

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Базовая кафедра менеджмента и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ Е.И. Луковникова

«_____» _____ 20 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Информационный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	Стр.
1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ И ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ.....	5
4.1 Распределение объёма практики по видам учебных занятий и трудоемкости	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (ДНЕВНИК, ОТЧЕТ И Т.Д.).....	6
6.1. Дневник практики	6
6.2. Отчет по практике	6
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	8
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
9.1. Описание материально-технической базы.....	9
9.2. Перечень баз практик	9
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.....	9
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
Приложение 2. Аннотация рабочей программы практики	18
Приложение 3. Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе	19

1. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Вид практики – производственная.

1.2 Тип практики – преддипломная.

1.3 Способы проведения:

- стационарная;
- выездная.

1.4 Форма проведения – дискретная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид деятельности выпускника

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к организационно-управленческому и информационно-аналитическому видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане.

Цель практики

Производственная (преддипломная) практика является важной составляющей профессиональной подготовки обучающихся по основной образовательной программе, нацеленной на формирование у них знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения ВКР.

Целью практики является закрепление теоретических знаний и получение практических профессиональных навыков в организациях различных организационно-правовых форм (коммерческих, некоммерческих) и органах государственного и муниципального управления для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

Задачи прохождения практики:

- владение навыками самоорганизации и самообразования;
- знание функциональных стратегий компаний;
- знание методики построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;
- умение проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений;
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по практике
1	2	3
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать: - общие основы самоорганизации и самообразования уметь: - планировать и распределять свое время; - ставить цель самообразования владеть: - навыками самоорганизации и самообразования
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и	знать: - принципы поиска, анализа и использования

	использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности уметь: - проводить поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности владеть: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	знать: - функциональные стратегии компаний уметь: - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний владеть: - навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	знать: - методику построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления уметь: - проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений владеть: -навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика является обязательной.

Производственная (преддипломная) практика базируется на знаниях, полученных при изучении таких учебных дисциплин, как: теория менеджмента, стратегический менеджмент, экономический анализ, учет и анализ, информационные технологии в менеджменте, экономика организаций, финансовый менеджмент.

Основываясь на изучении перечисленных дисциплин, производственная (преддипломная) практика представляет основу подготовки к государственной итоговой аттестации.

Такое системное междисциплинарное изучение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 8 зачетных единиц.

Продолжительность: 5 и 1/3 недели / 288 академических часов

4.1. Распределение объема практики по видам учебных занятий и трудоемкости

Вид учебных занятий	Трудоемкость (час.)
1	2
I. Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	5
Групповые и индивидуальные консультации (подготовительный этап)	5
II. Самостоятельная работа обучающихся (СР)	278
Работа студента во время практики (Исследовательский этап, обработка и анализ полученной информации)	253
Подготовка к зачету с оценкой	10
Подготовка и формирование отчета по практике	15
III. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ раздела и темы	Наименование раздела (этапа) практики	Трудоемкость, (час.)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость; (час.)		
			учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся*
			лекции (вводные)	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовительный этап	5	5	-	-
1.1.	Инструктаж по технике безопасности	2	2	-	-
1.2.	Ознакомление с рабочей программой по практике	1	1	-	-
1.3.	Разработка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя	2	2	-	-
2.	Исследовательский этап	123	-	-	123
2.1.	Исследование структуры организации. (Знакомство с производственной, организационно-функциональной структурой).	23	-	-	23
2.2.	Исследование деятельности организации, ее экономических и финансовых показателей на основе информационных систем.	50	-	-	50
2.3.	Исследование	50	-	-	50

	информационных систем управления организацией.				
3.	Обработка и анализ полученной информации (материала)	140	-	-	140
3.1.	Изучение и анализ статистических данных, данных управленческого, финансового учета и бухгалтерской отчетности в соответствии с темой ВКР.	70	-	-	70
3.2.	Сбор материала по теме индивидуального задания (выпускной квалификационной работы) для подготовки отчета по практике и написания ВКР.	70	-	-	70
4	Подготовка отчета по практике	20	-	-	15
4.1.	Написание отчета	15	-	-	15
4.2.	Защита отчета	5	-	-	-
	ИТОГО	288	5	-	278

6. Формы отчетности по практике

6.1. Дневник практики

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: ИМз - ... (год начала обучения)
- код и наименование направления подготовки: 38.03.02 Менеджмент;
- профиль подготовки Информационный менеджмент;
- место проведения практики (полное наименование организации, предприятия и т.д.);
- период практики: для заочной формы обучения 5 курс (для очной формы – 4 курс, 8 семестр);
- Ф.И.О. руководителя практики от университета и, при необходимости, от производства.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики (от университета) и, при необходимости, от производства.

6.2. Отчет по практике

6.2.1. Требования к отчету по практике

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал в соответствии с индивидуальным заданием и дневником практики, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;

- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: факультет экономики и управления и кафедры: базовая кафедра менеджмента и информационных технологий;
- полное наименование организации, предприятия и т.д. (места прохождения практики);
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: ИМз- ...;
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: _____.

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от производства.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики.

В состав основной части входят следующие разделы:

- характеристика объекта исследования;
- анализ данных, полученных в ходе исследовательского этапа (анализ объекта исследования) в соответствии с темой ВКР;
- анализ предмета исследования в соответствии с темой ВКР (по индивидуальному заданию).

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя перечень учебников, учебных пособий в печатном или в электронном виде, актуальные публикации по проблеме индивидуального задания, статистические данные, действительно использованные при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 10 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять 15 – 20 страниц.

Выдача задания, прием и защита отчета проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2.2. Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Стратегия создания и развития организации.
2. Эффективность системы и подсистем управления предприятием.
3. Системы управления организацией (предприятием).
4. Автоматизация бизнес – процессов организации (предприятия).
5. Системы управления инвестиционной деятельностью организации (предприятия).
6. Системы управления инновационной деятельностью организации (предприятия).
7. Система управления экономическим ростом в коммерческой организации (предприятии).
8. Формирование стратегических целей развития организации (предприятия) на основе ситуационного анализа.
9. Информационное обеспечение системы управления в организации.
10. Информационное обеспечение подсистем управления в организации.
11. Стратегические решения по управлению бизнесом на основе передовых технологий управления информацией.
12. Система поддержки и принятия решений в организации.

13. Бизнес-планирование в организации.
14. Управление IT-проектами как инструмент управления деятельностью организации.
15. Информационная безопасность организации (предприятия).

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	<i>Наименование издания</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке, шт.</i>	<i>Обеспеченность, (экз./ чел.)</i>
1	2	3	4
1	Теория менеджмента: учебник для бакалавров / под ред. В.Я. Афанасьева. - 2-е изд., - М.: Юрайт, 2014. - 665 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.	10	0,5
2	Стратегический менеджмент : учебник / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера ; под ред. П.А. Михненко. - М. : Университет «Синергия», 2017. - 305 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434	1(ЭУ)	1,0
3	Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации : учебник для бакалавров / Под ред. Н. В. Войтоловского. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 548 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).	15	1,0
4	Чувикова В. В., Иззука Т. Б. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров. - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 248 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=267322&sr=1	1(ЭУ)	1,0
5	Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум / Под ред. Ю. Д. Романовой. - Москва : Юрайт, 2014. - 478 с. - (Бакалавр. Базовый курс).	15	1,0
6	Клочкова Е.Н. Экономика предприятия: учебник для бакалавров : [по направлению "Статистика" и другим экономическим направлениям] / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики. - Москва :Юрайт, 2015. - 447 с. : табл. - (Бакалавр. Базовый курс).	25	1,0
7	Финансовый менеджмент : учебное пособие / М. И. Черутова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Братск : БрГУ, 2013. - 210 с.	37	1,0

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Microsoft Windows Professional Russian;
- Microsoft Office Russian;
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Security;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Описание материально-технической базы

Для проведения производственной (преддипломной) практики необходима следующая материально-техническая база:

1. Подготовительный этап: требуется мультимедийный класс (Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M);

2. Исследовательский этап: при выездном способе проведения производственной (преддипломной) практики особого оборудования на предприятиях не требуется.

3. Обработка и анализ полученной информации (материала): читальный зал №1 (Оборудование 10-ПК i5-2500/H67/4Gb(монитор TFT19 Samsung); принтер HP LaserJet P2055D); читальный зал №3 Оборудование 15-CPU 5000/RAM 2Gb/HDD (Монитор TFT 19 LG 1953S-SF);принтер HP LaserJet P3005

4. Подготовка отчета по практике: требуется мультимедийный класс (Интерактивная доска SMART Board 680i2/Unifl, Интерактивный планшет Wacom PL-720, Колонки Microlab Solo-7C, Ноутбук Samsung R610<NP-R610-FS08>, Телевизор плазменный Samsung 63 PS-63A756T1M).

9.2. Перечень баз практики

- базовая кафедра менеджмента и информационных технологий;
- Иркутское отделение 8586 ПАО Сбербанк;
- ООО «ЕКИМ»;
- ООО «Братские коммунальные сети» и др.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание 1

Исследование структуры организации.

Порядок выполнения:

1. Знакомство с производственной и организационно структурой:
 - изучение существующей структуры (количество звеньев; иерархичность (количество ступеней или уровней); четкость разграничения функций, полномочий и ответственности по вертикали и горизонтали в системе управления);
 - построение схемы;
 - определение типа структуры.
2. Анализ действующей структуры по принципу соотношения между централизацией и децентрализацией:
 - распределение полномочий и ответственности между уровнями и звеньями;
 - сколько и какие решения принимаются на нижнем уровне;
 - каковы их последствия;
 - какой объем контрольных функций лежит на каждом уровне управления.
3. Анализ действующей структуры по принципу управляемости (соблюдение норм управляемости, то есть количества исполнителей, приходящаяся на одного руководителя).
4. Анализ действующей структуры по принципу выявления «узких мест»:
 - соответствие выполняемых управленческих работ количеству исполнителей;
 - количество звеньев (оптимальная звенность управления);

- сосредоточение на каждой ступени управления (звене) объективно необходимых функций и прав для их реализации;

- наличие параллелизма и дублирования функций и др.

Форма отчетности: рассмотренный материал отражается в отчете по практике.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы: Проработать материал по следующим темам:

1. Линейная структура управления.

2. Линейно-функциональная структура управления.

3. Дивизиональная структура управления.

4. Матричная и проектная структура управления.

Рекомендации по выполнению заданий

1. Подобрать источники по теме задания.

2. Сбор материалов по исследованию структуры предприятия, изучение положений об отделах и службах, должностных инструкций работников.

3. Обработка материала в соответствии с порядком выполнения и использованием соответствующих информационных технологий.

4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.

5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Понятие организационной структуры организации.

2. Типы организационных структур.

3. Характеристика структуры объекта исследования.

4. Информационные технологии, используемые в управлении предприятием.

Задание 2

Исследование деятельности организации, его экономических и финансовых показателей на основе информационных систем.

Порядок выполнения:

1. Знакомство с основными направлениями деятельности предприятия:

- изучение видов деятельности;

- товарная политика предприятия;

- основные технологические процессы.

2. Изучение экономических и финансовых показателей предприятия:

- основные фонды;

- оборотные средства;

- трудовые ресурсы;

- выручка от реализации продукции;

- себестоимость;

- прибыль.

3. Экономический анализ деятельности предприятия. Анализ динамики и структуры показателей, указанных в п.2 показателей.

Форма отчетности: рассмотренный материал отражается в отчете по практике.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы: Проработать материал по следующим темам:

1. Производственная деятельность.

2. Маркетинговая деятельность.

3. Управление персоналом.

4. Финансовая деятельность.

Рекомендации по выполнению заданий

1. Подобрать источники по теме задания.

2. Сбор материалов по исследованию деятельности предприятия, его экономических характеристик. Материал собирается в производственном, плановом, экономическом отделах предприятия.

3. Обработка материала в соответствии с порядком выполнения и использованием

соответствующих информационных технологий.

4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.

5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Основные фонды предприятия, их состав и структура.

2. Оборотные средства предприятия, их состав, кругооборот.

3. Трудовые ресурсы, понятие, состав, оплата труда.

4. Себестоимость выпускаемой продукции, состав затрат, включаемых в себестоимость.

5. Прибыль и рентабельность.

6. Информационные технологии, используемые в управлении предприятием.

Задание 3

Исследование информационных системы управления организацией.

Порядок выполнения:

1. Исследование системы управления капиталом:

- финансовые ресурсы и их источники;

- структура капитала;

- цена капитала.

2. Исследование системы управления активами:

- основные активы;

- нематериальные активы;

- текущие активы.

3. Исследование системы управления результатом:

- стоимость продукции;

- себестоимость продукции;

- прибыль.

Форма отчетности: рассмотренный материал отражается в отчете по практике.

Задания для самостоятельной (индивидуальной) работы: Проработать материал по следующим темам:

1. Финансовый леверидж.

2. Операционный леверидж.

3. Основы операционного анализа.

4. Денежные потоки.

Рекомендации по выполнению заданий

1. Подобрать источники по теме задания.

2. Сбор материалов по исследованию системы управления финансами предприятия. Материал собирается в финансовом отделе и в бухгалтерии предприятия. Обучающиеся знакомятся с данными бухгалтерского учета и отчетности в информационных системах предприятия.

3. Обработка материала в соответствии с порядком выполнения и использованием соответствующих информационных технологий.

4. На основании изученной литературы по теме выполнение заданий для самостоятельной работы.

5. Ответить на контрольные вопросы для самопроверки.

Контрольные вопросы для самопроверки

1. Капитал организации, его состав и структура.

2. Внеоборотные активы предприятия, состав и структура.

3. Текущие активы, их состав и структура.

4. Затраты, связанные с производством и реализацией продукции.

5. Порядок формирования прибыли предприятия.

6. Информационные технологии, используемые в управлении предприятием.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Описание фонда оценочных средств (паспорт)

№ компетенции	Элемент компетенции	Раздел (этап)	ФОС
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	1. Подготовительный этап 2. Исследовательский этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике	Типовые задания Вопросы к зачету Дневник по практике Отчет по практике
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	1. Подготовительный этап 2. Исследовательский этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике	Типовые задания Вопросы к зачету Дневник по практике Отчет по практике
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	2. Исследовательский этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике	Типовые задания Вопросы к зачету Дневник по практике Отчет по практике
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	2. Исследовательский этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике	Типовые задания Вопросы к зачету Дневник по практике Отчет по практике

2. Вопросы к зачету с оценкой

№ п/п	Компетенции		ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	№ и наименование раздела
	Код	Определение		
1	2	3	4	5
1.	ОК-6	способностью к и самоорганизации самообразованию	1. Опишите организационную структуру исследуемой организации (предприятия).	1.Подготовительный этап 2.Исследовательский этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) с использованием соответствующих информационных технологий. 4. Подготовка отчета по практике
			2. Опишите миссию, видение, цели деятельности, задачи, организации (предприятия).	
			3.Опишите функции органов управления организации (предприятия).и ее подразделений.	
2.	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	1.Опишите, какие нормативно-правовые акты используются на базе преддипломной практики. 2. Сформируйте систему нормативно-правовых актов в соответствии с темой исследования.	1.Подготовительный этап 2.Исследовательский этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике
3.	ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	1.Опишите одну или несколько проблем в области управления организацией (предприятием) с использованием соответствующих информационных технологий. 2. Выполните анализ эффективности использования персонала в организации (предприятии).	2.Исследовательский этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике

4.	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	1. Проведите анализ и сделайте выводы по таблицам, рисункам и графикам, представленным в работе с использованием соответствующих информационных технологий.	2. Исследовательский этап 3. Обработка и анализ полученной информации (материала) 4. Подготовка отчета по практике
----	-------	--	---	--

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Оценка	Критерии
<p>Знать ОК-6: - общие основы самоорганизации и самообразования ОПК-1: - принципы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ПК-5: - функциональные стратегии компаний ПК-10: - методику построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>Уметь ОК-6: - планировать и распределять свое время; - ставить цель самообразования</p>	отлично	<p>Оценка «отлично» ставится на основе защиты отчета по практике и устного ответа на вопросы для зачета.</p> <p>Оценка «отлично» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всестороннем систематическом знании: функциональных стратегий компаний; методики построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; - отличном умении: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; - отличном владении: навыками самоорганизации и самообразования; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления с использованием соответствующих информационных технологий.

<p>ОПК-1: - проводить поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-5: - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний</p> <p>ПК-10: - проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений</p> <p>Владеть</p> <p>ОК-6: - навыками самоорганизации и самообразования</p> <p>ОПК-1: - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>хорошо</p>	<p>Оценка «хорошо» ставится на основе защиты отчета по практике и устного ответа на вопросы для зачета.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточном систематическом знании: функциональных стратегий компаний; методики построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; - хорошем умении: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; - хорошем владении: навыками самоорганизации и самообразования ; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления с использованием соответствующих информационных технологий.
<p>ПК-5: - навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>ПК-10: - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения</p>	<p>удовлетворительно</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» ставится на основе защиты отчета по практике и устного ответа на вопросы для зачета.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворительном знании: функциональных стратегий компаний; методики построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; - посредственном умении: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; - удовлетворительном владении: навыками самоорганизации и самообразования ;

<p>экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>		<p>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления с использованием соответствующих информационных технологий.
	<p>Неудовлетворительно</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» ставится на основе защиты отчета по практике и устного ответа на вопрос для зачета.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствии знаний: функциональных стратегий компаний; методики построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; - неумении: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; - неудовлетворительном владении: навыками самоорганизации и самообразования ; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления без использованием соответствующих информационных технологий.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
Производственной (преддипломной) практики

1. Цель и задачи практики

Целью практики является закрепление теоретических знаний и получение практических профессиональных навыков в организациях различных организационно-правовых форм (коммерческих, некоммерческих) и органах государственного и муниципального управления для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи прохождения практики:

- владение навыками самоорганизации и самообразования;
- знание функциональных стратегий компаний;
- знание методики построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- умение анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;
- умение проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений;
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

2. Структура практики

2.1 Общая трудоемкость практики составляет 288 часа, 8 зачетных единиц, продолжительность – 5 1/3 недели.

2.2 Основные разделы (содержание) практики:

1. Подготовительный этап
2. Исследовательский этап
3. Обработка и анализ полученной информации (материала)
4. Подготовка отчета по практике

3. Планируемые результаты обучения (перечень компетенций)

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

4. Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой

*Протокол о дополнениях и изменениях в рабочей программе
на 20__-20__ учебный год*

1. В рабочую программу по практике вносятся следующие дополнения:

2. В рабочую программу по практике вносятся следующие изменения:

Протокол заседания кафедры № _____ от «__» _____ 20__ г.,
(разработчик)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от «12» января 2016 г. № 7

для набора 2014 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413

Для набора 2015 года: учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для очной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413, для заочной формы обучения от «03» июля 2018 г. № 413.

Для набора 2016 года: и учебным планом ФГБОУ ВО «БрГУ» для заочной формы обучения от «05» мая 2016 г. № 343

Программу составили:

Луковникова Елена Ивановна, и.о. завед. баз. каф. МиИТ, к.э.н. _____

Розанова Анастасия Анатольевна, ст. препод. баз. каф. МиИТ _____

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании базовой кафедры МиИТ

от «19» декабря 2018 г., протокол № 8

И.о. заведующего базовой кафедрой МиИТ _____ Е.И. Луковникова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего выпускающей базовой кафедрой МиИТ _____ Е.И. Луковникова

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета ФЭиУ

от «28» декабря 2018 г., протокол № 4

Председатель методической комиссии факультета _____ Е.В. Трапезникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____ Г.П. Нежевец

Регистрационный № _____