

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

**Б1.В.01**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**38.03.02 Менеджмент**

**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ**

**Информационный менеджмент**

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
3.1 Распределение объёма дисциплины по формам обучения.....	4
3.2 Распределение объёма дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости .....	4
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>5</b>
4.1 Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий .....	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам .....	7
4.3 Лабораторные работы.....	9
4.4 Практические занятия.....	9
4.5. Контрольные мероприятия курсовой проект (курсовая работа), контрольная работа, РГР, реферат .....	9
<b>5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....</b>	<b>12</b>
<b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий.....	13
9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы.....	17
<b>10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>17</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>17</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>18</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины .....</b>	<b>24</b>
<b>Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе .....</b>	<b>25</b>

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## Вид деятельности выпускника

Дисциплина охватывает круг вопросов, относящихся к организационно-управленческому, информационно-аналитическому и предпринимательскому видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

**Цель дисциплины** – изучение основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем.

## Задачи дисциплины:

- изучение основополагающих принципов организации современных информационных технологий;
- рассмотрение информационных систем и технологий на различных уровнях менеджмента, вопросов, связанных с основами управления с применением современных информационных технологий;
- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработка умения самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями; выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
1	2	3
<b>ОПК-7</b>	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационной и библиографической культуры;</li> <li>- основные требования информационной безопасности</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ПК-11</b>	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы функционирования внутреннего документооборота;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать базы данных и организацион-</li> </ul>

	и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	ные проекты с помощью программных продуктов; <b>владеть:</b> – навыками анализа информации и формирования информационного обеспечения.
--	---	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.01 Информационные технологии в менеджменте относится к вариативной части.

Дисциплина Информационные технологии в менеджменте базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин Б1.Б.6 Информатика и Б1.Б.9 Теория менеджмента.

Основываясь на изучении указанных дисциплин, дисциплина Информационные технологии в менеджменте представляет основу для дисциплины Б1.В.ДВ.7.1 Моделирование бизнес-процессов.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС уровня подготовки по квалификации бакалавр.

### 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Распределение объема дисциплины по формам обучения

Форма обучения	Курс	Семестр	Трудоемкость дисциплины в часах						Контрольная работа	Форма промежуточной аттестации
			Всего часов (с экз.)	Аудиторных часов	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Очная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Заочная	2	-	144	12	4	-	8	123	кр	экзамен
Заочная (ускоренное обучение)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### 3.2. Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (всего часов)	в т.ч. в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)	Распределение по семестрам
			4
1	2	3	4
<b>I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	51	4	51
Лекции (Лк)	17	2	17
Практические занятия (ПЗ)	34	2	34
Контрольная работа	+	-	+
Групповые (индивидуальные) консультации	+	-	+
<b>II. Самостоятельная работа (СР) обучающихся (всего)</b>	57	-	57
Подготовка к практическим занятиям	30	-	30
Выполнение контрольной работы	15	-	15
Подготовка к экзамену в течение семестра	12	-	12
<b>III. Промежуточная аттестация</b> экзамен	36	-	36
Общая трудоемкость дисциплины	час.	144	144
	зач. ед.	4	4

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Распределение разделов дисциплины по видам учебных занятий

- для заочной формы обучения:

№ раз- дела и темы	Наименование раздела и тема дисциплины	Трудо- ем- кость, (час.)	Виды учебных занятий, вклю- чая самостоятельную работу обучающихся и трудоем- кость; (час.)		
			учебные занятия		само- стоя- тельная работа обуча- ющихся
			лекции	практи- ческие занятия	
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Информационные процессы в управлении организацией. Определение и задачи информационных технологий</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>21</b>
1.1.	Общая характеристика процесса управления. Информационные процессы в управлении	11,5	0,5	-	11
1.2.	Понятие информационных технологий. Задачи и характеристики информационных технологий	10,5	0,5	-	10
<b>2.</b>	<b>Информационное, техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией</b>	<b>69</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>60</b>
2.1.	Информационное обеспечение ИТ. Техническое обеспечение ИТ. Программное обеспечение ИТ	34,5	0,5	4	30
2.2.	Процессный подход к управлению организацией. Моделирование бизнес-процессов с помощью программных инструментов	34,5	0,5	4	30
<b>3.</b>	<b>Интеллектуальные системы. Корпоративные информационные системы (КИС). Защита информации в экономических информационных системах</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>42</b>
3.1.	Интеллектуальные системы. Основы экономики знаний. Корпоративные информационные системы (КИС)	22	1	-	21
3.2.	Защита информации в экономических информационных системах. Концепция информационной безопасности	22	1	-	21
	<b>ИТОГО</b>	<b>135</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>123</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

<i>№ раздела и темы</i>	<i>Наименование раздела и темы дисциплины</i>	<i>Содержание лекционных занятий</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>1.</b>	<b>Информационные процессы в управлении организацией. Определение и задачи информационных технологий</b>		-
1.1.	Общая характеристика процесса управления. Информационные процессы в управлении	<p>Процесс управления организацией как система полномочий, мер, ответственности. Характеристики управленческого процесса.</p> <p>Информационные процессы в управлении современной организацией.</p> <p>Информационное сопровождение деятельности предприятия. Документоведение и документооборот. Современное состояние. Особенности работы с деловой информацией. Хранение и утилизация документов.</p> <p>Роль и функции информационных технологий в процессе управления организацией на всех уровнях. Стратегическое и тактическое планирование в управлении организацией.</p> <p>Основные задачи применения информационных технологий в управлении.</p> <p>Конвергенция (взаимное проникновение) интересов работодателя и работника. Консьюмеризация как ориентация информационных технологий на потребителя.</p>	-
1.2.	Понятие информационных технологий. Задачи и характеристики информационных технологий	<p>Основные черты современных информационных технологий (ИТ). Понятие ИТ согласно определению ЮНЕСКО. Академические определения термина «технология» и «информационная технология». Информационные технологии и трудовые процессы.</p> <p>Наиболее заметные изменения в развитии информационных технологий. Количественные и качественные изменения.</p> <p>Основными информационными технологиями в менеджменте являются офисные и коммуникационные технологии.</p> <p>Актуальные задачи развития информационных технологий. Необходимость обучения и переобучения кадров при овладении и применении в профессиональной деятельности информационных технологий.</p>	

1	2	3	4
2.	<b>Информационное, техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией</b>		-
2.1.	Информационное обеспечение ИТ. Техническое обеспечение ИТ. Программное обеспечение ИТ	Информационные ресурсы в менеджменте: общедоступные, коммерческие, смешанные, внутренние. Информационные ресурсы открытых источников: порталы государственных услуг, налоговых и судебных органов, ЕГРЮЛ и ЕГРИП. Информационные ресурсы на возмездной основе: системы СПАРК, СКАН и ЭФИР. Справочно-правовые системы: «Гарант» и «Консультант+». Принципы построения вычислительных машин, заложенные Дж. Фон Нейманом. Программное обеспечение (ПО) можно разделить на системное (операционные системы, утилиты), системы программирования и прикладное.	-
2.2.	Процессный подход к управлению организацией. Моделирование бизнес-процессов с помощью программных инструментов	Понятия «процесса» и «бизнес-процесса». Подходы к управлению в теории менеджмента: системный, процессный, ситуационный, функциональный, директивный, программно-целевой и ресурсный. Важнейшие характеристики процессного подхода. Международные стандарты ISO 9000. Количественный и качественный эффект от внедрения процессного подхода в практику организации по данным статистики. Направления моделирования бизнес-процессов организации. Основные принципы. Графические подходы к моделированию: структурно-алгоритмические и событийные.	
3.	<b>Интеллектуальные системы. Корпоративные информационные системы (КИС). Защита информации в экономических информационных системах</b>		-
3.1.	Интеллектуальные системы. Основы экономики знаний. Корпоративные информационные системы (КИС)	Интеллектуальные системы в менеджменте Цели, задачи, структура и классификация информационных систем управления. Обеспечивающая и функциональная части информационной системы. Основные понятия экономики знаний. Организация экономического сотрудничества и развития разработала систему идентификаторов экономики, основанной на знаниях. Экономика знаний как импульс ускорения технологического развития, повышения наукоемкости и конкурентоспособности продукции. Корпоративные информационные системы (КИС) как средство и инструмент информационной и интеллектуальной поддержки ERP-системы, SCM-системы, HR-системы.	-



<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
3.2.	Защита информации в экономических информационных системах. Концепция информационной безопасности	Безопасность информации (данных) – состояние защищенности информации (данных), при котором обеспечены ее (их) конфиденциальность, доступность и целостность. Понятие информационной безопасности (ИБ) в различных источниках. Стандартная модель ИБ. Необязательные категории модели безопасности: неотказуемость, подотчетность, достоверность, подлинность. Исторические аспекты возникновения и развития ИБ. Угрозы ИБ: действия авторизованных пользователей; «электронные» методы воздействия; компьютерные вирусы; спам; «естественные» угрозы. Ущерб от атак на ИБ. Методы обеспечения ИБ: комплекс «3А», системы шифрования, межсетевые экраны и другие.	-

#### 4.3. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.4. Практические занятия

<i>№ п/п</i>	<i>Номер раздела дисциплины</i>	<i>Наименование практического занятия</i>	<i>Объем (час.)</i>	<i>Вид занятия в интерактивной, активной, инновационной формах, (час.)</i>
1	2.	Работа в системе управления базами данных MS ACCESS	1	-
2	2.	«Saas-сервис - Audit Expert Web»	2	-
3	2.	Структурное планирование проекта	2	проектная деятельность (2 часа)
4	2.	Календарное планирование проекта	2	-
5	2.	Управление проектами средствами Microsoft Project	2	-
<b>ИТОГО</b>			<b>8</b>	<b>2</b>

#### 4.5. Контрольные мероприятия: контрольная работа

Цель выполнения: закрепление основных теоретических положений дисциплины, поиск, анализ и систематизация информации по заданному разделу дисциплины.

Структура: контрольная работа выполняется в виде пояснительной записки, которая состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников (не менее 8). Введение должно содержать актуальность темы контрольной работы; основная часть представляет обобщенный материал по теме контрольной работы; в заключении указываются выводы.

Темы контрольной работы выдаются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося.

Рекомендуемый объем: 18-20 страниц.

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки контрольной работы</b>
зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие требованиям по структурному содержанию и объему работы;</li> <li>- правильность выполнения задания, сопровождающегося рисунками, таблицами;</li> <li>- самостоятельность выполнения;</li> <li>- оформление работы и списка использованных источников соответствует требованиям;</li> <li>- уверенное владение материалом при устной защите.</li> </ul>
не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствие требованиям по структурному содержанию и объему работы;</li> <li>- неправильность выполнения задания, отсутствие рисунков, таблиц;</li> <li>- отсутствие самостоятельности выполнения;</li> <li>- оформление работы и списка использованных источников не соответствует требованиям;</li> <li>- отсутствие владения материалом при устной защите.</li> </ul>

**5. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ К ФОРМИРУЕМЫМ В НИХ КОМПЕТЕНЦИЯМ И ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<i>№, наименование разделов дисциплины</i>	<i>Компетенции</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Компетенции</i>		$\Sigma$ <i>комп.</i>	<i>t<sub>ср</sub>, час</i>	<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Оценка результатов</i>
			<i>ОПК</i>	<i>ПК</i>				
			<i>7</i>	<i>11</i>				
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
<b>1.</b> Информационные процессы в управлении организацией. Определение и задачи информационных технологий		35	+	+	2	35	Лк, СР	кр, экзамен
<b>2.</b> Информационное, техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией		73	+	+	2	73	Лк, ПЗ,СР	кр, экзамен
<b>3.</b> Интеллектуальные системы. Корпоративные информационные системы (КИС). Защита информации в экономических информационных системах		36	+	+	2	36	Лк, СР	кр, экзамен
<b><i>всего часов</i></b>		<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>72</b>		

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Васильева, С. А. Информационные технологии в менеджменте: методические указания к практическим занятиям и контрольной работе / С. А. Васильева, А. П. Шкуратова. - Братск: БрГУ, 2014. - 42 с.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование издания	Вид занятия	Количество экземпляров в библиотеке, шт.	Обеспеченность (экз./чел.)
1	2	3	4	5
<b>Основная литература</b>				
1.	Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум / Под ред. Ю. Д. Романовой. - Москва : Юрайт, 2014. - 478 с. - (Бакалавр. Базовый курс).	Лк ПЗ СР	15	1
2.	Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 395 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01449-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454036">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454036</a> (24.05.2017).	Лк ПЗ СР	ЭР	1
3.	Информационные системы и технологии управления : учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. : ил., табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115159">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115159</a> (24.05.2017).	Лк ПЗ СР	ЭР	1
<b>Дополнительная литература</b>				
4.	Васильева, С. А. Информационные технологии в менеджменте: методические указания к практическим занятиям и контрольной работе / С. А. Васильева, А. П. Шкуратова. - Братск: БрГУ, 2014. - 42 с.	Лк ПЗ СР	26	1
5.	Балдин, К. В. Информационные технологии в менеджменте: учебник / К. В. Балдин. - Москва : Академия, 2012. - 288 с. - (Бакалавриат).	Лк ПЗ СР	15	1
6.	Гринберг, А.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119135">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119135</a> (24.05.2017).	Лк ПЗ СР	ЭР	1

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Электронный каталог библиотеки БрГУ  
[http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r\\_15/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=](http://irbis.brstu.ru/CGI/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21CNR=&Z21ID=).
2. Электронная библиотека БрГУ  
<http://ecat.brstu.ru/catalog> .
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»  
<http://biblioclub.ru> .
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»  
<http://e.lanbook.com> .
5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://window.edu.ru> .
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> .
7. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)  
<https://uisrussia.msu.ru/> .
8. Национальная электронная библиотека НЭБ  
<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/how-to-search/> .

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приведенные ниже методические указания раскрывают равномерность режима учебной работы в течение семестра по изучению теоретического материала (регулярная проработка лекционного материала), ритмичность режима учебной работы в течение семестра по подготовке к практическим занятиям, их выполнению, самостоятельный характер освоения изучаемого материала, а также подготовки к экзамену. Проектная деятельность в рамках практических работ предполагает разработку проектов, моделирование и анализ конкретных ситуаций, использование компьютерных программ при моделировании бизнес-процессов.

### **9.1. Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий**

#### **Практическое занятие № 1. Работа в системе управления базами данных MS ACCESS (проектная деятельность – 4 часа)**

Цель занятия: закрепление у обучающихся знаний, полученных в процессе изучения Microsoft Access.

Задание:

1. Создайте новую базу данных
2. Создайте необходимые таблицы, согласно предметной области.
3. Установите типы данных (счетчик, текстовый, числовой и т.д.), описание и другие необходимые свойства полей (размер поля, маску ввода, подпись, значение по умолчанию и т.д.) созданных таблиц.
4. Определите первичные ключи в созданных таблицах.
5. Определите необходимые связи между таблицами, задайте необходимые параметры обеспечения целостности данных и вид объединения.
6. В схеме данных проверьте правильность созданных таблиц и связей между ними.
7. Заполните созданные таблицы данными (минимум 10 записей на таблицу).
8. Создайте к каждой таблице форму.

9. необходимые запросы на выборку, выполняющие основные требования к функциям системы:

- создать запрос на выборку: отображать все фамилии студентов, которые получили оценки отл/А по всем дисциплинам (Успеваемость студентов).

- создать параметрический запрос: создать запрос, в результате которого будет выводиться Фамилия студента, Название группы, Дисциплина и Оценка (отл/А), полученная студентом по дисциплине.

10. Создайте итоговый отчет.

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменный анализ или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить информационное обеспечение ИТ.

2. Изучить техническое обеспечение ИТ.

3. Изучить программное обеспечение ИТ.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции 2.1 раздела 2 «Информационное, техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-6 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Информационное обеспечение ИТ.

2. Техническое обеспечение ИТ.

3. Программное обеспечение ИТ.

## **Практическое занятие № 2. «Saas-сервис - Audit Expert Web»**

Цель занятия: получение навыков работы с облачными технологиями на примере аналитической системы оценки финансового состояния Audit Expert Web.

Задание:

1. Изучите сайт expert-systems.com.

2. Найдите на сайте раздел Audit Expert Web и изучите весь материал, представленный на странице по данному сервису.

3. Зарегистрируйтесь. Получите по почте коды лицензий на два продукта.

4. Войдите как зарегистрированный пользователь. Работая, помните о лимите сессии (20 минут)! Изучите интерфейс сервиса.

6. Создайте проект. Проекту дайте название, образованное вашей фамилии.

7. Введите актив баланса за 2015 г. Сохраните проект. Введите актив баланса за 2016 г. Сохраните проект.

9. Введите пассив баланса за 2015 г. Сохраните проект. Введите пассив баланса за 2016 г. Сохраните проект.

11. Введите отчет о прибылях и убытках за 2015 г. Сохраните проект. Введите отчет о прибылях и убытках за 2016 г. Сохраните проект.

13. Проанализируйте аналитический баланс. Проанализируйте финансовые показатели.

15. Просмотрите экспертное заключение. Проанализируйте графики и диаграммы.

17. Экспортируйте в Excel исходные данные, аналитический баланс, финансовые показатели.

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменное или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить информационное обеспечение ИТ.
2. Изучить техническое обеспечение ИТ.
3. Изучить программное обеспечение ИТ.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции 2.1 раздела 2 «Информационное, техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-6 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Информационное обеспечение ИТ.
2. Техническое обеспечение ИТ.
3. Программное обеспечение ИТ.

**Практическое занятие № 3. Структурное планирование проекта (проектная деятельность – 4 часа)**

Цель занятия: получение навыков составления сетевых графиков, расчета раннего и позднего времени начала работ, нахождения критического пути.

Задание:

1. Составить сетевой график работ, представленных в таблице 2.1 методических указаний, вычислить критический путь по сетевому графику со значениями длительностей работ, приведенными в таблице 2.2 согласно варианту.
2. Последовательность работ проекта описывается сетевым графиком, изображенным на рисунке 2.1. Найти критический путь при условии, что длительности работ заданы одним из вариантов таблицы 2.3.

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменное или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить процессный подход к управлению организацией.
2. Изучить моделирование бизнес-процессов с помощью программных инструментов.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции 2.1 раздела 2 «Информационное, техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.  
Дополнительная литература: № 4-6 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Процессный подход к управлению организацией.
2. Моделирование бизнес-процессов с помощью программных инструментов.

**Практическое занятие № 4. Календарное планирование проекта (проектная деятельность – 4 часа)**

Цель занятия: получение навыков составления календарного графика проекта, графиков загрузки ресурсов.

Задание:

Составить календарный план для проекта, сетевой график которого изображен на рис.2.1 методических указаний, а длительности работ – в таблице 2.3 (по вариантам). Распределение исполнителей по работам приведено в таблице 2.4. Считать датой начала проекта текущую календарную дату плюс номер варианта и использовать стандартный рабочий календарь с пятидневной рабочей неделей, учитывающий официальные праздничные дни. Для каждого из исполнителей составить график загрузки используя процент загрузки, заданный в таблице 2.4. Найти периоды их перегруженности и недогрузки.

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменное или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить процессный подход к управлению организацией.
2. Изучить моделирование бизнес-процессов с помощью программных инструментов.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции 2.1 раздела 2 «Информационное, техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.  
Дополнительная литература: № 4-6 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Процессный подход к управлению организацией.
2. Моделирование бизнес-процессов с помощью программных инструментов.

**Практическое занятие № 5. Управление проектами средствами Microsoft Project (проектная деятельность – 4 часа)**

Цель занятия: закрепление у обучающихся знаний, полученных в процессе изучения Microsoft Project.

Задание:

1. Создать проект. Перечень задач проекта, их связи и длительности приведены в приложении методических указаний согласно вариантам. Фазы выделены полужирным



курсивом, а вехи имеют нулевую длину. Названия задач, входящих в фазу, выделены отступом слева.

2. В соответствии с заданиями в методических указаниях выполнить все модуляции с проектом и представить итоговый отчет.

Порядок выполнения:

Изучить рекомендации по выполнению практических упражнений в методических указаниях и выполнить задание.

Форма отчетности:

Письменное или устное представление выполненного задания.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить процессный подход к управлению организацией.
2. Изучить моделирование бизнес-процессов с помощью программных инструментов.

Рекомендации по выполнению заданий и подготовке к практическому занятию:

При подготовке и выполнении практического занятия рекомендуется использовать материал лекции 2.1 раздела 2 «Информационное, техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией» и литературу, предложенную для изучения данной дисциплины.

Основная литература: № 1-3 согласно таблице раздела 7.

Дополнительная литература: № 4-6 согласно таблице раздела 7.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Процессный подход к управлению организацией.
2. Моделирование бизнес-процессов с помощью программных инструментов.

## 9.2. Методические указания по выполнению контрольной работы

При выполнении контрольной работы следует опираться на структуру и требования, изложенные в методических указаниях по дисциплине. План работы согласуется с преподавателем. По заверению выполнения работы обучающийся готовит ее публичную защиту.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows Professional Russian
2. Microsoft Office Russian
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<i>Вид занятия</i>	<i>Наименование аудитории</i>	<i>Перечень основного оборудования</i>	<i>№ ПЗ</i>
1	2	3	4
Лк	Лекционная аудитория (мультимедийный класс)	Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M	-
ПЗ	Дисплейный класс	Системный блок AMD A10-7800 Radeon R7 (12 шт.), Системный блок для слабовидящих пользователей AMD A10-7850K (1 шт.), Монитор Philips233 V5QHABP (13 шт.)	ПЗ № 1-6
кр	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	-
СР	Читальный зал №1	Оборудование 10 ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D	-

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)**

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел	Тема	ФОС
1	2	3	4	5
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	1. Информационные процессы в управлении организацией. Определение и задачи информационных технологий	1.1 Общая характеристика процесса управления. Информационные процессы в управлении 1.2 Понятие информационных технологий. Задачи и характеристики информационных технологий	Экзаменационные вопросы 1.1-1.30
		2. Информационное, техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией	2.1 Информационное обеспечение ИТ. Техническое обеспечение ИТ 2.2 Процессный подход к управлению организацией. Моделирование бизнес-процессов с помощью программных инструментов	Экзаменационные вопросы 2.1-2.30
		3. Интеллектуальные системы. Корпоративные информационные системы (КИС). Защита информации в экономических информационных системах	3.1 Интеллектуальные системы. Основы экономики знаний. Корпоративные информационные системы (КИС) 3.2 Защита информации в экономических информационных системах. Концепция информационной безопасности	Экзаменационные вопросы 3.1-3.35
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных	1. Информационные процессы в управлении организацией. Определение и задачи информационных технологий	1.1 Общая характеристика процесса управления. Информационные процессы в управлении 1.2 Понятие информационных технологий. Задачи и характеристики информационных технологий	Экзаменационные вопросы 1.1-1.30
		2. Информационное, техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией	2.1 Информационное обеспечение ИТ. Техническое обеспечение ИТ 2.2 Процессный подход к управлению организацией. Моделирование бизнес-процессов с помощью программных инструментов	Экзаменационные вопросы 2.1-2.30

1	2	3	4	5
	требований информационной безопасности	<b>3.</b> Интеллектуальные системы. Корпоративные информационные системы (КИС). Защита информации в экономических информационных системах	<b>3.1</b> Интеллектуальные системы. Основы экономики знаний. Корпоративные информационные системы (КИС) <b>3.2</b> Защита информации в экономических информационных системах. Концепция информационной безопасности	Экзаменационные вопросы 3.1-3.35

## 2. Экзаменационные вопросы

№ п/п	Компетенции		ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.	<p>1 Новые сведения, помещенные в значимый и полезный контекст, сообщенные получателю</p> <p>2 Отличительная черта экономической информации</p> <p>3 Процесс передачи и приема сведений или знаний</p> <p>4 Информатизация</p> <p>5 Что обеспечивает точность?</p> <p>6 Что такое система?</p> <p>7 Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели</p> <p>8 Экономическая информационная система (ЭИС)</p> <p>9 Реактивность</p> <p>10 Экономические показатели</p> <p>11 Что такое Организация (фирма)?</p> <p>12 Рабочие, непосредственно связанные с производством и распределением продуктов или распределением услуг</p> <p>13 Информационные работники</p> <p>14 Что такое Деньги или «почти» деньги?</p> <p>15 Информация, которая включает счета-фактуры, учет затрат, платежную ведомость, дебиторские и кредитные счета и различные финансовые и аудиторские отчеты</p> <p>16 Инфраструктура фирмы</p> <p>17 Конечная цель любого предприятия</p> <p>18 Материально-техническое снабжение</p> <p>19 Работа, необходимая для управления организацией, например, сведение проверочного баланса по счетам дебиторов</p> <p>20 ИС в организации</p> <p>21 Первые информационные системы</p> <p>22 Информация, переработанная людьми данной организации для коррекции входной информации</p> <p>23 Структура и органы управления, стандартные процедуры, персонал, субкультура</p> <p>24 Цель использования управленческих ИС для производственной информации</p> <p>25 В какие годы ИС были предназначены для обработки счетов и расчетов зарплаты?</p> <p>26 Совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения данных</p> <p>27 На каких уровнях создаются унифицированные системы документации?</p> <p>28 Что отражают схемы информационных потоков?</p> <p>29 Сколько существует этапов построения баз данных?</p> <p>30 Сколько существует разновидностей информационно-логической модели?</p>	1. Информационные процессы в управлении организацией. Определение и задачи информационных технологий
2.	ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>1 Комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы</p> <p>2 Математическое и программное обеспечение</p>	2. Информационное, техническое и программное обеспечение

1	2	3	4	5
			<p>3 Совокупность правовых норм, определяющие создание, юридический статус и функционирование информационных систем, регламентирующих порядок получения, преобразование и использования информации</p> <p>4 Организационное обеспечение</p> <p>5 Какое обеспечение базируется на использовании в информационной системе больших ЭВМ и вычислительных центров?</p> <p>6 Сколько типов задач различают ИС?</p> <p>7 Что представляют модельные ИС?</p> <p>8 Совокупность единиц знаний, которые представляют собой формализованное с помощью некоторого метода представления знаний отражений объектов проблемной области и их взаимосвязей, действий над объектами и, возможно, неопределенностей, с которыми эти действия осуществляются</p> <p>9 ИС, которые предоставляют доступ к информации в базе данных и ее частичную обработку</p> <p>10 ИС разрабатывающие альтернативы решений</p> <p>11 Какая деятельность связана с организацией контроля и анализа финансовых ресурсов фирмы на основе бухгалтерской, статистической, оперативной информации?</p> <p>12 Какая деятельность включает в себя анализ рынка производителей и потребителей, организацию рекламной компании, рациональную организацию материально-технического снабжения?</p> <p>13 К какой системе относится контроль бюджета, управление кредитной политикой, управление портфелем заказов?</p> <p>14 Какая система занимается планированием работ и разработкой календарных планов?</p> <p>15 Что входит в систему кадров (человеческих ресурсов)?</p> <p>16 Какой уровень управления существует?</p> <p>17 Что входит в функциональные системы?</p> <p>18 К какому уровню относятся менеджеры высшего звена?</p> <p>19 Что относится к информационным системам оперативного уровня?</p> <p>20 Стратегическая информационная система</p> <p>21 Какие ИС выполняют все операции по переработке информации без участия человека?</p> <p>22 Какая ИС осуществляет все операции переработки информации по определенному алгоритму?</p> <p>23 Какая ИС служит для автоматизации функции производства персонала?</p> <p>24 Какая ИС производит ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации по запросу пользователя без сложных преобразований данных?</p> <p>25 Какие ИС характеризуются отсутствием современных технических средств переработки информации и выполнением всех операций человеком?</p> <p>26 Корпоративная информационная система (КИС)</p> <p>27 В чем состоит основная задача КИС?</p> <p>28 Какие два этапа существуют в КИС?</p> <p>29 Сколько существует основных факторов, повышающих вероятность успеха внедрения КИС?</p> <p>30 Чем всегда сопровождается КИС?</p>	<p>печение ИТ управления организацией</p>

1	2	3	4	5
			<p>1 К какому из показателей относится «Return on investment, ROI)?</p> <p>2 Общая стоимость владения</p> <p>3 Успех внедрения зависит от?</p> <p>4 На сколько основных этапов, можно разделить проект по внедрению ИС?</p> <p>5 Сколько существует основных причин внедрения ИС?</p> <p>6 Сколько существует уровней управленческих решений в фирме?</p> <p>7 Какая из приведенных информационных систем существует в фирме?</p> <p>8 Какая из ИС регистрирует данные о покупателе?</p> <p>9 Какие ИС отслеживают все фазы производственного процесса, способствуют управления и контроля, более рациональному планированию и использованию персонала?</p> <p>10 Что относится к информационным системам управленческого решения?</p> <p>11 Бухгалтерские информационные системы</p> <p>12 Что относится к компонентам БУИС?</p> <p>13 Основа БУИС</p> <p>14 В БУИС, первичный, управленческий и финансовый, является ?</p> <p>15 Сколько существует задач в БУИС?</p> <p>16 Скольким требованиям должна удовлетворять бухгалтерская информация?</p> <p>18 Бухгалтерская информация</p> <p>18 Главная цель функционирования БУИС на предприятии</p> <p>19 БУИС для крупного предприятия</p> <p>20 Интегрированные БУИС</p> <p>21 Интеллектуальная информационная система (ИИС)</p> <p>22 Сколько признаков характерно для алгоритмов решения задач?</p> <p>23 Сколько задач входит в моделирование для реинжиниринга бизнес –процессов?</p> <p>24 OLAP-приложения</p> <p>25 На что приходится ССВ (совокупная стоимость владения)?</p> <p>26 Сколько эффективностей существует в ССВ?</p> <p>27 Бюджетная эффективность</p> <p>28 Какая эффективность учитывает затраты и результаты реализации проекта?</p> <p>29 Главный критерий эффективности производства для предпринимателя</p> <p>30 Какая программа является более известной в ИС стратегического планирования и финансового анализа деятельности предприятия?</p> <p>31 Сколько методов существует для предотвращения угрозы информационной безопасности?</p> <p>32 Компьютер под управлением операционной системы Windows</p> <p>33 Модель ССВ</p> <p>34 Правовые методы ИТ</p> <p>35 Какие методы предотвращения угрозы информационной безопасности, формируют и обеспечивают функционирование систем защиты?</p>	<p><b>3. Интеллектуальные системы.</b></p> <p>Корпоративные информационные системы (КИС). Защита информации в экономических информационных системах</p>

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p><b>Знать</b> <b>ПК-11:</b> – основы функционирования внутреннего документооборота <b>ОПК-7</b> -основы информационной и библиографической культуры; - основные требования информационной безопасности</p>	<b>отлично</b>	<p>Оценка «отлично» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– всестороннее систематическое знание программного материала;</li> <li>– правильное выполнение заданий, направленных на применение программного материала;</li> <li>– правильное применение основных положений программного материала.</li> </ul>
<p><b>Уметь</b> <b>ПК-11:</b> – создавать базы данных и организационные проекты с помощью программных продуктов <b>ОПК-7</b> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p>	<b>хорошо</b>	<p>Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– недостаточно полное знание программного материала;</li> <li>– выполнение с несущественными ошибками заданий, направленных на применение программного материала;</li> <li>– применение с несущественными ошибками основных положений программного материала.</li> </ul>
<p><b>Владеть</b> <b>ПК-11:</b> – навыками анализа информации и формирования информационного обеспечения. <b>ОПК-7</b> - информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>	<b>удовлетворительно</b>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– частичное знание программного материала;</li> <li>– частичное выполнение заданий, направленных на применение программного материала;</li> <li>– частичное применение основных положений программного материала.</li> </ul>
<p><b>Владеть</b> <b>ПК-11:</b> – навыками анализа информации и формирования информационного обеспечения. <b>ОПК-7</b> - информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>	<b>неудовлетворительно</b>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– существенные пробелы в знании программного материала;</li> <li>– принципиальные ошибки при выполнении заданий, направленных на применение программного материала;</li> <li>– невозможность применения основных положений программного материала.</li> </ul>

### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Цель и задачи дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» представлены в разделе 1 настоящей рабочей программы. Место дисциплины в структуре образовательной программы представлено в разделе 2 настоящей рабочей программы. Распределение



объема дисциплины по формам обучения с указанием видов учебных занятий представлено в разделе 3 настоящей рабочей программы. Содержание дисциплины указано в разделе 4 настоящей рабочей программы.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов по дисциплине находятся в свободном доступе в соответствии с разделом 6 настоящей рабочей программы.

При изучении дисциплины необходимо использовать литературу, указанную в разделе 7 настоящей рабочей программы, а также перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленных в разделе 8 настоящей рабочей программы.

Консультации для студентов по дисциплине проводятся в соответствии с графиком проведения консультаций, представленном на стенде кафедры, за которой закреплена указанная дисциплина.

Информационные технологии, используемые при освоении дисциплины, перечислены в разделе 10 настоящей рабочей программы.

Оценка знаний, умений, навыков осуществляется в процессе промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, которая осуществляется в виде контрольной работы и экзамена. Для оценивания знаний, умений, навыков используется ФОС по дисциплине, содержащий вопросы к экзамену.

Экзамен проводится в письменной форме по выданному преподавателем билету.

По итогам выполненного задания преподаватель оценивает уровень знаний, умений, навыков. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, сформированных по итогам изучения дисциплины, представлено в разделе 3 Приложения 1 настоящей рабочей программы. Основными оценочными средствами при проведении промежуточной аттестации являются вопросы к экзамену.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

### Информационные технологии в менеджменте

#### 1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является изучение основ организации современных информационных технологий и их применение в экономической и управленческой деятельности предприятий, рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем.

Задачами дисциплины являются:

- изучение основополагающих принципов организации современных информационных технологий;
- рассмотрение информационных систем и технологий на различных уровнях менеджмента, вопросов, связанных с основами управления с применением современных информационных технологий;
- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработка умения самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей управления;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

#### 2. Структура дисциплины

2.1. Распределение трудоемкости по отдельным видам учебных занятий, включая самостоятельную работу: лекций – 4 часов, практических занятий – 8 часа, самостоятельная работа обучающихся – 123 часов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетных единицы.

2.2. Основные разделы дисциплины:

- 1 – Информационные процессы в управлении организацией. Определение и задачи информационных технологий.
- 2 – Информационное, техническое и программное обеспечение ИТ управления организацией
- 3 – Интеллектуальные системы. Корпоративные информационные системы (КИС). Защита информации в экономических информационных системах.

#### 3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ОПК-7** способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**ПК-11** владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

**4. Вид промежуточной аттестации:** контрольная работа, экзамен.

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год*

1. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по дисциплине вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от «12» января 2016 г. № 7

для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «05» мая 2016 г. № 343

**Программу составили:**

Герашенко Л.А., доцент баз. МиИТ, доцент, к.пед.н. \_\_\_\_\_

Слепенко Е.Д., ст. преподаватель баз. кафедры МиИТ \_\_\_\_\_

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры МиИТ

от «19» декабря 2018 г., протокол № 8

И.о. заведующего базовой кафедрой МиИТ \_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. заведующего выпускающей базовой кафедрой МиИТ \_\_\_\_\_ Е.И. Луковникова

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ Т.Ф. Сотник

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ФЭиУ

от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета \_\_\_\_\_ Е.В. Трапезникова

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Г.П. Нежевец

Регистрационный № \_\_\_\_\_