должны отражаться финансовые проблемы и т.д. В миссии не принято указывать получение прибыли в качестве основной цели создания организации, хотя получение прибыли является важнейшим фактором функционирования предприятия.

Цель – это конкретизация миссии в организации в форме, доступной для управления процессом их реализации. Основные характеристики **цели стратегического планирования** заключается в следующем: четкая ориентация на определенный интервал времени; конкретность и измеримость; непротиворечивость и согласованность с другими миссиями и ресурсами; адресность и контролируемость. Исходя из миссии и целей существования организации строятся стратегии развития и определяется политика организации.

Стратегический анализ или («портфельный анализ» - в случае анализа диверсифицированной компании) является основным элементом стратегического планирования. Выступает в качестве инструмента стратегического управления, с помощью которого руководство предприятия выявляет и оценивает свою деятельность с целью вложения средств в наиболее прибыльные и перспективные ее направления.

Анализ окружающей среды необходим при осуществлении **стратегического анализа**, т.к. его результатом является получение информации, на основе которой делаются оценки относительно текущего положения предприятия на рынке.

Стратегический анализ окружающей среды предполагает изучение трех ее составляющих: внешней среды; непосредственного окружения; внутренней среды организации.

Выбор стратегии. Стратегический выбор предполагает формирование альтернативных направлений развития организации, их оценку и выбор лучшей стратегической альтернативы для реализации. При этом используется специальный инструментарий, включающий количественные методы прогнозирования, разработку сценариев будущего развития, **портфельный анализ** (**матрица БКГ**, **Матрица Маккинзи**, **SWOT-анализ** др.).

Стратегия – это долгосрочное качественно определенное направление развития организации, касающееся сферы, средств и формы ее деятельности, системы взаимоотношений внутри организации, а также позиции организации в окружающей среде, приводящее организацию к ее целям.

Стратегия выбирается с учетом: конкурентной позиции фирмы в данной стратегической зоне хозяйствования; перспектив развития самой стратегической зоны хозяйствования; в некоторых случаях с учетом технологии, которой располагает фирма.

Реализация стратегии является критическим процессом, так как именно он в случае успешного осуществления приводит предприятие к достижению поставленных целей. Реализация стратегии осуществляется через разработку программ, бюджетов и процедур, которые можно рассматривать как среднесрочные и краткосрочные планы реализации стратегии. Основные составляющие успешного выполнения стратегии: цели стратегии и планы доводятся до работников с тем, чтобы достичь с их стороны понимания того, к чему стремится организация, и вовлечь в процесс реализации стратегии; руководство своевременно обеспечивает поступление всех необходимых для реализации стратегии ресурсов, формирует план осуществления стратегии в виде целевых установок; в процессе реализации стратегии каждый уровень руководства решает свои задачи и осуществляет закрепленные за ним функции.

Оценка выбранной (реализуемой) стратегии заключается в ответе на вопрос: приведет ли выбранная стратегия к достижению фирмой своих целей? Если стратегия соответствует целям фирмы, то дальнейшая ее оценка проводится по следующим направлениям: соответствие выбранной стратегии состоянию и требованиям окружения; соответствие выбранной стратегии потенциалу и возможностям фирмы; приемлемость риска, заложенного в стратегии.

Результаты реализации стратегии оцениваются, и с помощью системы обратной связи осуществляется **контроль деятельности организации**, в ходе которого может происходить корректировка предыдущих этапов.

Тема 2.2. Планирование расходов и доходов предприятия. Лекция беседа, 1 час

Расчет плановых расходов предприятия предусматривает составление сметы расходов на производство и реализацию продукции по следующим направлениям: определение плановой величины материальных расходов; расчет плановой величины расходов на оплату труда (определение потребности в трудовых ресурсах, планирование средств, направляемых на оплату труда); расчет величины начисленной амортизации; - расчет величины «прочих расходов» на производство и реализацию продукции.

Расходы предприятия подразделяются на расходы, связанные с производством и реализацией продукции (работ, услуг), и внереализационные расходы, следовательно, общая величина

плановых расходов (Рпл) может быть определена по формуле

$$Рпл = Рпир + Рвн,$$

где **Рпир** – расходы на производство и реализацию продукции, у.е.;

Рвн – внереализационные расходы, у. е.

У предприятий, занимающихся производственной деятельностью, в составе текущих затрат преобладают **расходы на производство и реализацию продукции** (работ, услуг). Все расходы предприятия на производство продукции (работ, услуг) отражаются в калькуляции. В период перехода к рыночным отношениям калькулирование расходов на выпуск продукции (выполнение работ, оказание услуг) имеет существенное значение в планировании всей производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Правильное определение затрат на этапе проектирования и начала выпуска продукции дает возможность заранее определить себестоимость ее изготовления, а также позволяет установить стоимость данного вида продукции на ее оптимальном уровне.

Вышеназванные задачи решаются путем технико-экономических расчетов, сочетающих использование материальных технических норм, нормативов труда и иных параметров производственного процесса, фиксируемых технической документацией, а также экономических условий производственной деятельности: систем оплаты труда, цен ресурсов, нормативов платежей и других, определяемых законами и нормативными актами.

Определение состава расходов и их величины является не столько экономической, сколько технико-экономической задачей.

Величина расходов предприятия зависит от профессионализма и творческого потенциала инженерных кадров и организаторов производства, а информация об их отнесении на виды деятельности предприятия, единицы продукции, производственные подразделения и другие объекты зависит от классификации экономистов.

Предприятие, осуществляя финансово-хозяйственную деятельность, получает определенный доход. Общая величина плановых доходов предприятия (**Добпл**) может быть определена по формуле

$$Доб пл = Др пл + Двн пл ,$$

где **Др пл** – доходы предприятия, связанные с реализацией, у.е.;

Двн пл – внереализационные доходы предприятия, у.е.

Доходом от реализации является сумма выручки от реализации продукции и выручки от реализации имущественных прав.

К внереализационным доходам относятся доходы: · от долевого участия в деятельности других организаций; · в виде штрафов, пеней и иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков или ущерба; от сдачи имущества в аренду (субаренду); · от предоставления в пользование прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации; · в виде процентов, полученных по договорам займа, кредита, банковского счета, банковского вклада, а также по ценным бумагам и другим долговым обязательствам; · в виде положительной курсовой разницы, возникающей от переоценки имущества в виде валютных ценностей и требований (обязательств), стоимость которых выражена в иностранной валюте, в том числе по валютным счетам в банках, проводимой в связи с изменением официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации; в виде стоимости материалов или иного имущества, полученного в результате демонтажа или разборки при ликвидации выводимых из эксплуатации основных средств; · в виде доходов, полученных от операций с финансовыми инструментами срочных сделок; прочие доходы.

Доход от реализации, получаемый предприятием в плановом году (**Др пл**), определяется по формуле

$$Др пл = Вр.прод пл + Вр.им пл ,$$

где **Вр.прод пл** – планируемая предприятием выручка от реализации собственных товаров (работ, услуг) или ранее приобретенных, у.е.;

Вр.им пл – планируемая выручка от реализации имущественных прав, у.е.

Выручка от реализации определяется исходя из всех поступлений, связанных с расчетами за реализованные товары (работы, услуги) или имущественные права.

Прибыль является основным обобщающим финансовым показателем хозяйственной деятельности предприятий. План по прибыли и ее распределению включается в финансовый план, который является завершающим разделом плана деятельности предприятия. Этот раздел, в свою очередь, может включать в себя следующие подразделы: · план по прибыли и рентабельности; · план распределения прибыли.

Планирование прибыли должно быть сориентировано на выявление внутрихозяйственных резервов производства на основе более рационального использования производственных фондов, мощностей, материальных, трудовых, финансовых ресурсов и природных богатств.

План по прибыли разрабатывается на основе плана производства и реализации продукции и показателей других подразделов.

Организационное обеспечение планирования

Зависит от типа организационной структуры управления (преимуществ и недостатков) и ее основных характеристик (количество звеньев и уровней иерархии, делегирование полномочий, централизация, норма управляемости)

Автоматизация планирования

В начале 1990-х гг. аналитическая компания Gartner Group ввела новое понятие. Системы класса MRPII в интеграции с модулем финансового планирования (Finance Requirements Planning - FRP) получили название **систем планирования ресурсов предприятий (Enterprise Resource Planning - ERP) или планирование ресурсов в масштабах предприятия" (Enterprise-wide Resource Planning).**

В основе ERP-систем лежит принцип создания единого хранилища (**репозитория**) данных, содержащего всю корпоративную бизнес-информацию: плановую и финансовую информацию, производственные данные, данные по персоналу и др.

Наличие единого корпоративного репозитория устраняет необходимость в передаче данных от одной системы к другой (например, от производственной системы к финансовой или к кадровой), а также обеспечивает одновременную доступность информации для любого числа сотрудников предприятия, обладающих соответствующими полномочиями.

Целью ERP-систем является не только улучшение управления производственной деятельностью предприятия, но и уменьшение затрат и усилий на поддержку его внутренних информационных потоков.

ERP-система - это набор интегрированных приложений, позволяющих создать интегрированную информационную среду (ИИС) для автоматизации планирования, учета, контроля и анализа всех основных бизнес-операций предприятия.

MRP (Material Requirement Planning — планирование материальных потребностей). Компьютерная методология, используемая в управлении производством, для планирования производства и запасов.

Основными целями MRP систем являются: удовлетворение потребности в материалах, компонентах и продукции для планирования производства и доставки потребителям; поддержка низких уровней запасов; планирование производственных операций, расписаний доставки, закупочных операций.

4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено

4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер темы дисциплины</i>	<i>Наименование тем практических занятий</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	1.	Теоретические основы и методология планирования деятельности предприятий	9	Обсуждение проблем (4 ч.)
2	1.	Система показателей и нормативная база планирования	9	—
3	2.	Система планов современного предприятия	9	—
4	2.	Организация планирования на предприятии и программные продукты, применяемые в плановых расчетах	9	Обсуждение проблем (4 ч.)
ИТОГО			36	8

4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа

Цель: закрепить практические навыки планирования доходов и расходов предприятия.

Структура: введение, теоретическая часть, расчетная часть, заключение, список литературы, приложение

Основная тематика: планирование основных результативных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.

Рекомендуемый объем: 10-12 страниц.

Выдача задания, прием контрольной работы проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

Оценка	Критерии оценки контрольной работы
Зачтено	Компетенция ПК-5 полностью сформирована и оценка «зачтено» выставляется в случае, если обучающийся при выполнении и защите контрольной работы демонстрирует комплексное знание теоретических основ финансово-экономического планирования и в полной мере владеет навыками реализации финансово-экономического планирования с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в текущей хозяйственной деятельности организаций.
Не зачтено	Компетенция ПК-5 не сформирована и оценка «не зачтено» выставляется в случае, если обучающийся при выполнении и защите контрольной работы демонстрирует существенные пробелы в знании теоретических основ финансово-экономического планирования и не владеет навыками реализации финансово-экономического планирования с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в текущей хозяйственной деятельности организаций.

5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Компетенции</i> <i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>	Σ <i>комп.</i>	<i>t_{ср}, час</i>	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Оценка результатов</i>
		<i>ПК</i>				
		<i>5</i>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1. Теоретико-методологические аспекты финансово-экономического планирования.	51	+	1	51	ЛК, ПЗ, СР	зачет, кр
2. Практические аспекты финансово-экономического планирования.	57	+	1	57	ЛК, ПЗ, СР	зачет, кр
<i>всего часов</i>	108	108	1	108		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Оформление пояснительной записки учебной работы : стандарты Системы менеджмента качества ГОУ ВПО «БрГУ». СМК СТП 1.4-01-2005 / Т. Н. Радина, А. А. Сапожников. - Братск : БрГУ, 2005. -14 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование издания	Вид занятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность, (экз./ чел.)
1	2	3	4	5
Основная литература				
1.	Воробьев, И.П. Планирование на предприятиях отрасли : курс лекций / И.П. Воробьев, Е.И. Сидорова. - Минск : Белорусская наука, 2015. - 436 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-08-1813-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436584	Лк, ПЗ, СР, кр	1(ЭР)	1,0
2.	Нуралиев, С.У. Экономика : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 431 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02412-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495807	Лк, СР		
3.	Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 399 с. : табл., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 380-384. - ISBN 978-5-394-02341-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452905	Лк, ПЗ, СР	15	1,0
4	Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 608 с. - (Высшее образование).	Лк, ПЗ, СР	ЭР	1,0
Дополнительная литература				
5.	Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 320 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 314 - 315 - ISBN 978-5-394-02343-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157	Лк, ПЗ, СР	1 (ЭР)	1, 0
6.	Шарипов, Т.Ф. Планирование на предприятии : учебник / Т.Ф. Шарипов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 266 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. -	Лк, ПЗ, СР	1(ЭР)	1,0

	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270265			
7.	Каверзина Л.А. Планирование на предприятии: методические указания к выполнению курсовой работы/ Л.А. Каверзина, О.К. Бельский, О.В. Каверзина – Братск: БрГУ, 2017. – 48 с.	Лк, ПЗ, СР, кр	24	1

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ

http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=.

2. Электронная библиотека БрГУ

<http://ecat.brstu.ru/catalog> .

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»

<http://biblioclub.ru> .

4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»

<http://e.lanbook.com> .

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

<http://window.edu.ru> .

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .

7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

<https://uisrussia.msu.ru/> .

8. Национальная электронная библиотека НЭБ

<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .

9. Web-сайт журнала «Российский экономический журнал», <https://re-j.ru/>

10. Web-сайт журнала «Справочник экономиста», <http://www.profiz.ru/se>

11. Web-сайт журнала «Директор-Инфо», <http://www.director-info.ru>

12. Web-сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом», <http://dis.ru/manag>

13. Web-сайт журнала «Реальный бизнес», <http://www.real-business.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекции	Написание конспекта лекций: кратко, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике. Развитие интеллектуальных умений, подготовка ответов к контрольным вопросам, работа с основной и дополнительной литературой, необходимой для освоения дисциплины, выполнение заданий, решение задач, активное участие в интерактивной, активной, инновационной формах обучения, составление письменных отчетов.
Самостоятельная	<i>Подготовка к практическим занятиям. Проработка основной и</i>

<p>работа обучающихся</p>	<p>дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в теме/разделе. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием на рекомендуемых ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение заданий преподавателя, необходимых для подготовки к участию в интерактивной, активной, инновационных формах обучения по изучаемой теме.</p> <p><i>Выполнение контрольной работы.</i> Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими при выполнении заданий контрольной работы, обобщение, систематизация, углубление и конкретизация полученных теоретических знаний, выработка способности и готовности их использования на практике, подготовка ответов к контрольным вопросам.</p> <p><i>Подготовка к зачету.</i> При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, использовать рекомендуемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>
---------------------------	--

9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ

Практическое занятие № 1. Тема: «Теоретические основы и методология планирования деятельности предприятий». Обсуждение проблемы, 4 час.

Цель работы: Рассмотреть основные понятия планирования, определить его место в системе управления предприятием, отметить особенности и проблемы планирования в современных условиях. Изучить методологические основы планирования.

Задание:

1. Понятия «планирование» и «план».
2. Цели и задачи планирования.
3. Особенности и проблемы планирования.
4. Функции планирования.
5. Цепочка взаимосвязей системы планирования.
6. Понятия «методология планирования», «принципы планирования», «методы планирования».

Порядок выполнения

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы, ресурсов информационной сети интернет рассмотреть сущность понятий «планирование» и «план», собрав различные трактовки данных понятий, на основании анализа которых выделить наиболее емкое определение, а также провести классификацию трактовок рассматриваемого понятия различными авторами, выделив отдельные группы. Обучающиеся отвечают на вопрос в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы товарищей.

2. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы, ресурсов информационной сети интернет определить цели и задачи планирования, устанавливаемые различными авторами. Обучающиеся отвечают на вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы товарищей.

3. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы, ресурсов информационной сети интернет изучить особенности и проблемы планирования деятельности современных предприятий. Провести их обобщение сделать выводы. Обучающиеся отвечают на вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы товарищей.

4. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы, ресурсов информационной сети интернет провести анализ

функций планирования и выявить особенности их реализации в современных условиях. Обучающиеся отвечают на вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы товарищей.

5. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы, ресурсов информационной сети интернет рассмотреть цепочку взаимосвязей системы планирования, дать характеристику отдельных ее звеньев. Обучающиеся отвечают на вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы товарищей.

6. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы, ресурсов информационной сети интернет рассмотреть трактовки понятий «методология планирования», «принципы планирования», «методы планирования», провести анализ перечня принципов и методов планирования, предлагаемых различными авторами, сделать выводы. Обучающиеся отвечают на вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении и дополняют ответы товарищей.

Форма отчетности:

Устное обсуждение вопросов по изучаемой теме. Выполнение самостоятельной работы по теме в тетрадке по практическим занятиям

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Роль планирования в деятельности современных предприятий».

Задание 2. На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Место планирования в системе управления предприятием».

Задание 3. С использованием лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) дать характеристику такой группе методов, как методы получения и анализа исходной плановой информации с иллюстрацией их применения на конкретных примерах.

Задание 4. На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 2 страниц) на тему «Особенности реализации основных принципов планирования в современных условиях».

Задание 5. На основании изучения лекционного материала, а также другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) изобразить в виде схемы классификацию планирования.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

1. Подобрать источники по теме практического занятия.
2. Проработать основную и дополнительную литературу, термины, сведения, требующиеся для запоминания и являющиеся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников.
3. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. На основании изученной литературы по теме выполнить задания для самостоятельной работы.
5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Основная литература

1, 3 раздела 7

Дополнительная литература

5, 6 раздела 7

Контрольные вопросы для самопроверки

1. В чем заключается сущность планирования в современных условиях?
2. Какова роль планирования в системе управления современным предприятием?
3. Перечислите уровни планирования.
4. Перечислите основные задачи планирования.

5. Перечислите и охарактеризуйте функции планирования.
6. Дайте определение понятия «план».
7. По каким признакам осуществляется классификация планирования?
8. Что входит в понятие методологии планирования?
9. Что такое принцип планирования?
10. Перечислите методы планирования.

Практическое занятие № 2. Тема: «Система показателей и нормативная база планирования»

Цель работы: Ознакомиться с системой показателей и нормативной базой планирования. Рассмотреть их состав, обсудить предъявляемые к ним требования.

Задание:

1. Система показателей планирования.
2. Нормативная база планирования, «норма» и «норматив».
3. Требования, предъявляемые к формированию системы показателей планирования.
4. Требования, предъявляемые к системе экономических нормативов.

Порядок выполнения

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы дать характеристику системы показателей планирования, действующей на предприятиях. Рассмотреть качественные и количественные показатели, обсудить особенности их расчета в современных условиях. Обучающиеся отвечают на вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении проблем и дополняют ответы товарищей.

2. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы дать характеристику нормативной базы планирования, определить основные ее составляющие. Рассмотреть, что же такое «норма» и «норматив»? Провести анализ экономической литературы и сделать обзор определений данных понятий, предлагаемых отечественными учеными. Обучающиеся отвечают на вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении проблем и дополняют ответы товарищей.

3. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы определить требования, предъявляемые к формированию системы показателей планирования. Установить степень соответствия действующих на конкретных предприятиях систем сформулированным требованиям. Обучающиеся отвечают на вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении проблем и дополняют ответы товарищей.

4. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы определить требования, предъявляемые к системе экономических нормативов. Установить степень соответствия применяемых на конкретных предприятиях экономических нормативов сформулированным требованиям. Обучающиеся отвечают на вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении проблем и дополняют ответы товарищей.

Порядок выполнения:

Устное обсуждение вопросов по изучаемой теме. Выполнение самостоятельной работы по теме в тетрадке по практическим занятиям

Форма отчетности:

Наличие выполненных заданий

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. Определить показатели, входящие в группу макроэкономических показателей, и на основе статистического материала, материалов средств массовой информации (СМИ) провести анализ общегосударственных показателей объемов производства и потребления, доходов и расходов, структуры федеральной экономики, уровня благосостояния, импорта и экспорта, темпов экономического роста, уровня инфляции и др. за текущий год. Обосновать сделанные выводы.

Задание 2. Определить показатели, входящие в группу мезоэкономических показателей, характеризующих развитие региональной экономики, и на основе статистического материала, материалов средств массовой информации (СМИ) и других

источников установить их значения по Иркутской области, провести анализ и сделать выводы.

Задание 3. Определить показатели, входящие в группу микроэкономических показателей, характеризующих деятельность отдельных предприятий, и на основе статистического материала, материалов средств массовой информации (СМИ) и других источников установить их значения для конкретных предприятий, действующих на территории Иркутской области, провести анализ и сделать выводы.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

1. Подобрать источники по теме практического занятия.
2. Проработать основную и дополнительную литературу, термины, формулы для расчета, сведения, требующиеся для запоминания и являющиеся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников.
3. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.
5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Основная литература

1, 3 раздела 7

Дополнительная литература

5, 6 раздела 7

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Что представляет собой система плановых показателей?
2. Дайте характеристику количественным и качественным показателям, используемым при планировании деятельности современных предприятий.
3. В чем отличие справочных, индикативных и директивных плановых показателей?
4. Каким требованиям должна удовлетворять система плановых показателей?
5. Что представляет собой нормативная база планирования?
6. В чем принципиальное отличие нормы и норматива?
7. Что представляют собой нормативные соотношения и для каких целей они устанавливаются?
8. Перечислите требования, предъявляемые к системе экономических нормативов?
9. По каким признакам классифицируются технико-экономические нормы и нормативы?
10. Дайте характеристику нормативам эффективности.

Практическое занятие № 3 «Система планов современного предприятия»

Цель работы: Провести расчет отдельных плановых показателей деятельности конкретного предприятия с применением современных принципов и методов планирования.

Тренинг. Имеются данные о текущих показателях деятельности десяти предприятий, используя которые необходимо рассчитать основные показатели деятельности на ближайший плановый год и сделать вывод об эффективности деятельности. **Исходные данные для расчетов** выдаются преподавателем.

Задание 1. Рассчитайте плановые затраты предприятия на производство и реализацию продукции.

Задание 2. Рассчитайте величину расходов на оплату труда работников предприятия в плановом году.

Задание 3. Рассчитайте среднегодовую стоимость основных производственных фондов в плановом году.

Задание 4. Определите сумму начисленной в плановом году амортизации в целом по предприятию.

Задание 5. Определите плановую потребность предприятия в трудовых ресурсах. **Задание 6.** Определите величину прочих расходов предприятия в составе плановой себестоимости.

Задание 7. Определите величину плановой выручки, получаемой от реализации продукции предприятия.

Задание 8. Проведите расчет плановых доходов предприятия.

Задание 9. Рассчитайте плановую прибыль предприятия.

Задание 10. Определите рентабельность предприятия в плановом году.

Порядок выполнения:

Изучить лекционный материал и источники, основную и дополнительную литературу по теме.

Подобрать формулы для расчета показателей в заданиях

Выполнить предложенные задания. Результаты расчета представить в виде таблиц.

Форма отчетности:

Наличие выполненных заданий

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. На основе информации о плановой прибыли предприятия и запланированных расходов на производство и реализацию продукции определите показатель рентабельности продукции в плановом году.

Задание 2. На основе информации о рассчитанных показателях деятельности предприятия в плановом году сделайте выводы об эффективности его функционирования, в случае установления в результате проведения плановых расчетов факта низкорентабельного производства предложите меры по повышению показателя рентабельности производства.

Задание 3. На основе информации о плановой прибыли предприятия проведите расчет налога на прибыль и сделайте выводы.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

1. Подобрать источники по теме практического занятия.
2. Проработать основную и дополнительную литературу, термины, формулы для расчета, сведения, требующиеся для запоминания и являющиеся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников.
3. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.
5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Основная литература

1, 3,4 раздела 7

Дополнительная литература

5, 6,7 раздела 7

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие виды планов входят в систему планов предприятия.
2. Какие виды планов могут разрабатываться предприятием в современных условиях?
3. В чем основная цель стратегического планирования?
4. Перечислите вопросы, рассматриваемые на уровне оперативно-календарного планирования.
5. Назовите основные разделы стратегического плана предприятия.
6. Дайте характеристику основных разделов, формирующих типовую структуру оперативно-календарного плана.
7. Какие задачи решаются при планировании деятельности структурных подразделений предприятий?
8. В чем заключается сущность технико-экономического планирования?
9. Перечислите основные этапы разработки технико-экономического плана.
10. Назовите основные разделы, разрабатываемые в составе краткосрочных планов предприятия.

Практическое занятие № 4 «Организация планирования на предприятии и программные продукты, применяемые в плановых расчетах». Обсуждение проблемы, 4 час.

Цель работы: Провести анализ организационных структур управления, действующих на отдельных предприятиях, с целью выявления служб и отделов, занимающихся плановой работой. В случае отсутствия плановых служб на предприятии подготовить предложение об изменении организационной структуры и определить плановые функции, которые будет выполнять вновь созданная структура.

Задание:

1. Многообразие организационных структур управления.
2. Реализация функций планирования на предприятии.
3. Изменение организационной структуры управления конкретного предприятия.

Порядок выполнения

1. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы дать краткую характеристику различным организационным структурам. Обучающиеся отвечают на вопрос в устной форме, участвуют в обсуждении проблем и дополняют ответы товарищей.

2. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы рассмотреть функции планирования, реализуемые в рамках существующей на предприятии организационной структуры. Обучающиеся отвечают на вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении проблем и дополняют ответы товарищей.

3. На основании конспекта лекций, рекомендуемых источников, основной и дополнительной литературы подготовить предложение об изменении организационной структуры управления с указанием дополнительных функциональных связей и расчетом дополнительных штатных единиц в должностные обязанности которых входит проведение плановой работы на предприятии. Обучающиеся отвечают на вопросы в устной форме, участвуют в обсуждении проблем и дополняют ответы товарищей.

Форма отчетности:

Наличие выполненных заданий

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 3 страниц) на тему «Организация плановой работы на современных предприятиях».

Задание 2. На основе изучения лекционного материала, нормативно-законодательных актов, а также другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) провести анализ систем планирования, действующих на предприятиях, на основе чего выявить основные недостатки организации планирования на исследуемых предприятиях. Перечень недостатков и причины их возникновения представить в таблице 1.

Таблица 1 – Недостатки организации планирования на предприятиях причины их возникновения

№ п/п	Выявленный недостаток	Причины возникновения
1		
2		
3		
...		

Задание 3. На основе изучения лекционного материала и другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) написать эссе (не более 3 страниц) на тему «Планирование инновационной деятельности на современных предприятиях».

Задание 4. На основе изучения лекционного материала, нормативно-законодательных актов, а также другой учебно-методической литературы (учебников, учебных пособий и т.п.) провести исследование процесса планирования инновационной деятельности на современных предприятиях, действующих на территории Иркутской области, на основе чего выявить основные недостатки и проблемы планирования на исследуемых предприятиях. Перечень недостатков (проблем) и причины их возникновения представить в таблице 2.

Таблица 2 – Недостатки и проблемы планирования инновационной деятельности на современных предприятиях Иркутской области и причины их возникновения

№ п/п	Выявленный недостаток или проблема	Причины возникновения
1		

2		
3		
...		

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию

1. Подобрать источники по теме практического занятия.
2. Проработать основную и дополнительную литературу, термины, формулы для расчета, сведения, требующиеся для запоминания и являющиеся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников.
3. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.
5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Основная литература

1, 3,4 раздела 7

Дополнительная литература

5, 6,7 раздела 7

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Какие типа организационных структур управления вы знаете?
2. Что характерно для линейно-функциональной структуры управления?
3. Перечислите основные задачи плановых служб на предприятиях.
4. Какие функции выполняют планово-экономические службы предприятий?
5. Назовите этапы разработки планов на предприятии.
6. Какие направления совершенствования организации плановой работы на предприятиях вы можете указать?
7. Перечислите основные недостатки организации плановой работы на предприятиях.
8. Какие задачи должен решать на м предприятии центр внутрифирменного планирования?
9. Каким образом рекомендуется распределять плановые функции между службами и отделами предприятия?

9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы

Планирование основных результативных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации.

Цель работы: закрепить практические навыки планирования доходов и расходов предприятия.

Задание.

Имеются данные о текущих показателях деятельности предприятий, используя которые необходимо рассчитать основные показатели деятельности на ближайший плановый год и сделать вывод об эффективности деятельности. Исходные данные для расчетов выдаются преподавателем.

Задание 1. Рассчитайте плановые затраты предприятия на производство и реализацию продукции.

Задание 2. Рассчитайте величину расходов на оплату труда работников предприятия в плановом году.

Задание 3. Рассчитайте среднегодовую стоимость основных производственных фондов в плановом году.

Задание 4. Определите сумму начисленной в плановом году амортизации в целом по предприятию.

Задание 5. Определите плановую потребность предприятия в трудовых ресурсах.

Задание 6. Определите величину прочих расходов предприятия в составе плановой себестоимости.

Задание 7. Определите величину плановой выручки, получаемой от реализации продукции предприятия.

Задание 8. Проведите расчет плановых доходов предприятия.

Задание 9. Рассчитайте плановую прибыль предприятия.

Задание 10. Определите рентабельность предприятия в плановом году.

Порядок выполнения:

Изучить лекционный материал и источники, основную и дополнительную литературу по теме.

Подобрать формулы для расчета показателей в заданиях

Выполнить предложенные задания. Результаты расчета представить в виде таблиц.

Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Форма отчетности:

Наличие выполненных заданий

Задания для самостоятельной работы:

Задание 1. На основе информации о плановой прибыли предприятия и запланированных расходов на производство и реализацию продукции определите показатель рентабельности продукции в плановом году.

Задание 2. На основе информации о рассчитанных показателях деятельности предприятия в плановом году сделайте выводы об эффективности его функционирования, в случае установления в результате проведения плановых расчетов факта низкорентабельного производства предложите меры по повышению показателя рентабельности производства.

Задание 3. На основе информации о плановой прибыли предприятия проведите расчет налога на прибыль и сделайте выводы.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к контрольной работе

Проработка основной и дополнительной литературы, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в данной теме. Конспектирование прочитанных литературных источников. Проработка материалов по изучаемому вопросу, с использованием рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и следующих рекомендаций.

Во введении формулируются цель и задачи выполнения работы, а также раскрывается актуальность рассматриваемых вопросов.

Основная часть работы должна содержать информацию, отражающую теоретические основы исследуемого вопроса, методику и основные результаты решения практических заданий. Проведенные студентом расчеты плановых показателей завершаются выводами. Выводы должны быть краткими и четкими.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку достигнутых результатов.

Список использованной литературы должен в обязательном порядке содержать учебную, научную, нормативно-правовую и методическую литературу, а также периодические издания по вопросам планирования с обязательной ссылкой в тексте работы на используемые источники. При выполнении работы требуется использовать не менее десяти литературных источников.

В приложениях могут быть включены таблицы, рисунки, промежуточные расчеты, дополняющие работу, и другой вспомогательный материал.

Рекомендуемые источники:

1. Федеральный закон «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28.06.2014 № 172-ФЗ

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998г. №146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ

Основная литература

1 раздела 7

Дополнительная литература
7 раздела 7

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Каким образом осуществляется определение плановой величины материальных расходов?
2. Каким образом осуществляется расчет плановой величины расходов на оплату труда?
3. Каким образом осуществляется расчет величины начисленной амортизации?
4. Каким образом осуществляется расчет величины «прочих расходов» на производство и реализацию продукции?
5. Каким образом определяется общая величина расходов?
6. Каким образом определяется общая величина доходов предприятия?

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows Professional Russian, Microsoft Office Russian, Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security.
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ Лк, ПЗ</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M	Лк №№ 1-9
ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.)	ПЗ №№ 1-4
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	---
кр	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.)	---
	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	1. Теоретико-методологические аспекты финансово-экономического планирования	1.1. Сущность и основные этапы планирования 1.2. Характеристика финансово-экономического планирования как функции управления	вопросы к зачету 1.1-1.3
		2. Практические аспекты финансово-экономического планирования	2.1. Стратегическое планирование: понятие, основные этапы 2.2. Бизнес-планирование в организации	вопросы к зачету 2.1-2.9

2. Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих	1. Сущность планирования. 2. Основные этапы планирования. 3. Алгоритм и основные этапы финансово-экономического планирования. 4. Характеристика тактики, политики, процедур правил финансово-экономического планирования. 5. Виды финансово-экономического планирования. 6. Организационные формы финансово-экономического планирования. 7. Методы финансово-экономического планирования. 8. Сущность и виды показателей финансово-экономического плана.	1. Теоретико-методологические аспекты финансово-экономического планирования

	х решений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание стратегического планирования. 2. Основные этапы стратегического планирования. 3. Соотношение понятий миссия и цель организации. 4. Стратегический анализ внутренней среды организации. 5. Стратегический анализ внешней среды организации. 6. Виды доходов и расходов организации. 7. Способы определения основных статей расходов. 8. Алгоритмы формирования основных видов доходов предприятия. 9. Способы определения прибыли. 10. Организация планирования на предприятии 11. Автоматизированные формы планирования. 	2. Практические аспекты финансово-экономического планирования
--	-----------	---	---

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать (ПК-5):</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы финансово-экономического планирования; <p>Уметь (ПК-5):</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний для разработки обоснованных бизнес-планов; <p>Владеть (ПК-5):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения результатов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний при осуществлении финансово-экономического планирования. 	Зачтено	Компетенция ПК-5 полностью сформирована и оценка «зачтено» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует комплексное и системное: знание теоретических основ финансово-экономического планирования, умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний на основе финансово-экономического планирования; в полной мере владеет навыками финансово-экономического планирования с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

	Не зачтено	Компетенция ПК-5 не сформирована и оценка «не зачтено» выставляется в случае, если обучающийся демонстрирует существенные пробелы в: знании теоретических основ финансово-экономического планирования, умении анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний на основе финансово-экономического планирования;; не владеет навыками финансово-экономического планирования с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
--	------------	---

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Дисциплина «Финансово-экономическое планирование» направлена на получение теоретических знаний и практических навыков автоматизации бухгалтерского учета с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Изучение дисциплины «Финансово-экономическое планирование» предусматривает:

- лекции,
- практические занятия;
- зачет;
- самостоятельную работу обучающихся;
- выполнение контрольной работы.

В ходе освоения раздела 1 «**Теоретико-методологические аспекты финансово-экономического планирования**» обучающиеся должны уяснить сущность и основные этапы планирования, характеристика финансово-экономического планирования как функции управления.

В ходе освоения раздела 2 «**Практические аспекты финансово-экономического планирования**» обучающиеся должны уяснить сущность, содержание и основные этапы реализации стратегического и текущего планирования в организации.

Необходимо овладеть навыками и умениями применения изученных методов для эффективного финансово-экономического планирования, применения и реализации тех или иных проектов в конкретных ситуациях.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется на первом этапе обратить внимание на понятийно-категориальный аппарат дисциплины. Овладение ключевыми понятиями является важным этапом в освоении содержания основных методов и инструментов финансово-экономического планирования.

При подготовке к зачету рекомендуется особое внимание уделить вопросам методического и обеспечения различных видов финансово-экономического планирования.

В процессе проведения практических занятий происходит закрепление знаний, формирование умений и навыков финансово-экономического планирования для подготовки сбалансированных управленческих решений.

Самостоятельную работу необходимо начинать с проработки конспекта лекций, обобщения, систематизации, углубления и конкретизации полученных теоретических знаний с использованием основной и дополнительной литературы, а также рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В процессе консультации с преподавателем прояснять вопросы, термины, материал, вызвавший трудности при самостоятельной работе.

Работа с литературой является важнейшим элементом в получении знаний по дисциплине. Прежде всего, необходимо воспользоваться списком рекомендуемой по данной дисциплине литературой. Дополнительные сведения по изучаемым темам можно найти в периодической печати и Интернете.

Предусмотрено проведение аудиторных занятий (в виде лекций и практических занятий) в сочетании с внеаудиторной работой.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

Финансово-экономическое планирование

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины

Овладение основами теоретических знаний в области финансово-экономического планирования и умение применять их на практике.

Задачи дисциплины

Овладение студентами:

- методологическими подходами и принципами финансово-экономического планирования;
- методиками организации финансово-экономического планирования целью подготовки сбалансированных управленческих решений в организации.

2. Структура дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: 18 ч. - лекции, 36 ч. – практические занятия, самостоятельная работа - 54 ч.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы

2.2 Основные разделы дисциплины:

- 1 - Теоретико-методологические аспекты финансово-экономического планирования.
- 2 - Практические аспекты финансово-экономического планирования.

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

4. Вид промежуточной аттестации: зачет.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от «12» января 2016 г. № 7 для набора 2014 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413.
для набора 2015 года и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413, для заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413.

Программу составил:

Боярчук Наталья Яновна,
доцент базовой кафедры МиИТ, к.э.н., доцент _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры МиИТ от «19» декабря 2018 г., протокол № 8

И. о. заведующего базовой кафедрой МиИТ _____ Е.И.Луковникова

СОГЛАСОВАНО:

И. о. заведующего выпускающей базовой кафедрой МиИТ _____ Е.И.Луковникова

Директор библиотеки _____ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией ФЭиУ от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Е.В.Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____